

# **Aanmeldingsleidraad**

## **Open keuzecatalogus**

### **Leermiddelen**

**Uitgegeven door:** SIVON  
**Contactpersoon:** Ludo Huisman  
0641376007

**Vervangend  
contactpersoon:** Jordi Gremmen  
0657841926

**Datum:** 16 december 2025

**Versie:** 1v0

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>De Opdracht</b>	<b>2</b>
1.1	Inleiding	2
1.2	Aanleiding	2
1.3	Coöperatie SIVON	3
1.4	Doelstellingen	4
1.5	Omschrijving van de opdracht	5
1.6	De overeenkomst	7
1.7	Varianten	8
1.8	Planning selectiefase	8
<b>2</b>	<b>Waar moet u minimaal aan voldoen?</b>	<b>10</b>
2.1	Uitsluitingsgronden en (Geschiktheid)eisen	10
2.2	Kerncompetenties	11
<b>3</b>	<b>Waar beoordelen wij op?</b>	<b>13</b>
3.1	Onze beoordelingsmethode	13
3.2	Eindberekening	14
3.3	Selectiecriteria	14
<b>4</b>	<b>Overige zaken</b>	<b>18</b>
4.1	Procedure	18
4.2	Gunningsfase	18
4.3	Bijlagen	19

# 1 De Opdracht

## 1.1 Inleiding

SIVON wil één (1) leverancier contracteren om te voldoen aan haar behoefte voor de ontwikkeling, doorontwikkeling en het onderhouden van een open keuzecatalogus leermiddelen. Hiervoor wordt een Concurrentiegerichte dialoog gestart. Dit document heeft betrekking op de selectiefase van deze procedure.

In dit document wordt beknopt uitgelegd wat deze aanbesteding inhoudt en hoe deze zal verlopen (hoofdstuk 1), waar u als aanmelder minimaal aan moet voldoen (hoofdstuk 2) en waar we aanmeldingen op beoordelen (hoofdstuk 3). Ook geven we aanvullende informatie en een inkijkje in de voorgenomen gunningsfase (hoofdstuk 4). Meer achtergrondinformatie en verdieping bij de algehele aanbestedingsprocedure en de inhoud van dit document vindt u in bijlage 1 "Aanbestedingsprocedure en Regels".

## 1.2 Aanleiding

SIVON beoogt een opdracht in de markt te zetten voor de ontwikkeling, doorontwikkeling en het onderhouden van een open keuzecatalogus leermiddelen. Deze keuzecatalogustool is bedoeld om vaksecties te ondersteunen bij hun keuzeproces voor lesmethoden.

Met de aanbesteding beoogt SIVON de volgende doelstellingen te realiseren:

- *Ondersteuning.* Het ontwikkelen en onderhouden van een volledige, transparante en overzichtelijk keuzecatalogustool, waarmee vaksecties op gebruiksvriendelijke wijze worden ondersteund bij de leermiddelenkeuze;
- *Doelmatige besteding.* Bijdragen aan een doelmatige besteding van middelen, zowel bij de ontwikkeling van de keuzecatalogustool als door de wijze waarop de tool bijdraagt aan de leermiddelenkeuze;
- *Flexibiliteit.* Bieden van flexibiliteit aan de leden van SIVON, die eenvoudig kunnen toe- en uittreden voor het gebruiken van de keuzecatalogustool;
- *Publieke waarden.* Invulling geven aan publieke waarden binnen het onderwijs, door het ontwikkelen van een transparante, open en toegankelijke keuzecatalogustool.

Vaksecties binnen het voortgezet onderwijs (VO) heroverwegen gemiddeld eens per vier (4) jaar de leermethoden die zij inzetten. Dit verschilt van het jaarlijks vaststellen van het leermiddelenpakket (dat resulteert in een leermiddelenlijst en bestellijst) en van het arrangeren van losse leermaterialen voor afzonderlijke lessen of lessenreeksen.

Het keuzeproces voor leermethoden kenmerkt zich in de praktijk als volgt:

- De besluitvorming vindt primair plaats op het niveau van vaksecties, veelal met onderscheid naar leerweg/niveau en bouw (onderbouw/bovenbouw). Waar mogelijk wordt gestreefd naar doorlopende leerlijnen van onderbouw naar examenjaren.
- Er worden keuzes gemaakt op hoofdlijnen, waaronder in elk geval:
  - de gewenste mix tussen folio, digitaal en hybride;
  - de mate van differentiatie, adaptiviteit en arrangeerbaarheid;
  - de didactische en toetsvisie (o.a. aansluiting op PTA en examenprogramma's);
  - eisen aan toegankelijkheid en inclusiviteit;
  - technische en organisatorische randvoorwaarden (platform, koppelingen, infrastructuur, beheerlast en totale kosten).

De open keuzecatalogus leermiddelen moet dit keuzeproces op sectieniveau en binnen deze meerjarige kaders op een gestructureerde, transparante en herhaalbare manier ondersteunen. Hoewel de voorziening in eerste instantie wordt ontwikkeld voor het voortgezet onderwijs (VO), wordt van inschrijvers verwacht dat de architectuur, het informatiemodel en de gekozen oplossingsrichting zodanig zijn dat de catalogus op termijn doelmatig kan worden doorontwikkeld en opgeschaald voor gebruik in het primair onderwijs (PO).

### 1.2.1 Percelen

De opdracht wordt als één perceel aanbesteed omdat de werkzaamheden een hoge mate van integraliteit en samenhang kennen en alleen als geheel efficiënt en effectief uitgevoerd kunnen worden. Door alles bij één opdrachtnemer of een samenwerkingsverband van opdrachtnemers te beleggen, wordt de continuïteit en kwaliteit van ontwikkeling, onderhoud en doorontwikkeling geborgd. Daarnaast voorkomt deze aanpak versnippering van verantwoordelijkheden en wordt samenwerking en een Single Point of Contact gewaarborgd.

## 1.3 Coöperatie SIVON

SIVON is een coöperatie van en voor schoolbesturen in het primair - en voortgezet onderwijs. SIVON heeft als missie: Samen de mogelijkheden van ICT optimaal benutten voor maatwerk, professionaliteit en kwaliteit in het onderwijs. Onderwijs is afhankelijk van goed werkende ICT-voorzieningen. Ook omdat leren niet alleen op school plaatsvindt: leerlingen moeten overal kunnen leren, leraren moeten overal kunnen werken. Het is lastig en tijdrovend om dit goed te regelen. Daarom werken besturen samen. Dat doen ze door activiteiten op het gebied van leermiddelen, IBP en connectiviteit. Door kennis te delen, samen te werken en gezamenlijk in te kopen.

Doordat kennis en expertise beter worden georganiseerd, tijd en geld beschikbaar komen bij scholen en de markt beter wordt bevraagd, ontstaat er ruimte voor innovatie. De toegevoegde waarde voor gebruikers staat centraal. De SIVON-

inkoopcoöperatie is voornemens om gezamenlijk een slag te maken in de ontzorging, kwaliteit en prijs van producten en diensten op het gebied van ICT voor scholen in het primair- en voortgezet onderwijs. SIVON hecht veel waarde aan de relatie met de te selecteren dienstverleners en is derhalve op zoek naar flexibele en kwalitatief hoogwaardige dienstverlenende organisaties.

Meer informatie over SIVON, vindt u op [www.sivon.nl](http://www.sivon.nl).

## 1.4 Doelstellingen

### Publieke waarden

SIVON beoogt met opdrachtnemer een open keuzecatalogus leermiddelen te ontwikkelen welke invulling geeft aan deze publieke waarden. Hierbij zoekt SIVON naar een adequate invulling op het gebied van governance, licentiebeleid en samenwerking. SIVON identificeert hierbij de volgende doelstellingen:

- Bevorderen van transparantie, inzichtelijkheid, hergebruik en onafhankelijkheid (voorkomen vendor lock-in) door, waar mogelijk, het toepassen van open source;
- Hanteren van een doorontwikkelingsmodel waarin SIVON besluiten neemt in de doorontwikkeling, prioritering van functionaliteiten en toekomstrichtingen;
- Commerciële belangen staan vrije toe- en uittreding van leden niet in de weg.
- De inschrijver werkt voor deze opdracht met een transparant prijsmodel, waarbij de verhouding tussen kosten en winstmarge uitlegbaar en proportioneel is in het licht van de publieke doelstelling van de voorziening. Tarieven en marges zijn aantoonbaar marktconform en worden als zodanig onderbouwd. De inschrijver is bereid dit prijs- en kostenmodel, inclusief de opbouw van tarieven, marges en overige prijscomponenten, periodiek in open dialoog met SIVON en de deelnemende schoolbesturen te bespreken en waar nodig in onderlinge overeenstemming aan te passen. Samenwerking op basis van open boek management. Informatie, inclusief financiële gegevens, worden open en transparant gedeeld tussen partners.

Het ontwikkelen van een open en inzichtelijke tool voor de onderwijsgemeenschap, waarbij toe- en uittredingsdrempels worden beperkt en doorontwikkeling en product ownership in handen ligt van de onderwijsgemeenschap draagt bij aan de doelstellingen rondom publieke waarden. SIVON oriënteert zich daarom op vraagstukken rondom toe- en uittreding in het gebruik van de tool en het eigenaarschap van de keuzecatalogustool en de doorontwikkeling agenda.

## 1.5 Omschrijving van de opdracht

De opdracht betreft het ontwikkelen, doorontwikkelen en onderhouden van een keuzecatalogustool voor SIVON en schoolbesturen in het funderend onderwijs, te starten met schoolbesturen in het Voortgezet onderwijs (VO). SIVON identificeert binnen de opdracht twee hoofdfasen van uitvoering, waarvoor separate overeenkomsten zullen worden afgesloten:

- **Ontwikkelfase (ontwikkeling en vullen tool);**

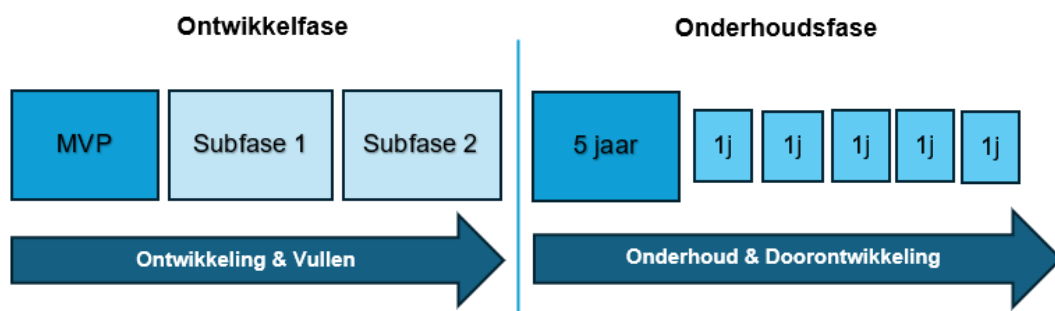
In de eerste fase wordt de keuzecatalogustool ontwikkeld. SIVON/schoolbesturen werken samen met opdrachtnemer aan de ontwikkeling van een Minimum Viable Product (MVP). Binnen de ontwikkelfase vallen ook twee subfases (1 & 2), waarin de tool wordt gevuld met relevante data en informatie. Dit betekent het verzamelen, analyseren en valideren van de benodigde initiële gegevens en data voor het vullen van de open keuzecatalogus leermiddelen.

Voor deze gehele fase beoogt SIVON een ontwikkelovereenkomst af te sluiten voor de duur van de ontwikkelfase. Op dit moment oriënteert SIVON zich op de looptijd van dergelijke overeenkomst.

- **Onderhoudsfase (doorontwikkeling en onderhoud)**

In de tweede fase wordt de keuzecatalogustool verder ontwikkeld en dient deze onderhouden te worden door opdrachtnemer. Hiervoor wordt een onderhoudsovereenkomst gesloten met een initiële looptijd van vijf (5) jaar, waarbij SIVON zich het recht voorbehoudt om de overeenkomst vijf (5) keer met één (1) jaar te verlengen. De maximale looptijd van de onderhoudsovereenkomst is daarmee tien (10) jaar.

In onderstaand figuur wordt de fasering van de opdracht schematisch weergegeven.



### 1.5.1 Scope van de opdracht

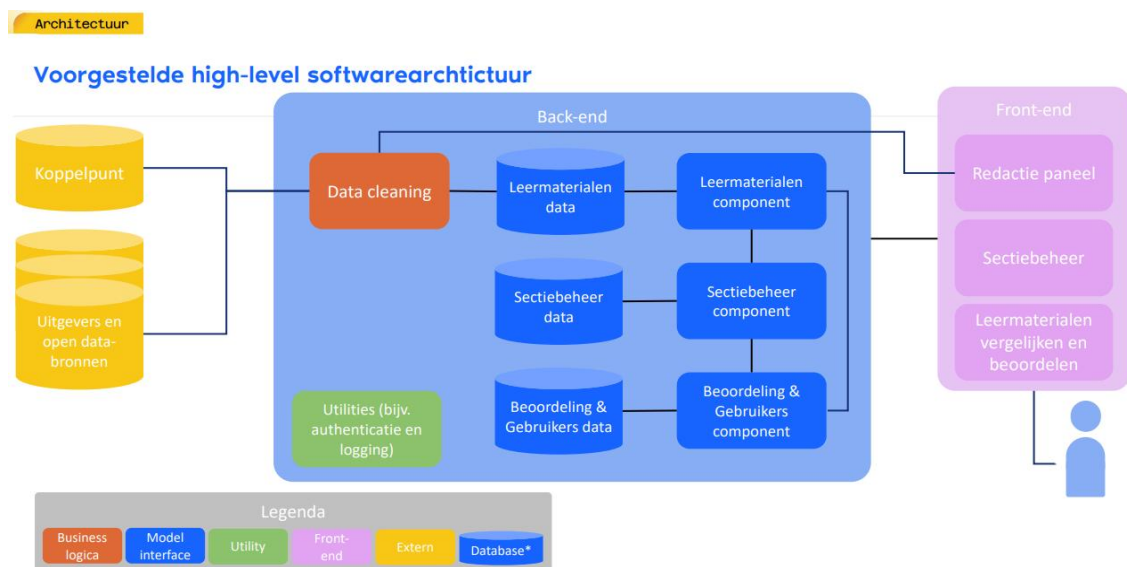
De volgende werkzaamheden zijn onderdeel van de scope van de opdracht:

- 1) De ontwikkeling en implementatie van de benodigde functionaliteit voor een MVP van de keuzecatalogustool;

- 2) De ontwikkeling en implementatie van aanvullende functionaliteit na de MVP, conform de fasering (Ontwikkelfase, subfase 1 en subfase 2).
- 3) Het verzamelen, analyseren en valideren van de benodigde initiële gegevens en data voor het vullen van de keuzecatalogus.
  - Parallel wordt gewerkt volgens relevante (open) standaarden en API-koppelvlakken (o.a. Edu-V, ECK) om informatie duurzaam, herbruikbaar en interoperabel ter beschikking te stellen.
  - Informatie over methodes (Ontwikkelfase, subfase 1) en aanvullende leermiddelen (Ontwikkelfase, subfase 2) verkrijgen en valideren.
  - Reviewen en modereren van beoordelingen en dialoog, inclusief inrichten van procedures voor kwaliteitsborging en het signaleren/mitigeren van misbruik.
  - Verbeteren van het proces (gesprekken met uitgevers) en namens de scholen deelnemen aan gesprekken met relevante actoren.
- 4) Het onderhouden en door ontwikkelen van de keuzecatalogus.

Gedurende het contract kan de vraag van SIVON veranderen waardoor de scope verandert. SIVON behoudt zich het recht voor om werkzaamheden die in het verlengde liggen van of van dezelfde aard zijn als beschreven activiteiten, maar niet expliciet onder de scope en beschrijving van activiteiten zijn genoemd, doch redelijkerwijs als onderdeel van deze overeenkomst kunnen worden beschouwd, door de opdrachtnemer te laten uitvoeren.

In onderstaand figuur is een visuele weergave van de scope opgenomen.



**Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:**

- de ontwikkeling, levering en exploitatie van bestelsoftware, webshops, bestelmodules en/of andere applicaties voor het plaatsen, routeren of afhandelen van bestellingen;
- de levering, verkoop, distributie of logistieke afhandeling van leermiddelen en lesmethoden;
- vergoedingen of inkomstenstromen op basis van verkoopvolumes, marges of commissie op leermiddelen.
- het inrichten van koppelingen ten behoeve van bestel- en leverprocessen (zoals koppelingen met leermiddelenportals, webshops van distributeurs of logistieke systemen).

**1.6 De overeenkomst**

De overeenkomst wordt onderverdeeld in twee separate overeenkomsten:

- Ontwikkelovereenkomst;
- Onderhoudsovereenkomst.

De ontwikkelovereenkomst wordt afgesloten voor de duur van de ontwikkelfase. Momenteel is niet duidelijk hoe lang deze periode zal duren. Geschat wordt dat deze periode 12-18 maanden duurt. Deze overeenkomst gaat in op 1 mei 2026.

De onderhoudsovereenkomst gaat in na afronding van de ontwikkelfase en kent een initiële looptijd van vijf (5) jaar, behoudens daartoe in de gunningsfase nader uitgewerkte bijzondere omstandigheden, zoals subsidieaanpassingen. Deze overeenkomst gaat in na afronding van de ontwikkelfase. De overeenkomst kent het eenzijdige recht voor SIVON om de overeenkomst vijfmaal (5) met één (1) jaar te verlengen. De maximale looptijd van de onderhoudsovereenkomst is hiermee tien (10) jaar.

SIVON heeft gekozen voor de relatief lange contractduur, omdat de ontwikkeling van het product voor opdrachtnemer en aanbestedende dienst een hoge mate van investering vraagt. Een langere looptijd maakt dergelijk investering aantrekkelijker voor marktpartijen. Daarnaast brengt de implementatie risico's met zich mee; het gekozen systeem dient immers volledig foutloos te werken. Deze risico's worden zoveel mogelijk beperkt tijdens de uitvoering, maar met name door een lange contractduur waarmee het aantal transities zoveel mogelijk wordt beperkt. Ook kan er met de langere looptijd beter worden toegezien op de naleving van publieke waarden, zoals privacy en toegankelijkheid.

SIVON heeft gekozen voor deze contractvorm, waarbij een separate ontwikkel- en onderhoudsovereenkomst wordt afgesloten, omdat SIVON geen inzicht heeft in de doorlooptijd van de ontwikkelfase. Om te borgen dat de ontwikkelfase niet de gehele totale looptijd van de overeenkomst inneemt, worden de overeenkomsten

los getrokken. Tevens wordt hiermee ruimte geboden om na de ontwikkelfase te evalueren of SIVON door wilt gaan met de leverancier voor het verder doorontwikkelen en onderhouden van de tool.

De CPV-code die hierbij van toepassing zijn: **72000000-5** – IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning & **72200000-7** – Softwareprogrammering en -advies.

## 1.7 Varianten

Varianten voorgesteld door de aanmelder worden niet geaccepteerd.

## 1.8 Planning selectiefase

Hieronder vindt u de planning van de selectiefase. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. Bij verschillen in de planning in dit document en op TenderNed, is de planning op het aanbestedingsplatform leidend.

### Planning selectiefase

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	16 december 2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen eerste vragenronde	12 januari 2026
Publicatie Nota van Inlichtingen eerste vragenronde (NVI I)	19 januari 2026
Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen	26 januari 2026, 10:00 uur
Verzending voorgenomen selectiebeslissing	2 februari 2026
Einde bezwaartermijn	12 februari 2026 23:59u
Definitieve selectie	13 februari 2026

In onderstaande planning kunt u een vooruitblik op de gunningsfase vinden. Dit betreft een voorlopige planning. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Alle data zijn streefdata.

### Planning gunningsfase

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	Medio februari 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen eerste vragenronde	Eind februari 2026
Publicatie Nota van Inlichtingen eerste vragenronde (NVI I)	Eind februari 2026
Dialogronde	Begin maart 2026

Uiterste datum voor het stellen van vragen tweede vragenronde	Begin maart 2026
Publicatie Nota van Inlichtingen tweede vragenronde (NVI II)	Medio maart 2026
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	Eind maart 2026
Uitvoering proof of concept	Eind maart 2026
Verzending voorgenomen gunningsbeslissing	Begin april 2026
Einde bezwaartermijn	Medio april 2026
Definitieve gunning	Eind april 2026

## 2 Waar moet u minimaal aan voldoen?

### 2.1 Uitsluitingsgronden en (Geschiktheid)eisen

Om voor deze aanbesteding in aanmerking te komen, moeten aanmeldingen aan een aantal eisen voldoen. De onderstaande tabel geeft een samenvatting van deze eisen. Deze bestaat uit drie delen: (1) uitsluitingsgronden, (2) geschiktheidseisen en (3) minimale eisen. Hierbij is aangegeven welke bewijsstukken en/of verklaringen t.b.v. deze eisen u al bij aanmeldingen moet aanleveren, of dat deze op eerste verzoek na aanmelding kunnen worden opgevraagd. Meer informatie hierover vindt u in bijlage 1. Als uw aanmelding niet voldoet aan de eisen, wordt de aanmelding uitgesloten van deelname en niet beoordeeld.

Bewijsmiddel	Specificatie / Extra informatie	Wanneer inleveren?		Bijlage nummer
		Bij aanmel- ding	Op eerste verzoek na aanmel- ding	
<b>Uitsluitingsgronden</b>				
<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocu- ment (UEA)</b>	Rechtsgeldig ondertekend;  Aparte UEA nodig voor eventuele ingezette onderaannemer(s) of derde(n).	Ja		2
<b>Gedragsverklaring Aanbesteding (GVA)</b>	Op datum van het indienen van een inschrijving maximaal 24 maanden oud.	-	Ja	-
<b>Bewijs van inschrijving nationale beroeps-/ handelsregister (KvK uittreksel)</b>	Op datum van publicatie maximaal 6 maanden oud.	-	Ja	-
<b>Verklaring onderaannemer</b>	Indien van toepassing;  Rechtsgeldig ondertekend.	Ja	-	5

<b>Sanctiepakket Rusland (Ruslandverklaring)</b>	Rechtsgeldig ondertekend.	Ja	-	3
<b>Geschiktheidseisen: Technische- en beroepsbekwaamheid</b>				
<b>Opgevraagde referenties bij kerncompetities</b>	Kerncompetenties staan hieronder beschreven in 2.2.	-	-	6
<b>Minimale eisen</b>				
<b>Overige eisen en procedurele voorwaarden</b>	Met het doen van een aanmelding gaat u akkoord met alle gestelde (minimale) eisen en voorwaarden.	Ja	-	-

## 2.2 Kerncompetenties

Wij vinden het belangrijk dat onze leveranciers over voldoende ervaring en deskundigheid beschikken. Om dit te kunnen beoordelen, vragen wij u bij ieder van de onderstaande kerncompetenties één referentie aan te dragen waaruit blijkt dat u over de betreffende kerncompetentie beschikt.

Let op: lever dus één referentie in per kerncompetentie. Gebruik hiervoor het bijgeleverde referentieformulier (bijlage 6a).

### 2.2.1 Kerncompetentie 1

U toont met behulp van één referentieproject aan dat u ervaring heeft met softwareontwikkeling waarin het presenteren en ontsluiten van (interne of externe) productinformatie onderdeel was van het systeem.

Het referentieproject voldoet tenminste aan de volgende minimumeisen:

- Binnen de referentieopdracht is een database ontwikkeld waarin productinformatie is opgeslagen, beheerd en ontsloten.
- Binnen de referentieopdracht is een gebruikersinterface gerealiseerd waarmee eindgebruikers productinformatie konden raadplegen en doorzoeken.

De inschrijver was binnen dit project verantwoordelijk voor:

- Het ontwerp, de ontwikkeling en implementatie van de database waarin productinformatie is opgeslagen en beheerd.
- De ontwikkeling van de gebruikersinterface waarmee eindgebruikers productinformatie konden raadplegen, doorzoeken en filteren.

- De technische integratie tussen de database en de gebruikersinterface, zodanig dat productinformatie actueel en correct werd gepresenteerd aan de eindgebruiker.

### **2.2.2 Kerncompetentie 2**

De inschrijver toont aan ervaring te hebben met softwareontwikkeling door middel van één referentieproject waarin **educatieve lesmethoden** zijn opgenomen als onderdeel van het systeem. Dit betreft het ontsluiten, beheren en/of presenteren van lesmateriaal aan eindgebruikers.

Het referentieproject voldoet tenminste aan de volgende minimumeisen:

- In de referentieopdracht zijn educatieve lesmethoden opgenomen in het systeem door het ontsluiten, beheren of presenteren van lesmethoden aan eindgebruikers.
- In de referentieopdracht is een gebruikersinterface gerealiseerd waarmee eindgebruikers productinformatie konden raadplegen.

De inschrijver was binnen het referentieproject aantoonbaar verantwoordelijk voor:

- Het ontwerp, de ontwikkeling en implementatie van de softwarecomponenten waarin educatieve lesmethoden zijn opgenomen.
- De ontwikkeling van de gebruikersinterface waarmee eindgebruikers lesmateriaal konden raadplegen.
- De technische integratie tussen de lesmethoden en de gebruikersinterface, zodanig dat het lesmateriaal actueel en correct werd gepresenteerd aan de eindgebruiker.

## 3 Waar beoordelen wij op?

### 3.1 Onze beoordelingsmethode

Indien er na de check op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan drie gegadigden per perceel zijn op wie geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zoals genoemd in paragrafen 2.1 Uitsluitingsgronden en (Geschiktheid)eisen en 2.2 Kerncompetenties, wordt een kwalitatieve selectie gemaakt van de gegadigden. De antwoorden/gegevens op een aantal selectiecriteria worden gewaardeerd.

Wij bepalen de selectie gegadigden die uitgenodigd wordt om een inschrijving te doen aan de hand van de kwalitatieve selectiecriteria en de daarbij horende punten zoals genoemd in tabel 1. Dit gaat als volgt:

- Een beoordelingsteam beoordeelt de selectiecriteria.
- De toewijzing van het puntenaantal per kwalitatief gunningscriterium doen wij op basis van de waarderingen in tabel 2 en de puntenaantallen in 1. Voorbeeld: De beoordelaars beoordelen uw uitwerking van SC 1 met een '8, Goed'. U krijgt vervolgens 80% van het maximaal aantal punten bij SC 1 zoals beschreven in tabel 1.
- Allereerst beoordeelt elk teamlid de aanmeldingen zelfstandig. Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en komt op basis van consensus en per kwalitatief selectie criterium tot een unaniem oordeel.
- Het beoordelingsteam baseert hun waarderingen op het totaalbeeld van de aanmelding met betrekking tot een bepaald selectie criterium. Hun oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het selectie criterium vermelde elementen.

**Tabel 1 selectiecriteria**

Selectiecriteria (SC)		Totaal aantal punten
<b>SC 1</b>	Selectie criterium 1: Ervaring met ontwikkelen van een applicatie ten behoeve van keuzecatalogus.	10
<b>SC 2</b>	Selectie criterium 2: Ervaring met ontwikkelen van koppelingen	10
<b>SC 3</b>	Selectie criterium 3: Ervaring met de toepassing van en het geven van invulling aan publieke waarden	40
<b>Sc 4</b>	Selectie criterium 4: Ervaring met het verzamelen, valideren en analyseren van gegevens en informatie ten behoeve van leermiddelen	40

**Tabel 2**

Cijfer	Toelichting waardering	Punten
10	Uitmuntend	100% van de punten uit tabel 1
8	Goed	80% van de punten uit tabel 1
6	Voldoende	60% van de punten uit tabel 1
4	Matig	30% van de punten uit tabel 1
2	Onvoldoende	10% van de punten uit tabel 1
0	Geen inhoudelijke beantwoording	0% van de punten uit tabel 1

**Absolute selectiecriteria methode:**

- Wij hebben de selectiecriteria zo opgesteld dat uw score volgt uit een vooraf vastgestelde puntenschaal. Aan u worden punten toegekend aan de verschillende gradaties van de te scoren eigenschap. U vindt de toepasselijke puntenschaal vermeld bij het betreffende selectie criterium.
- De gescoorde punten op de kwalitatieve criteria leiden tot het aantal punten van de betreffende gegadigde.

**3.2 Eindberekening**

De gescoorde punten op de selectiecriteria vormen samen het totaal aantal punten. De drie (3) aanmelders met de hoogste totale score worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. In het geval dat inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende:

- Het selectie criterium 3 zal de doorslag geven. Dus de aanmelding met de hoogste waarde op dat criterium zal als hogere score in de ranking worden beschouwd. Als de aanmeldingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal selectie criterium 4 de doorslag geven, gevolgd door selectie criterium 1 en selectie criterium 2. Als de aanmeldingen op alle criteria gelijk scoren, bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

**3.3 Selectiecriteria**

Hieronder worden de bovengenoemde selectiecriteria verder uitgelegd. Ook leggen wij hier uit wat wij van u verwachten bij uw aanmelding met deze selectiecriteria. U dient één referentie aan te leveren per selectie criterium. Gebruik hiervoor het bijgeleverde referentieformulier (bijlage 6b).

**3.3.1 Selectie criterium 1: Ervaring met het ontwikkelen van een applicatie ten behoeve van keuzecatalogus**Toelichting

U toont met één referentie aan dat u in staat bent om een applicatie te ontwikkelen ten behoeve van een keuzecatalogus.

#### Beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt uw referentie op basis van de mate waarin en de wijze waarop u voldoet aan de volgende aspecten:

- U toont aan dat de applicatie qua complexiteit vergelijkbaar is met deze opdracht. Dit doet u door inzicht te geven in het aantal parameters waarop gebruikers leermiddelen konden vergelijken, zoals leerjaar, niveau, vakgebied, licentievorm, en didactische aanpak.

Naarmate uw referentieopdracht volgens de beoordelaars meer van deze aspecten laat zien, des te hoger wordt uw aanmelding beoordeeld.

Let op: zorg ervoor dat uw beschrijving niet groter is dan 2 pagina's (A4) met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte als dit document. Als uw beschrijving dit maximaal aantal A4's overschrijdt worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.

### **3.3.2 Selectie criterium 2: Ervaring met het ontwikkelen van koppelingen**

#### Toelichting

U toont met één referentie aan dat u in staat bent om een applicatie te ontwikkelen ten behoeve van een keuzecatalogus.

#### Beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt uw referentie op basis van de mate waarin en de wijze waarop u voldoet aan de volgende aspecten:

- **Technische koppelingen**  
U toont aan dat u ervaring heeft met het realiseren van koppelingen met data-aanleverende systemen die vergelijkbare data verwerken, waaronder bijvoorbeeld:
  - **Edu-V:** U beschrijft hoe uw applicatie/datamodel aansluit op de technische en semantische standaarden van Edu-V, zoals gestandaardiseerde gegevensuitwisseling, beveiligde toegang en interoperabiliteit.
  - **Educatieve uitgeverijen:** U beschrijft hoe uw applicatie is ingericht om data van uitgeverijen te verwerken, inclusief het omgaan met verschillende formaten, metadata en frequentie van updates.

Naarmate uw referentieopdracht volgens de beoordelaars meer van deze aspecten laat zien, des te hoger wordt uw aanmelding beoordeeld.

Let op: zorg ervoor dat uw beschrijving niet groter is dan 2 pagina's (A4) met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte als dit document. Als uw beschrijving dit maximaal aantal A4's overschrijdt worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.

### 3.3.3 Selectie criterium 3: Ervaring met de toepassing van en het geven van invulling aan publieke waarden

#### Toelichting

U toont met één referentie aan dat u in staat bent om publieke waarden (zoals beschreven in paragraaf 0 van dit document) toe te passen bij de ontwikkeling van een datamodel.

#### Beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt uw referentie op basis van de mate waarin en de wijze waarop u voldoet aan de volgende aspecten:

- **Open source implementatie:** U toont aan dat u ervaring heeft met het toepassen van open source technologieën inclusief het delen van de broncode.
- **Gedelegeerde doorontwikkeling:** U toont aan dat eindgebruikers beslissingsbevoegdheid hadden over functionaliteiten en roadmap, bijvoorbeeld via co-creatie of gebruikerspanels.
- **Vrije toe- en uittreding:** U toont aan dat gebruikers zonder technische of contractuele barrières konden instappen of uitstappen, bijvoorbeeld via open standaarden.
- **Open boek calculatie en beperkte winstmarges:** U toont aan dat u heeft gewerkt binnen een opdracht waarbij de financiële transparantie centraal stond en waarbij de winstmarge bewust beperkt was om publieke middelen doelmatig in te zetten.

Naarmate uw referentieopdracht volgens de beoordelaars meer van deze aspecten laat zien, des te hoger wordt uw aanmelding beoordeeld.

Let op: zorg ervoor dat uw beschrijving niet groter is dan 2 pagina's (A4) met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte als dit document. Als uw beschrijving dit maximaal aantal A4's overschrijdt worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.

### 3.3.4 Selectie criterium 4: Ervaring met het verzamelen, valideren en analyseren van gegevens en informatie ten behoeve van leermiddelen

#### Toelichting

U toont met één referentie aan dat u in staat bent om gegevens en informatie te verzamelen, valideren en analyseren en behoeve van leermiddelen.

#### Beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt uw referentie op basis van de mate waarin en de wijze waarop u voldoet aan de volgende aspecten:

- **Verzamelen van gegevens**  
U toont aan dat u systematisch gegevens heeft verzameld over leermiddelen, bijvoorbeeld via gebruikersonderzoeken, metadata-analyse, marktverkenningen of peilingsonderzoeken.

- **Valideren van gegevens**

U toont aan dat u methoden heeft toegepast om de betrouwbaarheid en relevantie van de verzamelde gegevens te waarborgen, zoals triangulatie, expertvalidatie, normering of kwaliteitskaders.

- **Analyseren van gegevens**

U toont aan dat u de gegevens heeft geanalyseerd met het oog op het verbeteren van leermiddelen, het ondersteunen van keuzeprocessen of het formuleren van aanbevelingen. Denk hierbij aan het identificeren van trends, het vergelijken van methodes, of het opstellen van rapportages voor onderwijsinstellingen.

- **Toepassing in de praktijk**

U toont aan dat de uitkomsten van uw analyse daadwerkelijk zijn gebruikt in een onderwijscontext, bijvoorbeeld door scholen, vaksecties of uitgeverijen bij het selecteren of aanpassen van leermiddelen.

Naarmate uw referentieopdracht volgens de beoordelaars meer van deze aspecten laat zien, des te hoger wordt uw aanmelding beoordeeld.

Let op: zorg ervoor dat uw beschrijving niet groter is dan 2 pagina's (A4) met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte als dit document. Als uw beschrijving dit maximaal aantal A4's overschrijdt worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.

## 4 Overige zaken

Hieronder lichten we nog enkele belangrijke zaken toe.

### 4.1 Procedure

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het platform TenderNed. Op dit platform vindt u alle benodigde informatie en documenten. Meer informatie over en hulp bij dit platform vindt u hier: [Hulp TenderNed](#).

### 4.2 Gunningsfase

Na afloop van de selectiefase en de gunningsfase wordt de opdracht gegund aan de Ondernemer die de economisch meest voordelig inschrijving heeft ingediend, op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De offertes worden beoordeeld aan de hand van de volgende gunningscriteria. Dit betreft nog een concept en wordt in de gunningsfase nader uitgewerkt.

- Functionaliteit;
- Planning;
- Proces en samenwerking;
- Financiën.

Onderdeel van de gunningsfase is een Proof of concept (PoC), waarbij de gebruiksvriendelijkheid en technische invulling van de aangeboden oplossing gedemonstreerd dient te worden. Een nader bepaling van de criteria die tijdens de PoC verder kunnen worden toegelicht volgt in de aanbestedingsdocumenten van de gunningsfase.

In het kader van deze concurrentiegerichte dialoog wordt met iedere geselecteerde gegadigde een dialoogronde gevoerd. Tijdens deze ronde wordt gesproken over specifieke onderdelen uit de aanbestedingsdocumenten, de aard van de opgave, de bijbehorende risico's en kansen, en de oplossingsrichtingen die de deelnemer voor ogen heeft.

Het doel van deze dialoogronde is om te komen tot inschrijvingen die zo goed mogelijk aansluiten bij de wensen en behoeften van opdrachtgever. Na afloop van de dialoogronde worden de deelnemers uitgenodigd om een inschrijving in te dienen, gebaseerd op de aanbestedingsdocumentatie en de tijdens de dialoog gespecificeerde oplossingsrichtingen. Opdrachtgever beoordeelt de inschrijvingen en gunt de opdracht aan de inschrijver met, naar haar oordeel, de meest kwalitatieve inschrijving. Dit wordt in de gunningsfase nader uitgewerkt.

### **4.3 Bijlagen**

Bijlage 1: Aanbestedingsprocedure en regels (Selectiefase)

Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 3: Verklaring geen Russische betrokkenheid

Bijlage 4: Volmacht tekeningsbevoegdheid

Bijlage 5: Verklaring onderaannemer

Bijlage 6: Referentieformulier Kerncompetenties/Selectiecriteria

Bijlage 7: Algemene Inkoopvoorwaarden