



Dordthuis



Aanbestedingsleidraad

Grootkeuken Dordthuis

Aanbestedingskenmerk:	250171GDD
Redactie:	Projectteam Dordthuis Grootkeuken
Datum:	15-12-2025
Status/versie:	Definitief
Vrijgegeven door:	J. van der Velden

Deze aanbestedingsleidraad behoort bij het project 250171GDD Grootkeuken Dordthuis. Deze aanbesteding betreft het leveren van grootkeukenapparatuur en de daarbij behorende onderhoudsdienstverlening.

Deze aanbesteding wordt door middel van een Europese Openbare aanbesteding in de markt gezet. Daarmee beoogt gemeente Dordrecht biedingen te verkrijgen waarmee zij met het gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van Beste-Prijs-Kwaliteit-Verhouding een partner kan selecteren en contracteren die de opdracht kan realiseren binnen de gestelde eisen en randvoorwaarden.

In Bijlage B vindt u alle projectinformatie en de technisch-inhoudelijke eisen met betrekking tot de opdracht.

Deze aanbestedingsleidraad omvat de procesinformatie voor de gehele aanbesteding. In deze aanbestedingsleidraad treft u de procesinformatie aan om uw aanbieding in de inschrijvingsfase te kunnen doen. Deze aanbestedingsleidraad vormt tezamen met de bijbehorende bijlagen en de nota('s) van inlichtingen de aanbestedingsdocumentatie.

Indien u vragen heeft over de aanbestedingsprocedure of de aanbestedingsdocumentatie verzoeken wij u deze te stellen via TenderNed.

Wij nodigen u van harte uit om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Inhoudsopgave

1. De opdracht.....	5
Het Dordthuis – achtergrondinformatie nieuwbouw	5
Achtergrond en situering.....	5
Plangebied.....	7
Bouwlocatie en bouwproces	8
Ambitie voor de inrichting en het gebruik	9
Duurzaamheid	9
Hybride werken in een gezonde omgeving.....	10
Datamanagement	10
Toegankelijkheid	10
1.1 De opdrachtgever.....	10
1.2 Aanleiding opdracht	10
1.3 Scope, inhoud en omvang van de opdracht.....	11
1.3.1 Varianten.....	11
1.3.2 Clusters en Percelen	11
1.4 Overeenkomst	12
1.4.1 Wachtkamerovereenkomst	12
1.5 Gestanddoening.....	13
1.6 Inkoopvoorwaarden.....	13
1.7 Inkoopdoelen.....	14
2. De aanbestedingsprocedure	15
2.1 Algemene kenmerken	15
2.2 Meedoen aan de aanbesteding	15
2.3 Deelnamevoorwaarden.....	16
2.4 Bibob	16
2.5 Russische sancties	17
2.6 Planning aanbesteding	17
2.7 Contactgegevens	18
3. Eisen aan u als ondernemer	19
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	19

3.2 Deelnemen met andere partijen en een beroep doen op derden	20
Deelname in combinatie	20
Deelname als hoofdaannemer met onderaannemers	20
Beroep doen op draagkracht derde partij voor geschiktheidseisen	20
3.3 Uitsluitingsgronden	21
3.4 Geschiktheidseisen financieel-economische draagkracht	21
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	22
3.5 Geschiktheidseisen technische en beroepsbekwaamheid	22
3.6 Geschiktheidseisen beroepsbevoegdheid	25
4. Beoordeling van de Inschrijving	26
4.1 Beoordeling gunningfase: inschrijvingen	26
4.2.1. Vormvereisten	26
4.1.2. Eigen Verklaring (UEA)	27
4.1.3. Geschiktheidseisen	27
4.2.2. Beoordelingsproces kwaliteit en prijs	27
4.2.4. Bepaling totaalscore en ranking	28
4.3. Communicatie gunningbesluit	28
4.3.1. Gunningbesluit - Inschrijvingen	28
4.4. Checklist in te dienen stukken	29
5. Overzicht bijlagen	31
Bijlage A2 Gunningcriteria en beoordeling	32
Grootkeukenapparatuur	33
Berekeningsmethode	38

1. De opdracht

Het Dordthuis – achtergrondinformatie nieuwbouw

Achtergrond en situering

In 2017 is de gemeente Dordrecht gestart met een onderzoek naar de mogelijkheden voor het vernieuwen van de eigen huisvesting. Daar waren twee redenen voor:

- De ontwikkeling van de Spuiboulevard tot een aantrekkelijk binnenstedelijk gebied, met een beeldbepalende entree naar de binnenstad, met hoogwaardige woningen en een duurzaam en flexibel Huis van Stad en Regio, dat uitnodigt tot ontmoeten, inspireren, verbinden en samenwerken.
- De technische staat van de huidige kantoren. De gebouwen waarin de gemeente Dordrecht en een aantal diensten van de Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden (GRD) zijn gehuisvest, voldoen in 2023 niet meer aan de eisen van duurzaamheid, installatietechniek, functionaliteit en flexibiliteit.

In december 2018 heeft de gemeenteraad besloten het huidige Stadskantoor te verplaatsen en een nieuw gezamenlijk Huis van Stad en Regio (de toenmalige werktitel) te realiseren aan de Spuiboulevard, samen met maatschappelijke partners Bibliotheek Aanzet, Dordrecht marketing en de Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden (GRD). Inmiddels is voor het nieuwe gebouw een naam gekozen: Dordthuis. Voor alle partijen staat voorop dat de nieuwe huisvesting in het Dordthuis en de manier van (samen) werken op elkaar aansluiten: het gebouw en het interieur is open en uitnodigend.

Ontwerp

In 2019 heeft de gemeente Dordrecht een prijsvraag georganiseerd onder architectenbureaus. In het voorjaar van 2020 is het plan van het Deense architectenbureau Schmidt Hammer Lassen (SHL) door een deskundige jury aangewezen als winnaar van de prijsvraag. Vervolgens heeft de gemeente het engineeringteam geselecteerd en is het ontwerp in de achterliggende periode verder uitgewerkt. Met de ontwerpende partijen en gebruikers is het ontwerp vervolgens in detail uitgewerkt. De betrokken partijen in het ontwerpteam zijn:

- Architect: Schmidt Hammer Lassen Kopenhagen
- Bouwkundige uitwerking: ABT Velp
- Technische installaties: Valstar Simonis Den Haag
- Constructies: Pieters bouwtechniek Amsterdam
- Bouwfysica, akoestiek en brandpreventie: DGMR
- Bouwkosten: bbn adviseurs
- Geveladvies: IBS Zwijndrecht.

Het Dordthuis meet ca 30.000 m2 en bestaat uit:

- Een prismavormig hoofdvolume (het Prisma);
- Een ‘achterhuis’(Back-of-House/BOH) met facilitaire voorzieningen en 2 parkeerlagen. De parkeerplaatsen zijn bestemd voor abonneerders en publiek. Het dak van het achterhuis vormt tevens het Plateau, een semi publieke buitenruimte met een binnentuin;
- Een additioneel kantoorvolume dat is gesitueerd op het Plateau (Plateaukantoren).

Het gebouwontwerp wordt onder andere gekenmerkt door:

- Een open structuur met verspringende atria;
- Publieksfuncties op de onderste drie lagen en kantoorfuncties op de hogere lagen;
- Onderbouw van beton (laag BG, 1 en 2), bovenbouw met houten kolommen en balken;
- Gevel bestaande uit terracotta elementen en (triple) glas;
- Veel duurzame elementen (het project haalt bijna de BREEAM score outstanding);
- Inzet om een gezonde werkomgeving te bieden door het toepassen van FITWEL (certificering is niet beoogd, maar het project haalt nagenoeg een 2-star rating);
- Hoogwaardige materialen met een warme uitstraling.





Impressies van het Dordthuis: gevelaanzichten, het naastgelegen 'Pocketpark', een bouwkundige impressie van de begane grond, een gezicht op de begane grond vanaf de eerste verdieping, een impressie van de een break-out ruimte op de 6e verdieping (interieur is inmiddels gewijzigd op basis van het interieurontwerp).

Plangebied

Het Dordthuis ligt in het plangebied van de Spuiboulevard.



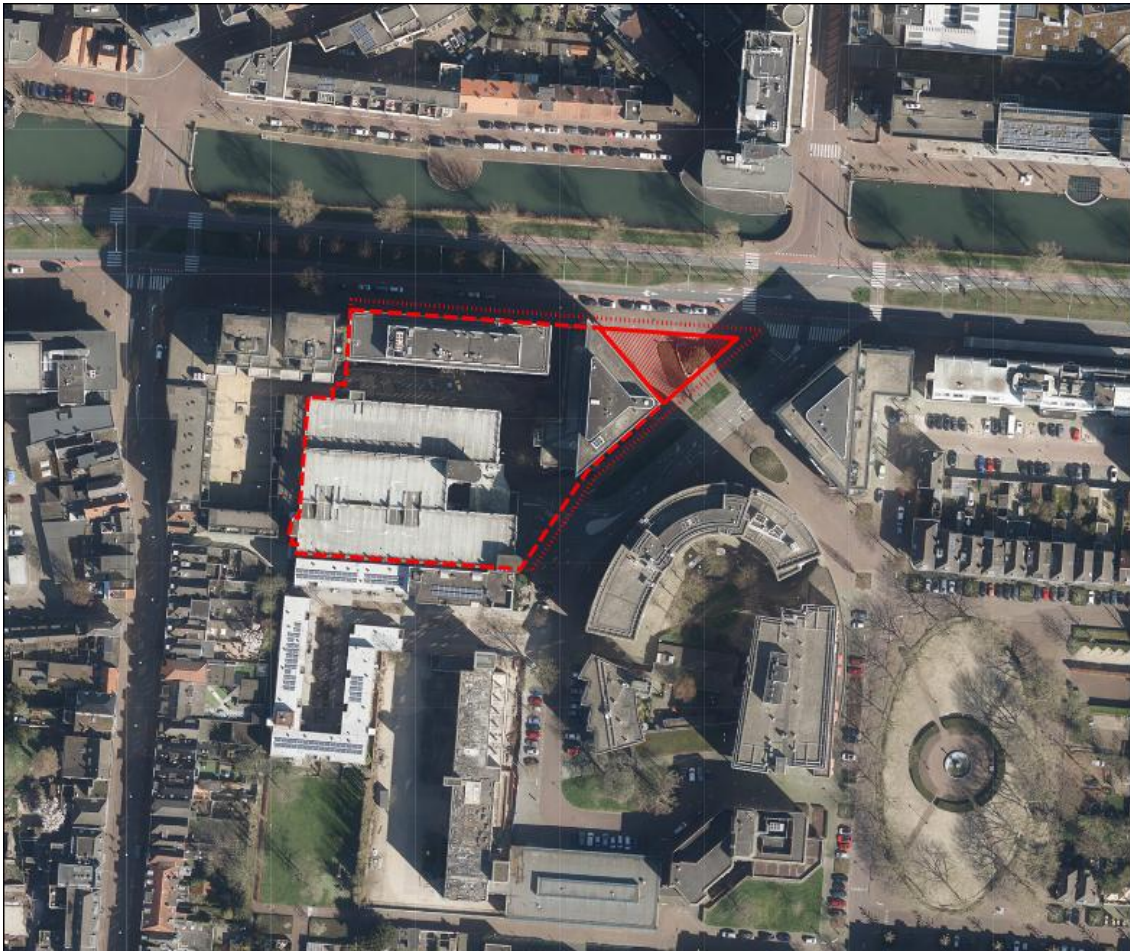
De [Spuiboulevard](#) ligt net buiten het historische centrum van Dordrecht. Vanaf de jaren zestig van de vorige eeuw zijn in het gebied vooral grootschalige kantoren gerealiseerd. Deze kantoren zijn inmiddels vrijwel allemaal verouderd en zullen worden gesloopt. Het gebied zal in de komende jaren ingrijpend worden getransformeerd op basis van de visie Spuiboulevard uit 2018. Het project Huis van Stad en Regio/Dordthuis is een van de eerste grote projecten in dit herontwikkelingsproces.

Bouwlocatie en bouwproces

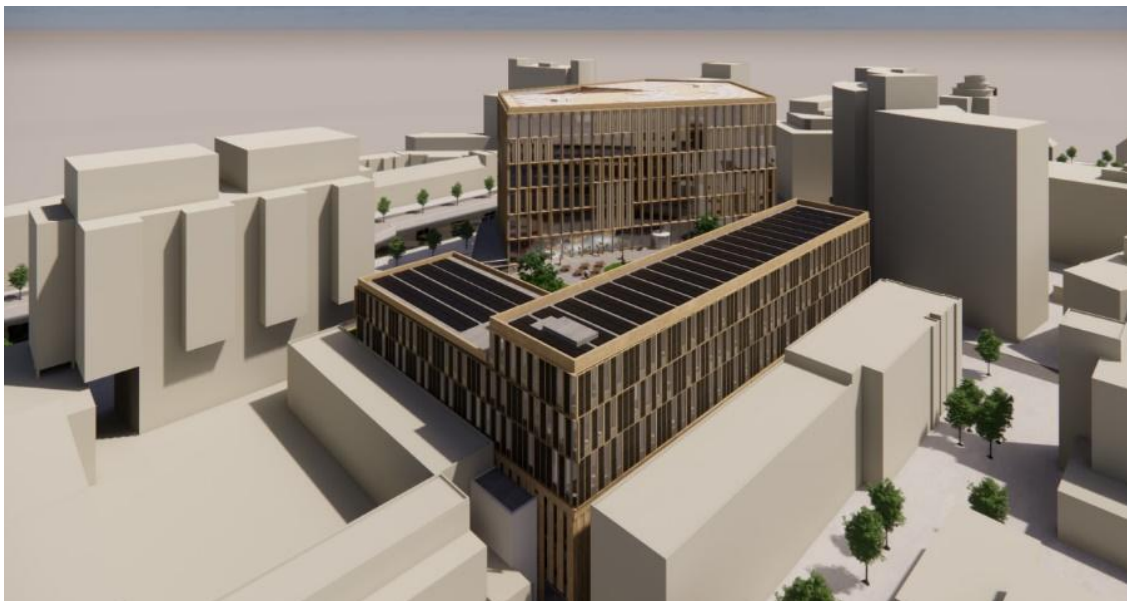
De bouw is in september 2023 gestart. Op de locatie stonden tot voor kort 3 gebouwen, te weten:

- Het voormalige belastingkantoor;
- Het voormalige kantoor van Promovendum met op de begane grond een vestiging van de Rabobank;
- De parkeergarage Veemarkt.

De oplevering van het gebouw is voorzien in de loop van 2026.



Het bouwvolume geprojecteerd.



Impressie van de belendende gebouwen aan de achterzijde van het project, op de voorgrond de Plateaukantoren.

Ambitie voor de inrichting en het gebruik

Aan de Spuiboulevard, waar grijs plaats gaat maken voor groen, komt het nieuwe Dordthuis. Een licht, open en toegankelijk gebouw dat dient als het publieke hart van Dordrecht. Een sociaal knooppunt waar mensen met allerlei achtergronden, expertises, vragen en ideeën elkaar kunnen ontmoeten. Waar de dienstverlening van de gemeente, de sociale dienst, de bibliotheek en de VVV-winkel op een natuurlijke manier met elkaar verweven zijn. Een plek waar mensen ondersteuning, informatie en inspiratie vinden, én brengen. Een huis dat de stad en de streek sterker, socialer en mooier maakt.

Het Dordthuis is erop gericht om de sociale infrastructuur van de stad en de Drechtstreek te versterken en maakt daarmee Dordrecht een fijnere stad om te wonen, werken en verblijven.

In het Dordthuis is ruimte voor ontmoeting. Mensen kunnen er terecht om ondersteuning, informatie en inspiratie te vinden en te brengen. De manier waarop het is ingericht nodigt uit om actief samenwerkingen aan te gaan, zowel extern als intern. Het is een toegankelijke en neutrale plek voor alle inwoners. Het Dordthuis is een etalage van de stad.

Duurzaamheid

De duurzaamheid die het gebouw zelf kenmerkt, moet ook terugkomen in het interieur en in de diensten en producten die voor de gebruiksfase van het gebouw worden ingekocht.

We dagen inschrijvers uit om op zoek te gaan naar het hoogst haalbare niveau van duurzaamheid en circulariteit. Voor elke aanbesteding wordt hiervoor een afweging gemaakt hoe dit tot uiting komt in de gevraagde levering of dienst. Zie ook de duurzaamheidsambitie van de gemeente in Bijlage B.

Hybride werken in een gezonde omgeving

De gemeente beoogt een gezonde leefomgeving te scheppen die bijdraagt aan het welzijn van de gebruikers en bezoekers. Voor het interieur zijn de uitgangspunten van Fitwel mee te nemen in het ontwerp. Op dit moment wordt in het ontwerp van het gebouw en het interieur een Fitwel 2 sterren score met zekerheid behaald (1 punt verwijderd van 3 sterren).

Datamanagement

In het Dordthuis wordt in beperkte mate smart building toegepast. De gemeente wil daar in haar dienstverlening gebruik van maken om op die manier efficiënter en effectiever te kunnen zijn. Denk hierbij bijvoorbeeld aan inzicht in ruimtegebruik, waardoor werkplekinrichtingen efficiënter en effectiever ingezet kunnen worden en/of dat inrichtingsconfiguraties beter aansluiten bij de behoefte van de gebruikers. Daarnaast wil de gemeente datamanagement inzetten om registratie en inzage te krijgen in de kwantitatieve en kwalitatieve staat van het interieur en registratie en monitoring van de duurzaamheidsprestaties van het interieur.

Toegankelijkheid

In het Dordthuis als hart van de stad en regio speelt inclusiviteit een belangrijke rol. Zowel inwoners, bezoekers, als degenen die er werken moeten zich er thuis kunnen voelen. Het ontwerp is getoetst op toegankelijkheid en inclusiviteit. Ook in de inrichting moet dit het uitgangspunt zijn.

1.1 De opdrachtgever

De aanbestedende dienst is gemeente Dordrecht.

1.2 Aanleiding opdracht

Aanleiding voor de opdracht vormt de inhuizing in het Dordthuis zoals geschetst in dit hoofdstuk onder A en B.

1.3 Scope, inhoud en omvang van de opdracht

De opdracht betreft het leveren, installeren en onderhouden van grootkeukenapparatuur ten behoeve van het horecaconcept binnen het nieuwe Dordthuis in Dordrecht. Het betreft een integrale oplossing voor de inrichting van onder andere een werkcafé, twee espressobarren en diverse pantries (koffie- en eethubs), die gedurende alle dagen van de week in gebruik zullen zijn door medewerkers, gasten en bezoekers.

De opdracht omvat:

- Het leveren van energiezuinige, duurzame en circulaire grootkeukenapparatuur.
- Het installeren en integreren van de apparatuur in een professionele werkomgeving.
- Het realiseren van een efficiënte keukeninrichting, afgestemd op routing, ergonomie en veiligheid.
- Het toepassen van slimme technologieën, zoals geautomatiseerde kook-, koel- en reinigingssystemen.
- Het verzorgen van service en onderhoud gedurende minimaal drie jaar, inclusief beschikbaarheid van reserveonderdelen en snelle responstijden.

Hoewel het onderhoud wordt vormgegeven als een separate overeenkomst, wordt het inhoudelijk en procedureel geïntegreerd in deze aanbesteding. Dit betekent dat Inschrijvers in één inschrijving zowel hun aanbod voor levering als voor onderhoud indienen.

Herzieningsclausules

Tijdens de looptijd van de Opdracht kunnen zich situaties voordoen die van invloed kunnen zijn op de omvang van de opdracht en bijbehorende opdrachtwaarde. Daarom is in deze aanbesteding, conform artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012, een herzieningsclausule opgenomen waarmee het mogelijk is om deze wijzigingen gedurende de looptijd van de overeenkomsten te kunnen effectueren.

1.3.1 Varianten

Varianten van de Inschrijver zijn niet toegestaan.

1.3.2 Clusters en Percelen

De opdracht betreft één perceel en wordt niet verder verdeeld in percelen. De keuze om de opdracht niet verder te verdelen in meerdere percelen wordt gemaakt op basis van de functionele samenhang en het gewenste eindresultaat van de aanbesteding.

De primaire motivering is dat het gewenste eindresultaat van deze aanbesteding het sluiten van een overeenkomst is met één leverancier. Deze leverancier zal optreden als

samenwerkingspartner voor zowel de levering (inclusief installatie) als het meerjarige onderhoud van de professionele grootkeukenapparatuur.

1.4 Overeenkomst

Bij gunning worden twee contracten gesloten:

- Leveringsovereenkomst: voor de aanschaf en installatie van de apparatuur.
- Onderhoudsovereenkomst: voor het preventieve en correctieve onderhoud gedurende vijf jaar.

De leveringsovereenkomst treedt in werking op 1 mei 2026. De leveringsovereenkomst eindigt zodra de levering is voltooid en opgeleverd. Uitgangspunt is dat de levering binnen een termijn van maximaal 12 weken na ingangsdatum doch uiterlijk vóór aanvang van de bouwvakvakantie op 25 juli 2026 wordt uitgevoerd. Deze data zijn bepaald op basis van de datum oplevering casco zoals bekend op de datum van publicatie van deze aanbesteding. Indien er onverhoopt vertraging ontstaat in de oplevering van het casco schuift de levering van de grootkeuken navenant door en maken opdrachtgever en opdrachtnemer op dat moment afspraken over de precieze data van levering, waarbij het uitgangspunt van een leveringstermijn van maximaal 12 weken staande blijft.

De onderhoudsovereenkomst gaat in op 1 september 2026 en heeft een looptijd van 5 jaar. De onderhoudsovereenkomst kan éénmaal voor de duur van 5 jaar worden verlengd. De onderhoudsovereenkomst eindigt daarmee initieel uiterlijk 31 augustus 2031 en bij verlenging op 31 augustus 2036. Deze data zijn bepaald op basis van de datum oplevering casco zoals bekend op de datum van publicatie van deze aanbesteding. Indien er onverhoopt vertraging ontstaat in de oplevering van het casco schuift de levering van de grootkeuken navenant door. Dit betekent dat in voorkomend geval de ingangsdatum van de onderhoudsovereenkomst eveneens navenant doorschuift in de tijd en daarmee tevens de einddatum.

Indien tijdens de verlenging blijkt dat een omvangrijke vervanging noodzakelijk wordt, kan de onderhoudsovereenkomst worden beëindigd wanneer de vervanging gezien de omvang van de opdracht noodzakelijkerwijs opnieuw dient te worden aanbesteed.

1.4.1 Wachtkamerovereenkomst

Voor deze aanbesteding wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten met de inschrijver die als tweede in de ranking is geëindigd. De wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van 12 maanden na definitieve gunning. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de overeenkomst gedurende het eerste contractjaar is de Opdrachtgever gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen voor de inzet van een nieuwe Opdrachtnemer.

Met de best scorende Inschrijver wordt een Overeenkomst gesloten. De opvolgende inschrijver neemt plaats in de “wachtkamer”, zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit de Aanbestedende Dienst tegenover staat. Hiertoe wordt een zogenaamde “Wachtkamerovereenkomst” afgesloten (zie Bijlage A4).

De als tweede in de ranking geëindigde Inschrijver wordt met de verzending van de gunningsbeslissing gevraagd door middel van een wachtkamerovereenkomst zijn inschrijving twaalf maanden gestand te doen (prijsbevroezing).

De Wachtkamerovereenkomst wordt relevant als de best scorende Inschrijver niet in staat is (gebleken) de gevraagde dienstverlening -overeenkomstig de Overeenkomst, de SLA, de aanbestedingsstukken en de overige bijbehorende stukken- te leveren, dan wel niet (deugdelijk) nakomt. De Wachtkamerovereenkomst kan ook worden gebruikt in het geval dat de Overeenkomst om andere redenen tussentijds wordt ontbonden. In dat geval wordt, als Opdrachtgever dat wenst, voor de resterende duur van de (ontbonden) Overeenkomst gebruik gemaakt van de met de opvolgende inschrijver gesloten wachtkamerovereenkomst.

Door in te schrijven op de aanbesteding verklaart een Inschrijver in te stemmen met bovengenoemde constructie. Hij verklaart ook dat hij binnen een termijn van een maand na kennisgeving van oproeping van de Wachtkamerovereenkomst door de Opdrachtgever de uitvoering van de Wachtkamerovereenkomst en daarmee de Overeenkomst op zich zal nemen voor de resterende looptijd.

1.5 Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden na definitieve gunning. Bij de bepaling van deze termijn is rekening gehouden met interne besluitvorming en eventuele risico's van vertraging in de oplevering van het casco.

Indien tegen de mededeling van de gunningbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam een voorlopige voorziening is gevraagd, dient u uw inschrijving gestand te doen tot minimaal 30 dagen na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste aanleg.

1.6 Inkoopvoorwaarden

Op de overeenkomst die voortvloeit uit de aanbesteding zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden 2020 inclusief de GIBIT van toepassing. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Indien u deelneemt aan de aanbesteding stelt u zich reeds garant voor een juiste en volledige uitvoering van de overeenkomst conform de aanbestedingsdocumentatie en uw inschrijving.

Voor uw Inschrijving gelden naast de technische en wettelijke vereisten de algemene aanbestedingsvoorwaarden zoals opgenomen in Bijlage A1 van deze leidraad.

1.7 Inkoopdoelen

Inkoopdoel	Toelichting
1. Versterken lokale economie	De gemeente Dordrecht moedigt lokale ondernemers aan om deel te nemen aan aanbestedingen, zowel zelfstandig als in samenwerking met andere partijen. Hoewel de aard en omvang van de huidige opdracht zich niet specifiek leent voor een verdere toespitsing op het versterken van de lokale economie, staat deelname door lokale bedrijven open mits zij voldoen aan de gestelde eisen.
2. Bevorderen sociaal klimaat	De opdrachtnemer dient bij te dragen aan een toegankelijk en inclusief gebruik van de grootkeukenvoorzieningen binnen het Dordthuis. Dit betekent dat de geleverde apparatuur en systemen geschikt moeten zijn voor een breed scala aan gebruikers.
3. Bijdragen aan duurzaamheidsambities	De opgave Dordthuis levert reeds in zichzelf een belangrijke mate bij aan de Duurzaamheidsambities, onder meer in het ontwerp en de materialisering. Daar waar mogelijk binnen de opdracht komt dit thema terug in de gunningcriteria.
4. Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	Binnen deze aanbesteding wordt geen verdere invulling gegeven aan dit inkoopdoel.
5. Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	Dit inkoopdoel wordt geborgd middels een Wachtkamerovereenkomst. Daarnaast komt dit onderdeel terug in de gunningscriteria in de vorm van gevraagde aanpak.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1 Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Levering
Gunningcriterium:	EMVI BPKV
CPV code:	Hoofd CPV-code 39141000-2 Keukenmeubilair en apparatuur Aanvullende CPV-code 50883000-8 Reparatie en onderhoud van cateringuitrusting 50882000-1 Reparatie en onderhoud van restaurantuitrusting
Clusteren resp. Percelen:	Zie par. 1.3.2
Afwijking standaardprocedure:	N.v.t.
Varianten van de inschrijver toegestaan:	Nee (Zie ook par. 1.3.1)

2.2 Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure voor de selectie van (een) marktpartij(en) bestaat uit één fase: de Gunningfase (een "Europese openbare procedure").

In de Gunningfase worden de ingediende Inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het Gunningcriterium "economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van Beste-Prijs-Kwaliteit-Verhouding". Hierbij zijn naast de prijs ook kwalitatieve aspecten van belang.

Gunning geschiedt onder voorbehoud van de benodigde bestuurlijke besluitvorming.

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed](#): www.tenderned.nl. De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](#). Heeft u nog geen [TenderNed](#) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledig inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3 Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A1. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

Er wordt geen kostenvergoeding verstrekt voor deelname aan deze aanbesteding.

2.4 Bibob

Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de overheid onbedoeld bepaalde criminele activiteiten mogelijk maakt, wil de gemeente gebruik kunnen maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur).

De gemeente heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw of milieu, de mogelijkheid om de achtergrond of mogelijke criminele activiteiten van een bedrijf of persoon in openbare bronnen te onderzoeken en het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid) te verzoeken hiernaar onderzoek in gesloten bronnen te verrichten en hierover te adviseren:

- Voordat een beslissing wordt genomen inzake de definitieve gunning van de Opdracht;
- Nadat een beslissing is genomen inzake de definitieve gunning van de Opdracht wanneer feiten en omstandigheden daartoe aanleiding vormen¹;
- Betreffende een onderaannemer² met het oog op diens acceptatie als zodanig.

¹ Met inachtneming van het daaromtrent in de wet bepaalde bedingt Gemeente Dordrecht in de te sluiten koopovereenkomst het recht de overeenkomst te ontbinden indien volgens de gemeente een advies van het Bureau Bibob daartoe aanleiding geeft.

² In dit kader stelt de Gemeente Dordrecht dat onderaannemers niet zonder toestemming van de Gemeente Dordrecht worden gecontracteerd en behoudt de Gemeente Dordrecht zich het recht voor dienaangaande het Bureau Bibob om advies te vragen.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van zijn onderzoek uitbrengt, geeft de gemeente slechts ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een Opdracht aan een onderneming te gunnen dan wel een Overeenkomst inzake een Opdracht te ontbinden, dan wel toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Daarnaast kunnen bewakingsmaatregelen worden voorgeschreven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de Opdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de bewakingsmaatregelen zullen alle daaruit voortvloeiende kosten ten laste komen van de onderneming. Indien een advies is aangevraagd bij Bureau Bibob, doet de Inschrijver zijn Inschrijving gestand tot acht weken na de dag waarop de gemeente de Opdracht definitief heeft gegund.

2.5 Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (Bijlage C3) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.6 Planning aanbesteding

De onderstaande planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

De data en tijdstippen voor het indienen van uw Inschrijving dienen als een fataal moment te worden beschouwd. Dat wil zeggen dat Inschrijvingen die na de uiterste datum en tijd voor indiening binnenkomen, niet in behandeling worden genomen.

Datum & deadlines	Activiteit
15-12-2025	Publicatie aankondiging op TenderNed
08-01-2026 om 12:00uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
20-01-2026	Verzending 1 ^e nota van inlichtingen
27-01-2026 om 12:00uur	Sluiting 2 ^e vragenronde
03-02-2026	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen

17-02-2026 om 12:00uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
18-02-2026 t/m 11-03-2026	Beoordeling schriftelijk deel inschrijvingen
17-03-2026	Beoordelingsvergadering consensus kwaliteitsgedeelte inschrijvingen
17-03-2026 t/m 24-03-2026	Uitwerking consensusbeoordeling kwaliteitsgedeelte
01-04-2026	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
02-04-2026 t/m 21-04-2026	Bezwaartermijn van 20 kalenderdagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A1 voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
23-04-2026	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
01-05-2026	Ingangsdatum leveringsovereenkomst Grootkeukenapparatuur
Uiterlijk 25-07-2026	Levering Grootkeukenapparatuur
01-09-2026	Ingangsdatum dienstverleningsovereenkomst Onderhoud en service

De bovenstaande tabel dient er uitsluitend toe om partijen een eerste indicatie te geven van de planning van levering van de inrichting/realisatie. Gemeente Dordrecht behoudt zich het recht voor de termijn(en) in bovenstaande planning te wijzigen indien omstandigheden daartoe aanleiding geven.

2.7 Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van [Bedrijfsvoering Drechtsteden](#).

Bedrijfsvoering Drechtsteden ondersteunt met vijf clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- Management en Ondersteuning Drechtsteden
- IDR: Informatievoorziening, -data en regie Drechtsteden
- CIJSVF: Communicatie, Inkoop, Juridisch zaken, Subsidiebureau, Vastgoed en Facilitair
- HR en Financiën Drechtsteden
- Strategische opgaven, doorontwikkeling domein Bedrijfsvoering

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Bedrijfsvoering Drechtsteden

Cluster JCVID – team inkoop

T.a.v. Monika Yarim-Kolanska

E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die aan u als ondernemer worden gesteld om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding. U dient voor de verschillende eisen bij uw Inschrijving documenten bij te sluiten waaruit blijkt dat u aan de gestelde eisen voldoet. Dit betreft de volgende eisen:

Eis	Paragraaf	
UEA	Uitsluitingsgronden	3.1, 3.2, 3.3
Fin.-economische bekwaamheid	Verzekering	3.4
Technische bekwaamheid	ISO-9001:2015	3.5
	ISO-14001	3.5
	VCA	3.5
	KC-1.1	3.5
	KC-1.2	3.5
Beroepsbevoegdheid	KvK, Handelsregister	3.6

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u te laten invullen. Deze is separaat in TenderNed gegenereerd en vormt Bijlage C1 van deze Aanbestedingsleidraad). In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of u in de omstandigheden verkeert dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn;
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen;
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer de website van PIANOo ([deze website](#)).

Het UEA dient te worden bijgesloten bij uw Inschrijving.

3.2 Deelnemen met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt deelnemen aan deze aanbesteding:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Deelname in combinatie

Neemt u deel als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij uw Inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Deelname als hoofdaannemer met onderaannemers

Wilt u deelnemen als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers op wie u geen beroep doet om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Beroep doen op draagkracht derde partij voor geschiktheidseisen

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nu alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers deelneemt: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC van het UEA in. Van elke partij op wie u een beroep doet voor de geschiktheidseisen moet een UEA worden ingediend.

Daarnaast dient u een terbeschikkingstellingsverklaring bij te sluiten van de partij waarop u een beroep doet. Uit deze verklaring dient te blijken dat u in het geval u de opdracht gegund krijgt daadwerkelijk de betreffende expertise of middelen van de derde beschikbaar gesteld krijgt door de betreffende derde en dat u deze kunt inzetten voor de uitvoering van de opdracht. De terbeschikkingstellingsverklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door de derde op wie u een beroep doet.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan → ter beschikkingstellingsverklaring bijsluiten
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

3.3 Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een Inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een Inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een inschrijvergegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4 Geschiktheidseisen financieel-economische draagkracht

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering van de opdrachtnemer. Inschrijver beschikt derhalve aantoonbaar over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van verzekering. De eis houdt het volgende in. Inschrijver dient bij

uitvoering te beschikken over minimaal de navolgende verzekering met genoemde verzekerde som en eigen risico:

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Toelichting: Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van €2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van €5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak.

De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekeringen en verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

- **Bewijsmiddel:** Een geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en), waaruit blijkt dat aan de gestelde vereisten wordt voldaan, dient direct bij de Inschrijving te worden bijgevoegd. Een bewijsstuk van het eigen risico dient, na voorlopige gunning van de opdracht en op verzoek van de Aanbestedende dienst, door de Inschrijver te worden aangeleverd.

Verzekering ingeval van deelname in combinatie

Wanneer u deelneemt in combinatie geldt het volgende:

Er dient een verzekeringsclausule te worden opgenomen op de bedrijfsaansprakelijkheidspolis van de penvoerder m.b.t. de inschrijving in combinatie. Tevens dient de penvoerder van alle combinanten middels een verzekeringscertificaat aan de opdrachtgever aan te tonen dat alle combinanten ook conform de geëiste verzekerde sommen en eigen risico's verzekerd zijn. Dit is relevant omdat combinanten voor het geheel van uitvoering van de opdracht kunnen worden aangesproken. In voorkomend geval zal in de overeenkomst hiervoor een analoge bepaling worden opgenomen.

Verzekering ingeval van deelname in hoofdaannemer-onderaannemer-constructie

Wanneer u inschrijft met een hoofdaannemer-onderaannemer-constructie dient de hoofdaannemer te beschikken over de vereiste verzekeringen.

3.5 Geschiktheidseisen technische en beroepsbekwaamheid

Voor deze aanbesteding gelden de hierna volgende eisen betreffende de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

1. ISO-9001:2015 Certificering (Kwaliteitsmanagement)

Toelichting: Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van aanmelding geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO-9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen-Eisen' of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling.

1. ISO-14001 Certificering (Milieumanagement)

Toelichting: Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van aanmelding geldig milieumanagementsysteemcertificaat op basis van de norm ISO-14001 of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling.

2. VCA Certificering

Toelichting: Inschrijver is op de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding in het bezit van een geldig VCA-certificaat. Voor leidinggevenden/projectleiders is een VCA diploma of gelijkwaardig vereist. Deze certificaten moeten zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling.

Middels het UEA dat dient te worden bijgesloten kunt u verklaren of u aan deze eisen voldoet.

- **Bewijsmiddel:** Inschrijver toont aan te voldoen aan deze geschiktheidseisen middels het overleggen van kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat, of in geval van deelname in combinatie, een kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk, waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde vereisten voldoet. E.e.a. direct bij de Inschrijving bij te sluiten.

3. Kerncompetenties

De hiernavolgende eisen op het vlak van technische bekwaamheid – Kerncompetenties zijn van toepassing.

U dient de referenties direct bij uw Inschrijving in te dienen. U dient hiervoor het sjabloon in Bijlage C2 te gebruiken. U dient dit sjabloon volledig ingevuld in te dienen en de tevredenheidsverklaring direct bij te sluiten. Tevens dient u een bewijsmiddel bij te sluiten waaruit de aard en omvang van het referentieproject blijkt, zoals een afschrift van opdrachtbrief eventueel aangevuld met relevante pagina's uit een contractdocument.

Ten aanzien van de referentieprojecten voor de kerncompetenties geldt:

- Het referentieproject dient te zijn afgerond en aantoonbaar succesvol opgeleverd waarvan ook een tevredenheidsverklaring beschikbaar is. Indien onderhoud

onderdeel was van de referentie, dient minimaal twee jaar onderhoud te zijn uitgevoerd;

- De referenties voor zijn op het moment van indiening maximaal 3 jaar oud (gerekend vanaf het moment van oplevering tot sluitingsdatum indiening Inschrijving);
- Alle referentieprojecten dienen te zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.

Geschiktheidseisen technische bekwaamheid - Kerncompetenties

Grootkeuken

KC-1.1 Levering en onderhoud van grootkeukenapparatuur binnen een professionele instelling

Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met de levering van grootkeukenapparatuur binnen een professionele instelling, met een opdrachtwaarde van minimaal € 210.000,- exclusief btw. Deze ervaring omvat tevens het uitvoeren van serviceonderhoud, inclusief garantieafhandeling, en het leveren van reserve- of vervangingsonderdelen gedurende een periode van ten minste drie jaar.

Bij de uitvoering van deze werkzaamheden is aantoonbaar aandacht besteed aan:

- Lokale aanwezigheid
- Bereikbaarheid
- Responstijd

KC-1.2 Integratie en innovatie in grootkeukenoplossingen

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren, installeren en integreren van grootkeukenapparatuur binnen professionele omgevingen, waarbij de volgende twee thema's zijn toegepast:

- Het realiseren van efficiënte keukeninrichtingen afgestemd op hoge volumes en diverse gebruikersgroepen, inclusief routing, ergonomie en veiligheid; het leveren van energiezuinige en duurzame apparatuur, met aantoonbare impact op reductie van verbruikskosten en CO₂-uitstoot.
- Het integreren van slimme technologieën zoals geautomatiseerde kook-, koel- of reinigingssystemen, inclusief monitoring en onderhoud op afstand.

NOOT voor alle kerncompetenties

Voor alle kerncompetenties geldt dat indien het referentieproject in een samenwerkingsverband (=combinatie) is uitgevoerd, slechts het eigen relevante aandeel van Inschrijver in het aandeel van de betreffende leveringen/diensten in de opdrachtsom van het referentieproject geldt als toetsingswaarde voor de bovengenoemde eisen. Inschrijver dient dan te vermelden in de referentieopgave (formulier in Bijlage C2) dat het referentieproject in een samenwerkingsverband is uitgevoerd, welke werkzaamheden zij daadwerkelijk zelf heeft uitgevoerd en wat de waarde daarvan was.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde om te kunnen voldoen aan de kerncompetenties dient deze derde ook daadwerkelijk de uitvoerende partij te zijn voor de betreffende competentie op het moment dat Inschrijver de opdracht gegund krijgt. Hiervoor dient u bij uw aanmelding een terbeschikkingstellingsverklaring bij te sluiten van de betreffende derde waaruit blijkt dat deze derde partij de betreffende expertise zal inzetten voor de uitvoering van de opdracht indien de Inschrijver de opdracht gegund krijgt.

De gemeente behoudt zich het recht voor zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de ingediende referenties te verifiëren door contact op te nemen met de referentieverstrekker (voormalig opdrachtgever).

3.6 Geschiktheidseisen beroepsbevoegdheid

Voor deze aanbesteding geldt de hierna volgende eis t.a.v. de beroepsbevoegdheid.

A. Inschrijving handelsregister

Toelichting: de Inschrijver is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister. Dit uittreksel dient tegelijkertijd ter verificatie van de rechtsgeldige ondertekening van het UEA.

- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister direct bij te sluiten bij de Inschrijving. Het uittreksel is op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de tekeningsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient Inschrijver dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Beoordeling van de Inschrijving

4.1 Beoordeling gunningfase: inschrijvingen

De beoordeling van uw Inschrijving gebeurt aan de hand van de hieronder vermelde beoordelingsstappen.

4.2.1. Vormvereisten

De inkoopadviseur controleert de Inschrijvingen op de vormvereisten. Het niet voldoen aan één of meer van de volgende procedurele bepalingen en voorschriften leidt (A, C en D) resp. kan leiden (B) tot uitsluiting van de Inschrijving:

A. Geen voorbehouden

Indien u een Inschrijving indient, verklaart u dit stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart u zich akkoord met de Aanbestedingsdocumenten en de daarin vermelde voorschriften. Een Inschrijving met één of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

B. Volledigheid van alle overgelegde gegevens en verklaringen.

Indien u een Inschrijving indient, geeft u aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door u overgelegde gegevens en verklaringen. U bent zelf verantwoordelijk voor het correct invullen van de formulieren en de juistheid en volledigheid van de informatie die u indient. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan u van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder dat gemeente Dordrecht gehouden is tot enige financiële vergoeding van welke aard ook.

C. Tijdige indiening van de Inschrijving

Uw Inschrijving dient vóór de sluitingsdatum en –tijd te zijn ingediend (zie voor planning par. 2.6).

D. Rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving

Uw Inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend (zie voor rechtsgeldige ondertekening par. 2.3).

Zie ook Bijlage A1 – Deelnamevoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

4.1.2. Eigen Verklaring (UEA)

Hierna controleert de inkoopadviseur of de Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)' aan de Inschrijving is toegevoegd, volledig is ingevuld en rechtsgeldig is ondertekend, zonder dat daarin voorbehouden en/of wijzigingen zijn aangebracht.

Indien niet aan bovenstaande is voldaan, zal de Inschrijving voor verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld.

4.1.3. Geschiktheidseisen

Na controle op vormvereisten en geldigheid van het UEA worden de Inschrijvingen gecontroleerd aan de hand van de ingediende referenties voor de geschiktheidseisen.

4.2.2. Beoordelingsproces kwaliteit en prijs

De inschrijvingen die de toets op de vormvereisten hebben doorstaan, komen in aanmerking voor inhoudelijke beoordeling door de beoordelingscommissie.

Voor deze aanbesteding is een beoordelingscommissie samengesteld, bestaande uit de volgende disciplines:

- Vertegenwoordiging van Facilitaire Zaken/FMO
- Vertegenwoordiging van het programma realisatie Dordthuis

De beoordelingscommissie wordt begeleid door de inkoopadviseur. De beoordelingscommissie kan zich voorts laten bijstaan door één of meerdere inhoudelijk adviseurs.

De inkoopadviseur legt de kwaliteitsdocumenten van deze inschrijvingen ter beoordeling voor aan de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie verifieert tevens of het ingediende plan voldoet aan de minimumeisen zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumentatie.

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Voor de beoordeling van de gunningcriteria wordt een systematiek van Gunnen op Waarde gehanteerd. De prijs- en kwaliteitscriteria, de scoremogelijkheden en de onderlinge verhouding tussen de scoremogelijkheden zijn nader uitgewerkt in Bijlage A2.

Nadat de leden van de beoordelingscommissie hun individuele beoordelingen hebben opgemaakt, vindt er een bespreking met de beoordelingscommissie plaats waarin de beoordelingen in consensus worden vastgesteld.

4.2.4. Bepaling totaalscore en ranking

Na vaststelling van de consensuspuntenscore voor het kwaliteitscriterium ontvangt iedere inschrijver bericht met daarin zijn behaalde kwaliteitsscore (alleen puntenscore, toelichting volgt in mededeling gunningbeslissing). Daarna wordt de prijskluis in TenderNed geopend.

Na controle t.a.v. de vormvereisten m.b.t. het ingevulde formulier voor het criterium Prijs worden de inschrijfsommen van de formulieren die geldig zijn ingebracht in het beoordelingsmodel. Vervolgens worden de score voor het kwaliteitscriterium en voor de prijs bij elkaar gebracht tot een totaalscore. Op basis van de totaalscores wordt de ranking van de inschrijvingen bepaald.

Nadat de ranking van de inschrijvingen is vastgesteld wordt het advies m.b.t. de voorgenomen gunning vastgesteld.

Indien 2 of meer inschrijvingen gezamenlijk eindigen op de eerste plaats in de ranking, wordt voor bepaling van de EMVI o.b.v. BPKV de volgende werkwijze toegepast:

1. Van de op de eerste plaats in de ranking geëindigde inschrijvingen is de inschrijving met de hoogste score voor de kwaliteitscriteria de uiteindelijke EMVI o.b.v. BPKV.
2. Indien na toepassing van beoordelingsregel 1. nog altijd meer dan 1 inschrijving eindigt op de eerste plaats in de ranking is de inschrijving met de hoogste score voor het criterium GC-1.1 Aanpak de uiteindelijke EMVI o.b.v. BPKV.
3. Indien na toepassing van de beoordelingsregels 1. en 2. nog altijd meer dan 1 inschrijving eindigt op de eerste plaats in de ranking zal door middel van loting worden beslist welke van deze resterende inschrijvingen de uiteindelijke EMVI o.b.v. BPKV is.

4.3. Communicatie gunningbesluit

4.3.1. Gunningbesluit - Inschrijvingen

Gelijktijdig met het bekendmaken van de beslissing aan degene met wie de gemeente voornemens is de overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld.

Indien uw Inschrijving niet als EMVI is gekwalificeerd ontvangt u een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de winnende inschrijving en de naam van de winnende Inschrijver.

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende

een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, is het de gemeente niet toegestaan de opdracht te gunnen en een overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal - behoudens bijzondere gevallen- de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. Die vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de gemeente omtrent de gunning.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de gemeente de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Definitieve gunning

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) en nadat de benodigde interne besluitvorming heeft plaatsgevonden, worden in beginsel de opdrachten aan de winnende Inschrijvers gegund en wordt er een overeenkomst met die Inschrijvers gesloten.

4.4. Checklist in te dienen stukken

Uw Inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij de Inschrijving		
#	Omschrijving	Toelichting
1	Bijlage C1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Par. 3.1
2	Verzekeringsbewijs	Par. 3.4
3	NEN/ISO0-9001	Par. 3.4
4	ISO-14001	Par. 3.4
5	VCA	Par. 3.4
6	Formulier Bijlage C2 Geschiktheidseis – Kerncompetentie	Par. 3.5
7	Uittreksel Kamer van Koophandel	Par. 3.6

8	Bewijsmiddelen UEA	Bijlage A1
9	Formulier Bijlage C3 Verklaring Russische sancties	Par. 2.5
10	Formulier Bijlage C4 Prijsinvulformulier	Bijlage A2
11	Zie voor de diverse aan te leveren zaken ten behoeve van de gunningcriteria Bijlage A2	Bijlage A2

Uitvoeringsvoorwaarde: Indienen bij de Inschrijving na voorlopige gunning van de opdracht en op verzoek van de Aanbestedende Dienst

#	Omschrijving	Toelichting
1	Verzekeringsbewijs - Eigen risico	Par. 3.4

5. Overzicht bijlagen

- A1. Deelnamevoorwaarden
- A2. Gunningcriteria en beoordeling
- A3. Conceptovereenkomst
- A4. Concept wachtkamerovereenkomst
- A5. Algemene inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- B. PvE, SLA en overige bijlagen
- C. Formulieren:
 - C1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - C2. Geschiktheidseisen – Kerncompetenties
 - C3. Verklaring Russische sancties
 - C4. Prijsinvulformulier

Bijlagen A1, A3, A4, A5, B en C zijn separaat toegevoegd.

Bijlage A2 Gunningcriteria en beoordeling

In deze bijlage vindt u de verdere uitwerking van de gunningcriteria en de wijze waarop wordt beoordeeld.

Voor de beoordeling van de gunningcriteria wordt de Gunnen op Waarde methode gehanteerd. De inschrijfprijs wordt verminderd met een fictieve korting op basis van de behaalde scores op de kwaliteitscriteria. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs wordt als economisch meest voordelig aangemerkt.

Voor de beoordeling van de kwaliteitscriteria worden de scoretabellen gehanteerd zoals hierna aangegeven. De beoordelingscommissie zal geen tussenliggende scores toekennen. De minimaal vereiste score voor elk subcriterium binnen het aspect kwaliteit is 60 punten. Dit is een knock-out. Een inschrijving die op één of meerdere criteria 40 punten scoort, komt daarmee niet in aanmerking voor een plaats in de ranking.

De leden van de beoordelingscommissie zullen elk kwaliteitsonderdeel onafhankelijk van elkaar beoordelen en waarderen conform de scoretabellen. Na de onafhankelijke beoordeling zullen de beoordelingen besproken worden en zal er in consensus gekomen worden tot één gezamenlijke score per subcriterium.

Op basis van de berekende fictieve inschrijfprijs wordt vervolgens de ranking bepaald. Een inschrijving met één of meer scores van 40 punten binnen de kwaliteitscriteria wordt daarbij buiten beschouwing gelaten.

In haar beoordeling zal de beoordelingscommissie tevens de consistentie van de verschillende ingediende stukken meenemen. Indien zij constateert dat er sprake is van inconsistenties of discrepantie tussen de stukken, kan dit leiden tot een lagere score.

Grootkeukenapparatuur

In deze paragraaf vindt u achtereenvolgens de gunningcriteria voor grootkeukenapparatuur en de wijze van beoordeling van de gunningcriteria.

De onderlinge verhouding tussen de criteria is als volgt:

Gunningscriteria	Weging
GC-1.1 Aanpak	30%
GC-1.2 Duurzaamheid en circulariteit	20%
GC-1.3 Total Cost of Ownership (TCO)	30%
GC-1.4 Samenwerking in de distributie van grootkeukenapparatuur	20%
Totaal	100%

Voor de beoordeling van de kwaliteitscriteria GC-1.1 tot en met GC-1.4 dient Inschrijver het volgende aan te leveren:

Aanleveren	Toelichting/nadere omschrijving
	<p>Ten aanzien van de vorm en lay-out van onderdelen 1, 2, 3 en 4 geldt het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De pagina lay-out is A4 Portrait, lettergrootte Arial/Verdana 10 pt*. De planning dient op een regulier computerscherm op 100% instelling leesbaar te zijn. <p>*Bij overschrijding van het maximaal aantal pagina's zal het meerdere niet in de beoordeling worden betrokken. Een voorblad of inhoudsopgave is toegestaan en wordt niet meegerekend in het aantal pagina's evenals een door de gemeente gevraagde bijlage (zoals een planning, schets of dergelijke).</p> <p>De door de Inschrijver gegeven antwoorden en omschrijvingen in de beantwoording van de kwaliteitswensen zijn bindend en zullen als contractverplichting onderdeel zijn van de overeenkomst. De inhoud van de beantwoording dient eveneens onvoorwaardelijk te zijn en geeft nimmer aanleiding tot meerwerk/meerprijzen.</p>
1.	GC-1.1 Plan van aanpak van maximaal 6 A4.
2.	GC-1.2 Beschrijving van de invulling die Inschrijver beoogt te geven aan het criterium Duurzaamheid en circulariteit. De beschrijving is maximaal 4 pagina's.
3.	GC-1.3 Beschrijving van de invulling die Inschrijver beoogt te geven aan het criterium Total Cost of Ownership (TCO). De beschrijving is maximaal 4 pagina's.
4.	GC-1.4 Beschrijving van de invulling die Inschrijver beoogt te geven aan het criterium Samenwerking in de distributie van grootkeukenapparatuur. De beschrijving is maximaal 4 pagina's.

Kwaliteitscriteria

De hierna volgende kwaliteitscriteria zijn van toepassing:

GC-1.1 Aanpak

Criterium: De wijze waarop Inschrijver in zijn aanpak voor de uitvoering van de opdracht tenminste invulling geeft aan de volgende aspecten:

- Het voorbereidings- en uitvoeringsplan na gunning tot en met oplevering ten behoeve van de plaatsing van de verschillende elementen;
- De coördinatie en afstemming met de technische installateurs vanuit het project Casco Dordthuis;
- De kwaliteit van de aangeboden grootkeukenapparatuur, waaronder de materiaalkeuze, robuustheid, reinigbaarheid en verwachte levensduur.
- De mate waarin de apparatuur voldoet aan de HACCP-richtlijnen en overige hygiëne-eisen die gelden binnen professionele keukens.
- De aanpak van service en onderhoud, inclusief responstijden bij storingen, beschikbaarheid van onderdelen, bereikbaarheid van de servicedesk en de wijze van uitvoering van preventief en correctief onderhoud.
- De wijze waarop de inschrijver waarborgt dat onderdelen en vervangende apparatuur gedurende de volledige levensduur van de apparatuur beschikbaar en geborgd blijven

Bij de beoordeling van het Plan van aanpak kijkt de beoordelingscommissie enerzijds of de verstrekte informatie volledig (ten opzichte van het gevraagde) en relevant is, anderzijds naar de mate waarin de voorgestelde aanpak aansluit bij de opgave. De beoordelingscommissie kan zich laten bijstaan door haar inhoudelijk adviseur.

Voor de beoordeling van de nadere criteria onder subcriterium GC-1.1 wordt gebruikgemaakt van de hiernavolgende scoremogelijkheden:

Score	Omschrijving score
Uitstekend 100 punten	De behandelde punten in het plan van aanpak zijn zeer volledig, relevant en doeltreffend en/of tonen overduidelijk aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de kenmerken van het project. E.e.a. onder meer door de wijze waarop en de mate waarin de aanpak aansluit bij het doel van de Aanbestedende dienst. (Zeer ruime meerwaarde voor opdrachtgever).
Goed 85 punten	De behandelde punten in het plan van aanpak zijn volledig en relevant en/of tonen duidelijk aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de kenmerken van het project. E.e.a. onder meer door de wijze waarop en de mate waarin de aanpak aansluit bij het doel van de Aanbestedende dienst. (Ruime meerwaarde voor opdrachtgever).
Voldoende + 70 punten	De behandelde punten in het plan van aanpak zijn volledig en relevant en/of tonen ruim voldoende aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de kenmerken van het project. E.e.a. onder meer door de wijze waarop en de mate waarin de aanpak aansluit bij het doel van de Aanbestedende dienst. (Beperkte meerwaarde voor opdrachtgever).
Matig 60 punten	De behandelde punten in plan van aanpak zijn volledig maar er blijkt onvoldoende uit dat de Inschrijver zich de specifieke kenmerken van het project eigen heeft gemaakt. De aanpak sluit matig aan bij het doel van de Aanbestedende dienst. (Geen meerwaarde voor opdrachtgever).
Onvoldoende 40 punten	Inschrijver heeft zich niet of onvoldoende ingeleefd in de specifieke kenmerken van het project, hetgeen onder meer blijkt uit één of meer van de volgende punten:

	-de behandelde punten in de planuitwerking en beschrijving zijn onvolledig; -de uitwerking is niet passend bij de opgave; -de vraag is weliswaar beantwoord maar hiervoor zijn algemene -standaard-teksten gebruikt; -de behandelde punten zijn niet SMART omschreven. (Onvoldoende)
--	---

GC-1.2 Duurzaamheid en circulariteit

Criterium: De wijze waarop Inschrijver in zijn aanpak voor de uitvoering van de opdracht tenminste invulling geeft aan de volgende aspecten:

- Herkomst en traceerbaarheid van apparatuur en gebruikte materialen:**
 De Inschrijver dient inzichtelijk te maken hoe de gehele keten van apparatuur en gebruikte materialen in kaart is gebracht. Daarbij moet worden toegelicht op welke wijze de herkomst van deze apparatuur en materialen aantoonbaar wordt gemaakt en geborgd. Dit kan bijvoorbeeld door het gebruik van een grondstoffenpaspoort, samenstellingspaspoort of een vergelijkbare methode die transparantie en traceerbaarheid waarborgt.
- Aanpak voor duurzame teruggave en verwerking van apparatuur:**
 Inclusief recycling, refurbishing en/of hergebruik van onderdelen, met een duidelijke beschrijving van processen en garanties.
- Maatregelen ter beperking van milieubelasting gedurende de gehele levenscyclus:** De Inschrijver dient te beschrijven welke maatregelen worden genomen om de milieubelasting van de apparatuur te beperken gedurende de volledige levenscyclus, vanaf de winning van grondstoffen tot en met het einde van de levensduur. Hierbij wordt ingegaan op aspecten zoals energieverbruik, emissies, transport en afvalstromen, en hoe deze zoveel mogelijk worden gereduceerd.
- Innovatieve circulaire oplossingen of systemen:** Oplossingen die bijdragen aan verlenging van de levensduur van de apparatuur en het sluiten van de materiaalkringloop.

Bij de beoordeling van de visie kijkt de beoordelingscommissie enerzijds of de verstrekte informatie volledig (ten opzichte van het gevraagde) en relevant is, anderzijds naar de mate waarin de beschreven visie aansluit bij de opgave. De beoordelingscommissie kan zich laten bijstaan door haar inhoudelijk adviseur.

Voor de beoordeling van de nadere criteria onder subcriterium GC-1.2 wordt gebruikgemaakt van de hiernavolgende scoremogelijkheden:

Score	Omschrijving score
Uitstekend 100 punten	De behandelde punten in de beschrijving zijn zeer volledig, relevant en doeltreffend en tonen overduidelijk aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de kenmerken van de opdracht. (Zeer ruime meerwaarde voor opdrachtgever)
Goed 85 punten	De behandelde punten in de beschrijving zijn volledig en relevant en tonen duidelijk aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de kenmerken van de opdracht. (Meerwaarde voor opdrachtgever)

Voldoende + 70 punten	De behandelde punten in de beschrijving zijn grotendeels volledig en relevant, en tonen enigszins aan dat de Inschrijver zich heeft verdiept in de kenmerken van de opdracht. (Beperkte meerwaarde voor opdrachtgever)
Matig 60 punten	De behandelde punten in de beschrijving zijn volledig, maar er blijkt matig uit dat de Inschrijver zich de specifieke kenmerken van de opdracht heeft eigengemaakt. (Geen meerwaarde voor opdrachtgever)
Onvoldoende 40 punten	De behandelde punten in de beschrijving zijn onvolledig en/of de vraag is weliswaar beantwoord maar sluit niet aan op de specifieke kenmerken van de opdracht. (Onvoldoende)

GC-1.3 Total Costs Of Ownership

Criterium: De Inschrijver wordt gevraagd een beschrijving te geven ten aanzien van de invulling van het criterium TCO. Daarbij dient hij ten minste in te gaan op:

- **Investeringswaarde:** keuze van apparatuur en onderbouwing van aanschafkosten.
- **Levensduur:** verwachte technische en economische levensduur van de aangeboden apparatuur.
- **Onderhoud en service:** frequentie van onderhoud, wijze van uitvoering, responstijden en garanties.
- **Duurzaamheid:** energieverbruik, materiaalgebruik, circulariteit en eventuele innovaties die bijdragen aan verlaging van TCO.
- **Risicobeheersing:** maatregelen om onverwachte kosten en uitval te beperken.

Voor de beoordeling van de nadere criteria onder subcriterium GC-1.3 wordt gebruikgemaakt van de hiernavolgende scoremogelijkheden:

Score	Omschrijving score
Uitstekend 100 punten	De beoogde aanpak overtreft de verwachtingen op alle relevante onderdelen. De aanpak is volledig, overtuigend, goed onderbouwd en onderscheidend. (Zeer ruime meerwaarde voor opdrachtgever)
Goed 85 punten	De beoogde aanpak voldoet ruim aan de verwachtingen. De aanpak is duidelijk, goed onderbouwd en bevat enkele onderscheidende elementen. (Meerwaarde voor opdrachtgever)
Voldoende + 70 punten	De beoogde aanpak voldoet aan de gestelde eisen. De aanpak is acceptabel, maar mist onderscheidend vermogen of diepgang. (Beperkte meerwaarde voor opdrachtgever)
Matig 60 punten	De beoogde aanpak voldoet slechts gedeeltelijk aan de eisen. De aanpak is beperkt uitgewerkt of onvoldoende onderbouwd. (Geen meerwaarde voor opdrachtgever)
Onvoldoende 40 punten	De beoogde aanpak voldoet niet aan de eisen. De aanpak is onduidelijk en/of onvolledig en/of niet relevant. (Onvoldoende)

GC-1.4 Samenwerking in de distributie van grootkeukenapparatuur

De grootkeukenapparatuur is essentieel voor het realiseren van het dienstverleningsconcept en het horecaconcept in het Dordthuis. De gemeente zoekt

daarom een partij met aantoonbare ervaring in samenwerking en distributie van professionele grootkeukenapparatuur.

De Inschrijver beschrijft op basis van verifieerbare informatie hoe hij invulling geeft aan de volgende aspecten:

- **Samenwerking met fabrikanten en leveranciers:** Hoe werkt de Inschrijver samen met fabrikanten of gespecialiseerde leveranciers van grootkeukenapparatuur? Beschrijf tevens de kennis van het assortiment en de toepassingsmogelijkheden van de apparatuur, en hoe deze kennis wordt ingezet om de juiste keuzes te maken.
- **Effectieve en betrouwbare distributie:** Hoe borgt de Inschrijver een efficiënte en betrouwbare logistieke keten, zodat apparatuur op het juiste moment, op de juiste locatie en in goede staat wordt geleverd? Licht toe welke processen, systemen of afspraken hiervoor zijn ingericht.

Voor de beoordeling van de nadere criteria onder subcriterium GC-1.4 wordt gebruikgemaakt van de hiernavolgende scoremogelijkheden:

Score	Omschrijving score
Uitstekend 100 punten	De beoogde aanpak overtreft de verwachtingen op alle relevante onderdelen. De aanpak is volledig, overtuigend, goed onderbouwd en onderscheidend. (Zeer ruime meerwaarde voor opdrachtgever)
Goed 85 punten	De beoogde aanpak voldoet ruim aan de verwachtingen. De aanpak is duidelijk, goed onderbouwd en bevat enkele onderscheidende elementen. (Meerwaarde voor opdrachtgever)
Voldoende + 70 punten	De beoogde aanpak voldoet aan de gestelde eisen. De aanpak is acceptabel, maar mist onderscheidend vermogen of diepgang. (Beperkte meerwaarde voor opdrachtgever)
Matig 60 punten	De beoogde aanpak voldoet slechts gedeeltelijk aan de eisen. De aanpak is beperkt uitgewerkt of onvoldoende onderbouwd. (Geen meerwaarde voor opdrachtgever)
Onvoldoende 40 punten	De beoogde aanpak voldoet niet aan de eisen. De aanpak is onduidelijk en/of onvolledig en/of niet relevant. (Onvoldoende)

Prijscriterium

Voor de beoordeling van GC-2 Prijs dient Inschrijver het volgende aan te leveren:

Aanleveren	Toelichting/nadere omschrijving
	<p>Bij het invullen van het Prijzenblad dient de inschrijver navolgende instructie te volgen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het prijzenblad dient te voldoen aan de eisen hieraan gesteld in de aanbestedingsdocumentatie.

- De prijs voor de uitvoering van de totale Opdracht moet zijn gebaseerd op de aanpak van Inschrijver en op alle generieke en specifieke informatie in relatie tot de Opdracht neergelegd in de totale aanbestedingsdocumentatie;
- De prijs is inclusief reis- en verblijfkosten en exclusief btw en worden uitgedrukt in Euro's. De van toepassing zijnde btw dient apart erbij te worden vermeld;
- De opgegeven prijzen dienen reëel te zijn en mogen geen negatieve bedragen bevatten, tenzij die uitdrukkelijk zijn toegestaan in dit document. Het is niet toegestaan prijzen te hanteren die de beoordelingssystematiek manipuleren waardoor toepassing van de beoordelingssystematiek onmogelijk wordt gemaakt;
- De opgegeven inschrijfprijs vormt de basis voor de berekening van de fictieve inschrijfprijs conform de gehanteerde Gunnen op Waarde methode. De fictieve inschrijfprijs wordt berekend door de inschrijfprijs te verminderen met de op basis van kwaliteitscriteria toegekende fictieve korting.
- Over de prijs en tarieven wordt door de aanbestedende dienst niet onderhandeld;
- Inschrijver dient voor het opgeven van zijn prijs Bijlage C4 te hanteren;
- Van Inschrijver wordt tevens verwacht dat hij op basis van zijn kennis en ervaring bij het bepalen van zijn prijs rekening houdt met alle mogelijke risico's die zich kunnen voordoen bij de uitvoering van de Opdracht en hiervoor beheersmaatregelen opstelt. Het gaat daarbij om risico's die binnen de invloedssfeer van Inschrijver liggen.

Deze instructie is bindend. Indien wordt afgeweken van de instructie wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

1.	GC-2	Ingevuld prijzenblad incl. TCO in Excel en PDF
----	------	--

Berekeningsmethode

Voor de bepaling van de EMVI wordt een variant van Gunnen op Waarde toegepast. Dit betekent dat de kwaliteitsaspecten worden vertaald naar een fictieve financiële waarde (korting) op de inschrijfprijs. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs wordt als economisch meest voordelig aangemerkt.

- De totale inschrijfprijs bestaat uit eenmalige levering van grootkeukenapparatuur en onderhoud gedurende 5 jaar.
- De maximaal te behalen fictieve kwaliteitswaarde bedraagt € 187.500 (50% van de raming). Deze waarde wordt verdeeld over de kwaliteitscriteria naar rato van hun weging: GC-1.1 Aanpak (€ 56.250,-), GC-1.2 Duurzaamheid en circulariteit (€ 37.500,-), GC-1.3 Visie en aanpak TCO (€ 56.250,- en GC-1.4 Samenwerking in de distributie van grootkeukenapparatuur (€ 37.500,-).
- Elke Inschrijver krijgt per criterium een score (100, 85, 70, 60, 40) met bijbehorende kortingspercentage. Zie hiervoor bijgaand tabel:

Score	Betekenis	Kortingspercentage
100 punten	Uitstekend	100%
85 punten	Goed	60%
70 punten	Voldoende	40%
60 punten	Matig	30%
40 punten	Onvoldoende	0%

- **Fictieve korting** = Kortingspercentage × maximale fictieve waarde per subgunningscriterium.
- **Fictieve inschrijfprijs** = Inschrijfprijs – Totale fictieve korting. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs wint.

Voorbeeld

De score van een Inschrijving wordt als volgt berekend:

Inschrijfprijs: € 375.000

Kwaliteitsscores van Inschrijver A:

- GC-1.1: **85 punten** → Kortingspercentage 60% van € 56.250 = € 33.750,-
- GC-1.2: **60 punten** → Kortingspercentage 30% van € 37.500 = € 11.250,-
- GC-1.3: **100 punten** → Kortingspercentage 100% van € 56.250 = € 56.250,-
- GC-1.4: **70 punten** → Kortingspercentage 40% van € 37.500 = € 15.000,-

Totale fictieve korting:

€ 33.750 + € 11.250 + € 56.250 + € 15.000 = **€ 116.250,-**

Fictieve inschrijfprijs:

€ 375.000 – € 116.250 = **€ 258.750,-**

De inschrijver met de **laagste fictieve inschrijfprijs** wordt als economisch meest voordelig aangemerkt.