

Aanbestedingsleidraad



RAAMOVEREENKOMST BODEMONDERZOEKEN
Europese openbare aanbesteding



Gemeente Helmond





Inleiding

Dit is de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor het sluiten van raamovereenkomsten voor het uitvoeren van bodemonderzoeken en partijkeuringen van grond voor de gemeente Helmond.

In deze leidraad hebben wij de specificaties van de opdracht opgenomen en de procedure beschreven.

Uw vragen over deze aanbesteding ontvangen wij graag via de 'vraag en antwoord' module van TenderNed en zullen wij met zorg beantwoorden.

CPV-codes:	71351500-8 bodemonderzoeksdiensten
TenderNed nummer:	TN562694
Datum:	15 december 2025
Versie:	1.0
Status:	Definitief
Procedure:	Europees openbaar



Inhoudsopgave

1	Aanbestedende dienst en communicatie.....	4
1.1	Aanbestedende dienst	4
1.2	Communicatie	4
2	De opdracht en voorwaarden voor uitvoering.....	5
2.1	Beschrijving van de huidige situatie	5
2.2	Doel, onderwerp en omvang van de opdracht	5
2.3	Percelenindeling	6
2.4	De overeenkomst en de duur van de overeenkomst.....	6
2.4	Verdeling van nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst.....	6
2.4	Omvang van de overeenkomst	7
2.7	Maatschappelijk verantwoord ondernemen.....	7
3	Aanbestedingsprocedure en de inschrijving	8
3.1	Aanbestedingswet.....	8
3.2	Planning	8
3.5	Nota van inlichtingen.....	8
3.6	Inschrijvingsdatum en -tijd.....	8
3.7	Opening van de inschrijvingen	9
3.8	De inschrijving.....	9
3.7	Eisen aan de inschrijving	9
3.9	Rechtsgeldige ondertekening.....	9
3.9	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving.....	10
4	Voorwaarden en voorschriften.....	11
4.1	Eén keer inschrijven.....	11
4.2	Combinaties	11
4.3	Concernverhoudingen.....	11
4.4	Beroep op derden	11
4.5	Ongeldige inschrijving en herstel van gebreken.....	11
4.6	Taal.....	12
4.7	Voorbehouden	12
4.8	Bepalingen voor belastingen, milieu en arbeid.....	12
5	Beoordeling en gunningsbeslissing	13
5.1	Beoordeling inschrijvingen	13
5.2	Vaststellen beste prijs-kwaliteitsverhouding.....	13
5.3	Gunningsbeslissing	13
5.4	Nadere bewijsmiddelen.....	14
5.5	Wachtkamerconstructie.....	14
5.6	Klachtenprocedure	15
6	Uitsluitingsgronden.....	16
6.1	Dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden	16
6.2	EU sanctiepakket Rusland	17
7	Geschiktheidseisen	18
7.1	Algemeen.....	18
7.2	Technische bekwaamheid.....	18
7.3	Financiële en economische draagkracht.....	19
8	Gunningscriteria	20
8.1	Gunningscriteria en weging.....	20
8.2	Uitwerking gunningscriteria	20
8.3	Rekenvoorbeeld	21
Bijlagen	22



1 Aanbestedende dienst en communicatie

1.1 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is de Gemeente Helmond. De gemeente Helmond heeft zich de afgelopen jaren voortvarend ontwikkeld. Was Helmond eind jaren 70 van de vorige eeuw nog een industrie- en arbeidersstad met grote sociaaleconomische problemen, nu is het een belangrijk centrum geworden in de stedelijke regio van Zuidoost-Brabant en maakt het deel uit van Brainport, één van de drie belangrijkste economische regio's in Nederland. Deze transformatie is mede het gevolg geweest van de aanwijzing tot Groeistad (jaren 80), de ontwikkeling van vernieuwende woonmilieus (Vinex) en diversificatie van de economische basis. Mede door vooruitstrevende stedenbouw en aansprekende architectuur is het inwoneraantal van Helmond de afgelopen decennia flink gegroeid. Met meer dan 90.000 inwoners is Helmond één van de grootste steden van Brabant en de tweede stad van Brainport. De gemeente Helmond wil een omgevingsbewuste, snel en kundig anticiperende gemeente zijn, die op basis van een duidelijke agenda en een adequaat relatiernetwerk, in staat is om op alle niveaus op een krachtige manier haar doelen te bereiken en haar belangen te behartigen.

Als we willen dat inwoners van Helmond nu en in de toekomst, hier gezond en gelukkig kunnen leven, moeten we zuinig zijn op ons klimaat en onze sociale omgeving. Ook moeten we in staat zijn mee te gaan in de steeds sneller veranderende wereld. Als gemeente hebben we daarin een duidelijke verantwoordelijkheid. We willen daarom vooropgaan in deze beweging en een voorbeeldrol aannemen naar anderen om ons heen. Niet voor niets hebben we de ambitie als gemeente om in 2035 klimaatneutraal te zijn, willen we dat alle mensen mee kunnen doen in de maatschappij en de innovatieve en creatieve kracht van Helmond inzetten voor maatschappelijke en technologische vernieuwing. Maatschappelijk verantwoord inkopen draagt bij aan het realiseren van deze gemeentelijke ambities.

Voor meer informatie zie de website: <https://www.helmond.nl>.

1.2 Communicatie

Alle communicatie over deze aanbesteding dient via TenderNed te lopen. Het is niet toegestaan om buiten TenderNed contact te zoeken met de gemeente. Alleen als er sprake is van een storing bij TenderNed kan de contactpersoon als genoemd in de publicatie van aankondiging op TenderNed of TED worden benaderd via het daarin genoemde e-mailadres en/of telefoonnummer.

Een geïnteresseerde ondernemer of inschrijver wordt uitgesloten als deze naar het oordeel van de gemeente Helmond buiten TenderNed contact opneemt met een medewerker van de gemeente Helmond en hierbij probeert om het besluitvormingsproces van de gemeente Helmond te beïnvloeden of probeert informatie te verkrijgen die hem voordelen in de procedure kan bezorgen.



2 De opdracht en voorwaarden voor uitvoering

2.1 Beschrijving van de huidige situatie

Cluster Milieu coördineert voor de verschillende afdelingen binnen de gemeente Helmond de uitvoering van bodemonderzoeken (het gaat om de afdelingen Stedelijke Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Realisatie & Beheer, Veiligheid & Naleving en Sociaal Domein). Hiermee is cluster Milieu op tijd op de hoogte van eventuele toekomstige ontwikkelingen waar de bodemkwaliteit mogelijk een belemmering vormt of kan vormen. Er kan vervolgens vroegtijdig op processen bijgestuurd worden.

Daarnaast houdt cluster Milieu de regie ten aanzien van het up-to-date houden van het bodeminformatiesysteem (BIS) van de gemeente Helmond. Juist de korte lijnen intern en de kennis van de bodemkwaliteit van de gemeente Helmond binnen het team heeft een meerwaarde.

Cluster Milieu heeft de behoefte om voor het uitvoeren van dergelijke bodemonderzoeken snel en flexibel opdrachten te kunnen plaatsen, zonder daarvoor elke keer omvangrijke aanbestedingen uit te hoeven voeren. De afgelopen perioden (2018-2021 en 2022-2025) heeft de gemeente Helmond op basis van raamovereenkomsten met enkele leveranciers bodemonderzoeken laten uitvoeren. De huidige raamovereenkomsten lopen af per 1 april 2026. De gemeente is positief over de werkwijze en uitvoering en wil daarom met deze aanbesteding vier betrouwbare partijen selecteren voor nieuwe raamovereenkomsten.

2.2 Doel, onderwerp en omvang van de opdracht

Doel

Het contracteren van vier kwalitatief goede dienstverleners die op basis van raamovereenkomsten efficiënt en flexibel ingezet kunnen worden voor het verrichten van bodemonderzoeken.

Werkzaamheden

Binnen scope vallen de volgende deelproducten:

- Vooronderzoek (NEN 5725).
- Verkennend bodem/asbestonderzoek (NEN 5740, NEN 5707/NEN 5897).
- Nader bodem/asbestonderzoek (NTA 5755, NEN 5707/NEN 5897).
- Partijkeuring grond.
- Asfaltonderzoek (CROW 210).

De dienstverlening bestaat in hoofdzaak uit het uitvoeren van (milieukundig) bodemonderzoek, waaronder het uitvoeren van diverse standaard werkzaamheden zoals (land)bodemonderzoek, asbest in bodemonderzoek, onderzoek naar teerhoudendheid van asfalt, de milieuhygiënische samenstelling van funderingslagen (samenstelling en uitloging) en partijkeuringen grond.

Voor een nadere omschrijving van de werkzaamheden wordt verwezen naar het Programma van eisen (bijlage 1) en de inschrijfstaat (bijlage D).

Buiten de scope:

- Waterbodemonderzoeken
- Bodemdoorlatendheidsonderzoek



Wet registratie ondergrond (BRO)

Gemeente Helmond is als bronhouder verplicht om in het kader van de BRO de gegevens van registratieobjecten in de Landelijke Voorziening (LV BRO) te registreren. Het betreft de registratieobjecten:

- bodemkundige boormonsterbeschrijving;
- grondwatermonitoringput;
- milieukundige bodemgegevens (vanaf 1-7-2025).

Gemeente Helmond is bronhouder en daarmee eindverantwoordelijk. De verantwoordelijkheid van correcte registratie van de BRO-gegevens in de Landelijke Voorziening BRO ligt bij de gemeente Helmond. Daarom worden eisen gesteld aan de aan te leveren XML van het bodemonderzoek (zie verder bijlage 2, Programma van eisen).

2.3 Percelenindeling

De opdracht wordt niet verdeel in percelen. De opdracht is toegankelijk voor MKB bedrijven. Opdelen in percelen zou niet efficiënt zijn.

2.4 De overeenkomst en de duur van de overeenkomst

Deze aanbesteding heeft tot doel het sluiten van een raamovereenkomst met vier inschrijvers. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 1 jaar. Optioneel kan gemeente Helmond éézijdig 3 keer besluiten de overeenkomst met 1 jaar te verlengen. De geplande ingangsdatum is 1 april 2026.

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Helmond 2025 van toepassing.

2.4 Verdeling van nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst

Uitgangspunt is om met vier contractanten te starten. Het streven is dat de contractanten een (ongeveer) gelijke omzet behalen uit de raamovereenkomst. De contractanten kunnen aan het streven geen rechten ontleen. Nadere opdrachten worden geplaatst door cluster Milieu. Gedurende de looptijd van de overeenkomst zullen ook de opgebouwde (locatie)specifieke kennis, opgebouwde ervaring, eenheidsprijzen én de evaluaties (zie artikel 5 van de overeenkomst) een rol spelen bij de verdeling. Daarbij wordt de volgende procedure gehanteerd en gelden aanvullende de volgende voorwaarden:

1. Aan het einde van elk kalenderjaar wordt getoetst of nadere opdrachten op basis van financiële waarde gelijk zijn verdeeld.
2. Indien voor een of meerdere contractanten geldt dat niet aan hetgeen in punt 1 is gesteld wordt voldaan, zullen in het aansluitende jaar – ingeval van verlenging - de opdrachten als eerste aan die contractanten worden verstrekt, dan wel worden onthouden totdat weer aan punt 1 wordt voldaan.
3. Indien de gemeente en contractant niet tot overeenstemming komen over de prijs van een nadere offerte, dan heeft de gemeente het recht om een nadere offerte bij een van de andere contractanten aan te vragen.

Na elke nadere opdracht wordt een evaluatieformulier ingevuld door de gemeente (zie artikel 5 overeenkomst) om de geleverde kwaliteit van de nadere opdrachten te evalueren. Gedurende de looptijd van de overeenkomst houden contractant en de gemeente evaluatiegesprekken. In elk geval voordat tot het gebruikmaken van een verlengingsoptie wordt overgegaan, evalueren de gemeente en contractant het verloop van de overeenkomst. Indien een van beide partijen behoefte heeft aan nader overleg dan zullen partijen dat voeren.



2.4 Omvang van de overeenkomst

In de periode 2022-2025 zijn vanuit de verschillende afdelingen circa 200 bodemonderzoeken (inclusief partijkeuringen) aangevraagd uit de raamovereenkomst met een totale opdrachtwaarde van circa € 1,0 miljoen.

Op basis hiervan is de verwachting dat wij gemiddeld voor € 250.000 per jaar aan nadere opdrachten zullen verstrekken binnen de raamovereenkomst. Voor de maximale looptijd (4 jaar) is dit dus € 1 mln. Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend. De werkelijke waarde kan door onzekere factoren daar in meer- of mindere mate van afwijken. Wel geldt een maximale waarde; als deze wordt bereikt is de raamovereenkomst uitgeput (behoudens de toegestane wijzigingen bedoeld in 2.163a Aanbestedingswet 2012) en kan deze opgezegd worden door de gemeente. De maximale waarde is € 1,6 mln.

2.7 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Om ervoor te zorgen dat inwoners van Helmond, nu en in de toekomst, gezond en gelukkig kunnen leven, is het nodig om zuinig te zijn op ons milieu, klimaat én op onze sociale omgeving. Daarom hebben we onder meer de ambitie om een klimaatneutrale stad te zijn in 2035, streven we naar een circulaire economie in uiterlijk 2050 en willen we een diverse en inclusieve stad zijn. Door maatschappelijk verantwoord opdracht te geven en in te kopen, ook wel afgekort tot MVOI, hebben we een krachtig instrument in handen om bij te dragen aan het realiseren van deze ambities.

MVOI is opdrachtgeven en inkopen met de meest positieve milieu-, maatschappelijke en economische effecten die mogelijk zijn gedurende de volledige levenscyclus. Dit betekent dat bij de inkoop van leveringen, diensten en werken waar mogelijk invulling wordt gegeven aan één of meer van de zes thema's:

- milieu;
- klimaat;
- circulair;
- diversiteit en inclusie;
- Social Return;
- Internationale Sociale Voorwaarden/ketenverantwoordelijkheid.

Deze zes thema's ontleen we aan het Manifest MVOI, dat we in november 2022 hebben ondertekend. Met deze ondertekening committeren wij ons aan het toepassen van MVOI en gaan wij actief aan de slag met het implementeren van MVOI binnen onze organisatie. Wat onder de diverse thema's wordt verstaan, is te lezen in het 'Actieplan Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen - Het fundament' (op pagina 3). Het Actieplan is hier te vinden: [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen \(MVOI\) | Gemeente Helmond](https://www.helmond.nl/1/inkoop/mvi) (https://www.helmond.nl/1/inkoop/mvi).

In het verlengde van het Manifest MVOI hebben we het 'Schone Lucht Akkoord' en het 'Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen' ondertekend. Dit betekent dat we bij aanbestedingen voor bouwwerkzaamheden in de openbare ruimte de uitstoot van onder meer CO₂ en stikstof zoveel mogelijk naar nul willen terugbrengen.

In deze overeenkomst wordt een social return verplichting opgelegd, zie artikel 6 van de raamovereenkomst.



3 Aanbestedingsprocedure en de inschrijving

3.1 Aanbestedingswet

Op deze Europese openbare aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

3.2 Planning

De planning van de aanbesteding is in TenderNed weergegeven. De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen in TenderNed. Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

3.5 Nota van inlichtingen

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Ook kunnen voorstellen tot wijziging van aanbestedingsstukken worden gedaan.

U heeft de mogelijkheid om vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten tot uiterlijk het in de planning vermelde tijdstip. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij inschrijvers. Vragen dienen via de vraag-antwoordmodule van TenderNed worden gesteld.

Algemene vragen

Antwoorden op algemene vragen alsmede en overige inlichtingen worden door opgenomen in een algemene nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.

Individuele vragen

U kunt vragen aanmerken als individuele vragen. Inlichtingen worden door de aanbestedende dienst alleen individueel verstrekt, indien daarvoor naar het oordeel van de aanbestedende dienst een gerechtvaardigd commercieel belang bestaat. U dient te motiveren waarom er naar uw mening een dergelijk belang aanwezig is. Als de aanbestedende dienst van oordeel is dat dit belang inderdaad aanwezig is, zal de individuele inlichting alleen aan u worden verstrekt. Indien dit belang niet aanwezig is, krijgt u de keuze om [1] de vraag in te trekken of [2] vraag en antwoord te laten opnemen in de algemene nota van inlichtingen.

3.6 Inschrijvingsdatum en -tijd

De uiterste inschrijvingsdatum en -tijd zijn opgenomen in TenderNed. De inschrijving wordt gedaan via de digitale kluis van TenderNed.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig via de digitale kluis in te dienen wordt verzocht vóór de sluitingstermijn contact op te nemen met de contactpersoon in paragraaf 1.2. De contactpersoon kan toestemming geven om de inschrijving in te dienen via e-mail of op andere wijze, onder het voorbehoud dat:

- dit nog mogelijk is vóór de uiterste inschrijvingsdatum en -tijd, én
- de inschrijver binnen 48 uur na de uiterste inschrijvingsdatum en -tijd bewijs aanlevert dat sprake was van een technische storing bij TenderNed. Als bewijs geldt een onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed of een verklaring van TenderNed.



3.7 Opening van de inschrijvingen

De opening van de inschrijvingen geschiedt via de digitale kluis van TenderNed. Van de opening ontvangen alle inschrijvers een proces-verbaal van opening waarin de namen van de inschrijvers zijn opgenomen.

3.8 De inschrijving

Degene die een inschrijving doet stemt onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad en conceptovereenkomsten inclusief bijlagen.

De digitale inschrijving in TenderNed bestaat uit:

- UEA van inschrijver, of meerdere ingeval van een combinatie
- De vereiste uitreksels uit het handels- of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum
- Een volmacht (indien van toepassing)
- Een ingevuld Referentieformulier voor GE1, GE2 en GE3 (model bijlage B).
- Plan voor GC1 en GC2 (zie paragraaf 8.2)
- Inschijfbiljet conform bijlage C
- Inschrijfstaat conform bijlage D

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage A, moet rechtsgeldig ondertekend (natuurlijk personen en/of rechtspersonen) worden. Zie nader in paragraaf 3.6.

3.7 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met het programma van eisen;
- Het UEA en het prijzenblad dienen rechtsgeldig te worden ondertekend (zie volgende paragraaf);
- De inschrijving dient onvoorwaardelijk te zijn.
- Varianten zijn niet toegestaan.

3.9 Rechtsgeldige ondertekening

Aan de hand van het uittreksel (of uittreksels) uit het handels-of beroepsregister (in Nederland is dit een uittreksel Kamer van Koophandel) en eventuele volmachten (in te dienen bij inschrijving), controleert de gemeente Helmond de rechtsgeldige ondertekening van de in te dienen documenten.

Dit betekent dat de natuurlijk persoon die ondertekent in het ingediende uittreksel moet staan. Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeld, dan zal ook het uittreksel van deze rechtspersoon aangeleverd moeten worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon (of personen) die ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.



Het is ook mogelijk dat de natuurlijke persoon die ondertekent door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. De volmacht wordt afgegeven door de volgens het handelsregister bevoegde persoon of personen. Indien van toepassing kan de ondertekenaar van het UEA in Deel II B van het UEA een vertegenwoordiger (gevolmachtigde) aanwijzen; in dat geval is de ondertekenaar van het UEA de volmachtgever. Als inschrijver een eigen volmacht document hanteert wordt deze bijgesloten op het moment van het indienen van de inschrijving.

Indien blijkt dat

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,

dan stelt de aanbestedende dienst de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze gebrek(en) te herstellen.

3.9 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

Inschrijver dient zijn inschrijving ten minste 90 dagen gestand te doen. Als een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt, geldt een verlengde gestanddoeningstermijn. Deze eindigt één maand na uitspraak in dit kort geding.

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet vergoed door de gemeente Helmond.



4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Eén keer inschrijven

Een ondernemer mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Een derde waarop beroep wordt gedaan als bedoeld in paragraaf 4.4 mag niet ook zelf een inschrijving indienen. Ook mag op deze derde slechts door één inschrijver een beroep worden gedaan in de zin van paragraaf 4.4.

4.2 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en).

Elke combinant moet een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen bij inschrijving. In het UEA dient aangegeven te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. De penvoerder is de combinant die namens de combinatie communiceert met de aanbestedende dienst.

4.3 Concernverhoudingen

Van een concern mag slechts één rechtspersoon een inschrijving indienen. Meer rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een combinatie inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke inschrijving het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

4.4 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde, dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring (UEA) in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De ondernemer dient de eigen verklaring van de derde(n) na verzoek daartoe te dienen.

Ook dient 'Verklaring bekwaamheid derden' conform bijlage G te worden ingediend om aan te tonen dat de betreffende inschrijver voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen van die derde. Inschrijver dient deze derde in te zetten voor de betreffende werkzaamheden.

Als de derde een combinant is, hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

4.5 Ongeldige inschrijving en herstel van gebreken

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard indien niet voldaan wordt aan de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen. Dit lijdt uitzondering als het een gebrek betreft dat de gemeente op basis van jurisprudentie mag laten herstellen en ook besluit te laten herstellen. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde kan worden gelegd.



4.6 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving wordt in de Nederlandse taal gedaan, met uitzondering van officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, die zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met de gemeente Helmond de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

4.7 Voorbehouden

De gemeente Helmond behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor om vóór definitieve gunning:

- De aanbestedingsprocedure op te schorten;
- De aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de opdracht niet te gunnen;
- Het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.
- De in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

4.8 Bepalingen voor belastingen, milieu en arbeid

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries>:

- Met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- Met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- Met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.



5 Beoordeling en gunningsbeslissing

5.1 Beoordeling inschrijvingen

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen geopend.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt voor de gunningscriteria voor kwaliteit (GC1 en GC2) plaats door een team, bestaande uit minimaal drie ter zake kundige personen. De inkoopadviseur begeleidt het proces en beoordeelt niet inhoudelijk.

Het beoordelingsproces omvat:

- De toetsing of de inschrijvingen compleet zijn, voldoen aan alle formele inschrijvingsvoorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Voor het onderdeel prijs geschiedt dit pas als de kluis met het prijsonderdeel is geopend, na de afronding van de beoordeling van de kwaliteit.
- De kwalitatieve beoordeling aan de hand van de gunningscriteria op de wijze als beschreven in hoofdstuk 8.
- Nadat de beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden en de scores daarvan zijn vastgesteld, worden de prijzenkluis geopend en worden de betreffende documenten beoordeeld op geldigheid.
- Vervolgens wordt bepaald welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Dit is de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Dit is beschreven in de volgende paragraaf.
- Van deze inschrijver worden nadere bewijsmiddelen opgevraagd (zie paragraaf 5.4), zodat de beoordeling kan worden afgerond.

5.2 Vaststellen beste prijs-kwaliteitsverhouding

De aanbestedende dienst hanteert het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding. De gunningscriteria zijn nader uitgewerkt in hoofdstuk 8.

De gegeven waarderingen resulteren in een behaalde kwaliteitswaarde per kwalitatief gunningscriterium (GC1 en GC2). Deze kwaliteitswaardes worden opgeteld in mindering gebracht op de inschrijfsom, resulterend in de fictieve inschrijfsom (zie ook het rekenvoorbeeld in paragraaf 8.3).

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom heeft de beste prijs-kwaliteitsverhouding geboden en komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Indien twee of meer inschrijvers een gelijke fictieve inschrijfsom hebben, zal gegund worden aan de inschrijver met de hoogste behaalde kwaliteitswaarde. Indien ook die gelijk is, beslist een loting aan wie van hen de opdracht zal worden gegund.

De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers mogen de loting bijwonen.

5.3 Gunningbeslissing

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, "Berichten" worden gecommuniceerd. De gunningsbeslissing betreft het voornemen tot gunning en houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de afwijzing of gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kan hij bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van



verzending van de mededeling van deze beslissing een kort geding aanhangig te maken bij Rechtbank Oost-Brabant. Tevens dient de contactpersoon van de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd te worden.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

In geval van een kortgedingprocedure zal de gemeente Helmond de datum van de definitieve gunning opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter. Hierover zullen alle inschrijvers worden geïnformeerd.

5.4 Nadere bewijsmiddelen

Van de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt worden bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen. Indien er beroep op derden wordt gedaan, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

De volgende bewijsmiddelen dienen op verzoek te worden aangeleverd:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening. Bij combinaties dient elke combinant deze gedragsverklaring in te dienen (paragraaf 6.1);
- Een verklaring van de belastingdienst betreffende betaling van belasting en premie volksverzekering, niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening (paragraaf 6.1).
- Verklaring afwezigheid Russische betrokkenheid conform bijlage F. Bij combinaties dien elke combinant deze verklaring in te dienen.
- Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon voor de vereiste dekking of een kopie van bewijs van verzekering.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde, moet op verzoek van elke derde ook worden ingediend:

- De UEA, ingevuld door die derde;
- Verklaring bekwaamheid derden (bijlage G);
- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening (of meerdere, zie paragraaf 3.7);
- Een verklaring van de belastingdienst betreffende betaling van belasting en premie volksverzekering, niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

Indien de betreffende inschrijver alsnog wordt uitgesloten, komt de volgende in rangorde voor gunning in aanmerking.

5.5 Wachtkamerconstructie

Met de inschrijvers die op de vijfde en zesde plaats zijn geëindigd, komen wachtkamerovereenkomsten tot stand, zodra de overeenkomsten met de winnende inschrijvers tot stand zijn gekomen. De wachtkamerovereenkomst geeft de aanbestedende dienst het recht de overeenkomst te gunnen aan de betreffende inschrijvers (de inschrijver van plaats 5 komt als eerste in aanmerking), indien de overeenkomst die initieel wordt gesloten, tussentijds eindigt. Indien dit gebeurt,



heeft de aanbestedende dienst eenzijdig het recht te beslissen of hij wel of niet gebruik maakt van de mogelijkheid om de overeenkomst voor de resterende looptijd te gunnen aan de betreffende inschrijver, mits deze inschrijver diens inschrijving gestand doet. De aanbestedende dienst stelt die inschrijver van diens besluit op de hoogte. Indien de inschrijver bevestigt dat hij diens inschrijving gestand doet, gaat de aanbestedende dienst over tot gunning. Wanneer er met nog een inschrijver een wachtkamerovereenkomst is, worden bovenstaande stappen herhaald. De tarieven mogen overeenkomstig de opgenomen indexeringsclausule aangepast worden.

5.6 Klachtenprocedure

Niet eens met onze procedure? Ondanks dat wij onze aanbestedingsstukken en de te volgen aanbestedingsprocedure met de meeste zorg voorbereid en doorloopt heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen over deze aanbesteding.

Uw klacht wordt schriftelijk ingediend via: aanbestedingsklacht@helmond.nl. Klachten die u niet via dit mailadres indient worden niet in behandeling genomen.

U wordt daarnaast verzocht om uw klacht ook via de berichtenmodule van TenderNed te verzenden.

Uw klacht moet daarbij worden voorzien van dagtekening en uw naam, adres en telefoonnummer. Anoniem klagen is niet mogelijk.

U wordt verzocht om klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure bekend te maken. Wij wijzen u erop dat een klacht geen opschortende werking heeft.

Voor de gehele klachtenregeling verwijzen u naar onze klachtenregeling in het Inkoopprotocol Helmond. Deze kunt u vinden via de link: <https://www.helmond.nl/1/inkoop/Richtlijnen-aanbesteding-en-inkoop>.



6 Uitsluitingsgronden

6.1 Dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de eigen verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De uitsluitingsgronden zijn volledig weergegeven in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.

De uitsluitingsgronden mogen niet van toepassing zijn op inschrijver en – in geval van combinaties – op geen van de combinanten. Ook mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op derden waarop beroep wordt gedaan als bedoeld in paragraaf 4.4.

Naast toetsing van de eigen verklaring(en) dienen op bewijsmiddelen worden ingediend om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst betreffende betaling van belasting en premie volksverzekering, niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op een inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het UEA gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.



6.2 EU sanctiepakket Rusland

De gemeente Helmond wijst potentiële inschrijvers op de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen' van het Ministerie van Economische Zaken van 20 mei 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576 zoals opgenomen als bijlage E bij deze Aanbestedingsleidraad.

Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier.

Indien inschrijver een Russische partij is dan wel een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname, tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijst de gemeente Helmond naar de inhoud van de circulaire. Ook kan ondernemer voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl).

Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

De inschrijver die voor inschrijving in aanmerking komt dient na verzoek daartoe de Verklaring afwezigheid Russische betrokkenheid (bijlage F) in te dienen. In geval van een combinatie dienen alle combinanten deze verklaring in te dienen.



7 Geschiktheidseisen

7.1 Algemeen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet.

In deel IV van het UEA geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in het UEA worden dit selectiecriteria genoemd) die hieronder zijn genoemd.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op (die niet al bij inschrijving moeten worden ingediend) bij de inschrijver die voor gunning in aanmerking komen. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 kalenderdagen te worden ingediend. Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Beroep op derden

Indien inschrijver niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, kan inschrijver een beroep doen op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit is de situatie die in paragraaf 4.4 is beschreven. Dit leidt dus tot de verplichting om – na verzoek daartoe – extra documenten in te dienen.

Ten aanzien van de technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

7.2 Technische bekwaamheid

GE 1 - Kerncompetentie uitvoeren nader bodemonderzoek

Inschrijver heeft een opdracht op het gebied van nader bodemonderzoek (NTA 5755) uitgevoerd, met een waarde van ten minste € 5.000,-. Hierbij zijn ten minste de omvang van een verontreiniging en de risico's (met www.risicotoolbox.nl, Sanscrit 2, Sanscrit 3 en/of Concrit) bepaald.

De referentieopdracht dient in de afgelopen 3 jaar, te rekenen vanaf de datum van inschrijving te zijn uitgevoerd en afgerond.

In te dienen bij inschrijving: Referentieformulier conform bijlage B.

GE 2 – Kerncompetentie verkennend bodemonderzoek

Inschrijver heeft een opdracht op het gebied van verkennend bodemonderzoek (NEN 5740) gecombineerd met een verkennend asbestonderzoek (NEN 5707 / NEN 5897) uitgevoerd en afgerond met een waarde van minimaal € 4.000,- per opdracht.

De referentieopdracht dient in de afgelopen 3 jaar, te rekenen vanaf de datum van inschrijving te zijn uitgevoerd en afgerond.

In te dienen bij inschrijving: Referentieformulier conform bijlage B.

GE3 – Kerncompetentie verkennend bodemonderzoek / asbestonderzoek / asfaltonderzoek

Inschrijver heeft minstens één opdracht op het gebied van verkennend bodemonderzoek (NEN 5740) gecombineerd met een verkennend asbestonderzoek (NEN 5707 / NEN 5897) en asfaltonderzoek (CROW 210) uitgevoerd en afgerond van meer dan € 7.000,-.

De referentieopdracht dient in de afgelopen 3 jaar, te rekenen vanaf de datum van inschrijving te zijn uitgevoerd en afgerond.

In te dienen bij inschrijving: Referentieformulier conform bijlage B.



GE 4 – Erkenningen in het kader van BRL's

Inschrijver dient bij inschrijving te beschikken over de volgende erkenningen:

- BRL SIKB 2000 – Protocol 2001 Plaatsen van handboringen en peilbuizen, maken van boorbeschrijvingen, nemen van grondmonsters en waterpassen
- BRL SIKB 2000 – Protocol 2002 Het nemen van grondwatermonsters
- BRL SIKB 2000 – Protocol 2018 Locatie-inspectie en monsterneming van asbest in bodem
- BRL SIKB 1000 – Protocol 1001 Monsterneming partijkeuringen grond en baggerspecie

Indienen na verzoek daartoe:

Inschrijver dient de personen/erkenningen op te geven zodat de gemeente deze kan controleren via www.loket.rijkswaterstraat.nl om te controleren of de geregistreerde personen daadwerkelijk bij de erkende instelling werkzaam zijn, zodanig dat zij wettelijk gerechtigd zijn om bodemonderzoek, locatie inspecties ten behoeve van asbest in bodemonderzoek en/of partijkeuring te mogen verrichten.

7.3 Financiële en economische draagkracht

GE5 - Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering tegen aansprakelijkheid met een minimale dekking van €1 miljoen per gebeurtenis.

Na verzoek daartoe dient een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon voor de vereiste dekking te worden ingediend, of een kopie van bewijs van verzekering.



8 Gunningscriteria

8.1 Gunningscriteria en weging

Bij de beoordeling welke beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan, worden de onderstaande criteria en weging gehanteerd:

Gunningscriteria		Maximale kwaliteitswaarde
GC1	Ontzorgen van de gemeente	€ 265.000
GC2	Continuïteit van de dienstverlening	€ 135.000
Maximaal te behalen kwaliteitswaarde, totaal		€ 400.000

De gunningscriteria en de beoordeling worden in dit hoofdstuk uitgewerkt.

De uitwerkingen zoals inschrijver die in het kader van de beoordeling verstrekt, zijn toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de overeenkomst en daarmee bindend. Aldus verstrekte uitwerkingen worden derhalve onderdeel van de te sluiten overeenkomst.

8.2 Uitwerking gunningscriteria

In deze paragraaf worden de gunningscriteria nader beschreven.

GC1 Ontzorgen van de gemeente

Het doel van de gemeente is om inschrijvers te contracteren die de gemeente zullen ontzorgen. Beoordeeld wordt de mate waarin hier invulling aan wordt gegeven. Daarbij wordt gelet op het volgende:

- Wijze van communicatie met de gemeente;
- Meerwaarde van de in te zetten adviseurs;
- Wijze van anticiperen op nieuwe inzichten lopende een onderzoek;
- Mate van flexibiliteit in uitvoering en rapportage.

Bij de beoordeling wordt ook gelet op de mate waarin de beschrijving concreet, volledig, effectief en realistisch is en de mate waarin de beschrijving relevant voor is en aansluit op de opdracht.

GC2 Continuïteit van de dienstverlening

De gemeente wil graag inschrijvers contracteren die zorgen voor continuïteit van de dienstverlening. Beoordeeld wordt de mate waarin hier invulling aan wordt. Daarbij wordt gelet op het volgende:

- Geïdentificeerde risico's in relatie tot continuïteit van de dienstverlening;
- Impact en kans van de risico's;
- Beheersmaatregelen.

In te dienen:

Ter beoordeling van GC1 en GC2 dient bij inschrijving een plan te worden ingediend van maximaal 4 pagina's A4, lettertype ten minste 10 en regelafstand ten minste enkel.



Beoordeling GC1 en GC2

De kwaliteitscriteria worden beoordeeld door middel van het toekennen van een waardering overeenkomstig onderstaande tabel. Naarmate beter invulling wordt gegeven aan het criterium, levert dit een hogere meerwaarde op voor de aanbestedende dienst. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst individueel. Vervolgens stellen de beoordelaars in consensus de waardering per criterium vast.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de schaal als opgenomen in onderstaande tabel (zie ook het rekenvoorbeeld in paragraaf 8.3).

Waardering	Behaalde kwaliteitswaarde
Uitstekend (zeer veel meerwaarde)	de maximale kwaliteitswaarde
Goed (aanmerkelijke meerwaarde)	75% van de maximale kwaliteitswaarde
Ruim voldoende (meerwaarde)	50% van de maximale kwaliteitswaarde
Voldoende (enige meerwaarde)	25% van de maximale kwaliteitswaarde
Neutraal (geen/nauwelijks meerwaarde)	0 punten

Het niet verstrekken van de gevraagde informatie of het verstrekken van onjuiste informatie kan leiden tot een lagere waardering. Wanneer er meer pagina's worden gebruikt dan toegestaan, worden enkel de eerste pagina's tot het toegestane maximum in de beoordeling betrokken.

GC3 Inschrijfsom

De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde inschrijfstaat (ingevuld conform bijgevoegde bijlage C). Het bedrag als vermeld op prijzenblad achter 'TOTAAL' is het bedrag dat beoordeeld wordt.

In te dienen bij inschrijving:

- Inschrijfbiljet conform bijlage C
- Inschrijfstaat conform bijlage D

8.3 Rekenvoorbeeld

Dit is een rekenvoorbeeld waarbij inschrijver een inschrijfsom biedt van € 900.000 en voor GC1 en GC2 en waarderingen krijgt van respectievelijk 'goed' en 'voldoende'. Inschrijver behaalt dan de volgende kwaliteitswaarde:

GC1: van € 265.000	=	€ 198.750
GC2: van € 135.000	=	<u>€ 33.750</u>
Totaal	=	€ 232.500

De fictieve inschrijvingsom is: € 900.000 minus € 232.500 = € **667.500**



Bijlagen

Aanbestedingsleidraad, met bijlagen:

- Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage B Referentieformulier
- Bijlage C Inschrijfbiljet
- Bijlage D inschrijfstaat
- Bijlage E Circulaire sanctiepakket Rusland gevolgen voor aanbesteding 20 mei 2022
- Bijlage F Verklaring afwezigheid Russische betrokkenheid
- Bijlage G Verklaring bekwaamheid derden

Conceptovereenkomst met bijlagen:

- Bijlage 1 Programma van Eisen
- Bijlage 2 Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Helmond 2025
- Bijlage 3 Evaluatieformulier
- Bijlage 4 Social Return – 2024-2027