

Raamovereenkomst Schoonmaakdienstverlening Stichting TWijs

De ondergetekenden:

1. Stichting TWijs, gevestigd te Haarlem aan de Garenkokerskade 19, 2013 AJ en ingeschreven in het register onder KvK-nummer: 40594957, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw P. de Waard in de functie van directeur bedrijfsvoering, hierna verder te noemen: 'Opdrachtgever'

en

2., gevestigd te ... aan,en ingeschreven in het register onder KvK-nummer: te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ... in de functie van, hierna verder te noemen: 'Opdrachtnemer'

gezamenlijk: Partijen.

Overwegende dat:

1.1 Opdrachtgever voor de uitvoering van schoonmaakwerkzaamheden gedurende een bepaalde periode vaste afspraken met één (1) Opdrachtnemer wenst te maken;

1.2 Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst wil sluiten voor de duur van twee (2) jaar, met een verlengingsoptie van viermaal (4) een (1) jaar;

1.3 Deze Raamovereenkomst is tot stand gekomen na een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012;

1.4 De inschrijving van Opdrachtnemer, en ook die van overige inschrijvers, is beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding;

1.5 In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die gelden voor alle gedurende de looptijd te verstrekken nadere opdrachten.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

Artikel 2. Onderwerp en toepasselijkheid

2.1 Opdrachtgever kan gedurende de looptijd Offerteaanvragen uitbrengen voor overige opdrachten. Opdrachtnemer is verplicht een Offerte uit te brengen die niet minder gunstig is dan zijn oorspronkelijke inschrijving.

2.2 Opdrachtnemer voert toegekende opdrachten uit volgens deze Raamovereenkomst en het Beschrijvend Document.

2.3 De condities uit deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle overige opdrachten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

2.4 De dienstverlening betreft Perceel [nummer] van Stichting TWijs.

2.5 Overdracht van rechten of verplichtingen aan derden is slechts toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, die voorwaarden mag stellen.

2.6 Partijen handelen in redelijkheid en transparantie. Zij informeren elkaar over relevante omstandigheden en maken duidelijke afspraken over communicatie en overleg.

2.7 Opdrachtgever is niet verplicht opdrachten te verstrekken. Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op een minimumomzet.

Artikel 3. Contractdocumenten en rangorde

3.1 De volgende documenten maken integraal deel uit van de Raamovereenkomst. Bij tegenstrijdigheid geldt onderstaande rangorde:

3.1.1 Nota van Inlichtingen (met bijlagen);

3.1.2 Deze Raamovereenkomst (met bijlagen);

3.1.3 Inschrijvingsleidraad;

3.1.4 Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting TWijs;

3.1.5 Inschrijving van Opdrachtnemer (met bijlagen).

Artikel 4. Duur en beëindiging

4.1 De Raamovereenkomst geldt voor twee (2) jaar, ingaan op 1 juni 2026 en eindigend op 31 mei 2028. Opdrachtgever kan de Overeenkomst eenzijdig verlengen met maximaal viermaal (4) maal één (1) jaar, onder gelijkblijvende voorwaarden. Derhalve eindigt de overeenkomst op 31 mei 2029, 2030 of 2031. Opdrachtgever meldt dit uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de initiële termijn.

4.2 Beëindiging van de Raamovereenkomst leidt tevens tot beëindiging van alle lopende Nadere Overeenkomsten.

4.3 De looptijd van overige opdrachten wordt per opdracht vastgelegd.

Artikel 5. Nadere gunning

5.1 Opdrachtnemer brengt binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van een reguliere Offerteaanvraag, of binnen twee (2) werkdagen bij een spoedaanvraag, een Offerte uit.

5.2 De Offerte bevat een prijscalculatie volgens de oorspronkelijke inschrijving en mag daarvan niet ten nadele van Opdrachtgever afwijken.

5.3 Aan het aanvragen van een Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.

Artikel 6. Prijzen en financiële bepalingen

6.1 De prijs voor de Schoonmaakdienstverlening bedraagt voor contractjaar 2026: [€] inclusief btw, volgens het bijgevoegde Uitvraagpakket.

6.2 De prijs is vast voor het jaar 2026 en omvat alle bijkomende kosten (materiaal, vervoer, reizen en verblijfskosten).

6.3 Als achteraf blijkt dat btw verschuldigd is, komt deze niet voor rekening van Opdrachtgever.

6.4 Indexering vindt niet plaats gedurende het eerste contractjaar. Vanaf 1 januari 2027 kan indexering plaatsvinden op basis van een jaarlijks tussen Partijen overeengekomen percentage, gebaseerd op basis van 80% CBS 812/ 20% CPI.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

Artikel 7. Contactpersonen (SPOC)

7.1 Opdrachtgever wijst mevrouw M. Zoon aan als contactpersoon. Opdrachtnemer wijst [naam] aan als accountmanager en Single Point of Contact (SPOC).

7.2 De SPOC is bereikbaar op werkdagen tussen 09:00 en 17:00 uur. Bij afwezigheid wordt binnen 24 uur een vervanger aangewezen.

7.3 Ten minste vier (4) keer per jaar vindt overleg plaats over de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Artikel 8. Uitvoering van de werkzaamheden

8.1 De werkzaamheden worden uitgevoerd op de locaties van Stichting TWijs.

8.2 Partijen zorgen dat het personeel van de andere partij toegang heeft tot de betreffende locatie en dat de geldende huisregels worden nageleefd.

8.3. Wanneer de KPI's met betrekking tot de kwaliteitsmeting onvoldoende is dan dient Opdrachtnemer de kwaliteit van de schoonmaak direct te herstellen. De kosten hiervoor zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Binnen tien (10) dagen zal er een her-controle worden uitgevoerd. De kosten voor deze her-controle zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Als deze her- controle eveneens onvoldoende is, zal de kwaliteit van de schoonmaak hersteld moeten worden voor rekening van Opdrachtnemer. Er zal een tweede her-controle worden uitgevoerd binnen tien (10) dagen. De kosten voor de her-controle zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtgever hiertoe besluit, kan hij 10% inhouden op de maandfactuur van desbetreffende locatie. Als de kwaliteit van de schoonmaak voor de derde maal onvoldoende ontstaat er een wanprestatie. De inhouding die hierop volgt bedraagt voor de desbetreffende locatie 40% op de maandfactuur. Ook behoudt Opdrachtgever zich het recht voor, om zonder verdere opgaaf van reden, het contract geheel of ten dele met Opdrachtnemer te beëindigen.

9. Ontbinding

9.1 De Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, als uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunning onrechtmatig is, of dat de Raamovereenkomst ongeldig is, of dat de opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed.

Tussentijdse ontbinding van deze Raamovereenkomst is zonder enige aanmaning of ingebrekestelling mogelijk als:

- a. Het faillissement van de wederpartij wordt aangevraagd, of wordt uitgesproken;
- b. De onderneming van de wederpartij wordt geliquideerd;
- c. Op het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd;
- d. De wederpartij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst te kunnen nakomen;
- e. Door de wederpartij surseance van betaling is aangevraagd of surseance van betaling is verleend;
- f. Bij overgang van onderneming.

9.2 Ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven of deurwaardersexploot aan de wederpartij.

9.3 Alle schade die door de ontbinding wordt veroorzaakt, zal worden verhaald op die partij aan wiens zijde omstandigheden zijn opgekomen die de ontbinding hebben gerechtvaardigd.

9.4 Indien één (1) der partijen gedurende een periode van meer dan 30 kalenderdagen ten gevolge van overmacht zijn verplichtingen op grond van deze Raamovereenkomst niet kan nakomen, heeft de andere partij het recht deze Raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

9.5 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: een tekort aan personeel, stakingen, ziekte personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde zaken, voor zover deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde dan wel door toedoen van de partij die niet nakomt. Voorts wordt niet onder overmacht begrepen het niet nakomen dan wel tekortschieten van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, en/of liquiditeits- dan wel solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer of de door hem ingeschakelde derden.

9.6 Indien één (1) der partijen als gevolg van overmacht verhinderd is zijn verplichtingen uit de Raamovereenkomst na te komen, dan zal deze de andere partij onmiddellijk van zodanige verhindering in kennis stellen. Voorts zal hij de andere partij op de hoogte houden over alle ontwikkelingen verband houdende met de overmacht.

9.7 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze Raamovereenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: geheimhouding, aansprakelijkheid, geschillenbeslechting, toepasselijk recht en domiciliekeuze.

Artikel 10. Overige bepalingen

10.1 Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting TWijs van toepassing. Voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

10.2 Opdrachtnemer rapporteert minimaal viermaal (4) per jaar over voortgang en kwaliteit, en vaker indien Opdrachtgever dit verlangt.

10.3 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.

10.4 Met de ondertekening vervallen alle eerdere afspraken over de schoonmaakwerkzaamheden tussen Partijen.

Artikel 11. Slotbepalingen

11.1 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die niet minnelijk kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

11.2 Deze Raamovereenkomst is in tweevoud opgemaakt, op elke pagina geparafeerd, en door beide Partijen rechtsgeldig ondertekend.

Haarlem, [datum]

Naam Opdrachtgever:

Namens deze,

Mevrouw P. de Waard

Naam Opdrachtnemer:

Namens deze,

[naam en functie ondertekenaar]

Bijlagen:

1. Uitvraagpakket jaarkosten