



Gemeente Midden-Groningen  
Postbus 75  
9600 AB Hoogezand

IBAN NL 45 BNGH 0285 1729 48  
Tel.nr: (0598) 373737  
[www.midden-groningen.nl](http://www.midden-groningen.nl)

Europese openbare aanbesteding gemeente Midden-Groningen

## **Afvalinzameling van groenafval**

**Datum:** dinsdag 16 december 2025

**Kenmerk:** TN 545947

# 1. WAT WILLEN WIJ INKOPEN?

## De opdracht

### Afvalinzameling en verwerking van groenafval.

De Aanbestedende Dienst is voornemens een opdracht te verstrekken voor het laden, afvoeren en verwerken van grof tuinafval en bladafval vanaf een gemeentelijke inzamellocatie naar een nader te specificeren verwerkingslocatie. Onder verwerken wordt in de context van deze Opdracht minimaal verstaan het composteren van het afval.

De genoemde afvalstroom wordt momenteel opgevangen en tijdelijk opgeslagen op de volgende locatie:

**Groenafvalbrengpunt Sappemeer:** De Vosholen 101a, 9611 TE Sappemeer

Vanuit deze locatie dient het afval minimaal 1 maal per 2 weken getransporteerd te worden naar een centrale verwerkingslocatie. De definitieve frequentie van dit transport wordt in overleg met de opdrachtgever vastgesteld. Het afval van de afvalstroom moet in ieder geval binnen 7 dagen na verzoek van de Opdrachtgever worden opgehaald. Het afval dient Opdrachtnemer naar een zelf te kiezen verwerkingslocatie te brengen. Deze verwerkingslocatie dient te voldoen aan hetgeen daarover is gesteld in Bijlage 3.0 - Programma van eisen.

De gemeente wenst met deze aanbesteding te komen tot een overeenkomst met één opdrachtnemer voor het integraal uitvoeren van het transport en de verwerking van bovengenoemde afvalstroom. Op dit moment is de Opdrachtnemer voor het groenafval Indaver Vagroen B.V.

### Aard van de opdracht

De opdracht betreft een dienst en heeft de volgende CPV-codes:

90510000-5 Afvalverzameling- en verwerking

90512000-9 Diensten voor afvalvervoer

90513000-6 Diensten voor het verwerken en storten van ongevaarlijk afval en vuilnis

De afspraken die de gemeente Midden-Groningen als Opdrachtgever met de Opdrachtnemer maakt, worden vastgelegd in een Dienstverleningsovereenkomst (zie Overeenkomst (concept)).

### Aanleiding

Aanleiding voor de Opdracht is het op korte termijn aflopen van het huidige contract met Indaver Vagroen B.V. voor het wegbrengen en verwerken van groenafval.

### Informatie over de overeenkomst

#### Type overeenkomst

Dienstverleningsovereenkomst

#### Duur overeenkomst

3 jaren plus 2 optiejaren

#### Ingangsdatum (beoogd)

1 mei 2026

#### Wachtkamerovereenkomst

Ja

#### Verwerkersovereenkomst

Nee

#### Algemene Voorwaarden

AIV leveringen en diensten  
gemeente Midden-Groningen

## Doelstellingen

Met deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende Dienst één geschikte opdrachtnemer te contracteren voor het uitvoeren van de volledige afvaltransportdienstverlening zoals omschreven.

De doelstellingen die de Aanbestedende Dienst met deze opdracht nastreeft, zijn als volgt:

- Het bevorderen van een schone, veilige en leefbare woonomgeving;
- Het bevorderen van duurzaamheid door actief toe te werken naar een lagere milieubelasting, onder meer via inzet van emissiearme of alternatieve voertuigen;
- Het waarborgen van de kwaliteit en traceerbaarheid van de dienstverlening door middel van inzichtelijke en controleerbare processen voor het transport en de verwerking van afval;
- Het realiseren van een betrouwbare en continue dienstverlening, waarin transporten tijdig, correct en zonder verstoring worden uitgevoerd;
- Het aangaan van een professionele samenwerking waarin ruimte is voor flexibiliteit bij seizoensinvloeden of calamiteiten, en waarin periodieke afstemming en optimalisatie nadrukkelijk een plek krijgen.

## Omvang afvalstromen

De jaarlijkse hoeveelheden afval is op basis van historische data als volgt ingeschat:

Afvalstroom	Gewicht per jaar
Groen-, blad- en tuinafval (GBT)	c.a. 4500 ton

Dit betreft een zo goed mogelijke inschatting om een goed beeld te krijgen van de omvang van de Opdracht. Hier kan geen rechten aan worden ontleend.

## Social Return

Bij de Opdracht wordt Opdrachtnemer gevraagd om 2% van de totale opdrachtwaarde in te zetten voor Social Return. Meer informatie en uitleg hierover vindt u op de volgende website:

<https://www.werkinzicht.nl/project/socialreturn/>. En in dit document: <https://www.werkinzicht.nl/wp-content/uploads/2024/10/Leidraad-Social-Return-3.0-2025-AMRG.pdf>

De uitvoeringsvoorwaarden social return maken onderdeel uit van de Overeenkomst en zijn als Bijlage toegevoegd (Bijlage 3.2 – Uitvoering Social Return 3.0 – 2025).

## Uitvoering

De eisen waaraan de opdracht minimaal moet voldoen vindt u in Bijlage 3.0 - Programma van Eisen. De geldende Algemene voorwaarden vindt u bijgevoegd in Bijlage 3.1 - AIV leveringen en diensten gemeente Midden-Groningen

## Procedure en voorwaarden aanbesteding

De Opdracht wordt door middel van een Europese openbare aanbestedingsprocedure aanbesteed. De voorwaarden waaronder deze aanbestedingsprocedure plaatsvindt worden verder toegelicht in Bijlage 1.0 - Aanbestedingsprocedure en -voorwaarden.

## 2. WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

### Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Voor deze aanbesteding stelt de Aanbestedende dienst eisen aan de Inschrijver. Deze worden aangegeven onder Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart Inschrijver dat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Voor het aantonen van de geschiktheid en het niet van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, kunnen aanvullende bewijsmiddelen worden gevraagd. Aan het eind van dit hoofdstuk vindt u een overzicht wanneer welke bewijsmiddelen moeten worden aangeleverd.

### Uitsluitingsgronden

#### Dwingende uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst is verplicht om op een aantal gronden de integriteit van Inschrijvers te toetsen. Het betreft de dwingende uitsluitingsgronden uit artikel 2.86 Aanbestedingswet. Aanbestedende dienst toetst de aanwezigheid van deze uitsluitingsgronden aan de hand van een door Inschrijver ingevuld UEA deel III A.

Als bewijs van de verklaring dat op hem geen dwingende Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan aan de Inschrijver worden verzocht de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) te overleggen.

Bewijsmiddelen: UEA en GVA

#### Facultatieve uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst wil de omstandigheden die betrekking hebben op de kwaliteit van Inschrijvers toetsen en eventueel niet geschikte Inschrijvers uitsluiten.

De volgende facultatieve uitsluitingsgronden zijn daarom op deze procedure van toepassing:

- Verplichtingen op het gebied van belastingen en sociale premies.
- Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of vergelijkbare toestand.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Valse verklaringen.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Deze uitsluitingsgronden worden nader toegelicht in het UEA (deel III B en C).

Bewijsmiddelen: UEA deel III B en C, GVA en Verklaring Belastingdienst

## Geen Russische betrokkenheid

Inschrijver dient te verklaren dat voor de uitvoering van deze overeenkomst geen sprake is van Russische betrokkenheid.

Bewijsmiddel: Verklaring geen Russische betrokkenheid (Invulformulier D – Verklaring geen Russische betrokkenheid)

## Geschiktheidseisen

### Financiële economische draagkracht

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing. Indien Inschrijver niet aan onderstaande eisen voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### Continuïteit

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen.

Bewijsmiddel: Jaarrekening zonder negatief eigen vermogen en accountantsverklaring.

Indien de winnende Inschrijver in bezit is van een 403-verklaring en zijn jaarcijfers geconsolideerd worden in de moedermaatschappij, kunnen de cijfers van deze maatschappij als referentie worden genomen ter bepaling van de financiële en economische draagkracht.

### Verzekering

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Voor de eisen omtrent de verzekering wordt verwezen naar artikel 14 van de Algemene Inkoopvoorwaarden. De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Bewijsmiddel: verzekeringspolis of -certificaat

### Beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient de Inschrijver minimaal te beschikken over een VIHB-registratie.

Bewijsmiddel: Geldige VIHB-registratie. Aanbestedende dienst controleert dit in het VIHB-register ([link](#)) op basis van het KvK-nummer waarmee Inschrijver inschrijft op deze Opdracht.

### Technische bekwaamheid

De Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij voldoet aan de volgende kerncompetenties.

### Kerncompetentie 1: Ervaring

De Inschrijver toont aan over aantoonbare ervaring te beschikken met het uitvoeren van vergelijkbare opdrachten. De inschrijver dient minimaal één (1) referentieopdrachten aan te leveren die binnen de afgelopen drie (3) jaar zijn uitgevoerd en betrekking hebben op:

- Het vervoer van afvalstromen, waaronder minimaal groenafval.
- Verwerken van afvalstromen, waaronder minimaal groenafval.
- Een minimale jaaromvang van 3.000 ton afval totaal.
- Uitvoering in opdracht van een gemeentelijke of semi-publieke organisatie.

De referentieopdrachten dienen voorzien te zijn van een korte omschrijving, de looptijd, de opdrachtgever en een contactpersoon voor verificatie.

Bewijsmiddel: Invulformulier B - Referenties

### **Beroepsbevoegdheid**

Voor de uitvoering van de Opdracht dient Inschrijver bevoegd te zijn.

Bewijsmiddel: Voor Inschrijvers gevestigd in Nederland geldt een inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Voor Inschrijvers gevestigd buiten Nederland geldt een inschrijving in het handelsregister van de lidstaat waarin Inschrijver gevestigd is.

## Overzicht bewijsmiddelen

Bewijsmiddel	Leeftijd	Inlevermoment
UEA	Mees recent	Bij Inschrijving
Inschrijving handelsregister (KvK)	Max. 6 maanden vanaf datum Inschrijving	Bij Inschrijving
Invulformulier B - Referenties	Meest recent	Bij Inschrijving
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Max. 2 jaar vanaf datum Inschrijving	Op verzoek binnen 7 dagen
Verklaring Belastingdienst	Max. 6 maanden vanaf datum Inschrijving	Op verzoek binnen 7 dagen
Jaarrekening zonder negatief eigen vermogen met accountantsverklaring	Meest recent	Op verzoek binnen 7 dagen
Verzekeringspolis of -certificaat	Meest recent	Op verzoek binnen 7 dagen

Tabel 1: Overzicht bewijsmiddelen

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van de GVA en de Verklaring van de Belastingdienst. Houd hierbij rekening met de doorlooptijden van de betreffende instanties. Beide verklaringen dienen op het moment van Inschrijving geldig te zijn. Indien Inschrijver nog niet over een geldige GVA of Verklaring van de Belastingdienst beschikt, dienen deze voorafgaand aan de Inschrijving te zijn aangevraagd.

## 3. WAT ZOEKEN WIJ?

### Gunning

Het selecteren van een Opdrachtnemer wordt gedaan aan de hand van het Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van Gunnen op waarde. De onderwerpen en de te behalen monetaire meerwaarde bij de gunningscriteria prijs en kwaliteit zijn in onderstaande tabel weergegeven.

Subgunningscriteria	Onderwerp	Monetaire meerwaarde
<b>Prijs</b>	<b>P1: Ophalen, vervoeren en verwerken afvalstroom</b>	N.v.t.
<b>Kwaliteit</b>	<b>K1: Duurzaamheid en milieuprestatie</b>	€ 30.000, -
	<b>K2: Duurzaamheid voertuig</b>	€ 30.000, -
	<b>K3: Logistiek zonder papier</b>	€ 5.000, -
	<b>K4: Continuïteit, samenwerking en klantgerichtheid van de dienstverlening</b>	€ 45.000, -

De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en de laagste Vergelijkingsprijs heeft, is vanuit het oogpunt van de Aanbestedende dienst de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding en komt in aanmerking voor gunning.

### Prijs

Inschrijver dient zijn prijzen op te geven middels Invulformulier C – Prijzenblad.

### P1: Ophalen, vervoeren en verwerken afvalstromen

De inschrijver wordt verzocht een prijs per ton op te geven voor het laden, afvoeren en verwerken van het groenafval. Hierbij moet een tarief opgegeven worden voor het opladen en vervoeren van het afval en een tarief voor het verwerken van het afval. De opgegeven tarieven worden vermenigvuldigd met het geraamde jaarlijkse volume van de afvalstroom. De uitkomsten voor de verschillende prijsonderdelen worden bij elkaar opgeteld en vormen samen de totale inschrijfprijs.

Deze inschrijfprijs wordt gebruikt voor de beoordeling van het gunningscriterium prijs. De opgegeven prijzen zijn all-in en dienen alle kostencomponenten te bevatten, waaronder transport, arbeidsloon, materieelinzet, administratie en storkosten.

### Kwaliteit

Middels beantwoording van onderstaande kwaliteitscriteria kan Inschrijver zijn onderscheidend vermogen laten zien. De beantwoording en invulling van deze kwaliteitscriteria wordt door de Aanbestedende dienst beoordeeld en resulteert in een score voor de Inschrijver.

## K1. Duurzaamheid en milieuprestatie (max. monetaire meerwaarde: € 30.000, -)

De inschrijver wordt gevraagd inzicht te geven in de wijze waarop hij de milieubelasting van het afvaltransport minimaliseert. Hierbij dient specifiek aandacht besteed te worden aan:

- A. Maatregelen om ritten te optimaliseren en transportkilometers te reduceren;
- B. Eventuele aanvullende initiatieven op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie of circulariteit.
- C. De wijze van verwerking van de afvalstroom. Wat is het eindproduct?

Beoordeling: Hoe concreter, realistischer en ambitieuzer de duurzaamheidsmaatregelen zijn, hoe hoger de score. Er wordt extra waarde toegekend aan innovatieve en aantoonbaar effectieve oplossingen.

## K2. Duurzaamheid voertuig (max. monetaire meerwaarde: € 30.000, -)

Inschrijver dient voor het vervoer van het afval minimaal voertuigen in te zetten die voldoen aan de geldende Europese emissienormen (Euro VI) en gebruikmaken van brandstoffen conform de wettelijke vereisten. Wanneer Inschrijver aantoonbaar een van onderstaande brandstof/technologie inzet voor deze Opdracht, wordt de waardering toegekend volgens onderstaande matrix. Hiervoor is maximaal 10 punten te halen. Het aantal behaalde punten resulteert in een monetaire meerwaarde. Dit gaat volgens de volgende berekening.

$$\text{Monetaire meerwaarde} = \frac{\text{Waardering}}{\text{Max. aantal punten}} \times \text{Max. monetaire meerwaarde}$$

**Voorbeeld:** een Inschrijver die Hernieuwbare diesel (HVO100) inzet krijgt 7 punten. Dit resulteert in een monetaire meerwaarde van:

$$7/10 \times € 30.000,- = € 21.000,-$$

Brandstof / technologie	Voorbeeld	Indicatieve CO <sub>2</sub> -reductie t.o.v. fossiele diesel	Waardering
Conventionele bioblends (B7/B10)	7–10% biodiesel in diesel	~10–30 %	2 punt
Geavanceerde biobrandstoffen (Annex IX RED II)	biobrandstof uit afval- en reststromen	40–60 %	4 punten
Hernieuwbare diesel (HVO100)	HVO100 uit afvaloliën	tot 90 %	7 punten
Bio-CNG / biogas	vergisting groenafval, bio-LNG	70–90 %	7 punten

Elektrisch (BEV) op groene stroom	elektrische vrachtwagen	~100 %	10 punten
Waterstof-elektrisch (groene H <sub>2</sub> )	brandstofcelvrachtwagen	~100 %	10 punten

Inschrijver geeft in Invulformulier C – Prijzenblad aan welke brandstof wordt gebruikt bij de voertuigen die voor deze Opdracht worden ingezet. Door het aangeven van het type brandstof, wordt direct zichtbaar wat de monetaire meerwaarde is voor dit gunningscriterium. Deze monetaire meerwaarde wordt van de Inschrijfprijs afgetrokken.

**Bewijs:** De Inschrijver levert bij zijn Inschrijving bewijs dat aantoont dat de genoemde brandstof/technologie daadwerkelijk wordt toegepast (bijvoorbeeld leveringscontracten, tankbonnen, laad-/waterstofinfrastructuur, certificaten).

### K3: Logistiek zonder papier (Max. Monetaire meerwaarde: € 5000, -)

De Opdrachtgever maakt reeds gebruik van de app Logistiek Zonder Papier (LZP), waarmee transporten digitaal kunnen worden geregistreerd. Door gebruik van deze app is het aanleveren van papieren bonnen niet langer noodzakelijk en beschikt de Opdrachtgever over realtime inzicht in:

- de status van leveringen;
- het exacte aflevermoment;
- details van de lading, zoals gewicht en aflevertijd.

De Inschrijver wordt gevraagd aan te geven of hij bij de uitvoering van deze Opdracht gebruik zal maken van de app Logistiek Zonder Papier (LZP).

Dit betreft een ja/nee-vraag, die moet worden beantwoord in Invulformulier C – Prijzenblad.

**Belangrijk:** Het gebruik van de app vereist dat de Inschrijver bij opdrachtverstrekking technisch aangesloten is op het systeem van Logistiek Zonder Papier (LZP) en dat de functionaliteit daadwerkelijk operationeel is. Het betreft dus méér dan enkel het downloaden van de app; er is een werkende systeemkoppeling en procesinrichting nodig om correcte en tijdige gegevensuitwisseling te garanderen.

Indien de Inschrijver positief antwoordt (“Ja”), wordt hiervoor een monetaire meerwaarde toegepast: de bijbehorende meerwaarde wordt rechtstreeks van de fictieve Inschrijfprijs afgetrokken. De Inschrijver ziet hierdoor direct het effect van deze keuze op de totale score voor prijs en kwaliteit, namelijk de Vergelijkingsprijs.

### K4. Continuïteit, samenwerking en klantgerichtheid van de dienstverlening (Max. monetaire meerwaarde: € 45.000, -)

De Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe:

- A. de continuïteit van de afvalinzameling en het -vervoer wordt gewaarborgd, ook bij calamiteiten of piekmomenten. Met in ieder geval:
  1. Inzet van reservevoertuigen of extra personeel indien nodig;

2. De door Opdrachtnemer in te zetten verwerkingslocatie;
  3. Maatregelen bij het sluiten van een verwerkingslocatie.
- B. de samenwerking met de Opdrachtgever wordt vormgegeven en hoe invulling wordt gegeven aan klantgerichtheid. Met in ieder geval:
1. Beschrijving van de interne plannings- en communicatiestructuur;
  2. Aanwijzing van een vaste contactpersoon en communicatieprotocollen;
  3. Beschrijving van klantgerichtheid en omgang met meldingen of klachten van Opdrachtgever.

Beoordeling: Een hoge waardering wordt toegekend aan plannen die realistisch, flexibel en robuust zijn en die blijken te geven van heldere samenwerking, transparantie en klantgerichtheid.

### **Vormvereisten beantwoording kwaliteitscriteria**

Bestandstype: PDF

Max. aantal pagina's K1: 2 pagina's A4

Beantwoording K2: Invulformulier C – Prijzenblad

Beantwoording K3: Invulformulier C - Prijzenblad

Max. aantal pagina's K4: 4 pagina's A4

Maximaal aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen, maar exclusief een voorblad. De informatie na het aantal voorgeschreven pagina's wordt niet meegenomen in de beoordeling.

### **Beoordelingscommissie**

De beoordelingscommissie voor deze aanbestedingsprocedure bestaat uit 3 inhoudelijk deskundige medewerkers, te weten:

- Contractbeheerder;
- Beleidsondersteuner afval;
- Planner afval en circulariteit.

De wijze van beoordeling wordt verder toegelicht in Bijlage 1.0 - Aanbestedingsprocedure en voorwaarden.

## 4. Bijlagen en Begrippen

### Bijlagen

De volgende bijlagen en invulformulieren maken integraal onderdeel uit van dit document, Offerteaanvraag.

<b>Bijlage</b>	<b>Naam</b>
1.0	Aanbestedingsprocedure en voorwaarden
2.0	Overeenkomst (concept)
2.1	Wachtkamerovereenkomst (concept)
3.0	Programma van eisen
3.1	AIV-leveringen en diensten gemeente Midden-Groningen
3.2	Uitvoeringsvoorwaarden social return
<b>Invulformulier</b>	<b>Naam</b>
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
B	Referenties
C	Prijzenblad
D	Verklaring geen Russische betrokkenheid

### Begrippen en afkortingen

<b>Begrip</b>	<b>Betekenis</b>
Aanbestedende dienst	Gemeente Midden-Groningen
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer natuurlijke of rechtspersonen, die gezamenlijk een Aanvraag tot deelname en/of Inschrijving indienen, waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
Gunningcriteria	De criteria zoals opgenomen in de Offerteaanvraag, waarop de ingezonden Inschrijvingen worden beoordeeld en waarop een score behaald kan worden.
Gunningsbeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten.

GVA	Gedragsverklaring aanbesteden
Inschrijver	De natuurlijk persoon of rechtspersoon die een Inschrijving indient op de Opdracht op basis van de Gunningsleidraad.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende offerte op basis van de Gunningsleidraad.
Invulformulier	Formulier behorend bij deze aanbesteding en die Inschrijver dient in te vullen bij Inschrijving.
Nota van inlichtingen	Het document waarop de door Inschrijvers gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, inclusief de door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden. Een gepubliceerde Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Overeenkomst.
Offerteaanvraag	Dit document en bijbehorende Bijlagen
Onderaanneming	De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.
Opdrachtgever	Gemeente Midden-Groningen
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Programma van eisen	De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor de opdracht.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Vergelijkingsprijs	De fictieve inschrijfprijs die ontstaat nadat de aangeboden inschrijfprijs is gecorrigeerd met de monetaire meerwaarde die voortvloeit uit de beoordeling van de kwaliteitscriteria. De vergelijkingsprijs wordt gebruikt om de inschrijvingen onderling te rangschikken.
Wachtkamerovereenkomst	De overeenkomst die wordt gesloten met de opvolgende Inschrijver. Met de opvolgende Inschrijver wordt de Inschrijver bedoeld die als tweede geëindigd is in onderhavige aanbestedingsprocedure.