

Aanbestedingsprocedure: Openbare procedure

Projectnaam	Biobanking invriessysteem bestaande uit dozen, buizen en schroefdoppen voor monsteropslag bij ultra lage temperatuur
TenderNed-nummer	TN559248
Auteur	H.J. Eyck-Benders

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst	4
Hoofdstuk 2. Algemeen	5
2.1 Bedrijfsprofiel	5
2.2 Doel	5
2.3 Voorwaarden	5
2.4 Motiveringen	6
2.5 Correspondentie	6
2.6 Klachten	7
2.7 TenderNed	7
Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving	8
3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht	8
3.2 Contractvorm	10
3.3 Opties	10
3.4 Varianten	10
Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure	11
4.1 Belangrijke data	11
4.2 Inschrijving	11
4.3 Nadere inlichtingen	14
4.4 Toets volledigheid	15
4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen	15
4.6 Toets gunningseisen	15
4.7 Toets gunningscriteria	16
4.8 Gunning	16
4.9 Overige procedurevoorschriften	17
Hoofdstuk 5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
5.1 Uitsluitingsgronden	22
5.2 Geschiktheidseisen	23
Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning	25
6.1 Inleiding	25
6.2 Programma van eisen	25
6.3 Beoordeling op basis van het puntenmodel	25
6.4 Overzicht gunningscriteria	25
6.5 Gunningscriterium prijs	26
6.6 Gunningscriterium kwaliteit	28
6.7 Beoordelingscommissie	29

- Bijlage 1 – Pakket van Eisen en Wensen
- Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 3 – Referentieverklaring
- Bijlage 4 – Verklaring 'Beroep technische beroepsbekwaamheid derde'
- Bijlage 5 – Verklaring 'Beroep financiële/economische draagkracht derde'
- Bijlage 6 – Concept raamovereenkomst
- Bijlage 7 – Inkoopvoorwaarden
- Bijlage 8 – Prijzenblad

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst

Aanbestedingswet 2012 (AW)	De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.
Eigen Verklaring:	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. De Eigen Verklaring is als bijlage 2 toegevoegd aan de Offerteleidraad. Om de administratieve lasten te beperken vraagt Erasmus MC de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. De Eigen Verklaring en toelichting zijn opgenomen in bijlage 2
Inschrijving:	het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure Hoofdstuk 4.
Inschrijver:	de ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient.
Opdracht:	de opdracht voor de levering van dozen, buizen en doppen voor monsteropslag bij ultra lage temperatuur op basis van een raamovereenkomst, zoals gepubliceerd op TenderNed op 26-11-2025 en nader omschreven in Hoofdstuk 3.
Offerteleidraad:	dit document, inclusief bijbehorende bijlagen
Programma van Eisen en Wensen	De eisen en wensen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen, zoals opgenomen in bijlage 1.

Hoofdstuk 2. Algemeen

2.1 Bedrijfsprofiel

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015GD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/ kunt u alle relevante informatie over het Erasmus MC lezen en downloaden.

Het Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “Aanbesteding”. De Aanbesteding betreft de levering van buizen en dozen voor monsteropslag bij ultra lage temperatuur op basis van een raamovereenkomst, zoals nader beschreven in Hoofdstuk 3.

De aankondiging van de Aanbesteding is op 26 november 2025 gepubliceerd op TenderNed, met referentienummer: TN559248

2.2 Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 3), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 4), en de wijze waarop de selectie en gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 5 en Hoofdstuk 6).

Het Erasmus MC wil aan de hand van deze Offerteleidraad de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteit verhouding (‘BPKV’).

2.3 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt dit document vinden op: www.wetten.overheid.nl.

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van het Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

2.4 Motiveringen

2.4.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Het Erasmus MC heeft gekozen voor een openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- De aanbestedende dienst verwacht een beperkt aantal Inschrijvingen waarmee de administratieve last verminderd wordt ten opzichte van een niet-openbare aanbestedingsprocedure.

2.4.2 Twee percelen

De opdracht van het Erasmus MC bestaat uit twee afzonderlijke percelen, perceel één betreffende dozen, buizen met **intern** schroefdraad en bijbehorende doppen. En perceel twee bestaat uit dozen, buizen met **extern** schroefdraad en bijbehorende doppen.

Aan de keuze tot twee percelen liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- de koude opslag faciliteiten binnen het Erasmus MC zijn zowel centraal als decentraal. Door de brede verscheidenheid aan monsters, gebruikers en studies zijn er diverse doorslaggevende argumenten voor het gebruik van buizen met extern schroefdraad, alsmede voor het gebruik van buizen met intern schroefdraad.

Inschrijvers mogen inschrijven op één of beide percelen.

2.4.3 Duur van de overeenkomst

De Overeenkomst die het Erasmus MC wenst af te sluiten heeft een duur van langer dan vier jaar (met verlengingsmogelijkheden). Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- De implementatie van een standaardiseerde wijze van monsteropslag is een complexe en kostbare operatie binnen een organisatie als het Erasmus MC. Langdurig gebruik van dezelfde dozen, buizen en doppen voor monsteropslag is daarmee een vereiste;
- De te contracteren dozen, buizen en doppen zullen gebruikt gaan worden in zogenaamde pipetteerrobots. Deze robots zullen afgesteld/ingeregeld moeten worden gaan worden. Hier zijn omschakelingskosten mee gemoeid die een langere contractduur dan vier jaar rechtvaardigen;

2.5 Correspondentie

Klachten en overige mededelingen dient u uitsluitend per e-mail te richten aan:

Contactpersoon	Mevr. H. Eyck
E-mailadres	aanbestedingen@erasmusmc.nl

Overige communicatie verloopt via TenderNed.

2.6 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van het Erasmus MC via het e-mailadres zoals genoemd in 2.5.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Het Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

2.7 TenderNed

2.7.1 Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten

Het Erasmus MC heeft er voor gekozen om de Aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl. (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

2.7.2 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl. In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat tevens te melden via aanbestedingen@erasmusmc.nl.

2.7.3 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed.

Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving

3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

3.1.1 Inleiding

Eén van de ambities van het Erasmus MC is het opzetten van organisatie brede gedeelde faciliteiten met als doel hiermee voordeel te behalen op het gebied van kwaliteit, compliance en efficiëntie. Deze kernfaciliteiten ondersteunen onderzoekers bij het uitvoeren van excellent onderzoek waarbij mensen, middelen en kennis geselecteerd op techniek samengevoegd worden. Ook zijn er een aantal core facilities zodat een aantal basisvoorzieningen centraal worden gefaciliteerd.

De Centrale Koude Opslag, gestart eind 2017, wil de organisatie rondom onderzoek op een transparante, uniforme en meer centrale wijze (her)organiseren. Hoofdtak van deze core facility betreft het centraliseren van de koude opslag voor lange termijn opslag van monsters op een (kosten) efficiënte en duurzame wijze. Deze core facility heeft binnen het Erasmus MC zowel gecentraliseerde -80 graden Celsius als vloeibaar stikstof faciliteiten gerealiseerd en beheerd deze.

3.1.2 Efficiëntere opslag van monstermateriaal

Het Erasmus MC heeft met de introductie van centrale koude opslag faciliteiten een start gemaakt met de standaardisatie van de te gebruiken dozen en buizen. Hierbij is voor de -80 opslag de keuze gevallen op een opslagsysteem waarbij buizen over een 2D barcoding beschikken en passen in dozen met een maatvoering die voldoet aan de zogenaamde ANSI / SLAS 1-2004 (R2012) standaard (of een gelijkwaardig alternatief waarin minimaal dezelfde eisen beschreven staan) (hierna: ANSI / SLAS standaard). Met de opening van een centraal stikstofveem in 2025 is het Erasmus MC voornemens deze zelfde aanpak te volgen voor de buizen en dozen voor opslag in stikstof.

Het gebruik van bovenstaand opslagsysteem heeft een aantal voordelen te weten:

- De beschikbare koude opslag kan efficiënter gebruikt worden door de vaste footprint waardoor het interieur in koelsystemen zo optimaal mogelijk kan worden ingericht;
- In vergelijking met 2 inch dozen heeft een doos gebaseerd op de ANSI / SLAS standaard meer opslagcapaciteit;
- De unieke 2D barcoding stelt het Erasmus MC in staat om de monsters op een gedegen wijze te registreren.
- Doordat de maatvoering van de doos is gestandaardiseerd kan het opslagsysteem ook in geautomatiseerde werkprocessen worden gebruikt.

Naast de in te richten centrale opslag faciliteiten voor lange termijn opslag hebben laboratoria binnen het Erasmus MC de beschikking over eigen koude opslag (-20 vriezers, Ultra Low Temperature (ULT) vriezers en stikstofvaten). De hiervoor beschikbare vierkante meters zullen op termijn verkleint gaan worden. Als gevolg hiervan zullen afdelingen naar verwachting naar mogelijkheden gaan zoeken om de beschikbare vriezercapaciteit efficiënter in te zetten.

Met de introductie van een opslagsysteem gebaseerd op de ANSI / SLAS standaard voor de lange termijn opslag is de verwachting dat laboratoria hetzelfde systeem ook voor hun eigen koude opslag gaan gebruiken indien deze economisch gezien aantrekkelijk genoeg wordt aangeboden.

De te contracteren buizen en dozen zullen voor de opslag van een brede verscheidenheid aan monsters worden toegepast. Dit kan variëren van Serum, Plasma, DNA en RNA oplossingen tot verschillende typen patiënten materiaal die worden afgenomen voor langjarige studies. De aangeboden buizen dienen voor dit gebruikersdoel geschikt te zijn.

Bij de introductie van het nieuwe opslagsysteem voor lange termijn monsteropslag zullen laboratoria deze als eerste gaan inzetten bij nieuw op te starten onderzoeken. Reeds opgeslagen monsters zullen niet overgezet gaan worden naar het nieuwe opslagsysteem wanneer deze naar de centrale faciliteit worden overgebracht. Ook zullen monsters die worden verzameld voor lopende onderzoeken gebruik blijven maken van hun huidige producten indien dit voor het onderzoek noodzakelijk is. Op laboratoria waar men gebruik maakt van geautomatiseerde systemen zoals pipetteerrobots zal vanuit een praktisch oogpunt moeten worden bekeken wat het beste moment voor een overstap is. Doordat marktpartijen verschillende maatvoeringen hanteren voor bijvoorbeeld de hoogte van hun buizen kan een pipetteerrobot geen verschillende merken buizen hanteren.

In het algemeen geldt dat een laboratorium zelf bepaald wat een goed moment is om over te stappen. De winnende Inschrijver kan op geen enkele wijze een overstap afdwingen. Wel kan de Inschrijver adviseren en ondersteuning bieden en indien nodig middelen ter beschikking stellen om een overstap te versnellen. Verder zal de standaardisatie vanuit het Erasmus MC ondersteund worden door beleid vanuit de Centrale Koude Opslag en Centrale Biobank waarin zal worden voorgeschreven op welke wijze monsters, die in de centrale faciliteiten voor lange termijn koude opslag zullen worden opgeslagen, dienen te worden aangeboden.

3.1.3 Scope van de Opdracht

De Opdracht waarvoor het Erasmus MC een raamovereenkomst wenst te sluiten bestaat uit de volgende onderdelen:

- Levering van een range aan buizen inclusief bijbehorend deksel gebaseerd op de ANSI / SLAS standaard, minimaal verkrijgbaar in 96-, 48-well format
- Levering van een range aan buizen met een volume van 0,3 ml tot en met 6,0 ml. (minimaal vier buis maten tussen 0,3 en 6,0 ml)
- Levering van verschillende typen doppen behorende bij bovenstaande buizen

Bovenstaande producten dienen met elkaar gebruikt te kunnen worden en geschikt te zijn voor het gebruikersdoel waarvoor het Erasmus MC deze binnen haar organisatie wil gaan inzetten.

Indien de door u aangeboden producten in meerdere kleurstellingen beschikbaar zijn maken deze ook onderdeel uit van uw Inschrijving. Verder is het gangbaar dat bovenstaande

producten ook in een gecombineerde vorm worden aangeboden. Hiermee wordt bijvoorbeeld een verpakking bedoeld waarin 10 dozen met daarin 10 x 96 buizen inclusief dop worden aangeboden. Deze gecombineerde producten maken ook onderdeel uit van uw Inschrijving. Ter verduidelijking, de opdracht betreft zowel de aankoop van de losse producten, namelijk de dozen, buizen en doppen alsmede de mogelijke combinaties.

3.1.4 Omvang van de Opdracht

Op basis van historische cijfers over de afgelopen drie jaar bedraagt de gemiddelde jaaromzet over de in de Opdracht uitgevraagde producten ca. € 200.000,- excl. BTW. Met de voorgenomen standaardisatie is de verwachting dat de omzet in de komende jaren zal gaan stijgen. Zoals aangegeven blijven lopende onderzoeken gebruik maken van hun huidige producten indien noodzakelijk, daarbij gaan wij uit van een realistische omzetschatting van ca. € 175.000,- excl. BTW per jaar (80% van het totaal). Uitgaande van de maximale looptijd (inclusief optie jaren) van de te sluiten raamovereenkomst komt de totale opdrachtwaarde daarmee op minimaal € 1.750.000,- exclusief BTW met een mogelijke groei tot + € 2.000.000,- excl. BTW. Aan de genoemde opdrachtwaarde kan Inschrijver geen rechten ontleen.

De waarde verdeling over 2 percelen kan in dit stadium niet gegeven worden. Opslag vindt zowel centraal als decentraal plaats, met een brede verscheidenheid aan monsters, gebruikers en studies. Er liggen diverse afhankelijkheden ten grondslag liggen aan de keuze voor intern of extern schroefdraad, dit valt buiten scope van de core facility.

3.2 Contractvorm

De raamovereenkomst zal worden aangegaan voor de duur van 48 maanden betreffende de periode van 1 mei 2026 tot 1 mei 2030. Op de uitvoering van de opdracht is raamovereenkomst zoals bijgevoegd bij deze Offerteleidraad van toepassing.

3.3 Opties

Het Erasmus MC heeft het recht om na de eerste contracttermijn van 48 maanden de overeenkomst driemaal onder gelijkblijvende condities met 24 maanden te verlengen.

3.4 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure

4.1 Belangrijke data

<u>Nota van Inlichtingen 1</u>	
Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	10-12-2025, 16:30 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten is op TenderNed een Nota van Inlichtingen 1 uiterlijk beschikbaar op:	17-12-2025
<u>Nota van Inlichtingen 2</u>	
Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	16-01-2026, 16:30 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten is op TenderNed een Nota van Inlichtingen 2 uiterlijk beschikbaar op:	26-01-2026
<u>Inschrijving</u>	
Uw Inschrijving kunt u indienen tot uiterlijk:	16-03-2026, 12:00 uur
Inschrijvingen worden geopend en start beoordelingen:	16-03-2026, 12:05 uur
Het Erasmus MC maakt de voorlopige gunning bekend aan alle Inschrijvers uiterlijk op:	02-04-2026
Definitieve gunning	23-04-2026

N.B. De data in deze tabel zijn indicatief. Hieraan kunt u geen rechten ontleen.

4.2 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt het Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving geschiedt uitsluitend door het indienen van de volgende ingevulde en rechtsgeldig ondertekende documenten:
 - een volledig ingevuld Programma van Eisen en Wensen, inclusief bijbehorende documenten (bijlage 1);
 - een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2);
 - de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaring (bijlage 3);
 - een volledig ingevuld Prijzenblad (bijlage 8) inclusief bijbehorende productinformatie.
- De Inschrijving dient uiterlijk op 16 maart 2026 vóór 12:00 uur via TenderNed te worden ingediend. Na dit tijdstip zal de kluis onherroepelijk sluiten en kan er geen Inschrijving meer worden ingediend. Het Erasmus MC adviseert dan ook om de gevraagde

informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.

- De Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.

4.2.1 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In de Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde derde), is het bepaalde in paragraaf 4.2.2. eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van het Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

De combinant dient ook in het Programma van Eisen en Wensen aan te geven aan welke gunningseisen hij voldoet.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van het Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens het Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee het Erasmus MC de (raam)overeenkomst zal sluiten.

4.2.2 Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor bijlagen 4 en 5).

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt het het Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimaleisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel II Afdeling C).
- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving de Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In deze Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van het Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan het Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens het Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde derde door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

4.2.3 Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van het Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan het Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens het Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.3 Nadere inlichtingen

4.3.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Na ontvangst van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure. Deze dient u uitsluitend te stellen via de vraag en antwoord module van Tendered. U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum en tijdstip indienen (Nota van Inlichtingen 1 en Nota van Inlichten 2). Alleen tijdig via Tendered gestelde vragen zullen door het Erasmus MC worden beantwoord in een zgn. Nota van Inlichtingen. Het Erasmus MC zal tijdens deze aanbesteding in ieder geval twee nota's publiceren. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen die na de uiterste datum en tijdstip voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen 2 worden aangeleverd niet te beantwoorden.

Het is niet toegestaan functionarissen van de het Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

Ook al kent Tendered een attenderingservice, Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het raadplegen van Tendered en de door het Erasmus MC gepubliceerde Nota(s) van Inlichtingen.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan het Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht het Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal het Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of het Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door het Erasmus MC aangegeven termijn, dan mag het Erasmus

MC dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Het Erasmus MC is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze Offerteleidraad.

4.4 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure.

De Inschrijvingen worden geopend op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 4.1.

Allereerst controleert het Erasmus MC of de door u ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Het Erasmus MC wijst er met klem op dat Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door het Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

4.4.1 Verduidelijking Inschrijvingen

Op verzoek van het Erasmus MC kan na ontvangst van uw Inschrijving een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Inschrijving.

4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten toetst het Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst het Erasmus MC de Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in paragraaf 5.2 van de Offerteleidraad en onderdeel 5 en 6 van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.6 Toets gunningseisen

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst het Erasmus MC vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde gunningseisen voldoet, zoals nader omschreven in paragraaf 6.1 en bijlage 1 van deze Offerteleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.7 Toets gunningscriteria

Voltoet uw Inschrijving wel aan de gunningseisen, dan beoordeelt het Erasmus MC uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium Beste Prijs – Kwaliteitverhouding (Beste PKV). De subgunningscriteria hiervoor kunt u vinden in paragraaf 6.2 en bijlage 1 van deze Offerteleidraad.

Indien 2 of meer Inschrijvers precies dezelfde score behalen, wordt door middel van loting gegund.

4.8 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht het Erasmus MC elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning. De Inschrijver met de Beste PKV ontvangen bericht van gunning met het verzoek om binnen 5 werkdagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Het Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan het Erasmus MC in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal het Erasmus MC geen (raam)overeenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van het Erasmus MC in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde Inschrijver(s) de juistheid van zijn/hun Uniform Europees Aanbestedingsdocument door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond.

In het geval van een gebrek in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de bewijsmiddelen stelt het Erasmus MC de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan het Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens het Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

4.9 Overige procedurevoorschriften

4.9.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dient door het Erasmus MC via het e-mailadres als genoemd in 2.5, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf 4.1 en 4.2 genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door het Erasmus MC worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door het Erasmus MC.

4.9.2 Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in de selectiefase of in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan het Erasmus MC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.9.3 Voorbehouden

Het Erasmus MC behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- a) de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- b) tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- c) de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;

Het Erasmus MC heeft geen verplichting tot gunning.

4.9.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

Het Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit Bestek

een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

4.9.5 Geen vergoeding inschrijvingskosten

Het Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

4.9.6 Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

4.9.7 Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van het Erasmus MC zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

4.9.8 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 2.5 genoemde contactpersoon van het Erasmus MC.

4.9.9 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens het Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij het Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis te stellen doch uiterlijk op 17 december 2026, voor 12:00 uur. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

4.9.10 Termijnen

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor het Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

4.9.11 Vertrouwelijkheid

Zowel het Erasmus MC als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Het Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

4.9.12 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door het Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij het Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van het Erasmus MC niets uit de door het Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

4.9.13 Retourneren Inschrijvingen

Het Erasmus MC zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

4.9.14 Uitsluiting algemene (verkoop-/leverings-)voorwaarden Inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings-)voorwaarden van de Inschrijvers worden door het Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

4.9.15 Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

4.9.16 Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW.

4.9.17 Voertaal

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt het Erasmus MC zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen

4.9.18 Gestanddoeningstermijn

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal drie maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

4.9.19 Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door het Erasmus MC als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

4.9.20 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

4.9.21 Kosten

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve *alle* relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

4.9.22 Wijze van indienen van Inschrijvingen

Uw Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- een volledig ingevuld Programma van Eisen en Wensen, inclusief bij behorende documenten (bijlage 1);
- een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2);
- de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaringen (bijlage 3);

- een volledig ingevuld Prijzenblad (bijlage 8) inclusief bijbehorende productinformatie.

De informatie in de Inschrijving dient compleet te zijn (d.w.z. een antwoord te bevatten op alle in deze Offerteleidraad gestelde vragen en gevraagde informatie).

De Inschrijving dient elektronisch via Tendershed ingediend te worden.

4.9.23 Rangregeling

De gehele offerteaanvraag bestaat uit de volgende documenten:

- Offerteleidraad, inclusief bijlagen;
- de Nota's van Inlichtingen;
- de (raam)overeenkomst.

In geval van tegenstrijdigheden tussen deze documenten geldt de volgende rangregeling, waarbij het hoger gerangschikte prevaleert boven het lager gerangschikte:

1. de definitieve (raam)overeenkomst;
2. de 2^e Nota van Inlichtingen;
3. de 1^e Nota van Inlichtingen;
4. de Vragenlijst;
5. de Offerteleidraad;
6. de concept(raam)overeenkomst.

Hoofdstuk 5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

5.1 Uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: onderdeel 2 en 3.

Aankondiging TenderNed: afdeling III.2.1

Met de ondertekening van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt het Erasmus MC de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond u van toepassing is, kan het Erasmus MC de Inschrijving ter zijde leggen en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw Uniform Europees Aanbestedingsdocument met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van het Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen.

- 1) Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.
- 2) Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in paragraaf 3.4 van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel

een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.

N.B. Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 10 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2 Geschiktheidseisen

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: onderdeel II

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 5.2.1. t/m 5.2.2. van deze Offerteleidraad. Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2.1 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Deel II

5.2.1.1	U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende (kern)competentie te beschikken: • Ervaring met de levering van minimaal 25.000 stuks buizen per jaar aan een Opdrachtgever. Deze referentie dient betrekking te hebben op één of meerdere buizen uit de range aan producten zoals door u aangeboden in uw Inschrijving voor onderhavige Europese aanbesteding. Bewijsstukken:
---------	---

	Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetentie, dient u bij uw Inschrijving per kerncompetentie één (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in bijlage 3 “Referentieverklaringen”. Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld. Ook verklaart u dat de referentie naar tevredenheid van de betreffende referent is uitgevoerd. De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen). Indien een overgelegde referentieproject betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven. Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen. N.B. het Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval zal het Erasmus MC de verklaring van de eerstvolgende Inschrijver toetsen aan de gestelde voorwaarden.
--	---

5.2.2 Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Deel II

5.2.2.1	U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd. Bewijsstuk: Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u bij Inschrijving te overleggen: Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving.
---------	--

Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning

6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de gunningscriteria en de methode van puntentoekenning omschreven om de winnende Inschrijver te bepalen. Ook worden de gunningseisen beschreven waaraan uw Inschrijving minimaal dient te voldoen.

Wanneer uw Inschrijving aan de gunningseisen zoals beschreven in paragraaf 6.2 voldoet zal de Opdracht vervolgens worden gegund aan de Inschrijver met de Beste Prijs – Kwaliteit Verhouding (Beste PKV). Om te bepalen welke Inschrijver de Beste PKV heeft uitgebracht, zal een beoordeling plaatsvinden door een beoordelingscommissie op de volgende gunningscriteria:

- Prijs;
- Kwaliteit.

Vanaf paragraaf 6.3 e.v. zal per gunningscriterium een nadere toelichting worden gegeven inclusief de bijbehorende weging en wijze van beoordeling.

6.2 Programma van eisen

In bijlage 1 zijn de eisen opgenomen die het Erasmus MC stelt aan de Inschrijving. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de Inschrijving valt in dat geval af. U wordt verzocht het Programma van Eisen in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en hiervan een scan te uploaden bij uw Inschrijving op TenderNed.

6.3 Beoordeling op basis van het puntenmodel

De beoordeling van het gunningscriterium Beste PKV zal plaatsvinden op basis van het puntenmodel als gunningsmethodiek. De kwalitatieve beoordeling, uitgaande van een prijs – kwaliteit verhouding die is vastgesteld op respectievelijk 70% - 30% wordt vertaald naar een maximaal aantal punten dat behaald kan worden voor elk gunningscriterium. Het totaal aantal behaalde punten op de gunningscriteria prijs en kwaliteit wordt per Inschrijving bij elkaar opgeteld en vervolgens onderling vergeleken. De Inschrijving met het hoogste totaal aantal punten op beide gunningscriteria wordt aangemerkt als Beste PKV.

Indien inschrijvingen van twee of meer Inschrijvers na toepassing van bovenstaande gunningssystematiek een gelijk aantal punten hebben, wordt de Inschrijver die het hoogste aantal punten op het gunningscriterium kwaliteit heeft behaald als Beste PKV aangemerkt. Mocht er daarna nog een gelijke score zijn dan zal op basis van loting de voorlopige winnaar worden bepaald.

6.4 Overzicht gunningscriteria

Hieronder is een overzicht weergegeven van het puntenmodel per gunningscriterium zoals deze zal worden toegepast om tot de Beste PKV te komen.

Gunningscriterium Prijs	Maximaal te behalen punten
Prijs	70
Subtotaal prijs	70

Gunningscriterium kwaliteit	Maximaal te behalen punten
Duurzaamheid	9
Veiligheid	7
Productaanbod	14
Subtotaal kwaliteit	30

Gunningscriterium Totaal	Maximaal te behalen punten
Prijs	70
Kwaliteit	30
Maximaal te behalen punten door inschrijver	100

In de volgende twee paragrafen zullen bovenstaande gunningscriteria nader toegelicht worden.

6.5 Gunningscriterium prijs

Inschrijver dient het in bijlage 8 opgenomen prijzenblad te gebruiken voor opgave van de volgende producten:

- Onderdeel A: Buizen
- Onderdeel B: Schroefdoppen
- Onderdeel D: Dozen inclusief deksel

Voor het bepalen van de Inschrijfprijs worden de door u ingevulde netto prijzen per stuk vermenigvuldigd met een vooraf vastgestelde weegfactor. De subtotalen van elk onderdeel worden bij elkaar opgeteld en vormen tezamen de Inschrijfprijs.

In het Prijzenblad wordt gewerkt met een netto prijs per stuk. Door deze werkwijze is een eerlijk prijsvergelijk mogelijk en onafhankelijk geworden van eventuele verschillen in gehanteerde verpakkingsgroottes en/of verpakkingssamenstelling tussen Inschrijvers. Zoals in de toelichting bij het Prijzenblad is beschreven zullen met behulp van de stuksprijzen de prijzen van de verschillende verpakkingsgroottes bepaald worden door de prijs per stuk te vermenigvuldigen met het verpakkingsaantal van het betreffende product. Indien er bij uw firma een combinatie van producten besteld kan worden (bijvoorbeeld pre-capped buizen of racks reeds gevuld met buizen inclusief schroefdop) dan zal de prijs van dit samengestelde catalogus artikel worden bepaald op basis van de individuele stuksprijzen vermenigvuldigd

met het aanwezige aantal in het samengestelde catalogus artikel (bijv. pack van 10 x 96-rack inclusief buizen met schroefdop: 10 x prijs rack met deksel + 960 x prijs buis + 960 x prijs schroefdop).

Alle door u aangeboden producten dienen te voldoen aan de eisen zoals beschreven in het programma van eisen zoals bijgevoegde bij deze Offerteleidraad.

In paragraaf 6.5.1 t/m 6.5.4 wordt de wijze waarop u het prijzenblad dient in te vullen voor de verschillende producten nader toegelicht.

Bij de beoordeling van het gunningscriterium prijs zal gebruik worden gemaakt van de methode 'Gewogen Factor Score'. Voor de puntentoekenning wordt de prijs van de Inschrijver afgezet tegen de prijs van de laagste Inschrijving die aan de gestelde eisen voldoet waarbij de Inschrijving met de laagste prijs het maximaal aantal punten (70 punten) toegekend krijgt.

De puntentoekenning zal op basis van de volgende formule plaatsvinden:

$$\text{Score} = (\text{laagste Inschrijfprijs} / \text{Inschrijfprijs Inschrijver}) \times 70 \text{ punten}$$

De berekening, en dus het onderlinge vergelijk, vindt plaats op basis van twee (2) decimalen achter de komma.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver A heeft op basis van het Prijzenblad een Inschrijfprijs van € 33.000,-.

Inschrijver B heeft op basis van het Prijzenblad een Inschrijfprijs van € 41.000,-.

Score Inschrijver A: $(€ 33.000,- / € 33.000,-) \times 70 \text{ punten} = 70 \text{ punten}$.

Score Inschrijver B: $(€ 33.000,- / € 41.000,-) \times 70 \text{ punten} = 56,34 \text{ punten}$.

6.5.1 Onderdeel A: Buizen

Bij dit onderdeel van het Prijzenblad dient u voor elk van de opgegeven volumina een buis aan te bieden. De opgegeven volumina betreft het bruto volume en niet het daadwerkelijke werkvolume. Zoals u kunt lezen heeft het Erasmus MC bij een aantal buizen een volumerange opgegeven. Hierbij dient u een buis aan te bieden met een volume dat hiertussen ligt of gelijk is aan de opgegeven volumerange.

De bij onderdeel A gebruikte volumina dienen als basis voor het invullen van de overige onderdelen van het Prijzenblad. Bij elk door u aangeboden buis dient u een bijbehorende schroefdop (onderdeel B), dan wel doos inclusief bijbehorend deksel (onderdeel C) aan te

bieden. Het is mogelijk dat door deze werkwijze een product meermalen terug komt in het Prijzenblad (bijvoorbeeld wanneer een doos voor meerdere type buizen kan worden toegepast). U dient dit product dan meermalen te benoemen in het Prijzenblad waarbij de aangeboden prijs hetzelfde dient te zijn.

6.5.2 Onderdeel B: Schroefdop

Voor de buizen die u onder onderdeel A heeft aangeboden dient u een opgave te doen van de daarbij behorende schroefdobben. Per perceel dient er 1 prijsblad ingevuld te worden.

6.5.3 Onderdeel D: Dozen inclusief deksel

Voor de buizen die u onder onderdeel A heeft aangeboden dient u een opgave te doen van de daarbij behorende dozen inclusief deksel. Voor een deel van de uitgevraagde range aan buizen dient u een doos met deksel aan te bieden. Dit om te kunnen voldoen aan de eis waarbij de ruimte tussen het deksel en de daarin geplaatste buizen zo klein mogelijk dient te zijn.

6.6 Gunningscriterium kwaliteit

Op het gunningscriterium kwaliteit kunnen Inschrijvers zich op kwalitatieve aspecten onderscheiden ten opzichte van andere Inschrijvers. Hiervoor zijn een aantal subgunningscriteria opgesteld te weten:

- Duurzaamheid
- Veiligheid
- Productaanbod

In onderstaand overzicht staat het maximale aantal punten dat met elk subgunningscriterium binnen het gunningscriterium kwaliteit kan worden verdiend.

Gunningscriterium Kwaliteit		
Subgunningscriterium	Gewicht	Maximum aantal punten
Duurzaamheid	30,0	9
Veiligheid	23,3	7
Productaanbod	46,7	14
Subtotaal op Kwaliteit	100%	30

6.6.1 Beoordeling

Voor de beoordeling van de verschillende subgunningscriteria binnen het gunningscriterium Kwaliteit verwijzen wij u naar bijlage 1 'programma van eisen en wensen'. U dient de tabel onder het onderdeel 'programma van wensen' in te vullen en een keuze te maken tussen de verschillende beantwoordingsmogelijkheden per subgunningscriterium. Per subgunningscriterium wordt de wijze van beoordeling toegelicht en de daarbij behorende puntentoekenning.

6.7 Beoordelingscommissie

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingscommissie samengesteld uit minimaal drie gebruikers van de in deze Europese aanbesteding uitgevraagde producten.

Het Erasmus MC behoudt zich het recht voor het aantal leden en/of de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

De beoordeling van de criteria voor selectie zal plaatsvinden op basis van consensus.

De aan de beoordelingscommissie ter beschikking gestelde documenten zullen voor de commissie voor zover als mogelijk niet herleidbaar worden gemaakt tot de Inschrijvers.