



OPENBARE VERKOOPPROCEDURE

WONINGBOUW KALLERTKWARTIER TE EMMEN

12 december 2025 | Definitief



**Gemeente
Emmen**

Colofon

Contractgegevens:

Aanbestedende dienst:	Gemeente Emmen
Contract:	Woningbouw Kallertkwartier te Emmen
Opsteller:	SecGroep B.V.
Versie:	Definitief
Datum:	12 december 2025

Vastgesteld:

Door:	H. Kruijdenberg
Datum:	12 december 2025

SecGroep B.V.

Koldingweg 7/b
9723 HL Groningen
Tel. (050) 71 19 050
info@secgroep.nl
www.secgroep.nl

SEC groep

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van SecGroep B.V.

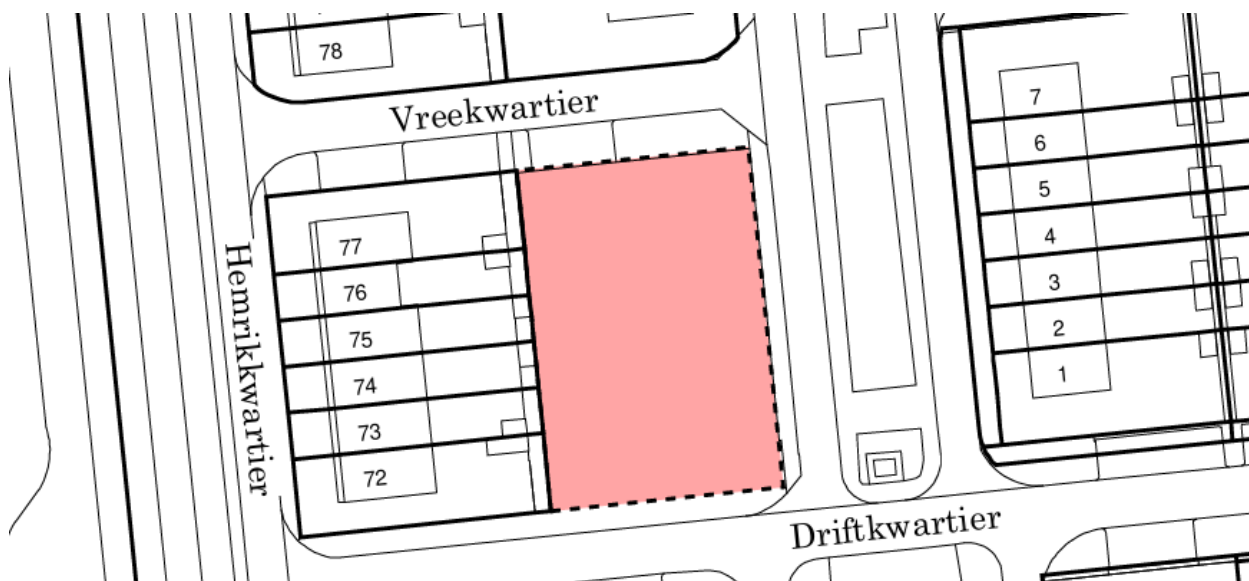
1. ALGEMEEN	4
1.1. Inleiding.....	4
1.2. De verkopende partij.....	4
1.2.1. Beschrijving van de verkopende partij.....	4
1.2.2. Gegevens verkopende partij.....	4
1.2.3. Begeleider van de verkoopprocedure.....	5
1.3. De opdracht.....	5
1.3.1. Opdrachtbeschrijving.....	5
1.3.2. Beoogd eindresultaat.....	5
1.3.3. Het bouwperceel.....	6
1.3.4. Onderzoeken.....	6
1.3.5. Rechtsverhouding en overeenkomst.....	6
1.4. Uitgangspunten en eisen.....	6
1.4.1. Omgevingsplan.....	6
1.4.2. Beeldkwaliteitsplan.....	6
1.4.3. Eisen aan de bieding.....	6
1.4.4. Niet voldoen aan de eisen en uitgangspunten.....	7
1.5. Documentenoverzicht.....	7
1.6. Rangorde documenten.....	7
2. PROCEDURE	8
2.1. Type gekozen procedure.....	8
2.2. Planning.....	8
2.3. Communicatie en uitwisselen documenten.....	8
2.4. Nota van Inlichtingen.....	9
2.5. Inschrijven in samenwerkingsverband.....	9
2.5.1. Deelname in combinatie;.....	9
2.5.2. Beroep op derden.....	10
2.6. Volledigheid en geldigheid.....	10
2.7. Storingen.....	10
3. EISEN GEGADIGDE	11
3.1. Uniform Europees aanbestedingsdocument.....	11
3.2. Uitsluitingsgronden.....	11
3.3. Geschiktheidseisen.....	12
3.3.1. Financiële en economische draagkracht.....	12
3.3.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	12
3.3.3. Beroepsbevoegdheid.....	12
3.4. Positief advies BIBOB.....	13
4. INDIENEN VAN EEN INSCHRIJVING	14
4.1. Indienen van de inschrijving.....	14
4.2. Resumé: in te dienen stukken.....	14
4.2.1. Indienen bij inschrijving.....	14
4.2.2. In te dienen na een verzoek daartoe.....	14
5. BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING	15
5.1. Gunningscriterium.....	15
5.2. Beoordelingsprocedure.....	15
5.3. Vaststellen hoogste prijs.....	15

5.3.1.	Mededeling gunningsbeslissing	15
5.3.2.	Bezwaar tegen gunningsbeslissing.....	15
6.	OVERIGE VOORWAARDEN.....	16
6.1.	Akkoordverklaring.....	16
6.2.	Algemene voorwaarden gegadigde	16
6.3.	Voorbehoud tot afbreken procedure	16
6.4.	Geheimhouding.....	16
6.5.	Belangenverstremgeling en voorkennis	16
6.6.	Tegenstrijdigheden en gelijkwaardigheid.....	16
6.7.	Kostenvergoeding	16
6.8.	Wijzigingen.....	17
6.9.	Taal.....	17
6.10.	Klachtmeldingen	17
	LIJST VAN BIJLAGEN EN MODELLEN	18
	Bijlage 1: Inschrijvingsformulier	19
	Bijlage 2: Verklaring combinatievorming	21
	Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	23
	Bijlage 4: Opgaveformulier referentie.....	24
	Bijlage 5: Perceeltekening	25
	Bijlage 6: Koop- en ontwikkelingsovereenkomst	26
	Bijlage 7: Bijlagen bij de Koop- en ontwikkelingsovereenkomst.....	27

1. ALGEMEEN

1.1. INLEIDING

De gemeente Emmen gaat over tot de openbare verkoop van een bouwperceel gelegen in het Kallertkwartier, onderdeel van de woonwijk Delftlanden. Met de uitgifte van dit perceel wil de gemeente bijdragen aan een gevarieerd en aantrekkelijk woongebied, passend binnen de ruimtelijke kaders van het geldende omgevingsplan (bestemmingsplan) en het Beeldkwaliteitsplan Delftlanden. De gemeente is voornemens een projectontwikkelaar of bouwbedrijf (hierna: 'ontwikkelaar') te contracteren die de bouwperceel in eigendom overneemt en daar 4 twee-onder-een-kap woningen (derhalve 2 blokken van 2 woningen) realiseert die voldoen aan vooraf gestelde voorwaarden.



Om een ontwikkelaar te selecteren en contracteren, organiseert de gemeente een openbare verkoopprocedure. In deze procedure worden gegadigden uitgenodigd om een bieding uit te brengen op het bouwperceel. De inschrijver met de hoogste bieding is de winnende inschrijver.

Deze leidraad geeft inzicht in het procedureverloop, de ambities en doelstellingen van de gemeente Emmen en een indicatie van de randvoorwaarden die onderdeel worden van de overeenkomst(en) met de winnende inschrijver.

1.2. DE VERKOPENDE PARTIJ

1.2.1. BESCHRIJVING VAN DE VERKOPENDE PARTIJ

De gemeente Emmen telt ruim 109.000 inwoners en is daarmee de grootste gemeente van Drenthe en na Groningen en Leeuwarden de derde gemeente van het Noorden. Emmen is ook qua oppervlakte een grote gemeente, met veel variatie in landschapstypen en onderling verschillende woonkernen: grote en kleine tot zeer kleine. Met al haar voorzieningen is Emmen de spil van de regio Zuidoost-Drenthe en zuidelijk Groningen, een gebied met meer dan een kwart miljoen inwoners.

Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar de website: www.emmen.nl.

1.2.2. GEGEVENS VERKOPENDE PARTIJ

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Emmen.

Bezoekadres:
Raadhuisplein 1

7811 AP EMMEN

Postadres:
Postbus 30001
7800 RA EMMEN

Hierna wordt de verkopende partij, met gelijke betekenis, ook wel aangeduid als “de gemeente”.

1.2.3. BEGELEIDER VAN DE VERKOOPPROCEDURE

SEC groep
Koldingweg 7/b
9723 HL Groningen
www.secgroep.nl

Contactpersonen:

T.A. (Tom) Pals

SEC groep treedt op als adviseur, opsteller van de stukken, begeleider en als contactpersoon voor deze verkoopprocedure namens de gemeente.

Communicatie met de begeleider verloopt uitsluitend via het digitaal aanbestedingsplatform **TenderNed**.

1.3. DE OPDRACHT

1.3.1. OPDRACHTBESCHRIJVING

De gemeente wil een ontwikkelaar contracteren die op het bouwperceel aan het Kallertkwartier te Delftlanden vier twee-onder-één-kapwoningen (twee bouwblokken) realiseert. Inschrijving vindt plaats met vrijheid voor marktpartijen in de uitwerking van het bouwplan, maar binnen de kaders die de gemeente stelt ten aanzien van ruimtelijke kwaliteit en programma.

Het doel van deze verkoopprocedure is het selecteren van een ontwikkelaar die de woningen realiseert op het bouwperceel, conform de randvoorwaarden zoals opgenomen in deze verkoopleidraad, het omgevingsplan en het beeldkwaliteitsplan.

De gemeente levert het bouwperceel aan de ontwikkelaar. De ontwikkelaar is verantwoordelijk voor de realisatie van de woningen. Tevens draagt de ontwikkelaar zelf zorg voor het bouwgeschikt en woonrijp maken van het perceel, evenals voor de aansluiting op de openbare ruimte en op alle benodigde nutsvoorzieningen en huisaansluitingen.

Alle baten en lasten die voortkomen uit de ontwikkeling en realisatie van de woningen zijn volledig voor rekening en risico van de geselecteerde ontwikkelaar. De gemeente verricht uitsluitend haar publiekrechtelijke taken en heeft verder geen rol in de ontwikkeling en exploitatie van de te realiseren woningen.

1.3.2. BEOOGD EINDRESULTAAT

Een koop- en ontwikkelovereenkomst met een ontwikkelaar voor het bouwperceel waarop vier twee-onder-één-kapwoningen worden gerealiseerd, die doordacht zijn ontworpen en passen binnen de stedenbouwkundige kaders (zoals deze zijn opgenomen in het geldende omgevingsplan en beeldkwaliteitsplan) van de woonwijk Delftlanden.

1.3.3. HET BOUWPERCEEL

De gemeente levert het bouwperceel als één perceel. Dit perceel beslaat een oppervlakte van circa 1.200 m² en wordt geleverd in de toestand waarin het zich bij overdracht bevindt. De genoemde oppervlakten zijn indicatief. Aan deze indicaties kunnen geen rechten worden ontleend.

Een perceeltekening maakt als **Bijlage 5** deel uit van deze verkoopleidraad.

1.3.4. ONDERZOEKEN

De gemeente heeft opdracht gegeven tot het uitvoeren van een bodemonderzoek voor het projectgebied. De resultaten van dit onderzoek worden naar verwachting in januari 2026 opgeleverd. Zodra de rapportage gedeeld kan worden, zal de gemeente deze met de inschrijvers delen zodat zij het onderzoek kunnen betrekken bij de uitwerking van hun bieding.

1.3.5. RECHTSVERHOUDING EN OVEREENKOMST

De rechtsverhouding tussen de gemeente en de (winnende) inschrijver wordt vastgelegd in een Koop- en ontwikkelingsovereenkomst waarin de afspraken met betrekking tot de koop en overdracht van het bouwperceel zijn opgenomen. De voorwaarden voor de verkoop van het bouwperceel en de samenwerking tussen de gemeente en de (winnende) inschrijver maken van deze overeenkomst deel uit. Een conceptversie van de overeenkomst maakt als **Bijlage 6** deel uit van deze leidraad.

De bijlagen bij deze Koop- en ontwikkelingsovereenkomst – waaronder de uitgifteovereenkomst en de van toepassing zijnde algemene uitgiftevoorwaarden van de gemeente – zijn eveneens als bijlage opgenomen (**Bijlage 7**).

Door inschrijving committeert de gegadigde zich aan de voorwaarden van deze overeenkomst. Door definitieve gunning zijn de gemeente en de (winnende) inschrijver gebonden aan de inhoud van deze overeenkomst.

1.4. UITGANGSPUNTEN EN EISEN

De te realiseren woningen moeten voldoen aan de geldende ruimtelijke kaders en kwaliteitsambities van de gemeente. De ontwikkelaar dient bij zowel het ontwerp als de uitvoering rekening te houden met de hieronder opgenomen uitgangspunten en eisen. Waar in deze leidraad wordt verwezen naar het Omgevingsplan en het Beeldkwaliteitsplan, gelden deze documenten als toetsingskader voor de planuitwerking en vergunningverlening.

1.4.1. OMGEVINGSPLAN

Voor het projectgebied is het vigerende Omgevingsplan van toepassing. Het vigerende Omgevingsplan is te raadplegen via het Omgevingsloket ([link](#)). De ontwikkelaar is verantwoordelijk voor het realiseren van een bouwplan dat volledig past binnen de regels van dit Omgevingsplan. Dit omvat onder meer de maximaal toegestane bouwvolumes, situering, gebruiksfuncties en overige relevante bouw- en gebruiksregels.

1.4.2. BEELDKWALITEITSPLAN

Naast het Omgevingsplan is het Beeldkwaliteitsplan van toepassing op het bouwplan. De ontwikkelaar dient in zijn ontwerp rekening te houden met de daarin opgenomen richtlijnen. Het Beeldkwaliteitsplan is te raadplegen via het Omgevingsloket als bijlage van het vigerende Omgevingsplan.

1.4.3. EISEN AAN DE BIEDING

De gemeente wenst een aantal eisen te stellen aan de bieding die door de inschrijver wordt ingediend voor het perceel. De bieding vormt het onvoorwaardelijke prijsdeel van het gunningscriterium.

Eisen aan de bieding

- De gemeente wenst een marktconforme prijs te ontvangen voor het perceel. Biedingen die lager zijn dan **€ 270.000** (zegge: tweehonderdzeventigduizend euro) worden niet als een marktconforme bieding beschouwd en worden terzijde gelegd;
- De genoemde minimale perceelprijs is exclusief BTW, dan wel overdrachtsbelasting;
- De bieding op het perceel dient onvoorwaardelijk te zijn;
- De Koop- en ontwikkelingsovereenkomst dient binnen vier weken nadat deze door of namens het college van burgemeesters en wethouders is ondertekend, door de ontwikkelaar te worden ondertekend. De Koop- en ontwikkelingsovereenkomst wordt binnen 2 maanden ondertekend door het college. Het is een bevoegdheid van het college om deze termijn te verlengen.

1.4.4. NIET VOLDOEN AAN DE EISEN EN UITGANGSPUNTEN

De in deze paragraaf genoemde eisen en uitgangspunten betreffen minimumeisen waarvan de gegadigde niet ten nadele van de gemeente zonder uitdrukkelijke toestemming kan afwijken. Afwijking van de minimumeisen ten nadele van de gemeente leidt ertoe dat de inschrijving niet in behandeling zal worden genomen.

1.5. DOCUMENTENOVERZICHT

Bij deze leidraad behoren de volgende tenderdocumenten:

Modellen:

Bijlage 1: Inschrijvingsformulier

Bijlage 2: Verklaring combinatievorming

Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 4: Opgaveformulier referentie

Bijlagen:

Bijlage 5: Perceeltekening

Bijlage 6: Koop- en ontwikkelingsovereenkomst

Bijlage 7: Bijlagen bij de Koop- en ontwikkelingsovereenkomst

1.6. RANGORDE DOCUMENTEN

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende documenten geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Nota's van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Verkoopleidraad;
- Bijlagen bij de verkoopleidraad;
- Aankondiging.

2. PROCEDURE

2.1. TYPE GEKOZEN PROCEDURE

Om deze procedure op een gelijkwaardige en transparante wijze plaats te laten vinden, heeft de gemeente gekozen voor een openbare verkoopprocedure. De gemeente is van oordeel dat deze verkoopprocedure niet dusdanig veel inspanningen en offertekosten vraagt van marktpartijen dat een voorselectie vereist is.

De gemeente heeft ervoor gekozen het perceel te gunnen op basis van de hoogste bieding. De gemeente is van oordeel dat het omgevingsplan en de structuurvisie zodanige richting geven aan de ambities van de gemeente, dat het gunnen op basis van kwaliteit te weinig meerwaarde oplevert. Bovendien vraagt deze wijze van verkoop minder inspanningen en kosten van potentieel gegadigden.

De verkoop van een bouwperceel is niet aanbestedingsplichtig. De Aanbestedingswet en aanverwante wet- en regelgeving rondom aanbesteden is op deze verkoopprocedure niet van toepassing.

Het perceel wordt als één geheel verkocht. Hiervoor is gekozen, omdat de gemeente synergie en schaalvoordelen wil realiseren.

2.2. PLANNING

Voor de onderhavige verkoopprocedure geldt de onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken. De als "**uiterlijk**" aangeduide datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Taakbeschrijving	Door	Datum	Tijdstip
Publicatie	Gemeente	15-12-2025	
<i>Kerstvakantie: geen acties</i>			
Uiterlijk indienen vragen (1)	Gegadigden	08-01-2026	10.00 uur
Nota van Inlichtingen, gunningsfase	Gemeente	Week 3 ('26)	
Indienen inschrijvingen / sluitingsdatum, uiterlijk:	Gegadigden	26-01-2026	10.00 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	Gemeente	Week 05 ('26)	
Definitieve gunning	Gemeente	<i>10 dagen na gunningsbeslissing</i>	
Ondertekenen overeenkomst	Winnende inschrijver	<i>Zie paragraaf 1.4.3</i>	

2.3. COMMUNICATIE EN UITWISSELEN DOCUMENTEN

De communicatie en uitwisseling van documenten met betrekking tot deze verkoopprocedure, vindt plaats via het digitaal platform TenderNed. Op de website van TenderNed is een handleiding te vinden die stapsgewijs toelichting geeft over het proces van inschrijven op TenderNed ([link](#)).

Het is gedurende de gehele verkoopprocedure enkel toegestaan om te communiceren via TenderNed. Uitgezonderd zijn de gevallen die in deze leidraad specifiek staan beschreven. In deze gevallen verloopt de communicatie enkel via begeleider van deze verkoopprocedure (paragraaf 1.2.3).

Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers van de gemeente of betrokken adviseurs komt volledig voor risico van de gegadigde en geeft de gemeente het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken gegadigde.

Enkel in geval van storingen, mag worden afgeweken van bovenstaande manier van communiceren. Dit staat nader omschreven in paragraaf 2.7.

2.4. NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is ten behoeve van deze verkoopprocedure een vragenronde gepland. De uiterste data en het tijdstip staan weergegeven in de planning zoals uitgewerkt in paragraaf 2.2. Deze planning is leidend. Te laat ingediende vragen worden in beginsel niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de gemeente van mening is dat de vraag dermate essentieel is, dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

Voor een instructie over het indienen van vragen wordt verwezen naar de website van TenderNed ([link](#)).

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze verkoopleidraad in de nota van inlichtingen dient de gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze verkoopleidraad.

Vertrouwelijke vragen

Indien een vraag gesteld wordt waarbij openbaarmaking van het antwoord in een Nota van Inlichtingen de commerciële belangen van een gegadigde raakt of nadelige gevolgen heeft voor de positie van een gegadigde, kan een verzoek worden ingediend om de beantwoording van de vraag niet openbaar te maken. Hierbij dient een expliciet en gemotiveerd verzoek ingediend worden dat en waarom de vraag zich niet leent voor gedeelde beantwoording.

De gemeente maakt hierbij de afweging tussen het belang tussen individuele gegadigde en het belang voor andere gegadigden. Indien de gemeente tot de conclusie komt dat een vraag niet individueel beantwoord kan worden, wordt gegadigde hier voor verstrekking van de Nota van Inlichting over geïnformeerd. Hiermee wordt gegadigde in staat gesteld om de vraag in te trekken. Wordt de vraag niet ingetrokken, dan wordt deze publiekelijk in Nota van Inlichting beantwoord.

Een verzoek om individuele beantwoording wordt in ieder geval niet gehonoreerd indien de vraag betrekking heeft op het verloop van de procedure, de aan het project verbonden eisen en verzoeken om toelichting en/of afwijking van de gestelde randvoorwaarden en contractinhoudelijke bepalingen.

2.5. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKINGSVERBAND

Het is gegadigden toegestaan om in te schrijven in samenwerkingsverband. Twee opties in samenwerkingsverband zijn hierin mogelijk: deelname in combinatie (inschrijven in samenwerkingsverband van gegadigden) en deelname met beroep op derden. Aan beide samenwerkingsverbanden zijn voorwaarden verbonden.

2.5.1. DEELNAME IN COMBINATIE;

Indien twee of meer gegadigden zich aanmelden als een samenwerkingsverband van gegadigden (hierna te noemen "combinatie"), gelden de volgende bepalingen:

- Er moet worden verklaard dat alle deelnemers in de combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen. Voor het tekenen van de verantwoordelijkheid dient **Bijlage 2** gehanteerd te worden;
- De deelnemers wijzen één onderneming en contactpersoon aan die namens de combinatie optreedt. Dit dient te worden aangegeven in **Bijlage 2**;
- Iedere deelnemer van de combinatie dient zelfstandig een UEA (zie paragraaf 3.1) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen;
- Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden, als gegadigde of als deelnemer in combinatie.

Na de gunningsfase kan de samenstelling van de combinatie niet meer worden gewijzigd.

2.5.2. BEROEP OP DERDEN

Indien gegadigde een beroep doet op “derden” (onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen) om hiermee te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen, verklaart de gegadigde in het UEA welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken. Hiermee is gegadigde verplicht om het werkonderdeel, indien gegund, door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

In geval van een beroep op een derde, dient *bij inschrijving* een volledig ingevuld en ondertekend UEA van de betreffende derde(n) te worden ingediend.

De gegadigde dient op eerste verzoek van de gemeente binnen 7 dagen in te dienen:

- Een door gegadigde en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat gegadigde voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde(n).

2.6. VOLLEDIGHEID EN GELDIGHEID

Enkel tijdige, volledig ingevulde aanmeldingen, ondertekend door een daartoe bevoegd of gemachtigd persoon worden meegenomen in de beoordeling. De bevoegdheid tot ondertekening dient te blijken uit het handelsregister. Bij aanmelding dient een uittreksel handelsregister te worden ingediend. Het uittreksel mag niet ouder dan zijn dan 6 maanden voorafgaande aan de uiterste datum van verzoek tot deelneming.

De gemeente behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Als tijdens de verkoopprocedure blijkt dat door gegadigde onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt en/of gegadigde hetgeen door gegadigde is aangeboden niet kan nakomen, wordt gegadigde van verdere deelname uitgesloten.

De documenten dienen volgens planning in paragraaf 2.2 tijdig ingediend te worden. Het is na sluitingstijd/tijdstip niet meer mogelijk om de documenten in te dienen en/of te wijzigen. Enkel het indienen via TenderNed is geldig. Andere of andersoortige verzoeken tot deelneming zullen niet in behandeling worden genomen.

2.7. STORINGEN

In geval van een aantoonbare storing in TenderNed, kan de gemeente besluiten de uiterste termijn te verlengen. Een storing dient uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis te worden gemeld bij de begeleider van deze verkoopprocedure (paragraaf 1.2.3). Termijnverlenging vindt niet plaats wanneer de storing geen verband houdt met een verifieerbare storing bij TenderNed.

3. EISEN GEGADIGDE

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn en aan welke geschiktheidseisen de gegadigde minimaal moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

3.1. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

De gemeente maakt gebruik van het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (UEA). Een UEA is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen. De gemeente maakt hiervoor gebruik van een Europees standaardformulier dat als **Bijlage 3** deel uitmaakt van deze selectieleidraad.

De gegadigde vult het formulier volledig en naar waarheid in en voegt het gescande formulier toe aan haar aanmelding.

Combinatie

Indien meerdere gegadigden deelnemen in combinatie (zie paragraaf 2.5.1), dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een UEA in te vullen. Onder onderdeel IIA van het formulier dient de rolverdeling tussen partijen (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken, enz.) te worden toegelicht. De deelnemers aan de combinatie dienen ervoor te zorgen dat de invulling op de rolverdeling correspondeert met de invulling van de andere combinant.

Beroep op derden

Indien de gegadigde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op derden (zie paragraaf 2.5.2), dient ook deze derde een UEA in te vullen. Onder onderdeel IIC van het formulier dient de gegadigde de specifieke draagkracht te beschrijven waarop de gegadigde steunt op een derde.

3.2. UITSLUITINGSGRONDEN

De gemeente sluit van deelneming aan deze verkoopprocedure uit iedere gegadigde waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden en in bijgevoegd UEA aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit lijdt slechts uitzondering wanneer de gegadigde, naar het oordeel van de gemeente, zodanige (zelfreinigende) maatregelen heeft getroffen dat zijn betrouwbaarheid voldoende wordt gewaarborgd. Op deze uitzondering is het bepaalde in artikel 2.87a Aanbestedingswet van overeenkomstige toepassing.

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen volgende verklaringen alleen na een daartoe door de gemeente gesteld verzoek ingediend te worden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar voorafgaande aan de uiterste datum van verzoek tot deelneming);
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden voorafgaande aan de uiterste datum van verzoek tot deelneming);

De gemeente wijst er op dat de behandeling van de aanvraag van genoemde documenten de nodige tijd (soms meerdere weken) kan vragen. Er wordt dan ook uitdrukkelijk geadviseerd om deze documenten vroegtijdig aan te vragen.

3.3. GESCHIKTHEIDSEISEN

Ter toetsing of een gegadigde geschikt is de onderhavige opdracht uit te voeren, stelt de gemeente enkele geschiktheidseisen. Het gaat hierbij om minimumeisen. Dit betekent dat de gegadigde aan de gestelde geschiktheidseisen moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

De gestelde eisen hebben achtereenvolgens betrekking op 1) de financiële en economische draagkracht van de gegadigde, 2) de technische bekwaamheid van de gegadigde en 3) de beroepsbevoegdheid.

3.3.1. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

De gemeente wil samenwerken met een partij met voldoende financiële en economische draagkracht. Daarvoor stelt de gemeente de volgende eis.

Financiële en economische draagkracht		
Geschiktheidseis	Toelichting	OP VERZOEK te overleggen verklaring
Accountants-verklaring	De gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn die haar continuïteit kan garanderen.	Een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de meest recente jaarrekening. Deze accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten.

Als de gegadigde een samenwerkingsverband is, dienen alle leden van de samenwerkingsverband bewijs te overleggen. De omzet van de samenwerkende gegadigden dient dan ten minste gelijk te zijn aan het minimale bedrag als genoemd in de tabel.

3.3.2. TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

De gegadigde dient over bepaalde vakkundigheid te beschikken om de opdracht efficiënt uit te kunnen voeren. Onderstaande eisen zijn daarom gesteld:

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid		
Geschiktheidseis	Toelichting	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
Ervaring met de bouw van woningen	De gegadigde dient middels een referentie aan te tonen dat hij in de afgelopen 5 (vijf) jaar, gerekend vanaf de datum van aanmelding, ten minste één project heeft uitgevoerd, waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor zowel het ontwerp als de realisatie en de verkoop van minimaal 2 woningen . Deze woningen dienen binnen één project te zijn ontwikkeld en opgeleverd binnen een termijn van drie jaar na definitieve gunning.	Projectreferentie volgens Bijlage 4 .

3.3.3. BEROEPSBEVOEGDHEID

De gemeente wil vermijden dat de opdracht uitgevoerd wordt door een bedrijf/persoon die op grond van de nationale wetgeving niet bevoegd is. Daarom stelt zij de volgende eis ten aanzien van de beroepsbevoegdheid.

Beroepsbevoegdheid		
Geschiktheidseis	Toelichting	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
Registratie Handelsregister	De gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de gegadigde.	Uittreksel van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden voorafgaande aan de uiterste datum van verzoek tot deelneming).

3.4. POSITIEF ADVIES BIBOB

De gemeente wenst zaken te doen met een solide en betrouwbare partij. Ter toetsing van de betrouwbaarheid en integriteit, kan in het kader van de Wet BIBOB (Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) advies ingewonnen over de inschrijver die eerst voor gunning in aanmerking komt. Hiermee wil de gemeente voorkomen dat met de ontwikkeling van woningbouw op de locatie aan het IJlsterplein onbedoeld criminele activiteiten worden gefaciliteerd.

De aanvraagprocedure voor een BIBOB-advies wordt, na de voorlopige gunning in gang gezet en heeft slechts betrekking op de winnende inschrijver. De gemeente is niet verplicht om een BIBOB-procedure te starten en kan daar om de haar moverende redenen van afzien.

Indien na voorlopige gunning een BIBOB-adviesprocedure wordt opgestart, is de winnende inschrijver verplicht zich tot medewerking. Een positief advies is een voorwaarde voor verdere voortzetting van de Koop- en ontwikkelingsovereenkomst. De Koop- en ontwikkelingsovereenkomst wordt niet gegund aan een inschrijver over wie negatief is geadviseerd. Is de overeenkomst reeds gegund of is er een overeenkomst gesloten, dan kan de gemeente, zonder vergoeding van enige schade aan de winnende inschrijver, de gunning herroepen respectievelijk de overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden.

4. INDIENEN VAN EEN INSCHRIJVING

4.1. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

Een gegadigde kan zich inschrijven door het indienen van het inschrijvingsformulier via TenderNed. Het inschrijvingsformulier maakt als **Bijlage 1** deel van uit van de verkoopleidraad. Het inschrijvingsformulier is tevens als los Word-document op TenderNed geplaatst.

Bij inschrijving dienen tevens de in paragraaf 4.2.1. voorgeschreven stukken te worden ingediend. De in paragraaf 4.2.2. beschreven documenten hoeven pas te worden ingediend nadat de gemeente daarom heeft verzocht.

Voor een toelichting op de wijze van inschrijven wordt verwezen naar de website van TenderNed ([link](#)).

4.2. RESUMÉ: IN TE DIENEN STUKKEN

4.2.1. INDIENEN BIJ INSCHRIJVING

Het verzoek tot deelneming moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze verkoopleidraad inclusief bijlagen. Het verzoek tot deelneming dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de verkoopprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van het verzoek tot deelneming, in ieder geval de volgende documenten/bescheiden te bevatten:

	Document	Verwijzing
1.	Bijlage A1: Inschrijvingsformulier	Paragraaf 4.1
2.	Bijlage A2: Verklaring combinatievorming (alleen bij combinatie)	Paragraaf 2.5.1
3.	Bijlage A3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (inschrijver(s))	Paragraaf 3.1
4.	Bijlage A3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (derde)	Paragraaf 2.5.2 en paragraaf 3.1
5.	Bijlage A4: Opgaveformulier referentie	Paragraaf 3.3.2
6.	Uittreksel handelsregister	Paragraaf 2.6 en paragraaf 3.3.3

4.2.2. IN TE DIENEN NA EEN VERZOEK DAARTOE

De volgende documenten hoeven pas, voor zover van toepassing, te worden ingediend nadat de gemeente daartoe een verzoek heeft gedaan. Van de gegadigde wordt verlangd de gevraagde documenten binnen een termijn van 7 (zeven) dagen na het daartoe gedane verzoek te hebben ingediend.

	Document	Verwijzing
7.	Schriftelijke verklaring derde	Paragraaf 2.5.2
8.	Gedragsverklaring aanbesteden	Paragraaf 3.2
9.	Verklaring belastingdienst	Paragraaf 3.2
10.	Verklaring betreffende omzet in de gevraagde sector, over de afgelopen drie boekjaren	Paragraaf 3.3.1

5. BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING

5.1. GUNNINGSCRITERIUM

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de hoogste perceelprijs heeft geboden. De perceelprijs wordt vastgesteld op basis van het bedrag dat door inschrijvers in Bijlage 1 is ingevuld.

5.2. BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de inschrijvingen geschiedt in drie stappen.

Stap 1

De begeleider van de verkoopprocedure controleert de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid. Gecontroleerd wordt of alle vereiste documenten (par 4.2.1) zijn ingediend en of deze – waar gevraagd – rechtsgeldig zijn ondertekend. Niet volledige of niet geldig ondertekende inschrijvingen worden terzijde gelegd.

Stap 2

De begeleider van de verkoopprocedure controleert of de inschrijvingen inhoudelijk beantwoorden aan de gestelde minimumeisen. Inschrijvingen die niet beantwoorden aan de gestelde minimumeisen worden terzijde gelegd.

Stap 3

Volledige en geldige inschrijvingen (stap 1) die voldoen aan de gestelde minimumeisen (stap 2), worden overgelegd aan de leden van de beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de hoogte van de bidsom.

5.3. VASTSTELLEN HOOGSTE PRIJS

De inschrijving met de hoogste perceelprijs krijgt de opdracht gegund. Bij een gelijke uitkomst tussen twee (2) of meer inschrijvers, wordt de winnaar door middel van een loting bepaald.

5.3.1. MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING

De gunningsbeslissing wordt op of omstreeks de in paragraaf 2.2 genoemde datum via TenderNed bekend gemaakt. Inschrijvers aan wie de gemeente niet voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangen een afwijzing voor zien van een motivering waarom hun inschrijving niet is aangemerkt als de inschrijving met de hoogste prijs.

5.3.2. BEZWAAR TEGEN GUNNINGSBESLISSING

Niet voor de opdracht in aanmerking gekomen inschrijvers kunnen binnen een termijn van tien (10) dagen na kennisgeving van het gunningsvoornemen opkomen tegen de gunningsbeslissing door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Noord-Nederland. Indien een inschrijver van deze mogelijkheid gebruik maakt, zal niet tot definitieve gunning worden overgegaan voordat er voorlopig voorziening is geweest.

De gemeente behoudt zich het recht voor voornoemde termijn tussentijds te verlengen. De inschrijvers worden hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

Wordt er géén kort geding aanhangig gemaakt, dan acht de gemeente na afloop van de termijn van tien dagen zich vrij de opdracht te gunnen in overeenstemming met haar voornemen.

Gestelde termijn is een vervaltermijn waarna er definitief gegund kan worden. Indien een zwaarwegend belang onverwijld de gunning gebiedt, kan de gemeente ook voor de afloop van de genoemde termijn definitief gunnen. Door binnen deze termijn geen gebruik te maken doet gegadigde afstand van het recht om te klagen of vervangende schadevergoeding te vorderen. Nadien ingestelde bezwaren zullen daardoor niet ontvankelijk zijn.

6. OVERIGE VOORWAARDEN

6.1. AKKOORDVERKLARING

Gegadigde verklaart door inschrijving onvoorwaardelijk akkoord te gaan met deze verkoopprocedure en de daarbij behorende voorwaarden. De gegadigde verklaart volledig kennis te hebben genomen en hierbij akkoord te zijn met de voorschriften en voorwaarden uit deze verkoopleidraad en bijbehorende bijlagen.

6.2. ALGEMENE VOORWAARDEN GEGADIGDE

De gegadigde gaat ermee akkoord dat de normaal door haar onderneming gehanteerde voorwaarden, niet van toepassing zullen zijn op onderhavige opdracht. Het van toepassing verklaren van de eigen algemene voorwaarden wordt beschouwd als het indienen van een aanmelding c.q. inschrijving onder voorwaarden. Een voorwaardelijke aanmelding c.q. inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

6.3. VOORBEHOUD TOT AFBREKEN PROCEDURE

De gemeente is niet verplicht de opdracht in het kader van deze verkoopprocedure te gunnen en behoudt zich het recht voor de procedure op ieder moment te staken, op te schorten of te vertragen indien zij daartoe aanleiding ziet. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van deze procedure.

6.4. GEHEIMHOUDING

De gegadigde zal alle informatie met betrekking tot deze verkoopprocedure, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

6.5. BELANGENVERSTRENGELING EN VOORKENNIS

Een gegadigde kan van deelname worden uitgesloten, wanneer deze aan de zijde van de gemeente betrokken is geweest in de planvoorbereiding en/of voorbereiding dat aansluit bij deze verkoopprocedure. Dit geldt ook wanneer gegadigde deel uit maakt van een concern en/of groep waarvan een of meerdere partijen dergelijke voorbereidende werkzaamheden hebben uitgevoerd.

6.6. TEGENSTRIJDIGHEDEN EN GELIJKWAARDIGHEID

De documenten zijn met de grootste zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden en/of onvolkomenheden voorkomen. Indien gegadigde deze opmerkt, dient hij de gemeente op de hoogte te stellen. Dit dient voor de uiterste datum voor het stellen van vragen (Nvl) via TenderNed te gebeuren. Als naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de verkoopleidraad zitten en deze niet door de gegadigde zijn gemeld, kan dit de gemeente niet worden aangerekend.

Ingeval een gegadigde wel tijdig melding doet bij de gemeente, maar de gemeente er blij van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van een onvolkomenheid en/of tegenstrijdigheid althans de gemeente geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is de gegadigde verplicht, uiterlijk 5 dagen voor sluitingsdatum van de aanmelding actie te ondernemen middels een kort geding op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) tegenstrijdigheid en/of onvolkomenheid (na aanmelding) in rechte te klagen.

6.7. KOSTENVERGOEDING

De gemeente betaalt geen inschrijvergoeding. Inschrijving op deze procedure geeft de gegadigde derhalve géén recht op enige vergoeding.

6.8. WIJZIGINGEN

Indien zich wijzigingen in de situatie van de gegadigde voordoen, waardoor de bij aanmelding en/of inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de gegadigde dit zonder uitstel schriftelijk te melden bij de begeleider van deze verkoopprocedure (paragraaf 1.2.3). De gemeente behoudt zich het recht voor de gegadigde alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan deze verkoopprocedure, indien de gegadigde door wijzigingen in diens situatie niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

Doet een wijziging zich voor na gunning van de opdracht, doch voor het ondertekenen van de Koop- en ontwikkelingsovereenkomst, dan behoudt de gemeente zich het recht voor om zonder vergoeding van enige schade de gunning in te trekken. De gemeente is in dat geval vrij de opdracht te gunnen aan een derde.

6.9. TAAL

De voertaal tijdens de verkoopprocedure en gedurende de contractperiode is Nederlands. Zowel in taal als in geschrift. Alle documenten van zowel de gegadigde als van de gemeente zijn in het Nederlands gesteld.

6.10. KLACHTMELDINGEN

Klachten met betrekking tot de selectieprocedure kunnen worden ingediend bij de team Inkoop & Juridische zaken van de gemeente, op het emailadres tenders@emmen.nl. Meer informatie hierover treft u aan op de website van de gemeente:

<https://gemeente.emmen.nl/producten/klacht-over-de-gemeentelijke-organisatie>

Een klacht moet op de in deze paragraaf genoemde wijze worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de selectieprocedure de klacht betrekking heeft. Klachten schorten de selectieprocedure niet op.

LIJST VAN BIJLAGEN EN MODELLEN

Bijlage 1: Inschrijvingsformulier	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 2: Verklaring combinatievorming	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 4: Opgaveformulier referentie.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 5: Perceeltekening	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 6: Koop- en ontwikkelingsovereenkomst	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 7: Bijlagen bij de Koop- en ontwikkelingsovereenkomst.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Verkoopprocedure ‘Woningbouw Kallertkwartier te Emmen’

1. Gegadigde(n)

De hierna te noemen gegadigde(n):

Onderneming 1

Naam onderneming met rechtsvorm:	
Nummer in het Handelsregister:	
Postadres:	
Postcode en plaats:	

(bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

en (optioneel in geval van een samenwerkingsverband)

Onderneming 2

Naam onderneming met rechtsvorm:	
Nr. inschrijving handelsregister:	
Postadres:	
Postcode en plaats:	

(bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

2. Contactpersoon

Als contactpersoon namens de gegadigde(n) treedt op:

Naam:	
Functie:	
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	

3. Bieding

Inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid, onder voorwaarden als beschreven in het kader van de verkoopprocedure 'Woningbouw Kallertkwartier te Emmen', tot het uitbrengen van een bieding voor:

Een bouwperceel met een totaal oppervlak van circa van circa 1.200 m², gelegen aan het Kallertkwartier te Emmen, bestemd voor de realisatie van vier twee-onder-een-kapwoningen, bestaande uit twee blokken met elk twee woningen, zoals beschreven in voornoemde verkoopprocedure, voor een totaalprijs van:

Bod: € _____ (inschrijvingsbedrag in cijfers)

Zegge: euro (bedrag in letters), exclusief BTW.

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

..... euro (bedrag in cijfers)

..... euro (bedrag in letters)

4. Verklaring en ondertekening

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de eisen, voorwaarden en uitgangspunten van deze verkoopprocedure, zoals beschreven in de gepubliceerde leidraad, inclusief de daarin van toepassing verklaarde procedurevormen en bijlagen. Voorts verklaart (verklaren) de Inschrijver(s) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van de verkoopprocedure en dat dit formulier naar waarheid en volledig is ingevuld.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger onderneming 1)

..... (functie)

..... (handtekening)

en (indien van toepassing)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger onderneming 2)

..... (functie)

..... (handtekening)

Blad 2/2

Verkoopprocedure ‘Woningbouw Kallertkwartier te Emmen’

Dit formulier dient enkel te worden ingevuld in geval meerdere gegadigden inschrijven in combinatie.

1. Combinanten

De hierna te noemen combinanten:

Naam onderneming met rechtsvorm:	
Nummer in het Handelsregister:	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	

hierna te noemen: “Combinant 1”

en

Naam onderneming met rechtsvorm:	
Nummer in het Handelsregister:	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	

hierna te noemen: “Combinant 2”

2. Verklaring combinatievormen

Combinant 1 en Combinant 2 verklaring zich door ondertekening van dit formulier zowel gezamenlijk, in de hoedanigheid van combinatie, alsook hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van het onderhavig project.

3. Leidinggevende combinant

De volgende partij zal de leiding van de combinatie worden toevertrouwd en zal tevens, gedurende deze verkoopprocedure, als enig aanspreekpunt voor de gemeente optreden.

Naam leidinggevende combinant:	
Contactpersoon:	

5. Ondertekening

Aldus naar waarheid opgemaakt op (*datum*) te (*plaats*)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Combinant 1)

..... (functie)

..... (handtekening)

en

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Combinant 2)

..... (functie)

..... (handtekening)

Verkoopprocedure ‘Woningbouw Kallertkwartier te Emmen’

Het UEA is separaat toegevoegd op TenderNed

Indien van toepassing:

Ingeval de gegadigde zich aanmeldt als een combinatie of indien een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, dient van elk lid van de combinatie respectievelijk deze derde een ingevulde en door een vertegenwoordigingsbevoegde ondertekend UEA bij aanmelding in te dienen.

Verkoopprocedure ‘Woningbouw Kallertkwartier te Emmen’

Ter onderbouwing van technische bekwaamheid (paragraaf 3.3.2).

Naam project	...
Beschrijving opdracht <i>(korte beschrijving van het project)</i>	...
Beschrijving opdracht/rol van gegadigde <i>(voor zover de opdracht van gegadigde onderdeel uitmaakt van een andere opdracht: een korte beschrijving van de rol van de gegadigde)</i>	...
Voor eigen rekening en risico uitgevoerd?	Ja / Nee
Onderbouwing relevantie bekwaamheidseis	...
Datum aanvang project	...
Datum oplevering project	...
Opdrachtgever <i>(Organisatie van opdrachtgever. In geval van onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer de opdracht heeft uitgevoerd)</i>	...
Contactpersoon <i>(Contactpersoon van opdrachtgever)</i>	...
Correspondentieadres opdrachtgever <i>(Postadres opdrachtgever)</i>	...
Telefoonnummer opdrachtgever	...
Emailadres contactpersoon opdrachtgever	...

De gemeente kan de gegadigde verzoeken een tevredenheidsverklaring te overleggen en/of ter verificatie navraag doen bij de opdrachtgever.

Verkoopprocedure 'Woningbouw Kallertkwartier te Emmen'

De perceeltekening is separaat toegevoegd op TenderNed

Verkoopprocedure 'Woningbouw Kallertkwartier te Emmen'

Een conceptversie van de Koop- en ontwikkelingsovereenkomst is separaat toegevoegd op TenderNed

Verkoopprocedure 'Woningbouw Kallertkwartier te Emmen'

De algemene verkoopvoorwaarden zijn separaat toegevoegd op TenderNed