



Hoogheemraadschap van  
**Rijnland**

## **Selectieleidraad**

**Europese aanbesteding volgens de  
Mededingingsprocedure met onderhandeling**

# **Renovatie van vier balgstuwen**

**ten behoeve van  
het hoogheemraadschap van Rijnland  
Document nr. 25.119379**

**DIG-18148**

## BEGRIPSBEPALINGEN

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

### Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Dit besluit is op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241 en in werking getreden op 1 juli 2016.

### ARW 2016

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 voor het aanbesteden van opdrachten van werken.

### Bijlage

Een Bijlage bij deze Selectieleidraad.

### Derde

Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

### Erkende instantie

Dit is een toetsende instantie die geaccrediteerd is om certificaten en keurmerken af te mogen geven, o.a. KIWA, TÜV.

### Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Gegadigde.

### Gegadigde

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Verzoek tot Deelneming heeft ingediend.

### Hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

In deze de Aanbestedende Dienst.

### Mededingingsprocedure met onderhandeling

Een procedure waarbij de aanbestedende dienst na een eerste selectie van geschikte inschrijvers met één of meerdere van hen onderhandelt over de voorwaarden van de opdracht, zoals prijs, kwaliteit, technische oplossingen of contractuele bepalingen, voordat de definitieve inschrijvingen worden ingediend en beoordeeld.

### Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigde zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

#### Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

#### Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Rijnland.

#### Opdrachtnemer

De Gegadigde met wie op basis van deze aanbesteding een Overeenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

#### Procedurevoorschriften en Wijze van Aanmelden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

#### Safety Culture Ladder (SCL)

Meet het veiligheidsbewustzijn binnen de organisatie. Stimuleert medewerkers om veiliger en meer bewust te handelen, waardoor het aantal veiligheidsincidenten vermindert en daarmee schade en verzuim wordt voorkomen.

#### Selectieleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden gegadigde gevraagd een Verzoek tot Deelneming in te dienen.

#### Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

#### Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die door de Gegadigde wordt geopend, ingevuld en toegevoegd aan het Verzoek tot Deelneming en die de Gegadigde volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Verzoek tot Deelneming moet voegen.

#### Verzoek tot Deelneming

Een door Gegadigde ingediend Verzoek tot Deelneming n.a.v. in de Selectieleidraad vermelde opdracht.

## INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding .....	5
1.1 Beschrijving hoogheemraadschap van Rijnland (HHR) en haar beleid .....	5
1.2 Rijnland en de markt .....	6
1.3 Veiligheid In Aanbestedingen (VIA) .....	6
2. Aanbestedingsprocedure en opdrachtomschrijving .....	7
2.1 Digitaal aanbesteden .....	7
2.2 Aanbestedingsprocedure .....	8
2.3 Doel van de aanbesteding .....	8
2.4 Beschrijving van de opdracht .....	9
2.4.1 Wijzigingen t.o.v. vorige uitvraag .....	11
2.4.2 Haalbaarheidsstudie technische eisen en specificaties .....	12
2.4.3 Perceelindeling .....	13
2.5 Planning .....	13
2.6 Nadere inlichtingen .....	14
2.7 Klachten .....	15
2.8 Contactpersoon .....	15
3. Procedurevoorschriften en wijze van aanmelden .....	17
3.1 Procedurevoorschriften .....	17
3.2 Wijze van Aanmelden .....	18
3.3 Deelname selectie niet vrijblijvend .....	18
3.4 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen .....	18
3.4.1 Beroep op Derde(n) .....	20
3.4.2 Wijze van aanmelden .....	20
3.5 Voorkennis en belangenverstrengeling .....	20
3.6 Vergoedingen .....	21
3.7 Better Performance .....	21
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....	22
4.1 Uitsluitingsgronden .....	22
4.2 Geschiktheidseisen .....	22
4.2.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering .....	23
4.2.2 Beroepsbekwaamheid .....	23
4.2.3 Beroepsbevoegdheid .....	26
5. Beoordeling Verzoek tot Deelneming .....	27
6. Selectie .....	28
6.1 Nadere selectie .....	28
7. Uitnodiging tot inschrijving .....	30
7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	30
7.2 Verklaring .....	30

Bijlage 1. Interactieve Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2. Model referentie-opdrachten

Bijlage 3. Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022-576

## **1. Inleiding**

### **1.1 Beschrijving hoogheemraadschap van Rijnland (HHR) en haar beleid**

#### ***Wat doet een Waterschap***

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

#### ***Droge voeten***

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

#### ***Schoon water***

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

#### ***Voldoende water***

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

#### ***Integraal waterbeheer***

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede blik'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

## 1.2 Rijnland en de markt

Het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR) heeft een grote opgave voor de toekomst. In ons beheergebied zijn we niet alleen verantwoordelijk voor onze eeuwenoude kerntaken, er komen ook nieuwe uitdagingen voor de toekomst bij: droogte, wateroverlast, water en bodem sturend in de ruimtelijke ordening, maar ook arbeidskrapte en schaarste van kennis en materialen. Deze uitdagingen kan Rijnland niet alleen aan, hierbij hebben we de markt hard nodig. We vinden het belangrijk om onze kennis up-to-date te houden én innovaties toe te passen.

In "[Rijnland en de Markt](#)" hebben we opgeschreven hoe we met de markt om willen gaan en hoe wij verwachten dat de markt met ons omgaat. Het gaat daarbij om wederkerigheid. Om het verplaatsen in elkaars belangen zonder te vergeten waar je voor staat en welke belangen je dient. Alleen dan komen we tot een samenwerking met meerwaarde.

Rijnland en de Markt is een uitwerking van het visiedocument 'De waterschapsmarkt van de toekomst: bouwstenen voor vernieuwing'. Toegespitst op de Rijnlandse situatie. Het beschrijft relevante ontwikkelingen zoals wij die voor ons zien in relatie tot de opgave voor de toekomst en de samenwerking met de markt.

## 1.3 Veiligheid In Aanbestedingen (VIA)

Eén van de speerpunten in Rijnland en de Markt is dat Rijnland samen met marktpartijen toewerkt naar een proactieve veiligheidscultuur, oftewel trede 4 SCL. Rijnland haakt aan bij de "Handreiking Veiligheid in Aanbesteden", die opgesteld is door overheden en marktpartijen samen. In lijn met deze Handreiking vraagt Rijnland met ingang van 2024 haar Opdrachtnemers zich te certificeren op de SCL. Rijnland is bovendien bezig met certificering van haar eigen organisatie. Rijnland realiseert zich dat nog niet alle marktpartijen gecertificeerd zijn. Het is dan ook niet proportioneel om dit direct als geschiktheidseis op te nemen in de aanbestedingsstukken. Tegelijkertijd hecht Rijnland er waarde aan dat haar Opdrachtnemers op termijn wel toewerken naar een proactieve veiligheidscultuur. Daarom heeft HRR als contracteis in haar overeenkomsten opgenomen dat de Opdrachtnemer binnen drie maanden na ondertekening daarvan voldoet aan de eisen die zijn gesteld aan het veiligheidsgedrag en -bewustzijn voor trede 3 van de Veiligheidsladder.

De stapsgewijze aanpak naar een proactieve veiligheidscultuur die Rijnland voor ogen heeft ziet er als volgt uit:

Vanaf 1 januari 2025 SCL contracteis:

- ✓ Werken met een contractwaarde > € 150.000,-
- ✓ minimaal trede 3

Vanaf 1 januari 2027 SCL geschiktheidseis:

- ✓ Werken met een contractwaarde > € 150.000,-
- ✓ minimaal trede 3

## **2. Aanbestedingsprocedure en opdrachtomschrijving**

### **2.1 Digitaal aanbesteden**

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale aanmelding treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw aanmelding digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale aanmelding. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

Let op! HHR raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een aanmelding digitaal in te dienen.

#### **Storing TenderNed**

Indien alvorens aan de deadline van Verzoek tot Deelneming via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde Ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via [aanbesteding@rijnland.net](mailto:aanbesteding@rijnland.net) de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. HHR kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

HHR zal vervolgens, *indien de storing niet is opgelost binnen een termijn van 3 uur voor de kluissluiting*, de termijn voor het indienen van verzoeken tot deelneming met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke Uiterlijke ontvangst van verzoeken tot deelneming verlengen. Dit zal door middel van een automatisch bericht vanuit TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de termijn voor het indienen van verzoeken tot deelneming.

Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig het Verzoek tot Deelneming in te dienen.

Meer info vindt u op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

## 2.2 Aanbestedingsprocedure

Op 15 mei 2025 is een Europese openbare aanbesteding gepubliceerd met de naam renovatie balgstuwen, met TenderNed kenmerk TN509572. Op 22 september 2025 vond de kluisopening van deze aanbesteding plaats. Helaas is na controle gebleken dat er alleen onregelmatige of onaanvaardbare inschrijvingen zijn gedaan. Na evaluatie van de aanbesteding is besloten om over te gaan tot een **mededingingsprocedure met onderhandeling**. Er is mede gekozen voor de mededingingsprocedure met onderhandeling, omdat er is besloten de scope te wijzigen ten opzichte van de eerdere aanvraag, zie paragraaf 2.4.

Deze Selectieleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Mededingingsprocedure met onderhandeling van de renovatie van vier balgstuwen voor HHR, met aanbestedingsnummer DIG-18148. Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

De selectie heeft tot doel om te komen tot de selectie van maximaal drie (3) Gegadigden die HHR zal uitnodigen om in te schrijven. Op basis van de gegevens verstrekt in deze Selectieleidraad worden marktpartijen gevraagd om een Verzoek tot Deelneming te doen ten behoeve van het uit te voeren werk.

Gegadigde dient zich aan te melden overeenkomstig en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Selectieleidraad.

Op hoofdlijnen ziet het verloop van de procedure er als volgt uit:

- Verzoek tot deelneming
- Selectie kandidaten
- Uitnodiging tot inschrijving
- Dialoogronde
- Eerste inschrijving
- Onderhandelingsronde
- Finale inschrijving
- Beoordeling inschrijvingen
- Gunning

Uitdrukkelijk wordt vermeld, dat de aanbesteder het recht voorbehoudt om de opdracht te gunnen na en op basis van de eerste inschrijving als deze gelijk al aansluit op de behoefte van de Aanbestedende Dienst.

## 2.3 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel één Opdrachtnemer te contracteren voor de onderhavige opdracht. Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van:

- Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)



Het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding bestaat uit de volgende subgunningscriteria:

Prijs: (50%)

- Aannemingssom

Kwaliteit: (50%)

Scopepakketten

- Scopepakket Elektrotechnisch
- Scopepakket Werktuigbouwkundig
- Scopepakket Aanvullend

Als kwalitatief gunningcriterium beoordeelt de Aanbestedende Dienst in hoeverre de inschrijver aanvullende scope aanbiedt bovenop de gevraagde minimale scope die bijdragen aan meer kwaliteit, effectiviteit en toekomstbestendigheid van de opdracht.

Voor deze opdracht heeft de Aanbestedende Dienst een RAW-bestek opgesteld. Op deze opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 ("UAV 2012") van toepassing. Het juridische kader waarbinnen de Overeenkomst wordt aangegaan is de UAV-2012.

## 2.4 Beschrijving van de opdracht

Het werk omvat de renovatie van 4 balgstuwen welke zijn gelegen rond of nabij de Haarlemmermeerpolder. Op de onderstaande kaarten worden de locaties van deze 4 balgstuwen getoond.



*Locatie Balgstuwen Oude Wetering (Veerstraat 32) en Leimuiden (Leimuiderdijk t.h.v. Weteringweg 113)*



*Locatie Balgstuw Aalsmeer (t.h.v. Kanaalstraat 30)*



*Locatie Balgstuw Lisse (t.h.v. Tasmanstraat 26)*

Het werk bestaat in hoofdzaak uit: Locaties Oude Wetering, Leimuiden en Lisse:

- a) Het uithijzen van de stalen Bodemkistconstructies.
- b) Het inspecteren van de stalen Bodemkistconstructies.
- c) Het inspecteren en schoonmaken van de betonnen funderingsconstructie, onder water.
- d) Het renoveren en conserveren van de stalen Bodemkistconstructies.
- e) Het inspecteren, herstellen en verbeteren van het vergrendelingsmechanisme in de vergrendelingskoker.

- f) Het volledig vernieuwen van het balgdoek, afdichtingen en klemconstructies.
- g) Het volledig vernieuwen van de elektrotechnische installatie inclusief procesautomatisering van de balgstuwen en scheepvaartregelininstallaties.
- h) Het vernieuwen of renoveren (keuze n.t.b. door HHR) van de pompinstallaties.
- i) Het uitvoeren van herstel aan stalen damwanden en het renoveren en plaatsen van een aantal meerpalen.

Locatie Aalsmeer:

Dezelfde werkzaamheden als hierboven beschreven, met dien verstande dat hier nu geen stalen bodemkist aanwezig is. In plaats van uithijzen moet hier een compleet nieuwe bodemkist worden vervaardigd.



*In 2014 is de stalen bodemkist verwijderd in Aalsmeer.*

#### **2.4.1 Wijzigingen t.o.v. vorige uitvraag**

Er is mede gekozen voor de mededingingsprocedure met onderhandeling, omdat er is besloten de scope te wijzigen ten opzichte van de eerdere uitvraag. De volgende zaken zijn in ieder geval gewijzigd ten opzichte van de vorige uitvraag:

- ✓ Het plafondbedrag, zoals bij eerdere aanbestedingsprocedure is gewijzigd.
- ✓ Er wordt gegund op basis Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)
- ✓ De fabriekstest en testomgeving voor het opzetten en invouwen van een van de balgstuwen komt te vervallen. In de plaats daarvan zal HHR het ontwerptraject met de balgdoekleverancier doorlopen inclusief validatie d.m.v. schaalproeven, zodat de balgdoeken door de aannemer op stelpost kunnen worden ingekocht.
- ✓ De ontwerpvrijheid van de pompinstallaties wordt beperkt doordat bij het bestek een Definitief Ontwerp voor tenminste balgstuw Aalsmeer zal worden

- verstrekt en bij de overige locaties heroverweegt HHR de vervanging van de pompinstallatie en onderzoekt of uitgegaan kan worden van renovatie en aanpassing van de bestaande pompinstallaties.
- ✓ Voor de nieuwe bodemkist van de balgstuw Aalsmeer zal HHR aanvullende informatie verstrekken als bijlage van het bestek.
  - ✓ De risicoverdeling voor aanvraag van vergunningen en stremmingen wordt gewijzigd.

#### 2.4.2 Voorgeschreven onderaannemer Balgdoek

In het kader van de voorbereiding van de aanbesteding heeft het Hoogheemraadschap van Rijnland (hierna: HHR) voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure de haalbaarheid van de beoogde technische eisen en specificaties voor het toe te passen balgdoek willen toetsen. HHR heeft daartoe, in samenwerking met ingenieursbureau Royal HaskoningDHV (hierna: RHDHV), contact gezocht met een aantal balgdoekleveranciers. De benaderde leveranciers zijn vastgelegd in het door RHDHV opgestelde rapport.

Na deze marktverkenning heeft HHR ervoor gekozen om één specifieke leverancier, **Floeksmühle Energietechnik GmbH (hierna: Floeksmühle)**, te benaderen voor het uitvoeren van een nadere technische haalbaarheidsstudie. Floeksmühle is gevraagd om te onderzoeken of de door HHR geformuleerde technische eisen en specificaties met betrekking tot het balgdoek niet alleen theoretisch haalbaar, maar ook praktisch en technisch uitvoerbaar zijn binnen de bestaande situatie en randvoorwaarden.

Floeksmühle heeft hiervoor een specifieke haalbaarheidsstudie opgesteld ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure, waarin zij haar bevindingen, berekeningen, ontwerpvoorstellen en aanbevelingen heeft vastgelegd. Deze haalbaarheidsstudie is maatwerkspecifiek en toegespitst op de situatie van HHR.

De studie wordt als bijlage toegevoegd aan het bestek en vormt een integraal onderdeel daarvan. De in de haalbaarheidsstudie opgenomen aanbevelingen zijn bovendien rechtstreeks verwerkt in de technische uitgangspunten en eisen van het bestek.

Om de risico's voortvloeiend uit de keuze van het balgdoek voor de aannemer te beperken heeft HHR besloten de verantwoordelijkheid voor de engineering van het balgdoek en beproeving bij HHR zelf te beleggen en in samenwerking met de leverancier en RHDHV te laten uitwerken en te beproeven middels een schaalproef.

De bestelling van de balgdoeken kan de aannemer vervolgens op stelpost uitvoeren voor risico van HHR en dient te voldoen aan de bestelspecificaties volgens nadere opgave van HHR.

Gelet op het bovenstaande wordt er een beroep gedaan op artikel 2.32, onderdeel b, Aanbestedingswet 2012. De levering en nadere technische uitwerking van het balgdoek kunnen, om technische redenen en wegens het ontbreken van een redelijk alternatief, uitsluitend worden verricht door Floeksmühle Energietechnik GmbH. Om die reden is toepassing van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor dit onderdeel van de opdracht gerechtvaardigd. HHR heeft hiervoor de volgende aankondiging gedaan met TenderNed-kenmerk: 562425

### 2.4.3 Herzieningsclausule bij bezwaar toepassing artikel 2.32, onder b, Aw 2012

Indien een belanghebbende gemotiveerd bezwaar maakt tegen de toepassing van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking op grond van artikel 2.32, onderdeel b, van de Aanbestedingswet 2012, zal het Hoogheemraadschap van Rijnland (HHR) dit bezwaar zorgvuldig beoordelen en betrekken in een heroverweging van het genomen besluit.

Indien uit deze heroverweging blijkt dat de voorwaarden van artikel 2.32, onderdeel b, niet (langer) zijn vervuld, zal HHR het besluit tot toepassing van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking herzien. In dat geval behoudt HHR zich het recht voor om:

1. Af te zien van het voorschrijven van Floeksmühle Energietechnik GmbH (hierna: Floeksmühle) als vaste onderaannemer;  
  
en
2. De technische uitgangspunten en het bestek zodanig aan te passen dat mededinging alsnog mogelijk wordt.

### 2.4.4 Perceelindeling

Het Hoogheemraadschap van Rijnland heeft er in verband met het integrale karakter van de opdracht voor gekozen om geen aparte percelen aan te besteden. Een integrale aanpak door één partij is gewenst om de renovatie van de vier balgstuwen op uniforme wijze, door middel van een geïntegreerd detailontwerp van de constructie en technische installaties en een passende, veilige uitvoeringswijze te renoveren. Alleen door een integrale aanpak door een partij kan een uniforme en veilige uitvoeringswijze worden gewaarborgd.

## 2.5 Planning

Selectiefase	
Dinsdag 16 december 2025	Publiceren aankondiging
Maandag 5 januari 2026	Uiterste datum voor het stellen van vragen op TenderNed
Maandag 12 januari 2026	Publiceren Nota van Inlichtingen
Vrijdag 23 januari 2026; 13:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van verzoeken tot deelneming op TenderNed
Week 5	Beoordeling verzoeken tot deelneming
Vrijdag 30 januari 2026	Bekendmaking gegadigden voor de pitch
Woensdag 4 februari 2026	Pitchmomenten
Woensdag 11 februari 2026	Bekendmaking selectie op TenderNed
Donderdag 19 februari 2026	Publiceren Inschrijvingsleidraad



Mededingingsfase	
Donderdag 19 februari 2026	Publiceren Inschrijvingsleidraad
<i>Week 11</i>	<i>Dialoogronde</i>
Maandag 23 maart 2026	Publiceren Nota van Inlichtingen
Vrijdag 3 april 2026	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst <b><u>Eerste inschrijving</u></b>
Maandag 6 april t/m vrijdag 17 april 2026	Beoordeling Eerste Inschrijving
<b>Maandag 20 april 2026</b>	<b>Optie tot voornemen tot gunnen</b>
<i>Week 17</i>	<i>Onderhandelingsronde</i>
Vrijdag 1 mei 2026	Nota van inlichtingen
Maandag 18 mei 2026	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst <b><u>finale inschrijving</u></b>
Week 21 t/m 22	Beoordeling finale inschrijvingen
Maandag 1 juni 2026	Mededeling gunningsbeslissing
Maandag 22 juni 2026	Definitieve gunning

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

## 2.6 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van het Verzoek tot Deelneming is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.5, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan HHR tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Indien de voorstellen worden aangenomen zal HHR in de Nota van Inlichtingen aan alle gegadigden bekendmaken op welke punten en op welke wijze de documenten zullen worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens het uitgangspunt voor het Verzoek tot Deelneming.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed, aan alle gegadigden, bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Selectieleidraad.

## **2.7 Klachten**

Gedurende de aanbesteding, dat wil zeggen tot aan ondertekening van de Overeenkomst, kunnen alle belanghebbenden een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij Opdrachtgever. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden hoogheemraadschap van Rijnland. <https://www.rijnland.net/regels-op-een-rij/aanbestedingen/>.

Tip: Indien u gebruik wil maken van de klachtenprocedure is het raadzaam om dit in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding te doen.

## **2.8 Contactpersoon**

Het is Ondernemers dan wel Gegadigden niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Selectieleidraad, contact op te nemen met HHR.

Rechtstreeks contact tussen Ondernemers dan wel Gegadigden en HHR kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Gegadigde heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de Aanbestedingsprocedure conform Hoofdstuk 7 van de Selectieleidraad, of
- de Gegadigde ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.6 van de Selectieleidraad, of
- de Gegadigde ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van het Verzoek tot Deelneming, zoals beschreven in paragraaf 2.1 van de Selectieleidraad.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Selectieleidraad en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Ondernemer / Gegadigde uitsluitend contact op te nemen met:

E-mailadres: [aanbesteding@rijnland.net](mailto:aanbesteding@rijnland.net)

Telefoonnummer: [071 – 306 30 15]



### **3. Procedurevoorschriften en wijze van aanmelden**

#### **3.1 Procedurevoorschriften**

- Uw Verzoek tot Deelneming dient voor HHR geheel kosteloos te zijn.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- U mag deze Selectieleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van HHR tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Indien een (potentiële) Gegadigde, anders dan via TenderNed en/of t.b.v. de klachtenprocedure, rechtstreeks contact opneemt met medewerk(st)ers van HHR met als uitgangspunt het verkrijgen van extra informatie of beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure, waardoor dit (mogelijk) leidt tot informatievoorsprong of ongelijke behandeling, dan wordt (potentiële) Gegadigde van verdere procedure uitgesloten.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt HHR zich eveneens het recht voor uw Verzoek tot Deelneming om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien het Verzoek tot Deelneming onduidelijkheden bevat kan HHR verzoeken om een nadere toelichting op het Verzoek tot Deelneming. Dit betreft niet een toelichting als bedoeld in artikel 2.116 AW 2012.
- U heeft geen recht op vergoeding van verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden.
- De aanbestedende dienst sluit niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding, met dien verstande dat van een eventuele kostenvergoeding sprake kan zijn, afhankelijk is van de omstandigheden waaronder en het moment waarop een aanbesteding wordt ingetrokken.
- HHR zal uw Verzoek tot Deelneming, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding indient op TenderNed vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de verzoeken tot deelneming wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van verzoeken tot deelneming zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Verzoek tot Deelneming dient op de uiterste termijn voor ontvangst van Verzoek tot Deelneming, conform de planning in paragraaf 2.5, op TenderNed te zijn ingediend.

Het indienen van een Verzoek tot Deelneming houdt in dat u met de procedurevoorschriften uit deze Selectieleidraad instemt.

### 3.2 Wijze van Aanmelden

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Uw Verzoek tot Deelneming dient geheel in overeenstemming met deze Selectieleidraad en bijbehorende documenten te worden ingediend, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Verzoek tot Deelneming dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Verzoek tot Deelneming dient vrij van voorwaarden en voorbehouden te zijn. Dat wil zeggen dat geenszins de verplichtingen van de Gegadigde worden beperkt en/of afhankelijk worden gemaakt van een bepaalde omstandigheid als gevolg dat uw Verzoek tot Deelneming onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke verzoeken tot deelneming.
- In navolging van de VERORDENING (EU) 2022/576 heeft de EU een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij en worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Gegadigde dient een verklaring in, conform Bijlage 3, waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u deze verklaring te kunnen overleggen. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen selectiebeslissing.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging te worden bijgevoegd bij uw Verzoek tot Deelneming op TenderNed.
- Verzoeken tot deelneming die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.
- U dient als volgt uw Verzoek tot Deelneming in te dienen op TenderNed:

#### ***Geschiktheid***

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Referenties incl. prestatie-/ tevredenheidsverklaring

### 3.3 Deelname selectiefase

Met deelname aan deze selectie verklaart de deelnemer zich bereid het proces tot en met het indienen van inschrijving volledig te doorlopen. Deelname brengt een inspanningsverplichting met zich mee en vereist vertrouwelijke omgang met alle informatie die in het kader van de procedure wordt verstrekt.

### 3.4 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Gegadigde kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding. Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee (2) manieren:

## 1. Combinatie

Voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in Combinatie geldt dat alle deelnemers ('combinanten') hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst (indien de Opdracht wordt gegund aan de Combinatie).

Elke deelnemer in de Combinatie kruist bij "Wijze van deelneming" op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) "ja" aan en vermeldt tevens welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten. (Deel II).

Ook geldt dat de combinanten een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Elke deelnemer in de Combinatie vermeldt de informatie betreffende de penvoerder en de gemachtigde op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Deel II, bij "Wijze van deelneming".

Alle deelnemers in de Combinatie dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Verzoeken tot Deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen.
- De deelnemende partij op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan de kerncompetentie is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Na het indienen van het Verzoek tot Deelneming kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

## 2. Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen in de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

Indien een Gegadigde zelfstandig voldoet, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een Onderaannemer is het niet nodig om de Onderaannemer al tijdens de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II D) hoeft u dus niets in te vullen.

De Opdrachtgever dient de door de Gegadigde (dan Opdrachtnemer) tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen Onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de Onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Gegadigde (dan Opdrachtnemer) hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat in de controle of de in de Aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer niet van toepassing zijn. De Gegadigde dient op en conform

verzoek van HHR daartoe de bewijsstukken te verstrekken, zoals vermeld in paragraaf 7.1 van deze Selectieleidraad.

### **3.4.1 Beroep op Derde(n)**

Een Gegadigde hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een derde. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken.

Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer aan te merken als Derde. U dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II C) aan te geven welke derde voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Zowel de Gegadigde als elke derde dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Een Gegadigde neemt bij een beroep op een derde de verplichting op zich deze derde bij de uitvoering van de opdracht te betrekken bij de onderdelen waarvoor het beroep op is gedaan.

### **3.4.2 Wijze van aanmelden**

Gegadigde mag slechts bij één (1) Verzoek tot Deelneming betrokken zijn, als:

- zelfstandig Gegadigde,
- lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid), of
- derde.

In overeenstemming met deze voorwaarde worden in geval van meerdere aanmeldingen, alle gegadigden die hiermee in overtreding zijn, alle aanmeldingen waarbij dezelfde ondernemer(s) is/zijn betrokken ongeldig verklaard.

### **3.5 Voorkennis en belangenverstrengeling**

Indien een Ondernemer, een deelnemer in een Combinatie, een Onderaannemer of een Derde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- sluit HHR de Ondernemer of de Combinatie uit van deelneming aan de aanbesteding en aan de Opdracht, tenzij de Ondernemer of de Combinatie het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling weerlegt en aantoont dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de betreffende Ondernemer(s);
- accepteert HHR de Derde of de Onderaannemer niet en stelt zij de Gegadigde of de Combinatie in de gelegenheid om (1) binnen vijf werkdagen een vervangende Derde of Onderaannemer voor te stellen, zoals bedoeld in artikel 2.94 lid 5 en 2.92 lid 5 en lid 6 AW of (2) om het vermoeden van voorkennis of

belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Derde of de Onderaannemer.

### **3.6 Vergoedingen**

Behoudens de Inschrijver aan wie de opdracht wordt verleend, ontvangen de afgevallen inschrijvers met een geldige Inschrijving aan wie de opdracht niet wordt gegund, die deel hebben genomen aan de dialoogronde en onderhandelingsronde, elk een inschrijvingsvergoeding van € 50.000 excl. BTW.

In de selectiefase wordt geen vergoeding uitgekeerd. De vergoeding wordt uitbetaald nadat de opdracht daadwerkelijk is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier (4) weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van HHR. Ter verkrijging van betaling zendt de Inschrijver, na ontvangst van de mededeling, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling.

Betaling van de vergoeding geschiedt binnen dertig (30) dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

### **3.7 Better Performance**

De Opdrachtgever beoordeelt de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht op 'present performance' om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer om uiteindelijk tot een betere samenwerking en 'performance' van de Opdrachtnemer te komen. Na oplevering van de opdracht beoordeelt de Opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met de Opdrachtnemer door het invullen van het beoordelingsformulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'Better performance'. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen dan wel voor het verstrekken van een opdracht uit de hand.

De handreiking Better performance en het beoordelingsformulier zijn te downloaden via <https://www.kennisplatformcrow.nl/better-performance/over-better-performance/ondersteuning>

## **4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt beoordeeld of uw onderneming geschikt is om de betreffende opdracht uit te kunnen voeren. In de navolgende paragrafen is aangegeven welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn.

### **4.1 Uitsluitingsgronden**

Gegadigde dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" niet op uw onderneming van toepassing zijn.

*Let op! U dient het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA, vult het in en voegt het bestand toe aan het Verzoek tot Deelneming, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand. Het UEA kan niet digitaal ondertekend worden. Als de handtekening op het formulier betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is geldt een handtekening onder het Verzoek tot Deelneming ook als ondertekening van het UEA.*

*In geval van een ingediende Verzoek tot Deelneming door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" in te dienen. Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de afzonderlijke op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand.*

*In geval van een ingediende Verzoek tot Deelneming door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" in. Het dashboard-UEA kan alleen door de hoofdaannemer ingevuld worden, voor de derden waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de afzonderlijk op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand.*

### **4.2 Geschiktheidseisen**

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" verklaart Gegadigde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Verzoek tot Deelneming door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseisen betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een hoofd-/Onderaannemer constructie.

Indien HHR de overlegging verlangt van een door een erkende instantie opgestelde onafhankelijke verklaring dat de Ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

#### 4.2.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis voldoet, dient u te verklaren dat in geval van voornemen tot gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemde minimumbedrag ophoogt. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

#### 4.2.2 Beroepsbekwaamheid

##### Referentie-opdrachten

Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Het betreft hier **een** zogenaamde 'zelf eis'. Een dergelijke eis houdt in dat Gegadigde, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Gegadigde kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen.

In dat geval dient de Gegadigde deze derde te betrekken bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Gegadigde te allen tijde vrijstaat een verzoek als bedoeld in paragraaf 6 lid 25 en 26 van de UAV 2012 in te dienen bij de Opdrachtgever.

Gegadigde dient per kerncompetentie één (1) referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onder aanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één (1) referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Kerncompetenties:

1. Uitvoering waterstaatkundig werk met Werktuigbouwkunde-, Elektrotechnische- en Procesautomatiseringscomponenten  
Betreft het uitvoeren van een waterstaatkundig werk met daarin Werktuigbouwkundige, Elektrotechnische en Procesautomatisering-componenten. Met een minimale opdrachtwaarde van €2.000.000,- ex BTW.

## 2. Uitvoering zwaar hijswerk vanaf het water

Betreft het uitvoeren van zwaar hijswerk vanaf het water d.m.v. een drijvende hijsbok. Minimaal hijsgewicht: 40.000 kg.

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen vijf (5) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van sluiting van aanmelding. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

Een Gegadigde kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Gegadigde de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Een prestatieverklaring of tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire Opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan.

Onder primaire Opdrachtgever wordt verstaan de eerste Opdrachtgever in de keten. In het geval dat de betreffende opdracht is uitgevoerd in onder aanneming voldoet een verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de Onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een Onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

HHR behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met een of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt de aanmelding terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Gegadigde kan gebruik maken van Bijlage 2 en voegt deze bij zijn Verzoek tot Deelneming.

### Kwaliteitsborging

Gegadigde dient aan te tonen over een gedegen kwaliteitssysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 9001) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Gegadigde niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Verzoek tot Deelneming een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van



de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

#### Milieuborging

Gegadigde dient aan te tonen over een gedegen milieuzorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 14001:2000) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Gegadigde niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Verzoek tot Deelneming een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

#### Veiligheidsborging

Gegadigde dient aan te tonen over een gedegen veiligheidszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie. In geval er **geen** gebruik gemaakt wordt van onderaannemers volstaat een VCA\* certificaat, in elk ander geval dient een VCA\*\* overlegd te worden.

- Als hoofdaannemer dient u altijd in het bezit te zijn van een VCA\*\* certificering.
- Als onderaannemer dient u altijd in het bezit te zijn van een VCA\* certificering.
- Afhankelijk van uw inzet dient u als ZZP'er in het bezit te zijn van een VCA diploma: B-VCA (Basisveiligheid VCA) of het VOL-VCA (Veiligheid voor Operationeel Leidinggevend).
- Heeft uw bedrijf meer dan 35 werknemers, dient u altijd in het bezit te zijn van een VCA\*\* certificering, ook als u wordt ingeschakeld als onderaannemer.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Gegadigde niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Verzoek tot Deelneming een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

### 4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Gegadigde dient een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Gegadigde, volgens de eisen die gelden in het land waarin Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede in te dienen. Indiening van een gewaarmerkte kopie van dit Verzoek tot Deelneming volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die het Verzoek tot Deelneming heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde is.

*In geval van een Verzoek tot Deelneming door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.*

*In geval van een Verzoek tot Deelneming door een hoofd-/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.*

## **5. Beoordeling Verzoek tot Deelneming**

Het Verzoek tot Deelneming wordt beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften, volledigheid en de in deze leidraad gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. HHR doorloopt daarbij de volgende stappen:

Stap 1: Toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid.

Getoetst wordt of aan alle formele voorschriften (hoofdstuk 3) wordt voldaan. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van het Verzoek tot Deelneming zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheid.

Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4). Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van het door de Gegadigde ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

***Indien het Verzoek tot Deelneming één van bovengenoemde toetsen niet doorstaat, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.***

### **Gebrek of Gebreken**

Voor zover dit is toegestaan op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie van het Hof van Justitie EU) en terzijde legging van het Verzoek tot Deelneming disproportioneel is, stelt HHR in het geval van een gebrek of gebreken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een Tevredenheidsverklaring) of het Verzoek tot Deelneming zelf de Gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. HHR verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed. Het niet of niet juist of niet tijdig herstellen leidt tot het terzijde leggen van het Verzoek tot Deelneming. Gebreken die op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie) niet herstelbaar zijn, komen überhaupt niet in aanmerking voor herstel en leiden tot ongeldigheid van het Verzoek tot Deelneming.

## 6. Selectie

Deze selectie heeft tot doel om te komen tot de selectie van maximaal drie (3) Gegadigden die HHR zal uitnodigen om in te schrijven. HHR doorloopt daarbij de volgende stappen:

stap 1: Toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid van het verzoek tot deelneming;  
stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheid;  
stap 3: Bekendmaken van gegadigden die voldoen aan de eisen;  
stap 4: Nadere selectie d.m.v. pitch (bij meer dan drie gegadigden)  
stap 5: Beoordeling pitches en vaststellen rangorde;  
stap 6: Voorlopige selectiebeslissing  
stap 7: Alcatel-termijn  
stap 8: Uitnodiging tot inschrijving.

HHR stelt geen minimumeis aan het aantal gegadigden. Indien er minder dan drie (3) gegadigden zijn, dan wordt de procedure met deze gegadigde(n) voortgezet.

### 6.1 Nadere selectie

Indien meer dan drie (3) gegadigden voldoen aan de Geschiktheidseisen en niet worden uitgesloten op basis van de Uitsluitingsgronden, zal de nadere selectie plaatsvinden op basis van een pitch. Alle gegadigden die in aanmerking komen voor nadere selectie worden uitgenodigd om een pitch te houden.

#### Doel

De pitch heeft tot doel om tot de drie (3) meest geschikte gegadigde te komen en zodoende een rangorde vast te stellen.

#### Beoordelingscriteria

De pitches worden door een beoordelingscommissie van HHR beoordeeld op basis van de volgende criteria:

- ✓ Vergelijkbare verifieerbare relevante ervaring
  - Vergelijkbaar; vergelijkbaar naar aard, objecten, werkzaamheden, complexiteit en omvang.
  - Relevantie; de mate dat gegadigde bij deze referenties betrokken was.
  - Aantal; het aantal relevante vergelijkbare verifieerbare referenties.
- ✓ Technische bekwaamheid; Het vermogen om vaktechnische kennis, vaardigheden en methoden effectief toe te passen
  - Weet randvoorwaarden te benoemen op basis van (vergelijkbare) ervaring.
  - Weet risico's te benoemen op basis van (vergelijkbare) ervaring.
  - Weet afhankelijkheden te benoemen op basis van (vergelijkbare) ervaring.
  - Laat probleemoplossend vermogen zien binnen de technische context.

De bovengenoemde aspecten worden integraal beoordeeld.

### Beoordeling

Er wordt in onderlinge vergelijking beoordeeld oftewel relatief zodat er een ranking ontstaat (nummer 1, 2, 3 etc.). De partijen met de hoogste ranking (nummers 1 t/m 3) worden geselecteerd.

De ranking van de partijen wordt in een consensus bepaald, waarbij de partijen door de commissieleden in een consensusoverleg worden besproken en de ranking in consensus wordt vastgesteld.

### Beoordelingscommissie

In de beoordelingscommissie worden de volgende personen of rolhouders namens HHR afgevaardigd:

- PM
- TM
- MPB

### Proces

- Van elke pitch wordt een proces-verbaal opgesteld.

### Praktische informatie

Duur pitch: maximaal 30 minuten

Locatie: Hoofdkantoor HHR

Datum: zie planning paragraaf 2.5

## **7. Uitnodiging tot inschrijving**

Alle Gegadigde ontvangen op TenderNed bericht over de selectie.

De niet geselecteerde partijen ontvangen, op TenderNed, een bericht van de afwijzing, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing hebben geleid.

De geselecteerde partijen ontvangen, op TenderNed, een bericht van de selectie en worden in de gelegenheid gesteld alle verlangde bewijsstukken in te dienen als genoemd in paragraaf 7.1.

Indien één (1) of meerdere van de beoogde geselecteerde partijen die in aanmerking komen voor Inschrijving de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt deze alsnog uitgesloten van deelname. In zulks geval zal de eerst opvolgende partij door HHR op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) dagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde selectiebeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de beslissing te vorderen verwerkt en zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet.

### **7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

De geselecteerde partijen worden in de gelegenheid op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle bewijsstukken in te dienen op TenderNed dat Gegadigde aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen selectie.

In te dienen bewijsstukken:

- Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en).
- Recente verklaring van inschrijving in het handels- of beroepsregister.
- Bewijslast inzake kwaliteitsborging.
- Bewijslast inzake Milieuborging.
- Bewijslast inzake Veiligheidsborging.

### **7.2 Verklaring**

De geselecteerde partijen worden in de gelegenheid gesteld om de gevraagde verklaring aan te leveren dat Gegadigde voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen selectie. Te overleggen bewijsstukken:

- Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576.

### **Beroep op Derde(n)**

Een Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of ten behoeve van de nadere selectie beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of bekwaamheid van een andere partij. Gegadigde dient daartoe op verzoek van HHR, bewijsmiddelen in waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de Gegadigde en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van HHR.

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie volledig en tijdig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Selectieleidraad is gesteld, wordt het Verzoek tot Deelneming terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.