

Gemeente Lelystad
Bestek
Bouwkundige werkzaamheden diverse gebouwen

Ten behoeve van het uitvoeren van bouwkundige
werkzaamheden in de gebouwen in eigendom van de
gemeente Lelystad
Besteknummer :B - 1676
Datum: 12-12-2025
Op dit bestek rust het STABU-keurmerk
onder licentienummer: 92.15.09.E



INHOUDSOPGAVE

00	ALGEMEEN.....	4
01	VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN.....	6
05	BOUWPLAATSVOORZIENINGEN.....	19
10	STUT- EN SLOOPWERK.....	20

Opdrachtgever:

naam : Gemeente Lelystad
adres : Stadhuisplein 2 Lelystad

Bestek ten behoeve van: Raamcontract bouwkundig onderhoud en verbouwingen diverse gebouwen in eigendom van de Gemeente Lelystad

Besteknummer: B - 1676

Datum: 12-12-2025

Projectverantwoordelijke:

De door de betrokken directie als vertegenwoordiger van de opdrachtgever aangewezen ambtenaar die is belast met het management van het project en die als enige de bevoegdheid heeft opdrachten te verstrekken en/of te wijzigen:

naam : Gemeente Lelystad, Team Grondzaken en vastgoed
adres : Stadhuisplein 2 Postbus 91, 8200 AB LELYSTAD

Directie:

Zie opdrachtgever

Adviseur:

naam : **Dijkoraad bv**
contactpers. : Dhr. R.G. Olde Scholtenhuis
adres : Enschedesestraat 2U, 7575AB OLDENZAAL
telefoon : 088- 41 12 000
e-mail : ros@dijkoraad.nl

BIJLAGEN :

inschrijfbiljet Bouwkundige onderhoudswerkzaamheden

Bijlage RVB 2015-1 Standaard-Technische-BepalingenOverzichtslijst gebouwen

2025-12-12 calculatieschema bouwkundige werkzaamheden panden gemeente Lelystad

2025-12-12 archidat gebruiksaanwijzing

00
00.01
00.01.01

ALGEMEEN
ALGEMENE OMSCHRIJVING
ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN HET WERK

01 ALGEMENE OMSCHRIJVING

Algemeen

Het werk bestaat uit ca 70 gebouwen c.q percelen. Dit bestek heeft betrekking op de bouwkundige onderhouds/renovatie werkzaamheden en eventuele verbouwingswerkzaamheden.

De bouwkundige werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden volgens de gedende normen, normontwerpen, kwaliteitseisen, keuringseisen, beoordelingsrichtlijnen, voorlichtingsbladen en rapporten.

Het werk omvat het verrichten van alle diensten, werkzaamheden en leveringen die nodig zijn om bouwkundige onderdelen te herstellen c.q. te vervangen. Dit betreft ook de werkzaamheden veroorzaakt door ondermeer vandalisme.

Alle werkzaamheden met uitzondering van werkzaamheden t.b.v. noodsituaties worden uitgevoerd na overleg en na goedkeuring van de vooraf ingediende prijsopgave c.q. prijsindicatie.

Bouwkundig onderhouds en verbouwing 's' werkzaamheden
De volgende percelen c.q gebouwen vallen onder dit bestek:

- Stadhuis
- Kantoren en Werkplaatsen Wigstraat
- Bosschuur / Kantoor Hoefslag
- Brandweerkazerne / Ambulancepost GGD Flevoland (totale object)
- Bedrijfsgebouw Vaartweg
- C.K.& C. De Kubus
- Theater Agora (totale object incl. restaurant)
- MFA Atol Plaza
- MFA De Dukdalf
- MFA Zuiderzeewijk (Wijkcentrum)
- KC Zuiderzeewijk
- MFA De Borg
- MFA De Brink
- MFA De Sluis
- MFA De Waterbever
- MFA Warande
- MFA Het Baken
- MFA Hanzeborg (huurlocatie van Centrada)
- KC Kennemerland
- MFA De Botter
- KC Voorhof (oplevering medio 2026)
- Schoolgebouw OBS De Meander semi permanent (incl. gymzaal)
- Schoolgebouw Vossemeerstraat 34
- Schoolgebouw JTL de Kamp
- Schoolgebouw Vrije school Basis Onderwijs De Fontein
- Oude Bioscoop
- Toiletgebouw Bovenwater
- Toiletgebouw Houtribhoek I
- Toiletgebouw Houtribhoek II
- Havenkantoor Bataviahaven
- Beheerdersgebouw Schateiland
- Botenloods Bovenwater
- Beheerdersgebouw Begraafplaats
- Welzijnsaccommodatie Marderhoek
- Buurthuis Het Palet
- Welzijnsaccommodatie Breehorn
- Open Haven (IDO)
- Corneel (poppodium / cultuurhuis)
- Gymzaal Karveel I (oude 1e gymlokaal)
- Gymzaal Karveel II (nieuwe 2e gymlokaal)
- Gymzaal Kempenaar
- Gymzaal Schouw Noord
- Gymzaal Schouw Zuid
- Gymzaal Gondel
- Gymzaal Wold
- Gymzaal Jol
- Gymzaal Punter
- Gymzalen Horst
- Gymzaal Voorstraat (Waterwijk)
- Gymzaal Volkerakstraat inpandig in schoolgebouw De Helmstok
- Gymzaal Kennemerland

- Gymzaal Zuigerplasdreef
- Sporthal 't Kofschip
- Gymzaal De Tjalk (onderdeel van IKC De Tjalk)
- Gymzaal De Kring (onderdeel van IKC De Kring, oplevering medio 2026)
- Agoraparkeergarage GBB
- Neringgarage GBB
- Zilverpark garage GBB
- PG de Waag
- VOC-garage GBB (Lelybaan)
- Opvanglocatie Oekraïne (voormalig groot schoolgebouw)
- Pionierswoning werkeiland Lelystad-Haven
- Tijdelijke huisvesting voormalige schoolgebouw de Tjalk
- Zorgstrip Warande
- Restaurant De Cantine
- Voedselbank (Wigstraat)
- Het Rode Kruis (Wigstraat)
- Kiosk (snackbar)
- Kiosk (donor)
- Enkele panden in het winkelcentrum

Voor de aanbestedingsvoorwaarden wordt verwezen naar de bijgevoegde bijlagen. De onderhavige Europese Aanbesteding is gericht op het afsluiten van een raamcontract waarin uurtarieven en toeslagen zijn vastgelegd. Alle uit te voeren werkzaamheden worden op basis van een te realiseren offerte of op basis van nacalculatie (na overleg met de opdrachtgever) in opdracht gegeven.

De gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om bepaalde werkzaamheden niet in opdracht te geven.

Ook behoudt de gemeente Lelystad zich het recht voor om elke offerte te toetsen aan een derde.

09 BIJZONDERE BEPALINGEN

Indien niet anders vermeld, behoort bij elke in het bestek opgenomen post het leveren, alsook het compleet aanbrengen, stellen en afwerken van onderdelen, materialen, hulpstoffen en overige toebehoren. Dit geldt ook voor zover dit in de desbetreffende posten niet expliciet is omschreven. Al het leveren, stellen, aanbrengen enz. moet in overleg met en ten genoegen van de directie geschieden.

00.02
00.02.10

ALGEMENE PROJECTGEGEVENS

TERREIN- EN BODEMGEGEVENS

90 TERREIN ALGEMEEN

De aannemer wordt geacht op de hoogte te zijn van de staat, de situering en de hoogte ligging van, alsmede de toegangsmogelijkheden tot het werkterrein op de dag van aanbesteding.

00.02.30

BOUWSTOFFEN BESCHIKBAAR GESTELD DOOR DE OPDRACHTGEVER

91 RESERVEMATERIALEN

Indien de aannemer gebruik maakt van beschikbaar gestelde reserve-onderdelen, dienen deze materialen zo spoedig mogelijk bij het betreffende object te worden aangevuld van een gelijk fabrikaat, type en uitvoering of daarmee overeenstemmend. Tevens dient de lijst van reserve-onderdelen te worden geactualiseerd en voorzien van een controledatum.

00.04
00.04.01

AANBESTEDING/INSCHRIJVING

AANBESTEDING/INSCHRIJVING

01 AANBESTEDING, EISEN EN GEGEVENS

Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk moet de inschrijving voldoen aan de volgende gunningscriteria: Gunningscriteria genoemd in de ""Aanbestedingsleidraad EU Openbaar Bouwwerkzaamheden diverse gebouwen "" opdrachtgever gemeente Lelystad

90 INLICHTINGEN OVER ONDERAANNEMING

De inschrijver deelt in zijn aanbieding mede welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is door derden in onderaanneming te laten uitvoeren; deze mededeling laat de aansprakelijkheid van de aannemer onverlet.

93 VERKLARING VAN AFSTAND

De inschrijver doet door inschrijving afstand van enigerlei preferentie in verband met eventuele verlengingen van de overeenkomst danwel toekomstige wijzigingen en/of uitbreidingen van de onderdelen en/of objecten.

- 01 **VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN**
 01.01 **VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN**
 01.01.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN
- 01 **VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN**
 Van toepassing zijn de STABU Standaard Technische Bepalingen in de STABU-Standaard 2019 uitgegeven door Stichting STABU te Ede, alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012 (versie 2025)), zoals deze zijn gepubliceerd in de Staatscourant Nr. 6896, d.d. 26 februari 2025.
- 90 **BETALINGS- EN LEVERINGSVOORWAARDEN**
 De betalings- en leveringsvoorwaarden van de aannemer, diens onderaannemer(s), leveranciers e.d. zijn niet van toepassing behoudens de vermelde garanties op goederen en diensten.
- 99 **COÖRDINEREN**
 Onder coördineren wordt verstaan het aansturen, begeleiden en controleren van de onderhoudswerkzaamheden van de onderaannemers. Deze onderhoudswerkzaamheden moeten in opdracht van de aannemer worden uitgevoerd. De kosten van de onderaannemers moeten dus in de offerte c.q. aanneemsom zijn opgenomen.
- 01.01.19 VOORWAARDEN, ALGEMEEN
- 01 **AFVALSTOFFEN**
 Ten aanzien van de afvoer van afvalstoffen zijn in dit kader de algemene regeringsdoelstellingen inzake arbeidsomstandigheden en milieu, op dit bestek met nadruk van toepassing:
- De Wet Chemische afvalstoffen gepubliceerd in het Staatsblad 1990 nr. 428.
 - Het besluit Aanwijzing Chemische afvalstoffen (BACA) gepubliceerd in het Staatsblad 1991nr. 427.
 - De Afvalstoffenwet gepubliceerd in het Staatsblad 1988 nr. 113.
 - Het Asbestbesluit Arbeidsomstandighedenwet gepubliceerd in het Staatsblad 1988 nr. 560.
- Opdrachtnemer dient het werkterrein en de werken op te ruimen en opgeruimd te houden.
- 01.01.29 BEHANDELING VAN GEMELDE ERNSTIGE GEBREKEN / STORINGEN
- 01 **PRIORITEIT EN RESPONSTIJD**
 Ernstige gebreken/storingen hebben verschillende prioriteit en responstijd vanaf tijdstip van melden. Deze zijn ingedeeld in de onderstaande categorieën:
- **Prio 1)** zeer urgente gebreken/storingen direct, doch uiterlijk binnen VIER UUR na melding, ter plaatse acties moeten worden ondernomen om de storing te onderzoeken en de noodzakelijke maatregelen te nemen om deze zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 12 uur na melding te herstellen.
 - **Prio 2)** urgente gebreken/storingen direct, doch uiterlijk binnen TWAALF UUR na melding, ter plaatse acties moeten worden ondernomen om de storing te onderzoeken en de noodzakelijke maatregelen te nemen om deze zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 24 uur na melding te herstellen.
 - **Prio3)** niet urgente gebreken/storingen direct, doch uiterlijk binnen 2 WERKDAGEN na melding.
- Personeel van de aannemer gaat buiten kantoortijden alleen in overleg en indien nodig onder begeleiding van bijvoorbeeld door een beveiligingsdienst naar binnen;
- Bij prioriteit 1 gebreken/storingen wordt te allen tijde de contactpersoon van de Gemeente genformeerd.
- Prioriteit-1**
 Onder Prioriteit-1 wordt verstaan een zodanige ernstige gebrek/storing dat:
- gevaar voor personen aanwezig is en/of
 - het bedrijfsproces geen doorgang kan vinden
- Indien de aannemer er niet in slaagt het gebrek of de storing zelf te verhelpen dan moet daarvoor direct specialistische hulp van een andere aannemer, specialist of leverancier/fabrikant worden ingeschakeld, de aannemer dient met deze bedrijven hierover bindende afspraken te maken.
 De aannemer dient de afgehandelde meldingen z.s.m. bij de opdrachtgever schriftelijk gereed te melden.
- 01.02 **ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN AANSLUITEND OP DE U.A.V.**
 01.02.01 AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN
- 01 **WERKTERREIN**
 Onder werkterrein wordt verstaan het terrein of het water dat door de opdrachtgever aan de aannemer voor de uitvoering van het werk ter beschikking wordt gesteld, het terrein of het water waarop en waarin het werk wordt uitgevoerd daarin begrepen.

- 03 **INSTALLATIES**
In paragraaf 1, lid 1 van de U.A.V. dient met betrekking tot "bouwstoffen" in plaats van "installaties" gelezen te worden "installaties of onderdelen daarvan".
Daar waar in de U.A.V. sprake is van "onderhoudstermijn" dient gelezen te worden "onderhouds- of servicetermijn".
- 90 **PROJECTVERANTWOORDELIJKE**
De door de opdrachtgever als aangewezen vertegenwoordiger en in de opdrachtbrief als zodanig vermelde persoon, die is belast met het management van het project, en die als enige de bevoegdheid heeft opdrachten te verstrekken en/of te wijzigen.
- 91 **DIRECTIE**
De in de opdrachtbrief als zodanig aangewezen persoon of personen die als directie optreedt of optreden.
- 92 **BEHEERDER**
De vertegenwoordiger die namens de gebruiker optreedt als contactpersoon voor het betreffende object.
- 97 **CONSERVEREN**
Onder conserveren wordt verstaan:
- Het behandelen van beschadigingen aan corrosiewerende lagen met een door de fabrikant/leverancier van het betreffende onderdeel voorgeschreven product, dat ook voor de oorspronkelijke behandeling is toegepast.
- 98 **CONTROLLEREN**
Onder controleren wordt verstaan:
- Het op specialistische wijze inspecteren en zonodig herstellen van onderdelen op juiste werking dan wel goede staat, ten einde het optimaal functioneren van de installatie te waarborgen, alsmede het rapporteren van de bevindingen en eventueel uitgevoerde herstellingen.
- 99 **REINIGEN**
Onder reinigen wordt verstaan:
- Het op specialistische wijze schoonmaken van installatie-onderdelen en opstelruimten welke ten gevolge van het functioneren van de installaties vervuilen.

01.02.02 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN

- 01 **GELDIGHEID**
Daar waar een publikatie zonder datum is vermeld, is deze publikatie van toepassing zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.

01.02.04 GEVOLMACHTIGDE VAN DE AANNEMER

- 01 **VOLMACHT**
De aanwijzing door de aannemer van personen die hem in zaken het werk betreffende zullen vertegenwoordigen moet geschieden met gebruikmaking van een volmacht overeenkomstig bijlage A van de U.A.V.
- 90 **VERVANGING GEVOLMACHTIGDE**
De directie is bevoegd vervanging van een gevolmachtigde te eisen en zal in dat geval de eis tot vervanging met reden omkleden.

01.02.06 VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER

- 02 **ONGEVALLEN**
De aannemer moet de directie terstond op de hoogte stellen van alle ongevallen op het werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.
- 04 **WERKZAAMHEDEN BUITEN OVEREENGEKOMEN WERKTIJDEN**
Indien de aannemer voornemens is werkzaamheden op het werkterrein te verrichten buiten de werktijden zoals deze zijn overeengekomen met de opdrachtgever brengt hij dit voornemen tijdig ter kennis van de opdrachtgever.
- 37 **BEPERKINGEN M.B.T. GELUIDNIVEAU**
Ten aanzien van het geluidniveau gelden de volgende beperkingen:
Op verzoek op sommige locaties zijn geluidsdragers verboden.
- 90 **COORDINATIE**
De aannemer dient de werkzaamheden van zijn onderaannemers, leveranciers e.d. te coördineren en op aanwijzing van de opdrachtgever bij de desbetreffende objecten te begeleiden.
Het coördineren omvat het nodige periodiek overleg met alle betrokkenen en de daarvan gemaakte verslagen tijdig aan de opdrachtgever te verstrekken.
De coördinatie werkzaamheden hebben ook betrekking op:
- De uitvoering van het correctief en curatief onderhoud, de voortgangscontrole daarop en de administratieve afhandeling daarvan.
- Het toezien op juistheid van door onderaannemers ingediende rapporten, de actualiteit van dagboeken, lijsten, revisiebescheiden, gebruikers handleidingen e.d.
- 91 **VOORTGANG WERKZAAMHEDEN**
Het uitvoeren van het preventief onderhoud binnen de reguliere werktijden mogen zonder toestemming van de opdrachtgever niet worden onderbroken.

92 PERSONEEL EN BESCHIKBAARHEID

De aannemer dient voldoende gekwalificeerd personeel ter beschikking te stellen en ter ondersteuning van het uitvoerend personeel voldoende technisch kader en leidinggevend personeel beschikbaar te hebben.

De medewerkers van de Opdrachtnemer en zijn onderaannemer(s) die ingezet worden op dit project, dienen de Nederlandse taal voldoende te beheersen. Indien nodig te beoordelen door de opdrachtgever.

De medewerkers van Opdrachtnemer en zijn onderaannemer(s) die ingezet worden op dit project, dienen voldoende gekwalificeerd en geschoold te zijn (gedurende de looptijd van de overeenkomst) voor de beschreven werkzaamheden.

Door de aannemer dient een contactpersoon te worden aangewezen, welke op de hoogte moet zijn van de voortgang van de objecten, de planning, de uit te voeren werkzaamheden en de facturen.

De aannemer dient voor het verhelpen van storingen en calamiteiten gedurende alle etmalen in het jaar en 24 uur per etmaal bereikbaar en beschikbaar te zijn.

De aannemer overlegt een lijst waarin aangegeven de plaats van waaruit de "service-dienst" opereert, de organisatiestructuur, de bereikbaarheid met behulp van welke communicatiemiddelen en het aantal vervoermiddelen die ingezet kunnen worden.

Uit de stukken dient te blijken dat invulling van de gestelde eis is gewaarborgd.

Het is rondom en in de gebouwen niet toegestaan om te roken.

E-sigaretten en waterpijpen met tabak vallen **ook** onder het rookverbod.

93 ADMINISTRATIE

De aannemer is verplicht onmiddellijk alle op deze opdracht betrekking hebbende administratie te overleggen, indien daartoe door of namens de opdrachtgever om wordt aangevraagd.

94 OVERIGE VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER

1. Alle te behouden onderdelen dienen te worden beschermd tegen beschadiging en/of bevuiling.
2. Het gebruik van radio's en andere geluidsinstallaties is niet toegestaan.
3. Binnen de complexen van de opdrachtgever is het verboden te roken,
4. Indien gevaarlijke en/of brandbare stoffen, vaten, tanks etc. aangetroffen worden stelt de aannemer de directie hiervan onmiddellijk in kennis en volgt de aannemer de door de directie of de door een directie aangewezen instantie gegeven aanwijzingen direct op.
5. Indien leidingen en/of kabels worden aangetroffen waarvan de ligging niet blijkt uit de aan de aannemer verstrekte gegevens, meldt hij dat onmiddellijk bij de directie.
6. Indien de aannemer eventuele bestaande te handhaven ondergrondse kabels of leidingen beschadigt, meldt hij dit direct aan de directie en volgt hij de door de directie of de door de directie aangewezen instantie gegeven aanwijzingen direct op.
7. De opdrachten door directie gegeven in het belang van de veiligheid moeten onmiddellijk door de aannemer worden opgevolgd.
8. Uitsluitend voor het gebruik van elektrisch montage gereedschap kan de aannemer gebruik maken van de bestaande voorzieningen - voorzover aanwezig - een en ander in overleg met de opdrachtgever.
9. Onmiddellijk na het beindigen van de werkzaamheden dient de gebruikte omgeving, zowel binnen als buiten het complex ontruimd en schoongemaakt te worden overeenkomstig de oude toestand.

95 OVERLEG

Operationeel overleg

Twaalf keer per jaar zal er een operationeel overleg plaatsvinden tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever eventueel begeleid door de Adviseur, waarin voor alle locaties de lopende zaken en uitvoeringsplanning (detailplanning) van de onderhouds- en/of meerwerkzaamheden worden besproken

Vooraf dient de aannemer dezes een uitgebreide onderhoudsrapportage te overhandigen waarin alle voortgang, uitgevoerde werkzaamheden, mogelijke energiebesparende maatregelen, meer en minderwerkzaamheden etc worden vermeld.

Wordt deze onderhoudsrapportage niet verstrekt minimaal 1 week voorafgaande aan het operationele overleg dan schorten de betalingstermijn op.

96 EVALUTIE OVERLEG

Eenmaal per jaar (eerste kwartaal) zal een bespreking plaatsvinden tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever eventueel begeleid door de Adviseur, waarin de beoordeling van de geleverde prestaties van de door de gemeente gevraagde onderhoudswerkzaamheden en/of meerwerkzaamheden worden besproken. Aandachtpunten voor deze bespreking: Communicatie, Duurzaamheideisen, Klanttevredenheid, Kwaliteit en Responsetijd.

De opdrachtgever is gerechtigd om de aandachtspunten middels een puntensysteem te beoordelen. Deze beoordeling zal met de Opdrachtnemer worden gedeeld en besproken.

97 OVERIGE BESPREKINGEN

Naast de opgenomen vaste besprekingen dient de Opdrachtnemer bereid te zijn om noodzakelijke besprekingen met de Opdrachtgever eventueel begeleid of vertegenwoordigd door de Adviseur en eventueel overige bij het Onderhoud betrokken of te betrekken partijen te voeren, op eerste verzoek van de Opdrachtgever.

- 01.02.07 DATUM VAN AANVANG
 01 DATUM VAN AANVANG
 In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 7 lid 1 van de UAV 2012 zal als datum van aanvang worden aangemerkt
 In afwijking van paragraaf 7, lid 1, van de U.A.V. is de datum van aanvang bepaald op 1-09-2026
- 01.02.08 UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING
 90 UITVOERINGSDUUR ; ONDER VOORBEHOUD
 De overeenkomst wordt aangegaan voor een duur van totaal 2 jaar met als optie op 6 x 1 jaar verlenging, gerekend vanaf de aanvangsdatum, en dient na afloop van deze periode te worden opgeleverd.
 De onderhoudsperioden zijn als volgt verdeeld:
 - 1e periode vanaf 01-09-2026 t/m 31-08-2027
 - 2e periode vanaf 01-09-2027 t/m 31-08-2028
 Wijzigingen van loonkosten, materiaalprijzen e.d. binnen de 1e onderhoudsperiode van de overeenkomst zijn niet verrekenbaar.
 De daarop volgende perioden worden door de opdrachtgever jaarlijks eenmaal geïndexeerd, zoals onder 01.04.19 is vermeld.
 91 CONTINUERING OVEREENKOMST
 Teneinde de continuïteit te waarborgen, kan de overeenkomst conform de Europese richtlijn 92/50/EEG, met maximaal 6 x 1 jaar worden verlengd.
 Hiertoe zal de opdrachtgever uiterlijk drie maanden voor aanvang van de 3e onderhoudsperiode aangeven om de overeenkomst met de zelfde aannemer te continueren
 92 TEGENSTRIJDIGHEID WETTELIJKE VERPLICHTINGEN
 Indien blijkt dat tijdens uitvoering van de eerste onderhouds-periode de wettelijke verplichtingen tegenstrijdig zijn met de onderhoudsbeschrijvingen vermelde periode(n), dient de aannemer dit onmiddellijk aan de opdrachtgever schriftelijk te melden.
- 01.02.09 OPNEMING EN GOEDKEURING
 90 INSPECTIES
 Door of namens de opdrachtgever zullen technische inspecties worden verricht inzake het uitgevoerde werkzaamheden. De hierover gemaakte opmerkingen dienen door de aannemer binnen vier weken te worden verwerkt.
- 01.02.10 OPLEVERING
 01 OPLEVERING
 De tengevolge van de uitvoering van het onderhoudswerk verontreinigde eigendommen van de opdrachtgever en van derden schoon opleveren.
 - Bij de oplevering van het werk moet dit in al zijn onderdelen zijn ontdaan van alleverontreinigingen, ook die ten gevolge van de door derden uit te voeren werken dan wel vandalisme.
 - Schilderwerk, tegelwerk en glaswerk helder, schoon en krasvrij opleveren.
 - De vloeren en bestratingen bezemschoon opleveren en ontdaan van mortel-, verfresten e.d..
 - In dit schoonmaken zijn tevens begrepen alle aan het oog onttrokken ruimten.
 - Ingebruikneming installatiewerk of delen hiervan:
 * In par. 10, lid 3 van de U.A.V. wordt in plaats van "opneming" gelezen "beproeving".
 * Par. 10, lid 3 van de U.A.V. wordt aangevuld met ""Door de in paragraaf 10, lid 3 van de U.A.V. bedoelde ingebruikneming gaat de onderhoud- of service termijn in onmiddellijk na de dag van ingebruikneming".
- 01.02.14 SCHORSING VAN HET WERK/BEEINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT
 01 VEILIGHEIDSMATREGELEN
 De aannemer moet in overleg met de directie naast de gepaste maatregelen de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.
- 01.02.15 WERKTERREIN
 01 WERKTERREIN
 Het werkterrein wordt aan de aannemer ter beschikking gesteld in de toestand waarop het zich bevindt op de dag van de aanbesteding en hij wordt geacht deze toestand zonder beperking te kennen.
 De aannemer dezes dient op aanwijzing van de directie het terrein te beveiligen en of af te schermen.
 09 BEKENDHEID MET AANWEZIGE KABELS, BUIZEN EN LEIDINGEN:
 -Voor aanvang van het werk moet de aannemer zich bij de betreffende instanties op de hoogte stellen van de aanwezigheid van kabels, buizen, leidingen en bestratingen en tijdens de uitvoering de nodige voorzorgsmaatregelen treffen om de kabels, buizen, leidingen en bestratingen te beschermen.
- 01.02.16 AFSLUITING, RECLAME
 01 FOTOGRAFEREN EN FILMEN

Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk.

02 AFSLUITING, RECLAME

Het is niet toegestaan naamsaanduidingen of reclame aan te brengen op plaatsen als genoemd in paragraaf 16. leden 2 en 3 van de U.A.V.

De gebruikelijke eigendomsaanduidingen op werktuigen en materieel zijn wel toegestaan.

09 BEWAKING

- De bewaking van het werkterrein kan de aannemer naar eigen inzicht en voor eigen risico regelen.

- De aannemer is verantwoordelijk voor een deugdelijke en inbraakveilige afsluiting van het werk en is ten volle aansprakelijk voor alle schade veroorzaakt door het nalaten van deze afsluiting door hem of voor hem werkend personeel.

01.02.17

VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

01 VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

Voorzover leverbaar onder kwaliteitsverklaringen moeten bouwstoffen zijn voorzien van kwaliteitsverklaringen (certificaten, attesten e.d.) van een door de Raad voor Accreditatie erkende certificerende en attesterende instelling of zijn voorzien van kwaliteitsverklaringen waarvan de gelijkwaardigheid met vorenbedoelde kwaliteitsverklaringen door de aannemer moet worden aangetoond.

09 VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

- Bouwstoffen transporteren, opslaan en verwerken overeenkomstig hetgeen is bepaald in het op verzoek verstrekte bewijs en/of in de betreffende normen, normontwerpen, kwaliteitseisen en beoordelingsrichtlijnen en de verwerkingsvoorschriften/-richtlijnen van de fabrikant/leverancier.

Met fabrikant/fabricaat aangeduide bouwstoffen:

- Indien de aannemer andere dan in de werkomschrijving en in het inspectierapport voorgeschreven bouwstoffen, leveranciers en/of verwerkingsmethoden wenst toe te passen, dan zullen deze bouwstoffen, leveranciers en/of verwerkingsmethoden door de directie goedgekeurd moeten worden, voordat tot uitvoering van het desbetreffende onderdeel van het werk wordt overgegaan.

- Indien door het, op verzoek van de aannemer, andere dan in de werkomschrijving en in het inspectierapport voorgeschreven bouwstoffen, leveranciers en/of verwerkingsmethoden worden toegepast en hierdoor meerwerk ontstaat, dan is dit meerwerk voor rekening van de aannemer.

01.02.19

EIGENDOM VAN BOUWSTOFFEN

01 OVERGEBLEVEN BOUWSTOFFEN

Het bepaalde in paragraaf 19, lid 3 van de U.A.V. is niet van toepassing op de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen.

01.02.21

OUDE BOUWSTOFFEN

01 EIGENDOM OUDE BOUWSTOFFEN

Voorzover niet anders in dit bestek is vermeld, zijn de uit het werk komende oude bouwstoffen niet van waarde voor de opdrachtgever.

90 AFKOMENDE MATERIALEN

Oude bouwstoffen en niet bruikbare en/of verontreinigde materialen op een voor het milieu verantwoorde wijze afvoeren.

Deze materialen te laten transporteren, bewerken en/of verwerken, storten of vernietigen door bedrijven, die een vanwege de overheid erkende vergunning hiervoor hebben. De kosten voor het afvoeren en verwerken van deze materialen dienen in de aannemingsom begrepen te zijn.

Op verzoek van de opdrachtgever dient de aannemer een afgiftebewijs te verstrekken.

Bouwsporen:

- Wanneer bouwsporen van vroegere situaties worden aangetroffen dit onmiddellijk aan de directie/adviseur melden. Zonder toestemming mogen deze sporen niet verwijderd of weggevoerd worden.

- Bouwfragmenten van bouwhistorisch belang blijven eigendom van de opdrachtgever. Deze in overleg ter plaatse opslaan.

- Alle te demonteren/amoveren onderdelen worden vooraf gedocumenteerd, gefotografeerd en gecodeerd.

01.02.22

GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL

01 TE GARANDEREN ONDERDELEN

Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen of de levering van het gegarandeerde onderdeel gedurende de vermelde periode.

Onderdeel:

- Voor de volgende nieuw in het werk aangebrachte onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de oplevering van het werk en in aansluiting daarop gedurende de vermelde periode.
- De volgende onderdelen moeten gegarandeerd worden voor een van **2 jaar**:
Het hang- en sluitwerk op het goed functioneren;
- De volgende onderdelen moeten gegarandeerd worden voor een periode van **5 jaar**:
Ruwbouw-timmerwerken;
Hechting van stukadoorwerken;
Dekvloeren;
Het sanitair;
Tegelwerken op hechting;
Afbouw-timmerwerken;
Dekkende verfsystemen.
- De volgende onderdelen moeten gegarandeerd worden voor een periode van **20 jaar**:
Fundering- en overige constructies;
Metalen onderdelen welke zijn voorzien van een coating;
Houten buitenkozijnen en ramen compleet met toebehoren;
Stalen buitenkozijnen en ramen compleet met toebehoren;
De isolatiematerialen;
Dakbedekkingen inclusief dakopbouw en bevestigingen;
De op te nemen onderdelen in de dakbedekkingen.
- Alle garantie-bepalingen, onderhoudsadviezen en revisietekeningen worden aan de opdrachtgever verstrekt vóór de oplevering.
- te garanderen door: de aannemer dezes

91 ONDERDELEN/APPARATUUR

De aannemer dient alle werkzaamheden m.b.t. het uitvoeren van preventief-, correctief- en curatiefonderhoud, alsmede alle hiervoor benodigde materialen, nieuwe en/of gereviseerde onderdelen op goede werking voor tenminste twaalf maanden te garanderen.

01.02.26

ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN

01 ALGEMEEN TIJDSHEMA

Het in paragraaf 26, lid 1 van de U.A.V. genoemde algemeen tijdschema wordt verlangd. Het tijdschema in kalenderweken per object opstellen conform de "Gebouw inventarisatielijst technische installaties". Desgevraagd dient de geplande tijdsbesteding in werkuren per installatie-element te worden verstrekt.

90 INLEVEREN ALGEMEEN TIJDSHEMA

Het tijdschema mede op basis van de door de opdrachtgever te verstrekken informatie opstellen en uiterlijk vier weken na datum van opdracht ter goedkeuring voorleggen.

91 WIJZIGINGEN ALGEMEEN TIJDSHEMA

Eventuele door de aannemer voor de uitvoering van het werk noodzakelijk geachte afwijkingen van tijdstippen van onderhoudswerkzaamheden t.o.v. het tijdschema dienen vooraf door de opdrachtgever te zijn goedgekeurd.

01.02.27

DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN

07 TE VERSTREKKEN LIJSTEN

De in paragraaf 27 lid 7 van de UAV 2012 genoemde lijsten worden verlangd. Naast de in paragraaf 27 lid 7 van de UAV 2012 genoemde opgaven moeten de lijsten tevens bevatten:
Een bijgehouden wekrapport

01.02.29

VERSCHILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND

01 SCHADELIJKE VOORWERPEN OF STOFFEN

Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan de aanwezigheid niet in dit bestek is vermeld en waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of het milieu brengt de aannemer dit onmiddellijk ter kennis van de directie. Hij neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de directie, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen.

01.02.31

VERBAND MET ANDERE WERKEN

02 COORDINATIE

De coördinatie van in elkander grijpende werken, zoals bedoeld in paragraaf 31 lid 2 UAV 2012, geschiedt door de aannemer.

05 GEGEVENS VOOR DOOR DERDEN TE TREFFEN VOORZIENINGEN

De aannemer verstrekt tijdig aan de directie de gegevens van de door derden ten behoeve van hem te treffen voorzieningen.

- 06 **DOOR OF NAMENS DE OPDRACHTGEVER GETROFFEN VOORZIENINGEN**
De aannemer moet de voorzieningen die door of namens de opdrachtgever zijn uitgevoerd zo spoedig mogelijk controleren, nadat hij door of namens de opdrachtgever van de voltooiing van die voorziening in kennis is gesteld. Van eventuele tekortkomingen stelt hij de directie terstond in kennis. De hogere kosten die een gevolg kunnen zijn van het niet ter kennis brengen van vorenbedoelde tekortkomingen, komen voor rekening van de aannemer, indien en voor zover hij deze tekortkomingen redelijkerwijze had behoren op te merken.
- 07 **MEETPUNTEN T.B.V. DERDEN**
Door de aannemer aan te brengen meetpunten of -lijnen ten behoeve van door derden in het werk te brengen onderdelen:
De meetpunten of -lijnen dienen gedurende het werk onderhouden te worden door:
- 08 **COORDINATIEOVEREENKOMST**
Zo spoedig mogelijk nadat de opdracht voor het werk aan de aannemer is verstrekt, wordt tussen de opdrachtgever, de aannemer en de derden een coördinatieovereenkomst gesloten overeenkomstig het bij dit bestek gevoegde model. De aannemer is verplicht deze overeenkomst zonder voorbehoud te ondertekenen en aan de naleving daarvan zijn volle medewerking te verlenen. Deze overeenkomst wordt opgemaakt in enkelvoud en door alle partijen ondertekend. Het origineel (het door alle partijen ondertekende exemplaar) verblijft aan de opdrachtgever, de partijen ontvangen hiervan een door de opdrachtgever gewaarmerkte kopie.

01.02.35

VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

- 01 **VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK**
Verrekening van meer en minder werk vindt slechts plaats als voor dat werk van tevoren schriftelijk opdracht is verstrekt. De prijzen, genoemd in de opdracht, zijn inclusief alle rechtstreeks of zijdelings aan de uitvoering van het werk verbonden kosten.
- 09 **TARIEVEN / OPSLAGEN**
De door de aannemer op de staat van verrekenprijzen aangeboden uurtarieven en opslag percentages worden geacht van toepassing te zijn op alle binnen dit kader te verrichten meerwerk.
- 90 **VERREKENING LOONKOSTEN**
Het bedrag aan arbeidsloon zal worden berekend uit de op deze werkzaamheden van toepassing zijnde verrekenprijs per uur arbeid, zoals vermeld op de staat van verrekenprijzen. De omzetbelasting, alsmede toeslagen voor niet reguliere werktijden, zijn daarin niet begrepen. Het uurtarief geldt voor de werkelijk bestede uren (reistijden, pauze's e.d. worden niet verrekend).
- 91 **VERREKENING BOUWSTOFFEN**
Verrekening van leveranties van bouwstoffen geschiedt tegen nettoprijzen, zoals die gelden op de datum van de prijsaanbiedingen. Indien de bouwstoffen worden geleverd door een handelsonderneming en de inkoopfactuur bij de verrekening is gevoegd kunnen de eerder genoemde nettoprijzen worden verhoogd met de op het inschrijfbiljet bouwkundige werkzaamheden genoemde percentages.
De nettoprijzen voor de levering van bouwstoffen van eigen fabrikaat of merk van de aannemer, komen niet in aanmerking voor een verhoging met een aannemersvergoeding.
- 92 **VERREKENING ONDERAANNEMING**
Verrekening van werkzaamheden welke in onderaanneming worden uitgevoerd, geschiedt op basis van gespecificeerde prijsopgave van de onderaannemer. Hiervoor geldt een op de staat van verrekenprijzen vermelde aannemers-vergoeding. Het uurtarief voor onderaanneming inclusief aannemersvergoeding mag niet het ingeschreven uurtarief overschrijden.
- 93 **VERREKENING VOORRIJKOSTEN**
Voorrijkosten zijn niet verrekenbaar. Ook voorrijkosten van onderaannemers zijn niet verrekenbaar.
- 94 **AFWIJKENDE MATEN**
- Nooit zullen als meerwerk worden beschouwd en betaald, werkzaamheden door wijzigingen in grotere maten evenals alle werkzaamheden die uit de aard van het werk vloeien.
- Deze werkzaamheden moeten redelijkerwijs worden aangemerkt als tot het werk behorend teneinde het werk overeenkomstig de werksomschrijving, de tekeningen, de verstrekte inlichtingen en aan de deugdelijk werk te stellen eisen op te leveren.

01.02.36

BESTEKSWIJZIGINGEN

- 01 **BEVOEGDHEID AANBRENGEN BESTEKSWIJZIGINGEN**
De bevoegdheid tot aanbrengen van bestekswijzigingen als bedoeld in paragraaf 36, lid 2 van de U.A.V.
is voorbehouden aan de opdrachtgever.
- 91 **GESPECIFICEERDE PRIJSAANBIEDINGEN**
Desgevraagd voor de in de U.A.V. paragraaf 36 genoemde prijsaanbiedingen met omschrijving van de werkzaamheden indienen, gespecificeerd naar:
- de netto prijzen van materialen per onderdeel
- het opslagpercentage voor materialen
* het sub totaal
- de werkuren, uurtarieven en loonkosten

- * het sub totaal
 - de kosten van onderaannemer(s)
 - het opslagpercentage voor werk onderaannemer(s)
 - * het sub totaal
 - algemene kosten, winst en risico enz.
 - de totale kosten, exclusief BTW
- De kosten hiervan berekenen overeenkomstig de tarieven en/of opslagpercentages, zoals vermeld op de staat van verrekenprijzen.

92 **KOSTEN, ONTWERP- EN/OF REVISIETEKENWERK**

In de prijsaanbiedingen voor bestekswijzigingen zijn tevens begrepen alle rechtstreeks of zijdelings voor de uitvoering nodige kosten, zoals die wegens extra ontwerp- en/of revisietekeningwerk.

93 **VERWERKINGSTIJDEN BOUWSTOFFEN,**

De tijd voor het verwerken van de bouwstoffen (de desbetreffende montagetijden) worden bepaald volgens de tabellen van het bouwkostenkompas utiliteit van het desbetreffende jaarsamengesteld volgens de laatste online versie.

01.02.40

BETALING

01 **BETALING IN TERMIJNEN**

De betaling van de aannemingsom geschiedt in termijnen.

Het in onderdelen geanalyseerde werk moet, nadat het tijdschema door de directie is goedgekeurd, in een betalingsschema worden weergegeven.

Indien het tijdschema tijdens de uitvoering van het werk wordt gewijzigd, of het verzoek van de aannemer om overdracht van in de zin van paragraaf 19 lid 1 van de U.A.V. bedoelde eigendomsrechten wordt ingewilligd, moet het betalingsschema in overleg met de directie worden bijgesteld.

91 **FACTUREN VAN CORRECTIEF/CURATIEF ONDERHOUD C.Q. VERVANGING**

Facturen voor correctief- en curatief onderhoud dienen apart per opdracht, voorzien van een door de opdrachtgever verstrekt storingsnummer te worden gespecificeerd. De aannemer moet deze facturen binnen acht weken na voltooiing en goedkeuring van deze werkzaamheden, op naam van de opdrachtgever indienen, onder bijvoeging van :

- de door de beheerder van het object ondertekende originele werkbond(en) met begin- en eindtijd
- een kopie van de bij de storingsmelding behorende door de opdrachtgever verstrekt storingsnummer
- een gespecificeerde opgave van de gemaakte kosten, met vermelding van:
 - . het inkoop ordernummer, kenmerk en datum van de opdrachtbrief
 - . het totaal te factureren bedrag en verschuldigde BTW
 - . het adres van het object
 - . de omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden
 - . de datum van melding en voltooiing van het werk
 - . de kosten van het toegepaste materiaal met:
 - * een afschrift van de desbetreffende facturen
 - * het opslagpercentage voor materialen
 - * het sub totaal
 - * de bestede uren, uurtarieven en loonkosten
 - * het sub totaal
 - * de kosten van onderaannemers met een afschrift van hun factuur
 - * het opslagpercentage voor onderaannemers
 - * het sub totaal

Alle facturen dienen aan eind van elke maand gebundeld en overzichtelijk per perceel EN PER AFDELING voorzien van open begrotingen, opdrachtbonnen en eventuele revisiebescheiden ingediend te worden.

01.02.42

KORTINGEN

91 **SANCTIES**

Indien controlerapporten, facturen e.d. niet of niet volledig zijn ingevuld, dient de aannemer op eerste aanzegging van de opdrachtgever binnen een week nieuwe exemplaren te verstrekken.

Als hieraan niet is voldaan dan worden de betreffende werkzaamheden als niet verricht beschouwd.

92 **KORTINGSBEDRAG**

Indien facturen welke acht tot twaalf weken na voltooiing van de werkzaamheden niet bij de opdrachtgever zijn ontvangen, kan om administratieve redenen een korting van 5%, en bij meer dan twaalf weken van 15% worden opgelegd.

93 **RAPPORTAGE**

Indien de rapportages, genoemd in par. 01.02.27.91 niet of niet naar behoren zijn ingevuld, worden de werkzaamheden als niet verricht beschouwd en zal betaling opgeschort worden totdat de rapportages naar behoren zijn ingevuld en verstrekt. Op eerste aanzegging van de opdrachtgever dienen de rapportages binnen 1 week aangeleverd te worden.

01.02.46

IN GEBREKE BLIJVEN/OVERLIJDEN VAN DE AANNEMER

90 EVALUATIE

Naast het gestelde in paragraaf 46 van de U.A.V. zal, uiterlijk drie maanden voor afloop van de betreffende onderhoudsperiode, een evaluatie van de kwaliteit over het uitgevoerde onderhoudswerk door de opdrachtgever worden uitgevoerd. Indien van blijvende tekortkomingen sprake is, zal de opdrachtgever de aannemer hiervan in kennis stellen. De aannemer dient de tekortkomingen binnen de hierbij gestelde termijn te verhelpen. Na deze termijn heeft de opdrachtgever het recht om bij in gebreke blijven van de aannemer de overeenkomst tussentijds te ontbinden.

01.03

VERZEKERINGEN

01.03.49

W.A. - VERZEKERING DOOR DE AANNEMER

01 VERZEKERING TEGEN WETTELIJKE AANSPRAKELIJKHEID

Een verzekering sluiten tegen wettelijke aansprakelijkheid inclusief brand op de in Nederland gebruikelijke polisvoorwaarden, tot een bedrag van € 2.500.000,- per schadegeval, maximaal € 5.000.000,- per jaar. Op deze verzekering zijn van toepassing de bepalingen onder code vermeld in 01.03.49-03, 04 en 05.

In afwijking van het bepaalde in de U.A.V. paragraaf 6, lid 8 en paragraaf 44, leden 1 en 3 doet de opdrachtgever tegenover de aannemer afstand van:

- zijn contractuele aanspraken op vergoeding van schade aan de met het werk in verband staande werken en
- zijn wettelijke aanspraken op schadevergoeding; voor zover deze aanspraken een bedrag van: € 2.500.000,- per schadegeval te boven gaan.

De polis vermeldt de aannemer als verzekeringsnemer.

Aanvullend:

De volgende zaken dienen ook onder deze of een aanvullende verzekering te vallen:

- Schade als gevolg van een beroepsfout,
- Dekking voor het terugroepen, vervangen, verbeteren of herstellen van zaken of het opnieuw uitvoeren van de werkzaamheden die U heeft verricht.
- Schade veroorzaakt door motorrijtuigen
- Dekking voor bodem of grondwatervervuiling
- Dekking voor milieuschade.

03 PREMIEBETALING

De aannemer zal bedingen, dat ingeval van wanbetaling van de premie de verzekeraar hiervan per aangetekende brief aan de opdrachtgever mededeling zal doen en dat de verzekering na verzending van bedoelde brief nog veertien dagen zal doorlopen. Gedurende welke periode de opdrachtgever het recht heeft op kosten van de aannemer een nieuwe verzekering op dezelfde voorwaarden te sluiten. De uit dien hoofde betaalde premie en kosten worden op de aannemingssom ingehouden.

04 BEWIJSSTUK VERZEKERING

De aannemer geeft het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de vereiste verzekering blijkt, binnen veertien dagen na aanvang van het werk, en de polis alsmede de premiekwitanties onmiddellijk na ontvangst daarvan, aan de opdrachtgever in bewaring. Laat de aannemer dit na dan is de opdrachtgever bevoegd om zonder ingebrekestelling voor rekening van de aannemer tot het sluiten van een verzekering over te gaan.

05 DUUR VAN DE VERZEKERING

De duur van de verzekering loopt van de aanvang van het werk tot en met einde Contractperiode overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 10, lid 1 of lid 2 van de U.A.V. waarin het werk als opgeleverd wordt beschouwd.

01.04

VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01.04.10

VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01 WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN NIET VERREKENBAAR

Niet verrekenbaar zijn wijzigingen van:

- loonkosten.
- materiaalprijzen.
- brandstofprijzen.
- huren.
- vrachten.
- valuta-wijziging of koersrisico.

01.04.19

VERREKENING PRIJSWIJZIGINGEN

01 INDEXERING OVEREENKOMST

Voor de periodieke vaststelling van de wijzigingspercentages wordt de ontwikkeling van loonkosten en materiaalprijzen gedurende een jaar in beschouwing genomen.

02 VERREKENING

Het loonbestanddeel wordt achteraf bepaald met als leidraad de ingediende open begroting

- 04 PEILDATUM
In verband met de data van bekendmaking van indexcijfers worden de einddata van de referentieperioden op vier maanden voor aanvang van de betreffende onderhoudsperiode gesteld.
De peildatum voor het bepalen van de loon- en materiaalindexen is derhalve voor de opeenvolgende perioden gesteld op vier maanden voor aanvang van de betreffende onderhoudsperiode.
- 05 INDEXERING
Indexatie minimaal 1 maand voor 1 september ter goedkeuring en onderbouwd voorleggen aan opdrachtgever.
Toepasselijkheid
Deze bepaling is van toepassing op alle tarieven voor bouwkundige werkzaamheden die onder dit raamcontract vallen.

Startmoment en frequentie

Indexering van tarieven vindt plaats jaarlijks per 1 september voor het eerst na afloop van het eerste contractjaar.

Grondslag voor indexering

De indexering geschiedt op basis van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde Outputprijsindex bouwkosten inclusief btw, referentiejaar 2021 (=100), zoals beschikbaar op www.cbs.nl

Berekeningswijze

Het nieuwe tarief wordt berekend volgens onderstaande formule:

$$T_{j+1} = T_j \times (I_{j+1} / I_j)$$

Waarbij: T_j = het geldende tarief in jaar j

I_j = het CBS-indexcijfer (gemiddelde van vier kwartalen) van het jaar waarop het tarief van jaar j is gebaseerd;

I_{j+1} = het CBS-indexcijfer (gemiddelde van vier kwartalen) van het jaar voorafgaand aan jaar $j+1$.

Toepassing van indexcijfers

Voor de berekening wordt het jaargemiddelde van de vier kwartaalcijfers van het voorafgaande kalenderjaar gehanteerd. Indien het CBS na publicatie correcties doorvoert, worden de definitieve cijfers toegepast.

Afronding

Het geïndexeerde tarief wordt afgerond op twee decimalen.

01.05
01.05.29

TEKENINGEN EN BEREKENINGEN**REVISIETEKENINGEN**

- 01 REVISIEBESCHEIDEN
De bij de gebouwen behorende revisietekeningen, bedienings- en onderhoudsvorschriften e.d. dienen in goede staat te worden gehouden, alsmede te worden gecontroleerd op compleetheid. De eventuele onvolledigheden aan de opdrachtgever rapporteren.
- 02 WIJZIGING BOUWKUNDIGE ONDERDELEN
Indien door reparatie(s) en/of vervanging(en) de bouwkundige onderdelen c.a. zodanig worden gewijzigd, dat de revisietekeningen, bedienings- en onderhoudsvorschriften hiermee niet meer in overeenstemming zijn, verstrekt de aannemer in overleg met de opdrachtgever gewijzigde tekeningen en/of voorschriften.
- 03 WIJZIGING TEKENINGEN
Wanneer door de aannemer wijzigingen in de door hem gemaakte tekeningen worden aangebracht wordt dit op het origineel bij het onderschrift aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging. De aannemer registreert en distribueert deze tekeningen. Voorgaande tekeningen komen daardoor te vervallen.
De gewijzigde tekeningen dienen, na goedkeuring in tweevoud aan de opdrachtgever te worden verstrekt.
- 04 TER BESCHIKKING STELLEN VAN TEKENINGEN
Op verzoek kunnen de reeds bestaande revisietekeningen, welke met Nordinet zijn vervaardigd in een standaard uitwisselformaat (DWG) aan de aannemer ter beschikking worden gesteld. De kosten voor eventuele conversie zijn voor rekening van de aannemer.
- 05 DIGITALE TEKENINGEN
De gewijzigde revisietekeningen dienen zoveel mogelijk te worden vervaardigd op AutoCad, minimaal versie 12 of een daarmee compleet 100% uitwisselbaar tekensysteem en volgens het vigerende GB-CAD afspraken stelsel. De betreffende digitale tekenbestanden van de revisietekeningen moeten in DWG of DXF formaat aan de opdrachtgever worden verstrekt. Indien de bestanden worden geleverd in AutoCad 2000 (of hoger), DWG formaat, dienen tevens de zogenaamde plotstyle tabellen van de gebruikte lettertypen etc. te worden toegevoegd
Revisiestukken welke reeds in Revit (BIM) zijn gereviseerd moeten ook in Revit (BIM)

aangepast worden

De gemeente wordt en blijft eigenaar van al het tekenwerk, de benodigde software, de schema's e.d.

01.06
01.06.10

ARBEIDSSOMSTANDIGHEDEN

ARBEIDSSOMSTANDIGHEDEN

01 VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN

Het veiligheids- en gezondheidsplan (VG-plan) als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt deel uit van dit bestek.

01.09
01.09.01

BIJZONDERE REGELINGEN

BEVEILIGINGSMAATREGELEN

90 GEHEIMHOUDING

De aannemer dient zijn personeel, en degenen voor wie hij aansprakelijk is (paragraaf 6 lid 8 van de UAV) te informeren over de door de opdrachtgever en/of beheerder van het object vastgestelde geheimhoudingsregelingen en zonodig de betrokken personen en/of partijen een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

91 VERTROUWELIJKHEID, INFORMATIE OVERDRACHT

Alle op het werk betrekking hebbende documenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld. Om de status van deze stukken te waarborgen dient de aannemer op verzoek van de opdrachtgever en/of beheerder van het object:

- Desgevraagd een verklaring van ontvangst te tekenen
- De verstrekte documenten met zorg te behandelen
- Het verloren gaan van stukken onmiddellijk te melden aan de opdrachtgever
- Bij oplevering alle relevante stukken bij de opdrachtgever in te leveren.

92 BEVEILIGINGSPROCEDURES

De aannemer dient zijn personeel en onderaannemer(s) welke betrokken zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden te verplichten zich te houden aan de ter plaatse van het betreffende object geldende beveiligingsprocedures.

01.09.02

REGELING WERKZAAMHEDEN BIJ IN GEBRUIK ZIJNDE OBJECTEN

90 WERKZAAMHEDEN BIJ IN GEBRUIK ZIJNDE PROJECTEN

Indien en voorzover de opdrachtgever zulks verlangt, geschieden werkzaamheden in of nabij ruimten welke in gebruik zijn, buiten de uren van het eigenlijke gebruik van deze ruimten.

91 GEBRUIK NIET-ONTRUIMDE GEBOUWGEDEELTEN

De werkzaamheden zodanig uitvoeren, dat het gebruik van de niet ontruimde gebouwgedeelten zonder gevaar, zonder overlast en overeenkomstig hun bestemming voortgezet kan worden.

92 VOOR PUBLIEK TOEGANKELIJKE RUIMTEN

De normale gang van zaken in voor publiek toegankelijke ruimten mag gedurende de uitvoering van het werk niet worden belemmerd.

In overleg met de directie de werkzaamheden zodanig regelen dat daarvan door het publiek zo weinig mogelijk hinder wordt ondervonden.

93 UITVOERING WERKZAAMHEDEN

Het zonder toestemming van de beheerder/technische dienst van het object in- of uitschakelen van de installatie(s) t.b.v. onderhoud of inspectie, is niet toegestaan.

94 BESCHERMINGSMAATREGELEN

Met betrekking tot de uitvoering van het werk moet de aannemer de nodige maatregelen treffen ter voorkoming danwel beperking van de kans op verontreinigingen en/of schade aan personen, gebouwen, goederen en het milieu, eventueel verontreinigde eigendommen van de opdrachtgever en van derden grondig schoonmaken.

95 OVERWERKTOESLAGEN

Indien het bepaalde onder 01.09.02-90 extra kosten ten gevolge heeft, welke het gevolg zijn van het werken buiten de normale werktijden, zullen de daaruit voortvloeiende volgens de C.A.O. verplicht overwerktoeslagen met de aannemer als meerwerk worden verrekend. Maximale toeslagen volgens CAO Bouw&Infra.

Dit alleen bij uitzonderlijke situaties en na overleg en bevestiging door de directie.

96 ROOKVERBOD

Het is verboden in gebouwen of op daken te roken, m.u.v. de daarvoor bestemde ruimten.

97 GELUIDSDRAGERS

Het is verboden in gebouwen of op daken geluidsdragers aan te zetten m.u.v. de daarvoor bestemde ruimten. Uitgangspunt is dat de gebruiker geen overlast ondervindt.

01.09.03

MELDINGSPLICHT EN LEGITIMATIE, ALGEMEEN

01 MELDING WERKZAAMHEDEN

De aannemer stelt de beheerder van het object ten minste 5 werkdagen van te voren in kennis over het geplande onderhoudsbezoek, en informeert tevens naar klachten omtrent het functioneren van de te onderhouden installatie(s).

02 MELDINGSPLICHT

Het door of namens de aannemer te werkgestelde personeel dient zich bij elk bezoek bij de beheerder dan wel het hoofd of diens plaatsvervanger van de technische of huishoudelijke dienst, aan en af te melden.

03 LEGITIMATIE

Bij binnenkomst meldt ieder zich bij de portier of beheerder en dient een wettig en geldig legitimatiebewijs, Verklaring Omtrend Gedrag te overleggen.

In het pand dienen de ontvangen pasjes goed zichtbaar gedragen te worden.

04 UITVOERINGSRICHTLIJNEN ALGEMEEN

- Werktekeningen, detailleringen, zo nodig op ware grootte, kleuren en toe te passen materialen dienen minimaal twee weken voor uitvoering c.q. verwerking voorgelegd te worden aan de directie.
- Alle te vervangen onderdelen of constructies dienen overeenkomstig bestaande en/of historisch juiste materialen en technieken te worden vervaardigd en afgewerkt.
- Toe te voegen elementen ten behoeve van geriefs- of functieverbetering dienen op zodanige wijze te worden ingepast dat dit geen consequenties heeft voor de historische vormgeving of detaillering.
- Als in de van toepassing zijnde voorschriften de omschreven werkzaamheden tegenstrijdig zijn aan het oorspronkelijke, wordt de werkwijze en uitvoering bepaald in overleg met de directie.

01.09.90

PARKEERGELEGENHEID**90 PARKEERGELEGENHEID**

Parkeren op het werkterrein is niet toegestaan. Er dient een parkeervergunning aangevraagd te worden of er dient geparkeerd te worden in de parkeergarage of op openbare parkeergelegenheden. Parkeren buiten het werkterrein mag geen onnodige hinder opleveren voor de omwonenden.

Eventuele parkeerkosten worden niet verrekend.

01.09.91

ALGEMENE BEPALINGEN**01 VAN TOEPASSING ZIJNDE AANVULLENDE VOORSCHRIFTEN****Algemeen:**

- De Erfgoedwet 2016;
- Technische brochures uitgegeven door de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed.

Timmerwerken:

- Uitvoeringsrichtlijn Hout in het buitenklimaat, conform Beoordelingsrichtlijn (BRL) 5020 van de Vereniging Timmerwerk Restauratie (VTR).

Stucwerk:

- -Bedrijfschap afbouw, complete besteksystematiek (conform STABU) voor het restaureren van stukadoorswerk (Van Schade tot Bestek).
- De "Normatieve regels voor stukadoorswerk", uitgegeven door het Bedrijfschap Afbouw.

Metsel- en voegwerk:

- Aanwijzingen voor de uitvoering uit de brochure "Steengoed metselwerk" en "Ontwerpen in baksteen" van het Koninklijk Verbond van Nederlandse Baksteenfabrikanten.
- Brochure Techniek Voegwerk (gewijzigde 5e druk 2007) Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed.
- Brochure Techniek Baksteenmetselwerk: scheuren en herstel (gewijzigde 5e druk 2009) Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed.
- Info brochure "Het gebruik van kalkmortel" 37-2003 van de Rijksdienst voor de Monumentenzorg.
- Voorschriften Stichting verletbestrijding: rapport 1 van mei 1983 "Bescherming opslag bouwmaterialen".
- Voorschriften Stichting verletbestrijding: rapport 2 van mei 1983 "Aanwijzing voor maatregelen voor metsel-, betonwerk en afbouw-werkzaamheden".
- Voorschriften Stichting verletbestrijding: rapport 3 van mei 1983 "Metselen bij lage temperaturen".

Daken:

- De dakdekker dient het keurmerk DAKMERK te voeren en dient ten gevolge een DAKMERK garantiecertificaat af te geven t.b.v. de platte daken. Voor de hellende daken dient de dakdekker het KOMO-procescertificaat "Dakdekken hellende daken" te voeren. De voorschriften uit het BDA-zakboekje, laatste versie, aanhouden.
- Uitvoeringsrichtlijnen in het BDA Dakboekje 2008 en de Vakrichtlijn gesloten dakbedekkingssystemen 2007.
- De werkzaamheden brandveilig uitvoeren conform NVN 6050: Eisen aan ontwerp en detaillering voor brandveilig werken aan daken - Gesloten dakbedekkingssystemen.
- Voor het aanbrengen van de leien, overlapping in de hoogte en zijdelings geldt de Ontwerp- en uitvoeringsrichtlijnen voor dakbedekkingsconstructies met leien van natuursteen deel 1 Maasdekking.
- De uittreksterkte van de bevestiging van de leibedekking moet voldoen aan de NEN 6707

"Bevestiging van dakbedekkingen".

- Kwaliteitseisen en uitvoeringsrichtlijnen van de Vakfederatie Rietdekkers.

Lood:

- Vademecum Bladlood uitgegeven door SIBL.

Leisteen:

- Volgens de beoordelingsrichtlijn voor leien (BRL 1513) en uitvoeringsrichtlijnen voor dakbedekking constructies met leien van natuursteen (deel 1 maasdekking) incl. (bijlage A t.b.v. historische gebouwen publicatienummer PBL 0538/06).

Verf-glas:

- Basisverf- en Glasbestek 2006. Gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel Gouda onder nummer 40409386 datum 24 mei 2006.

Zink-koper:

- Ontwerp- en uitvoeringsrichtlijnen voor zinken en/of koperen dak-, gevel-, en gootconstructies. IKOB-BKB Publicatie nr. PBL0299/99.
- Ontwerp- en uitvoeringsrichtlijnen voor zinken dak-, gevel-, en gootconstructies. IKOB-BKB Publicatie nr. PBL0299/97.

Smeedwerk:

- Modelbestek voor smeedwerk. Nederlands Gilde van Kunstsmeden in samenwerking met Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed.

Platte daken:

- Beoordelingsrichtlijn voor het KOMO attest-met-productcertificaat voor baanvormige bedekking systemen en het KOMO productcertificaat voor dakbanen.

Betonreparaties:

- CUR aanbeveling 53: "Spuitsbeton en gespoten cement gebonden mortels".
- CUR aanbeveling 54: "Betonreparatie met handmatig aangebrachte of gegoten cement gebonden mortels".

Beglazing:

- Glazenier is verplicht het werk uit te voeren volgens de richtlijnen van de Code van de glazenier (OVG).

Natuursteen:

- Alle natuursteen werken dienen te voldoen aan de omschrijvingen zoals deze zijn opgenomen in de uitgave "Bestekstermen Natuursteen" van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed.

- 05 **BOUWPLAATSVOORZIENINGEN**
 05.00 **ALGEMEEN**
 05.00.20 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING
 99 **ONTPLOFBARE GASSEN EN GIFTIGE STOFFEN**
 Ontplobbare gassen en giftige stoffen
 Ontplobbare gassen en voor mens en dier giftige stoffen opslaan in aparte voor opslag geschikte ruimten, die slechts toegankelijk zijn voor de voor verwerking aangewezen personen.
- 05.00.24 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING
 02 **AFVOER VAN AFVAL**
 Bouwplaatsafval scheiden in:
 - (gevaarlijke) afvalstoffen, als bedoeld in de Eural (2000/532/EG) en (2001/118/EG).
 - steenachtig sloopafval.
 - gipsblokken en gipsplaatmateriaal.
 - bitumineuze dakbedekking.
 - teerhoudende dakbedekking.
 - teerhoudend asfalt.
 - niet-teerhoudend asfalt.
 - dakgrind.
 - restafval.
 Bouwplaatsafval afvoeren van het werkkerrein.
 Te verstrekken gegevens:
 - stortingsbewijs
 - bewijs van afgifte
- 05.00.31 INFORMATIE-OVERDRACHT: WERKPLAN
 01 265d7f1327ef
GEDETAILLEERD WERKPLAN
 Een gedetailleerd werkplan, zoals bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de UAV 2012, wordt verlangd
 Eisen werkplan:
 De indeling van de tijdsduur in het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in:
 - kalenderdagen.
 Tijdstip waarop het werkplan moet worden ingediend: voor aanvang werkzaamheden
- 05.09 **FUNCTIELE OMSCHRIJVING WERKZAAMHEDEN**
 05.09.09 BOUWKUNDIGE WERKZAAMHEDEN
 02 **FUNCTIELE OMSCHRIJVING WERKZAAMHEDEN**
 Het werk bestaat uit het storingsonderhoud van de aan het gebouw gerelateerde bouwkundige elementen en het uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden op afroep (Bijkomende Werkzaamheden; BKW). Inclusief verbouw werkzaamheden.
 Het onderhoud moet zodanig uitgevoerd worden, dat:
 - voldaan wordt aan de vigerende wet- en regelgeving;
 - functionele eigenschappen, veilig gebruik en de bedrijfszekerheid zijn gewaarborgd;
 - gebruiker(s) een minimum aan overlast ondervinden;
 - de werkzaamheden binnen kantooruren plaatsvinden, tenzij anders is overeengekomen met de opdrachtgever;
 - er wordt voldaan aan het door de aannemer op te stellen en in te dienen en geaccepteerd V&G plan, zodat de veiligheid en gezondheid van de aannemer, gebruiker en bezoekers gewaarborgd is.
 - Het storingsonderhoud van de aan het gebouw gerelateerde bouwkundige elementen betreft die gebouwen als vermeld op de gebouwenlijst (Bijlage 02).
 Alle werkzaamheden die een proces van de gebruiker(s) beïnvloeden mogen alleen met schriftelijke toestemming van de opdrachtgever worden uitgevoerd.
- STORINGSAFROEPORDERS**
 zie hoofdstuk 01.01.29
 Verholpen storingsen moeten na akkoord van de beheerder direct worden afgemeld via email. Indien een storing niet binnen de vastgestelde hersteltijd technisch kan worden opgelost, moet contact opgenomen met de Opdrachtgever. Is er sprake van een tijdelijke oplossing (functionele gereedmelding) moet de aannemer dit ook melden aan de Opdrachtgever. De aannemer moet hierbij aangeven met welke contactpersoon van de beheerder de afspraak is gemaakt en wat de nieuw afgesproken hersteltermijn is.
 De aannemer dient de storing technisch gereed te melden als de storing volledig is hersteld.
 Indien de geraamde kosten meer dan € 2.500,- inclusief b.t.w. bedragen neemt de aannemer direct contact op met de opdrachtgever en overlegt over de te nemen maatregelen..

10
10.00
10.00.10

STUT- EN SLOOPWERK

ALGEMEEN

BEGRIPPEN: ALGEMEEN

99 ALGEMEEN

04 Voorsloop

Een gebouw ontdoen van niet-constructieve niet-steenachtige materialen.

05 Steenachtige afvalstoffen

Steenachtige afvalstoffen zijn afvalstoffen die onder andere vrijkomen bij het bouw-, renovatie en sloopwerkzaamheden, alsmede vergelijkbare steenachtige bedrijfsafvalstoffen en waarvan acceptatie conform de van kracht zijnde vergunning WM is toegestaan.

06 Beulen

Sloopmethode waarbij een zware stalen massa tegen het te slopen object wordt aangeslingerd, waardoor breuk of verbrijzeling optreedt.

07 Opbreken

Een techniek waarbij op het te slopen materiaal een buigkracht wordt uitgeoefend, waardoor het materiaal in stukken uiteen zal vallen of breken.

08 Expanderen

Sloopmethode waarbij men bepaalde stoffen in het materiaal aanbrengt die door een aanzienlijk (soms zeer snelle) volumevergroting zulke hoge druk- en trekkrachten in het materiaal veroorzaken, dat het breekt of wordt verbrijzeld.

09 Hakken

Sloopmethode waarbij het materiaal met de hand of mechanisch met stalen beitels wordt bewerkt.

10 Knijpen

Sloopmethode, die berust op het doen uiteenvallen of verbrijzelen van materiaal door twee naar elkaar toe gerichte krachten erop uit te oefenen.

11 Snijden

Sloopmethode, waarbij het materiaal wordt gedeeld of verkleind door het maken van smalle gleuven, waarbij het materiaal wordt verbrand of gesmolten.

12 Splijten

Sloopmethode, waarbij het materiaal in een vooraf gewenste richting wordt gebroken doordat men het met mechanische kracht met pennen of door middel van hydraulische kracht in geboorde gaten een tweezijdige of alzijdige druk opbouwt.

13 Zagen

Sloopmethode, waarbij het materiaal wordt gedeeld en verkleind door het aanbrengen van spleten via een verspanende werking.

14 Selectief slopen

Zodanig slopen dat onderlinge vervuiling van materialen wordt voorkomen en selectieve afvoer van materialen mogelijk is.

15 Selectieve afvoer

Gescheiden afvoer van verschillende soorten materiaal, vanaf de plaats waar wordt gesloopt naar de plaats waar het materiaal wordt verwerkt.

16 Gecontroleerd storten

Het op of in de bodem brengen van afvalstoffen op een zodanige wijze en plaats dat tijdens en na de stortactiviteiten milieuhyginische noch esthetische bezwaren optreden (geen emissies naar lucht, bodem en grondwater). Het gecontroleerd storten moet aan een aantal technische voorwaarden voldoen (bijvoorbeeld folie en drainage). Zo zal in principe nimmer afval in oppervlaktewater noch beneden de grondwaterstand mogen worden gestort en zal het afval zo sterk mogelijk moeten worden verdicht met behulp van daartoe geschikt materiaal (compactors).

17 Verwerkingsbedrijf

Onder verwerkingsbedrijf wordt mede verstaan, het bedrijf waar stort en/of verbranding plaats vindt.

18 Milieu-emissie

De uitstoot in het milieu (bodem, water en lucht) van stoffen of de mate van veroorzaken van fysische verschijnselen in het milieu.

10.00.20

EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

99 ALGEMEEN

01 Uitvoering van voorsloop

De aannemer verplicht zich tot het uitvoeren van een voorsloop. Hierbij dient te worden aangegeven dat producten en materialen die in zijn geheel kunnen worden hergebruikt, ook werkelijk worden afgezet.

02 Afvoeren materialen

Opgegraven en vrijgekomen materialen van riolering, kabels en leidingen dienen ontdaan van aanhangend vuil en grond en vrij van chemische verontreiniging, te worden afgevoerd naar een erkend en voor dit werk gecertificeerde verwerker.

03 Slopen en afvoeren van bitumineuze materialen

Bitumineuze materialen apart losnemen, gescheiden houden van andere materialen en brandveilig opslaan.

Vermenging met grond voorkomen en onvermengd met niet-bitumenhoudende materialen afvoeren.

Afkomend dakgrind is niet geschikt voor hergebruik.

Afkomend gebitumineerd cellenbeton gescheiden losnemen, gescheiden opslaan en gescheiden afvoeren.

04 Slopen en afvoeren van glashoudende materialen

Afkomend glas gescheiden opslaan in gekleurd, blank en spiegelraadglas en gescheiden afvoeren.

05 Slopen en afvoeren van metalen bouwdelen

Bouwdelen van ijzer zoals radiatoren incl. leidingen, staalconstructies, metalen kozijnen selectief slopen en aanbieden aan een erkend en voor dit werk gecertificeerd verwerkingsbedrijf.

Non-ferro metalen zoals koperen leidingen, zinken goten, loden stroken en corrosievast stalen aanrechtbladen scheiden van ijzer en staal en aanbieden aan een erkend en voor dit werk gecertificeerd verwerkingsbedrijf.

06 Slopen en afvoeren van kunststoffen

Kunststoffen scheiden in thermoplasten en thermoharders.

Thermoplasten scheiden in om te smelten en niet om te smelten thermoplasten en aanbieden aan verwerkingsbedrijven die over door de overheid erkende vergunningen beschikken.

Kunststof leidingen demonteren en voor hergebruik aanbieden aan een erkend en voor dit werk gecertificeerd verwerkingsbedrijf.

07 Slopen en afvoeren van betonconstructies

Puin afkomend van betonconstructies vrijhouden van stof, zand, Porisosteent, baksteen, gips of gasbeton (zuiver betonpuin) en aanbieden bij een erkend en voor dit werk gecertificeerd verwerkingsbedrijf. Ten behoeve van de verwerking zorg dragen voor een zo gering mogelijke chloride concentratie.

08 Slopen en afvoeren van steenachtige afvalstoffen

Indien steenachtige afvalstoffen worden gebroken dan dient dit conform BRL 2506 plaats te vinden.

09 Slopen en afvoeren van teerhoudend asfalt(granulaten)

Teerhoudend asfalt(granulaat) moet worden afgevoerd naar een op basis van de Wet Milieubeheer vergunde be- en verwerkingsinrichting in Nederland voor de thermische reiniging van het teerhoudend materiaal.

10 Verwerken/ afvoeren van vrijkomende stoffen

Indien er op het werk gebruik wordt gemaakt van een tijdelijke inrichting, die niet onder de Wet milieubeheer en het Activiteitenbesluit valt, moeten op het werk voorzieningen zijn getroffen om verschillende soorten afvalstoffen ten gevolge van de werkzaamheden gescheiden op te slaan dan wel gescheiden af te voeren. Ook voor het gescheiden opslaan van vrijkomende secundaire grondstoffen moeten op de locatie van uitvoering voorzieningen worden getroffen.