

Nota van inlichtingen 1 - Flexibele personeelsinhuur via detacheringsbureaus

Restauratiefonds.

16 december 2025

Bijgaand treft u de Nota van inlichtingen 1 inzake de aanbesteding Flexibele personeelsinhuur via detacheringsbureaus van het Restauratiefonds.

Met vriendelijke groet,
namens het projectteam van het Restauratiefonds

Mick Muller
Pro 10 B.V.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
1.	Aanbestedingsleidraad Par 2.5.2	De in paragraaf 2.5.2 genoemde rangorde van documenten komt niet overeen met de rangorde als genoemd in art 2.4 van Bijlage 7 Concept- Overeenkomst. Wat is de juiste rangorde?	De rangorde zoals genoemd in paragraaf 2.5.2 van de Aanbestedingsleidraad en artikel 2.4 van Bijlage 7 wijkt inhoudelijk niet van elkaar af. Het enige verschil is dat in 2.5.2 wordt gesproken over de Concept-Overeenkomst (van toepassing tijdens de aanbesteding) en in 2.4 over de definitieve Overeenkomst (van toepassing na gunning). Na definitieve gunning zal de Overeenkomst namelijk definitief opgesteld worden, waarin wijzigingen uit de nota van inlichtingen worden verwerkt. In lijn met het gestelde in 2.5.2 Aanbestedingsleidraad "<u>de concept-Overeenkomst – uiteindelijk prevaleert de Overeenkomst</u> waarbij de noodzakelijke wijzigingen die voortvloeien uit de Nota's van inlichtingen in de definitieve Overeenkomst worden verwerkt;"
2.	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.6	Hoe wordt omgegaan met overmacht, bv door ziekte van de beoogde sleutelfunctionaris op de dag van de interviews? Mag dan een plaatsvervanger naar het interview komen?	In geval van overmacht zoals ziekte mag een plaatsvervanger deelnemen aan het interview, mits deze aantoonbaar dezelfde rol en ervaring heeft als oorspronkelijk opgegeven en dit ook de standaard vervanger is van de sleutelfunctionaris gedurende de looptijd van de overeenkomst.
3.	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.6	Is het toegestaan dat de rol van recruiter en accountmanager door 1 persoon wordt vervuld?	Ja dat is toegestaan, zie ook vraag en antwoord 45.
4.	Aanbestedingsleidraad Par 4.2	U heeft per gunningscriterium een max. aantal A4 opgegeven. Is inschrijver vrij in het bepalen van font (grootte), regelafstand, marges etc?	Inschrijver is vrij in het bepalen van lettertype, grootte, regelafstand en marges, mits de tekst leesbaar is. Inschrijvingen die uitgeprint op A4 formaat onleesbaar zijn, zullen vanzelfsprekend niet worden gelezen.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord																												
5.	Aanbestedingsleidraad Par 4.1	Welke functies en achtergrond hebben de personen uit de beoordelingscommissie?	De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal vier personen met expertise op HR, finance, IT en projectmanagement. Er worden geen namen van leden gedeeld.																												
6.	Aanbestedingsleidraad Par. 4.1	Gaan de interviews ook door indien er bij een tussenstand meer dan 20.000 punten verschil zit tussen de nummer 3 en 4?	Ja, de interviews van partijen 1, 2 en 3 gaan door. Het interview van partij 4 (en lager) gaat niet door indien er bij de tussenstand een verschil van meer dan 20.000 punten zit tussen nummer 3 en 4, omdat dit verschil onoverbrugbaar is. Zie paragraaf 4.1 van de Gunningsleidraad.																												
7.	Aanbestedingsleidraad Par 2.5	Kunt u aangeven: - hoe vaak (percentage) u in de laatste jaren personeel heeft overgenomen - wat daarvan de gemiddelde inleenduur voor overname was - bij welke rollen/functies dit (vooral) gebeurde?	# Gemiddeld 1 externe medewerker per jaar overgenomen. # Gemiddelde inleenduur was 1,5 jaar # medewerker klantcontact & support en financieringsspecialist																												
8.	Aanbestedingsleidraad Par. 2.5	Indien u genoodzaakt bent vacatures buiten de raamovereenkomst te werven, hoe zal dit dan verlopen? (bv via een Das of onderhands)	Wij maken geen gebruik van een DAS. Indien het noodzakelijk is om vacatures buiten de raamovereenkomst te werven, zal dit plaatsvinden via een open werving of door het benaderen van andere marktpartijen, conform de geldende aanbestedingsregels.																												
9.	Aanbestedingsleidraad Par 2.4 & 4.3	Kunt u meer inzicht geven welke functies in iedere specifieke schaal vallen? Kunt u ook een indicatie geven per schaal hoe vaak u verwacht uit te vragen dan wel, op welke schalen u verwacht dat de nadruk van deze aanbesteding zal liggen?	Gemiddeld genomen zullen de functies tot de volgende schalen behoren. Echter kan dit per uitvraag wijzigen, bijvoorbeeld op basis van senioriteit. Tevens worden de functieprofielen jaarlijks herzien. Onderstaande overzicht is dan ook een indicatie. De verwachting is dat de komende jaren voornamelijk behoefte is voor functies/rollen in schaal 5 en 8 t/m 11. <table><tr><th>Schaal</th><th>Functies</th></tr><tr><td>Schaal 3</td><td>-</td></tr><tr><td>Schaal 4</td><td>medewerkers data entry</td></tr><tr><td>Schaal 5</td><td>medewerkers klantcontact & support</td></tr><tr><td>Schaal 6</td><td>-</td></tr><tr><td>Schaal 7</td><td>-</td></tr><tr><td>Schaal 8</td><td>medewerkers beheer & subsidies/IT&S</td></tr><tr><td>Schaal 9</td><td>financieringsspecialisten particulier</td></tr><tr><td>Schaal 10</td><td>functioneel applicatiebeheer</td></tr><tr><td>Schaal 11</td><td>financieringsspecialist zakelijk</td></tr><tr><td>Schaal 12</td><td>specialist, controller, jurist</td></tr><tr><td>Schaal 13</td><td>managers</td></tr><tr><td>Schaal 14</td><td>managers</td></tr><tr><td>Schaal 15</td><td>directeur</td></tr></table>	Schaal	Functies	Schaal 3	-	Schaal 4	medewerkers data entry	Schaal 5	medewerkers klantcontact & support	Schaal 6	-	Schaal 7	-	Schaal 8	medewerkers beheer & subsidies/IT&S	Schaal 9	financieringsspecialisten particulier	Schaal 10	functioneel applicatiebeheer	Schaal 11	financieringsspecialist zakelijk	Schaal 12	specialist, controller, jurist	Schaal 13	managers	Schaal 14	managers	Schaal 15	directeur
Schaal	Functies																														
Schaal 3	-																														
Schaal 4	medewerkers data entry																														
Schaal 5	medewerkers klantcontact & support																														
Schaal 6	-																														
Schaal 7	-																														
Schaal 8	medewerkers beheer & subsidies/IT&S																														
Schaal 9	financieringsspecialisten particulier																														
Schaal 10	functioneel applicatiebeheer																														
Schaal 11	financieringsspecialist zakelijk																														
Schaal 12	specialist, controller, jurist																														
Schaal 13	managers																														
Schaal 14	managers																														
Schaal 15	directeur																														
10.	Bijlage 9 Wachtkamerovereenkomst looptijd	In artikel 2.1 wordt een looptijd beschreven van 24 maanden, in artikel 1.2 is een looptijd van 12 maanden plus 12 maanden verlenging. Wat is juist?	In beide artikelen staat hetzelfde: De wachtkamerovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 24 maanden. Gedurende de eerste 12 maanden kan éénzijdig worden afgeroepen door Opdrachtgever. Na 12 maanden kan dit enkel wanneer beide Partijen instemmen.																												

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
11.	Bijlage 8 PvE Eis 37 en 42	Begrijpen we het goed dat u in eis 37 met "afgesproken indexatie" de indexatie bedoelt als beschreven in eis 42?	Correct.
12.	Bijlage 8 PvE Eis 42	Worden de "vastgestelde maximale uurtarieven" (Bijlage 6 Prijsconformatie) jaarlijks geïndexeerd met het percentage van indexering van uw loonschalen?	Correct.
13.	Bijlage 8 PvE Eis 30	Bent u bereid de termijn voor kostenloze overname te vervangen van 1040 uur naar 12 maanden? Dit zorgt ervoor dat deze Overeenkomst niet wordt gebruikt als een verkapte werving- en selectie overeenkomst. Daarnaast zorgt het ervoor dat wij de kosten met betrekking tot werving en selectie over meer uren kunnen verdisconteren, en dus u een lager tarief kunnen aanbieden. Indien niet akkoord, bent u in elk geval bereid om bij het uitzetten van de vacature al duidelijk te maken of er een intentie voor overname is? Dit zorgt ervoor dat wij een kandidaat kunnen voordragen die open staat voor overname, en niet een kandidaat aanbieden die bewust voor detachering heeft gekozen vanwege de afwisseling in opdrachtgevers.	Wij zijn bereid de norm van 1040 uur op te rekken naar 1870 uur. Indien op voorhand de intentie bestaat om een kandidaat over te nemen, zal dit bij het uitzetten van de vacature duidelijk worden aangegeven. Incidenteel kan het voorkomen dat de Aanbestedende dienst een kandidaat wil overnemen zonder dat vooraf deze intentie bestond, dit blijft mogelijk conform de Aanbestedingsstukken.
14.	Bijlage 8 PvE Eis 9	In de leidraad (3.4.1) is sprake van een bedrijfs-AV, in deze eis is sprake van een beroeps-AV en in de Overeenkomst staan beide AV's vermeld. Kunt u inde Nvl bevestigen welke AV's u van Inschrijver vereist?	Er is enkel sprake van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De aanpassing in artikel 9 zal na gunning worden verwerkt in de definitieve Overeenkomst.
15.	Bijlage 10 AV Artikel 15.2	Graag deze verrekeningsmogelijkheid schrappen. Of ook voor Restauratiefonds beperken tot "na schriftelijke toestemming door Leverancier". Verrekenen brengt namelijk in de praktijk vaak onduidelijkheden met zich mee en zorgt voor extra boekhouding.	Akkoord, in de definitieve Overeenkomst zal worden opgenomen dat artikel 15.2 van de algemene voorwaarden vervalst.
16.	Bijlage 10 AV Artikel 13.1	Kunt u bevestigen dat Leverancier alleen voor specifieke Nadere Overeenkomsten zal worden aangemerkt als "Verwerker" en niet voor de Raamovereenkomst in zijn geheel?	Dit kunnen wij bevestigen.
17.	Bijlage 10 AV Artikel 10.1	Wij verzoeken u de aansprakelijkheid te beperken tot de in de Overeenkomst vereiste verzekerde bedragen. Op deze manier wordt ook voldaan aan art 10.5 om "adequaat verzekerd" te zijn.	Zie vraag en antwoord 23.
18.	Bijlage 10 AV Artikel 4.6	Kunt u bevestigen dat dit uitgezonderd de indexatiemogelijk is, zoals in het PvE vermeld?	Correct.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
19.	Bijlage 1 Checklist / Leidraad par 3.4.3 Bewijs lidmaatschap NBBU/ABU	De NBBU en ABU zijn gericht op uitzenden, niet op detacheren. Voor detachering bestaat de VvDN. Aangezien dit een aanbesteding voor detachering is, kunt u bevestigen dat u een bewijs van lidmaatschap van de VvDN bedoelt? Zo ja, is het voldoende bewijs indien opdrachtnemer op de website https://vvdn.nl/leden/ staat vermeld? Zo nee, graag uw toelichting waarom lidmaatschap van een bond voor uitzenders vraagt bij een detacheringsaanbesteding.	De eis met betrekking tot lidmaatschap van de NBBU/ABU vervalt.
20.	Aanbestedingsleidraad vPubl - 3.4.3	In de aanbestedingsleidraad wordt als eis gesteld dat inschrijvers lid zijn van de NBBU/ABU of een gelijkwaardige brancheorganisatie. Inschrijver beschikt over een NEN-4400-1 certificering, een SNA-keurmerk en is ingeschreven in het Handelsregister met WAADI-registratie. Volgens artikel 7:692 BW en de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI) zijn ondernemingen die arbeidskrachten ter beschikking stellen verplicht zich te registreren in het Handelsregister en te voldoen aan relevante wet- en regelgeving. De NEN-4400-1 certificering en het SNA-keurmerk waarborgen dat inschrijver voldoet aan alle verplichtingen op het gebied van loonheffing, sociale premies, arbeidsrecht en ketenaansprakelijkheid. Deze certificeringen worden in de praktijk door veel opdrachtgevers en overheidsinstanties als voldoende beschouwd om de betrouwbaarheid en compliance van een leverancier te waarborgen. Het stellen van een verplicht lidmaatschap van een brancheorganisatie als NBBU/ABU kan in het kader van het aanbestedingsrecht (gelijkheidsbeginsel, proportionaliteitsbeginsel en het beginsel van non-discriminatie) als disproportioneel worden beschouwd, indien inschrijver op andere wijze objectief kan aantonen aan alle relevante eisen en normen te voldoen. Kunt u toelichten waarom het beschikken over een NEN-4400-1 certificering, SNA-keurmerk en WAADI-registratie niet als gelijkwaardig wordt beschouwd aan het lidmaatschap van NBBU/ABU? Is het mogelijk om op basis van deze certificeringen en registraties alsnog te voldoen aan de gestelde eis, kunt u bevestigen dat dit als gelijkwaardig wordt beschouwd? gelet op het aanbestedingsrecht en het feit dat hiermee aantoonbaar wordt voldaan aan alle relevante wet- en regelgeving, normering en betrouwbaarheidseisen?	Zie vraag en antwoord 19.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
21.	Algemene Voorwaarden	Op grond van de algemene voorwaarden dient de Opdrachtnemer u te vrijwaren voor bijna alle eventuele vorderingen die samenhangen met het uitvoeren van de werkzaamheden. Dit terwijl leiding en toezicht bij u als opdrachtgever ligt. Dit achten wij niet redelijk. Kunt u er mee instemmen dat het volgende in de raamovereenkomst wordt opgenomen: "In afwijking op hetgeen wordt bepaald in de algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever voor de in de algemene voorwaarden genoemde vorderingen en/of boetes van derden, voor zover de boetes en/of de vorderingen het gevolg zijn van verwijtbaar handelen van Opdrachtnemer, dan wel het verwijtbaar handelen van Opdrachtnemer voor de uitvoering ingezette personen, dat aan Opdrachtnemer en/of de door haar ingezette personen is toe te rekenen. Hierbij vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever maximaal tot een bedrag van € 500.000, - per vordering en/of boete en tot een bedrag van maximaal € 1.000.000, - gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Deze maximalisatie is niet van toepassing op vorderingen en/of boetes die samenhangen met het schenden van intellectueel eigendom, vorderingen en boetes vanwege het niet correct afdragen van loonbelasting en premies voor de werknemersverzekeringen, aanspraken en/of boetes vanwege illegale arbeid of het handelen in strijd met de WAV."	Akkoord, dit zal in de definitieve Overeenkomst worden verwerkt.
22.	Concept Raamovereenkomst	Om de kwaliteit van onze dienstverlening richting onze klanten te kunnen garanderen investeren wij veel in het werven en opleiden van ons personeel. Gelet hierop hechten wij eraan om een regeling te treffen met betrekking tot het overnemen van personeel. Kunt u er daarom mee instemmen dat in afwijking van de algemene voorwaarden in de raamovereenkomst het volgende wordt opgenomen? "Het is Opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst tot een jaar na het einde ervan niet toegestaan om een professional die door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever is ingezet voor het uitvoeren van de overeenkomst, in dienst te nemen of op een andere manier werkzaamheden voor Opdrachtgever uit te laten voeren. Als Opdrachtgever dit wel wil doen, zal Opdrachtgever dit vooraf aan Opdrachtnemer kenbaar maken en zullen partijen met elkaar in gesprek gaan over de voorwaarden waaronder dit zal gebeuren"	Niet akkoord, zie ook vraag en antwoord 13.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
23.	Concept Raamovereenkomst	De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wordt op geen enkele manier gemaximaliseerd. In artikel 9 van de raamovereenkomst wordt alleen bepaald dat de Opdrachtnemer een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000, - per gebeurtenis en € 1.000.000, - gedurende de duur van de raamovereenkomst. Kunt u bevestigen dat de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer ook is gemaximaliseerd tot een bedrag van € 500.000, - per schadegeval en € 1.000.000, - gedurende de duur van de Raamovereenkomst, waarbij met elkaar samenhangende gebeurtenissen worden gezien als één schadegeval?	Ja, dit kunnen wij bevestigen.
24.	Algemene Voorwaarden - 1.9 / 19.1	In de stukken staat vermeld dat leiding en toezicht bij de Opdrachtgever ligt. Kunt u er mee instemmen dat het uitvoeren van de werkzaamheden van de door de Opdrachtgever ingezette professionals, zo worden ingericht dat leiding en toezicht bij Opdrachtnemer blijft? Bijvoorbeeld door het vaststellen van concrete doelstellingen en/of het overeenkomen van prestatieafspraken? Iets dat ook zal moeten gebeuren om schijnzelfstandigheid te voorkomen op het moment dat er een zzp'er ingezet wordt	Akkoord.
25.	Aanbestedingsleidraad vPubl - 2.2	Kunt u bevestigen of MSP/Broker-dienstverlening (zoals het optreden als Managed Service Provider of Broker, waarbij de opdrachtnemer fungeert als regisseur of doorgeefluik van inhuur) expliciet wordt uitgesloten of buiten de scope valt van deze aanbesteding?	De invulling en typering van de dienstverlening is aan inschrijvers, alle inschrijvers moeten volledig en onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen. De mate waarin de inschrijvingen tegemoet komen aan de wensen wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld en betrokken bij het bepalen van de beste inschrijving.
26.	Aanbestedingsleidraad vPubl - 1.2	In de aanbestedingsleidraad staat vermeld dat voorafgaand aan deze Europese aanbesteding een marktverkenning is uitgevoerd om vast te stellen wat de markt kan bieden en of de gestelde specificaties haalbaar zijn. Kan de uitkomst van deze marktverkenning worden gedeeld als onderdeel van de aanbestedingsdocumenten? Indien dit niet mogelijk is, kunt u toelichten waarom de resultaten van de marktverkenning niet worden gedeeld?	De resultaten van de marktverkenning worden niet gedeeld, omdat deze uitsluitend een verkennend karakter hadden. Het onderzoek was hoog-over en gericht op het in kaart brengen van typen constructies voor inhuur van tijdelijk personeel (zoals uitzendkrachten, detachering en werving & selectie van vast personeel). De uitkomsten zijn niet relevant voor en hebben geen invloed op de aanbesteding en bevatten geen aanvullende waardevolle informatie. Bovendien gaat het (op onderdelen) om commercieel vertrouwelijke informatie dat met ons gedeeld is door diverse partijen, waar wij vertrouwelijk mee om dienen te gaan, en hebben aangegeven dit niet publiekelijk te maken.
27.	Programma van Eisen - Eis 53	In het Programma van Eisen (eis 53) geeft u aan dat Opdrachtnemer per kwartaal een rapportage dient aan te leveren met informatie over gefactureerde uren, uurtarieven en contractdata, en daarnaast per half jaar een rapportage over vacatures en kandidaten. Kunt u	Er is geen template of vast format voor de rapportage, dit is aan opdrachtnemer.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
		aangeven: Wordt er door de Aanbestedende dienst een standaardformat of template beschikbaar gesteld voor deze rapportages? Indien geen standaardformat beschikbaar is, welke minimale inhoudelijke en vormvereisten gelden voor deze rapportages?	
28.	Aanbestedingsleidraad vPubl - 4.1	U geeft in paragraaf 4.1 van de Aanbestedingsleidraad aan dat de beoordelingscommissie de scores op het schriftelijke deel van het subgunningscriterium kwaliteit vaststelt op basis van consensus, en dat er geen gemiddelde wordt berekend. Kunt u toelichten hoe dit consensusproces in de praktijk wordt vormgegeven? Specifiek vragen wij: Is er een vastgestelde procedure of methodiek om tot consensus te komen bij uiteenlopende individuele beoordelingen? Hoe wordt geborgd dat alle leden van de beoordelingscommissie dezelfde interpretatie hanteren van de beoordelingscriteria, zodat de beoordeling transparant en consistent verloopt?	De definitieve scores worden vastgesteld in een gezamenlijke sessie op basis van consensus. Het consensusproces wordt begeleid door een onafhankelijke procesbegeleider. Deze waarborgt dat alle leden dezelfde interpretatie van de beoordelingscriteria hanteren, de beoordeling transparant en consistent verloopt en consensus wordt bereikt op basis van inhoudelijke argumentatie en in lijn met het beoordelingskader. De beoordelingscommissie maakt gebruik van het beoordelingskader zoals opgenomen in paragraaf 4.2.2 van de Aanbestedingsleidraad.
29.	Programma van Eisen - Eis 42	Eis 42: jaarlijkse indexatie mag niet hoger zijn dan NRF-loonschalen, maar er is ook een maximum uurtarief per functie. Hoe wordt omgegaan met situaties waarin NRF-indexatie leidt tot overschrijding van het maximale uurtarief? Zeker gezien de krapte op de huidige arbeidsmarkt vragen wij u hier rekening mee te houden om kwaliteit te waarborgen	Zie vraag en antwoord 12.
30.	Aanbestedingsleidraad vPubl - 4.1	Kunt u aangeven wie zitting hebben in de beoordelingscommissie en welke functies zij bekleden?	Zie vraag en antwoord 5.
31.	Aanbestedingsleidraad vPubl - 3.4.2.1	U geeft aan dat er vier kerncompetenties zijn vastgesteld, maar in de aanbestedingsleidraad bij 3.4.2.1 worden er vervolgens drie kerncompetenties benoemd. Kunt u bevestigen wat het juiste aantal kerncompetenties is en, indien er een vierde kerncompetentie ontbreekt, deze specificeren?	Het juiste aantal kerncompetenties is drie. De vermelding van vier kerncompetenties in paragraaf 3.4.2.1 is een redactionele fout. De drie kerncompetenties zijn zoals beschreven in dezelfde paragraaf van de aanbestedingsleidraad.
32.	Aanbestedingsleidraad vPubl - 1.5 Planning	U geeft in de planning aan dat het verzenden van de gunningsbeslissing (start bezwaartermijn en verificatie) voorzien is voor eind maart/begin april 2026 en dat de definitieve gunning gepland staat voor eind april 2026. Kunt u aangeven wat de exacte datums zijn voor beide momenten? Indien deze datums nog niet definitief zijn vastgesteld, kunt u toelichten wanneer deze worden bevestigd en of er factoren zijn die	Dit kan op dit moment niet nader worden gespecificeerd. Dit heeft o.a. te maken met het aantal inschrijvers en de interne besluitvorming. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 juni 2026.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
		deze planning nog kunnen beïnvloeden? Wij vragen dit zodat wij onze interne planning en het verificatieproces optimaal kunnen afstemmen en tijdig kunnen anticiperen op uw verificatieproces	
33.	Verwerkersovereenkomst	- Bij de aanbestedingsstukken zit een verwerkersovereenkomst. Deze is zo opgesteld dat de aanbestedende dienst lijkt te worden aangemerkt als verwerker en de opdrachtnemer als verwerkingsverantwoordelijke. Klopt dit, of dient de verwerkersovereenkomst op dit punt te worden aangepast? In hoeverre is het de bedoeling dat er gegevens verwerkt gaan worden tussen de aanbestedende dienst en opdrachtnemer?	Nee, de Aanbestedende dienst is verwerkingsverantwoordelijke. Zij hebben de medewerker immers in dienst en zijn verantwoordelijk voor de aan hen toevertrouwde persoonsgegevens. Wij verwerken die persoonsgegevens om het functioneren van de medewerker mogelijk te maken.
34.	Aanbestedingsleidraad Checklist	Een aanbiedingsbrief kan door inschrijvers worden gebruikt als een verkapte management summery of andere informatie bevatten die de beoordelaars van de gunningscriteria (onbedoeld) kunnen beïnvloeden. Kunt u bevestigen dat de aanbiedingsbrief niet zal worden gelezen voor het beoordelingsteam van de gunningscriteria? Indien wel, wat is uw beoogde doel van de aanbiedingsbrief?	Een aanbiedingsbrief is facultatief en in geen enkele vorm verplicht. De aanbiedingsbrief wordt uitsluitend gedeeld met de beoordelingscommissie indien deze geen aanvullende informatie bevat die van invloed kan zijn op de beoordeling van de gunningscriteria. De procesbegeleiders van Pro 10 controleren dit voorafgaand aan het delen van documentatie met de beoordelaars. Het doel van een aanbiedingsbrief is beperkt tot een formele introductie van de inschrijving en bevat geen inhoudelijke informatie die relevant is voor de beoordeling.
35.	Aanbestedingsleidraad Kerncompetentie 1	U spreekt hier over kandidaten, dus meervoud. Kunt u bevestigen dat het werven, selecteren en vervolgens 6 maanden plaatsen van 1 kandidaat dus niet voldoende is om aan deze kerncompetentie te voldoen? Kunt u toelichten hoe u wel die 6 maanden voorstelt?	Kandidaten is meervoud dus meer dan één. 2e deel van uw vraag is niet duidelijk.
36.	Kerncompetentie 1 - dezelfde referentie-organisatie	Bij kerncompetentie 1 (paragraaf 3.4.2.1) verwijst u naar 'dezelfde referentie-organisatie'. Kan er in dit geval vanuit worden gegaan dat het hier gaat om éénzelfde organisatie waarbij gedurende minimaal 6 maanden de door u opgesomde diensten in brede zin geleverd zijn? Indien niet, kunt u dit verder toelichten?	Correct, zie ook vraag en antwoord 35.
37.	Aanbestedingsleidraad Par. 3.4.2.1	In de aanbestedingsleidraad onder paragraaf 3.4.2.1 benoemt u dat er 4 kerncompetenties worden uitgevraagd. Verwijst u in dit geval naar de certificeringen als kerncompetentie nr 4? Indien niet, kunt u aangeven welke volgens u dan de vierde is?	Zie vraag en antwoord 31.
38.	Aanbestedingsleidraad Par 3.4.3 / Par 2.5.1	In de aanbestedingsleidraad onder paragraaf 3.4.3 stelt u dat de inschrijver lid dient te zijn van de brancheorganisatie NBBU/ABU of gelijkwaardig. In paragraaf 2.5.1 van de aanbestedingsleidraad stelt u echter de "Inhuur van tijdelijk personeel in de vorm van uitzendkrachten" buiten scope en in uw doelstelling geeft u aan op	Zie vraag en antwoord 19.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
		zoek te zijn naar een samenwerking met een detacheerder. Deze eis lijkt ons dus niet logisch. Ook een gelijkwaardige branchevereniging heeft hier dan betrekking op uitzenden. Door middel van de WAADI-registratie en de door u gevraagde diverse certificeringen borgt u het voldoen aan wettelijke kaders door inschrijver. Inschrijver vraagt de aanbestedende dienst dan ook deze eis te schrappen. Indien u gelijkwaardig anders interpreteert, verzoeken wij u nader uit te leggen wat bedoeld wordt met 'gelijkwaardig'?	
39.	Aanbestedingsleidraad in te dienen documenten	In de tabel op p2 in te dienen documenten bij format kerncompetenties: hier staat dat alleen de penvoerder de kerncompetenties inlevert. a. Kunt u aangeven hoe u dat ziet in het geval van een samenwerking/onderaannemer/beroep op derde? Is het dan zo dat de penvoerder de referentie namens de samenwerking/onderaannemer/beroep op derde inlevert? b. En zo ja verwacht u een handtekening van de samenwerking/onderaannemer/beroep op derde en duidelijke vermelding dat het hun referentie betreft?	a. Ja. b. Nee geen handtekening, wel moet duidelijk zijn wiens referentie het betreft conform de ruimte die hiervoor in het format geboden is.
40.	Aanbestedingsleidraad	2.5 expertise gebieden: kunt u meer inzicht verschaffen in de verwachte verdeling van de beoogde inzet over de expertise gebieden? Dit helpt ons te begrijpen waar het verwachte zwaartepunt van de aanbesteding ligt?	We verwachten dat de nadruk in de eerste plaats ligt op financieringsspecialisten en medewerkers beheer (van hypotheeken), op de tweede plaats IT-functies en de overig genoemde expertisegebieden incidenteel.
41.	Aanbestedingsleidraad en programma van eisen art 30	Zodra een inleenkracht meer dan 1040 uur is ingeleend bestaat de mogelijkheid deze kosteloos over te nemen. Dit is een norm die wij meer kennen bij uitzenden. Bij detacheren zien we standaard een jaar (1870 uur). Zou u de 1040 uur willen verhogen naar 1870 uur?	Zie vraag en antwoord 13.
42.	Aanbestedingsleidraad 2.5	In 2.5 staat W&S als in scope, in 2.5.1 staat vervolgens dat W&S van vast personeel niet in scope is. Zou u dit kunnen verhelderen?	De werving en selectie in 2.5 heeft betrekking op kandidaten die op basis van detachering (gedetacheerde of interim professional (ZZP'er) worden ingezet. 2.5.1 gaat over vast personeel wat geen onderdeel is van de scope en deze aanbesteding.
43.	Aanbestedingsleidraad 3.4.3	"Inschrijver dient voorts te beschikken over een lidmaatschap van de brancheorganisatie NBBU/ABU of gelijkwaardig." Geldt lidmaatschap van de brancheorganisatie voor detacheerders VvDN (Vereniging van Detacheerders Nederland) als gelijkwaardig? De VvDN is de gangbare brancheorganisatie voor detacheringbureaus en heeft haar eigen CAO voor alle leden.	Zie vraag en antwoord 19.
44.	Aanbestedingsleidraad 4.2.5	Voor het kwaliteitscriterium goed werkgeverschap stelt u max 2 A4 ter beschikking, terwijl voor de andere kwaliteitscriteria 3 A4	Nee. Aantal A4 blijft ongewijzigd. Meer informatie geeft niet per definitie meer inzicht.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
		toegestaan zijn. Zou u voor dit criterium ook max 3 A4 willen toestaan? Aangezien u op zoek bent naar personeelsinhuur via detachingsbureaus is het belang van goed werkgeverschap wezenlijk en gelijkwaardige ruimte als bij de andere kwaliteitscriteria stelt detachingsbureaus in staat dit voldoende toe te lichten	
45.	Aanbestedingsleidraad 4.2.6	Voor de presentatie vraagt u de aanwezigheid van: - De in te zetten recruiter (eerste contactpersoon die zorgt voor afhandeling van aanvragen en plaatsingen - De in te zetten Accountmanager" Verschillende bureau's kunnen hier verschillende onderlinge taakverdeling in aan houden. Tevens beslaat de aanbesteding meerdere vakgebieden. Dit vraagt om inzet van meerdere recruiters die specialistische kennis in de desbetreffende vakgebieden hebben. Zou u daarom de personen willen veranderen in 1) de accountmanager en 2) de eind verantwoordelijke voor recruitment? en tevens de toelichting tussen haakjes bij de recruiter kunnen laten vervallen om ruimte te geven aan de bureaus om de taakverdeling tussen accountmanager en recruiter(s) zoals zij dat doen toe te lichten?	Omschrijving blijft ongewijzigd, zie ook vraag en antwoord 3.
46.	Programma van Eisen art 38	Bij een ZZP' er bedraagt de bemiddelingsfee maximaal €12,50 zonder indexatie. Zou u deze willen verhogen tot €15,00? Dit geeft bureaus de ruimte om zelf keuzes te maken. De ene keer zal een goede professional met minder bemiddelingsfee worden voorgesteld en de andere keer met meer. Door het voorstellen in mini-competitie borgt u tevens competitie op prijs, waardoor er al voldoende druk is om de bemiddelingsfee laag te houden.	De Aanbestedende dienst houdt vast aan maximale bemiddelingsfee bij zzp-ers van € 12,50 zonder indexatie.
47.	Programma van Eisen art 38	Voor de ZZP bemiddelings fee geldt geen indexatie. Zou u indexatie wel willen toestaan? De detachingsbureau's hebben namelijk zelf wel degelijk te maken met stijgende kosten van hun personeel door inflatie. Zo nee, zou u een toelichting willen geven waarom indexatie niet bij ZZP-bemiddeling is toegestaan en wel bij detachering?	Niet akkoord, als in niet akkoord voor de bemiddelingsfee. De andere onderdelen van het all-in tarief mogen wel worden geïndexeerd, conform het gestelde in het PVE.
48.	Aanbestedingsleidraad 1.6	Startdatum en looptijd raamovereenkomst In paragraaf 1.6 van de Aanbestedingsleidraad wordt 1 juni 2026 genoemd als ingangsdatum, terwijl paragraaf 2.7 spreekt over een	Er zijn per abuis twee data als ingangsdatum opgenomen. De correcte ingangsdatum van de overeenkomst is 1 juni 2026, deze is ook leidend voor de nog in te vullen data in de overeenkomst.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
		initiële looptijd van 24 maanden met ingangsdatum 1 mei 2026. Kunt u bevestigen wat de exacte ingangsdatum en einddatum van de raamovereenkomst zijn en of deze ook leidend zijn voor de in de concept-overeenkomst nog in te vullen data?	
49.	Aanbestedingsleidraad 4.2.4	Termijnen voor “tijdig” aanbieden en spoedaanvragen In paragraaf 4.2.4 van de Aanbestedingsleidraad wordt verwezen naar eisen in het Programma van Eisen over “tijdig” aanbieden van kandidaten en spoedaanvragen (“sneller is beter”), maar in het Programma van Eisen lijken geen concrete termijnen (bijvoorbeeld aantal werkdagen/uren) te zijn opgenomen. Kunt u aangeven welke doorlooptijden (normaal en spoed) u als minimumnorm hanteert voor het aanbieden van kandidaten, zodat Inschrijvers hier in hun procesbeschrijving en capaciteit planning concreet op kunnen sturen?	We hebben er bewust voor gekozen deze termijnen niet te concretiseren, dit kan per uitvraag verschillend zijn gelet op de aard en type functie. Kwaliteit vinden we namelijk minstens zo belangrijk als tijdigheid. Toch kan het voorkomen dat we een spoedvraag hebben, waarbij we de afspraak willen kunnen maken dat er effort in wordt gestoken om in dit verzoek snel te kunnen voorzien. Tijdig is dus een relatief begrip, maar daar heeft iedereen in dit werkveld wel een gevoel bij.
50.	Aanbestedingsleidraad 2.5	Omvang en verdeling inhuur per functiegroep en schaal Kunt u (indicatief) inzicht geven in de historische en verwachte verdeling van de inhuur (aantal opdrachten/uren) per functiegroep en NRF-loonschaal (zoals genoemd in paragraaf 2.5 en de Prijsconformatie), zodat Inschrijvers hun talentpools, sourcingstrategie en capaciteit beter kunnen afstemmen op uw feitelijke behoefte?	Zie vraag en antwoord 9 en 40.
51.	Verdeling kleine opdrachten (< € 25.000) over Opdrachtnemers	Voor nadere opdrachten kleiner dan € 25.000 exclusief btw kan Opdrachtgever één Opdrachtnemer 1-op-1 selecteren en “zoveel mogelijk” een gelijke verdeling nastreven over de verschillende Opdrachtnemers. Kunt u toelichten welk verdeelmechanisme u hiervoor hanteert (bijvoorbeeld roulatie op basis van ranking, expertise, eerdere performance of random), zodat Inschrijvers realistisch kunnen inschatten welk volume via 1-op-1 opdrachten kan worden verwacht?	De Aanbestedende dienst hanteert geen vast verdeelmechanisme voor nadere opdrachten kleiner dan € 25.000 exclusief btw. Het uitgangspunt is dat deze opdrachten zoveel mogelijk gelijk worden verdeeld over de gecontracteerde Opdrachtnemers, factoren zoals expertise en beschikbaarheid kunnen een rol spelen. Overigens is de verwachting dat het volume voor deze type opdrachten beperkt zal zijn.
52.	Presentatie	Voor de presentatie heeft u een duidelijke gang van zaken opgesteld. Zou u toch nog kunnen verduidelijken hoe u objectiviteit van het gesprek waarborgt? Worden bijvoorbeeld alle partijen dezelfde vragen voorgelegd? En is er een standaard verloop? Zijn er nog ander manieren waarop dit gebeurt?	Er is geen sprake van een presentatie maar er is sprake van een interview met sleutelfunctionarissen. Deze wordt begeleid door een procesbegeleider (geen beoordelaar). De objectiviteit van het interview wordt gewaarborgd door een gestandaardiseerd proces. Alle inschrijvers krijgen in de basis dezelfde vragen en het gesprek volgt een vastgestelde structuur. De beoordelingscommissie hanteert vooraf opgestelde beoordelingscriteria en een uniform beoordelingskader (zie paragraaf 4.2.6). De beoordelingscommissie stelt de score vast op basis van consensus, niet op individuele meningen.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
53.	Aanbestedingsleidraad 4.2.3	Naar aanleiding van de uitvraag hebben wij gezien dat er per kwaliteitsonderdeel meerdere deelvragen zijn opgenomen, waardoor de totale hoeveelheid informatie aanzienlijk is. Om onze beantwoording volledig en kwalitatief hoogwaardig te kunnen vormgeven, zouden wij graag willen weten of het toegestaan is om per kwaliteitsonderdeel meer dan respectievelijk 3, 3 en 2 pagina's te hanteren. Dit geeft ons de ruimte om alle gevraagde aspecten zorgvuldig en transparant te beantwoorden, conform de bedoeling van de uitvraag. Kunt u bevestigen en toezeggen of een uitbreiding van één pagina per kwaliteitsonderdeel mogelijk is? Zo nee, waarom niet?	Nee. Aantal A4 blijft ongewijzigd. Meer informatie geeft niet per definitie meer inzicht.