

Beschrijvend document:

Raamovereenkomst Tankpassen voertuigen buitendienst Gemeente Geertruidenberg



Opstellers:

Gemeente Geertruidenberg

[Karel](#)

Kenmerk : K011029
Datum : 16 december 2025



Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	4
1.2.1. <i>Aanbestedingsprocedure</i>	4
1.2.2. <i>Typering opdracht</i>	4
1.2.3. <i>Klachtenregeling</i>	4
1.2.4. <i>Clusteren en percelen</i>	4
1.2.5. <i>Varianten</i>	4
1.2.6. <i>Gunningscriterium</i>	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	6
1.5. Planning	7
2. De opdracht	8
2.1. Eisen aan de opdracht	8
3. Contractuele voorwaarden	12
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst	12
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i>	12
3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst</i>	12
3.1.3. <i>Maximale omvang raamovereenkomst</i>	12
3.1.4. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i>	12
3.1.5. <i>Van toepassing zijnde voorwaarden</i>	13
3.2. Financiële bepalingen	13
3.2.1. <i>Tarieven</i>	13
3.2.2. <i>Facturatie en betaling</i>	13
3.2.3. <i>Opschorting en blokkeren van passen</i>	14
4. Aanbestedingsprocedure	15
4.1. Schouw	15
4.2. Nota van Inlichtingen	15
4.3. Indiening van de inschrijving	15
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	16
4.4.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	16
4.4.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	16
4.4.3. <i>Onafhankelijkheid inschrijving</i>	17
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
4.5.1. <i>Uitsluitingsgronden</i>	18
4.5.2. <i>Uitsluiting Russische partijen</i>	19
4.5.3. <i>Geschiktheidseisen</i>	20
4.5.4. <i>Bewijsmiddelen</i>	22

4.6.	Eisen aan de inschrijving	22
4.6.1.	Procedurele voorwaarden	22
4.6.2.	Compleetheid	22
4.6.3.	Gestanddoeningstermijn	23
4.7.	Beoordeling van de inschrijvingen	23
4.7.1.	Gunningscriterium	24
4.8.	Gunning van de opdracht.....	24
Bijlage 1:	Inschrijvingsbiljet	26
Bijlage 2:	Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland	26
Bijlage 3:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	26
Bijlage 4:	Algemene inkoopvoorwaarden Geertruidenberg.....	26
Bijlage 5:	Verklaring referentie voor kerncompetentie 1.....	26
Bijlage 6:	Klachtenregeling aanbestedingen Gemeente Geertruidenberg	26
Bijlage 7:	Concept raamovereenkomst	26

Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en/ of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Geertruidenberg, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor een raamovereenkomst voor tankpassen voor de voertuigen van de buitendienst van de Gemeente Geertruidenberg aan te besteden. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een levering in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: de levering van brandstof. De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen:

09100000-0 Brandstoffen

1.2.3. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden Gemeente Geertruidenberg, welke u aantreft in bijlage 6 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl.

1.2.4. Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel.

Er wordt geen gebruik gemaakt van percelen. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.



1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium laagste prijs. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

De aanbestedende dienst kiest voor het criterium laagste prijs, omdat het een homogeen product betreft zonder veel onderscheidingsmogelijkheden naast de prijs. De aanbestedende dienst verwacht geen grote verschillen in kwaliteit van inschrijvers. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.



De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Monique Kavelaars

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Nederlands

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.



1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	16-12-2025	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	09-01-2026 om 09.45 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	20-01-2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	10-02-2026 om 09.45 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	23-02-2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	17-03-2026	Streefdatum
Ingangsdatum overeenkomst	18-03-2026	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

De aanbestedende dienst tankt momenteel brandstof voor de buitendienst bij nabijgelegen tankstations, zonder dat hier een contract aan ten grondslag ligt. Het doel van deze aanbesteding is om een raamovereenkomst te sluiten met één leverancier voor tankpassen voor alle voertuigen van de buitendienst (zie bijlage 7).

In het jaar 2024 werden de volgende hoeveelheden brandstoffen (in liters) bij tankstations afgenomen: 45.000 liter.

Met deze opdracht streeft de gemeente Geertruidenberg naar de volgende doelen:

- a. Rechtmatigheid: het rechtmatig inkopen van brandstoffen voor de gemeente Geertruidenberg.
- b. Beheersbaarheid en transparantie: eenvoudig contractmanagement en efficiënte administratieve processen met reële en inzichtelijke managementinformatie. Het aantal handelingen rondom tanken, afrekenen en facturatie dient beperkt te worden.

De opdracht omvat de levering van circa 10 tankpassen, maar dit aantal kan wijzigen door verduurzaming van het wagenpark.

Om te voldoen aan regels van rechtmatigheid en transparantie, wordt een Europese openbare aanbestedingsprocedure gevolgd. Deze keuze sluit aan bij de drempelwaarden vastgesteld door de Europese Commissie en bevordert eerlijke en open mededinging binnen de interne markt van de Europese Unie.

2.1. Eisen aan de opdracht

De inschrijver bevestigt met het doen van een inschrijving dat de aangeboden levering voldoet aan alle gestelde minimumeisen. Als blijkt dat een inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aan de gestelde minimumeisen moet blijvend worden voldaan gedurende de looptijd van de overeenkomst.

2.1.2. Programma van eisen

Nr.	Algemene Eis
1	Alle communicatie, inclusief uitwisselbare bestanden, dient te geschieden in de Nederlandse taal.
2	De gemeente Geertruidenberg geeft geen garantie op de (indicatief aangegeven) hoeveelheid af te nemen brandstof en tankpassen. Aan de in dit document genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.
3	Alle te leveren producten en diensten moeten voldoen aan alle in Nederland geldende wetten, normen en richtlijnen op het gebied van veiligheid, milieu (waaronder emissienormen) en arbeidsomstandigheden, zowel voor de opdrachtnemer als voor de gemeente.
4	Voertuigen worden via het kenteken gekoppeld aan vier categorieën. Facturen worden per categorie verzonden. De namen van de categorieën worden na gunning door Opdrachtgever verstrekt.
5	Alle tankbeurten worden betaald via een fraudebestendig passensysteem waarmee medewerkers op rekening kunnen tanken.

6	De inschrijver bevestigt dat de dienstverlening binnen vier weken na definitieve gunning kan starten en dat op dat moment alle tankpassen geleverd zijn. De passen zijn voorzien van de door de opdrachtgever opgegeven standaardlimieten en pincode, en zijn direct gebruiksklaar zonder verdere acties vooraf.
---	--

Nr.	Eisen aan brandstofpassen
1	Nieuwe brandstofpassen kunnen uitsluitend worden aangevraagd door de wagenparkbeheerder of diens vervanger.
2	Elke brandstofpas wordt gekoppeld aan het kenteken van het betreffende voertuig.
3	Het gekoppelde kenteken moet duidelijk zichtbaar op de voorzijde van de brandstofpas worden afgedrukt, zodat bij controle direct zichtbaar is voor welk voertuig de pas bedoeld is. <i>Noot: Dit kenteken kan door een medewerker van het tankstation (indien aanwezig) worden geverifieerd.</i>
4	Per brandstofpas kan worden ingesteld welke brandstofsoorten en aanvullende opties afgenomen mogen worden.
5	De pas is van de kwaliteit van een hard plastic betaalpas en is bestendig tegen normaal dagelijks gebruik.
6	Met de brandstofpas kunnen uitsluitend brandstoffen en voertuig gerelateerde vloeistoffen (zoals AdBlue) worden afgerekend; shopartikelen zijn uitgesloten (technisch geblokkeerd).

Nr.	Eisen aan tankstations
1	Binnen een straal van 5 km rondom de gemeentewerf (Julianalaan 103a) is minimaal één tanklocatie beschikbaar waar met de aangeboden pas getankt kan worden, inclusief een high-speed dieselvoorziening geschikt voor vrachtwagens (≥ 120 l/min).
2	Binnen dezelfde straal is minimaal één locatie beschikbaar met levering van Diesel (B7), Benzine (E10/E5) en AdBlue aan de pomp.
3	Tankmogelijkheid is 24/7 beschikbaar (ook op zon- en feestdagen).
4	Tankinstallaties voldoen aan relevante landelijke richtlijnen (SIKB 7800, opvolger van BRL-K903) en aan PGS-richtlijnen. Leverancier verklaart dit voor alle aangesloten locaties.
5	De aangeboden passen zijn merkonafhankelijk bruikbaar bij een landelijk dekkend netwerk van tankstations in Nederland.

Nr.	Eisen aan de dienstverlening
1	Het online portaal is 24/7 beschikbaar; alle tankgegevens zijn exporteerbaar (xlsx/CSV). Gegevens zijn maximaal 4 uur vertraagd.
2	Passen zijn 24/7 online te blokkeren (portal en helpdesk). Na melding van verlies/diefstal/misbruik is opdrachtgever volledig gevrijwaard voor daaropvolgende transacties.
3	Opdrachtnemer blokkeert de pas direct bij vermoeden van fraude of misbruik en informeert de wagenparkbeheerder direct.
4	Het systeem is aantoonbaar beveiligd tegen fraude en misbruik, met signaleringen bij meer dan 2 tankbeurten per dag per pas en bij overschrijden van ingestelde limieten (mailnotificaties).
5	Per pas zijn via het portaal dag limiet (liters), toegestane brandstofsoorten en aanvullende beperkingen instelbaar.
6	Elke transactie vereist invoer van pincode en kilometerstand; een kilometerstand van 0 is niet toegestaan (validatie in systeem).
7	De distributie van de brandstofpassen geschiedt via de wagenparkbeheerder.
8	<p>Rapportages bevatten minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facturen • Datum/tijd • Locatie • Kenteken • Pasnummer • Kilometerstand + berekende gereden km sinds vorige tankbeurt • Soort brandstof • Hoeveelheid in liters • Referentieprij per liter • Korting per liter (indien van toepassing) • Nettoprijs per liter • Transactietotaal • Totalen per voertuig per maand/jaar.

Nr.	Eisen aan de prijzen
1	Inschrijver biedt gedurende de looptijd vaste kortingen per liter (in eurocent) ten opzichte van de GLA (Gemiddelde Landelijke Adviesprijs) voor B7, E5 en E10. Indien op het moment van tanken de pompprijs lager is dan (GLA – korting), wordt de lagere pompprijs gehanteerd. Indien er geen korting op de literprijs of GLA door opdrachtnemer wordt gegeven, dan dient bij het inschrijfbiljet nul (0) te worden ingevuld.

2	De door opdrachtnemer gehanteerde prijzen op basis van GLA (met prijzen per dag) zijn via internet eenvoudig downloadbaar voor opdrachtgever ten behoeve van controle. Bij start van de dienstverlening stelt de inschrijver de link beschikbaar. Of de opdrachtnemer verstuurt bij iedere prijswijziging een email, met daarin vermeld de gewijzigde prijzen, aan de contactpersoon van de opdrachtgever
3	In het geval de dagprijs van de betreffende brandstof bij het tankstation lager is dan de GLA met verrekening van de door de leverancier gehanteerde korting, dan wordt deze prijs gehanteerd.
4	Alle kosten verbonden aan de onderstaande posten zijn in de prijs opgenomen.: <ul style="list-style-type: none"> - administratie; - facturatie (zowel debitering als creditering); - levering en gebruik van de brandstofpassen (niet zijnde vermiste, verloren gegane of gestolen passen); - brandstofpassensysteem; - rapportages Andere kosten van welke aard dan ook worden door de gemeente niet geaccepteerd. Voor vervangende pas/pincode geldt een maximum van € 5,00 per stuk.
5	De aangeboden kortingen gelden voor de gehele looptijd van de overeenkomst, dus ook voor eventuele optie jaren.
6	De aangeboden kortingen gelden ook voor alternatieve (bio)brandstoffen die door de gemeente in de komende jaren wellicht gaan worden afgenomen.
7	De aangeboden pompprijs, minus de afgesproken contractuele korting op de pompprijs, wordt gefactureerd.

3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst (hierna: overeenkomst).

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een conceptovereenkomst is bijgevoegd in bijlage 7.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De raamovereenkomst inclusief bijlagen;
2. De Nota(s) van inlichtingen d.d. 20 januari 2026 inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document 'Raamovereenkomst tankpassen voertuigen buitendienst Gemeente Geertruidenberg' met kenmerk K011029 meest recente versie inclusief bijlagen;
4. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Geertruidenberg
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is direct na definitieve gunning, welke gepland staat op 18 maart 2026.

De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 17 maart 2028. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging of bij het bereiken van de maximale omvang zoals hieronder vermeld.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging.

Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste 6 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

3.1.3. Maximale omvang raamovereenkomst

Voor deze opdracht geldt een maximale hoeveelheid van 360.000 liter de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Indien binnen de contractduur maximale hoeveelheid van 360.000 liter wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale hoeveelheid van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de looptijd. De overeenkomst kan dus eerder eindigen, indien de maximale omvang is bereikt.

3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.



3.1.5. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Geertruidenberg' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 4.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Er wordt gerekend met de standaard Gemiddelde Landelijke Adviesprijs (GLA) geldend op de dag van tanken minus de contractueel met u overeengekomen korting. Hiervoor wordt als standaard de gemiddelde landelijke adviesprijs van United Consumers ten aanzien van de motorbrandstoffen genomen, vermindert met de door u verleende korting. De keuze voor United Consumers ligt in het feit dat de gemeente niet afhankelijk wil zijn van één leverancier die de prijzen bepaalt, maar van een onafhankelijk instituut. Inschrijver dient het kortingsbedrag op te geven die de gemeente krijgt op de GLA. Deze korting is vast en dient de opdrachtnemer de gehele looptijd te garanderen.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

3.2.2. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient eens per maand een factuur in te dienen. Indien gewenst mag de opdrachtnemer in plaats van maandelijks ook wekelijks factureren. Opdrachtnemer verstuurt een verzamelfactuur per voertuigcategorie. Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- NAW-gegevens van de leverancier
- Naam en kenmerk van de overeenkomst
- Naam van de contactpersoon van de opdrachtgever
- Factuurdatum
- Factuurperiode
- Pasnummer
- Voertuig (kenteken en kilometerstand)
- Leveringsdatum en tijdstip levering
- Locatie levering
- Soort brandstof



- Aantal liters per levering (2 decimalen) per pas
- Geldende gemiddelde landelijke adviesprijs op tijdstip van levering
- Dagprijs per liter
- Vaste korting per liter
- Nettobedrag per tankbeurt
- Totaalbedrag exclusief btw
- Btw-bedrag
- Totaalbedrag factuur na verrekening korting

Deze informatie dient tevens online inzichtelijk te zijn voor opdrachtgever en wordt dagelijks geactualiseerd.

De voorkeur van de aanbestedende dienst gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie. Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: info@geertruidenberg.nl.

Bij correcte facturering en na goedkeuring door de opdrachtgever vindt de betaling door Opdrachtgever plaats binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur, op de door Opdrachtnemer aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum waarop de verschuldigde bedragen bij Opdrachtgever zijn afgeschreven. Indien de factuur niet op de juiste wijze wordt ingediend, kan dit de betalingstermijn beïnvloeden.

3.2.3 Opschorting en blokkeren van passen

Het is de opdrachtnemer niet toegestaan om tankpassen te blokkeren of de dienstverlening op te schorten zolang de betalingstermijn, zoals opgenomen in deze overeenkomst, niet is verstreken. Opschorting van betaling of overschrijding van de betalingstermijn door de opdrachtgever geeft de opdrachtnemer niet het recht om haar verplichtingen onder de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst te beëindigen. Alleen bij structurele en aantoonbare wanbetaling, na schriftelijke ingebrekestelling en het verstrijken van een redelijke hersteltermijn, kan opdrachtnemer aanvullende maatregelen treffen.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Schouw

Er is geen sprake van een schouw

4.2. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 9 januari 2026 9.45 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 20 januari 2026 via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

Wijzigingen naar aanleiding van gegeven antwoorden in de Nota van Inlichtingen, worden niet gewijzigd in de aanbestedingsdocumenten.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 10 februari 2026 9.45 uur**. Inschrijvingen die dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op:

Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!



Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onder aanneming gebruik maken wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA-selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Let op:

De vraagstelling in het UEA is gewijzigd ten opzichte van het UEA dat vóór april 2024 werd gebruikt. Zo moet u nu bijvoorbeeld “ja” invullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij adviseren u het gewijzigde UEA zorgvuldig door te nemen en in te vullen.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de eisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- De leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- De naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.



Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer t.b.v. geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient dit te worden aangegeven in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

4.4.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en afhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern/ dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek

van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel. 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</p> <p>Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	<p>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</p> <p>Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; 	<p>inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</p> <p>Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
--	---	---

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000, -. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- Personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;

- Rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 2 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Beroepsbevoegdheid	1. De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<p>Indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</p> <p>Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister dat op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>
Verzekering	2. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (beroeps-	Onder 'adequaaf' verstaat de aanbestedende dienst dat inschrijver met oog op aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van het werk. De

	en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdrachten onder de overeenkomst en dat hij zich, indien een nadere overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.	verzekerde som moet daarom per gebeurtenis tenminste €1.000.000,- bedragen. De bewijsstukken en/of bewijzen dienen op eerste verzoek en binnen 7 kalenderdagen te worden aangeleverd door de Inschrijver.
Technische en beroepsbekwaamheid	3. <u>Kerncompetentie</u> Het leveren van tankpassen: de Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, ten minste een opdracht te hebben verricht waarbij sprake is van levering van minimaal 7 tankpassen.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 5: Verklaring Referentie kerncompetentie 1, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van

hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

- Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.
- Voor de geschiktheidseis 3 kerncompetentie geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseis(en) dient te voldoen.
 - Kerncompetentie:
 - Het leveren van tankpassen: de Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, ten minste een opdracht te hebben verricht waarbij sprake is van levering van minimaal 7 tankpassen.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Raamovereenkomst wordt/worden ingezet en de Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Inschrijver dient de genoemde kerncompetentie aan te tonen door middel van minimaal één en maximaal twee referentieprojecten. De referenties moeten zijn uitgevoerd binnen drie jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor Inschrijving. Voor de genoemde kerncompetentie is het toegestaan om maximaal één referentieproject in te dienen. **De bewijsstukken en/of bewijzen dienen op eerste verzoek na gunning te worden verstrekt.** Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het Invulformulier Verklaring referentie voor kerncompetentie 1 (bijlage 5).

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen. In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

4.6. Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.

4.6.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten. Indien de inschrijving niet compleet is, kan de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1); *
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 3); *
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 (bijlage 5);

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.7. Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.



4.7.1. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

De gunning op basis van laagste prijs hangt samen met de verwachting dat leveranciers zich niet significant onderscheiden in kwaliteit. Brandstof is een homogeen product, en leveranciers kunnen aan de eisen voldoen. De Inschrijver die aan alle eisen voldoet en de laagste prijs biedt, wint de gunning. Bij gelijke inschrijfprijzen wordt de winnaar door loting bepaald.

Inschrijver dient in bijlage 1 – Inschrijvingsbiljet een korting per liter (in eurocent) op te geven ten opzichte van de dagprijs Gemiddelde Landelijke Adviesprijs (GLA). Voor de berekening van de totaalprijs voor deze aanbesteding dient de basisprijs (Gemiddelde Landelijke Adviesprijs) van 16 december 2025 worden aangehouden, waarbij inschrijver een vast kortingsbedrag per liter invult. De GLA van 16 december is terug te vinden in de tweede sheet van het inschrijfbiljet. De korting geldt gedurende de gehele looptijd van het contract. Indien geen korting wordt geboden, dient “0” te worden ingevuld op het inschrijfbiljet.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. Bij de evaluatie van de ontvangen Inschrijvingen wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs (inschrijfprijs) zoals opgenomen in de bijlage 1 – Inschrijvingsbiljet.

4.8. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van twintig (20) dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst;

Gemeente Geertruidenberg
Vrijheidstraat 2
4941 DX Raamsdonkveer

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken het vonnis in eerste aanleg. Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.



Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

Bijlage 1: Inschrijvingsbiljet

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2: Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 4: Algemene inkoopvoorwaarden Geertruidenberg

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5: Verklaring referentie voor kerncompetentie 1

- Separaat toegevoegd

Bijlage 6: Klachtenregeling aanbestedingen Gemeente Geertruidenberg

- Separaat toegevoegd

Bijlage 7: Concept raamovereenkomst

