



HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Aanbestedingsdocument

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van

Visstand- en rivierkreeftenmonitoring

Kenmerk TenderNed: 560628

Referentienummer: DM2081855

Datum: 15-12-2025

Inhoudsopgave

1. Algemeen	4
1.1. Inleiding	4
1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	4
1.3. De opdracht	4
1.3.1. Visstand	5
1.3.2. Rivierkreeften.....	7
1.3.3. Binnen en buiten scope	8
1.4. Eisen en voorwaarden	8
1.5. Clusteren en perceelindeling	8
1.6. Looptijd van de overeenkomst.....	9
1.7. Indexering.....	9
2. Aanbestedingsprocedure	10
2.1. Algemeen.....	10
2.2. Nota van Inlichtingen	10
2.3. Klachtenregeling	11
2.4. Planning.....	11
2.5. Indiening inschrijving	11
2.6. Bewijsvoering en in te dienen documenten	12
2.7. Samenwerkingsverband en beroep op derden	13
2.7.1. Samenwerkingsverbanden	13
2.7.2. Beroep op derden	14
2.7.3. Eenmaal inschrijven	14
2.8. Uitgangspunten bij de procedure.....	14
2.8.1. Algemeen.....	14
2.8.2. Vertrouwelijkheid	15
2.8.3. Communicatie.....	15
2.8.4. Gestanddoeningstermijn.....	15
2.8.5. Tenderkostenvergoeding.....	15
2.8.6. Uitsluiting van de aanbesteding	15
2.9. Beoordelingsprocedure en gunning.....	16
2.9.1. Controle	16
2.9.2. Beoordeling gunningscriteria	16
2.9.3. Gunningsbeslissing	16
2.9.4. Opdrachtverstrekking	16
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	18
3.1. Uitsluitingsgronden	18
3.1.1. <i>Verplichte uitsluitingsgronden</i>	18
3.1.2. <i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	18
3.1.3. <i>Sanctiepakket Rusland</i>	18
3.2. Geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid.....	18
3.3. Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht.....	19
3.3.1. <i>Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering</i>	19
3.3.2. <i>Beroepsaansprakelijkheidsverzekering</i>	19
3.3.3. <i>Jaarrekening</i>	19
3.4. Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	19
3.4.1. <i>Perceel 1: Kerncompetentie visstandonderzoek KRW</i>	19
3.4.2. <i>Perceel 1: Kerncompetentie analyse en rapportage</i>	19
3.4.3. <i>Perceel 2: Kerncompetentie aquatisch ecologisch veldonderzoek</i>	20
3.4.4. <i>Perceel 2: Kerncompetentie ecologisch veldwerk</i>	20
4. Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht	21
4.1. Programma van eisen.....	21
4.2. Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI	21
4.3. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	21
4.4. Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB).....	21

5. Gunning en beoordeling	22
5.1. Beoordelingsmethodiek	22
5.2. Gunningscriterium Prijs.....	23
5.3. Gunningscriteria Kwaliteit	23
5.3.1. <i>Vormvereisten en voorwaarden</i>	23
5.3.2. <i>Beoordeling</i>	23
5.4. Gunningscriteria perceel 1: visstandmonitoring	24
5.4.1. <i>Plan van Aanpak</i>	24
5.4.2. <i>Casus</i>	25
5.5. Gunningscriteria perceel 2: rivierkreeftenmonitoring	25
5.5.1. <i>Bemonsteringsprotocol</i>	25
5.5.2. <i>Plan van Aanpak</i>	26
BIJLAGEN	27

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van het contracteren van één opdrachtnemer per perceel voor visstand- en rivierkreeftenmonitoring. De opdracht betreft een raamovereenkomst. Zie voor meer informatie over de opdracht paragraaf 1.3.

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige Aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

We leven samen in een land dat voor een deel onder de zeespiegel ligt. Zonder het werk van de waterschappen is dat niet mogelijk. Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden (verder: HDSR) werkt elke dag aan veilige dijken en voldoende en schoon water in kanalen, rivieren en sloten in Midden-Nederland. Klimaatverandering en de bijzondere weersomstandigheden die daarmee samenhangen, vragen om oplossingen die vernieuwend zijn, lang meegaan en goed zijn voor de natuur. Daaraan werken we samen met bewoners, boeren, ondernemers en andere overheden. Met als doel om nu en in de toekomst veilig in ons land te kunnen leven.

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en waar dus ieder gebied een eigen dynamiek heeft. Er vallen in totaal 21 gemeenten binnen ons beheergebied. Het waterschap heeft meer dan 800 medewerkers en ons hoofdkantoor is gevestigd in Houten.



Figuur 1: Werkgebied HDSR met in het oosten in donkergroen de hoge zandgronden, in het midden in oranje de stedelijke gebieden en in het westen in het lichtgroen de polderlandschappen.

1.3. De opdracht

HDSR gebruikt informatie over de visstand in de wateren uit haar beheergebied voor verschillende doeleinden. Naast dat HDSR deze informatie zelf gebruikt, is er ook een wettelijke verplichting om in bepaalde waterlichamen de visstand te monitoren en deze gegevens aan te leveren bij het Rijk. In 2020 is het visstandonderzoek voor het laatst aanbesteed, met een looptijd van 6 jaar. Deze overeenkomst loopt nu af, waarmee een nieuwe aanbesteding nodig is om de monitoring vanaf 2026

weer voort te kunnen zetten. Naast het monitoren van de visstand is ook de wens ontstaan om de aanwezigheid van rivierkreeften te monitoren. Omdat het gaat om monitoringswerkzaamheden in dezelfde watergangen is besloten dit in dezelfde aanbesteding mee te nemen.

1.3.1. Visstand

Het doel van onderhavige opdracht is inzicht verkrijgen in de toestand en ontwikkeling van de visstand in de volgende drie typen onderzoek:

1. Waterlichamen Kaderrichtlijn Water (KRW)
2. Wateren in agrarisch en stedelijk gebied (ASM) die niet aangewezen zijn als KRW-waterlichaam, gegroepeerd per gebied (een meetpunten overzicht is als bijlage toegevoegd)
3. Projectmatig onderzoek

1. Waterlichamen Kaderrichtlijn Water (KRW)

HDSR heeft 31 KRW-waterlichamen. Ieder KRW-waterlichaam wordt, afhankelijk van de huidige toestand, één keer per drie jaar, of één keer per zes jaar onderzocht. De waterlichamen waarvan de visstand onvoldoende is, worden één keer per drie jaar onderzocht. In tabel 1 is de meetinspanning per jaar weergegeven (bijlage 13a en bijlage 13b).

Als een waterlichaam van een goede score naar onvoldoende gaat gedurende de looptijd van de overeenkomst, dan betekent dit dat dit waterlichaam naar de kortere meetcyclus van één keer per drie jaar overgaat. Dit heeft op zijn vroegst invloed op het aantal waterlichamen en meetlocaties in 2029. Andersom is het mogelijk dat een waterlichaam naar één keer per zes jaar gaat. Wel is deze kans kleiner, omdat de lagere meetfrequentie pas wordt verwerkt in de planning als de goede score stabiel is (twee meetjaren én ruim over de grens van een goede toestand).

Tabel 1. Meetcyclus KRW-waterlichamen

Meetjaar	Aantal waterlichamen	Aantal meetlocaties
2026	10	29
2027	5	31
2028	6	26
2029	10	29
2030	6	28
2031	7	27

Om te komen tot een representatief beeld van de visstand en te voldoen aan de eisen van de KRW dient het visstandonderzoek antwoord te geven op de volgende vragen:

- Hoe ziet de soortensamenstelling van de visstand eruit?
- Wat is de omvang (abundantie) van de visstand, zowel in aantallen als in biomassa?
- Hoe ziet de lengtesamenstelling (leeftijdsopbouw) van de visstand eruit?
- Wat is de score van de visstand op de KRW-maatlatten en hoe wordt de visstand beoordeeld met de (afgeleide) KRW-doelen?
- Hoe verhoudt de visstand zich ten opzichte van resultaten van eerder uitgevoerde bemonsteringen?

Bovenstaande vragen dienen beantwoord te worden per KRW-waterlichaam.

2. Wateren Agrarisch en Stedelijk gebied (ASM)

Voor dit doel is het beheergebied van HDSR opgedeeld in circa 60 gebiedseenheden (de koppeling tussen meetpunt en gebied is opgenomen in het meetpunten overzicht in bijlage 13c). Elk gebied heeft circa 3 tot 6 vis meetlocaties. In totaal zijn er 249 vis meetlocaties. In tabel 2 is de meetinspanning per jaar weergegeven.

In tegenstelling tot de voorgaande twee meetrondes wordt niet ieder gebied één keer per drie jaar onderzocht. Wanneer een afvoergebied twee aaneengesloten metingen goed scoort, én het aangesloten KRW waterlichaam scoort sinds 2020 goed, wordt de bemonsteringsfrequentie afgeschaald naar eens per zes jaar. Voor de jaren 2026 tot en met 2028 is de afschaling van de

bemonsteringsfrequentie al bekend. Locaties die in 2026 t/m 2028 niet worden bemonsterd zullen dit in 2029 t/m 2031 wel worden. Mogelijk zijn er dan wel andere locaties die t.z.t. afgeschaald kunnen worden. Het exacte aantal te bemonsteren locaties voor 2029 t/m 2031 is wordt de komende drie jaar vastgesteld. De te bemonsteren meetlocaties worden steeds per jaar vastgesteld. Er zijn jaarlijks wel (kleine) meetnet aanpassingen. Tabel 2 geeft richting aan het aantal meetlocaties, maar HDSR houdt zich het recht voor om het aantal locaties jaarlijks aan te passen. Het aantal locaties per jaar zal niet boven de 90 uitkomen. Een (grotere) bijstelling naar beneden is wel mogelijk.

Tabel 2. Meetcyclus meetnet agrarisch en stedelijk gebied

Meetjaar	Aantal afvoergebieden/clusters	Aantal meetlocaties
2026	15	63
2027	17	84
2028	17	63
2029	20	82
2030	18	88
2031	20	79

De locaties van het AS-Meetnet zijn gelegen in stedelijk, dan wel agrarisch gebied. Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat veel locaties gelegen zijn in het achterland van de polders en eigendom zijn van derden. Ondanks dat het gros van de meetlocaties al eerder is bemonsterd, kan het verkrijgen van toegang tot de percelen met een bus/trailer lastig zijn. Bij (verwachte) knelpunten kan er in samenwerking met HDSR gezocht worden naar alternatieve locaties, echter wel in hetzelfde (afvoer)gebied in een vergelijkbaar water om een representatief beeld van de visstand te krijgen. De meeste eigenaren worden per brief door HDSR geïnformeerd over de monitoring. Voor de kreeftenmonitoring (ASM vanaf 2027) start HDSR een communicatieproces op om de eigenaren te informeren en toegang te krijgen tot de locaties. Naar verwachting zullen ook de visstand bemonsteringen hier baat van hebben.

3. Projectmatig onderzoek

Voor projectmatig onderzoek is geen vaste planning. HDSR bepaalt jaarlijks nut en noodzaak voor projectmatig onderzoek. In de afgelopen jaren varieerde het uitgevoerde onderzoek per jaar van geen onderzoek tot ongeveer 20 extra meetlocaties. Projectmatig onderzoek kan ook bestaan uit (nadere) analyse of beoordeling van gegevens, zowel van projectlocaties als van KRW of overige locaties. Dit geldt alleen wanneer dit buiten de scope valt van onder andere de raamovereenkomst Ecologische waterkwaliteit.

Voorbeelden van projectmatig onderzoek wat de afgelopen jaren voor HDSR is uitgevoerd:

- Visstandonderzoek nevengeul Kromme Rijn ter hoogte van Odijk
- Onderzoek naar de effecten van vissterfte door een effluentlozing op de visstand

Methodiek

Het onderzoek in de KRW-waterlichamen dient te worden uitgevoerd conform de KRW-systematiek, zoals opgenomen in het Handboek Hydrobiologie. De deelgebieden en aantal en ligging van te bevissen locaties zijn reeds door HDSR bepaald, zodanig dat voldaan wordt aan de vereisten voor bemonsteringsinspanning.

Op de meetpunten in het AS-Meetnet gebied dient per meetlocatie 250 meter watergang bevestigd te worden, gelijkend aan de KRW-methodiek. Deze methode wordt ook op projectmatige meetpunten veelal gehanteerd, tenzij de aard van het project vraagt om een afwijkende benadering. In de nevengeul is bijvoorbeeld de gehele nevengeul bevestigd, waarbij deze is onderverdeeld in deelgebieden op basis van toegepast substraat.

Op basis van afspraken met de VBC is de bemonsteringsperiode in het gebied van HDSR vastgesteld op september tot half oktober.

1.3.2. Rivierkreeften

Het doel van het onderzoek naar de aanwezigheid van rivierkreeften is tweedelig:

- 1) Inzicht verkrijgen in waar welke rivierkreeften voorkomen in ons beheergebied en in welke hoeveelheden
- 2) Inzicht krijgen in waar rivierkreeften de waterkwaliteit en ecologie negatief beïnvloeden

Om bovenstaande doelstellingen te halen heeft HDSR vangstgegevens nodig. In deze aanbesteding wordt een partij gezocht die antwoord kan geven op de volgende vragen:

- Wat is de totale Catch Per Unit Effort (CPUE¹) per meetpunt?
- Welke soorten rivierkreeften worden per meetpunt aangetroffen en in welke aantallen?
- Wat is de lengte van de gevangen kreeften (afgerond naar de bovenste cm?)
- Wat is de ruimtelijke verdeling van de kreeften in het gebied van HDSR in totale aantallen en in aantallen per soort?
- Wat is het gewicht van de totaalvangst per soort per meetpunt?

Het onderzoek naar rivierkreeften vindt plaats in twee typen wateren: onderzoek in de KRW-waterlichamen en in de wateren van het achterland. Laatstgenoemde vallen onder het Agrarisch en Stedelijk Meetnet (ASM).

HDSR heeft 31 KRW-waterlichamen. De bemonstering van rivierkreeften in deze wateren vindt plaats in 2026. Na de bemonstering van 2026 wordt geëvalueerd of bemonstering van rivierkreeften in de KRW-waterlichamen herhaald wordt in 2029 of in de opvolgende jaren. Het kan wenselijk zijn om jaarlijks op beperkte schaal een deel van de KRW wateren te monitoren. Daarom wordt een optie voor de monitoring van 20 KRW locaties (ca 3 tot 6 KRW waterlichamen) opgenomen. Deze optie hoeft niet benut te worden. De meetpunten van het ASM worden allemaal één keer bemonsterd verspreid over drie jaar. Uiterlijk 2029 vindt een evaluatie plaats of (delen van) het ASM nogmaals gemonitord moeten worden. Voor het aantal meetlocaties is uitgegaan van de macrofytenlocaties die worden bemonsterd binnen de KRW en ASM (bijlage 14a en bijlage 14b). Voor het ASM zijn de macrofytenlocaties dezelfde als de vislocaties.

Tabel 3. Meetcyclus rivierkreeften

Meetjaar	Meetpunten KRW	Meetpunten ASM
2026	Ca. 173	
2027	Optie voor ca. 20 locaties	Ca. 88
2028	Optie voor ca. 20 locaties	Ca. 79
2029	Optie voor ca. 20 locaties	Ca. 82

Oprachtnemer dient er rekening mee te houden dat veel locaties liggen in, of grenzen aan percelen van derden. Voor de kreeftenmonitoring, zowel KRW als ASM, start HDSR enkele maanden voorafgaand aan de monitoring een communicatieproces om de eigenaren te informeren en toegang te krijgen tot de locaties. Bij knelpunten zal er gezocht worden naar alternatieve locaties met vergelijkbare omstandigheden om een representatief beeld van de kreeftenstand te krijgen.

Methodiek

HDSR wil met deze opdracht inzicht krijgen in de hoeveelheden en soorten die voorkomen in KRW waterlichamen en overig water. Voor de bemonstering en beoordeling van rivierkreeften is nog geen uniforme methode die landelijk wordt gebruikt. Inschrijvende partijen worden verzocht om zelf een bemonsteringsprotocol maken. De inhoud van dit voorstel dient te voldoen aan de in Hoofdstuk 4

¹ Ook wel vangst per eenheid inspanning. De maat voor hoeveel rivierkreeften worden gevangen ten opzichte van de hoeveelheid inspanning die hiervoor nodig was.

beschreven gunningscriteria. Ondanks dat een gestandaardiseerde methode niet beschikbaar is, verwachten wij dat inschrijvende partijen de volgende uitgangspunten zullen hanteren:

- Visserij met daarvoor bestemde kreeftenkorven;
- Uitvoering van de bemonstering zal waarschijnlijk in het zomerhalfjaar plaatsvinden.

1.3.3. Binnen en buiten scope

De werkzaamheden bestaat in hoofdlijnen uit:

- bepalen bemonsteringsaanpak (vis en rivierkreeft);
- afstemming met visrechthebbenden (vis en rivierkreeft);
- uitvoeren van visstandbemonsteringen (vis);
- uitvoeren van rivierkreeftenbemonsteringen (rivierkreeft);
- verwerken van de vangsten, rekening houdend met het welzijn van de vis, rivierkreeft en eventuele bijvangst (vis en rivierkreeft);
- berekenen van bestandschattingen (vis);
- berekenen van de CPUE (rivierkreeft)
- toestandbeoordeling m.b.v. Aquo-Kit (vis) en aanvullend expert judgement (vis en rivierkreeft);
- gegevensanalyse, opstellen rapportages en databestanden (vis en rivierkreeft).

Buiten de scope van de opdracht valt:

- monitoring vismigratiesystemen; de benodigde monitoringswerkzaamheden welke ten behoeve van het vaststellen van de werking van een vismigratiesysteem worden uitgevoerd vallen buiten deze aanbesteding;
- de monitoring in geval deze in een opdracht voor de aanleg of renovatie van een kunstwerk wordt meegenomen;
- onderzoek naar vismigratie en vismigratie knelpunten;
- werkzaamheden die vallen onder de Raamovereenkomst inzake onderzoek naar waterkwaliteit;
- visstandsonderzoek in samenwerking met hengelsportverenigingen en/of sportvisserij Nederland;
- innovatief visstand / rivierkreeften onderzoek: eDNA of sensortechnieken;
- rivierkreeftbemonstering die niet bedoeld is om invulling te geven aan de bemonstering van het KRW meetnet en het AS-meetnet;
- Bemonstering die valt onder de aanbesteding Rivierkreeftenpilots;
- Wegvangprojecten van rivierkreeften.

1.4. Eisen en voorwaarden

De technische en inhoudelijke eisen die aan deze opdracht worden gesteld zijn te vinden in het Programma van Eisen. Voor de visstandmonitoring is dit opgenomen in Bijlage 1a en voor de rivierkreeftenmonitoring in Bijlage 1b.

Een conceptversie van de overeenkomst is bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als Bijlage 2.

Op deze opdracht zijn de AWWODI 2018/AWIV 2018 van toepassing. Deze zijn bijgevoegd als Bijlage 3.

1.5. Clusteren en perceelindeling

Er is sprake van clustering van inhoudelijk verschillende werkzaamheden, te weten visstandmonitoring en rivierkreeftenmonitoring. Voor deze clustering is gekozen omdat de monitoring plaatsvindt in dezelfde watergangen, en omdat de marktpartijen die de werkzaamheden kunnen uitvoeren deels overeenkomen.

Om de opdracht voor een groot aantal partijen toegankelijk te maken heeft HDSR besloten de opdracht onder te verdelen in twee percelen, te weten:

- Perceel 1: visstandmonitoring
- Perceel 2: rivierkreeftenmonitoring

U kunt zich voor één perceel of voor beide percelen inschrijven.

1.6. Looptijd en raming van de overeenkomst

De raamovereenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal zes jaar.

- Voor perceel 1 is de initiële looptijd van de overeenkomst drie jaar, van 1 april 2026 tot en met 31 maart 2029, met een optie tot eenzijdige verlenging van HDSR van drie keer een jaar.
- Voor perceel 2 is de initiële looptijd van de overeenkomst twee jaar, van 1 april 2026 tot en met 31 maart 2028, met een optie tot eenzijdige verlenging van HDSR van vier keer een jaar.

Wanneer HDSR gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

Er wordt gekozen voor een looptijd van langer dan vier jaar in verband met de meetcyclus/meetfrequentie van eenmaal per drie of eenmaal per zes jaar. Bij een looptijd van vier jaar zou halverwege een meetcyclus van opdrachtnemer gewisseld moeten worden; dit is onwenselijk.

HDSR heeft per perceel een verwachte waarde bepaald. Deze is gebaseerd op de verwachte omvang per jaar, vermenigvuldigd met het maximale aantal jaren. In de raamovereenkomst is ook een maximale waarde opgenomen. Dit is de verwachte waarde maal anderhalf.

Perceel	Verwachte waarde	Maximale waarde
1 Visstandmonitoring	€ 690.000	€ 1.035.000
2 Rivierkreeftenmonitoring	€ 305.000	€ 457.500

1.7. Indexering

Indexering gedurende de looptijd van de overeenkomst is toegestaan conform het bepaalde in art. 4 van de overeenkomst (zie Bijlage 2).

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door mevrouw Simone Wevers, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen;
3. AWWODI 2018;
4. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met inkoop@hdsr.nl. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Maak hiervoor gebruik van de module "Vraag en antwoord". Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien

HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen kan het voorkomen dat u op de gegeven antwoorden wilt reageren. Hiervoor is een tweede Nota van Inlichtingen in de planning opgenomen. U kunt voor de tweede Nota van Inlichtingen alleen vragen stellen naar aanleiding van bij de eerste Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden. Het stellen van nieuwe vragen die ook bij de eerste ronde gesteld hadden kunnen worden is niet toegestaan.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.3. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpunt@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage 8 – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedurestappen	Datum
Aanbesteding publiceren	15 december 2025
Indienen vragen 1 ^e ronde	12 januari 2026
1 ^e Nota van inlichtingen publiceren	21 januari 2026
Indienen vragen 2 ^e ronde	28 januari 2026
2 ^e Nota van inlichtingen publiceren	5 februari 2026
Ontvangst inschrijvingen	23 februari 2026
Beoordelen inschrijvingen	23 februari – 11 maart 2026
Voornemen tot gunnen/afwijzen	12 maart 2026
Stand-still termijn	20 dagen
Definitieve gunning	3 april 2026
Ingang overeenkomst	3 april 2026
Oplevering / einddatum overeenkomst	31 maart 2029

2.5. Indiening inschrijving

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten:

- Gunningscriterium Prijs
 - Inschrijfbiljet. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 4.
- Gunningscriterium Kwaliteit

- Beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria. Hiervoor kunt u een eigen format hanteren. Zie hoofdstuk 5 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.
- Bewijsvoering
 - Indien van toepassing: een volmacht. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 5.
 - Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Maak hiervoor gebruik van Bijlage 6.
 - De Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 6a.
 - De referenties voor de kerncompetenties. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 7. Zie paragraaf 3.4 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.

Het inschrijfbiljet en de documenten ter bewijsvoering dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon of personen**. Dit wil zeggen dat de bevoegdheid tot het ondertekenen van het inschrijfbiljet, gebaseerd op de maximale waarde van de opdracht inclusief opties en verlengingen, moet blijken uit het uittreksel van de KvK. Voor deze aanbesteding bedraagt dit voor perceel 1 €1.035.000 en voor perceel 2 €457.500. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het uittreksel van de KvK, dan dient u bij uw inschrijving ook een volmacht in te dienen.

Op het inschrijfbiljet dient **duidelijk vermeld te staan voor welk perce(e)l(en) u inschrijft**.

Schrijft u op meerdere percelen in en zijn de benodigde documenten voor verschillende percelen exact hetzelfde, dan is het toegestaan om die documenten eenmaal te uploaden in TenderNed. Dit betreft geen verplichting, omdat uiteindelijk elke inschrijving per perceel wordt beoordeeld. Het is dan ook toegestaan om bijvoorbeeld per perceel een aparte beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria en het inschrijfbiljet in te dienen.

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. TenderNed bewaart de inschrijving in een digitale kluis. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

2.6. Bewijsvoering en in te dienen documenten

Voor deze aanbesteding dient u, naast de inschrijving zelf, een aantal documenten aan te leveren ter bewijsvoering voor de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die zijn beschreven in hoofdstuk 3. Een overzicht van alle documenten die u in het kader van deze aanbesteding in moet dienen vindt u in de onderstaande tabel. Een deel van deze documenten dient u al bij uw inschrijving in te dienen (zie paragraaf 2.5). Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u, indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, bereid en in staat bent om deze bewijsstukken aan te leveren binnen vijf werkdagen na voorlopige gunning. De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt.

Het is toegestaan om de documenten die u pas bij voorlopige gunning hoeft in te dienen al bij uw inschrijving aan te leveren. Het is niet toegestaan om de documenten die u bij inschrijving in moet dienen later aan te leveren.

Document	Verwijzing	Ondertekend door rechtsgeldig bevoegd persoon	Moment van aanleveren	
			Bij inschrijving	Bij inschrijving (optioneel) of anders binnen 5 dagen na voorlopige gunning
Inschrijfbiljet	Bijlage 4, 2.5, 5.2	X	X	
Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria	2.5, 5.3		X	
Volmacht (indien van toepassing)	Bijlage 5, 2.5, 5.2	X	X	
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	Bijlage 6, 2.5, 2.7, 3.1.1, 3.1.2	X	X	
Verklaring Verordening (EU) 2022/576 (Rusland-verklaring)	Bijlage 6a, 2.5, 3.1.3	X	X	
Referenties voor kerncompetenties	Bijlage 7, 2.5, 3.4	X	X	
Gedragsverklaring aanbesteden (het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de inschrijving)	3.1.2			X
Uittreksel KvK (het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving)	3.2			X
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving)	3.1.1			X
Kopie polis bedrijfsverzekering	3.3.1			X
Kopie polis beroepsverzekering	3.3.2			X
Goedkeurende accountantsverklaring/ beoordelingsverklaring/ samenstellingsverklaring	3.3.3			X

2.7. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.7.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband is iedere deelnemer in het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in. U vult het UEA als volgt in:

- Alle deelnemers aan het samenwerkingsverband **dienen ieder afzonderlijk een UEA in.**
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.

2.7.2. Beroep op derden

In het geval van een beroep op derden blijft u als hoofdaannemer jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die u in onderaanneming laat verrichten. Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in. Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. U vult het UEA als volgt in:

- Als u een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, dan vult u in deel II C “ja” in, en vult u in voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. De derde waar u een beroep op doet moet tevens **afzonderlijk een UEA indienen.**
- Als u geen beroep doet op een derde om te voldoen aan geschiktheidseisen, maar u geeft wel een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde, dan vult u in deel II C “nee” in. In deel II D van het UEA (onderaannemers) vult u “ja” in, en beschrijft u de betreffende werkzaamheden. Deze derde hoeft geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.

2.7.3. Eenmaal inschrijven

Om vervalsing van de mededinging tegen te gaan, kunt u zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) of als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. Het is niet toegestaan om zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband in te schrijven en tevens in te schrijven als onderaannemer bij een andere inschrijver. Ook is het niet toegestaan dat meerdere ondernemingen die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW inschrijven op dezelfde aanbesteding.

U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

2.8. Uitgangspunten bij de procedure

2.8.1. Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.

2.8.2. Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.8.3. Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.8.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal 2 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.8.5. Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.8.6. Uitsluiting van de aanbesteding

In de onderstaande gevallen is HDSR verplicht u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding:

- U heeft contact met medewerkers van HDSR of partijen die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van de aanbesteding op een andere wijze dan voorgeschreven in dit aanbestedingsdocument en dit contact kan leiden tot onrechtmatige beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure (zie paragraaf 2.1);
- U kunt niet aannemelijk maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw inschrijving (zie paragraaf 2.7.3);
- U heeft uw inschrijving niet tijdig of niet op de juiste wijze ingediend (zie paragraaf 2.5);
- Bij uw inschrijving ontbreken documenten die wel bijgevoegd hadden moeten worden (zie paragraaf 2.5 en 2.6);
- U heeft het UEA niet op de juiste wijze ingevuld of ondertekend (zie paragraaf 2.5, 2.7 en 3.1);
- U heeft de relevante documenten niet of niet op de juiste wijze ondertekend (zie paragraaf 2.5 en 2.6);
- Er zijn uitsluitingsgronden op u van toepassing (zie paragraaf 3.1);
- Uit uw referentieverklaring of uit verificatie van de referentie bij de opdrachtgever blijkt niet dat u aan alle aspecten van de geschiktheidseisen voldoet (zie paragraaf 3.4);
- Uw inschrijving voldoet niet aan de voorwaarden die zijn gesteld aan de prijs (zie paragraaf 5.2);
- Uw inschrijving bevat onjuistheden of tegenstrijdigheden die een eerlijke beoordeling onmogelijk maken (zie paragraaf 2.8.1 en 5.3);

- Uit het verificatiegesprek blijkt dat u in de inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt of dat u de gedane EMVI-beloften niet kunt nakomen (zie paragraaf 2.9.4);
- Na voorlopige gunning levert u niet tijdig de benodigde bewijsmiddelen aan of deze voldoen niet aan de gestelde eisen (zie paragraaf 2.6).

Voor zover wetgeving en jurisprudentie dit toelaten, zal HDSR u allereerst een herstelmogelijkheid bieden. HDSR biedt u dan een termijn waarbinnen u alsnog de gelegenheid krijgt om aan de eisen te voldoen. Is herstel niet toegestaan of voldoet u ook na het verlopen van de hersteltermijn niet, dan zal HDSR u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.9. Beoordelingsprocedure en gunning

2.9.1. Controle

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Alleen als uw inschrijving voldoet aan alle eisen, worden de gunningscriteria beoordeeld.

2.9.2. Beoordeling gunningscriteria

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen inschrijvingen verzorgt, bestaat uit 3 materiedeskundige medewerkers van HDSR. Verder begeleidt een adviseur van de afdeling inkoop de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve gunningscriteria. Deze zijn beschreven in paragraaf 5.3. Het beoordelingsteam bepaalt vervolgens in gezamenlijk overleg de definitieve scores voor de kwalitatieve gunningscriteria. Hierbij dient consensus over de scoretoekenning bereikt te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

2.9.3. Gunningsbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

2.9.4. Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en

afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

Ondertekening van de (raam)overeenkomst vindt digitaal plaats via ValidSign. Hiervoor vraagt HDSR bij voorlopige gunning om het e-mailadres en mobiele telefoonnummer van de voor ondertekening van de (raam)overeenkomst rechtsgeldig bevoegd persoon. Deze contactgegevens worden alleen gebruikt voor het ondertekenen van de (raam)overeenkomst en zullen niet verder worden verspreid. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze werkwijze.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Uitsluitingsgronden

3.1.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.1.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

3.1.3. Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in Bijlage 6a.

3.2. Geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3. Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht

3.3.1. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €500.000,- per schadegeval en minimaal €1.000.000,- per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.3.2. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor beroepsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €5.000.000,- per schadegeval en minimaal €1.000.000,- per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.3.3. Jaarrekening

Uw onderneming dient stabiel te zijn en haar continuïteit te kunnen garanderen. Indien uw onderneming controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente goedkeurende accountantsverklaring zonder negatieve continuïteitsparagraaf. Indien uw onderneming niet controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring van een accountant.

3.4. Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de hieronder beschreven kerncompetenties. Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage 7. HDSR behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referentie.

U mag voor meerdere kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken, mits duidelijk wordt ingegaan op de aspecten voor die verschillende kerncompetenties. De referentie wordt daarop beoordeeld. Indien u inschrijft op meerdere percelen en uit de referentieomschrijving niet naar voren komt dat er voor alle percelen aan de voorwaarden wordt voldaan, dan telt die referentie niet mee voor het perceel dat niet of onvoldoende naar voren komt in de referentie. De logische consequentie is dan dat voor dat onderhavige perceel niet aan alle voorwaarden kan worden voldaan en u niet voor dat perceel in aanmerking kunt komen.

3.4.1. Perceel 1: Kerncompetentie visstandonderzoek KRW

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd waarbij u het visstandonderzoek zoals in onderhavige aanbesteding omschreven (KRW methodiek) heeft uitgevoerd van minimaal 5 KRW waterlichamen met in totaal minimaal 15 meetlocaties.

3.4.2. Perceel 1: Kerncompetentie analyse en rapportage

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd waarbij u de volgende analyse- en rapportagewerkzaamheden heeft uitgevoerd van minimaal 5 KRW waterlichamen: berekenen bestandschattingen, uitvoeren toetstandbeoordeling m.b.v. Aquo-kit en het opstellen van een rapportage.

3.4.3. Perceel 2: Kerncompetentie aquatisch ecologisch veldonderzoek

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd waarbij u ervaring heeft opgedaan met het uitvoeren, coördineren en rapporteren van aquatisch ecologisch veldonderzoek.

3.4.4. Perceel 2: Kerncompetentie ecologisch veldwerk

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd waarbij u in een tijdsbestek van een maand minimaal 320 uur aan ecologisch veldwerk heeft besteed.

4. Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

4.1. Programma van eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen. Voor perceel 1 (visstandmonitoring) vindt u deze in Bijlage 1a. Voor perceel 2 (rivierkreeftenmonitoring) vindt u deze in Bijlage 1b. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet (Bijlage 4) verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het Programma van Eisen (Bijlage 1) genoemde minimumeisen.

4.2. Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als u inschrijft op deze opdracht dient u minimaal 5% van het gefactureerde bedrag exclusief BTW aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten. In bijlage 9 – Social Return bij HDSR vindt u meer informatie over dit onderwerp.

4.3. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

HDSR voorziet dat er sprake is van verwerking van persoonsgegevens in de uitvoering van de overeenkomst. Daarom zijn er conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming nadere afspraken nodig tussen HDSR en de opdrachtnemer. HDSR heeft hiervoor een aparte verwerkersovereenkomst opgesteld. Deze is te vinden in bijlage 10 – Verwerkersovereenkomst.

4.4. Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)

HDSR heeft zich geconformeerd aan het basisniveau van het Convenant SEB. Bij uitvoering van de werkzaamheden bent u verplicht materieel in te zetten dat voldoet aan de minimale eisen van het basisniveau. Daarnaast hanteert HDSR als verplichting dat u minimaal HVO100 inzet als brandstof. In bijlage 11 – Schoon en Emissieloos Bouwen bij HDSR vindt u meer informatie over het beleid van HDSR en wat dit voor u betekent.

5. Gunning en beoordeling

5.1. Beoordelingsmethodiek

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is: laagste prijs per kwaliteitspunt.

Bij de beoordelingsmethodiek “laagste prijs per kwaliteitspunt” wordt de prijs van elke inschrijving in de beoordeling afgezet tegen het totaal behaalde aantal punten. De inschrijver met de laagste prijs per kwaliteitspunt wint de aanbesteding. Hierbij wordt de volgende formule gehanteerd:

$(\text{inschrijfprijs} / \text{totaal behaald aantal punten}) = \text{prijs per kwaliteitspunt}$

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt voor deze aanbesteding de volgende weging toegekend aan de gunningscriteria:

Perceel 1: visstandmonitoring	Maximaal aantal punten
Plan van Aanpak	80
<i>aanpak/methode visstandmonitoring</i>	30
<i>data en rapportage</i>	30
<i>planning risico's en borging</i>	20
Casus	20
Totaal	100

Perceel 2: rivierkreeftenmonitoring	Maximaal aantal punten
Bemonsteringsprotocol	50
Plan van Aanpak	50
<i>afstemming en benodigdheden</i>	10
<i>data en rapportage</i>	20
<i>planning risico's en borging</i>	20
Totaal	100

De twee percelen worden afzonderlijk beoordeeld.

Hieronder is een fictief rekenvoorbeeld uitgewerkt om toe te lichten op welke wijze de prijs per kwaliteitspunt wordt berekend. In dit rekenvoorbeeld wordt de opdracht gegund aan inschrijver B, omdat dit de inschrijver is met de laagste prijs per kwaliteitspunt.

	Criterium	Maximaal aantal punten	Inschrijving A		Inschrijving B		Inschrijving C	
			Beoordeling	Aantal punten	Beoordeling	Aantal punten	Beoordeling	Aantal punten
Kwaliteit	<i>Criterium 1</i>	50	80%	40	100%	50	20%	10
	<i>Criterium 2</i>	30	20%	6	80%	24	50%	15
	<i>Criterium 3</i>	20	50%	10	80%	16	20%	4
	Totaal kwaliteit	100		56		90		29
Prijs	<i>Inschrijfprijs</i>			€ 150.000,00		€ 160.000,00		€ 155.000,00
	Prijs per kwaliteitspunt			€ 2.678,57		€ 1.777,78		€ 5.344,83

5.2. Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u het relevante inschrijfbiljet (Bijlage 4a voor perceel 1 en/of Bijlage 4b voor perceel 2) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningenbevoegdheid (bijlage 5).

Op het inschrijfbiljet vult u een eenheidsprijs in per meetlocatie. Deze eenheidsprijzen zijn inclusief voorbereiding, veldwerk, dataverwerking, rapportage, materiaalkosten en projectcoördinatie. Voor KRW-waterlichamen kunt u een andere eenheidsprijs invullen dan voor ASM-locaties. Indien u voor beide percelen in wenst te schrijven, dient u beide inschrijfbiljetten in.

5.3. Gunningscriteria Kwaliteit

5.3.1. Vormvereisten en voorwaarden

Voor de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria geldt geen format. Per criterium is een maximaal aantal pagina's (A4, enkelzijdig) genoemd waaruit de beantwoording mag bestaan. Hierbij geldt dat de tekst goed leesbaar moet zijn op A4-formaat. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien u meer dan het aantal opgegeven pagina's indient, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Als voor een gunningscriterium aanvullende of afwijkende eisen gelden, staat dat bij het specifieke gunningscriterium benoemd.

5.3.2. Beoordeling

Voor de gunningscriteria kent het beoordelingsteam u per gunningscriterium een percentage toe van het maximaal te behalen punten. Het beoordelingsteam weegt hierbij de volgende aspecten mee:

- de mate waarin het antwoord volledig en SMART onderbouwd is;
- de mate waarin het antwoord bijdraagt aan de doelstelling van dit subgunningscriterium;
- de mate waarin het bijdraagt aan het beantwoorden van de gestelde vragen (paragraaf 1.3);
- de mate van vertrouwen die de antwoorden geven in het behalen van het gewenste eindresultaat;
- de mate waarin opdrachtnemer proactief is, ontzorgend is en verantwoordelijkheid neemt;
- de mate waarin risico's worden onderkend en beheerst.

Als voor een gunningscriterium aanvullende of afwijkende beoordelingsaspecten worden meegenomen, staat dat bij het specifieke gunningscriterium benoemd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere subgunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars de gunningscriteria beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing.

Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten
U krijgt deze score als u op alle onderdelen van het criterium een volledig en SMART onderbouwd antwoord geeft. Daarnaast is de aanpak die u voorstelt effectief en biedt deze veel meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.	100%
U krijgt deze score als het beoordelingsteam grotendeels positief is over uw inschrijving, maar op onderdelen enkele aandachtspunten heeft. Dit is bijvoorbeeld het geval als enkele onderdelen van uw aanpak als matig effectief beoordeeld worden of geen meerwaarde opleveren bovenop het gevraagde, of als u enkele onderdelen niet voldoende onderbouwd en	80%

Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten
SMART heeft uitgewerkt, waardoor het beoordelingsteam de effectiviteit van de maatregel niet voldoende kan bepalen.	
U krijgt deze score als het beoordelingsteam deels positief is over uw inschrijving, maar ook op significante onderdelen aandachtspunten of vragen heeft. Dit is bijvoorbeeld het geval als u niet op al het gevraagde antwoord heeft gegeven, of als u een belangrijk onderdeel niet voldoende SMART heeft onderbouwd waardoor het beoordelingsteam de effectiviteit van de aanpak niet kan bepalen. Ook kan het zijn dat meerdere onderdelen van uw aanpak als niet of nauwelijks effectief beoordeeld worden of geen meerwaarde bieden bovenop het gevraagde. Daartegenover staat dat u ook onderdelen in uw aanpak heeft die wél effectief zijn en goed zijn onderbouwd.	50%
U krijgt deze score als uw antwoord op het criterium weliswaar voldoet, maar niet of nauwelijks meerwaarde levert bovenop het gevraagde. Dit is bijvoorbeeld het geval als de aanpak die u voorstelt nauwelijks meerwaarde biedt boven hetgeen HDSR heeft gevraagd, of als nauwelijks effectief beoordeeld wordt. Ook kan het zijn dat u op meerdere onderdelen van het criterium geen antwoord of geen SMART onderbouwd antwoord heeft gegeven, waardoor het beoordelingsteam de effectiviteit van de aanpak niet voldoende kan bepalen.	20%
U krijgt deze score als u op een criterium geen of een zeer onvolledig antwoord heeft gegeven, als uw aanpak niet bijdraagt aan de doelstelling of volledig niet SMART onderbouwd wordt, of als de aanpak die u voorstelt geen enkele meerwaarde levert bovenop het gevraagde.	0%

5.4. Gunningscriteria perceel 1: visstandmonitoring

5.4.1. Plan van Aanpak

Met het Plan van Aanpak wil HDSR toetsen dat uw werkwijze onderbouwd en efficiënt is en dat u in controle bent over de uitvoering van de visstandmonitoring en de bijbehorende data- en rapportagewerkzaamheden. Het Plan van Aanpak in ieder geval in te gaan op de volgende onderdelen:

- Aanpak/methode visstandmonitoring
 - Afstemming met visrechthebbenden
 - Afstemming met terreineigenaren
 - Afstemming met HDSR
 - Bemonsteringsaanpak
 - Verwerking vangsten, rekening houdend met welzijn van de vis en bijvangst van andere soortgroepen
 - Vergunningen, ontheffingen en materialen
- Data en rapportage
 - Data verwerking
 - Opstellen databestanden
 - Uitvoeren bestandschattingen en toestandsbeoordeling
 - Rapportage inclusief beantwoording onderzoeksvragen
- Planning, borging en risico's

- Planning per jaar
- Kwaliteitsborging, continuïteit en expertise/ervaring van in te zetten personeel
- 3 belangrijkste risico's en de beheersmaatregelen

Het Plan van Aanpak mag in totaal uit 10 pagina's bestaan. U mag zelf bepalen hoeveel pagina's u besteedt aan elk subonderdeel van het Plan van Aanpak.

5.4.2. Casus

Het laatste opdracht onderdeel, het projectmatig onderzoek, verschilt per situatie sterk van elkaar. HDSR wil graag inzicht krijgen in uw aanpak in geval wij een dergelijk onderzoek opdragen. Het doel is te toetsen of u uw vakkennis kan vertalen naar een onderbouwde en efficiënte werkwijze om de ecologische toestand van de vissen in het casusgebied te beoordelen, zodat HDSR doelgericht kan werken aan het verbeteren hiervan. HDSR heeft daarom een casus opgesteld en vraagt u voor deze casus een aanpakbeschrijving op te stellen.

Casus

In een afvoergebied ligt, langs een KRW-waterlichaam (boezem), een waterberging. Een brede parallel lopende wetering, incl. goed functionerende sluisvispassage met lokpompen, verbindt het achterland met het KRW waterlichaam. Er kan water aan- of afgevoerd worden. Het KRW-waterlichaam voldoet voor vis, maar het afvoergebied haalt gemiddeld genomen ruim onvoldoende. Er is vanwege langjarige, maar succesvolle exotische waterplantenbestrijding, een gebrek aan onderwatervegetatie. HDSR heeft als doel het afvoergebied te verbeteren naar streefbeeld levendig, waarvoor een gemiddelde EKR >0,6 nodig is.

De parallel lopende wetering wordt in juni/juli 50% gemaaid en in het najaar 75%. In de polder ligt een belangrijke dwarswetering die in het najaar 100% gemaaid wordt. De andere drie primaire watergangen, die aantakken op de dwarswetering, worden in het najaar voor 75% gemaaid. De 25 tertiaire sloten in het gebied worden door de perceeleigenaren onderhouden. Deze worden jaarlijks gebaggerd met een baggerspuit en jaarlijks gefaseerd geschoond, want de eigenaren doen mee met ANLB-pakketten ecologisch slootschonen en baggerspuiten.

Aan u wordt gevraagd een projectplan te schrijven om de visstand in de polder representatief in beeld te brengen. De periode van visstandbemonstering en methodiek zijn vrij te bepalen. Het gaat om 20 visbemonsteringen binnen een jaar. Het plan dien geschikt te zijn om over een aantal jaar te herhalen, om eventuele vooruitgang van de visstand vast te stellen. HDSR start in de tussentijd een gebiedsproces om in samenwerking met de terreineigenaren een plan te ontwikkelen om de doelstelling te behalen. Het vergroten van de bedekking en soortensamenstelling van de inheemse onderwatervegetatie staat hierbij centraal.

In uw antwoord dienen in ieder geval de onderstaande punten terug te komen:

- op hoofdlijnen een projectplan voor dit specifieke onderzoek;
- uitwerking van de 5 GOTIK elementen (geld, organisatie, tijd, informatie, kwaliteit);
- de 5 belangrijkste kritische succesfactoren van dit specifieke onderzoek.

Wellicht ten overvloede, het gaat om een fictieve casus, die enkel bedoeld is om uw inschrijving te beoordelen. Het uitvoeren van uw plan maakt geen onderdeel uit van de overeenkomst.

De beantwoording van de casus mag uit maximaal 5 pagina's bestaan.

5.5. Gunningscriteria perceel 2: rivierkreeftenmonitoring

5.5.1. Bemonsteringsprotocol

Voor de rivierkreeftenmonitoring is geen vastgesteld protocol beschikbaar. HDSR wil met dit criterium zicht krijgen op de manier waarop de bemonstering wordt uitgevoerd, zodat de vragen uit paragraaf 1.3.2 beantwoord kunnen worden. Voor dit gunningscriterium dient u een bemonsteringsprotocol op te stellen dat tenminste ingaat op de volgende aspecten:

- De lengte van het traject waarover gevist wordt op ieder meetpunt;

- Hoeveel vangtuigen geplaatst worden per traject;
- Welke vangtuigen gebruikt worden en waarom;
- Hoe bijvangst beperkt wordt;
- Of en welk lokaas gebruikt wordt;
- In welke maanden er bemonsterd zal worden;
- De tijdspanne waarin de vangtuigen geplaatst en geleegd worden;
- Uitgangspunten voor de positionering van vangtuigen in de watergang;
- Beschrijving van de vangstverwerking rekening houdend met welzijn van de rivierkreeft en bijvangst.

Het bemonsteringsprotocol mag in totaal uit 10 pagina's bestaan.

5.5.2. Plan van Aanpak

Met het Plan van Aanpak wil HDSR toetsen dat uw werkwijze onderbouwd en efficiënt is en dat u in controle bent over de uitvoering van de rivierkreeftenmonitoring en de bijbehorende data- en rapportagewerkzaamheden. Het Plan van Aanpak dient uit de volgende onderdelen te bestaan:

- Afstemming en benodigdheden
 - Afstemming met visrechthebbenden. In het eerste jaar worden visrechthebbenden door HDSR op de hoogte gesteld van het onderzoek. Eventuele nadere afstemming over praktische zaken, zoals het doorgeven van de planning, is wel aan Opdrachtnemer)
 - Afstemming met terreineigenaren. HDSR informeert aangelanden over het onderzoek. Afstemming over de exacte planning en praktische zaken met terreineigenaren kan van u gevraagd worden.
 - Afstemming met HDSR
 - Vergunningen, ontheffingen en materialen. De onderzoeksontheffing om op rivierkreeften te mogen vissen kan HDSR desgewenst voor u aanvragen bij de RVO.
- Aanpak/methode data en rapportage
 - Data verwerking
 - Data analyse, verwerking op kaarten en een eindoordeel/expertoordeel
 - Opstellen databestanden
 - Opstellen rapportage inclusief beantwoording onderzoeksvragen
- Planning, borging en risico's
 - Planning per jaar
 - Kwaliteitsborging, continuïteit en expertise/ervaring van in te zetten personeel
 - 3 belangrijkste risico's en de beheersmaatregelen

Het Plan van Aanpak mag in totaal uit 6 pagina's bestaan. U mag zelf bepalen hoeveel pagina's u besteedt aan elk subonderdeel van het Plan van Aanpak.

BIJLAGEN

Bijlage 1a: Programma van Eisen visstandmonitoring
Bijlage 1b: Programma van Eisen rivierkreeftenmonitoring
Bijlage 2: Concept (raam)overeenkomst
Bijlage 3: AWWODI 2018
Bijlage 4a: Inschrijfbiljet perceel 1
Bijlage 4b: Inschrijfbiljet perceel 2
Bijlage 5: Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 6a: Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576
Bijlage 7: Referentieverklaring
Bijlage 8: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
Bijlage 9: Social Return bij HDSR
Bijlage 10: Verwerkersovereenkomst
Bijlage 11: Schoon en Emissieloos Bouwen bij HDSR
Bijlage 12: Veiligheidsvoorschriften en procedures
Bijlage 13: Locatie overzichten visstandmonitoring
Bijlage 14: Locatie overzichten kreeftenmonitoring
Bijlage 15: Formats databestanden visstandmonitoring
Bijlage 16: Formats databestanden rivierkreeftenmonitoring

Bijlages zijn separaat toegevoegd