

Bijlage 2

Programma van Eisen Softwarebroker

Update 1^e NvI 12.01.2026

Update 2^e NvI 22.01.2026

In deze bijlage zijn de eisen opgenomen die opdrachtgever stelt aan de opdracht. Op straffe van ongeldigheid dient de Opdrachtnemer aan deze eisen te voldoen bij Inschrijving.

1. Algemene eisen

- 1.1 Door inschrijving verklaart opdrachtnemer onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, wensen en voorwaarden en is in staat om haar dienstverlening te uit te voeren, zoals beschreven in de aanbestedingsdocumentatie.
- 1.2 Indien opdrachtnemer op enigerlei wijze dreigt tekort te schieten in de uitvoering van de overeenkomst, of andere risico's signaleert die de betrokken belangen van opdrachtgever kunnen schaden, dan informeert opdrachtnemer opdrachtgever proactief, onverwijld en volledig over de aard, oorzaak en consequenties.
- 1.3 Als de status van de opdrachtnemer bij een softwareproducent (bijvoorbeeld van platinum naar gold partner) verandert en/of onvoldoende blijkt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en de opdrachtnemer de mogelijk hierdoor ontstane hogere inkoopprijs doorberekent aan opdrachtgever, treden partijen in overleg. Indien opdrachtnemer, naar het oordeel van de opdrachtgever geen passende oplossing kan bieden, heeft opdrachtgever het recht de raamovereenkomst te ontbinden of het recht deze specifieke software elders in te kopen.
- 1.4 Opdrachtnemer vrijwaart (voor zover van toepassing) opdrachtgever tegen alle eventuele aanspraken die door de Belastingdienst of een andere instantie kunnen worden gemaakt (bijvoorbeeld in het kader van de Wet Keten Aansprakelijkheid, evenals tegen eventuele op die wet gebaseerde verhaalaanspraken van onderaannemers die (met een deel van) het werk worden belast). Daarnaast vrijwaart opdrachtnemer opdrachtgever voor elke financiële en/of rechtspositionele aanspraak, waaronder loondoorbetaling of andersluidende naheffingen. De bedoelde vrijwaring in dit artikel is gelimiteerd tot de in de raamovereenkomst opgenomen limitering van aansprakelijkheid".
- 1.5 Opdrachtgever heeft onder de raamovereenkomst géén afnameplicht voor standaardsoftware. Indien software aangeschaft dient te worden, is het uitgangspunt dat deze opdrachten onder de raamovereenkomst geplaatst worden.
- 1.6 De inschrijver dient in staat te zijn alle gangbare automatiserings- en informatiserings-software te leveren die gebruikelijk is binnen Nederlandse (gemeentelijke) organisaties. Hieronder vallen onder meer, maar niet uitsluitend, kantoorautomatiseringspakketten, samenwerkings- en communicatieoplossingen, databases, besturingssystemen en middleware.
- 1.7 Het is de inschrijver toegestaan samen te werken met Licensed Authorized Resellers (LAR's) of andere geautoriseerde partners van softwareleveranciers (bijvoorbeeld Microsoft) om de levering, licentiering en ondersteuning te waarborgen.

1.8 De inschrijver dient te waarborgen dat:

- de aangeboden software afkomstig is van de originele leverancier of een door de leverancier geautoriseerde partner;
- de software op reguliere wijze wordt ondersteund, onderhouden en geüpdatet;
- de software voldoet aan de geldende wet- en regelgeving, inclusief licentievoorwaarden.

2. Nadere overeenkomsten (deelopdrachten)

2.1 Bij aanvang van de raamovereenkomst worden al lopende licentieovereenkomsten gecontinueerd en gaan dus niet automatisch over naar opdrachtnemer.

2.2 Opdrachtgever heeft het recht heeft om zelf te onderhandelen met softwareleveranciers over o.a. tarieven, prijsstelling en voorwaarden, welke ook gelden als de daadwerkelijke levering en facturering via de softwarebroker verloopt. In geval opdrachtgever van dit recht gebruik maakt zal opdrachtnemer handelen volgens het behaalde resultaat.

2.3 De looptijd van de onder de raamovereenkomst af te sluiten nadere overeenkomsten zijn niet beperkt tot de maximale duur van de raamovereenkomst; de looptijd kan dus langer doorlopen.

2.4 Softwareleverancier en/of opdrachtgever kan eisen dat bepaalde overeenkomsten (zoals SLA's, verwerkersovereenkomsten en licentievoorwaarden) direct door de eindgebruiker (opdrachtgever of één van haar deelnemers) getekend moet worden. Opdrachtnemer ondersteunt bij het organiseren van de ondertekening en overige handelingen die hierbij noodzakelijk zijn.

2.5 Een eventueel van toepassing zijnde verwerkersovereenkomst wordt altijd rechtstreeks tussen opdrachtgever en softwareleverancier afgesloten. Hiertoe wordt gebruikt gemaakt van de template van de VNG. Bij bezwaren/discussie hierover fungeert Opdrachtnemer als tussenpersoon.

2.6 Als vertegenwoordiger namens opdrachtgever stemt opdrachtnemer met de softwareleverancier de aan opdrachtgever opgelegde voorwaarden af. Bij de verwerving van standaardsoftware zoveel mogelijk borgen dat de juiste, actuele en binnen de opdrachtgever van toepassing zijnde contractuele voorwaarden worden toegepast, voorafgaand aan de levering van standaardsoftware. Dit betreft een inspanningsverplichting. Denk daarbij aan de GIBIT 2023-voorwaarden en gemeentelijke voorwaarden voor een veilige en rechtmatige inzet van algoritmische toepassingen. Onder standaard software wordt automatiserings- en taakspecifieke software verstaan.

2.7 Bij bezwaren/discussie over de GIBIT voorwaarden fungeert opdrachtnemer als tussenpersoon en legt deze, indien nodig, voor bij opdrachtgever.

2.8 De opdrachtnemer (en/of diens hostingpartner(s)) heeft afdoende technische en organisatorische maatregelen genomen om de persoonsgegevens te beschermen en voldoet aan Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).

3. Dienstverlening

3.1. Accountmanagement

- 3.1.1 Opdrachtnemer stelt één vaste contactpersoon aan die het contact zal onderhouden op operationeel, tactisch en strategisch vlak, die zich voldoende inleeft in opdrachtgever, de vereiste kennis heeft van de materie en de Nederlandse taal in woord en geschrift goed beheerst. Ook stelt opdrachtnemer een back-up beschikbaar die kan worden benaderd als het vaste aanspreekpunt niet bereikbaar is.
- 3.1.2 Opdrachtnemer stelt een accountmanager aan die het contact zal onderhouden met de nader te benoemen contractmanager van opdrachtgever op zowel tactisch als strategische vlak.
- 3.1.3 Er vindt periodiek (cyclus tussen softwarebroker en iedere afzonderlijke organisatie nader af te stemmen) een operationeel overleg plaats tussen opdrachtnemer en opdrachtgever om de optimale benutting van de raamovereenkomst te bewaken en de performance van opdrachtnemer te evalueren.
- 3.1.4 Jaarlijks (of vaker als opdrachtgever dit noodzakelijk acht) vindt er een strategisch en tactisch overleg plaats tussen iedere afzonderlijke opdrachtgever en de vaste accountmanager om de samenwerking te evalueren en nieuwe ontwikkelingen te bespreken.
- 3.1.5 Opdrachtnemer stelt zich garant voor het uitvoering geven aan afspraken die met de contractmanager van opdrachtgever worden gemaakt.
- 3.1.6 Opdrachtnemer stelt zich garant voor de uitvoering van verbeterpunten die met de contractmanager van opdrachtgever zijn afgesproken.

3.2. Communicatie en bereikbaarheid

- 3.2.1 Er is een Nederlandstalige helpdesk beschikbaar welke minimaal gedurende werkdagen van 09:00 uur – 17:00 uur zowel per e-mail als telefonisch bereikbaar is.
- 3.2.2 Opdrachtnemer beschikt over een eigen klachtenprocedure. Binnen 48 uur na ontvangst van een klacht stuurt opdrachtnemer een ontvangstbevestiging met daarin de melding dat de klacht in behandeling genomen is en een vermelding van de datum waarop de klacht afgehandeld zal zijn. De afhandelingstermijn van een klacht bedraagt maximaal 14 werkdagen. Voor telefonische klachten geldt de datum van telefonisch melden van de klacht als ontvangstdatum. Voor schriftelijk (per post of per e-mail) binnengekomen klachten geldt de ontvangstdatum van het poststuk of het e-mailbericht.
- 3.2.3 Opdrachtnemer benoemt een intern escalatieniveau (escalatiemanager) inclusief het mandaat per escalatieniveau, die ingeval van een interpretatieverschil of een probleem rondom de dienstverlening als aanspreekpunt voor opdrachtgever zal optreden.

3.3. Offerteafhandeling

- 3.3.1 Opdrachtnemer levert op nadere offerteaanvragen van opdrachtgever per e-mail offertes voor de levering van softwarelicenties. Het vastgestelde opslagpercentage geldt hierbij als vaste opslag op de inkoopprijs van opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient op verzoek van opdrachtgever de offerte van de softwareproducent en/of distributeur mee te sturen met haar offerte.
- 3.3.2 Na een (nadere) offerteaanvraag is de doorlooptijd voor het aanleveren van een offerte maximaal **5 werkdagen**. Na een verzoek om een spoedofferte vindt aanlevering van een offerte plaats binnen **3 werkdagen**. Deze termijnen zijn van toepassing, tenzij anders vermeld in de nadere offerteaanvraag. **In uitzonderlijke gevallen is overschrijding in overleg toegestaan.**
- 3.3.3 De prijsopgave in een offerte is bindend en heeft een geldigheidsduur van ten minste 30 dagen. Afwijkingen hierop dienen vooraf met opdrachtgever afgestemd te worden.
- 3.3.4 Offertes en opdrachtbevestigingen geschiedt per e-mail in pdf formaat.
- 3.3.5 Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat bestelde licenties binnen een maximale doorlooptijd van **5 werkdagen** op de juiste wijze bij de softwareproducent worden geregistreerd en dat deze registratie actueel wordt gehouden.
- 3.3.6 De offerte dient helder weer te geven wat in euro's de inkoopprijs, het opslagpercentage en totaalbedrag exclusief én inclusief btw bedraagt. De door opdrachtnemer ingediende offerte m.b.t. de deelopdracht dient minimaal te zijn voorzien van:
- Ordernummer/kenmerk opdrachtgever;
 - Datum;
 - Geldigheidsduur offerte;
 - Omschrijving van het product/ dienst (inclusief versienummer); Type support;
 - Type licentie (perpetual, SaaS, site licentie, concurrent user, etc.)
 - Looptijd product/dienst;
 - Geoffreerde aantallen;
 - Verwachte leverdatum;
 - Netto inkoopprijs opdrachtnemer;
 - ~~Opslagpercentage én absoluut bedrag in euro's;~~
 - Originele offerte van softwareleverancier **of distributeur** (enkel op verzoek van opdrachtgever);
 - Opmerkingen;
 - Prijs per stuk;
 - Totaalprijs excl. BTW;
 - Totaalprijs incl. BTW;
 - De SKU Code (indien beschikbaar).
 - **Verwijzing naar voorwaarden van de raamovereenkomst, waaronder die voorwaarden (zoals SLA's verwerkersovereenkomsten en licentievoorwaarden) die door de eindgebruiker zelf getekend dienen te worden.**

3.4. Leveringen

- 3.4.1 De licenties dienen Nederlandstalig te zijn, tenzij deze aantoonbaar niet bestaan. In dat geval levert opdrachtnemer de betreffende licentie in een Engelse taal.
- 3.4.2 Softwarelicenties omvatten het volledige gebruiksrecht en/of het onderhoud (waaronder al dan niet nieuwe versies, nieuwe releases, upgrades, updates, patches en telefonisch support) van de in de aanbestedingsdocumentatie genoemde softwaretoepassingen tegen vooraf overeengekomen condities en voorwaarden.
- 3.4.3 Opdrachtnemer garandeert dat geleverde software via officiële verkoop- en distributiekanaal van de betreffende softwareleveranciers is verworven en dat opdrachtgever (en haar deelnemers) volledig aanspraak heeft op alle garantie bepalingen en supportdiensten van de betreffende softwareleveranciers.
- 3.4.4 Alle softwareproducten worden digitaal uitgeleverd, d.w.z. er worden geen fysieke media verstrekt voor de installatie van softwareproducten. Softwareproducten kunnen gedownload worden vanaf een internetlocatie en de benodigde licentiesleutels worden eveneens digitaal ter beschikking gesteld.

3.5. Facturatie

- 3.5.1 Opdrachtnemer factureert de licentiekosten per jaar. De eerste factuur volgt direct na levering c.q. ingebruikname van de software. Deze factuur bevat een gespecificeerd overzicht.
- 3.5.2 Op de factuur dient tenminste te zijn vermeld:
- de naam en het adres van opdrachtgever;
 - het door opdrachtgever verstrekte ordernummer/referentie/kenmerk;
 - naam softwareleverancier;
 - naam softwarelicentie m.v.v. ingangsdatum, einddatum en looptijd;
 - kostenplaats;
 - prijs per licentie
 - ~~opslagpercentage~~
 - totaalprijs.

3.6. Informatieverstrekking en rapportage

- 3.6.1 Opdrachtnemer registreert namens opdrachtgever alle aanschaffingen (incl. SaaS, PaaS, abonnementen etc.) en onderhoudscontracten die bij hem zijn afgenomen.
- 3.6.2 Opdrachtgever wordt onverwijld schriftelijk door opdrachtnemer geïnformeerd over wijzigingen in o.a. programmatuur, overeenkomsten en/of (licentie)voorwaarden als deze een wezenlijke functionele en/of technische impact hebben voor opdrachtgever. Dit omvat tevens informatie over programmatuur die End-of-Life (EOL) en/of End-of-Support (EOS) zijn. Opdrachtnemer informeert te allen tijde over wijzigingen die een financiële en of contractuele impact hebben voor opdrachtgever.
- 3.6.3 Opdrachtgever wordt onverwijld schriftelijk door opdrachtnemer geïnformeerd, als de softwareleverancier van programmatuur, die in gebruik is bij opdrachtgever, wordt overgenomen of in staat van faillissement of surseance van betaling komt te verkeren.
- 3.6.4 Opdrachtnemer ziet rapportages, ongeacht de vorm waarin dit plaatsvindt, als onderdeel van de dienstverlening. Hiervoor worden opdrachtgever geen additionele kosten in rekening gebracht.

- 3.6.5 Opdrachtnemer informeert opdrachtgever proactief uiterlijk drie (3) maanden (of zoveel eerder) voor afloop van een nadere overeenkomst en adviseert opdrachtgever over verlenging of beëindiging van de nadere overeenkomst. Indien dit niet het geval is, en opdrachtgever lijdt hierdoor aantoonbaar schade, bijvoorbeeld omdat de condities en voorwaarden waaronder alsnog verlengd kan worden zijn verslechterd, zijn de extra kosten als gevolg hiervan voor rekening van opdrachtnemer.
- 3.6.6 Opdrachtnemer levert, op verzoek van opdrachtgever, maand- en kwartaalrapportage volgens de wensen van opdrachtgever.
- 3.6.7 Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt in beginsel éénmaal per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen beide partijen, ten kantore van opdrachtgever. Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:
- tevredenheid partijen;
 - nakomen overeengekomen werkafspraken en indicators;
 - relatiemanagement;
 - signaleren en oplossen knelpunten.
- Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan opdrachtgever. Het verslag wordt door partijen goedgekeurd en ondertekend.
- 3.6.8 Indien gewenst door opdrachtgever of opdrachtnemer, zal een tussentijdse evaluatie plaatsvinden, ten kantore van opdrachtgever. Tijdens deze evaluatie komen de bespreekpunten aan de orde die op dat moment voor partijen actueel zijn. Opdrachtgever maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan opdrachtgever. Het verslag wordt door beide partijen goedgekeurd en ondertekend. De afspraken gemaakt in (tussentijdse) evaluaties zijn bindend voor beide partijen, tenzij een van hen aangeeft zich niet te willen binden. De kosten voor deze overleggen en verslaglegging maken onderdeel uit van de opdracht en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.
- 3.6.9 De aangeleverde documentatie moet digitaal beschikbaar zijn.
- 3.6.10 Opdrachtnemer zal opdrachtgever onverwijld en binnen vierentwintig (24) uur informeren over alle inbreuken op de beveiliging en ook andere incidenten die op grond van (AVG) wetgeving moeten worden gemeld aan toezichthouders, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken.
- 3.6.11 Opdrachtnemer verstrekt opdrachtgever bij een datalek de volgende informatie: de datum wanneer het datalek heeft plaatsgevonden; wat de (vermeende) oorzaak is van het datalek;
- de datum en het tijdstip waarop het datalek bekend is geworden bij inschrijver of bij een door hem ingeschakelde derde of onderaannemer;
 - de (mogelijk) getroffen persoonsgegevens;
 - eventuele gevolgen van de inbreuk op de verwerking van persoonsgegevens;
 - wat de voorgenomen en/of al ondernomen maatregelen zijn om het datalek te dichten en om de gevolgen van het datalek te beperken.

4. Commercie

- 4.1 Opdrachtnemer garandeert dat zij in geval van leveringen en verlengingen voor opdrachtgever de meest gunstige condities en voorwaarden heeft bedongen bij de softwareleverancier(s). De meest gunstige condities en voorwaarden hebben betrekking op zowel de licentie-, onderhouds-voorwaarden, ondersteuning en diensten als de tarieven.
- 4.2 Opdrachtnemer zal gedurende de looptijd van de overeenkomst een vast opslagpercentage doorberekenen aan opdrachtgever bovenop de door de softwareproducent afgegeven licentieprijs.
- 4.3 De marge bevat alle kosten met betrekking tot de gevraagde dienstverlening. Opdrachtgever accepteert geen extra werk dat op initiatief van de opdrachtnemer wordt uitgevoerd zonder voorafgaande toestemming van opdrachtgever. Zonder opdrachtbevestiging kan opdrachtnemer op geen enkele wijze extra kosten in rekening brengen.
- 4.4 Opdrachtnemer garandeert minimaal gelijke prijzen en overige condities welke zijn/worden onderhandeld voor of door lokale overheden. Deze onderhandelde speciale condities zullen kunnen gelden op de eerstvolgende vervaldag van het gebruiksrecht van de software op advies van opdrachtnemer en in overleg met opdrachtgever.
- 4.5 Opdrachtgever heeft het recht om in overleg met opdrachtnemer de onderhandeling met softwareproducent/ distributeur en/of externe reseller (deels) zelf uit te voeren.

5. Exit strategie

- 5.1 Aan het eind van de overeenkomst wordt van de opdrachtnemer verwacht dat de opdrachtnemer bereidwillig en kosteloos meewerkt aan de overdracht van kennis en ervaring aan de volgende (nieuwe) contractpartner van opdrachtgever. Opdrachtnemer verleent op eerste verzoek van opdrachtgever tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van relevante informatie, die opdrachtgever in het kader van het voorbereiden van een aanbestedingsprocedure voor een nieuwe (opvolgende) overeenkomst wenselijk acht.
- 5.2 In het geval de raamovereenkomst (tussentijds) wordt beëindigd of van rechtswege eindigt:
 - dient opdrachtnemer alle gegevens met betrekking tot de licenties bereidwillig en kosteloos aan opdrachtgever digitaal te overhandigen (csv formaat) en haar ten dienste zijn ten behoeve van het (her-)registreren daarvan en van contactpersonen/ verantwoordelijken bij de softwareproducenten;
 - dient opdrachtnemer, indien hij niet wordt aangemerkt als (één van de) nieuwe contractpartner(s), bereidwillig en kosteloos mee te werken aan een goede overdracht van kennis, ervaring en dossiers van lopende zaken aan opvolgende contractpartners.
- 5.3 Bij het einde van de raamovereenkomst zullen lopende nadere overeenkomsten worden uitgediend tot het einde van de nadere overeenkomst, binnen de in de raamovereenkomst overeengekomen en vastgestelde kaders. Daarna kan een dergelijke nadere overeenkomst niet meer worden verlengd, tenzij er in de nadere overeenkomst verlengingsopties opgenomen.

- 5.4 Opdrachtnemer dient de documentatie, volgens de geldende wet- en regelgeving, zorgvuldig te verwijderen na verzoek van de Opdrachtgever.
- 5.5 Aan het eind van de raamovereenkomst wordt van de opdrachtnemer verwacht dat de opdrachtnemer (als de opdrachtgever daarom verzoekt) bereidwillig en kosteloos meewerkt aan de overdracht van kennis en ervaring aan de volgende (nieuwe) contractpartner van Opdrachtgever.

6. Slotbepalingen

- 6.1 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op inhoudelijke, organisatorische en/of financiële gronden (aanvullende) producten en diensten uit te vragen aan andere dienstverleners, met inachtneming van het van toepassing zijnde inkoopbeleid en de Aanbestedingswet 2012. Het voorgaande geldt indien opdrachtnemer tijdens de contractperiode niet (tijdig) in staat of bereid is te voldoen aan de concrete vraagstelling of verzoeken van opdrachtgever.