

Aanbestedingsleidraad

Inzake

Europees openbare aanbesteding Netwerk en Telefonie

Ten behoeve van
Stichting Nidos

Referentie	TN 561561
Datum	16 december 2025
Versie	V1.0 V1.1

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Over Stichting Nidos	3
2	Beschrijving van de opdracht	5
2.1	Achtergrondinformatie.....	5
2.2	Scope van de opdracht.....	5
2.3	Doelstelling.....	6
2.4	Vorm en looptijd overeenkomst	6
2.5	Verwerkersovereenkomst	6
2.6	Wachtkamerovereenkomst.....	6
3	De aanbestedingsprocedure	7
3.1	Planning.....	7
3.2	TenderNed.....	7
3.3	Contactpersoon	8
3.4	Vragenronde(n) en nota('s) van inlichtingen	8
3.5	Klachtenregeling en geschilbeslechting	8
3.6	Voorbehouden.....	9
3.7	De Inschrijving indienen	9
3.8	Storing TenderNed	10
3.9	Eenmaal inschrijven.....	10
3.10	Beoordeling (vorm)vereisten Inschrijving	10
3.11	Overige informatie	10
4	Eisen aan de Inschrijver	12
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	12
4.2	Sanctiepakket Rusland	12
4.3	Programma van eisen.....	13
4.4	Deelnemen in combinatie of onderaanneming	13
4.5	Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden.....	13
4.6	Geschiktheidseisen.....	14
4.7	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	14
4.8	Informatiebeveiliging	15
5	Gunningscriteria en beoordeling.....	16
5.1	Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).....	16
5.2	Gunningscriterium Prijs.....	18
5.3	Kwalitatieve gunningscriteria	18
6	De gunningsbeslissing.....	21
6.1	Procedure van verificatie en contractsluiting	21
7	Bijlagen	22

1 Inleiding

Dit hoofdstuk bevat een korte toelichting op het doel van dit document en geeft beknopte informatie over de organisatie.

1.1 Algemeen

Deze Aanbestedingsleidraad is opgesteld ten behoeve van het contracteren van één (1) opdrachtnemer voor Netwerk en Telefoon. Hierbij wordt een Europese openbare aanbestedingsprocedure gevolgd volgens de Aanbestedingswet 2012.

De reden hiervoor is dat de geschatte waarde van deze overeenkomst het EU-drempelbedrag voor leveringen en diensten van € 221.000 overschrijdt.

De aanbesteding is opgedeeld in één perceel waarin netwerkverbindingen, netwerkbeheer en vaste en mobiele telefonie zijn samengebracht. De opdrachten betreffen een dienstverleningsovereenkomst.

Zie hoofdstuk 2 voor meer informatie over de omvang, scope en achtergrondinformatie van de opdrachten.

1.2 Over Stichting Nidos

De aanbestedende dienst en uiteindelijke Opdrachtgever is Stichting Nidos. Zij voert de voogdijtaak uit voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen in opdracht van het Ministerie van Justitie en Veiligheid. In deze paragraaf is meer informatie over Stichting Nidos opgenomen.

1.2.1 Missie van Stichting Nidos

Stichting Nidos (hierna: Nidos) voert als gecertificeerde instelling, op grond van het Burgerlijk Wetboek, de voogdij uit voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen en de ondertoezichtstelling voor kinderen door of voor wie een asielaanvraag is ingediend én die in verband daarmee verblijven in een opvangcentrum van het COA. Deze jeugdbeschermingsmaatregelen worden uitgevoerd door professionals die met respect voor de culturele achtergrond van de jongere, vanuit betrokkenheid en met specifieke deskundigheid het belang van de individuele jongere centraal stellen. De professional voert de regie over de ontwikkeling naar zelfredzaamheid van de jongere en grijpt in wanneer die ontwikkeling op enigerlei wijze dreigt te stagneren. Bij een onder toezicht gesteld kind ondersteunt de professional de ouders om de opvoedsituatie te herstellen.

De kernbegrippen van de missie van Nidos zijn:

- Belangen behartigen en wettelijk vertegenwoordiger;
- Zelfredzaamheid bij 18 jaar;
- Begeleiden richting perspectief (integratie of terugkeer).

1.2.2 Visie van Stichting Nidos

De alleenstaande minderjarige vreemdeling, maar ook het vluchtelingenkind met ouders, heeft op enig moment zijn eigen vertrouwde omgeving moeten verlaten. Hij moet zich vervolgens in een voor hem geheel nieuwe sociaal-maatschappelijke en culturele omgeving verder ontwikkelen tot zelfstandig volwassene en zich daar ook toe verhouden. De sociaal culturele ontworteling, de geringe kennis van en inbedding in de nieuwe omgeving, het ontbreken van de familiale beschermingen en

de vreemdelingrechtelijke positie maken de jongere kwetsbaar. Dit vraagt om begeleiding vanuit respect, veiligheid en bescherming richting perspectief (integratie of terugkeer). Uitgangspunt bij de begeleiding is om niet te problematiseren maar om te normaliseren onder het motto: 'er is niks mis met ze, maar ze missen iets'. Dat betekent in eerste plaats opvoeden en begeleiden naar zelfstandigheid en alleen wanneer nodig ook (jeugd)hulp verlenen en beschermen.

Nidos gaat daarmee uit van de veerkracht en autonomie van de jongeren. Hierbij vormen inzicht en kennis van cultuurverschillen en gevolgen van het vluchten op het gebied van opgroeien en opvoeden een belangrijke basis voor de begeleiding. Daarnaast hebben we geleerd op basis van jarenlange ervaring dat opvang in familieverband en kleinschalige opvang het beste werkt voor de jongeren.

Meer informatie over Nidos is te vinden op: <https://www.nidos.nl/>

2 Beschrijving van de opdracht

In de volgende paragrafen wordt achtergrondinformatie gegeven over de opdracht en de beoogde scope. Daarnaast wordt ingegaan op de te sluiten overeenkomst en de bijbehorende juridische voorwaarden.

2.1 Achtergrondinformatie

Nidos start onderhavige aanbesteding voor netwerkverbindingen, netwerkbeheer, vaste telefonie en mobiele telefonie om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen en op rechtmatige wijze deze dienstverlening in te kopen. De aanbesteding richt zich op de vervanging van de bestaande dienstverlening.

De aanbesteding omvat één (1) perceel waarin netwerkverbindingen, netwerkbeheer, vaste telefonie en mobiele telefonie zijn samengebracht. De volgende redenen liggen ten grondslag aan de keuze voor het onderbrengen van de opdracht in één (1) perceel:

- Deze integrale aanpak bevordert samenhang in de aangeboden dienstverlening en zorgt voor één centraal aanspreekpunt, wat de coördinatie en het beheer vereenvoudigt. Inschrijvers kunnen hierdoor innovatieve totaaloplossingen aanbieden die beter inspelen op toekomstige technologische ontwikkelingen.
- De interoperabiliteit tussen vaste en mobiele diensten verbetert, wat de gebruikerservaring ten goede komt.
- Daarnaast vermindert deze integrale aanpak het risico op integratieproblemen en stelt het Nidos in staat uniforme beveiligings- en compliance-eisen door te voeren.

Voor detailinformatie over de huidige netwerken, vaste telefonie, mobiele telefonie wordt verwezen naar bijlage 4.

2.2 Scope van de opdracht

Binnen de scope van deze opdracht behoort:

- Het ter beschikking stellen, beheren en onderhouden van verbindingen om de locaties van Nidos te ontsluiten met het datacenter dat in kader van een (andere) Europese aanbesteding (voor ICT-diensten) wordt geselecteerd;
- Het beheren van netwerkapparatuur zoals routers, switches, access points en firewalls op de diverse locaties van Nidos;
- Het leveren van een beheerde telefonieoplossing voor vaste telefonie inclusief koppeling met het openbare telefonienetwerk;
- Het leveren van mobiele abonnementen inclusief ondersteuning bieden bij het op- en afschalen van het aantal abonnementen;
- Ondersteuning voor alle scopecomponenten via een tweedelijns servicedesk.

Nidos behoudt zich het recht voor om werkzaamheden die in het verlengde liggen van of van dezelfde aard zijn als beschreven activiteiten, maar niet expliciet onder de scope en beschrijving van activiteiten zijn genoemd, doch redelijkerwijs als onderdeel overeenkomst kunnen worden beschouwd, door de opdrachtnemer te laten uitvoeren. Hieronder worden bijvoorbeeld de volgende werkzaamheden verstaan.

- Het ontsluiten van nieuwe locaties van Nidos.
- Het leveren van netwerkinfrastructuur (switches, access points).

2.3 Doelstelling

Het creëren van een toekomstbestendige, veilige en schaalbare netwerk- en telefoniedienst die de continuïteit van de bedrijfsvoering van Nidos waarborgt. Daarnaast acht Nidos het van belang een opdrachtnemer te contracteren die in staat is om als strategisch partner op te treden, met een proactieve houding ten aanzien van innovatie, beveiliging en capaciteitsbeheer. Daarmee wil Nidos een betrouwbare, flexibele en toekomstbestendige netwerk- en telefonie voorziening realiseren.

2.4 Vorm en looptijd overeenkomst

Nidos beoogt één (1) dienstverleningsovereenkomst aan te gaan voor deze opdracht met één (1) opdrachtnemer. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 april 2026 en heeft een maximale looptijd van tien (10) jaar, inclusief verlengingsopties. De initiële looptijd van de overeenkomst is vier (4) jaar. Daarna kan Nidos de overeenkomst twee keer verlengen met drie (3) jaar en eenmaal verlengen met één (1) jaar (zogenaamde transitieverlenging). Verlengingen vinden plaats onder gelijkblijvende voorwaarden.

2.5 Verwerkersovereenkomst

Opdrachtgever voorziet dat er bij de eventuele verwerking van persoonsgegevens binnen de te sluiten overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer sprake is van een verwerkingsverantwoordelijke-verwerker-relatie. Om die reden dient er, conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), tussen opdrachtgever en opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst te worden afgesloten. Opdrachtgever heeft hiervoor reeds een aparte verwerkersovereenkomst opgesteld. Na gunning zal de verwerkersovereenkomst worden ingevuld met de relevante informatie en zal deze onderdeel uit gaan maken van de te sluiten overeenkomst.

2.6 Wachtkamerovereenkomst

Op de te sluiten overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Een concept wachtkamerovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 9 "Concept Wachtkamerovereenkomst". Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde van Inschrijvers. De eerste in rangorde krijgt de opdracht gegund. Met de partij die als tweede in deze rangorde is beoordeeld wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten.

Opdrachtgever behoudt, overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst, het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de overeenkomst met de Opdrachtnemer aan wie initieel gegund is, de opdracht alsnog aan te bieden tegen de condities van deze aanbesteding en te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. De wachtkamerovereenkomst kan bijvoorbeeld worden ingezet in de volgende situaties:

- Het door de beste inschrijver niet tijdig afronden van de implementatie;
- Faillissement van de beste inschrijver tijdens de implementatiefase.
- Wanneer blijkt dat de beste inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft.

De inschrijving moet minimaal vier (4) zes (6) maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening.

3 De aanbestedingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de werkwijze van de procedure, de planning, de contactpersonen en de voorwaarden die worden gesteld aan u als inschrijver.

3.1 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. Nidos kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Activiteit	Datum
Aanbesteding publiceren op TenderNed	16 december 2025
Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen eerste vragenronde	12 januari 2026 10:00 uur
Streefdatum publicatie eerste nota van inlichtingen	29 januari 2026
Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen tweede vragenronde	12 februari 2026 10:00 uur
Streefdatum publicatie tweede nota van inlichtingen	25 februari 2026
Uiterste datum voor het indienen van een inschrijving	16 maart 2026 10:00 uur
Streefdatum verzenden gunningsbeslissing	2 april 2026
Einde opschortende termijn	22 april 2026

Tabel 1: Planning aanbestedingsprocedure

3.2 TenderNed

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- Nidos de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt Nidos u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 3.4. Op deze manier heeft Nidos gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

3.3 Contactpersoon

Deze aanbesteding wordt begeleid door de heer Barny de Leeuw (vervangend contactpersoon is Kees Koopmans), te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed of 030 – 303 97 18. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van Nidos direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Nidos kan Inschrijvers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan via TenderNed uitsluiten van deelname aan de aanbesteding.

Bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure is Nidos geholpen door een externe partij bij het inhoudelijk opstellen van de aanbestedingsdocumenten. Het is inschrijver ook niet toegestaan contact te zoeken met medewerkers van deze externe partij om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding.

3.4 Vragenronde(n) en nota('s) van inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Maak hiervoor gebruik van de module "Vraag en antwoord". *Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.*

U kunt Nidos verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien Nidos oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

Nidos zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 3.1), dan behoudt Nidos zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

3.5 Klachtenregeling en geschilbeslechting

3.5.1 Klachtenregeling

Nidos heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via barny.deleeuw@tenderpeople.nl en kees.koopmans@tenderpeople.nl.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding. Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 3.4.

3.5.2 Geschilbeslechting

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in locatie Utrecht.

De Inschrijver verliest zijn recht om de hierboven omschreven geschillen voor te leggen door middel van een aan Nidos betekende dagvaarding, en moet derhalve niet-ontvankelijk worden verklaard in zijn vorderingen, wanneer een geschil later aanhangig wordt gemaakt dan twintig kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het voornemen tot gunning c.q. het bericht van afwijzing.

3.6 Voorbehouden

Nidos behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- De procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- De opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- De planning te wijzigen;
- De gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

3.7 De Inschrijving indienen

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten:

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage 2: Uitvoeringsverklaring onderaannemer (indien van toepassing);
- Bijlage 3: Verklaring inzake Verordening (EU) 2022/576 (Ruslandverklaring);
- Bijlage 6: Inschrijfbiljet (prijsblad);
- Bijlage 7: Referentieverklaring;
- Bijlage 12: Volmacht tekeningsbevoegdheid (indien van toepassing).
- Beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria (zie hoofdstuk 5).

Uw inschrijving dient te zijn ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon. Hiervoor kunt u het UEA gebruiken. Dit wil zeggen dat de bevoegdheid tot het ondertekenen van uw inschrijving, gebaseerd op de maximale waarde van de opdracht inclusief opties en verlengingen, moet blijken uit het uittreksel van de KvK.

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. TenderNed bewaart de inschrijving in een digitale kluis. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor Nidos. U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

Indien sprake is van een kennelijke omissie, of geringe fout heeft Nidos het recht om de Inschrijver te vragen de Inschrijving te herstellen. Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt verstaan een eenvoudige precisering, die kan worden aangemerkt als een materiële fout en eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitings sanctie staat.

3.8 Storing TenderNed

Bij een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de Inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan Nidos na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe direct na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan barny.deleeuw@tenderpeople.nl en kees.koopmans@tenderpeople.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding Netwerkverbindingen en Telefonie'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van Nidos en nadrukkelijk geen plicht. Het staat Nidos niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan kennis heeft kunnen nemen van de reeds binnengekomen Inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Inschrijving. Indien Nidos besluit de termijn te verlengen worden alle Inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De Inschrijvers die reeds een Inschrijving (tijdig) hebben ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen en/of aan te vullen.

3.9 Eenmaal inschrijven

Om vervalsing van de mededinging tegen te gaan, kunt u zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) of als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. Het is niet toegestaan om zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband in te schrijven en tevens in te schrijven als onderaannemer bij een andere inschrijver. Ook is het niet toegestaan dat meerdere ondernemingen die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW inschrijven op dezelfde aanbesteding. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

3.10 Beoordeling (vorm)vereisten Inschrijving

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Alleen als uw inschrijving voldoet aan alle eisen, worden de gunningscriteria beoordeeld.

3.11 Overige informatie

Door in te schrijven conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Dit is enkel anders voor officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte verstrekt mogen worden.
- U gaat ermee akkoord dat Nidos zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard kan uw Inschrijving worden uitgesloten van de beoordelingsprocedure.
- Door in te schrijven gaat u akkoord met alle eisen, voorwaarden en randvoorwaarden zoals vermeldt in de Aanbestedingsdocumenten.

- Nidos behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie.
- De Inschrijving dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te worden ondertekend.
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de Inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies.
- Nidos heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de Aanbestedingsleidraad een voorwaarde, eis en/of een gunningscriterium betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient steeds gelezen te worden “of gelijkwaardig”.
- De gegevens die Nidos in verband met deze aanbesteding aan de Ondernemer ter beschikking stelt worden vertrouwelijk behandeld door de Ondernemer en mogen uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- Als zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de bedrijfsvoering van de Ondernemer welke van invloed (kunnen) zijn op de voortgang en/of afhandeling van deze aanbesteding, dan moet de Ondernemer dit zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar maken aan de contactpersoon van Nidos.

4 Eisen aan de Inschrijver

In de volgende paragrafen staan de eisen die aan u als inschrijver worden gesteld. Deze hebben betrekking op u als ondernemer, uw ervaring en de vereisten waaraan u moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Nidos vraagt u om bij uw inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als bijlage 1. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. U hoeft het UEA niet te ondertekenen. Het rechtsgeldige ondertekenen van het prijzenblad dat de inschrijver moet ondertekenen (bijvoorbeeld het prijzenblad) geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Als u niet aan deze geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden kunt voldoen wordt uw inschrijving uitgesloten. Ook als u het UEA niet heeft ingediend legt Nidos uw inschrijving terzijde. De volgende uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het UEA:

- Deelneming aan criminele organisatie;
- Omkoping;
- Fraude;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Betaling van belastingen;
- Betaling van sociale premies.

Nidos verklaart op deze opdracht geen facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing. Nidos heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen gunningsbeslissing aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen.

Nidos vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de winnende inschrijving. U dient deze binnen 10 werkdagen na verzoek aan te leveren.

Voor de Gedragsverklaring Aanbesteden geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 2 jaar. Voor het Uittreksel van het Handelsregister geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden. Voor de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en het uittreksel van de Kamer van Koophandel gelden als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

4.2 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 3.

4.3 Programma van eisen

Door in te schrijven gaat u akkoord met alle eisen zoals vermeld in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder in het programma van eisen (bijlage 4).

4.4 Deelnemen in combinatie of onderaanneming

U kunt als ondernemer zelfstandig inschrijven, maar u kunt ook in combinatie of in onderaanneming inschrijven. Als u deelneemt in combinatie dienen alle combinanten de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder.

Indien u als inschrijver een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het UEA.

4.5 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden

Indien u als combinatie of met een onderaannemer deelneemt of onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen. U dient in het UEA dat u bij uw inschrijving voegt aan te geven voor welke geschiktheidseisen u dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont u aan door een volledig ingevulde UEA door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie aan uw inschrijving toe te voegen. De combinant/onderaannemer/moederorganisatie hoeft het UEA niet te ondertekenen. Het rechtsgeldig ondertekenen van verklaring onderaannemer door deze partij geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Let op! Indien u beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over deze middelen kunt beschikken gedurende de uitvoering van de opdracht.

Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie u een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.

4.6 Geschiktheidseisen

4.6.1 Geschiktheidseis: financiële en economische draagkracht

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van:

- € 2.500.000,- per schadegeval en minimaal € 5.000.000,- per jaar;
- dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Jaarrekening

Uw onderneming dient stabiel te zijn en haar continuïteit te kunnen garanderen. Indien uw onderneming controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente goedkeurende accountantsverklaring zonder negatieve continuïteitsparagraaf. Indien uw onderneming niet controleplichtig is, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

4.7 Geschiktheidseis: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.7.1 Kerncompetenties

Nidos vindt het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de gehele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze opdracht moet u over twee kerncompetenties beschikken. U dient met maximaal één referentie aan te tonen dat u over de kerncompetentie beschikt.

Spelregels referenties:

- U gebruikt voor het opgeven van de referentie het 'Referentieformulier' (bijlage 7);
- Uw referentie (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum van deze aanbesteding.
- Het is mogelijk dat u één referentie indient waarmee u voldoet aan één of meerdere kerncompetenties.
- U mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgeven of, indien u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven en kunt u niet volstaan met een verwacht resultaat.
- Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Uitvoeringsverklaring onderaannemer' (Bijlage 2).

- Het staat Nidos vrij contact op te nemen met de ingediende referentie.
- Een referentie-opdracht wordt uitgevoerd bij één opdrachtnemer.

U moet de onderstaande kerncompetenties bezitten. Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetentie wordt uw organisatie uitgesloten van verdere deelname.

Binnen deze opdracht onderkent Nidos de hieronder beschreven kerncompetenties. Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage 7. Nidos behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. U dient in uw uitwerking van de referentie voor Nidos duidelijk te maken dat u aan deze referentie-eis voldoet.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren en onderhouden van netwerkverbindingen

U heeft aantoonbare ervaring met het leveren en onderhouden van netwerkverbindingen. Uw referentie-opdracht dient minimaal te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het ontsluiten van minimaal 10 locaties via een IP-VPN of een SD-WAN;
- Beheer van minimaal 30 switches en 50 access points verdeeld over meerdere locaties;
- Levering van een vaste telefoniedienst op meerdere locaties over deze netwerken;
- Op het moment van het indienen van de inschrijving heeft u de referentieopdracht minimaal één (1) jaar in beheer.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het migreren, leveren en beheren van mobiele telefonie

U heeft aantoonbare ervaring met het migreren, leveren en beheren van mobiele telefonie. Uw referentie-opdracht dient minimaal te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- U was daarbij verantwoordelijk voor het migreren, leveren en beheren van mobiele telefonie, waarbij sprake was van minimaal 600 abonnementen.
- Op het moment van het indienen van de inschrijving heeft u de referentieopdracht minimaal één (1) jaar in beheer.

4.8 Informatiebeveiliging

Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een (informatie)veiligheidsborgingsysteem of maakt aantoonbaar dat u in een dergelijk certificeringstraject zit. Hierbij geldt dat u uiterlijk 6 maanden na inschrijving de certificering heeft behaald. Voorbeelden van bewijsmiddelen zijn de Europese Normen reeks EN 27001 of gelijkwaardige bewijzen van maatregelen op het gebied van borging van veiligheid, informatie en privacy. Gelijkwaardige bewijzen dienen door een externe partij te zijn getoetst.

Inschrijver kan bij voorgenomen gunning een kopie van het ISO 27001-certificaat (of een recentere versie) of vergelijkbaar en anders een informatiebeveiligingshandboek met de hierboven beschreven aandachtspunten binnen tien (10) werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe overleggen. Het verzoek vindt plaats aan de winnende inschrijver door middel van de bekendmaking van de voorlopige gunning.

5 Gunningscriteria en beoordeling

In dit hoofdstuk staan de criteria beschreven waarop u in uw inschrijving een toelichting dient te geven, en aan de hand waarvan op basis van kwalitatieve criteria en prijselementen de rangschikking van inschrijvers wordt bepaald.

5.1 Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is gewogen factor.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de toegekende punten voor de subgunningscriteria bij elkaar opgeteld. Hoe hoger de totaalscore, hoe hoger de plek in de ranking.

Hierbij gelden de volgende subgunningscriteria:

Subgunningscriterium	Maximaal aantal punten
Prijs	30
Kwaliteit	70
Subgunningscriterium 1: Transitieplan	40
Subgunningscriterium 2: Dienstverlening	30
TOTAAL	100

Tabel 2: Weging gunningscriteria

5.1.1 Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit

Een beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve gunningscriteria. Dat gaat als volgt. Allereerst beoordeelt elk teamlid de inschrijvingen zelfstandig en kennen zij per kwalitatief gunningscriterium een geheel rapportcijfer toe variërend van 0 (geen antwoord) tot en met 10 (uitmuntend) waarbij een bepaald percentage van de maximaal te halen punten hoort (zie [Tabel 3: Beoordelingscijfer](#)). Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en komt op basis van consensus en per kwalitatief gunningscriterium tot een unaniem oordeel. Dit leidt tot een aantal punten per gunningscriterium (zie [Tabel 2: Weging gunningscriteria](#)). Het beoordelingsteam baseert hun waarderungen op het totaalbeeld van de inschrijving met betrekking tot een bepaald gunningscriterium. Hun oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het gunningscriterium vermelde elementen. Deze elementen zijn niet te beschouwen als nadere gunningscriteria.

De puntenscore per gunningscriterium, evenals de totaalscore, wordt afgerond op twee (2) decimalen.

Cijfer	Waardering	Norm	% aantal punten
10	Uitstekend	De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft maximale invulling aan de beoordelingscriteria	100%
8	Goed	De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft goede invulling aan de beoordelingscriteria.	80%
6	Voldoende	De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	60%
4	Zeer matig	De beantwoording beantwoordt in beperkte mate de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft beperkte invulling aan de beoordelingscriteria.	40%
2	Slecht	De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft een ruim onvoldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	20%
0	Geen antwoord	De beantwoording sluit niet aan bij de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft geen invulling aan de beoordelingscriteria.	0%

Tabel 3: Beoordelingscijfer

5.1.2 Beoordelingsteam

Nidos benoemt een beoordelingsteam met een aantal materiedeskundigen die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen beoordelen op de (sub-)gunningscriteria.

Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, behoudt Nidos zich het recht voor om de beoordeling zonder deze beoordelaar te doen. In alle andere gevallen streeft Nidos naar het aanstellen van een vervanger die de beoordeling in plaats van de initiële beoordelaar uit zal voeren. In alle gevallen zorgt Nidos ervoor dat inschrijvers op een transparante en gelijke wijze worden beoordeeld.

5.1.3 Gelijke totaalscore

In het geval dat inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende. Het kwalitatieve gunningscriterium waaraan de meeste punten konden worden toegekend zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat criterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal

het kwalitatieve criterium met de daaropvolgende meeste punten de doorslag geven, gevolgd door het prijscriterium. Indien na het doorlopen van dit proces nog steeds blijkt dat twee of meer inschrijvers exact dezelfde totaalscore behalen, zal de Nidos de rangorde bepalen door middel van loting onder toezicht van een onafhankelijke derde van Nidos.

5.2 Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium “Prijs” dient u Bijlage 6 volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen.

Inschrijver dient in bijlage 6 tevens een bandbreedte aan te bieden per verbindingslocatie. Inschrijver dient hierbij een minimaal aan de huidige situatie gelijkwaardige verbinding aan te bieden.

De score wordt bepaald door per inschrijver de laagst aangeboden prijs (total cost of ownership) van alle inschrijvingen te delen door de aangeboden prijs van de betreffende inschrijver en dit te vermenigvuldigen met het totaal aantal te verdienen punten voor het gunningscriterium prijs. Zie onderstaande formule.

*Score = (Laagste inschrijfprijs/ beoordeelde inschrijfprijs) * het totaal aantal te verdienen punten voor het gunningscriterium prijs.*

Deze score is de totale puntenscore voor het criterium prijs. Mocht de inschrijving met de laagste prijs in een later stadium ongeldig blijken, dan zal de prijsbeoordeling opnieuw worden uitgevoerd.

De prijsscore wordt afgerond op twee (2) decimalen.

5.3 Kwalitatieve gunningscriteria

Hieronder vindt u de verschillende kwalitatieve gunningscriteria.

Bij een gunningscriterium kan Nidos een maximum stellen aan het door u te verstrekken antwoord/gegevens. Indien u dit maximum overschrijdt, zullen de beoordelaars het deel na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Indien Nidos bijvoorbeeld aangeeft dat uw antwoord niet meer dan 2 A4 pagina's mag zijn, dan zullen de beoordelaars uw antwoord na 2 A4 pagina's niet meenemen in de beoordeling. Het is niet toegestaan te verwijzen naar andere antwoorden of bijlagen.

5.3.1 Subgunningscriterium 1: Transitieplan

Doel

Nidos vindt het belangrijk dat de volledige transitie naar de nieuwe situatie plaatsvindt zonder, of met minimale, verstoringen in haar kritische bedrijfsprocessen en met zo min mogelijk downtime. Mogelijk is er geen volledig beeld van de bestaande apparatuur en de huidige situatie in de dataverbindingen. Daarom is het van belang dat inschrijvers flexibel en adequaat kunnen inspelen op onverwachte omstandigheden. Nidos verwacht hiervoor een realistische aanpak die past bij haar situatie en waarmee risico's effectief worden gemitigeerd.

Vraagstelling

U levert een transitieplan aan van maximaal zes (6) pagina's A4 (exclusief eventuele voorpagina en inhoudsopgave). Hierbij dient u minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

- (1) Wat is uw aanpak en planning voor de volledige transitie?
- (2) Hoe voorkomt u verstoringen en downtime tijdens de transitie?
- (3) Welke middelen, kennis en capaciteit heeft u nodig van Nidos ten behoeve van de transitie?
En op welke wijze zal de samenwerking plaatsvinden?
- (4) Welke relevante risico's identificeert u voor de transitie en welke beheersmaatregelen gaat u treffen?

Beoordelingsaspecten

Uw beantwoording wordt beoordeeld op de mate waarin het voldoet de doelstellingen van Nidos als genoemd bij dit gunningscriterium en als in paragraaf 2.3. Daarnaast wordt uw beantwoording beoordeeld aan de mate waarin uw uitwerking aansluit bij de volgende aspecten:

- Volledigheid
- Relevantie
- Concreetheid
- Doelmatigheid
- Risicobeheersing

Naarmate uw beantwoording meer aansluit bij de bovenstaande beoordelingsaspecten wordt uw inschrijving hoger beoordeeld.

5.3.2 Subgunningscriterium 2: Dienstverlening

Doel

Nidos hecht veel waarde aan de continuïteit, bereikbaarheid en kwaliteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst. De dienstverlening moet betrouwbaar zijn, met duidelijke processen, korte reactietijden en een oplossingsgerichte houding. Daarnaast verwacht Nidos een hoge mate van betrokkenheid en commitment van de opdrachtnemer, zowel in de dagelijkse uitvoering als in de samenwerking.

Vraagstelling:

U beschrijft de dienstverlening in maximaal zes (6) pagina's A4 (exclusief eventuele voorpagina en inhoudsopgave). Hierbij dient u minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

- (1) Hoe zorgt u ervoor dat de aangeboden diensten aansluiten bij de doelstellingen als genoemd bij dit gunningscriterium en in paragraaf 2.3?
- (2) Hoe u Eis 18 uit het Programma van Eisen implementeert (mobiele telefoons als call center agent). De gevolgen voor de functionaliteit en user interface voor de call agent dienen zo beperkt mogelijk te zijn (ten opzichte van de situatie dat de call center agent via een vaste telefoon werkt);
- (3) Welke service levels biedt u voor de verschillende diensten en voor de beheerprocessen? Hiervoor dient u een concept SLA bij te voegen. Deze concept SLA dient ook een overzicht te bevatten van standaard changes met bijbehorende service levels;
- (4) Hoe is uw tweedelijns servicedesk georganiseerd, inclusief bereikbaarheid, responstijden en escalatieprocedures?
- (5) Hoe maakt u de kwaliteit van uw dienstverlening aantoonbaar en meetbaar voor Nidos?
- (6) Op welke wijze communiceert u over de dienstverlening met Nidos?

Beoordelingsaspecten:

Uw beantwoording wordt beoordeeld op de mate waarin het voldoet de doelstellingen van Nidos als genoemd bij dit gunningscriterium als in paragraaf 2.3. Daarnaast wordt uw beantwoording beoordeeld aan de mate waarin uw uitwerking aansluit bij de volgende aspecten:

- Volledigheid
- Relevantie
- Concreetheid
- Doelmatigheid
- Proactiviteit
- Commitment

Naarmate uw beantwoording meer aansluit bij de bovenstaande beoordelingsaspecten wordt uw inschrijving hoger beoordeeld.

6 De gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe Nidos tot het oordeel is gekomen en aan welke inschrijver de aanbesteding voorlopig wordt gegund.

De voorgenomen gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijvers en er komt op dat moment dus geen overeenkomst tot stand. Nidos is daarnaast ook niet verplicht om één of meerdere winnaars uit te roepen of de opdracht te gunnen. Nidos kan de aanbestedingsprocedure op elk moment stopzetten.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Utrecht. De termijn hiervoor is twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de inschrijvers geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit. De bovenstaande bezwaartermijn van twintig kalenderdagen geldt ook in het geval dat Nidos de aanbesteding stopzet. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat Nidos u hierover heeft geïnformeerd u via een bericht in TenderNed. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt Nidos u vriendelijk om zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te e-mailen naar barny.deleeuw@tenderpeople.nl en kees.koopmans@tenderpeople.nl. Dit om ervoor te zorgen dat Nidos tijdig op de hoogte is.

Als een Inschrijving op onderdelen vragen oproept, kan Nidos besluiten om voorafgaand aan de gunningsbeslissing verduidelijkingsvragen te stellen. Indien uit navraag blijkt dat een Inschrijving niet voldoet, wordt deze alsnog terzijde gelegd.

6.1 Procedure van verificatie en contractsluiting

Nadat de gunningsbeslissing aan de inschrijvers is verstuurd, bepaalt het beoordelingsteam op welke punten van de winnende inschrijving geverifieerd moet worden of welke aanvullende documenten of informatie er door de winnende inschrijvers dienen te worden aangeleverd. Indien tijdens de verificatiebespreking met de winnende inschrijver blijkt dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten overeenkomst.

In geval dat een inschrijving al ongeldig verklaard had moeten worden voor de beoordelingsfase, maar dit niet is gebeurd of er zijn andere redenen waarom de inschrijver afvalt, zal Nidos de beoordeling van het criterium prijs opnieuw uitvoeren in het geval de winnende inschrijver tevens met de laagste prijs heeft ingeschreven. Ook als tijdens verificatie met de voorlopig winnaar blijkt dat deze niet de bewijsstukken heeft of kan aanleveren die Nidos verlangt, wordt inschrijver uitgesloten en zal Nidos de beoordeling van het criterium prijs opnieuw uitvoeren in het geval de winnende inschrijver tevens met de laagste prijs heeft ingeschreven.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor Nidos uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen.

7 Bijlagen

Bij dit Aanbestedingsdocument horen de in het onderstaande overzicht opgenomen bijlagen.

Bijlage	Titel
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Uitvoeringsverklaring onderaanneming
Bijlage 3	Verklaring sanctiepakket Russische partijen
Bijlage 4	Programma van Eisen
Bijlage 5	Concept Overeenkomst
Bijlage 6	Inschrijfbiljet (prijsblad)
Bijlage 7	Referentieformulier
Bijlage 8	Algemene Inkoopvoorwaarden
Bijlage 9	Concept wachtkamerovereenkomst
Bijlage 10	Concept verwerkersovereenkomst
Bijlage 11	Volmacht tekeningsbevoegdheid
Appendix A	Inventarisatie huidige situatie Netwerk en Telefontie
Appendix B	Beleidsdocument Informatiebeveiliging