

Europese Aanbesteding Bouwteam aannemer Selectieleidraad



Project: Burgemeester Harmsmaschool (BHS) te Gorredijk
Opdrachtgever: OSG Singelland



Datum: 16-12-2025
Auteur: J. Boer
Versie: 1.1

Inhoud

Begripsbepalingen	3
1 Inleiding en opdrachtbeschrijving.....	4
1.1 Aanbesteding.....	4
1.2 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen.....	4
1.3 Omschrijving werkzaamheden	5
1.4 Looptijd opdracht.....	5
1.5 Locatie & gebouw.....	6
1.6 Doorkijk richting fase 2 – de gunningsfase	6
2 Procedure	7
2.1 Tijdschema	7
2.2 Inlichtingen.....	7
2.3 Vergoeding van kosten.....	8
2.4 Wijze van Aanmelding.....	8
2.5 Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n).....	9
2.6 Beoordelingscommissie.....	10
2.7 Beoordelingsprocedure.....	10
2.8 Bekendmaken van resultaten.....	11
2.9 Bewijsstukken aanleveren	12
2.10 Overige voorwaarden.....	12
3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	14
3.1 Inleiding.....	14
3.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
3.2.1 Uitsluitingsgronden.....	14
3.2.2 Geschiktheidseisen	14
3.3 Uitvoeringsvoorwaarden.....	16
3.4 Selectiecriteria.....	17
3.4.1 Beoordelingsmethodiek:.....	17
4 Bijlagen	19
Bijlage 1 Checklist Aanmelding.....	20
Bijlage 2 Aanmeldingsformulier.....	21
Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	23
Bijlage 4 Invulformulier referenties t.b.v. kerncompetenties.....	24
Bijlage 5 Invulformulier referenties t.b.v. selectiecriteria	26
Bijlage 6 Derde(n)verklaring	28

Begripsbepalingen

- **Aanbestedende Dienst**
De partij welke voornemens is het werk op te dragen zoals benoemd in paragraaf 1.2 van deze Selectieleidraad.
- **Aanmelding**
Documenten welke door Gegadigde worden ingediend in het kader van fase 1 (de selectiefase) van deze aanbestedingsprocedure.
- **Beoordelingscommissie**
Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke in fase 1 (de selectiefase) de Aanmeldingen van de Gegadigden beoordeelt aan de hand van de in de Selectieleidraad vermelde minimumeisen, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In fase 2 (de gunningsfase) beoordeelt de Beoordelingscommissie de Inschrijvingen aan de hand van de in de Inschrijvingsleidraad voor fase 2 vermelde minimumeisen en gunningscriteria.
- **Economisch Meest Voordelige Inschrijving**
Het gunningscriterium dat de Aanbestedende Dienst hanteert. Dit op basis van de Beste Prijs Kwaliteit verhouding (BKP). Dit criterium houdt in dat zowel de prijs als aangeboden kwalitatieve aspecten worden meegewogen in het uiteindelijke oordeel.
- **Gegadigde**
Een ondernemer die mogelijk wil deel nemen, of zich heeft aangemeld voor fase 1 (de selectiefase) van deze aanbestedingsprocedure.
- **Inschrijver**
De Inschrijver is de ondernemer die door de Aanbestedende Dienst is uitgenodigd tot deelname aan fase 2 (de gunningsfase) van deze aanbestedingsprocedure.
- **Inschrijving**
Documenten welke door Inschrijver worden ingediend in het kader van fase 2 (de gunningsfase) van deze aanbestedingsprocedure.
- **Inschrijvingsleidraad**
De leidraad waarin procedurele voorschriften worden omschreven voor de aanbestedingsprocedure, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de criteria en de overige voorwaarden in de gunningsfase.
- **Nota van Inlichtingen**
Document met de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen vanuit Aanbestedende Dienst.
- **Opdracht**
De aan te besteden werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 1.3 van deze Selectieleidraad.
- **Selectieleidraad**
De leidraad waarin procedurele voorschriften worden omschreven voor de aanbestedingsprocedure, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de criteria en de overige voorwaarden in de selectiefase.
- **Winnende Inschrijver**
De Winnende Inschrijver is de Inschrijver die, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

1 Inleiding en opdrachtbeschrijving

1.1 Aanbesteding

OSG Singelland (de Aanbestedende Dienst) is van plan om van de huidige locatie van de Burgemeester Harmaschool (BHS) deels af te stoten en het resterende deel ingrijpend 40 jaar levensduur verlengend te renoveren. De Aanbestedende Dienst wil dit organiseren via de contractvorm Bouwteam.

Voor deze aanbesteding is de Aanbestedende Dienst van plan één Inschrijver te selecteren en heeft daarom een niet openbare Europese aanbestedingsprocedure uitgeschreven. Dit onder toepasselijkheid van de Aanbestedingswet 2012. De niet openbare procedure bestaat uit 2 fasen. In fase 1 – de selectiefase, worden maximaal vijf partijen geselecteerd die vervolgens worden uitgenodigd om deel te nemen aan fase 2 – de gunningsfase, om een inschrijving te doen.

Deze Selectieleidraad is voor fase 1 (selectiefase) en omschrijft de procedure voor deze fase en heeft als doel:

1. De Gegadigde een beeld te geven van de opgave.
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.
3. Duidelijk te maken op welke manier de Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
4. Inzicht te bieden in de wijze waarop selectie plaatsvindt.

De Selectieleidraad is bestemd voor zowel de Beoordelingscommissie als de Gegadigden. Hiermee zijn vooraf alle partijen op de hoogte gesteld van de gehele procedure.

De Selectieleidraad is als volgt opgebouwd. Hoofdstuk 1 bevat de inleiding, benaming van de Aanbestedende Dienst en de omschrijving van de Opdracht. Hoofdstuk 2 bevat informatie omtrent procedure. Hoofdstuk 3 geeft de geschiktheidseisen (waaraan Gegadigden dienen te voldoen) en selectiecriteria (waarop Gegadigden kunnen scoren). De Selectieleidraad wordt afgesloten met enkele bijlagen.

De benodigde informatie is aan Gegadigden tegelijk met deze Selectieleidraad via TenderNed beschikbaar gesteld.

Voor fase 2 (gunningsfase) wordt een Inschrijvingsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen. In deze fase worden de maximaal vijf inschrijvingen beoordeeld op kwalitatieve criteria. Uiteindelijk wordt de Opdracht gegund aan één partij waarvan wordt verwacht dat hij/zij in interactie met opdrachtgever, gebruikers, architect en adviseurs zorgt voor ontwerp en realisatie binnen de gestelde kaders.

1.2 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen

De Aanbestedende Dienst is degene die voornemens is een werk op te dragen. In deze opgave is dit: OSG Singelland

Bezoekadres:

Van Haersmasingel 37

9201 KN Drachten

Postadres:

Postbus 112

9200 AC Drachten

www.singelland.nl

In het voortraject betrokken partijen:

Partij	Werkzaamheden
VundamenZ	Projectmanagement
Team 4	Architect
Sijperda Hardy	Installatie adviseur, adviseur bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid
Dijkhuis	Constructeur

De aanbestedingsprocedure wordt begeleid door:

VundamenZ

Contactpersoon: Jan Boer

E-mailadres: jan@vundamenz.nl Telefoon: 06-48752792

Alle communicatie over deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend te verlopen via de begeleider van de aanbestedingsprocedure via TenderNed (bericht / vragen). Het is niet toegestaan om tijdens deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbestedende Dienst. Indien op enig moment communicatie via TenderNed niet mogelijk is, dan dient de communicatie met betrekking tot deze aanbesteding te geschieden via bovenstaand contactpersoon.

1.3 Omschrijving werkzaamheden

De architect Team 4, installatie adviseur Sijperda Hardy en constructeur Dijkhuis zijn in nauwe samenwerking druk doende met het ontwerp van de renovatie van de BHS. Het Voorlopig Ontwerp is afgerond en nu wordt er gewerkt aan een Definitief Ontwerp. Na afronding van het Definitief Ontwerp zal het ontwerpteam met de aanvulling van een aannemer worden omgevormd tot een bouwteam. De Aanbestedende Dienst is dan ook op zoek naar een bouwteam aannemer. De installatie adviseur, bouwfysicus, adviseur brandveiligheid en akoestiek en constructeur zijn voor de bouwteam fase gecontracteerd door de opdrachtgever. De opdrachtgever is voornemens om de bouwkundige TO en UO werkzaamheden onder te brengen bij de bouwteam aannemer. De opgave van de bouwteam aannemer betreft het in nauwe samenwerking met de andere bouwteam leden (architect en adviseurs) verder uitwerken en verfijnen van het ontwerp tot uiteindelijk een Technisch Ontwerp met daarbij een definitieve inschrijfsom ten behoeve van het realiseren van de renovatie van de BHS. Indien de inschrijfsom valt binnen de budgettaire kaders is opdrachtgever voornemens om de aanneemovereenkomst voor uitvoering aan de bouwteam aannemer te verstrekken. Dit met als doel dat de huisvesting zowel onderwijskundig als op het gebied van duurzaamheid en efficiency weer toekomstbestendig is en de levensduur van het gebouw met 40 jaar wordt verlengd. Dit met behoud van de belevingswaarde, de kenmerkende sfeer en de identiteit van de BHS. Van de bouwteam aannemer (en zijn onderaannemers) wordt verwacht dat deze kennis en kunde inbrengt in de ontwerp- en realisatiefase. De opgave betreft zowel de bouwkundige, installatietechnische en terrein werkzaamheden.

De exacte invulling van de voorgenomen opdracht en de voorwaarden waaronder deze worden uitgevoerd, zijn vermeld in de conceptovereenkomst en de bijbehorende aanbestedingsdocumenten die in fase 2 worden verstrekt.

1.4 Looptijd opdracht

De Aanbestedende Dienst is voornemens om direct na de gunning met het vervolg van het ontwerpproces aan te vangen. Dit vanaf juni 2026. Het ontwerpproces bestaande uit optimalisatie van het huidige ontwerp en uitwerking naar een Technisch Ontwerp loopt in de nu gemaakte planning door tot circa oktober 2026, gevolgd door prijsvorming en indien akkoord inschrijfsom en passend binnen budget een beoogde start bouw middels start werkvoorbereiding vanaf november 2026. De uitvoering van de werkzaamheden dient medio december 2027 gereed te zijn. Doel is realisatie binnen het huidige bestemmingsplan waardoor geen uitgebreide procedure voor de omgevingsvergunning doorlopen hoeft te worden.

1.5 Locatie & gebouw

De BHS is gevestigd aan de Hendrik Ringenoldusstrjitte 3 te Gorredijk. Het te renoveren deel van de locatie met partieel sloop betreft het oude achterliggend bouwdeel van het bouwjaar 1980. Het gebouw aan de voorzijde met bouwjaar 2005 wordt afgestoten aan de gemeente, krijgt een functiewijziging en wordt geschikt gemaakt voor De Skåns. Dit project valt buiten de scope van deze opdracht. De aanwezige gymzalen blijven ongewijzigd en vallen dan ook buiten de scope van deze opgave. De totale omvang van het te renoveren deel na partiële sloop is ca. 5.500 m² bvo.

1.6 Doorkijk richting fase 2 – de gunningsfase

De Aanbestedende Dienst is voornemens de maximaal 5 geselecteerde Gegadigden volgens het tijdschema in paragraaf 2.1 uit te nodigen tot deelname aan de gunningsprocedure. Met de uitnodiging worden de aanbestedingsdocumenten verstrekt, waaronder de Inschrijvingsleidraad voor de gunningsfase, het Definitief Ontwerp met aanvullende Technische Omschrijvingen en de conceptovereenkomst.

De Aanbestedende Dienst beoogt op basis van het gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding' één Inschrijver te selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden. Het gunningscriterium prijs wordt gebaseerd op een nader te bepalen hoeveelheid veel voorkomende repeterende en of relatief eenvoudig te calculeren onderdelen en bewerkingen (bv. (prefab)gevels, dakopbouw, vloer/plafond/wand afwerkingen, installaties, etc). Deze worden specifiek gedetailleerd uitgewerkt (op DO+/TO niveau) waarop eenduidige prijsvorming incl. de staartkosten kan plaatsvinden. Het betreft dan ook losse elementen / onderdelen als onderdeel van de uiteindelijke totale opgave. Er wordt dus niet om een volledige inschrijving van de opgave gevraagd. Het gunningscriterium kwaliteit wordt vormgegeven door het beoordelen van de Inschrijving op de volgende sub-gunningscriteria: Plan van Aanpak, risico's, kansen en optimalisaties, samenwerking.

Een weging van de gunningscriteria kan nog niet worden aangegeven daar aan het eind van het Definitief Ontwerp bepaald kan worden welke onderdelen geschikt zijn voor bovengenoemde prijsvorming en ook wat de waarde van deze onderdelen zijn. Dit bepaalt mede de hoogte van de weging van de gunningscriteria prijs en kwaliteit. Nadere informatie omtrent de exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in fase 2 – de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de Inschrijvingsleidraad.

2 Procedure

2.1 Tijdschema

Onderstaand treft u de belangrijkste data voor fase 1, de selectiefase:

Activiteit	Tijdstip
Start aanbesteding (publicatie Selectieleidraad en aanbestedingsdocumenten via TenderNed)	16 december 2025
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen via TenderNed	16 januari 2026 voor 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen via TenderNed	23 januari 2026
Uiterste datum en tijdstip indiening Aanmeldingen via kluis in TenderNed	3 februari 2026 voor 12:00 uur
Bekendmaking resultaten selectiefase via TenderNed (voornemen selectie)	10 februari 2026
Start fase 2 - gunningsfase	23 februari 2026

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen, betreffende de door Gegadigden in te dienen vragen of Aanmelding, zijn fatale data. Dit betekent dat een te late Aanmelding niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de Gegadigde.

Voor het overige zijn de genoemde data indicatief en de Aanbestedende Dienst houdt zich te allen tijde het recht voor om van bovengenoemde data af te wijken.

2.2 Inlichtingen

Deze Selectieleidraad en bijbehorende documenten, kunnen aanleiding zijn tot het stellen van vragen door Gegadigden. Deze vragen kunnen uitsluitend via de vraag & antwoordmodule van TenderNed worden gesteld.

Zie hoofdstuk 2.1 voor de uiterste termijn voor het stellen van vragen en de beantwoording.

De gestelde vragen en de antwoorden (en de eventueel door de Aanbestedende Dienst zelf aangebrachte wijzigingen) worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd aan alle Gegadigden verstrekt middels publicatie op TenderNed.

Wanneer de Aanbestedende Dienst van mening is dat het vanwege de procedure van belang is dat vragen eerder worden beantwoord dan de genoemde datum, kan zij besluiten de antwoorden eerder te publiceren op TenderNed. De betreffende vragen en antwoorden worden later ook nog opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

De Nota van Inlichtingen geldt vanaf het moment van verzending als aanbestedingsdocument en heeft dezelfde binding. Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen via TenderNed zijn verstrekt.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen of de Aanbestedende Dienst moet hier aanleiding toe zien.

Mocht er informatie of bijlagen ontbreken dan wel de toegezonden stukken incompleet zijn, dan dient dit per omgaande bij de hiervoor genoemd persoon te worden gemeld. Indien de Gegadigde dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen. Het risico van niet gestelde vragen komt voor rekening van de gegadigde en kan leiden tot niet ontvankelijkheid bij de rechtbank.

Als een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelswijze van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is en welke oplossing zij voor ogen heeft. De noodzakelijke vervolgstappen zijn als volgt:

1. Klager moet zijn klacht kenbaar maken via s.lanting@singelland.nl
De aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.
2. Als klager het niet eens is met de door de aanbestedende dienst verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, moet hij zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 van de Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 1.2 genoemde contactpersoon van de aanbestedende dienst. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbestedende dienst, tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

Het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende Dienst of bij Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

2.3 Vergoeding van kosten

Partijen ontvangen geen vergoeding voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.4 Wijze van Aanmelding

Gegadigde dient zijn Aanmelding uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals genoemd in de planning van deze aanbesteding via TenderNed in te dienen. Deze datum en dit tijdstip vormen een fatale termijn. De kluis op TenderNed sluit automatisch op genoemd tijdstip, uploaden en indienen van aanmeldingen is dan niet meer mogelijk. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en tijdige indiening via de kluis. De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven door Gegadigde, vanwege ICT-problemen e.d..

Indien een storing bij TenderNed het inschrijven mogelijk gaat belemmeren zal de Aanbestedende Dienst proberen het indieningstijdstip te verplaatsen. Daarnaast is een uitzondering op het niet anders mogen indienen dan digitaal via TenderNed mogelijk indien het een storing bij TenderNed betreft (dit moet bevestigd worden door TenderNed). In dat geval mag Gegadigde in de laatste 60 minuten voor afloop fatale termijn de Aanmelding indienen per e-mail via: jan@vundamenz.nl.

Voor Aanmelding dient gebruikgemaakt te worden van de formulieren zoals opgenomen als bijlagen van deze Selectieleidraad. Wijzigingen in formats of de inhoud (behoudens de in te vullen onderdelen) zijn niet toegestaan en kunnen voor de Aanbestedende Dienst aanleiding zijn tot uitsluiting van verdere deelname.

Door Aanmelding gaat de Gegadigde akkoord met de procedure.

De in te dienen documenten zijn in onderstaande tabel vermeld:

Voor alle Aanmeldingen:	
Aanmeldingsformulier	Bijlage 2
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 3
Formulier kerncompetenties	Bijlage 4
Formulier selectiecriteria	Bijlage 5

In geval beroep wordt gedaan op een derde:	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde	Bijlage 3
Derde(n)verklaring	Bijlage 6

Aanvullend documentatiemateriaal is niet gewenst en wordt niet meegewogen in de beoordelingen.

In hoofdstuk 3 is de gevraagde documentatie nader uitgewerkt en toegelicht, inclusief beoordelingswijze.

2.5 Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)

Het is toegestaan samen te werken met andere bedrijven. Dit is mogelijk door het vormen van een combinatie of door het beroep te doen op (een) derde(n) waarbij het principe van hoofd- en onderaannemer geldt.

1. Indien een beroep gedaan wordt op een derde/derden (onderaannemer) is het volgende van toepassing:
 - a) De hoofdaannemer is en blijft altijd verantwoordelijk voor de totale bij deze opdracht uit te voeren werkzaamheden.
 - b) Indien een Gegadigde een beroep doet op de draagkracht en/of op de bekwaamheid van een derde, dan dient op het in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld te worden op welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan en welke ondernemer daarvoor gebruikt gaat worden. Indien het aanbestedingsdocument hierom vraagt, wordt dit onderbouwd met de benodigde bewijsmiddelen. Een Gegadigde dient daarnaast een volledig ingevulde en ondertekende derde(n)verklaring, voor een voorbeeld zie **Bijlage 6** in te dienen om aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die aangedragen derde. De derde dient tevens een UEA in te vullen.
 - c) De Gegadigde kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
 - Ook als onderaannemer van een andere Gegadigde fungeren wanneer die Gegadigde als hoofdaannemer een beroep doet op de Gegadigde om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
 - Ook als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) aanmelden.
De aanmeldingen waaraan de deelnemer, waarop dit sub van toepassing is, deelneemt worden allen ongeldig.
2. Indien gebruik wordt gemaakt van samenwerkingsverbanden (combinatie) is het volgende van toepassing:
 - a) Gegadigden die aanmelden als combinatie (combinanten) dienen een gezamenlijke Aanmelding in.
 - b) Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige naleving van de overeenkomst.
 - c) Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie hoofdstuk 3 van dit aanbestedingsdocument) in en dienen afzonderlijk aan de gestelde eisen voor wat betreft de uitsluitingsgronden van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen.
 - d) Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) dienen ieder afzonderlijk alle gevraagde bescheiden in te dienen;
 - e) De combinatie als geheel moet aan de eventueel gestelde specifieke (geschiktheids)eisen (zie hoofdstuk 3 van dit aanbestedingsdocument) voldoen.
 - f) Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de aanbesteding en

- de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden
- g) Een deelnemer uit het samenwerkingsverband (combinatie) kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
- Ook als zelfstandige Gegadigde aanmelden;
 - Ook als onderaannemer van een andere Gegadigde fungeren wanneer die Gegadigde als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
 - Ook als deelnemer in een ander samenwerkingsverband (combinatie) aanmelden.
- De aanmeldingen waaraan de deelnemer, waarop dit sub van toepassing is, deelneemt worden allen ongeldig.

2.6 Beoordelingscommissie

De beoordeling vindt plaats door de Beoordelingscommissie. De Beoordelingscommissie bestaat uit een afvaardiging van ter zake deskundige functionarissen van Singelland/de BHS en het ontwerpteam. De Beoordelingscommissie beoordeelt de Aanmeldingen op basis van de selectiecriteria en brengt haar advies uit welke vijf aanmeldingen worden geselecteerd voor deelname aan fase 2 – de gunningsfase.. De beoordelingscommissie kan na de selectiefase van samenstelling veranderen.

VundamenZ begeleidt als onafhankelijk adviseur het proces en heeft géén stemrecht.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers leidt tot uitsluiting van deelname.

2.7 Beoordelingsprocedure

De aanbestedingsprocedure geschiedt volgens het onderstaande stappenplan.

Stap 1. Sluiting aanmeldtermijn controle op inhoudelijke en procedurele voorschriften

Na het uiterste tijdstip van aanmelden als genoemd in hoofdstuk 2.1 wordt de kluis geopend en worden de ontvangen Aanmeldingen geïnventariseerd en gecontroleerd. Van deze opening wordt via TenderNed een proces verbaal opgemaakt en kenbaar gemaakt aan de Gegadigden.

De Aanmeldingen worden vervolgens onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in dit document.

Naast de overige in deze Selectieleidraad vermelde voorschriften gelden eveneens de volgende voorschriften:

- Indien een Aanmelding niet tijdig is ingediend, wordt deze niet in behandeling genomen. Voor alle onderdelen betreffende deze aanbestedingsprocedure geldt dat, indien een Aanmelding of andere documenten welke niet voldoen aan de voorschreven vorm, incompleet zijn, onvolledig zijn of onjuiste gegevens bevatten, aanleiding kunnen zijn om de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst zal hiertoe overgaan indien aanvulling of herstel de gelijke behandeling van de Gegadigden schaadt.
- Indien de Aanmelding van Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, afwijken van de voorgeschreven vorm of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevatten, dan kan de Aanmelding door de Aanbestedende Dienst als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname. De Aanbestedende dienst zal hiertoe overgaan indien aanvulling of herstel de gelijke behandeling van de Gegadigden schaadt.

- Aanmeldingen waaraan voorwaarden zijn verbonden worden door de Aanbestedende Dienst buiten beschouwing gelaten en de betreffende Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname.
- Parafering en ondertekening kunnen enkel geschieden door een daartoe bevoegd persoon. De ondertekenaar dient een bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben blijkens een uittreksel van het Handelsregister van de KvK of vergelijkbaar register. Een bevoegd persoon kan iemand machtigen om te paraferen en ondertekenen. In dat geval dient de bevoegdheid van de persoon te blijken uit bovengenoemde documenten en dient er een rechtsgeldige machtiging overgelegd te worden.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting / verduidelijking te vragen ten aanzien van de Aanmelding van Gegadigde. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter nimmer gehouden.

Indien een Aanmelding niet aan de voorschriften voldoet zoals hierboven dan wel anderzijds vermeld in deze Selectieleidraad dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten de Aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 2. Vaststellen geschiktheid Gegadigde (zie hoofdstuk 3)

Een Gegadigde verklaart eerst door middel van de ingediende, ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of:

- de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn;
- de Gegadigde voldoet aan de minimaal gestelde geschiktheidseisen.

Op verzoek dienen de bewijsmiddelen te worden overlegd. Deze hoeven derhalve niet bijgesloten te worden, of hier moet expliciet in dit aanbestedingsdocument om worden gevraagd.

Een Gegadigde die de UEA niet heeft toegevoegd, of die niet aan alle gestelde voorwaarden en/of eisen voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de in de bijlagen genoemde direct bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, zal dit leiden tot uitsluiting.

Stap 3. Beoordeling op selectiecriteria en bepalen rangorde

Vervolgens worden de Aanmeldingen (welke niet in stap 1 of 2 zijn uitgesloten van verdere deelname) beoordeeld op de selectiecriteria met als doel te komen tot een rangorde. Door de beoordelingscommissie worden de ingediende Aanmeldingen beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria. De selectiecriteria, de daarbij behorende weging en de beoordeling hiervan zijn vermeld in hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad.

Stap 4. Eventuele nadere verificatie

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om bij de Gegadigde die in aanmerking komt voor selectie, bewijsmiddelen op te vragen. Wanneer hieruit blijkt dat de Aanmelding niet voldoet aan de eisen en criteria, dan wordt de Aanmelding van desbetreffende Gegadigde alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Stap 5. Rangorde en uitslag

Na bepaling van de rangorde op basis van de selectiecriteria maakt de Aanbestedende Dienst het voornemen tot selectie aan alle Gegadigden gemotiveerd bekend.

Bij gelijke score wordt de rangorde - tussen de betreffende Gegadigden met de gelijke scores – bepaald door loting door een notaris. Van de loting wordt een akte van opgesteld welke na afronding van de aanbestedingsprocedure op verzoek van de gegadigde kan worden ingezien.

De bekendmaking van de resultaten en de aanlevering van bewijsstukken geschiedt op de wijze zoals in paragraaf 2.8 en 2.9 beschreven.

2.8 Bekendmaken van resultaten

De maximaal vijf geselecteerde Gegadigden worden via TenderNed over de voorgenomen selectie geïnformeerd. De overige partijen ontvangen op dezelfde dag een gemotiveerde schriftelijke afwijzing

via TenderNed. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en selectie aan Gegadigden bekend te maken. Aan het voornemen tot selectie zijn geen rechten te ontleen. De Aanbestedende Dienst merkt op dat ter motivering van de selectiebeslissing bepaalde elementen uit de Aanmelding, bekend gemaakt kunnen worden. De aanbestedende dienst neemt hierbij het bepaalde in art. 2.57 Aanbestedingswet 2012 in acht.

Indien een Gegadigde welke niet in aanmerking komt voor selectie voor fase 2, van mening is dat het genomen besluit in strijd is met de wet of andere toepasselijke wettelijke voorschriften, dient hij uiterlijk binnen de termijn van tien (10) kalenderdagen na verzending van de mededeling van vorenbedoeld besluit schriftelijk en met redenen omkleed mede te delen, dat hij binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig maakt onder meezending van de kopiedagvaarding. De bevoegde instantie is de Rechtbank Noord-Nederland.

Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een kopiedagvaarding ontvangen is, vervalt ieder recht om de wijze en inhoud van de selectie ter discussie te stellen. Deze termijn is derhalve uitdrukkelijk een fatale termijn. Indien er toch buiten de hiervoor genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende Gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

2.9 Bewijsstukken aanleveren

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor van de maximaal vijf geselecteerde partijen de bewijsstukken op te vragen zoals onderstaand aangegeven. Deze bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen te worden overgelegd door partijen.

De bewijsstukken betreffen:

Ter onderbouwing van de ondertekeningbevoegdheid:

- Uittreksel van de Kamer van Koophandel, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van blijkt (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- In geval van machtiging: overleggen van machtiging die geldig is op de dag van Aanmelding.

Ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het ministerie van Justitie en Veiligheid (niet ouder dan 2 jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).

Wachtkamerclausule

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor (doch is niet verplicht) om, indien een geselecteerde Gegadigde (Inschrijver) om welke reden dan ook tijdens de gunningsfase uitvalt, de eerst volgende Gegadigde uit de rangorde in de selectiefase alsnog uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase. De eventuele gevolgen van een dergelijk besluit (bijvoorbeeld voor termijnen) zullen in de afweging worden meegenomen.

2.10 Overige voorwaarden

1. De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van selectie en/of gunning van (delen van) de Opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Gegadigden/Inschrijvers komen te vervallen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk, te staken of op te schorten. Gegadigden/Inschrijvers hebben in voorkomend geval geen recht op enigerlei vergoeding.

2. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor gedurende selectiefase de randvoorwaarden van de aanbesteding/opdracht te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. In dat geval zal aan iedere Gegadigde de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe randvoorwaarden een Aanmelding te doen. Gegadigden kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
3. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van onderhavige opdracht is Nederlands. Alle documenten dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Gegadigden ontvangen van de aanbestedende dienst geen vergoeding van de kosten voor het indienen van een aanmelding en evenmin een vergoeding van de kosten voor het indienen van een inschrijving.
4. Aanmelden voor een gedeelte van de Opdracht is niet mogelijk.
5. Correspondentie en ontvangen Aanmeldingen worden eigendom van de opdrachtgever.
6. Elk geschil dient middels een civiel kort geding of een voorlopige voorziening, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland aanhangig gemaakt te worden. De opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door betekening van de dagvaarding.
7. Door aan te melden voor de opdracht gaat de Gegadigde akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van zijn Aanmelding indien een rechter in een gerechtelijke procedure de opdrachtgever hiertoe verplicht.
8. De opdrachtgever is gerechtigd de uitnodiging voor deelname aan fase 2 – de gunningsfase met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de selectiebeslissing onrechtmatig is, of dat de selectiebeslissing ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de Aanmelding of aan andere mededelingen of gedragingen van de opdrachtgever voorafgaand aan de gunningsbeslissing, kunnen door Gegadigden geen aanspraken op de selectie of gunning van de opdracht of op vergoeding van aanmeld- of inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens de opdrachtgever worden ontleend.

3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

3.1 Inleiding

Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun financiële/ economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In dit hoofdstuk van de Selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier (**bijlage 2**) is aangegeven welke gegevens door Gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een Gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

3.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.2.1 Uitsluitingsgronden

De Gegadigde dient middels de UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in een samenwerking met andere ondernemers inschrijft.

Door invulling van de UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de eisen en criteria zoals vermeld in de Selectieleidraad en publicatie op TenderNed.

Aanbestedende dienst sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de Opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de UEA, van toepassing zijn. Dat geldt ook indien op één of meerdere combinanten of één of meerdere derden waarop de Gegadigde een beroep heeft gedaan één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Dit betreft:

- De gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals aangevinkt in Deel III onder A. van het UEA;
- De gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, zoals aangevinkt in Deel III onder B. van het UEA;
- De gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, zoals aangevinkt in Deel III onder C. van het UEA.

3.2.2 Geschiktheidseisen

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde te voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen.

3.2.2.1 Financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de financiële en economische draagkracht:

Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde verklaart verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering conform de UAV 2012. Deze verzekering dekt minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de bedrijfs- en beroeps-aansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag.

Bankgarantie

Gegadigde verklaart bij ondertekenen van de aannemingsovereenkomst ten behoeve van de realisatie een bankgarantie/ borg (on demand) te overleggen bij een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande bank of borgmaatschappij, volgens door de Aanbestedende Dienst te verstrekken specificaties, ter waarde van 5% van de opdrachtomvang incl. BTW. De afgegeven bankgarantie dient geldig te zijn totdat alle verplichtingen uit de overeenkomst (tot en met oplevering) zijn voldaan.

3.2.2.2 Technische bekwaamheid

De Gegadigde dient aan de hand van onderstaand eisen aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring.

Geschiktheidseis kwaliteitszorgsysteem

Gegadigde is ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitszorgsysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

Geschiktheidseis veiligheidssysteem

Gegadigde beschikt voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA** versie 2017/6.0, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het veiligheidsbeleid overeenkomstig de inhoud van het VCA certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

Geschiktheidseis: kerncompetenties

De Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door Aanbestedende Dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische bekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende kerncompetenties:

Ervaring contractvorm

- a. De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het ontwerpen en realiseren in Design & Build, Engineer & Build of bouwteam (met installateur in onderaanneming) van minimaal één (1) opdracht op het gebied van nieuwbouw of

verbouw/renovatie van een utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 1.000 m² bvo. Het bovenstaande wordt aangetoond door het overleggen van een ingevuld formulier conform het model wat in **bijlage 4** is toegevoegd.

Ervaring renovatie/verbouw

- b. De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het uitvoeren en opleveren (bouwkundige werkzaamheden) van minimaal één (1) opdracht op het gebied van renovatie/verbouw van een utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 1.000 m² bvo. Het bovenstaande wordt aangetoond door het overleggen van een ingevuld formulier conform het model wat in **bijlage 4** is toegevoegd.

Omvang

- c. De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het uitvoeren en opleveren (bouwkundige werkzaamheden) van minimaal één (1) opdracht op het gebied van nieuwbouw of renovatie/verbouw van een utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 3.000 m² bvo. Het bovenstaande wordt aangetoond door het overleggen van een ingevuld formulier conform het model wat in **bijlage 4** is toegevoegd.

De mate van aanwezigheid van de bovenstaande kerncompetenties wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Gegadigde heeft ingediend conform het model uit **bijlage 4**.

Voor kerncompetenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden de volgende randvoorwaarden waaraan de referentie dient te voldoen:

- De opdracht / het gebouw is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaande aan de datum van publicatie zoals vermeld in paragraaf 3.2;
- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.).
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft geen juridische banden met de Gegadigde.
- De opdrachtgever van het referentieproject en de Gegadigde waren ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.

Derde(n)verklaring

Indien de Gegadigde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) derde(n) overlegt de Gegadigde, per derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de eis te voldoen, een derde(n)verklaring, zoals opgenomen in **bijlage 6**.

3.3 Uitvoeringsvoorwaarden

Social Return on Investment (SROI)

De aanbesteding is aangemerkt als opdracht voor toepassing van Social Return, waarbij onderstaande bepalingen onverkort van toepassing zijn op opdrachtnemer c.q. gegunde aannemer. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding, verplicht de inschrijver zich om bij gunning, minimaal 2% van de totale opdrachtwaarde excl. BTW (per contractant) aan te wenden in het kader van Social Return.

De volledige Social Return paragraaf en Uitvoeringsvoorwaarden Social Return van toepassing op deze opdracht is te raadplegen via: <https://www.sroifryslan.nl/uitvoeringsvoorwaarden/>. Het rapporteren

van de Social Return activiteiten dient te geschieden via het rapportagesysteem van het Coördinatiepunt SROI Fryslân, welke beschikbaar wordt gesteld door Opdrachtgever.

3.4 Selectiecriteria

De Aanbestedende Dienst wenst middels selectiecriteria een rangorde aan te brengen om te komen tot maximaal vijf gegadigden indien meer dan 5 gegadigden voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Dit aan de hand van het scoren op kerncompetenties welke de Aanbestedende Dienst van belang acht voor deze opdracht. Hierbij wordt gewerkt met de volgende kerncompetenties/selectiecriteria:

- Selectie criterium 1 – Ervaring met contractvorm
- Selectie criterium 2 – Ervaring realiseren onderwijsgebouw
- Selectie criterium 3 – Ervaring met renovatie/verbouw

Met betrekking tot selectie criterium 2 en 3 geldt indien sprake is van een referentieproject met verschillende functies (criterium 2) of combinatie met nieuwbouw/uitbreiding (criterium 3) alleen de m²'s gerekend mogen worden die van toepassing zijn op hetgeen het criterium eist.

De mate van aanwezigheid van bovenstaande kerncompetenties wordt beoordeeld aan de hand van de referentieprojecten die de Gegadigde heeft ingediend conform het model in **bijlage 5**.

Voor kerncompetenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden de volgende randvoorwaarden waaraan de referentie dient te voldoen:

- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C. en invullen derde(n)verklaring zoals opgenomen in **bijlage 6**);
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle selectiecriteria.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de aanwezigheid van de kerncompetenties als volgt:

Selectie criterium	Score in punten	
1	Ervaring met type contractvorm	
	Engineer & Build	1 punt
	Design & Build	2 punten
	Bouwteam	3 punten
2	Realiseren onderwijsgebouw	
	omvang > 500 m ² < 1.500 m ²	1 punt
	omvang > 1.500 m ²	2 punten
3	Ervaring renovatie/verbouw	
	omvang > 500 m ² < 1.500 m ²	1 punt
	omvang > 1.500 m ² < 3.000 m ²	2 punten
	omvang > 3.000 m ²	3 punten

3.4.1 Beoordelingsmethodiek:

Gelet op het bovenstaande hanteert de Opdrachtgever de beoordelingsmethodiek waarbij de Gegadigde per referentieproject punten kan scoren:

Voor selectie criterium 1 - 3:

De aanwezigheid van de kerncompetentie beschreven in selectiecriteria 1 tot en met 3 wordt (absoluut) beoordeeld op basis van de aanwezige (bovengenoemde) competentie in de overgelegde referentie (als bewijsmiddel), zoals door de gegadigde ingevuld in **bijlage 5**. Voor bovengenoemde competentie wordt een score toegekend, conform de genoemde scores, zoals weergegeven in het overzicht bij het selectiecriterium.

Per selectiecriterium zijn maximaal 2 of 3 punten te behalen. Totaal $3 + 2 + 3 = 8$ punten

4 Bijlagen

In de bijlagen zijn formulieren opgenomen welke dienen te worden gebruikt bij de Aanmelding. Deze formulieren worden aan de Gegadigde samen met deze Selectieleidraad ook in word-format verstrekt via TenderNed. Mochten deze bijlagen ontbreken dan dient de Gegadigde contact op te nemen met de in deze Selectieleidraad opgegeven contactpersoon.

Eventueel ontbrekende en onjuiste informatie als gevolg van het foutief invullen van de formulieren zijn voor verantwoordelijkheid van de Gegadigde.

Als bijlagen zijn bijgevoegd:

1. Checklist Aanmelding
2. Aanmeldingsformulier
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
4. Formulier kerncompetenties
5. Formulier selectiecriteria
6. Derde(n)verklaring

Bijlage 1 Checklist Aanmelding

Onderstaande documenten dient Gegadigde in te dienen bij Aanmelding. Indien één of meerdere van de onderstaande documenten ontbreken dan geldt de Aanmelding als onvolledig en kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Aanmelding ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Uitsluiting geschiedt in ieder geval indien de Selectieleidraad dit aangeeft of indien het ontbreken van de documenten beoordeling onmogelijk maken en er geen sprake is van een eenvoudige precisering of het rechtzetten van een kennelijk materiele fout .

	In te leveren documenten	Volgens	Als apart bestand	Waar
1	Aanmeldingsformulier	Bijlage 2	X (pdf)	Kluis TenderNed
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 3	X (pdf)	Kluis TenderNed
3	Formulier referenties kerncompetenties	Bijlage 4	X (pdf)	Kluis TenderNed
4	Formulier referenties selectiecriteria	Bijlage 5	X (pdf)	Kluis TenderNed
5	indien van toepassing: Derde(n)verklaring	Bijlage 6	X (pdf)	Kluis TenderNed
Op verzoek:				
	Uittreksel Handelsregister van de Kamer van Koophandel	Format KVK	X (pdf)	Als bijlage bij bericht via TenderNed
	Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het ministerie van Justitie en Veiligheid	Format instantie	X (pdf)	Als bijlage bij bericht via TenderNed
	Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies	Format instantie	X (pdf)	Als bijlage bij bericht via TenderNed

Bijlage 2 Aanmeldingsformulier

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding bouwteam aannemer renovatie BHS.

Gegadigde meldt zich aan als combinatie	ja/nee *
Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n)	ja/nee *
Gegadigde verklaart over een verzekering tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid te beschikken zoals omschreven in paragraaf 3.2.2 van deze Selectieleidraad	ja/nee *
Gegadigde verklaart zich bereid en in staat om bij gunning een bankgarantie te verstrekken zoals omschreven in paragraaf 3.2.2 van deze Selectieleidraad	ja/nee *
Gegadigde verklaart in bezit te zijn van het gecertificeerde kwaliteitssysteem ISO 9001:2015 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.	ja/nee *
Gegadigde verklaart te beschikken over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA** versie 2017/6.0, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.	ja/nee *
Gegadigde verklaart zich bereid om bij gunning te voldoen aan de verplichting voor SROI	ja/nee *
<i>* Doorhalen wat niet van toepassing is.</i>	

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

Combinatie (alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)

Indien de Aanmelding zal geschieden door een combinatie van ondernemingen verklaart elk der combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier, dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.

Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot een opdracht te komen. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot een opdracht te komen. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger):

..... (Handtekening)

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant):

.....(Handtekening)

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemers die zich zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde).
- In geval van een zelfstandige aanmelding kunnen de grijs gearceerde teksten verwijderd worden.
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de genoemde bijlagen verzoekt gegadigde om deel te nemen aan de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde dan wel een gevolmachtigde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via TenderNed te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer.

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

(Dit document is separaat bijgevoegd).

Bijlage 4 Invulformulier referenties t.b.v. kerncompetenties

Ter verantwoording van de kerncompetenties als gesteld in paragraaf 3.2 indienen:

Kerncompetentie 1: Ervaring met contractvorm	
Naam project	
Plaats	
Naam opdrachtgever	
Contactgegevens opdrachtgever	(naam + telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer**	
Contractvorm utiliteitsgebouw:	<input type="checkbox"/> Bouwteam <input type="checkbox"/> Design & Build <input type="checkbox"/> Engineer & Build <input type="checkbox"/> Overig (uitsluiting)
Omvang in m ² bvo: (min. 1.000 m ² bvo) m ² bvo
Uitvoering opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van publicatie van aankondiging van opdracht	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Beschrijving project	

**Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie 2: Ervaring met renovatie/verbouw	
Naam project	
Plaats	
Naam opdrachtgever	
Contactgegevens opdrachtgever	(naam + telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer**	
Betreft renovatie/verbouw utiliteitsgebouw:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Omvang in m ² bvo: (min. 1.000 m ² bvo) m ² bvo
Uitvoering opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van publicatie van aankondiging van opdracht	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Beschrijving project	

**Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie 3: Ervaring omvang	
Naam project	
Plaats	
Naam opdrachtgever	
Contactgegevens opdrachtgever	(naam + telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer**	
Utiliteitsgebouw > 3.000 m ² bvo	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Exacte omvangm ² bvo
Uitvoering opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van publicatie van aankondiging van opdracht	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Beschrijving project	

**Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Bijlage 5 Invulformulier referenties t.b.v. selectiecriteria

Ter verantwoording van de kerncompetenties als gesteld in paragraaf 3.4 indienen:

Selectie criterium 1: Ervaring met type contractvorm	
Naam project	
Plaats	
Naam opdrachtgever	
Contactgegevens opdrachtgever	(naam + telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer**	<input type="checkbox"/>
Contractvorm:	
Engineer & Build	<input type="checkbox"/> Ja (1 punt)
Design & Build	<input type="checkbox"/> Ja (2 punten)
Bouwteam	<input type="checkbox"/> Ja (3 punten)
Uitvoering opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van publicatie van aankondiging van opdracht	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Beschrijving project	

**Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Selectie criterium 2: Ervaring met realisatie onderwijsgebouw	
Naam project	
Plaats	
Naam opdrachtgever	
Contactgegevens opdrachtgever	(naam + telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer**	
Onderwijsgebouw:	
Omvang > 500 m ² < 1.500 m ²	<input type="checkbox"/> Ja (1 punt)
Omvang > 1.500 m ²	<input type="checkbox"/> Ja (2 punten)
Exacte omvang onderwijsm ² bvo
Uitvoering opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van publicatie van aankondiging van opdracht	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Beschrijving project	

**Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Selectiecriteria 3: Ervaring met renovatie / verbouw	
Naam project	
Plaats	
Naam opdrachtgever	
Contactgegevens opdrachtgever	(naam + telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer**	
Renovatie / verbouw:	
omvang > 500 m ² < 1.500 m ²	<input type="checkbox"/> Ja (1 punt)
omvang > 1.500 m ² < 3.000 m ²	<input type="checkbox"/> Ja (2 punten)
omvang > 3.000 m ²	<input type="checkbox"/> Ja (3 punten)
Exacte omvang renovatie / verbouwm ² bvo
Uitvoering opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van publicatie van aankondiging van opdracht	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (uitsluiting)
Beschrijving project	

**Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Bijlage 6 Derde(n)verklaring

Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde(n) om te voldoen aan de Geschiktheidseisen of Selectiecriteria dan dient dit formulier te worden ingevuld en ingezonden.

VERKLARING DERDE	
Omschrijving van de technische/beroepsbekwaamheid van derde	[omschrijf welke eis het betreft]
Bij deze verklaring te overleggen	Bewijsstukken waaruit blijkt dat ondergetekende derde voldoet aan bovengenoemde eis waarvoor gegadigde een beroep doet op derde.
Verklaring derde	Ondergetekende verklaart bij de uitvoering van de opdracht haar technische/beroepsbekwaamheid in te zetten ten behoeve van Gegadigde. Gegadigde kan daarbij daadwerkelijk beschikken over: [middelen invullen m.b.t. hetgeen van toepassing is]

Ondertekening derde	
Bedrijfsnaam en eventueel rechtsvorm	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger derde	