

Concept Opdrachtbrief – DAS GWW [naam nadere opdracht]

Gemeente Zutphen

ONDERGETEKENDEN:

A.

H. Kasteel, te dezen handelend in zijn hoedanigheid van algemeen directeur van de publiekrechtelijke rechtspersoon GEMEENTE ZUTPHEN, kantoorhoudende aan 's-Gravenhof 2, 7201 DN Zutphen, handelende ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zutphen, genomen op [datum besluit], en als zodanig de gemeente Zutphen rechtsgeldig vertegenwoordigend, hierna te noemen: "Opdrachtgever";

en

B.

[Naam], te dezen handelend in zijn/haar hoedanigheid van [functie] van [opdrachtnemer, incl. rechtsvorm], statutair gevestigd te [plaats], kantoorhoudende aan [adres], ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [KvK-nummer], en als zodanig deze vennootschap rechtsgeldig vertegenwoordigend, hierna te noemen: "Opdrachtnemer";

Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden hierna gezamenlijk aangeduid als: "Partijen".

Overwogen als volgt:

Naar aanleiding van de nadere offerteuitvraag d.d. [datum] en de inschrijving van opdrachtnemer d.d. [datum], en in navolging van de gunningsbeslissing d.d. [datum], zijn partijen het volgende overeengekomen:

1. Omschrijving van de opdracht

De opdracht betreft de uitvoering van de in het bestek d.d. [datum] omschreven werkzaamheden, inclusief bijlagen.

2. Totstandkoming van de overeenkomst

Door ondertekening van deze opdrachtbrief door beide partijen sluiten partijen de overeenkomst.

3. Contractdocumenten en rangorde

De volgende documenten maken deel uit van de overeenkomst en zijn in de onderstaande rangorde van toepassing:

1. Dwingendrechtelijke regels van overheidswege, waaronder het Bouwbesluit
2. De door partijen geaccordeerde notulen van de bouwvergaderingen (voor zover relevant)
3. De ondertekende opdrachtbrief
4. Nota's van Inlichtingen d.d. [datum]
5. Bestek d.d. [datum]
6. Standaard RAW-bepalingen 2020

7. UAV 2025

8. Inschrijving van opdrachtnemer d.d. [datum] (voor zover door opdrachtgever geaccepteerd)

4. Planning

De werkzaamheden worden uitgevoerd conform de door Opdrachtnemer op te stellen planning, door Opdrachtgever goedgekeurd; nadien als bijlage toe te voegen aan deze opdrachtbrief.

- Startdatum werkzaamheden: [datum invullen]

- Opleverdatum: [datum invullen]

5. Aanneemsom

6.1 De totale aanneemsom bedraagt € [bedrag] exclusief BTW, conform de inschrijving d.d. [datum].

6.2 De in artikel 6.1 vermelde aanneemsom is vast tot einde werk. Wijzigingen in kosten als gevolg van lonen, sociale lasten, materialen, materieel en dergelijke zullen niet worden verrekend. De aanneemsom is derhalve aan te merken als een all-in aanneemsom. Ook de risicoregeling is niet van toepassing en wordt geacht te zijn inbegrepen in de aanneemsom. Eventuele prijsstijgingen als voormeld komen voor rekening en risico van de opdrachtnemer en geven geen recht op verrekening.

6.3 De opdrachtnemer is verplicht de opgedragen werkzaamheden uit te voeren conform deze opdrachtbrief inclusief bijlagen en, voor zover daar niet van afgeweken is, conform de UAV 2025 en overige contractdocumenten, zonder aanspraak op verrekening, bijbetaling of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders in deze opdrachtbrief is bepaald.

6. Directie

Namens de opdrachtgever wordt de directievoering verzorgd door [naam organisatie/persoon invullen] (hierna: "de directie"). Het door de directie uitoefenen van kwaliteitscontrole op de uitvoering van het werk en de naleving van de overeenkomst, evenals eventuele controles door derden, ontheft opdrachtnemer in geen enkel opzicht van zijn verplichtingen om het werk conform het bestek en de tekeningen uit te voeren, noch van zijn aansprakelijkheid voor het werk zoals bedoeld in de UAV 2025.

7. Contactpersonen Opdrachtnemer

[naam + functie + contactgegevens]

8. Overige juridische bepalingen

8.1 Partijen verklaren deze opdrachtbrief te beschouwen als een overeenkomst van aanneming van werk in de zin van artikel 7:750 BW.

8.2 De opdrachtnemer verklaart zich voldoende te hebben geïnformeerd over de doelstellingen van de gemeente Zutphen met betrekking tot deze nadere offerteuitvraag, de organisatie van opdrachtgever en de bouwlocatie, en bevestigt dat de opdrachtgever voldoende en correcte informatie heeft verstrekt om de werkzaamheden uit te voeren.

9. Bijlagen

Bijlage 1: Bestek d.d. [datum]

Bijlage 2: Nota's van Inlichtingen d.d. [datum]

Bijlage 3: Inschrijving van opdrachtnemer d.d. [datum] (voor zover geaccepteerd)

Bijlage 4: Termijnverdeelstaat

Bijlage 5: Planning

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Voor akkoord, Gemeente Zutphen

H. Kasteel – Algemeen Directeur – [plaats en datum] – [handtekening]

Voor akkoord, [opdrachtnemer]

[Naam en functie] – [plaats en datum] – [handtekening]