

# Programma van Eisen

## Dienstfietsen en compacte Mobiliteitsvoertuigen

4 september 2025

Versie 2.0

Definitief

bronversie Format A-302 v20240415

# Inhoud

|          |                                                                              |          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Programma van eisen</b>                                                   | <b>3</b> |
| 1.1      | Definities                                                                   | 3        |
| 1.2      | Eisen algemeen                                                               | 4        |
| 1.3      | Eisen conventionele dienstfietsen                                            | 5        |
| 1.4      | Eisen elektrische dienstfietsen                                              | 6        |
| 1.5      | Eisen Patrouillefietsen (niet elektrische variant)                           | 6        |
| 1.6      | Eisen Patrouillefietsen (elektrische variant)                                | 7        |
| 1.7      | Eisen Compacte Mobiliteitsvoertuigen                                         | 7        |
| 1.8      | Eisen reparatie, onderhoud, banden (ROB) en schadeherstel                    | 9        |
| 1.9      | Eisen aanbrengen en verwijderen Huisstijl                                    | 10       |
| 1.10     | Eisen aan duurzaamheid                                                       | 10       |
| 1.11     | Eisen Full Operational Lease contract (FOL) en Financial Lease contract (FL) | 11       |
| 1.12     | Eisen verzekering bij Full Operational Lease (FOL)                           | 11       |
| 1.13     | Eisen beheer                                                                 | 12       |
| 1.14     | Eisen met betrekking tot operationele zaken                                  | 13       |
| 1.15     | Eisen met betrekking contractmanagement                                      | 14       |
| 1.16     | Eisen bereikbaarheid en communicatie                                         | 14       |
| 1.17     | Looptijd contract                                                            | 15       |
| 1.18     | Contracten bij huidige leverancier                                           | 15       |
| 1.19     | Eisen communicatie-, overleg en rapportage                                   | 15       |
| 1.20     | Commerciële eisen                                                            | 16       |
| 1.21     | Indexeringen                                                                 | 17       |
| 1.22     | Facturatie en betaling                                                       | 18       |

# 1 Programma van eisen

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen aan de opdracht.

## 1.1 Definities

Eis 1. U bent bekend en gaat akkoord met de hieronder beschreven begripsbepalingen en definities:

- **Correctief onderhoud:** Reparatiewerkzaamheden worden uitgevoerd op locatie. De werkzaamheden worden binnen de gestelde termijn na melding uitgevoerd. Er wordt vervangend vervoer beschikbaar gesteld wanneer dit noodzakelijk is om de inzetbaarheid te garanderen.
- **Financial Lease (FL):** Dit is een leasecontract op basis van Financial Lease met daarin onder andere de volgende componenten: afschrijving en rente.
- **Full Operational Lease (FOL):** Dit is een leasecontract op basis van Full Operational Lease met daarin onder andere de volgende componenten: afschrijving, rente, verzekering, reparatie, onderhoud, banden, schade en vervangend vervoer.
- **Preventief onderhoud:** Onderhoudsactiviteiten die tijdens de levensduur worden uitgevoerd om onder andere slijtage, corrosie, verdroging en vervuiling te voorkomen en/of te vertragen. Dit vergroot de beschikbaarheid en levensduur van de Tweewielers en helpt het aantal onverwacht optredende storingen te verminderen. De werkzaamheden worden voorgeschreven door de fabrikant en er worden alleen OEM-onderdelen gemonteerd.
- **Reparatie, onderhoud en banden (ROB):** Dit is een onderhoudscontract met daarin onder andere de volgende componenten: reparatie, onderhoud, banden en vervangend vervoer. Dit contract is inclusief de kosten zoals voorrijkosten, kleinmateriaal, milieutoeslag, smeermiddelen, vloeistoffen en het jaarlijks vervangen van de batterij van het gps-systeem (indien vaker noodzakelijk, dan worden hier vaste prijzen voor afgesproken tijdens het contract).
- **Schadeherstel (Correctief onderhoud):** Dit zijn onderhouds- en herstelactiviteiten die worden verricht om een geconstateerd gebrek te verhelpen.
- **Tweewieler(s):** Alle soorten conventionele dienstfietsen, elektrische dienstfietsen en patrouillefietsen met een lage instap.
- **Compacte mobiliteitsvoertuigen:** Lichtgewicht, elektrisch aangedreven voertuigen zoals e-bakfietsen, cargobikes, drie- of vierwielers, bedoeld voor functioneel gebruik in de stadsdistributie.
- **Werkdag(en):** Alle dagen van de week tussen 8:00 uur en 17:00 uur met uitzondering van de zaterdag en zondag.
- **Betrouwbaar:** Levert minimaal 98% van de producten en/of diensten volgens afspraak (juiste tijd, locatie en kwaliteit), gemeten per kwartaal.
- **Servicegericht:** Reageert binnen 4 werkuren op klantvragen en lost meldingen in 90% van de gevallen binnen 2 werkdagen op, gemeten maandelijks via het ticketsysteem.

## 1.2 Eisen algemeen

- Eis 2. U bent in staat om aan de gemeente Utrecht dienstfietsen, elektrische dienstfietsen, patrouillefietsen en compacte mobiliteitsvoertuigen te leveren.
- Eis 3. U dient aantoonbaar in staat te zijn om minimaal de volgende of gelijkwaardige fietsmerken (A-Merk) te leveren zoals: Batavus, Gazelle, Sparta, Klever en Santos. U voegt bij de inschrijving een verklaring of bewijsstuk toe waaruit blijkt dat u deze merken rechtstreeks of via erkende distributiekanaalen kan leveren binnen de looptijd van de overeenkomst.
- Eis 4. Dienstfietsen en compacte mobiliteitsvoertuigen zullen worden gekocht en u verzorgt de service en het onderhoud hiervan.
- Eis 5. U biedt de mogelijkheid om compacte mobiliteitsvoertuigen te leveren op basis van FL, FOL en koop.
- Eis 6. U gaat ermee akkoord dat de Tweewielers door verschillende berijders zullen worden gebruikt.
- Eis 7. U gaat ermee akkoord dat opdrachtgever geen verplichtingen heeft tot het afnemen van een bepaald aantal Tweewielers. Aan het in deze offerteaanvraag genoemde aantallen compacte mobiliteitsvoertuigen, elektrische dienstfietsen en conventionele dienstfietsen kunnen geen rechten worden ontleend.
- Eis 8. U voldoet tijdens de uitvoering van de opdracht aan alle wettelijke milieu- en veiligheidsnormen die gelden voor de tweewielerbranche.
- Eis 9. Elektrische vervoermiddelen worden geleverd met lithium ion accu's van de laatste generatie.
- Eis 10. U houdt bij het adviseren over of uitvoeren van accuervanging expliciet rekening met de leeftijd, technische staat en economische restwaarde van de betreffende e-bike. Vervanging van de accu wordt alleen voorgesteld indien dit proportioneel is ten opzichte van de verwachte resterende gebruiksduur van de dienstfiets. Voorafgaand aan een eventuele vervanging wordt een offerte verstrekt met een technische toelichting op de afweging.
- Eis 11. U biedt de mogelijkheid dat alle geleverde voertuigen kunnen worden voorzien van een op afstand uitleesbaar GPS Track & Trace-systeem. De geselecteerde afdelingen krijgen via een online portaal toegang tot alle relevante gegevens, waaronder locatie, gebruik, stilstand en technische meldingen. Indien aanwezig op het voertuigen, wordt tijdens de periodieke onderhoudsbeurt gecontroleerd of het Track & Trace-systeem functioneert en of de batterij tijdig wordt vervangen.  
Eventuele kosten voor abonnementen, licenties of datatoegang dienen, in overleg met de afdeling materieelbeheer, volledig te zijn verdisconteerd in de lease- en/of aanschafbedragen.
- Eis 12. U biedt de mogelijkheid om smart lock-systemen op de geleverde voertuigen te installeren. Deze systemen moeten technisch geschikt zijn om te kunnen worden gekoppeld aan het bestaande beheersysteem van de gemeente. De oplossing dient veilig, gebruiksvriendelijk en geschikt te zijn voor zowel individuele als gedeelde inzet van voertuigen.  
  
De kosten voor deze optionele voorziening worden separaat inzichtelijk gemaakt in de inschrijving.
- Eis 13. Indien er geen sprake is van een Smartlock-systeem, levert u alle voertuigen met minimaal 3 sleutels.
- Eis 14. U zorgt voor goede en snelle bereikbaarheid van de dienstverlening binnen Nederland. Steunpunten of servicecentra dienen zich op maximaal één uur reistijd van de stad Utrecht te bevinden, zodat snelle ondersteuning en interventie mogelijk is.

Deze bereikbaarheid moet gewaarborgd blijven gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst.

- Eis 15. Uw winkel en werkplaats is open en bereikbaar op Werkdagen (zie Eis 1.15).
- Eis 16. U voert Social Return uit ter waarde van 5% van de totale opdrachtwaarde. U dient bij uitvoering van de opdracht invulling te geven aan deze verplichting conform de kaders van de gemeentelijke Social Return Toolkit.

### **1.3 Eisen conventionele dienstfietsen**

- Eis 17. Op verzoek van de Gemeente Utrecht levert u dienstfietsen die voldoen aan de vigerende Nederlandse wetgeving.
- Eis 18. U levert nieuwe dienstfietsen uit de lopende productie tegen een marktconforme prijs. De indicatieve prijsstelling wordt opgenomen in het prijzenblad.
- Eis 19. U levert conventionele dienstfietsen voorzien van een lage instap, geschikt voor efficiënt en veilig op- en afstappen. Dienstfietsen met een hoog frame worden expliciet uitgesloten van levering.
- Eis 20. U bent in staat om meerdere framematen van de gewenste dienstfiets te leveren.
- Eis 21. De door u aangeboden dienstfiets is standaard voorzien van een wielmaat van 28 inch.
- Eis 22. De door u aangeboden dienstfiets is standaard voorzien van minimaal 8 versnellingen.
- Eis 23. De door u aangeboden dienstfiets is standaard voorzien van ledverlichting voor en achter. Deze verlichting heeft geen batterij nodig om te werken.
- Eis 24. De door u aangeboden dienstfiets is standaard voorzien van een bagagedrager en snelbinders.
- Eis 25. De door u aangeboden dienstfiets is standaard voorzien van een dubbele uitklapstandaard.
- Eis 26. De door u aangeboden dienstfiets is standaard voorzien van een in hoogte verstelbaar zadel met zadelpen met snelsluiters en een verstelbaar stuur met snelsluiters.
- Eis 27. De door u aangeboden dienstfiets is standaard voorzien van een AXA slot, of vergelijkbaar, inclusief plug-in kettingslot, dat minimaal voldoet aan ART2-keurmerk en een ketting van minimaal 120 cm lengte.
- Eis 28. U biedt de mogelijkheid om verschillende typen zadels te leveren, afgestemd op de wensen van de gemeente.
- Eis 29. Standaard levert u de dienstfietsen in de kleur RAL9016 of vergelijkbaar. U levert de dienstfiets in een andere kleur alleen na toestemming van de afdeling Materieelbeheer.
- Eis 30. Indien mogelijk levert u de dienstfietsen in de huisstijl van de Gemeente Utrecht. Het aanbrengen van de huisstijl heeft geen nadelig effect op de restwaarde van de dienstfietsen. Bij afvoer zullen de dienstfietsen ontdaan worden van de huisstijl van de Gemeente Utrecht. Op verzoek levert u de dienstfietsen in andere kleuren dan de huisstijlkleuren. Afwijkingen alleen toegestaan in overleg met Materieelbeheer. Exacte informatie wordt verschaft na gunning.
- Eis 31. De door u aangeboden dienstfiets is op aanvraag te leveren met dubbele fietstassen.

## 1.4 Eisen elektrische dienstfietsen

*Eis 1 tot en met eis 31 gelden ook voor elektrische dienstfietsen*

- Eis 32. De door u aangeboden elektrische dienstfiets beschikt over een actieradius van minimaal 80 kilometer onder normale rij- en weersomstandigheden. Onder normale omstandigheden wordt verstaan: een buitentemperatuur tussen de 10 en 20 graden Celsius, windkracht 3 (matig), een vlakke tot licht stedelijke omgeving en incidentele neerslag. De opgegeven actieradius is van toepassing bij een gemiddelde ondersteuning in de normale rijstand, met een volledig opgeladen accu en zonder gebruik van extra energievretende accessoires
- Eis 33. U gaat ermee akkoord dat wanneer de actieradius van de elektrische dienstfiets met meer dan 30% is afgenomen (dat wil zeggen minder dan 70% van de oorspronkelijk gespecificeerde actieradius conform Eis 59) na 900 tot 1100 volledige laadcycli, u kosteloos een actieradius-update uitvoert of de accu vervangt. Na deze handeling voldoet de dienstfiets opnieuw aan de minimum gestelde actieradius van Eis 44.32. Deze afspraak geldt als prestatiegarantie voor de volledige contractduur.
- Eis 34. De accu van de door u aangeboden elektrische dienstfiets is onderhoudsarm, de gebruiker hoeft er zelf geen eerstelijnsonderhoud aan uit te voeren. De gebruiker dient de juiste laadinstructies op te volgen die hij ontvangt bij de ingebruikname van de Tweewieler indien de inschrijvende partij zelf aanwezig is bij de overdracht.
- Eis 35. De door u aangeboden elektrische dienstfiets kan worden opgeladen via een standaard wandcontactdoos (230 Volt/8 Amp)
- Eis 36. De door u aangeboden elektrische dienstfiets is standaard uitgerust of leverbaar met een op afstand uitleesbaar GPS Track & Trace systeem. Tijdens het offerteproces worden de definitieve keuzes gemaakt.

## 1.5 Eisen Patrouillefietsen (niet elektrische variant)

*Eis 1 tot en met eis 36 gelden ook voor patrouillefietsen, met uitzondering van de eisen 19 tot en met 25.*

- Eis 37. De door u aangeboden patrouillefiets is voorzien van een versterkt frame geschikt voor intensief gebruik in stedelijke en buitengebieden.
- Eis 38. De door u aangeboden patrouillefiets beschikt over een onderhoudsarme aandrijving, bij voorkeur een riemaandrijving of een volledig afgeschermd kettingkast.
- Eis 39. De door u aangeboden patrouillefiets is standaard uitgerust met een gesloten versnellingsstelsel met minimaal 10 versnellingen, ingebouwd in de achternaaf. Het systeem is ontworpen voor intensief en professioneel gebruik en is daarmee duurzaam, onderhoudsarm en geschikt voor langdurige inzet in stedelijke omstandigheden.
- Eis 40. De door u aangeboden patrouillefiets is standaard uitgerust met hydraulische schijfremmen of vergelijkbaar, aan voor- en achterzijde.
- Eis 41. De door u aangeboden patrouillefietsen zijn uitgerust met extra verstevigde wielen, geschikt voor intensief dagelijks gebruik in een stedelijke omgeving. De wielen zijn voorzien van verlijmd of vergrendelde spaken om spaakbreuk en vervorming te minimaliseren. Daarnaast zijn de naven en het balhoofdstel uitgerust met roestvrije lagers, ter bevordering van de duurzaamheid en minimale onderhoudsbehoefte.
- Eis 42. De door u aangeboden patrouillefiets bevat reflecterende elementen op banden of spatborden ter bevordering van zichtbaarheid.

- Eis 43. De door u aangeboden patrouillefiets heeft een totaal draagvermogen van minimaal 120 kg.
  - Eis 44. De patrouillefiets is standaard uitgerust met een versterkte achterdrager of voordrager.
  - Eis 45. De patrouillefiets bevat de optie montagepunten voor accessoires, zoals tassen en signaleringsmiddelen.
  - Eis 46. De door u aangeboden patrouillefiets is standaard uitgerust, of leverbaar met, een op afstand uitleesbaar GPS Track & Trace systeem.
  - Eis 47. De door u aangeboden patrouillefiets is standaard uitgevoerd, of leverbaar met, een Smartlock-systeem dat aansluit op het beschikbare systeem van de gemeente. Indien mogelijk, mogen het Smartlock-systeem en het Track & Trace systeem ook gecombineerd worden.
  - Eis 48. Indien mogelijk wordt de door u aangeboden patrouillefietsen geleverd in een afwijkende uitstraling ten opzichte van de standaard huisstijl van de gemeente. Deze uitstraling maakt duidelijk zichtbaar dat het gaat om een fiets voor toezicht en handhaving, en sluit aan bij de rol van de gebruiker (zoals BOA, handhaver of wijktoezicht).
- De gemeente verstrekt na gunning specifieke ontwerprichtlijnen (kleurstelling, belettering en eventuele logo's), op basis waarvan u de patrouillefietsen levert. Variaties in stijl zijn toegestaan voor verschillende handhavingsteams, mits in overleg met en na goedkeuring door materieelbeheer.
- Eis 49. U biedt de mogelijkheid tot leveren van optie(s)/ Accessoires zoals: Topeak Bagagedrager Omni QuickTrack Adapter (of vergelijkbaar), telefoon/PDA houder en Charger lead magneetconnectoren.

## 1.6 Eisen Patrouillefietsen (elektrische variant)

*Eis 1 tot en met eis 49 gelden ook voor de elektrische patrouillefietsen, met uitzondering van de eisen 19 tot en met 25.*

- Eis 50. U levert een elektrische patrouillefiets met een 500W motor of vergelijkbaar met een Lithium 850Wh accu of vergelijkbaar.
- Eis 51. U levert een elektrische patrouillefiets waarvan de bekabeling en elektrische componenten volledig geïntegreerd en afgeschermd zijn, geschikt voor langdurig gebruik bij wisselende (zware) omstandigheden.
- Eis 52. U levert een elektrische patrouillefiets met een goed afleesbaar display dat ten minste de accustatus, snelheid en ondersteuningsstand toont. De bediening is geschikt voor gebruik met handschoenen.
- Eis 53. U levert elektrische patrouillefietsen waarvan de accu, motor en bedieningsunit zijn voorzien van diefstal- of sabotagebeveiliging. De accu is met een sleutel vergrendeld en afneembaar.
- Eis 54. U levert een elektrische patrouillefiets die zowel met uitneembare accu als via een directe laadpoort aan het frame kan worden opgeladen.

## 1.7 Eisen Compacte Mobiliteitsvoertuigen

- Eis 55. U levert compacte voertuigen die geschikt zijn voor stedelijke inzet voor stadsdistributie of gemeentelijke dienstverlening. Deze voertuigen zijn standaard volledig elektrisch aangedreven. Indien gewenst kunnen zij ook met een conventionele aandrijving worden geleverd.

- Eis 56. U levert voertuigen die, indien wettelijk vereist, zijn voorzien van een geldige RDW-typegoedkeuring en een kentekenregistratie (geel of blauw), en voldoen aan alle verkeersregels voor voertuigen binnen stadsverkeer.
- Eis 57. De kentekens van de door u te leveren compacte mobiliteitsvoertuigen met een FOL worden op naam van uw bedrijf gezet. De kentekens met een FL-contract worden op naam van de gemeente gezet.
- Eis 58. U levert voertuigen die compact en wendbaar zijn, met een breedte van maximaal 1,50 meter en een kleine draaicirkel, zodat gebruik op fietspaden, smalle straten en voetgangersgebieden mogelijk is (mits toegestaan).
- Eis 59. U biedt voertuigen aan die marktconform zijn op het gebied van prijs en kwaliteit. Hierbij wordt niet merkgebonden geselecteerd, maar gekeken naar functionele geschiktheid, duurzaamheid, onderhoudsgemak en prestaties van de aangeboden lichte elektrische voertuigen. U onderbouwt de marktconformiteit van uw aanbod op verzoek met referentieprijzen en specificaties uit het actuele marktaanbod.
- Eis 60. U levert voertuigen met een realistische actieradius van minimaal 80 kilometer onder normale gebruiksomstandigheden, geschikt voor een volledige werkdag stadsdistributie zonder herladen.
- Eis 61. De door u geleverde compacte mobiliteitsvoertuigen zijn voorzien van accu's met een verwachte levensduur van minimaal 900 tot 1.100 volledige laadcycli, waarbij na afloop van deze periode nog minimaal 70% van de oorspronkelijke accucapaciteit behouden blijft. Wanneer de accucapaciteit onder deze grens zakt binnen dit aantal laadcycli, wordt door u kosteloos een accuervanging of capaciteit-update uitgevoerd. Het elektrische voertuig voldoet na vervanging of upgrade opnieuw aan de minimale actieradius zoals vastgelegd in Eis ~~70~~ 32.
- Eis 62. U levert voertuigen met standaard geïntegreerde verlichting (dimlicht, remlicht, richtingaanwijzers), spiegels en reflecterende elementen, conform de wettelijke veiligheidseisen.
- Eis 63. U levert voertuigen met een afgesloten cabine (indien van toepassing), goede instapmogelijkheden, comfortabele zitpositie en eenvoudige bediening voor dagelijks gebruik door gemeentemedewerkers.
- Eis 64. U levert, indien mogelijk en enkel in overleg met Materieelbeheer, voertuigen in de huisstijl van de gemeente, of op verzoek in een afwijkende stijl passend bij de functie, zoals handhaving of onderhoud. De huisstijl mag geen negatieve invloed hebben op de restwaarde van het voertuig.
- Eis 65. Alle door u geleverde lichte elektrische voertuigen, waaronder (conventionele) bakfietsen, zijn standaard voorzien van een deugdelijk vergrendelsysteem dat voldoet aan gangbare verzekerings- en beveiligingseisen. Voor bakfietsen levert u een kettingslot met een minimale lengte van 120 cm, in combinatie met een slot dat minimaal voldoet aan de ART2-normering. Indien verzekeringstechnisch vereist, levert u aanvullend of alternatieve vergrendelingsoplossingen met een gelijkwaardig of hoger beveiligingsniveau
- Eis 66. U beschikt over voldoende onderhouds- en reparatiecapaciteit, binnen de gestelde maximale afstand van Utrecht, om alle door u geleverde lichte elektrische voertuigen, variërend van bakfietsen tot vierwielige voertuigen, binnen de gebruikelijke en acceptabele termijnen te kunnen onderhouden en herstellen. U garandeert dat onderhoud en reparaties volgens de richtlijnen van de fabrikant en binnen gangbare servicetermijnen worden uitgevoerd.



- Eis 67. Pechhulp, indien nodig draagt u zorg voor adequate pechhulp en transport bij defecten of ongevallen met door u geleverde bakfietsen en lichte elektrische voertuigen (LEV's). Indien een voertuig niet ter plekke kan worden gerepareerd, wordt deze op emissie loze wijze (bijvoorbeeld elektrisch transport) naar een servicelocatie of ondersteuningspunt vervoerd. U draagt zorg de ontwikkeling dat de pechhulp aansluit bij de duurzaamheidsambities van de gemeente.

## **1.8 Eisen reparatie, onderhoud, banden (ROB) en schadeherstel**

- Eis 68. Voor ingebruikname, ROB (reparatie, onderhoud en banden), Schadeherstel en retourneren van de Tweewielers kunt u terecht bij de diverse locaties van de gemeente Utrecht. Indien bij Schadeherstel dit niet mogelijk is op één van de locaties van Gemeente Utrecht kunt u de Tweewieler meenemen naar uw eigen servicelocatie.
- Eis 69. Voor onderhoud, reparaties en Schadeherstel kunnen de Tweewielers en voertuigen aangeboden worden op Werkdagen op de locaties van de gemeente Utrecht.
- Eis 70. Voor het inplannen van onderhoud, reparaties en Schadeherstel is het mogelijk om digitaal, via een passende en ingerichte applicatie of via de e-mail een afspraak in te plannen.
- Eis 71. Voor reguliere onderhoudsbeurten mogen de Tweewielers maximaal twee werkdagen buiten gebruik zijn, mits deze voor 10.00 uur aangeboden is.
- Eis 72. U biedt de mogelijkheid dat werkzaamheden aan de voertuigen zijn door aangewezen afdelingen digitaal te volgen in een applicatie of portal.
- Eis 73. Buitengewone reparaties ten gevolge van een verkeerde bediening en die buiten de fabrieksgaranties vallen, kunt u uitsluitend factureren na uw overtuigend bewijs vooraf en met goedkeuring door Materieelbeheer.
- Eis 74. U levert bij reparatie en Schadeherstel een specificatie aan die ook voor de verzekeraar acceptabel is.
- Eis 75. U biedt op werkdagen hulpverlening (ROB, schade, mogelijk vervangend vervoer) binnen 48 uur na melding.
- Eis 76. U voert voor een vast tarief, twee keer per jaar preventief onderhoud uit aan elektrische dienstfietsen en compacte mobiliteitsvoertuigen met een ROB of leasecontract.
- Eis 77. U voorziet alle voertuigen van A-kwaliteit banden en levert bij oplevering of op verzoek een verificatie van de kwaliteit aan de afdeling Materieelbeheer.
- Eis 78. Voor alle door u geleverde lichte elektrische voertuigen geldt dat bij een storings- of onderhoudsmelding vóór 10.00 uur, het voertuig maximaal twee werkdagen buiten gebruik mag zijn. U zorgt binnen deze termijn voor reparatie op locatie of haalt het voertuig op voor onderhoud en levert uiterlijk de volgende werkdag een werkend voertuig retour of stelt een gelijkwaardig vervangend voertuig beschikbaar.
- Eis 79. U gaat ermee akkoord dat u de gemeente Utrecht vergelijkbaar vervangend vervoer aanbiedt als een door u geleverd voertuig, **24 48** uur na melding niet te gebruiken is vanwege reparatie en/ of Schadeherstel. Eventuele accessoires kunnen afwijken.
- Eis 80. Vooraf geeft u de kosten door voor inzet van een vervangend elektrisch voertuig (prijs per dag), ten tijde van Schadeherstel, langdurig onderhoud en het langdurig wachten op onderdelen.
- Eis 81. U kunt kosten in rekening brengen voor vervangende elektrische voertuigen indien er schadeherstel plaats vindt.

- Eis 82. U zult kosteloos een vervangend vervoer aanbieden wanneer er een langdurige reparatie plaats vindt niet zijnde schade.

## **1.9 Eisen aanbrengen en verwijderen Huisstijl**

- Eis 83. Indien mogelijk hanteert u de huisstijlrichtlijnen van de gemeente voor het aanbrengen van huisstijl.
- Eis 84. U biedt de mogelijkheid om de op de Tweewielers en voertuigen aangebrachte huisstijl te verwijderen.
- Eis 85. Materieelbeheer levert de stickers die u dient aan te brengen op de door u geleverde voertuigen.
- Eis 86. De kosten voor het eventueel aanbrengen en verwijderen van de huisstijl dient te zijn inbegrepen in uw aankoop en/of leasetarieven.

## **1.10 Eisen aan duurzaamheid**

- Eis 87. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'.
- Eis 88. U voldoet aan de milieuzonering voor gemotoriseerde voertuigen die de gemeente hanteert. Zie voor de meest recente informatie: [Milieuzone en zero-emissiezone | gemeente Utrecht](#)
- Eis 89. U kunt aantonen dat uw eigen voertuigen die u gebruikt voor het transport van de Tweewielers en de compacte mobiliteitsvoertuigen van de gemeente Utrecht minimaal voldoen aan de Euro 6 norm, hybride en/of volledig elektrisch zijn.
- Eis 90. U laadt geen elektrische bestelwagens in de periode van 7:00 tot 9:00 uur en van 16:30 tot 19:00 uur, om netcongestie te beperken. Deze eis geldt voor bestelwagens die u inzet voor de dienstverlening richting de gemeente. Uitzondering geldt op dagen waarop de gemiddelde voertuigrotatie hoger is dan 2,5 of wanneer dit noodzakelijk is om de mobiliteitsgarantie te waarborgen.
- Eis 91. U houdt er rekening mee dat voor vervoersbewegingen in de binnenstad een zero-emissiebeleid geldt. Vanaf 1 januari 2029 moeten alle bestelauto's die binnen deze zones opereren uitstootvrij zijn. U bent in staat om uw dienstverlening hier tijdig en volledig op aan te passen.
- Eis 92. U maakt in uw werkplaats, magazijn en showroom gebruik van 100% groene energie.
- Eis 93. U werkt samen met gekwalificeerde partners om alle verpakkingen, elektronische onderdelen en accu's die bij de uitvoering van deze opdracht vrijkomen, op de juiste wijze te recyclen en af te voeren conform geldende wet- en regelgeving.
- Eis 94. U levert uitsluitend fietsen en compacte mobiliteitsvoertuigen met een volledig elektrische aandrijving (0-emissie), voorzien van trapondersteuning. Deze voertuigen zijn uitgerust met verwisselbare accu's die voldoen aan geldende Europese en internationale veiligheids- en kwaliteitsnormen (zoals CE-markering, EN 50604-1 en UN 38.3).

## 1.11 Eisen Full Operational Lease contract (FOL) en Financial Lease contract (FL)

- Eis 95. U gaat ermee akkoord dat voor alle te leasen voertuigen, zoals in eerdere hoofdstukken beschreven, afzonderlijk een leaseovereenkomst wordt afgesloten.
- Eis 96. U gaat ermee akkoord dat de looptijd van een standaard leaseperiode voor een elektrische dienstfiets 60 maanden bedraagt, tenzij in de nadere overeenkomst een andere looptijd is opgenomen. Bij een offerteaanvraag zal Materieelbeheer altijd aangeven wat de gewenste leasetermijn is. U informeert de aangewezen afdelingen uiterlijk zes maanden vóór het einde van de leaseperiode actief over het aflopen van het contract.
- Eis 97. U gaat ermee akkoord dat uw leaseprijs voor een elektrische dienstfiets of compact mobiliteitsvoertuig inclusief standaard accessoires zoals een kettingslot is (zoals genoemd in Eis ~~39~~ 27 of Eis ~~75~~ 65). Voor elektrische dienstfietsen geldt daarnaast dat een dubbele fietstas optioneel kan worden meegeleverd zonder meerprijs, indien dit door Materieelbeheer wordt gevraagd. Overige accessoires worden optioneel aangeboden; hiervoor is ruimte opgenomen in het prijsinvulformulier.
- Eis 98. U gaat ermee akkoord dat er bij een FOL geen maximumaantal kilometers wordt opgenomen in de overeenkomst.
- Eis 99. Bij vervanging van een bestaande elektrische dienstfiets of voertuig op basis van FOL wordt het oude voertuig ingeleverd op de locatie zoals door de afdeling Materieel Beheer is aangegeven.
- Eis 100. Afdeling Materieelbeheer voert te allen tijde een technische afname uit van de voertuigen voordat deze worden overgedragen aan de desbetreffende gemeentelijke afdeling.
- Eis 101. U informeert de afdeling Materieelbeheer tijdig voorafgaand aan de aflevering van een nieuwe elektrische dienstfiets of compact mobiliteitsvoertuig.
- Eis 102. Bij vervanging van een voertuig op basis van FOL geeft u alle daarin aanwezige eigendommen van de gemeente volledig en onbeschadigd terug.

## 1.12 Eisen verzekering bij Full Operational Lease (FOL)

- Eis 103. U biedt de mogelijkheid om de te leveren compacte mobiliteitsvoertuigen met FOL, WA (Wettelijke Aansprakelijkheid) + Casco te verzekeren.
- Eis 104. Op eventuele verzekeringen is geen bonus/malus regeling van toepassing. U verstrekt de premie gebaseerd op de netto aanschafprijs per voertuig.
- Eis 105. De maximale dekking bij een WA-verzekering is per gebeurtenis 2.500.000 Euro voor materiele schade en 5.000.000 euro voor letselschade.
- Eis 106. Indien van toepassing voegt als bijlage bij uw offerte een kopie van de te hanteren verzekeringsvoorwaarden toe.
- Eis 107. Er is geen eigen risico voor WA.
- Eis 108. Er geldt een eigen risico van maximaal 250 Euro per gebeurtenis voor Cascoschades.
- Eis 109. Indien van toepassing zorgt u voor afgifte van de (digitale) groene kaart bij de afdeling Materieelbeheer.

- Eis 110. Schades worden direct door de gebruiker of de contactpersoon binnen twee werkdagen bij u gemeld door middel van een ingevuld Europees Schadeformulier. U bevestigt de schade per e-mail naar de contactpersoon en informeert de afdeling Materieel Beheer.
- Eis 111. Eventuele eigen risico dat betaald moet worden, wordt door gefactureerd via de maandfactuur onder vermelding van schadedossiernummer.
- Eis 112. Schadedossiernummer is aan te vragen via Materieelbeheer.

### **1.13 Eisen beheer**

- Eis 113. U bent er zich van bewust dat de afdeling Materieelbeheer van de Gemeente Utrecht belast is met het beheer van de tweewielers en voertuigen en dat afdeling Materieel Beheer het eerste aanspreekpunt is voor de opdrachtnemer en de interne gebruikers.
- Eis 114. U levert de mogelijkheid tot een digitale totaaloplossing in de vorm van een gebruiksvriendelijk en veilig online portaal waarmee de geselecteerde afdelingen en de afdeling Materieelbeheer zelfstandig alle relevante zaken kunnen afhandelen. Het betreft zaken zoals het melden van reparaties en schades, het aanvragen van vervangend vervoer, het doen van bestellingen, het ontvangen van statusupdates en het inzien van track & trace-gegevens. Het portaal wordt geleverd inclusief duidelijke gebruikersinstructies.
- Eis 115. Bij de aanvraag van een nieuwe Tweewieler of nieuw voertuig informeert u ten allen tijden de afdeling Materieelbeheer.
- Eis 116. Voertuigen voldoen altijd aan de specificaties zoals beschreven in het Programma van Eisen. Bij een afwijking in de order heeft u voorafgaand aan de bestelling contact met de afdeling Materieelbeheer. Alleen Materieelbeheer is bevoegd om bestellingen te plaatsen; aanvragen van andere afdelingen worden niet in behandeling genomen.
- Eis 117. Alle nieuwe voertuigen dienen voorzien te zijn van een uniek nummer (tractienummer), dit tractienummer wordt uitsluitend afgegeven door de afdeling Materieelbeheer, zonder tractienummer zullen er geen nieuwe voertuigen uitgeleverd worden.
- Eis 118. De nieuwe voertuigen dienen altijd afgeleverd te worden op de Tractieweg 2, Utrecht. Na technische controle door Materieelbeheer dient u indien nodig de Tweewielers af te leveren op een aangegeven locatie door de gemeente.
- Eis 119. De compacte mobiliteitsvoertuigen met een FOL zijn en blijven tijdens de leaseperiode eigendom van de opdrachtnemer.
- Eis 120. Uitsluitend na toestemming van Materieelbeheer kunt u wijzigingen in een leasecontract doorvoeren.
- Eis 121. U zorgt voor alle beheerstaken samenhangend met de exploitatie, inclusief tijdige betaling van eventuele belastingen en verzekeringspremies en boetes.
- Eis 122. De gemeente Utrecht heeft de 1e optie om de elektrische dienstfiets na afloop van het FOL-contract over te kopen van opdrachtnemer voor een vaste prijs van €100,-. Hierbij zijn alle aangebrachte accessoires inbegrepen.
- Eis 123. U gaat ermee akkoord dat de gemeente na afloop van het FL/FOL-contract de eerste optie heeft om het compacte elektrische mobiliteitsvoertuig over te nemen. De overnameprijs wordt gebaseerd op een vooraf overeengekomen vaste prijs of op basis van een marktconforme restwaardebepaling, afhankelijk van het type voertuig en de looptijd van het contract. Alle tijdens de leaseperiode aangebrachte accessoires zijn inbegrepen bij de overname.

## 1.14 Eisen met betrekking tot operationele zaken

- Eis 124. U gaat ermee akkoord dat uitsluitend de afdeling Materieelbeheer gerechtigd is nadere overeenkomsten voor koop en lease van Tweewielers en voertuigen aan te gaan, bij afwijkingen hiervan maakt u hier melding van bij de afdeling Materieelbeheer. Voor het afsluiten van een nadere overeenkomst zal de afdeling Materieelbeheer bij u een offerte aanvragen. Alle andere aanvragen niet afkomstig van de afdeling Materieelbeheer zult u niet in behandeling nemen.
- Eis 125. U gaat ermee akkoord dat u binnen 48 uur (op Werkdagen) na aanvraag per e-mail een offerte voor een te leasen of aan te schaffen Tweewieler of voertuig aanlevert.
- Eis 126. Na ontvangst van uw offerte en goedkeuring daarvan door de afdeling Materieelbeheer, kan een bestelling uitsluitend door de gemeente Utrecht worden geplaatst via het daarvoor geldende interne bestelproces.
- Eis 127. U gaat ermee akkoord dat alle bestellingen uitsluitend worden gedaan door de afdeling Materieelbeheer van de gemeente Utrecht. Bestellingen worden uitsluitend geplaatst na goedkeuring van uw offerte door Materieelbeheer en worden vervolgens geregistreerd en verwerkt via het interne systeem van de gemeente. Bestelaanvragen afkomstig van andere afdelingen worden niet in behandeling genomen.
- Eis 128. Te allen tijde zult u de afdeling Materieelbeheer informeren via het vaste emailadres wanneer er een nieuwe bestelling plaats heeft gevonden. Tevens zal Materieelbeheer een tractienummer aan u doorgeven welke op de nieuwe Tweewieler zal moet worden aangebracht.
- Eis 129. U gaat ermee akkoord dat u maximaal 5 werkdagen na ontvangst van de bestelling een orderbevestiging stuurt.
- Eis 130. U voorziet de opdracht van de volgende informatie:
- Merk, type, uitvoering van het voertuig
  - Opties en accessoires
  - Order/opdracht/referentienummer opdrachtnemer
  - Looptijd in maanden (indien van toepassing)
  - Type verzekering (WA Casco) (indien van toepassing)
  - Totaal maandtarief (lease per maand en hierbij verzekering, onderhoud, afschrijving, restwaarde en accessoires apart benoemd als kostencomponenten) (indien van toepassing)
  - Verwachte afleverdatum
  - Overeengekomen afleverlocatie is in overleg met afdeling Materieelbeheer
- Eis 131. Indien de verwachte afleverdatum een lange levertijd (>3 maanden) of een vertraagde levering betreft, zorgt U in overleg met de afdeling Materieelbeheer voor vergelijkbaar vervangend vervoer tot het moment van leveren.
- Eis 132. U regelt alle transporten (zero emissie) met betrekking tot het afleveren van voertuigen.
- Eis 133. In overleg met de afdeling Materieelbeheer, worden voertuigen door u gebruiksklaar afgeleverd.
- Eis 134. U gaat akkoord dat u bij aflevering alle relevante documenten meelevert in een berijdersmap (hierbij valt te denken aan handleiding, schadeformulier, (digitale) groene kaart en overige informatie die van belang is).

- Eis 135. De contactpersoon tekent de afleverbon voor ontvangst indien het door u geleverde voertuig voldoet aan de specificaties volgens opdrachtbevestiging.
- Eis 136. U gaat ermee akkoord dat voor het afleveren van de voertuigen, zoals beschreven in deze aanbesteding, geen additionele kosten in rekening worden gebracht. Alle hiermee samenhangende kosten worden geacht volledig te zijn verdisconteerd in het aangeboden leasetarief.
- Eis 137. Bij beëindiging van een leasecontract stelt u bij inlevering van het voertuig een innamerapport op. Dit rapport wordt door de afdeling Materieelbeheer gecontroleerd en ondertekend. Een kopie van dit rapport wordt verstrekt aan de opdrachtgever.
- Eis 138. Uiterlijk binnen twee weken na het einde van een leasecontract wordt door u een eindafrekening opgesteld. Na deze afrekening is het niet meer mogelijk om nog kosten bij de gemeente Utrecht te declareren voor de betreffende overeenkomst.
- Eis 139. Wanneer de gemeente Utrecht beslist om een voertuig over te kopen na het leasecontract komt de eindafrekening die is opgemaakt zoals omschreven in Eis ~~143~~ 138 te vervallen.

### 1.15 Eisen met betrekking contractmanagement

- Eis 140. U stemt ermee in dat, na voorlopige gunning, een verificatiemeeting plaatsvindt waarin uw aanbieding op hoofdpunten wordt besproken. De verificatie wordt afgestemd met de projectleider, de contractmanager en de afgevaardigde van de afdeling Materieelbeheer. De verificatiemeeting vormt het uitgangspunt voor de nadere invulling van de contractmanagementafspraken en de operationele uitvoering. De uitkomsten van deze meeting worden schriftelijk vastgelegd en maken deel uit van de definitieve overeenkomst.
- Eis 141. U neemt kennis van de splitsing tussen het operationeel contractbeheer, belegd bij de afdeling Materieelbeheer, en het tactisch/strategisch contractmanagement, belegd bij de gemeentelijke contractmanager. U stemt uw werkzaamheden af met beide partijen, conform hun respectievelijke rol en bevoegdheid.
- Eis 142. Strategische onderwerpen, zoals de interpretatie van contractafspraken, indexaties, escalaties en verlengingsopties, communiceert u met de gemeentelijke contractmanager.
- Eis 143. U levert periodiek (minimaal halfjaarlijks) een rapportage aan waarin u zowel operationele prestaties als tactische aandachtspunten benoemt. Deze rapportage wordt besproken in een periodiek (gepland) overleg met zowel Materieelbeheer als de contractmanager. Verdere afspraken over de vorm van de rapportage worden gemaakt tijdens verificatie.

### 1.16 Eisen bereikbaarheid en communicatie

- Eis 144. U bent zich ervan bewust dat individuele gebruikers van Tweewielers en andere geleverde voertuigen rechtstreeks contact met u moeten kunnen opnemen over operationele zaken, zoals het inplannen van onderhoud en reparatieafspraken of bij vragen over het gebruik van het voertuig. U stelt hiervoor een duidelijk bereikbaar telefoonnummer, e-mailadres én een digitale meldmogelijkheid (bijvoorbeeld via een applicatie of online portaal) beschikbaar.
- Eis 145. Uw winkel en werkplaats is open en bereikbaar op Werkdagen, zie Eis 1.
- Eis 146. Het telefoonnummer van de helpdesk/klantenservice is tegen een normaal tarief bereikbaar en is geen 0900-nummer.

Eis 147. Bij ingang van de overeenkomst beschikt u over één centraal e-mailadres die door meerdere mensen gelezen en behandeld kan worden.

Eis 148. U zorgt ervoor dat alle communicatie met de afdeling Materieelbeheer en gebruikers van de voertuigen via een applicatie of online portal verloopt. Dit omvat de planning van periodiek preventief onderhoud, schademeldingen en rapportages. U verstrekt duidelijke gebruiksinstructies en houdt het systeem up-to-date.

### **1.17 Looptijd contract**

Eis 149. De Gemeente Utrecht is voornemens een contract met u te sluiten met een maximale looptijd van 72 maanden. Het contract heeft een initiële looptijd van 48 maanden. Hierna volgt de mogelijkheid tot het verlengen van het contract van maximaal twee maal één jaar.

### **1.18 Contracten bij huidige leverancier**

Eis 150. Lopende (lease) contracten bij huidige leverancier worden volledig uitgediend.

### **1.19 Eisen communicatie-, overleg en rapportage**

Eis 151. U bent bereid en in staat bij de uitvoering van een opdracht zo nodig en desgewenst samen te werken met derden.

Eis 152. U gaat ermee akkoord dat u, indien u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, de gemeente overzicht dient aan de leveren van namen van de personen die optreden als centrale contactpersoon en diens plaatsvervanger. Deze personen zijn werkzaam bij uw organisatie, zij beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift en over relevantie werkervaring.

Eis 153. Indien er wijzigingen zijn in de naam of adresgegevens van uw bedrijf of de contactpersonen voor de Gemeente Utrecht, geeft u dit direct door aan de afdeling Materieelbeheer.

Eis 154. Indien er binnen de Gemeente Utrecht veranderingen plaats vinden in contactpersonen zullen deze veranderingen aan u doorgegeven worden vanuit de afdeling Materieel Beheer.

Eis 155. Bij beëindiging van de overeenkomst werkt u te allen tijde mee met de gemeente om een zo efficiënt en effectief mogelijke overgang te realiseren naar de nieuwe opdrachtnemer. Het tijdig, voor einde van de overeenkomst, beschikbaar stellen van de door de gemeente of nieuwe leverancier gevraagde documenten en gegevens maakt hier onderdeel van uit.

Eis 156. U voorziet de Gemeente Utrecht per kwartaal van een rapportage van alle in gebruik zijnde elektrische dienstfietsen en compacte mobiliteitsvoertuigen. Hierbij specificeert u per voertuig de volgende zaken:

- Kenteken
- Tractienummer
- Verplichtingensnummer facturatie
- Kostenplaats
- Contactpersoon
- Merk en type
- Standplaats
- Ingangsdatum contract
- Einddatum contract

- Datum eerste afgifte
- Contractduur nog te gaan (in maanden)
- Aantal schadegevallen cumulatief
- Aantal schades gemiddeld over alle elektrische dienstfietsen en compacte mobiliteitsvoertuigen
- Bedrag van schade per Tweewieler (cumulatief)
- Totaalbedrag aan schades over alle elektrische dienstfietsen en compacte mobiliteitsvoertuigen
- Aantal niet verhaalde schades
- Tevens staat er per schade een dossiernummer die is uitgegeven door Materieelbeheer

Eis 157. U rapporteert halfjaarlijks over de afvalstromen (output) die vrijkomen binnen de uitvoering van deze opdracht. In deze rapportage specificeert u per periode

- a. de totale hoeveelheid vrijkomend materiaal (in ton)
- b. de hoeveelheid materiaal afgevoerd naar stort, verbranding of compostering (in ton)
- c. de hoeveelheid materiaal dat is hergebruikt (in ton)
- d. de hoeveelheid materiaal dat is gerecycled (in ton)

U zorgt ervoor dat alle communicatie met de gemeente en gebruikers van de voertuigen via een applicatie of online portal verloopt. Rapportages kunnen via deze kanalen beschikbaar worden gesteld.

Eis 158. De exacte vorm van de managementrapportage wordt in overleg tussen u en de afdeling Materieelbeheer vastgesteld, maar voldoet tenminste aan de gestelde eisen in dit Programma van Eisen.

## 1.20 Commerciële eisen

Eis 159. Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.

Eis 160. U vult het bij deze aanbesteding gevoegde document 'Prijsinvulformulier' volledig in, conform de daarin gehanteerde structuur en toelichting. Het niet volledig of correct invullen van het formulier kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

Eis 161. U dient alle gevraagde prijzen op te geven in het document 'Prijsinvulformulier' en verder niet met 0-tarieven, symbolische prijzen of negatieve prijzen in te schrijven, tenzij expliciet toegestaan.

Eis 162. Uw prijzen opgegeven in het document 'Prijsinvulformulier' wordt uw prijs die u ook gaat hanteren richting de gemeente. Voor de dienstverlening (beheer en onderhoud) vult u in het Prijsinvulformulier in:

- een vast maandelijks tarief voor beheer en preventief onderhoud van conventionele fietsen;
- uurtarieven voor correctief onderhoud van conventionele fietsen;
- uurtarieven voor preventief en correctief onderhoud van elektrische fietsen, bakfietsen en specials.

Eis 163. Voor onderdelen en materialen ten behoeve van onderhoud vermeldt u een kortingpercentage op de reguliere verkoopwaarde, uitgaande van een waarde van circa €10.000.

Eis 164. Voor de levering van nieuwe fietsen en compacte mobiliteitsvoertuigen hanteert u een kortingpercentage ten opzichte van een fictieve marktprijs, zoals opgenomen in het



Prijsinvulformulier. U garandeert dat bij daadwerkelijke afroep marktconforme prijzen worden aangeboden.

- Eis 165. Voor leaseconstructies vult u een opslagpercentage in ten opzichte van de netto aanschafprijs. Deze opslag geldt als maximaal percentage voor toekomstige lease-aanbiedingen..
- Eis 166. Alle tarieven en prijzen zijn inclusief voorrij-, haal- en brengkosten, klein materiaal, milieutoeslagen en overige kosten. Deze mogen niet apart worden gefactureerd aan Opdrachtgever.
- Eis 167. De tarieven voor dienstverlening (onderhoud) zijn vast gedurende de eerste 24 maanden na aanvang van de Raamovereenkomst. Daarna kunnen de tarieven eenmaal per jaar worden aangepast op basis van de door Inschrijver opgegeven indexeringsmethodiek, gepubliceerd door het CBS, mits schriftelijk overeengekomen met Opdrachtgever.

## 1.21 Indexeringen

- Eis 168. U gaat ermee akkoord dat de door u opgegeven tarieven gedurende de eerste 24 maanden van het contract vaststaan en niet worden geïndexeerd. Na deze periode mag jaarlijks een prijsindexering worden doorgevoerd, gebaseerd op de CBS-prijsindex Dienstenprijzen of een andere vooraf overeengekomen objectieve index.

Deze indexering is uitsluitend van toepassing op het dienstendeel van de contract. De levering van fietsen vindt plaats op afroep of ter vervanging tegen marktconforme prijzen op het moment van levering, en valt derhalve buiten deze indexeringsregeling

Deze indexering wordt toegepast per 1 januari van het betreffende kalenderjaar en dient minimaal 2 maanden vooraf schriftelijk aangekondigd en onderbouwd te worden. Eventuele prijsverhogingen als gevolg van extra kosten, zoals inflatie, loonkosten of brandstofprijzen, worden niet separaat vergoed.

De gemeente behoudt zich het recht voor een redelijkheidstoets uit te voeren op de voorgestelde indexering en deze, indien onvoldoende onderbouwd of disproportioneel, af te wijzen.

- Eis 169. Eenmaal per jaar kunnen de prijzen voor diensten, waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden per 01-01-2028.  
Het te hanteren indexeringspercentage voor het dienstendeel, afgerond op twee decimalen, wordt als volgt berekend:

$$(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$$

Voor het bepalen van de indexcijfers wordt gebruikgemaakt van de CBS Dienstenprijsindex (DPI), basisjaar 2021 = 100, op jaarbasis (gemiddelde van januari t/m december).

- Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex van het jaar vóór het meest recente jaar.
- Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex van het meest recente jaar.

Indien de betreffende indexcijfers nog niet definitief zijn vastgesteld, worden de laatst beschikbare definitieve cijfers gehanteerd.

Voorbeeld:

Index oud = DPI 2022 = 108,7

Index nieuw = DPI 2023 = 111,2

Indexeringspercentage =  $(111,2 - 108,7) / 108,7 * 100 = 2,30\%$ .

- Eis 170. Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- Eis 171. Uw voornemen voor prijsverhoging wordt minimaal 2 maanden voor de ingangsdatum bekend gemaakt aan uw contractmanager van de gemeente Utrecht. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van de gemeente Utrecht.

## 1.22 Facturatie en betaling

- Eis 172. U mailt uw facturen in PDF naar het algemene factuuradres van de gemeente Utrecht: [factuur@utrecht.nl](mailto:factuur@utrecht.nl)
- Eis 173. Iedere factuur bevat een bestel- en regelnummer (10 posities) dat door de gemeente Utrecht bij de opdracht/bestelling is aangegeven.
- Eis 174. U mailt per bestelnummer één factuur vanaf één vaststaand e-mailadres, dit omdat de gemeente gebruik maakt van een inkoopstelsel waarbij niet meerdere bestelnummers op één factuur kunnen gekoppeld kunnen worden. Indien mogelijk heeft e-facturatie de voorkeur van de gemeente.
- Eis 175. Indien in de opdracht is aangegeven dat de verplichting een verzamelverplichting betreft, dan kunt u voor opdrachten die binnen week zijn verricht/bestellingen die binnen één week zijn uitgeleverd een verzamelfactuur versturen. In dat geval sorteert u de factuurregels op uitleverdatum.
- Eis 176. Op elke factuur vermeldt u:
- Het bestelnummer verstrekt door de gemeente Utrecht;
  - Factuurdatum;
  - Eenduidige omschrijving van de geleverde goederen en/of diensten;
  - Afdelingsnaam en naam besteller en/of opdrachtgever;
  - Tractienummer;
  - Het afleveradres (het adres waar de leveringen of diensten hebben plaatsgevonden);
  - Het Kamer van Koophandelnummer van uw onderneming;
  - Uw bankrekeningnummer;
  - Het btw-nummer van uw onderneming;
- Eis 177. Betaling vindt plaats door gemeente Utrecht binnen dertig (30) dagen nadat de factuur is ontvangen.
- Eis 178. In geval van een creditfactuur vermeldt u het factuurnummer en het bestelnummer van de corresponderende debetfactuur.
- Eis 179. De gemeente Utrecht onderzoekt mogelijkheden ter verbetering van het facturatie-, autorisatie- en betalingsproces, waar onder E-facturatie en andere digitale toepassingen. U bent bereid en in staat om hierin (kosteloos) mee te werken.