

Veiligheidsregio

HOLLANDS MIDDEN

Samen sterk voor meer veiligheid!

Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding

Print-scan-oplossing

Datum: 16 december 2025
Versie: 1.0
Status: Definitief
Kenmerk: M2511 1208
Auteur: Niels Karremans



In de Veiligheidsregio Hollands Midden werken gemeenten, GHOR, brandweer, politie en andere partners samen aan de rampenbestrijding en crisisbeheersing in Hollands Midden.

Inhoudsopgave

Definitielijst	4
1 Introductie	6
1.1 Inleiding	6
1.2 De Aanbestedende dienst	6
1.3 Aanleiding, doel en globale beschrijving van de Opdracht	7
1.4 Aanbestedingsprocedure	7
1.5 Overeenkomst	8
1.6 Wachtkamerovereenkomst.....	8
1.7 Verwerkersovereenkomst.....	8
1.8 Samenvoegen en/of verdeling in percelen	8
1.9 Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI)	9
1.10 Planning.....	9
1.11 Leeswijzer	10
2 Procedure en voorschriften	11
2.1 TenderNed.....	11
2.2 Communicatie.....	11
2.3 Taal.....	12
2.4 Procedure Nota van Inlichtingen	12
2.5 Vragen met een gerechtvaardigd commercieel belang.....	12
2.6 Gebreken, onvolkomenheden of onregelmatigheden	12
2.7 Klachtenprocedure	13
2.8 Vertrouwelijkheid	13
2.9 Tenderkostenvergoeding.....	13
2.10 Voorbehoud	13
2.11 Inschrijver	14
2.12 In te dienen Inschrijving.....	14
2.13 Bewijsmiddelen (indienen op verzoek).....	15
2.14 Instemming	15
2.15 Varianten	16
2.16 Gestanddoeningstermijn	16
2.17 Beoordelingsproces op hoofdlijnen	16
2.18 Gunningsbeslissing en bezwaar	17
2.19 Inschrijven als Combinatie	17
2.20 Inschrijven met een beroep op (een) Derde(n)	18
2.21 Inschrijven binnen een concern	19
2.22 Gebruik van standaardformulieren	20
2.23 Maatschappelijke verplichtingen Opdrachtnemer	20
3 Uitsluitingsgronden.....	21
3.1 Inleiding	21
3.2 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden	21
3.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid	21
3.4 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden.....	22
3.5 Integriteit (Wet BIBOB).....	22

4	Geschiktheidseisen	23
4.1	Inleiding	23
4.2	Beroepsbevoegdheid.....	23
4.3	Financiële en economische draagkracht.....	23
4.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – kerncompetenties.....	24
4.5	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – certificaten.....	25
5	Gunningscriterium en beoordeling.....	26
5.1	Gunningcriterium	26
5.2	Vereiste bewijsstukken	26
5.3	Aanbiedingsformulier financiële aanbidding.....	26
5.4	Anti-manipulatiebepaling	27
5.5	Rangschikking en optionele loting.....	27

Definitielijst

Aanbestedende dienst	Veiligheidsregio Hollands Midden (VRHM).
Aanbestedingsdocumenten	De Aanbestedingsleidraad inclusief de daarbij behorende Bijlagen en de Nota's van Inlichtingen die gedurende de aanbestedingsprocedure worden gepubliceerd.
Aanbestedingsleidraad	Dit document waarin de procedure en planning van de aanbestedingsprocedure staat beschreven.
Bijlage	Aanhangsel behorende bij deze Aanbestedingsleidraad.
Combinant	Ondernemer die onderdeel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Een samenwerking van Ondernemers in de hoedanigheid van Inschrijver waarbij de Combinanten afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en (indien de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund) de uitvoering van de Opdracht.
Derde	Ondernemer waarop een Inschrijver een beroep doet om aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan een Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.
Gunningscriterium	Het criterium (laagste prijs, laagste kosten of beste prijs kwaliteit verhouding) waarop de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeelt en rangschikt ten behoeve van het gunnen van de Opdracht.
Gunningsbeslissing	De voorgenomen keuze van de Aanbestedende dienst om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver wiens Inschrijving is beoordeeld als de economisch meest voordelige Inschrijving, waaronder ook begrepen het voornemen om de Opdracht niet te gunnen.
Inschrijver	Een Ondernemer of Combinatie die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De volledige door een Inschrijver ingediende offerte.

Nota van Inlichtingen	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers ingediende vragen en/of wijzigingsverzoeken. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en/of wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst.
Ondernemer	Een marktpartij die is ingeschreven in het handelsregister van het land waarin hij is gevestigd. (in Nederland de Kamer van Koophandel).
Opdracht	De overheidsopdracht die door middel van deze aanbestedingsprocedure wordt aanbesteed.
Opdrachtgever	Veiligheidsregio Hollands Midden (VRHM). Gedurende de aanbestedingsprocedure wordt de VRHM aangeduid als Aanbestedende dienst. Na gunning van de Opdracht wordt de VRHM aangeduid als Opdrachtgever.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst	De overeenkomst die na afronding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door de Opdrachtgever met de winnende Inschrijver wordt gesloten.
TenderNed	Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die betrekking hebben op een Ondernemer en die, indien van toepassing, (kunnen) leiden tot uitsluiting van de betreffende Ondernemer.

1 Introductie

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor het bieden van een print-scan-oplossing voor de Veiligheidsregio Hollands Midden.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.). Ondernemers die aan de Geschiktheidseisen voldoen en op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden van harte uitgenodigd een Inschrijving in te dienen, zelfstandig, in Combinatie en/of eventueel met een beroep op één of meerdere Derden.

In deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure en de eisen waaraan Inschrijvers en hun Inschrijvingen moeten voldoen beschreven. Tevens is in de Aanbestedingsleidraad beschreven op welke wijze wordt bepaald wat de economisch meest voordelige Inschrijving is.

Begrippen die in dit document met een beginhoofdletter worden geschreven, hebben in alle Aanbestedingsdocumenten de betekenis zoals beschreven in de definitielijst.

1.2 De Aanbestedende dienst

De Veiligheidsregio Kennemerland (hierna VRHM) is een samenwerkingsverband van gemeenten in de regio Hollands Midden krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen 1992. Het Openbaar Lichaam GR Veiligheidsregio Hollands Midden bezit rechtspersoonlijkheid en is gevestigd in Leiden. De taken van de VRHM zijn vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling.

In de Veiligheidsregio Hollands Midden bereiden politie, brandweer, GHOR en gemeenten zich samen met partners voor op risico's, rampen en crises. Dit doen zij bijvoorbeeld door in een vroeg stadium mee te denken bij de aanleg van wegen en woonwijken. Door het opstellen van plannen om incidenten te bestrijden. Door afspraken te maken met partners, zoals drinkwaterbedrijven, waterschappen, defensie en reddingsbrigades. En door functionarissen op te leiden, te trainen en te oefenen, zodat zij voorbereid zijn op hun taak.

Doet een incident zich voor, dan zijn 24 uur per dag, 7 dagen in de week hulpverleners beschikbaar en oproepbaar om het incident te bestrijden. De veiligheidsregio doet er alles aan om zo snel mogelijk terug te keren naar de oorspronkelijke situatie om schade en leed te beperken. Na afloop van het incident kijkt de veiligheidsregio wat nodig is om weer terug te keren naar een normale situatie.

De VRHM bestrijkt het noordelijk deel van de provincie Zuid-Holland en strekt zich uit van de Duin- en Bollenstreek in het noorden via het Groene Hart naar de Krimpenerwaard in het zuiden.

Meer informatie is te vinden op de site: www.vrhm.nl.

1.3 Aanleiding, doel en globale beschrijving van de Opdracht

De Aanbestedende dienst heeft op dit moment 60 apparaten op verschillende locaties staan ten behoeve van het printen, kopiëren en scannen van documenten. De huidige apparatuur is grotendeels sterk verouderd en toe aan vervanging. Met de vervanging van de huidige apparatuur wil de Aanbestedende dienst een verbeteringslag op gebied van informatieveiligheid implementeren. Om die reden maakt een SaaS-oplossing voor (uitgesteld) printen en scannen onderdeel uit van de Opdracht.

De huidige apparatuur is in eigendom van de Aanbestedende dienst. Bij de Opdracht die wordt aanbesteed wordt de apparatuur gehuurd en blijft deze dus eigendom van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer wordt hiermee verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van de functionaliteit en dient de benodigde service en onderhoud uit te voeren en tijdig de benodigde verbruiksmiddelen (toners) te leveren om aan de gestelde (beschikbaarheids)eisen te voldoen.

Het doel dat de Aanbestedende dienst met deze aanbesteding wil bereiken, is het op rechtmatige wijze contracteren van één Opdrachtnemer. De Aanbestedende dienst wil met deze Opdracht de volgende doelstellingen realiseren:

- Hoge mate van beschikbaarheid van de print-scan-oplossing bestaande uit apparatuur en software (SaaS-oplossing);
- Beveiligde, maar eenvoudige toegankelijkheid voor gebruikers om de print-scan-oplossing te gebruiken ten behoeve van het kopiëren, printen en scannen van documenten;
- Beheersbare, marktconforme kosten voor de Aanbestedende dienst;
- Bijdrage aan de duurzaamheidsambities van de Aanbestedende dienst.

De Opdracht betreft het leveren van een geïntegreerde print-scan-oplossing bestaande uit multifunctionele print en scanapparaten in drie verschillende types inclusief een softwarematige oplossing (SaaS) voor het beheren van rechten van gebruikers en voor het realiseren van de mogelijkheid tot beveiligd (uitgesteld) printen en scannen naar email adressen. Papier wordt geleverd door de leverancier van kantoorartikelen en valt buiten de scope van de Opdracht. De Opdracht en de eisen aan de te leveren producten en/of diensten staan beschreven in de Opdrachtbeschrijving die als Bijlage 01 is bijgevoegd bij de Aanbestedingsdocumenten.

1.4 Aanbestedingsprocedure

Deze Opdracht wordt door middel van een Europese openbare procedure aanbesteed, zoals vastgelegd in de Aanbestedingswet 2012. Hiervoor is gekozen omdat de geraamde opdrachtwaarde rond of boven het Europese drempelbedrag ligt en het aantal potentiële Inschrijvers naar verwachting tussen 3 en 5 zal liggen.

Daar de gunning plaatsvindt op basis van het Gunningscriterium laagste prijs is de inspanning om in te schrijven naar oordeel van de Aanbestedende dienst relatief beperkt. Om die reden acht de Aanbestedende dienst het niet nodig om het aantal Inschrijvers door middel van een separate selectiefase te beperken.

1.5 Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens een Overeenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer. De Overeenkomst heeft een beoogde ingangsdatum van 1 april 2026. De initiële looptijd is tot en met 30 juni 2031. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst maximaal 2 keer met 12 maanden tegen dezelfde condities te verlengen. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de mogelijkheid tot verlenging wordt de Opdrachtnemer hier uiterlijk 3 maanden voor de dan geldende einddatum van de Overeenkomst 3 schriftelijk over geïnformeerd. Een concept van de Overeenkomst is bijgevoegd als Bijlage 02.

1.6 Wachtkamerovereenkomst

Op de Overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen overeenkomstig hoofdstuk 5 ontstaat een rangorde van Inschrijvers. De Inschrijver die als eerste niet in aanmerking komt voor gunning (de Inschrijver die als tweede is gerangschikt), wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst. De wachtkamerovereenkomst is in concept als Bijlage 03 bijgevoegd bij de Aanbestedingsdocumenten.

De Aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan voornoemd recht invoeren tot 12 maanden vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer. De Aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.

1.7 Verwerkersovereenkomst

De gevraagde dienstverlening is onderhevig aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) bij de verwerking van gegevens bij de uitvoering van de dienstverlening. De Aanbestedende dienst hanteert voor de gegevensbescherming de Standaard Verwerkersovereenkomst Gemeenten. Van de winnaar van deze aanbesteding wordt gevraagd om deze overeenkomst volledig in te vullen en te ondertekenen bij aanvang van de Overeenkomst. De verwerkersovereenkomst is in concept als Bijlage 04 bij de Aanbestedingsdocumenten gevoegd.

1.8 Samenvoegen en/of verdeling in percelen

Bij deze aanbesteding is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten. De Opdracht is niet verdeeld in percelen. Een verdeling in percelen zou leiden tot een verhoging van kosten en risico's. Er zijn voldoende marktpartijen die zelfstandig, dan wel als Combinatie de Opdracht kunnen uitvoeren.

1.9 Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI)

De Aanbestedende dienst streeft ernaar om met haar aanbestedingen bij te dragen aan een duurzame en inclusieve samenleving. Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) speelt hierbij een essentiële rol. Dit betekent dat de VRHM bij het aanbesteden van overeenkomsten niet alleen stuurt op prijs en kwaliteit, maar, waar mogelijk, ook rekening houdt met sociale en ecologische impact.

MVOI richt zich onder andere op het bevorderen van duurzaamheid, het terugdringen van CO₂-uitstoot, het stimuleren van circulaire economie en het creëren van gelijke kansen op de arbeidsmarkt. De Aanbestedende dienst streeft ernaar om in samenwerking met haar partners maatschappelijke meerwaarde te realiseren en verantwoordelijkheid te nemen voor haar rol als publieke organisatie. Dit vormt een integraal onderdeel van de aanbestedingspraktijk en sluit aan bij de strategische doelen van de Veiligheidsregio Hollands Midden.

In het als Bijlage 01 bijgevoegde document genaamd “Opdrachtbeschrijving en Programma van Eisen” is een aantal eisen opgenomen om te borgen dat met deze Opdracht een significante bijdrage wordt geleverd aan de ambities van de Aanbestedende dienst op gebied van MVOI.

1.10 Planning

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt de onderstaande planning gehanteerd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsplanning aan te passen als hier aanleiding voor is. Een eventuele aanpassing van de planning zal door middel van een Nota van Inlichtingen via TenderNed kenbaar worden gemaakt.

Processtap		Datum – tijd
1	Publicatie van de Opdracht via TenderNed	16/12/2025
2	Deadline voor het stellen van vragen – vragenronde 1	15/01/2026 – 14.00 uur
3	Nota van Inlichtingen – vragenronde 1	22/01/2026
4	Deadline voor het stellen van vragen – vragenronde 2	29/01/2026 – 14.00 uur
5	Nota van Inlichtingen – vragenronde 2	05/02/2026
6	Deadline voor het indienen van Inschrijvingen	16/02/2026 – 14.00 uur
8	Mededeling Gunningsbeslissing	25/02/2026
9	Definitieve gunning van de Opdracht	18/03/2026
10	Ingangsdatum Overeenkomst	01/04/2026

1.11 Leeswijzer

De opzet van dit document is verder als volgt:

- In hoofdstuk 2 is alle informatie opgenomen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en de voorwaarden;
- In hoofdstuk 3 zijn de Uitsluitingsgronden en de daarbij behorende bewijsmiddelen beschreven;
- In hoofdstuk 4 zijn de Geschiktheidseisen en de daarbij behorende bewijsmiddelen beschreven;
- In hoofdstuk 5 zijn het Gunningscriterium en de wijze van beoordeling uitgewerkt.

De volgende Bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document:

- Bijlage 01 – Opdrachtbeschrijving
- Bijlage 02 – Overeenkomst (concept)
- Bijlage 03 – Wachtkamerovereenkomst (concept)
- Bijlage 04 – Verwerkersovereenkomst (concept)
- Bijlage 05 – Algemene Inkoopvoorwaarden VRHM 2024
- Bijlage 06 – Verklaring “Geen Russische betrokkenheid”
- Bijlage 07 – Referentieformulier kerncompetenties
- Bijlage 08 – Aanbiedingsformulier financiële aanbidding
- Bijlage 09 – Verklaring beroep op technische en/of beroepsbekwaamheid Derde
- Bijlage 10 – Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde

2 Procedure en voorschriften

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe de aanbestedingsprocedure zal worden uitgevoerd en welke regels van toepassing zijn.

2.1 TenderNed

De publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding heeft plaatsgevonden op TenderNed (www.tenderned.nl). Ook de volledige aanbestedingsprocedure verloopt via dit elektronische aanbestedingsplatform. Dit betekent onder meer dat:

- Alle Aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Vragen en wijzigingsvoorstellen via TenderNed worden ingediend bij de Aanbestedende dienst;
- Alle communicatie en correspondentie gedurende de aanbestedingsprocedure via de berichtenmodule van TenderNed verloopt;
- Inschrijvingen via TenderNed dienen te worden ingediend.

Voor het inschrijven via TenderNed is een eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 3 (EH3) vereist. Dit is een extra beveiligd niveau waarbij persoonlijke gegevens, zoals identiteit en bedrijfsgegevens, grondig gecontroleerd worden. Het verkrijgen van een geschikte eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Ondernemers die hier nog niet over beschikken dienen deze dus tijdig aan te vragen om te kunnen inschrijven.

De Aanbestedende dienst benadrukt dat de Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor het correct gebruik van TenderNed en voor het tijdig verkrijgen van de eHerkenning. Als een Ondernemer problemen ondervindt met het gebruik van TenderNed dient deze contact op te nemen met de helpdesk van TenderNed.

2.2 Communicatie

Voor het geval dat TenderNed niet beschikbaar is zijn onderstaand de contactpersoon en diens eventuele vervanger namens de Aanbestedende dienst weergegeven inclusief contactgegevens.

Contactpersoon	Vervanger
Niels Karremans	Sarissa Bong
Telefoonnummer: 06 – 51 680 665	Telefoonnummer: 06 – 48-452 270
Email adres: niels.karremans@vrhm.nl	Email adres: sarissa.bong@vrhm.nl

Let op: Indien een Ondernemer zich in contact stelt met de Aanbestedende dienst over deze aanbesteding met een andere persoon dan hierboven vermeld dan kan dit aanleiding zijn om deze Ondernemer uit te sluiten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.3 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands, zowel mondeling als in geschrift voor alle documenten en communicatie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse Opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de Aanbestedende dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

2.4 Procedure Nota van Inlichtingen

Ondernemers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen en/of verbetervoorstellen te doen naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten. Hiertoe zijn in de planning twee (2) vragenrondes opgenomen. Vragen en verbetervoorstellen dienen geanonimiseerd te worden ingediend via de vragenmodule van TenderNed. De Aanbestedende dienst reageert op ingediende vragen en verbetervoorstellen door middel van een Nota van Inlichtingen die via TenderNed wordt gepubliceerd.

2.5 Vragen met een gerechtvaardigd commercieel belang

Hoewel het uitgangspunt is dat alle vragen geanonimiseerd worden beantwoord in de algemene Nota van Inlichtingen kan het voorkomen dat een Ondernemer een vraag heeft met een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien hier sprake van is zal de vraag vertrouwelijk worden beantwoord door middel van een individuele Nota van Inlichtingen aan de vragensteller.

Om een vraag vertrouwelijk beantwoord te krijgen dient de Ondernemer het gerechtvaardigd commercieel belang te motiveren bij de vraag die wordt gesteld. De Aanbestedende dienst zal bepalen of er sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de Aanbestedende dienst oordeelt dat dit niet het geval is wordt de vragensteller hierover geïnformeerd en krijgt deze de mogelijkheid om de vraag (eventueel anders geformuleerd) opnieuw in te dienen voor beantwoording in de algemene Nota van Inlichtingen.

2.6 Gebreken, onvolkomenheden of onregelmatigheden

In het belang van een snelle en effectieve aanbestedingsprocedure wordt van een Ondernemers een proactieve houding verwacht. De Aanbestedende dienst wijst Ondernemers op het belang om veronderstelde gebreken, onvolkomenheden of onregelmatigheden in de Aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor de laatste deadline voor het stellen vragen, kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. Indien een Ondernemer hierin in gebreke blijft doet hij afstand van de eventuele rechten die uit de gebreken, onvolkomenheden of onregelmatigheden zouden kunnen voortvloeien.

2.7 Klachtenprocedure

Klachten over de aanbestedingsprocedure moeten tijdig worden ingediend zodat de Aanbestedende dienst in staat wordt gesteld vóór de laatste Nota van Inlichtingen of voor de gunning deze klachten adequaat te behandelen. Klachten moeten worden gestuurd naar peter.kessels@vrhm.nl en zullen worden behandeld door een medewerker die niet bij de aanbesteding betrokken is. De Aanbestedende dienst zal binnen een redelijke termijn op de klacht reageren, gestreefd wordt naar een reactietermijn van maximaal 5 werkdagen.

2.8 Vertrouwelijkheid

Alle informatie die door de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding wordt gedeeld heeft een vertrouwelijk karakter en mag alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor deze wordt verstrekt, namelijk deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst zal de door de Inschrijver ingediende documenten en informatie als vertrouwelijk behandelen. Slechts de leden van het beoordelingsteam hebben inzage in de Inschrijving. De vertrouwelijkheid zal worden bewaard, ongeacht of een ingediende Inschrijving wel of niet tot een Overeenkomst zal leiden voor de Inschrijver.

2.9 Tenderkostenvergoeding

Deelname aan deze aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver geen recht op (enige vorm van) vergoeding van de kosten van deze deelname.

2.10 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- De procedure tussentijds of bij de Gunningsbeslissing om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk op te schorten of af te breken. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op een vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade ontstaan in het kader van deelname aan de aanbestedingsprocedure tenzij er een tenderkostenvergoeding is voorgesteld en de procedure wordt stop gezet na de laatste Nota van Inlichtingen of indien het niet proportioneel is geen tenderkostenvergoeding te betalen;
- De tijdsplanning en/of de wijze waarop de procedure verloopt aan te passen of te wijzigen;
- De informatie zoals opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad aan te vullen en/of te wijzigen;
- Een aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving of andere informatie bij Inschrijver op te vragen. De Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Dit houdt in dat de Aanbestedende dienst het recht heeft om, naast de informatie als gevraagd in de Bijlage(n), nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in deze Aanbestedingsleidraad is gesteld, kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de verwervingsprocedure.

2.11 Inschrijver

Een Ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer inschrijft, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver beroep wordt gedaan. Een Ondernemer mag niet als Derde voor meerdere Inschrijvers tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en Opdracht. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

2.12 In te dienen Inschrijving

Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd. De complete Inschrijving dient vóór de in de meest recente planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na de sluitingstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Ondernemer.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluiting van de indieningstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Ondernemer is.

Bij Inschrijving dienen de kwalitatieve documenten gescheiden van de financiële documenten in gescheiden kluizen te worden ingediend. In onderstaande tabellen staat weergegeven welke documenten in de kwalitatieve kluis en welke documenten in de financiële kluis dienen te worden ingediend. Indien de Inschrijving niet compleet is, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze niet in behandeling te nemen.

Kwalitatieve kluis:

Document		Toelichting	Verwijzing
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Voor Inschrijver (pervoerder), Combinanten en Derden	§ 3.2
B	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Voor Inschrijver (pervoerder), Combinanten en Derden	§ 3.3
C	Uittreksel(s) uit het handelsregister	Voor Inschrijver (pervoerder), Combinanten en Derden	§ 4.2
D	Referentieformulier ten behoeve van de gestelde kerncompetenties	Gezamenlijk	§ 4.4
E	Bewijsmiddelen voor de eisen waarvoor dit is vereist in Bijlage 01	Gezamenlijk	§ 5.2

Financiële kluis:

Document		Toelichting	Verwijzing
F	Aanbiedingsformulier financiële aanbidding	Gezamenlijk	§ 5.3

2.13 Bewijsmiddelen (indienen op verzoek)

Om de administratieve lasten voor Inschrijvers te verlichten heeft een aantal bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen niet bij Inschrijving te worden ingediend, maar hoeven deze pas op verzoek van de Aanbestedende dienst te worden ingediend na bekendmaking van de Gunningsbeslissing. In onderstaande tabel staan de bewijsmiddelen weergegeven die op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 10 kalenderdagen dienen te worden ingediend.

Inschrijvers hebben de vrijheid om (een deel van) de in onderstaande tabel vermelde bewijsmiddelen direct bij Inschrijving in te dienen. Indien de Inschrijver hiervoor kiest dient per bewijsmiddel de in onderstaande tabel vermelde letter te vermelden.

Document		Toelichting	Verwijzing
G	Gedragsverklaring aanbesteden	Voor Inschrijver (pervoerder), Combinanten en Derden	§ 3.4
H	Verklaring belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen	Voor Inschrijver (pervoerder), Combinanten en Derden	§ 3.4
I	Bewijsmiddelen met betrekking tot geen Russische betrokkenheid (optioneel)	Voor Inschrijver (pervoerder), Combinanten en Derden	§ 3.4
J	Kopie certificaat verzekeringen	Voor alle Combinanten of gezamenlijk	§ 4.3
K	Kopie certificaat kwaliteitssysteem (ISO-9001 of gelijkwaardig)	Gezamenlijk	§ 4.5
L	Kopie certificaat informatieveiligheid (ISO-27001 of gelijkwaardig)	Gezamenlijk	§ 4.5
M	Verklaring inzake Derde (optioneel)	Per Derde waarop een beroep wordt gedaan	§ 2.20
N	Bewijsmiddelen inzake inschrijven binnen een concern (optioneel)	Voor Inschrijver (pervoerder), Combinanten en Derden	§ 2.21

2.14 Instemming

Deelname aan deze aanbestedingsprocedure houdt in dat de Inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde voorwaarden, minimumeisen en de beschreven aanbestedingsprocedure. Een Inschrijving onder voorwaarden is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

Voor zover de Aanbestedingsdocumenten met elkaar in tegenspraak zijn geldt de onderstaande volgorde, waarbij een eerder genoemd document prevaleert over een later genoemd document:

- Nota's van Inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van Inlichtingen prevaleert;
- Concept Overeenkomst;
- Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen
- Algemene Inkoopvoorwaarden 2024 van de Veiligheidsregio Hollands Midden (Bijlage 05).

Algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Inschrijvers dienen terdege inhoudelijk kennis te nemen van bovenvermelde documenten aangezien deze belangrijke voorwaarden bevatten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure en het indienen van een Inschrijving.

Inschrijver geeft hiermee ook toestemming aan de Aanbestedende dienst om in de brieven aan afgewezen Inschrijvers de benodigde informatie ten aanzien van de winnende Inschrijving op te nemen om zo andere Inschrijvers afdoende op de hoogte te kunnen stellen van de relevante redenen waarom zij wel of niet deze aanbesteding gegund krijgen. Hierbij houdt de Aanbestedende dienst rekening met concurrentiegevoeligheid van de ingediende informatie.

Indien er sprake is van gunning op laagste prijs dan zal de inschrijfprijs van de gekozen leverancier bekend worden gemaakt aan de afgewezen leveranciers.

2.15 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.16 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient minimaal 60 dagen geldig te zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn na overleg met Inschrijver te verlengen. Indien door een afgewezen Inschrijver bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 dagen na het vonnis in kort geding.

2.17 Beoordelingsproces op hoofdlijnen

Na het verstrijken van de termijn voor het indienen van Inschrijvingen wordt de kwalitatieve kluis met Inschrijvingen geopend, waarna de beoordeling van Inschrijvingen conform onderstaande stappen wordt uitgevoerd:

- Stap 1 – Controle van de Inschrijvingen op juistheid en volledigheid;
- Stap 2 – Controle van Inschrijvingen op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;

- Stap 3 – Opening van de kluis met financiële aanbiedingen en bepalen rangschikking;
- Stap 4 – Beoordeling van de vereiste bewijsmiddelen;
- Stap 5 – Interne besluitvorming betreffende de Gunningsbeslissing;
- Stap 6 – Opstellen en versturen gunnings- en afwijzingsbrieven;
- Stap 7 – Controle van opgevraagde bewijsmiddelen;
- Stap 8 – Definitieve gunning van de Opdracht.

Indien bij een van bovenstaande stappen 1 of 2 wordt geconstateerd dat de Inschrijver niet voldoet doordat de vereiste documenten ontbreken, niet juist zijn of de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving terzijde gelegd, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek in de Inschrijving. Of een gebrek herstelbaar is, is aan de Aanbestedende dienst. Deze is niet verplicht tot het opvragen van (herstel)informatie.

2.18 Gunningsbeslissing en bezwaar

Alle Inschrijvers ontvangen gelijktijdig via TenderNed een brief met de Gunningsbeslissing en een onderbouwing van de beoordeling van de door hem ingediende Inschrijving. Indien een Inschrijver zich niet kan verenigen met de Gunningsbeslissing dient hij binnen de gestelde bezwaartermijn van 20 dagen vanaf de dag na verzending van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken. Inschrijver dient de Aanbestedende dienst onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van zijn bezwaar onder gelijktijdige toezending van een kopie van de (concept)dagvaarding.

De bovenvermelde bezwaartermijn is een vervaltermijn. Indien door een Inschrijver niet binnen de gestelde bezwaartermijn een kort geding aanhangig is gemaakt kan hij geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing en is de Aanbestedende dienst gerechtigd gevolg te geven aan de Gunningsbeslissing. Tevens heeft de Inschrijver dan zijn rechten verwerkt om een (bodem)procedure te starten, bijvoorbeeld tot een vordering van schadevergoeding.

Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze verwervingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan Rechtbank te Den Haag. Het Nederlandse recht is van toepassing.

2.19 Inschrijven als Combinatie

Ondernemers kunnen gezamenlijk als Combinatie een Inschrijving indienen. Voor de Inschrijving als Combinatie gelden onderstaande aanvullende bepalingen:

- Indien Inschrijver gevormd wordt door een Combinatie, dan dient Inschrijver de vorm en de samenstelling aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument die onderdeel van de Inschrijving uitmaakt, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht over de Combinanten.
- Alle Ondernemers die deelnemen in de Combinatie (ook wel Combinanten genoemd) dienen individueel een zelfstandig Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en bij de Inschrijving te voegen.
- Alle Combinanten dienen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de namen van de overige Combinanten op te geven met eventueel de naam van de deelnemende Combinatie. Tevens dient opgegeven te worden welke Ondernemer de leiding van de

Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens de Combinatie jegens de Aanbestedende dienst, althans Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de Ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens de Combinatie verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Verder dienen de Combinanten op te geven voor welke Geschiktheidseisen binnen de Combinatie een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

- Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart elke Combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst.
- Een Combinatie in oprichting of een Combinatie die zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Combinatie geen bewijs van Inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke Combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
- De Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor de Combinatie als geheel én voor de individuele Combinanten. Indien een uitsluitingsgrond op één van de Combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van de gehele Combinatie.
- Bij de toetsing van de Inschrijving zal de Combinatie met betrekking tot de Geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
- Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag de Combinatie alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

2.20 Inschrijven met een beroep op (een) Derde(n)

Inschrijvers kunnen zich beroepen op een Derde om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Onder een Derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de Inschrijver behoort en een andere Ondernemer waarmee de Inschrijver een overeenkomst heeft. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden, onderstaande aanvullende bepalingen:

- Indien Inschrijver een beroep doet op een Derde, dan dient Inschrijver de Derde in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze Derde wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht tussen de Ondernemer en Derde.
- De Inschrijver die een beroep op Derde doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II C op te geven op welke Derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en).
- Een Derde dient bij Inschrijving individueel en zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voegen.
- Indien de Inschrijver een beroep doet op Derde dan dient deze op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen tien (10) dagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze Derde (Bijlage 09 Of Bijlage 10) te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver over de noodzakelijke middelen van deze Derde kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht.
- De Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor Derde.

- Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de Geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
- Voor wat betreft Geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.
- Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn. Het is mogelijk aan deze verplichting te voldoen door middel van het indienen van een zogenaamde '403-verklaring'.
- Indien de Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
- Bij gunning van de Overeenkomst aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde te gunnen.
- Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
- Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
- Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere derden dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgevers.

Een marktpartij kan zelfstandig of als Combinatie een Inschrijving indienen. Hierbij kan eventueel door de Inschrijver of Combinatie een beroep op een Derde worden gedaan. In de volgende sub paragrafen is beschreven welke eisen worden gesteld aan de Inschrijvingen bij de verschillende vormen waarin een Inschrijving kan worden ingediend.

2.21 Inschrijven binnen een concern

Van een concern mogen meerdere ondernemingen zich Inschrijven, zelfstandig of als onderdeel van een Combinatie, indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – onomstotelijk kunnen aantonen dat zij ieder als Inschrijver onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hun Inschrijving hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in BW 2 artikel 24a;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in BW 2 artikel 24b;

- c) aan elkaar gelieerd zijn in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen nar buitenlands recht

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient een Inschrijver het onderstaande aan te leveren:

- Een organogram, waarin duidelijk naar voren komt welke concernrelaties Inschrijver heeft;
- Het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van een verklaring omtrent rechtmatigheid waarin wordt verklaard dat:
- Onderdeel van een holding / moederbedrijf niet van toepassing is, of
- Inschrijver de enige Inschrijver van de holding is, of
- Bij opstelling van de Inschrijving de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid zijn gewaarborgd en dat de Inschrijving niet tot stand komt onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. In dit geval dient de Inschrijver een beschrijving van maximaal 1 pagina (A4) toe te voegen over hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld zodat de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de offertes is gewaarborgd.

2.22 Gebruik van standaardformulieren

Bij dit document zijn standaardformulieren toegevoegd. Inschrijver dient van deze standaardformulieren gebruik te maken voor het opstellen van de betreffende delen van de Inschrijving en mag deze formulieren niet wijzigen, anders dan door ze in te vullen.

2.23 Maatschappelijke verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en de gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing (kunnen) zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen betreffende belastingen: de Belastingdienst: <http://www.belastingdienst.nl>;
- Voor bepalingen betreffende milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen betreffende arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

3 Uitsluitingsgronden

3.1 Inleiding

Uitsluitingsgronden hebben betrekking op omstandigheden betreffende de Inschrijver. Indien één of meerdere van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden van toepassing is op de Inschrijver, een Combinant of Derde kan de Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, met inachtneming van het gestelde in de Aanbestedingswet 2012.

3.2 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

Alle wettelijk verplichte Uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel zijn van toepassing op deze aanbesteding. Daarbij zijn de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing, voor zover deze in het via TenderNed beschikbare Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn aangevinkt.

Bij Inschrijving kan worden volstaan met het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA voor de Inschrijver (pervoerder) en eventuele Combinanten en Derden. Bewijsmiddelen hoeven pas op verzoek van de Aanbestedende dienst te worden ingediend.

3.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Op grond van de Circulaire van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat d.d. 14 april 2022 inzake 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen' gunt Aanbestedende dienst deze Opdracht niet aan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Marktpartijen die voldoen aan één of meer van bovenstaande omschrijvingen worden uitgesloten van deelname aan de (verdere) aanbestedingsprocedure. Dit geldt eveneens voor Combinanten en Derden.

Om een beoordeling te kunnen maken, wordt bij Inschrijving gevraagd om het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen: eigen verklaring) en een rechtsgeldig ondertekende verklaring "Geen Russische betrokkenheid" (Bijlage 06).

3.4 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden

Inschrijvers dienen op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 10 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen ten aanzien van de Uitsluitingsgronden in te dienen:

- Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 , niet ouder dan twee jaar;
- Verklaring nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Eventuele bewijsmiddelen waarmee wordt aangetoond dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid zoals beschreven in paragraaf 3.3.

Het niet (tijdig) overleggen van bovenvermelde bewijsmiddelen kan leiden tot ongeldigheid en terzijdelegging van de ingediende Inschrijving.

3.5 Integriteit (Wet BIBOB)

De Aanbestedende dienst hecht aan de integriteit, ook van haar relaties. Het is onwenselijk dat vanwege door de Aanbestedende dienst verstrekte opdrachten medewerking wordt verleend aan activiteiten die mogelijk zijn gemaakt door rekenen uit eerdere misdrijven, of die het mogelijk maken in de toekomst strafbare feiten te plegen. De Aanbestedende dienst wenst daar evenmin mee te worden geassocieerd.

De Aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB).

De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet BIBOB, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde strafbare activiteiten faciliteert.

De Aanbestedende dienst is tevens gerechtigd om een verkennend integriteitsonderzoek te doen. Het eigen verkennend integriteitsonderzoek geeft de Aanbestedende dienst slechts een ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde onderaannemer kan worden ingeschakeld. De Aanbestedende dienst zal op verzoek nadere informatie omtrent dit integriteitsonderzoek verschaffen. In deze Aanbestedingsleidraad zijn voorwaarden opgenomen rondom integriteit.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen maken, wordt bij Inschrijving gevraagd om het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het UEA is als Bijlage xx bijgevoegd bij de Aanbestedingsdocumenten.

4 Geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Indien op de Inschrijver geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Als een Inschrijver niet aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet, zal de betreffende Inschrijving ter zijde worden gelegd. In de volgende paragrafen staan de Geschiktheidseisen beschreven en staat tevens beschreven welke bewijsmiddelen bij Inschrijving, dan wel op verzoek dienen te worden ingediend.

4.2 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis	Bewijsmiddel
<p>G1 <u>Beroepsbevoegdheid:</u> De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Combinatie, dan dienen alle leden van de Combinatie op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met één of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.</p>	<p>Uittreksel(s) uit het beroeps- of handelsregister die de actuele situatie van de betreffende Ondernemer weergeven en die op de uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen niet ouder zijn dan 6 maanden. Op basis van de ingediende uittreksels dient de tekeningsbevoegdheid van de betrokken Ondernemers vastgesteld te kunnen worden.</p>

4.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis	Bewijsmiddel
<p>G2 <u>Verzekering:</u> Inschrijvers, in het geval van een Combinatie daaronder begrepen elke Combinant afzonderlijk, dienen te beschikken over een adequate verzekering voor beroeps- en</p>	<p>Kopie verzekeringscertificaat</p> <p>Indienen op verzoek van de Aanbestedende dienst</p>

	bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van: - Beroepsaansprakelijkheid: € 1.500.000,- per gebeurtenis met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar. - Bedrijfsaansprakelijkheid: € 1.500.000,- per gebeurtenis met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.	
--	--	--

4.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – kerncompetenties

Geschiktheidseis	Bewijsmiddel
G3 <u>Levering van apparatuur</u> Inschrijver dient een referentieproject in te dienen waarbij Inschrijver tenminste 30 stuks print- en scanapparatuur heeft geleverd en inclusief managementsoftware werkend heeft opgeleverd ten behoeve van één opdrachtnemer.	Ingevuld en rechtsgeldig getekend referentieformulier kerncompetenties (Bijlage 07) Indienen bij Inschrijving
G4 <u>Beheer en onderhoud van apparatuur</u> Inschrijver dient een referentieproject te overleggen waarbij Inschrijver voor tenminste 30 stuks print- en scanapparatuur het beheer en onderhoud heeft uitgevoerd over een periode van tenminste 12 aaneengesloten maanden.	Ingevuld en rechtsgeldig getekend referentieformulier kerncompetenties (Bijlage 07) Indienen bij Inschrijving

Aanvullende bepalingen ten aanzien van het referentieproject:

Het referentieopdracht moet in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor Inschrijving zijn verricht. Indien de referentieopdracht eerder is gestart, maar is afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving valt binnen deze periode. Ook indien de referentieopdracht nog in uitvoering is valt binnen deze periode. De referentieopdracht behoeft niet te zijn afgerond, maar de werkzaamheden waar de kerncompetentie betrekking op heeft dienen wel te zijn afgerond en geëvalueerd.

Daarnaast moet een referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen), te zijn verricht. Om te controleren of dat het geval is, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, wordt de referentieopdracht alleen in aanmerking genomen als de Inschrijver die zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer. In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Combinatie,

dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan de gestelde ervaringseisen wordt voldaan.

Bij ieder aangeleverd referentieproject mag geen sprake zijn geweest van opschorting van de betaling, vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie of het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren. Door in te schrijven verklaart Inschrijver dat hier aan voldaan wordt.

In geval wordt ingeschreven als Combinatie, wordt geëist dat de Combinanten gezamenlijk over de vereiste kerncompetentie(s) beschikken.

4.5 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – certificaten

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G5	Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie)	Kopie van het geldige certificaat. Indienen op verzoek van de Aanbestedende dienst
G6	Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig certificaat op gebied van informatiebeveiliging op basis van de norm NEN-EN-ISO 27001 of gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie)	Kopie van het geldige certificaat. Indienen op verzoek van de Aanbestedende dienst

5 Gunningscriterium en beoordeling

5.1 Gunningscriterium

Het Gunningscriterium dat bij deze aanbesteding wordt gehanteerd is laagste prijs. Hiervoor is gekozen omdat de Aanbestedende dienst van mening is dat met de gestelde functionele en technische eisen de kwaliteit van de te leveren producten en diensten voldoende duidelijk en eenduidig is bepaald en dat er ten behoeve van deze Opdracht geen relevante onderscheidende kwalitatieve criteria zijn.

5.2 Vereiste bewijsstukken

In het als Bijlage 01 bijgevoegde document genaamd “Opdrachtbeschrijving en Programma van Eisen is voor een zestal eisen aangegeven dat bij Inschrijving bewijsmiddelen moeten worden ingediend waarmee wordt aangetoond dat aan de betreffende eisen wordt voldaan. Inschrijvers dienen per bewijsmiddel in de bestandsnaam het eisnummer te vermelden zodat het voor de Aanbestedende dienst duidelijk op welke eis de betreffende informatie betrekking heeft.

5.3 Aanbiedingsformulier financiële aanbidding

Inschrijvingen worden vergeleken op basis van de Total Cost of Ownership over de maximale contracttermijn van 84 maanden. Inschrijvers dienen ten behoeve van hun financiële aanbidding het als bijlage 08 bijgevoegde document “Aanbiedingsformulier financiële aanbidding” volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

LET OP:

Als het formulier niet volledig is ingevuld en/of niet rechtsgeldig is ondertekend is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

In het aanbiedingsformulier zijn de kosten verdeeld over de onderdelen A, B, C, D en E. Onderstaand is een korte toelichting gegeven op de verschillende onderdelen.

A. Eenmalige kosten / kortingen:

Hier dienen de eenmalige kosten voor de plaatsing en het werkend opleveren van de apparatuur en de print- en scanmanagementoplossing te worden aangeboden. Alle daarmee samenhangende kosten dienen te zijn verdisconteerd in de aangeboden prijzen. Tevens is een post (A5) opgenomen om de kosten of eventuele inruilwaarde in te vullen ten behoeve van de inname en afvoer van vrijkomende apparaten. Als Inschrijver hiervoor een inruilkorting geeft dient deze als een negatief bedrag te worden ingevuld. Deze kosten worden gefactureerd na definitieve werkende oplevering en acceptatie van de volledige omgeving.

B. Huurkosten:

Hier dienen Inschrijvers de maandelijkse huurkosten voor de aangeboden apparaten in te vullen. Deze kosten worden vanaf 1 juli 2026 gefactureerd gedurende de initiële contractperiode tot en met 30 juni 2031. De maandelijkse kosten worden dus (maximaal) 60 maanden gefactureerd. In het geval dat er gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging kunnen deze huurkosten niet meer in rekening worden gebracht.

C. Maandelijkse kosten print- en scanmanagementoplossing:

Hier dienen de maandelijkse kosten voor het gebruik van de SaaS-oplossing te worden aangeboden. Deze kosten kunnen vanaf 1 juli 2026 in rekening worden gebracht over de volledige contractperiode inclusief eventuele verlengingen (dus maximaal 84 maanden).

D. Afdrukkosten (initiële contracttermijn):

Hier dienen Inschrijvers per aangeboden type apparaat de kosten van een zwart-wit en een kleurenafdruk in te vullen over de initiële contracttermijn tot en met 30 juni 2031. Deze kosten worden per kwartaal gefactureerd op basis van werkelijk verbruik, vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst (1 april 2026).

E. Afdrukkosten (verlengingsoptie 2x 12 maanden):

Hier dienen Inschrijvers per aangeboden type apparaat de kosten van een zwart-wit en een kleurenafdruk in te vullen die van toepassing is als de Overeenkomst wordt verlengd. (Vanaf 1 juli 2031).

5.4 Anti-manipulatiebepaling

Bij het invullen van het aanbiedingsformulier moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- De prijzen voor de onderdelen A, B en C dienen te worden afgerond op twee decimalen.
- De prijzen voor de onderdelen D en E (afdrukkosten) dienen te worden afgerond op vier decimalen.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief btw
- Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is, op straffe van uitsluiting, verboden. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief of irreëel als:
 - o één of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
 - o de tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - o één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren.

5.5 Rangschikking en optionele loting

Inschrijfprijzen worden afgerond op twee decimalen. De Inschrijvingen worden vervolgens van laag naar hoog gerangschikt op basis van de ingediende inschrijfprijs. De Inschrijving met de laagste inschrijfprijs komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Als meerdere Inschrijvingen de laagste inschrijfprijs hebben komt de Inschrijving met de laagste inschrijfprijs over de initiële contracttermijn (onderdeel A t/m D) in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Mocht ook dit geen uitsluitel geven dan wordt door middel van loting bepaald welke Inschrijving in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht. De betrokken Inschrijvers worden voorafgaand aan de loting geïnformeerd over de methode van loting.