

BIJLAGE 3.0 Programma van eisen Groenafval

Bij uitvoering van de Opdracht zijn - naast hetgeen de Offerteaanvraag is Beschreven - onderstaande voorwaarden van toepassing.

Nr.	Eisen aan de uitvoering
Eis	Algemeen
1.	Door het indienen van een inschrijving maken de door Opdrachtnemer opgegeven antwoorden op de kwalitatieve sub-gunningcriteria automatisch en direct deel uit van de eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht.
2.	Alle communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever geschiedt in de Nederlandse taal.
3.	Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. De Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit in overeenstemming met alle geldende wet- en regelgeving en de vigerende veiligheids- en milieuvoorschriften van Europese, nationale, provinciale en gemeentelijke overheden.
4.	Wanneer en indien van toepassing, na gunning blijkt dat er sprake is van één of meer onderaannemers dan wordt de Wet Ketenaansprakelijkheid zoals geregeld in de Invorderingswet 1990 van toepassing verklaard op de Overeenkomst.
5.	De onderhavige dienstverlening heeft betrekking op het laden, afvoeren en verwerken van grof tuinafval en bladafval uit de gemeente Midden-Groningen welke opgeslagen ligt op de locatie groenafvalbrengpunt, De Vosholen 101a, 9611 TE Sappemeer. Het grof tuinafval en bladafval is merendeel afkomstig van huishoudens (circa 60%), de rest uit de plantsoenen (circa 40%).
6.	De frequentie van afvoer per afvalstroom is minimaal 1x per 2 weken. De definitieve frequentie van dit transport wordt in overleg met de Opdrachtnemer vastgesteld. Het afval van de afvalstroom moet in ieder geval binnen 7 dagen na verzoek van de Opdrachtgever worden opgehaald
7.	De Opdrachtnemer voert de inzamel- en transportwerkzaamheden uit in overeenstemming met het Programma van eisen van de Opdrachtgever.
8.	De Euralcode van grof tuinafval is 20.02. tuin- en plantsoenafval.
Contact en overleg	
9.	De Opdrachtnemer wijst één vast en beslissingsbevoegd contactpersoon (accountmanager) aan voor de Opdrachtgever. Deze is tijdens kantooruren telefonisch en per e-mail bereikbaar en reageert uiterlijk binnen twee (2) werkdagen inhoudelijk op vragen of meldingen.
10.	Tijdens het Accountoverleg worden minimaal de volgende onderwerpen besproken: <ul style="list-style-type: none">• Managementinformatie (feitelijk resultaat);• Samenwerking en klanttevredenheid;• Knelpunten in de uitvoering van de opdracht;
11.	De Opdrachtnemer stelt aan de Opdrachtgever maandelijks (in de tweede week van de maand) een overzicht ter beschikking van de ingezamelde en getransporteerde stroom grof tuinafval en bladafval. Hetzelfde overzicht dient ook als Excel of CSV-bestand te worden aangeleverd.

12.	Uitgangspunt is dat gemiddeld éénmaal per jaar overleg plaatsvindt tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de uitvoering van de Overeenkomst. Als daar aanleiding voor is, kan de frequentie (tijdelijk) verhoogd of verlaagd worden.
Werkwijze	
13.	Indien Opdrachtnemer bij Inschrijving heeft aangegeven hieraan te kunnen voldoen (K3), worden vrachten vervoerd met een digitale begeleidingsbrief (via het systeem LZP van gemeente Midden-Groningen). Hiervoor registreert Opdrachtnemer zich middels de LZP-app van de gemeente Midden-Groningen.
14.	De afvalstromen moeten worden afgevoerd naar een vergunde verwerkingslocatie. Opdrachtnemer kan dit aantonen aan Opdrachtgever.
15.	De afvalstromen worden bij de vergunde verwerkingslocatie gewogen en geregistreerd. De Opdrachtnemer overhandigt de weegbrieven uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst aan de Opdrachtgever en voegt deze als bijlage bij de factuur.
16.	Opdrachtnemer is verplicht om kosteloos mee te werken aan sorteeroproeven indien daartoe aanleiding is. Hierbij wordt (een deel van) het ingezamelde afval op een andere locatie in ontvangst genomen voor analyse.
17.	De Opdrachtnemer verzorgt de aanvraag van de afvalstroomnummers en de benodigde en vereiste transportdocumenten.
Inzamelplan	
18.	De werkzaamheden worden uitgevoerd op werkdagen (maandag tot en met vrijdag), met uitzondering van nationale feestdagen.
19.	Het aftransport moet plaatsvinden binnen het tijdvenster van 07.30 tot 16.00 uur.
20.	Vanaf het moment dat het grof tuinafval en bladafval door de Opdrachtnemer in het voertuig wordt ingenomen, ligt het beheer en risico bij de Opdrachtnemer.
21.	Het personeel van de Opdrachtnemer neemt geen aangeboden afvalstoffen mee die in de Eural als gevaarlijk zijn aangemerkt, of afvalstoffen die vallen onder de Kernenergiewet, de Deconstructiewet evenals afvalstoffen in de zin van de Wet milieubeheer. Indien dergelijke afvalstoffen worden aangetroffen dient hiervan direct melding te worden gemaakt aan de Opdrachtgever.
Acceptatie en verwerking	
22.	Bij aanvang van de werkzaamheden dient de Opdrachtnemer te beschikken over een geldige omgevingsvergunning voor locatie van eerste lossing. Uit deze vergunning moet duidelijk blijken dat de te verwerken hoeveelheid die van de Opdrachtgever past binnen de vigerende vergunning. Indien er sprake is van een (extra) overslaglocatie spreken wij over een 2-tal vergunningen. Op verzoek moet de Opdrachtnemer de vergunningen overleggen aan de Opdrachtgever.
23.	De Opdrachtnemer geeft bij de Inschrijving op het Prijzenblad aan op welke locatie (naam, adres, postcode, plaats) de verwerking plaatsvindt, rekening houdend met de indeling Wet Milieubeheer artikel 10.4. In het geval er door de Opdrachtnemer gebruik gemaakt wordt van een overslaglocatie anders dan een verwerkingsinrichting, dient dit in de Inschrijving separaat te worden opgegeven, inclusief naam, adres, postcode en plaats van dit eerste lossingsadres. De locatie(s) dienen gedurende de uitvoering van de Overeenkomst te voldoen aan alle wettelijke regelingen en eisen.

24.	Wijziging door de Opdrachtnemer van de verwerkingslocatie voor de stroom grof tuinafval en bladafval kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet leiden tot verhoging van de tarieven/prijzen.
25.	De aangeboden vrachten worden door de Opdrachtnemer bij inname visueel/organoleptisch gecontroleerd. Het personeel van of namens Opdrachtgever heeft de gelegenheid bij de controle aanwezig te zijn.
26.	Controle van de vervuilingsgraad van de grondstofstromen vindt plaats op het terrein van de Opdrachtgever. Indien na de organoleptische keuring door de Opdrachtnemer het vermoeden bestaat dat de vracht afwijkt, wordt betreffende partij grof tuinafval en bladafval op een separate locatie op het terrein gestort (groenafvalbrengpunt, De Vosholen 101a, 9611 TE Sappemeer).
27.	De afvalstroom moet vervolgens door de Opdrachtnemer verwerkt worden conform de bepalingen uit het Landelijk Afvalbeheerplan 3, 2024 en de Wet Milieubeheer op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient in ieder geval plaats te vinden conform de wet Milieubeheer en artikel 10.4 in het bijzonder.
28.	De Opdrachtnemer verwerkt het grof tuinafval en bladafval conform de bepalingen uit de Wet milieubeheer, artikel 10.4 (prioriteitsladder circulaire economie), en het Landelijk Afvalbeheerplan 3, sectorplan 6. De minimumstandaard is composteren. De verwerking dient doelmatig en milieuhygiënisch verantwoord te geschieden, conform alle geldende regelgeving
29.	Opdrachtnemer verwerkt de grondstofstroom onafhankelijk van het volume. Dat betekent dat verrekening uitsluitend per ton (massa) plaatsvindt.
30.	Voor alle stromen die voor hergebruik in aanmerking komen kan nog een stap van sorteren en scheiden bij de verwerking nodig zijn. De Opdrachtnemer moet echter garanderen dat tenminste, ook bij overmacht situaties, aan de minimumstandaard wordt voldaan en daarover periodiek aan de Opdrachtgever rapporteren.
Wegen en weegbrug	
31.	De Opdrachtnemer overhandigt na enig verzoek van de Opdrachtgever binnen 10 werkdagen keuringsrapporten (inclusief certificaat van ijking) van de gebruikte weeginstallaties aan de Opdrachtgever.
32.	De gebruikte weeginstallatie dient niet meer dan 10 kg per vrachtleiding af te wijken.
Voorschriften ten aanzien van materieel	
33.	De voertuigen dienen te voldoen aan de toepasselijke regelgeving (o.a. Arbowetgeving en Wegenverkeerswet).
34.	De voertuigen voldoen minimaal aan EURO-6 óf Tier 3, een betere emissieklasse is wenselijk.
35.	De verwerkingsmachines/shredder die voor deze Opdracht wordt ingezet voldoet minimaal aan EU Stage IV, een betere emissieklasse (EU Stage V) is wenselijk.
Personeel	
36.	Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de Opdracht personeel in dat goed geïnstrueerd is, over de benodigde vakkennis beschikt en uiteraard over de benodigde vaardigheidsbewijzen (rijbewijs e.d.). Dat geldt ook voor zowel het eigen personeel als eventueel ingehuurd personeel.

37.	Het personeel dat voor de uitvoering van deze Opdracht wordt ingezet, spreekt de Nederlandse taal goed en is correct gekleed conform de Arbo-eisen.
38.	De Opdrachtnemer ziet erop toe dat het personeel dat ingezet wordt (inclusief uitzendkrachten) instructies ten aanzien van veiligheid in acht neemt, de wettelijk voorgeschreven beschermingsmiddelen draagt, over de benodigde fysieke gesteldheid beschikt en de werkzaamheden verricht vrij van alcohol/verdovende middelen/andere middelen die de uitvoering van de werkzaamheden kunnen verhinderen.
39.	De chauffeurs van de Opdrachtnemer dienen ervaring te hebben met de apparatuur in/op het voertuig en te beschikken over de vereiste opleidingen en certificaten voor het uitvoeren van de werkzaamheden.
Nakoming contractuele verplichtingen	
40.	Indien wordt geconstateerd dat Opdrachtnemer een voertuig inzet dat niet voldoet aan de opgegeven minimale Euronorm uit het Programma van Eisen, zal direct een opeisbare boete worden opgelegd van € 650,- per constatering. Deze boete is eveneens van toepassing indien Opdrachtnemer een ander voertuig inzet met slechtere milieuprestaties dan bij zijn Inschrijving is aangegeven.
41.	De Opdrachtnemer hanteert de tarieven zoals opgegeven bij Inschrijving. Deze tarieven zijn all-in (inclusief administratie, transport, verzekeringen, belastingen, heffingen en overige kosten). De factuur wordt uiterlijk 15 dagen na afloop van de maand elektronisch ingediend bij de Opdrachtgever, voorzien van de wettelijk verplichte geleidebiljetten, weegbonnen en een overzicht van de ingezamelde en verwerkte tonnages.
42.	Voor een zuivere registratie mag Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Opdracht voor Opdrachtgever het betreffende voertuig geen afvalstoffen van derden gelijktijdig vervoeren. Indien Opdrachtnemer toch gelijktijdig stoffen van derden afvoert, is de Opdrachtgever gerechtigd tot een direct opeisbare boete van € 10.000,00 per overtreding.
43.	Bij een boete ontvangt de Opdrachtnemer een mail waarin de tekortkoming wordt gemeld met de boete. De boete wordt verrekend op de eerstvolgende factuur.
Duurzaamheid	
44.	De Opdrachtnemer conformeert zich aan de uitvoeringsvoorwaarden Social Return (Leidraad-Social-Return-3.0-2025-AMRG.pdf). Bij de uitvoering van de Opdracht wordt minimaal 2% van de Opdrachtsom exclusief BTW ingezet voor Social Return. De Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor de nakoming van deze verplichtingen.
45.	De Opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na ontvangst van de inloggegevens voor de monitoringsapplicatie (socialreturnmonitor.nl) contact op met de contactpersoon van het werkplein die gekoppeld is aan het project in de monitoringsapplicatie onder het tabblad contact. Mocht u geen contactgegevens van de accountmanager hebben ontvangen, neem dan contact op met het Coördinatiepunt Social Return Groningen via socialreturn@werkinzicht.nl
46.	Indien het percentage van de aanneemsom wat door de Opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van SR niet wordt gerealiseerd zal een boete worden opgelegd ter hoogte van het niet ingevulde deel van de Social Returnverplichting.