

Selectieleidraad
Directievoerder UAV en Toezichthouder
Europese niet- openbare aanbestedingsprocedure

Realisatie Noorderwold-Eemvallei



15 December 2025 – Versie 1.0



Inhoud

1. Inleiding	- 4 -
1.1 Het Flevo-landschap	- 4 -
1.2 Aanleiding en doel	- 4 -
1.3 Leeswijzer	- 5 -
2. Omschrijving van de Opdracht	- 6 -
2.1 Projectcontext	- 6 -
2.2 Omvang Opdracht	- 6 -
2.3 Doelstellingen	- 7 -
2.3.1 Doelstellingen van project Realisatie Noorderwold – Eemvallei	- 7 -
2.3.2 Aanvullende doelstellingen voor deze opdracht:	- 7 -
3. Aanbestedingsprocedure	- 8 -
3.1 Doel van de Aanbestedingsprocedure, contracttype en looptijd	- 8 -
3.2 Wettelijk kader en de aanbestedingsprocedure	- 8 -
3.3 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	- 8 -
3.4 Planning	- 8 -
3.5 Nota van Inlichtingen (Vragen)	- 10 -
3.6 Indienen van het Verzoek tot Deelneming	- 10 -
3.7 Aantal te selecteren Gegadigden	- 10 -
3.8 Gunningscriteria en beoordelingsmethodiek	- 11 -
(Sub)Gunningscriteria Kwaliteit	- 11 -
3.9 Varianten	- 15 -
4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	- 16 -
4.1 Uitsluitingsgronden	- 16 -
4.2 Geschiktheidseisen	- 17 -
4.2.1 Verzekering	- 17 -
4.2.2 Beroepsbevoegdheid	- 17 -
4.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	- 17 -
5. Selectiefase en lotingsprocedure	- 20 -
5.1 Loting	- 20 -

5.2 Beoordeling van Verzoek tot Deelneming	- 20 -
5.3 Mededeling van selectiebeslissing	- 21 -
5.4 Verificatie	- 21 -
5.5 Bezwaar	- 22 -
6. Wijze van indienen Verzoek tot Deelneming.....	- 23 -
6.1 Zelfstandig	- 23 -
6.2 Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie)	- 23 -
6.3 Onderaannemer	- 23 -
6.4 Holding	- 24 -
7. Algemene informatie.....	- 25 -
7.1 TenderNed	- 25 -
7.2 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren	- 25 -
7.3 Contactverbod	- 25 -
7.4 Kosten van het Verzoek tot Deelneming	- 25 -
7.5 Vormvereisten	- 25 -
7.6 Klachtenregeling	- 26 -
8. Begrippenlijst	- 28 -
Bijlage A. Selectieleidraad Realisatie Noorderwold-Eemvallei	- 31 -
Bijlage B. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	- 32 -
Bijlage C. Het Definitief Ontwerp	- 33 -
Bijlage D. Model Referentieverklaring	- 34 -
Bijlage E. Model Tevredenheidsverklaring referent	- 35 -
Bijlage F. Checklist	- 37 -

1. Inleiding

Stichting Het Flevo-landschap (hierna: HFL of Opdrachtgever) nodigt u als potentiële Gegadigde uit om deel te nemen aan de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure Directievoerder UAV en Toezichthouder ten behoeve van het project Realisatie Noorderwold-Eemvallei. Deze opdracht betreft de begeleiding van de uitvoering van het project, niet de uitvoering van de grondwerkzaamheden zelf.

In aanvulling op paragraaf 3 lid 1 van de UAV 2012 (versie 2025) wil HFL als professionele opdrachtgever van het project een professionele projectorganisatie aanwijzen om als Directievoerder UAV en Toezichthouder op te treden en namens HFL toe te zien op de naleving van contractuele afspraken, kwaliteitsborging, risicobeheersing en voortgang van het project Realisatie Noorderwold-Eemvallei door de uitvoerende partij(en). Deze aanbesteding betreft uitsluitend de functies Directievoerder UAV en Toezichthouder.

1.1 Het Flevo-landschap

HFL maakt zich sterk voor de natuur, het landschap en de cultuurhistorie in Flevoland. HFL beheert 56 natuurgebieden met een totale oppervlakte van ruim 5.500 hectare. Tot deze gebieden behoren onder meer de Lepelaarplassen bij Almere, Natuurpark Lelystad en UNESCO Werelderfgoed Schokland. Samen met ruim 12.000 begunstigers en 150 vrijwilligers zorgt HFL voor een mooi, groen en gezond Flevoland en samen maken ze de provincie elke dag een beetje mooier! Wilt u meer weten over HFL? Kijk dan op <https://flevo-landschap.nl/>.

1.2 Aanleiding en doel

Het project Realisatie Noorderwold-Eemvallei is door de provincie Flevoland binnen het Programma Nieuwe Natuur toegewezen voor natuurcompensatie. Vanwege de aanleg van infrastructuur of door nieuwe bebossing is in Flevoland natuur verdwenen. In het kader van natuurcompensatie is een projectgebied aangewezen van 206 hectare, waarvan minimaal circa 68,5 hectare moeras en 36 hectare bos gerealiseerd te worden. De rest van het gebied wordt ingericht met kruidenrijk grasland, houtwal, natuurvriendelijke oevers, roodlocatie (woningen vallen buiten het project), wandel- en beheerpaden, parkeerplekken etc. Het projectgebied ligt ten zuiden van de rijksweg A6 ter hoogte van Almere Buiten-Oost, maar valt onder de gemeente Zeewolde. Het gebied bestaat uit 3 deelgebieden. De verschillende deelgebieden zijn zo ontworpen dat ze aansluiten op de huidige situatie, de opgave voor moeras- en bosontwikkeling en een aantrekkelijk samenhangend ontwerp vormen. Voor de uitvoering van deze werkzaamheden wordt momenteel een aannemer gecontracteerd via een separate aanbesteding, zoals beschreven in de Selectieleidraad Realisatie Noorderwold-Eemvallei (TenderNed kenmerk 461243), zie bijlage A.

Het project Realisatie Noorderwold-Eemvallei bestaat hoofdzakelijk uit het uitvoeren van grondwerk in een nu hoofdzakelijk landbouwgebied. Totaal zal er ongeveer 700.000 m³ grond ontgraven en verwerkt moeten worden (klei met veenlagen) met alle specifieke uitvoeringstechnische zaken van dien, die gepaard gaan met dit natuur technisch grootgrondverzet.

Op het project Realisatie Noorderwold-Eemvallei zijn van toepassing de Standaard RAW Bepalingen 2020, zoals laatstelijk gewijzigd in september 2024 (hierna de 'Standaard'), uitgegeven door de Stichting CROW. Tot de Standaard behoort mede, als ware zij er letterlijk in opgenomen, de door de

Stichting CROW uitgegeven Errata op de Standaard, zoals deze uiterlijk op 30 april 2026, althans de dag voor de formele start van de realisatiefase van het project Noorderwold-Eemvallei luidt.

Om de kwaliteit, voortgang en contractuele naleving tijdens deze realisatiefase te waarborgen, wil HFL een professionele opdrachtnemer contracteren die de functies Directievoerder UAV en Toezichthouder kan invullen. De kern van deze functies betreft het vertegenwoordigen van de Opdrachtgever op het werk, het voeren van directie, het toezicht houden op de uitvoering van het project, het verzorgen van projectadministratie en adequate communicatie met de aannemer. Het doel van deze aanbesteding is het selecteren van een dienstverlener die deze functies professioneel en deskundig kan invullen.

Begeleiding aanbesteding

In opdracht van HFL begeleidt TwynstraGudde deze Aanbestedingsprocedure.

1.3 Leeswijzer

De Selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2: Omschrijving van de Opdracht
- Hoofdstuk 3: Aanbestedingsprocedure
- Hoofdstuk 4: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 5: Selectiefase en lotingsprocedure
- Hoofdstuk 6: Wijze van indienen Verzoek tot Deelneming
- Hoofdstuk 7: Algemene informatie
- Hoofdstuk 8: Begrippenlijst

Bijlagen:

- Bijlage A: Selectieleidraad Realisatie Noorderwold-Eemvallei (TenderNed kenmerk 461243)
- Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage C: Het Definitief Ontwerp
- Bijlage D: Model Referentieverklaring
- Bijlage E: Model Tevredenheidsverklaring referent
- Bijlage F: Checklist

2. Omschrijving van de Opdracht

Hieronder leest u een globale omschrijving van de Opdracht.

2.1 Projectcontext

Het project Realisatie Noorderwold-Eemvallei betreft de aanleg van nieuwe natuur in Flevoland, waaronder moeras, bos en kruidenrijk grasland, als onderdeel van het Programma Nieuwe Natuur. De uitvoering van deze werkzaamheden wordt aanbesteed via een separate procedure, zoals beschreven in de Selectieleidraad Realisatie Noorderwold-Eemvallei (TenderNed kenmerk 461243).

De realisatie omvat omvangrijk natuurtechnisch groot grondverzet (circa 700.000 m³) met overige werkzaamheden. Voor een goed verloop van de realisatiefase is deskundige begeleiding noodzakelijk. De Directievoerder UAV en Toezichthouder zullen namens HFL toezien op kwaliteit, voortgang en contractuele naleving van het project Noorderwold-Eemvallei. Hun inzet is cruciaal vanwege:

- De complexiteit van het werk (groot grondverzet, natuurtechnische werkzaamheden);
- Het belang van een goede projectadministratie en communicatie met de hoofdaannemer.
- Toezicht op de voortgang van het project, naleving (overige) contractuele afspraken, kwaliteitsborging en risicobeheersing.

2.2 Omvang Opdracht

De Opdracht betreft het leveren van de dienstverlening 'Directievoerder UAV en Toezichthouder' gedurende de realisatiefase van het project Realisatie Noorderwold-Eemvallei.

De inzet is indicatief als volgt:

- Directievoerder UAV: gemiddeld 1 dag per week;
- Toezichthouder: gemiddeld 3 dagen per week;
- Na oplevering projectgebied, tijdens onderhoudstermijn, totaal circa 16 uur Directievoerder UAV en circa 32 uur Toezichthouder per week in die specifieke periode).

De inzet van de Directievoerder UAV en Toezichthouder start gelijktijdig met de realisatiefase van het project: in mei 2026 en loopt door gedurende de gehele realisatie. Totale duur: circa 80 tot 100 weken.

HFL hanteert een plafondprijs van maximaal €400.000 exclusief btw voor deze Opdracht (beide functies gezamenlijk). Inschrijvingen boven de plafondprijs worden uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Deze inschrijvingen worden niet beoordeeld en niet meegenomen in de vaststelling van de scores voor het sub-gunningscriterium Prijs in de Inschrijvingsfase. Uurtarieven dienen all-in te zijn (inclusief reistijd, reiskosten en overige kosten, exclusief BTW). Er geldt geen indexatie voor de periode tot en met december 2027; wel indexatie voor werkzaamheden in de aanplantfase (oktober 2028 – februari 2029).

2.3 Doelstellingen

2.3.1 Doelstellingen van project Realisatie Noorderwold – Eemvallei

De doelstellingen van het project Realisatie Noorderwold-Eemvallei zijn:

1. Natuur, landbouw en stad bij elkaar brengen. Hier ontstaat een gastvrij gebied waar bezoekers het beste van natuur en landbouw in Flevoland voortbrengen, kunnen ervaren en beleven.
2. Natuur creëren die goed past in de agrarische omgeving en de biologische landbouwproductie ondersteunt.
3. Optimale integratie van natuur en landbouw in een gevarieerd landschap met recreatieve routes en verbindingen tussen stad en land waar mensen graag wonen, werken en verblijven.
4. Het samengaan van natuur en (stads)landbouw die interessante biodiversiteit en natuurwaarden oplevert en een plek dicht bij de stad.

2.3.2 Aanvullende doelstellingen voor deze opdracht:

Het doel van deze opdracht is het waarborgen van:

1. Kwaliteit: uitvoering project Realisatie Noorderwold-Eemvallei conform UAV 2012, versie 2025 en RAW Standaard;
2. Grip op kosten en hoeveelheden: in control zijn en voorkomen van afwijkingen en verrassingen;
3. Tijdige oplevering: bewaken van planning en fasering en waar mogelijk suggesties voor een verdergaande optimalisering;
4. Contractuele naleving: correcte toepassing van afspraken en vastlegging voor risicobeheersing.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk leest u alles over de Aanbestedingsprocedure. De stappen worden kort toegelicht en een overzicht van de planning wordt gegeven.

3.1 Doel van de Aanbestedingsprocedure, contracttype en looptijd

Het doel van de Aanbestedingsprocedure is het sluiten van één overeenkomst van opdracht met één Opdrachtnemer. De overeenkomst wordt gesloten met de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft ingediend op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De intentie is dat de overeenkomst ingaat medio mei 2026 en loopt tot het einde van de uitvoeringsfase (circa 80 weken), inclusief beperkte extra inzet tijdens de daarop volgende plantperiode (circa 20 weken).

3.2 Wettelijk kader en de aanbestedingsprocedure

Op deze Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 en het Arw 2016 van toepassing. Deze Opdracht wordt aanbesteed door middel van een Europese niet-openbare procedure.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen:

1. Selectiefase: maximaal vijf (5) gegadigden worden geselecteerd op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.
2. Inschrijvingsfase: de geselecteerde maximaal vijf (5) gegadigden worden uitgenodigd om een inschrijving te doen op basis van EMVI.

3.3 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De opdracht bestaat uit één perceel.

De wijze waarop de Opdracht wordt uitbesteed en de samenstelling van de relevante markt zal de toegang tot de Opdracht voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf niet beperken. Midden- en kleinbedrijven kunnen, gezien de omvang van de Opdracht, zelfstandig of als Combinant of als onderaannemer een Verzoek tot Deelneming indienen.

HFL is op zoek naar één professionele organisatie die continuïteit kan borgen en vlotte adequate vervanging ingeval van ziekte of (langdurige) afwezigheid van de Directievoerder UAV en/of Toezichthouder. ZZP'ers worden uitdrukkelijk uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

3.4 Planning

Hieronder wordt de planning van deze Aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. HFL behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen indien nodig, waarbij door HFL de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen.

De vermelde tijdstippen zijn de tijdstippen in de tijdzone zoals in Nederland van toepassing. Gedurende de wintertijd is dit Central European Time (CET, UTC+1).

Gedurende de zomertijd is dit Central European Summer Time (CEST, UTC+2). Houdt er rekening mee dat de data en tijden op de website van Tenders Electronic Daily (hierna: TED) leidend zijn.

Planning Selectiefase	
Publicatie van de Selectieleidraad	15 december 2025
Deadline voor het stellen van vragen	12 januari 2026
Publicatie van gestelde vragen en antwoorden (Nota van Inlichtingen)	19 januari 2026
Deadline voor het indienen van een Verzoek tot Deelneming	30 januari 2026 om 12.00 uur
Beoordeling geschiktheid	2 – 5 februari 2026
Loting notaris	6 – 10 februari 2026
Publicatie van de Selectiebeslissing	12 februari 2026
Verificatie bewijsstukken geselecteerde Gegadigde	20 – 28 februari 2026
Einde bezwaartermijn	26 februari 2026
Planning Inschrijvingsfase	
Versturen Inschrijvingsleidraad	27 februari 2026
Deadline voor het stellen van vragen	13 maart 2026
Publicatie van gestelde vragen en antwoorden (1 ^e Nota van Inlichtingen)	18 maart 2026
Deadline voor het indienen van een Inschrijving	7 april 2026 om 9.00 uur
Proces-verbaal van opening Inschrijvingen	7 april 2026
Beoordeling Inschrijvingen	7 – 10 april 2026
Interviews	8 april 2026
Publicatie van de gunningsbeslissing	15 april 2026
Verificatie bewijsstukken bij de Inschrijver met inschrijving met de BPKV.	15 - 30 april 2026
Einde bezwaartermijn	5 mei 2026
Inwerkingtreding overeenkomst opdracht	medio mei 2026
Start uitvoering realisatie	medio mei 2026

3.5 Nota van Inlichtingen (Vragen)

Als Gegadigde heeft u naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure de mogelijkheid om vragen te stellen. Deze kunnen uitsluitend via het aanbestedingsplatform (TenderNed), uiterlijk op de in de planning aangegeven deadline worden ingediend. Zie paragraaf 3.4 voor de planning. Vragen die via een andere weg gesteld worden, worden niet beantwoord. Vragen die te laat zijn ingediend worden alleen beantwoord indien het volgens HFL belangrijke informatie is voor alle Gegadigden. In beginsel verandert dan de deadline voor het indienen van de Verzoek tot Deelneming niet, ook als de antwoorden minder dan tien dagen voor de sluitingsdatum gepubliceerd worden.

Ingediende vragen dienen anoniem te zijn geformuleerd. Gebruik in uw vragen geen bedrijfsnaam, productnamen of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn. Bij de publicatie van de Nota van Inlichtingen worden alle vragen en antwoorden weergegeven van alle deelnemende marktpartijen. Alle Gegadigden krijgen op die manier dezelfde informatie.

U kunt vragen ook vertrouwelijk stellen. Het antwoord is dan alleen voor u bestemd en niet voor de andere Gegadigden. Deze vertrouwelijke vragen en antwoorden worden niet in de Nota van Inlichtingen gepubliceerd. Indien u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag wilt, dient u duidelijk te motiveren waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw organisatie. Indien HFL van mening is dat de betreffende vraag niet vertrouwelijk behoeft te worden behandeld, krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken of als algemene vraag te stellen.

HFL zal in het eerste geval geen informatie publiceren over de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in de Selectieleidraad of bijlagen waarover de overige Gegadigden geïnformeerd moeten worden. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze als algemene vraag in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd opgenomen in de Nota van Inlichtingen en zo gedeeld met alle Gegadigden.

3.6 Indienen van het Verzoek tot Deelneming

Uw Verzoek tot Deelneming dient tijdig, dat wil zeggen uiterlijk op de in de planning aangegeven deadline, in het bezit te zijn van HFL. Zie paragraaf 3.4 voor de planning. U dient uw Verzoek tot Deelneming via het aanbestedingsplatform (TenderNed) in te dienen. Verzoeken tot Deelneming die niet tijdig zijn ingediend worden terzijde gelegd en niet inhoudelijk beoordeeld.

Het risico van vertraging door technische storingen bij TenderNed is voor de Gegadigde.

3.7 Aantal te selecteren Gegadigden

Doel van de Selectiefase is het selecteren van maximaal vijf (5) Gegadigden voor deelname aan de Inschrijvingsfase. De maximaal vijf Gegadigden die worden geselecteerd tijdens de Selectiefase van deze Aanbesteding worden uitgenodigd voor deelname aan de Inschrijvingsfase om een Inschrijving te doen op basis van de toe te sturen Inschrijvingsleidraad en overige Aanbestedingsstukken.

3.8 Gunningscriteria en beoordelingsmethodiek

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en de Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV), zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a van de Aanbestedingswet 2012.

De BPKV-score wordt bepaald door het totaal aantal punten voor het onderdeel Kwaliteit op te tellen bij het totaal aantal behaalde punten voor het onderdeel Prijs. De Inschrijving met het hoogste totaal aantal punten voor de onderdelen Prijs en Kwaliteit kwalificeert als de Inschrijving met de beste prijs/kwaliteit verhouding.

In totaal zijn maximaal 100 punten door een inschrijver te behalen op de gunningscriteria prijs en kwaliteit. De puntenverdeling is als volgt opgedeeld:

Kwaliteit	Onderwerp	Punten
G1. Kwaliteit	Plan van Aanpak	30 punten
G2. Kwaliteit	Team	30 punten
Prijs	Conform prijzenblad	40 punten

De inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de (sub)gunningscriteria op het onderdeel Kwaliteit middels een score, zie daartoe de onderstaande tabel, die door de beoordelingscommissie wordt gegeven. Aan de hand van de gegeven score wordt het aantal punten per onderdeel vastgesteld. Het maximaal te behalen aantal punten voor Kwaliteit en voor Prijs is in de tabel hierboven weergegeven.

(Sub)Gunningscriteria Kwaliteit

Nr.	Onderwerp	Omschrijving en aandachtspunten
G1.	Plan van Aanpak	<p>Beschrijf in een Plan van Aanpak hoe inschrijver van plan is om deze opdracht uit te voeren en te sturen op resultaat binnen de kaders van tijd, kwaliteit en geld. De inschrijver dient aan te geven hoe er door de Directievoerder UAV en de Toezichthouder op wordt toegezien dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de aannemer de kwaliteit levert die nodig is voor het project Realisatie Noorderwold-Eemvallei; - De uitvoeringskosten worden beheerst en verrassingen gedurende het project worden voorkomen; - De werkzaamheden tijdig worden opgeleverd door de aannemer; - De aannemer zich aan de contractuele afspraken houdt. <p>De inschrijver beschrijft verder welke top drie (3) risico's hij ziet met betrekking tot bovenstaande aspecten en hoe inschrijver deze risico's gaat beheersen.</p>
G2.	Team	HFL verwacht een Directievoerder UAV en Toezichthouder met kennis en relevante ervaring en voldoende capaciteit om de Opdracht uit te voeren. Wij vragen u om inzichtelijk

		<p>te maken hoe u uw eigen projectorganisatie inricht en hoe het door u voorgestelde team is samengesteld? Beschrijf hoe dit team bijdraagt aan het daadwerkelijk realiseren van de projectdoelstellingen. Het in te zetten team wordt onder andere beoordeeld op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In hoeverre de benodigde kennis en expertise in het team aanwezig is; - De ervaring die de teamleden hebben met de begeleiding van vergelijkbare projecten; en - De wijze waarop inschrijver de continuïteit van het team borgt gedurende de looptijd van de Opdracht.
--	--	---

Het totaal aantal pagina's voor G1 en G2 bedraagt voor elk onderwerp maximaal 3 A4. Elk antwoord staat in een apart pdf-bestand. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Het is niet toegestaan om links en/of verwijzingen naar aanvullende informatie op te nemen in de uitwerking.

Toelichting op G2

De Inschrijver levert bovendien maximaal 2 Cv's (maximaal 3 A4 per CV) aan en voegt deze documenten toe aan de map 'mijn documenten' op het aanbestedingsplatform TenderNed.

Uit de Cv's blijkt minimaal dat de aangeboden kandidaten aantoonbaar (middels opleidingen, cursussen, werkervaring, referentieprojecten) beschikken over:

Directievoerder UAV

- HBO werk- en denkniveau;
- minimaal 10 jaar aantoonbare ervaring in een soortgelijke functie met het begeleiden van projecten, waarvan in ieder geval één project binnen een natuur technische context.

Toezichthouder

- MBO werk- en denkniveau;
- minimaal 8 jaar aantoonbare ervaring in een soortgelijke functie met het toezicht houden op projecten, waarvan in ieder geval één project binnen een natuur technische context.

Kennismakingsgesprek beoogde kandidaten (Interview)

De leden van de beoordelingscommissie gaan graag het gesprek aan met de beoogde kandidaten voor de functies Directievoerder UAV en Toezichthouder. De mate waarin deze personen de opdracht doorgronden, het project kunnen managen en regie weten te voeren op de voortgang binnen kaders acht Opdrachtgever van groot belang voor het project Noorderwold-Eemvallei. Opdrachtgever wil graag lezen én horen op welke wijze deze personen invulling geven aan de functies Directievoerder UAV en Toezichthouder. Deze twee kandidaten zullen in de uitvoering van de overeenkomst ook daadwerkelijk ingezet moeten worden op de uitgevraagde functies. Vervanging is niet zonder akkoord/instemming van Opdrachtgever mogelijk.

Nadrukkelijk verwacht de beoordelingscommissie tijdens dit kennismakingsgesprek geen presentatie. Ondersteunende hulpmiddelen zoals slides zijn weliswaar mogelijk, maar de commissie beoogt een gesprek waarover en weer vragen gesteld kunnen worden, zodat de beoordelingscommissie een indruk krijgt van de kennis, competenties en communicatieve vaardigheden van de kandidaten. Natuurlijk binnen de context van de organisatie waarbinnen de kandidaten werkzaam zijn en als Inschrijver betrokken zijn. Namens Inschrijver zijn maximaal twee personen welkom op het te plannen interview met de beoordelingscommissie. Alle Inschrijvers worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Voor de duidelijkheid; elke inschrijver ontvangt een uitnodiging voor een apart gesprek.

De gesprekken zullen (waarschijnlijk) worden gehouden op woensdag 8 april 2026. We verzoeken u hier alvast rekening mee te houden in uw agenda. Een gesprek duurt maximaal 45 minuten.

Bij de beoordeling van de uitwerking onder G1 (Plan van Aanpak) en G2 (Team) telt het interview mee om een betere totaalindruk te krijgen van de Inschrijving. De Opdracht zal worden uitgevoerd op basis van frequente onderlinge afstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Voor HFL is niet alleen de schriftelijke uiteenzetting van het Plan van Aanpak en het Team, maar zijn ook de kandidaten als mens, belangrijk. Vanzelfsprekend kunnen/ zullen naast deze twee personen ook andere personen betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht.

De Beoordelingscommissie gaat namens HFL met de kandidaten het gesprek aan over het Plan van Aanpak en het Team, hoe hij (of zij) vindt dat het project moet worden geregisseerd, hoe zijn (haar) rol en die van zijn (haar) collega's eruit zal zien in voorliggende Opdracht en wat de grootste uitdagingen, risico's en kansen voor HFL in dat kader zijn.

De volgende competenties worden belangrijk geacht voor de Directievoerder UAV en de Toezichthouder en worden op hoofdlijnen getoetst in de gespreksronde, waarbij desgewenst door de beoordelingscommissie gebruik gemaakt kan worden van de STARR-methode (doorvragen op situatie, taak, actie, reflectie, resultaat):

- Beschikt over goede communicatieve vaardigheden;
- Stressbestendig en oplossingsgericht;
- Goede plannings- en organisatorische vaardigheden;
- Kan voorgestelde wijzigingen in de uitvoering goed interpreteren en raakvlakken helder krijgen
- Kan complexe processen overzien en (visueel) weergeven;
- Is sterk in projectbeheersing;
- Neemt initiatief, heeft een hands-on mentaliteit en is proactief;
- Werkt nauwkeurig en is flexibel;
- Werkt zelfstandig, maar zoekt overleg en samenwerking waar nodig.

De indruk tijdens het gesprek kan het oordeel van de beoordelingscommissie ten aanzien van het kwalitatieve deel van de inschrijving nog beïnvloeden.

Iedere beoordelaar geeft individueel een score voor G1 en G2. De beoordeling van de gunningscriteria Kwaliteit geschiedt aan de hand van het onderstaande beoordelingskader:

Score	Beoordelingscijfers	Betekenis
0%	Terzijde gelegd (Onvoldoende/Niet ingediend/Geen of nagenoeg geen toegevoegde waarde)	Het subgunningscriterium is niet uitgewerkt/ingediend of de uitwerking is niet relevant, dan wel sluit niet of onvoldoende aan bij hetgeen is gevraagd. Uitwerking draagt niet bij aan het doel van dit criterium. Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver geen of onvoldoende concreet antwoord gegeven op de vraag. De Inschrijving wordt terzijde gelegd.
60%	6 (Voldoende)	De uitwerking van het subgunningscriterium: <ul style="list-style-type: none"> • Sluit voldoende aan bij hetgeen gevraagd; • Voldoet slechts nipt of net voldoende aan de gevraagde aspecten; • Sluit minimaal aan bij de behoeften en wensen van HFL • Draagt in voldoende mate bij aan het doel van het criterium.
80%	8 (Goed)	De uitwerking van het subgunningscriterium: <ul style="list-style-type: none"> • Sluit goed aan bij hetgeen gevraagd; • Voldoet goed aan alle gevraagde aspecten; • Biedt aan HFL meerwaarde die concreet onderbouwd is ten opzichte van wat is gevraagd. • Draagt op goede wijze bij aan het doel van het criterium.
100%	10 (Uitstekend)	De uitwerking van het subgunningscriterium: <ul style="list-style-type: none"> • Sluit uitstekend aan bij hetgeen gevraagd; • Voldoet ruimschoots aan alle gevraagde aspecten; • Biedt aan HFL zeer veel extra meerwaarde die concreet onderbouwd is. • Draagt uitstekend bij aan het doel van het criterium.

Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. De definitieve scores worden in consensus vastgesteld en gemotiveerd.

Inschrijver dient een score van minimaal 60% te behalen voor G1 en 60% voor G2. Indien de inschrijving niet de minimale score behaalt per onderwerp behaalt, wordt voor deze inschrijving het criterium prijs niet beoordeeld, wordt de inschrijver niet uitgenodigd voor de presentatie en komt de inschrijving niet voor gunning in aanmerking.

Beoordeling prijs

HFL hanteert een plafondprijs van maximaal € 400.000 euro, exclusief btw voor deze Opdracht. Inschrijvingen boven de plafondprijs worden uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Inschrijver vult op het prijzenblad de totaalprijs voor de opdracht in. Inschrijver kan gedurende de looptijd van de overeenkomst dus geen andere kosten factureren dan in het prijzenblad vermeld, tenzij elders expliciet vermeld. De prijs dient in euro exclusief btw te zijn vermeld.

De totaalprijs wordt beoordeeld op basis van het door de inschrijver ingevulde prijzenblad. De inschrijver met de laagste prijs behaalt het hoogst aantal punten, te weten 40. De punten van de andere inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

Laagste prijs van alle inschrijvingen _____ x (vermenigvuldigd met) 40 = max. aantal punten voor Prijs
Prijs van de te beoordelen inschrijving

De Inschrijving met de laagste prijs krijgt het hoogst aantal punten, te weten maximaal 40 punten. De inschrijving met de hoogste prijs krijgt het laagst aantal punten, gerelateerd aan de Inschrijver met de laagste prijs.

Als een Inschrijving - om wat voor reden dan ook - na de beoordeling en toekenning van de scores van die Inschrijving wegvalt, bijvoorbeeld door dat tijdens de verificatieprocedure onregelmatigheden wordt ontdekt, heeft het wegvallen van die Inschrijving géén impact op de toegekende punten aan de overige Inschrijvers.

Tot slot vindt een eindweging plaats, waarbij het behaalde aantal punten voor de (sub)gunningscriteria voor Kwaliteit en Prijs wordt opgeteld. De Opdracht wordt (voorlopig) gegund aan de inschrijving met het hoogste aantal punten.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke totaal score hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totaal score voor de (sub)onderdelen kwaliteit (bij elkaar opgeteld) de inschrijving met de BPKV. Indien in dat geval ook de totaal score voor kwaliteit gelijk is, bepaalt het lot, waarbij de lotingsprocedure conform paragraaf 5.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

3.9 Varianten

Varianten van Gegadigden en Inschrijvers worden niet geaccepteerd.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke eisen wij aan Gegadigden stellen om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Wij hanteren Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zakengedaan wordt. De Aanbestedingswet 2012 kent twee typen Uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve.

In bijlage B treft u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan, waarin de van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden zijn weergegeven. Daarnaast moeten Gegadigden door dit document in te vullen en te ondertekenen hun geschiktheid voor de Opdracht aantonen.

Let op: in het formulier zijn meerdere keren automatisch voor de ondernemer positieve antwoorden ingevuld. Het blijft de verantwoordelijkheid van de ondernemer om te verifiëren of dit klopt.

In deel III van het UEA (bijlage B) is aangegeven welke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht mogen geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Is dit wel het geval, dan zal dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Dat er geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het UEA. Bij de Gegadigde met de inschrijving met de BPKV wordt gevraagd hiervoor nog bewijsstukken te overleggen.

Bewijsstukken

Met behulp van onderstaande bewijsstukken kunt u aantonen dat op u geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Deze worden alleen opgevraagd bij de winnende Gegadigde.

- i. Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de uiterlijke datum voor het indienen van het Verzoek tot Deelneming;
- ii. Verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de uiterlijke datum voor het indienen van het Verzoek tot Deelneming.

U wordt gevraagd direct bij het Verzoek tot Deelneming een kopie mee te sturen van een uittreksel van de inschrijving van Gegadigde bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welk uittreksel niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de uiterlijke datum voor het indienen van het Verzoek tot Deelneming.

Let op: Het aanvragen van een Gedragsverklaring en een Verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode. Op die manier kunt u wanneer de HFL deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn genoemd in paragraaf 4.3 aanleveren.

Let op: Indien u inschrijft als een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren.

Wanneer een beroep op een onderaannemer wordt gedaan om aan Geschiktheidseisen te voldoen moet ook de betreffende onderaannemer deze bewijsstukken aanleveren.

4.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid.

Om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht moet u voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het UEA, tenzij verderop in dit hoofdstuk anders is aangegeven. Bij de Gegadigde met de BPKV wordt indien nodig gevraagd de genoemde bewijsstukken te overleggen.

Als u zich als Gegadigde beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid van andere entiteiten dan toont u na de Selectiebeslissing aan dat u over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht. In het UEA moet u ook aangeven op welke andere entiteiten u een beroep doet.

4.2.1 Verzekering

De Gegadigde dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) met een dekking van € 1 miljoen per gebeurtenis. Een kopie van een polis van de verzekering dient na een verzoek daartoe van HFL door de Gegadigde te worden verstrekt.

4.2.2 Beroepsbevoegdheid

Voor deze Aanbestedingsprocedure wordt voor de beroepsbevoegdheid van de Gegadigden een inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel verlangd. Gegadigde (inclusief eventuele Combinanten en Derden) dient te zijn ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de Gegadigde.

4.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Gegadigden dienen door middel van bewijsmiddelen aan te tonen te voldoen aan de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent beroepsbekwaamheid ten aanzien van kwaliteitsborging.

ISO 9001 certificaat

De Gegadigde dient te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen- eisen', dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de Gegadigde een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 3.17.3 ARW 2016 te verstrekken. Als Gegadigde overlegt u een kopie van dit certificaat als u daarom wordt gevraagd.

VCA*-certificaat

De Gegadigde dient te beschikken over een geldig VCA*-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de Gegadigde een bewijs van

gelijkwaardige maatregelen conform artikel 3.17.3 ARW 2016 te verstrekken. Als Gegadigde overlegt u een kopie van dit certificaat als u daarom wordt gevraagd.

Referenties

Als Gegadigde overlegt u maximaal één referentie per kerncompetentie van een verrichte opdracht.

Gebruik het ingevulde formulier voor het referentieproject conform bijlage E en voeg de ingevulde en getekende 'Tevredenheidsverklaring referent' van de betreffende opdrachtgever(s) toe, zie bijlage F. Met de referentie toont u aan over de benodigde kerncompetentie te beschikken voor de uitvoering van de Opdracht. Dat betekent dat u blijkt geeft van ervaring op essentiële punten van de Opdracht. Een ondernemer (een Gegadigde of andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

HFL behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de Opdrachtgever(s) van de ingediende referentie, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht. De volgende kerncompetentie is van toepassing:

Referentie 1.

De Gegadigde overlegt maximaal één referentieopdracht waarin wordt aangetoond dat **Gegadigde beschikt** over de kerncompetentie:

Directievoering en toezicht op de uitvoering van een RAW-bestek waarbij sprake is van het ontgraven van tenminste 400.000 m3 grond.

Aspecten van de kerncompetentie

Hierbij dient de Gegadigde aan te tonen dat er in de referentieopdracht sprake was van de volgende aspecten:

- ❑ De dienstverlening had betrekking op directievoering en toezicht op de uitvoering van een RAW-bestek, waarbij sprake was van het ontgraven van tenminste 400.000 m3 grond;
- ❑ Aantoonbare tevredenheid van de opdrachtgever over de uitvoering van de opdracht door Gegadigde. Dit dient te blijken uit de bij te voegen tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever.
- ❑ Indien het referentieproject uit meerdere onderdelen bestaat, geldt uitsluitend het aandeel directievoering en toezicht op het werk dat betrekking heeft op het ontgraven van grond als toetsingscriterium. Indien het referentieproject in een samenwerkingsverband (combinatie) is uitgevoerd, geldt uitsluitend het eigen relevante aandeel van de gegadigde.
- ❑ De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van het Verzoek tot Deelneming.

Referentie 2

De Gegadigde overlegt maximaal één referentieopdracht waarin wordt aangetoond dat Gegadigde beschikt over de kerncompetentie:

Directievoering en toezicht op de uitvoering van een RAW-bestek waarbij sprake is van het ontgraven van tenminste 100.000m³ grond ten behoeve van natuurbouw.

Onder natuurbouw wordt verstaan: werkzaamheden gericht op het scheppen, herstellen, ontwikkelen of handhaven van de levensvoorwaarden van inheemse flora, fauna en levensgemeenschappen in hun onderlinge samenhang, conform RAW Hoofdstuk 22.3 Natuurtechnisch grondwerk.

Aspecten van de kerncompetentie

Hierbij dient de Inschrijver aan te tonen dat er in de referentieopdracht sprake was van de volgende aspecten:

- ❑ Het project betrof natuurbouw, gericht op het scheppen, herstellen, ontwikkelen of handhaven van de levensvoorwaarden van inheemse flora, fauna en levensgemeenschappen in hun onderlinge samenhang.
- ❑ De opdracht omvatte Directievoering en Toezicht op de uitvoering van een RAW-bestek waarbij sprake was van grondverzet gelijk aan of groter dan 100.000 m³ ten behoeve van natuurbouw.
- ❑ Indien het referentieproject meerdere onderdelen bevatte, geldt uitsluitend het aandeel van de werkzaamheden waarvoor Gegadigde verantwoordelijk was in de rol van Directievoerder UAV en Toezichthouder.
- ❑ Indien het referentieproject in een samenwerkingsverband is uitgevoerd, geldt uitsluitend het eigen relevante aandeel van Gegadigde met betrekking tot directievoering en toezicht op natuurtechnisch grondwerk.
- ❑ Aantoonbare tevredenheid van de opdrachtgever over de uitvoering van de opdracht door Gegadigde. Dit dient te blijken uit de bij te voegen tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever.
- ❑ De referentieopdracht is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van het Verzoek tot Deelneming. Daarmee wordt bedoeld dat het werk niet langer dan drie jaar geleden is beëindigd.

Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentie kunnen leiden tot uitsluiting van de procedure.

HFL behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid te controleren en indien mocht blijken dat er sprake is van onjuistheid hiervan aangifte te doen. Mocht blijken dat er een onjuist beroep wordt gedaan op een referentie en dat Gegadigde daardoor niet langer over het minimale aantal benodigde referenties beschikt, komt Gegadigde niet in aanmerking voor selectie.

Als Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van derde(n), dan toont hij na het nemen van de

Selectiebeslissing aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht. Gegadigde dient hiervoor in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IIC) aan te geven op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

5. Selectiefase en lotingsprocedure

Het verloop van de Selectiefase is afhankelijk van het aantal Verzoeken tot Deelname.

Indien meer dan vijf (5) Gegadigden een verzoek tot deelneming hebben ingediend, zullen de Gegadigden voorrang krijgen die door middel van het overleggen van een referentie kunnen aantonen dat zij in de afgelopen drie jaar tenminste in één project directievoering en toezicht hebben gevoerd op de uitvoering van een RAW-bestek waarbij sprake was van het ontgraven van tenminste 400.000 m³ grond ten behoeve van natuurbouw.

Als er één, twee, drie, vier of vijf Gegadigden zijn die aan deze aanvullende selectie-eis kunnen voldoen, worden die Gegadigden in ieder geval geselecteerd.

Uit de pool van overige Gegadigden die niet aan deze aanvullende selectie-eis kunnen voldoen, zullen in dat geval dan respectievelijk vier, drie, twee of één Gegadigde(n) worden geloot via de lotingsprocedure als omschreven in de volgende paragraaf, zodat het totaal aantal geselecteerde partijen vijf (5) bedraagt.

Als er meer dan vijf Verzoeken tot Deelname worden ingediend door Gegadigden die door middel van het overleggen van een referentie kunnen aantonen dat de betreffende Gegadigden in de afgelopen drie jaar tenminste in één project directievoering en toezicht hebben gevoerd op de uitvoering van een RAW-bestek waarbij sprake was van het ontgraven van tenminste 400.000m³ grond ten behoeve van natuurbouw zullen uit deze groep maximaal vijf Gegadigden worden geselecteerd voor deelname aan de Inschrijvingsfase via een lotingsprocedure als omschreven in de volgende paragraaf.

Het controleren en beoordelen van Verzoeken tot Deelneming geschiedt op de in dit hoofdstuk beschreven wijze.

5.1 Loting

HFL hanteert in de situatie(s) zoals beschreven in de vorige paragraaf een lotingsprocedure, die zal worden uitgevoerd door een notaris, als methode om het aantal geschikte Gegadigden, waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, te beperken tot maximaal vijf (5) partijen.

De beoordeling van de Verzoeken tot Deelneming op geschiktheid wordt door of namens HFL zelf uitgevoerd. De loting wordt vervolgens uitgevoerd door een notaris te Utrecht. De uitkomst van de loting zal door de notaris worden vastgelegd in een notariële akte en door HFL worden gedeeld met alle betrokkenen.

5.2 Beoordeling van Verzoek tot Deelneming

De beoordelingsprocedure start na het openen van de kluis met de Verzoeken tot Deelneming. Een beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de Gegadigden als volgt:

Stap 1: Volledigheid Verzoek tot deelneming

Er wordt bekeken of het Verzoek tot Deelneming volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd.

Stap 2: Vaststellen geschiktheid Gegadigde

Aan de hand van de gevraagde documenten en uitwerkingen wordt beoordeeld of er op Gegadigde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of Gegadigde voldoet aan alle gestelde Geschiktheidseisen. Een Gegadigde op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is of die niet aan alle gestelde geschiktheidseisen voldoet, wordt uitgesloten van deelname aan deze procedure. Ook wanneer de in de Bijlagen genoemde bij te voegen documenten niet door een Gegadigde kunnen worden overlegd, wordt het Verzoek tot Deelneming van de betreffende Gegadigde terzijde gelegd.

Stap 3: Loting

Er worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk 5 wordt beschreven in welke situaties door de notaris maximaal vijf Gegadigden worden geloot uit de groep van geschikte Gegadigden en worden uitgenodigd voor deelname aan de inschrijvingsfase. Indien zich vijf of minder geschikte Gegadigden aanmelden, worden alle geschikte Gegadigden geselecteerd.

Het is Gegadigden niet toegestaan om in het kader van deze Aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de notaris over de lotingsprocedure.

5.3 Mededeling van selectiebeslissing

Na sluiting van de Selectiefase, worden alle Gegadigden gelijktijdig op de hoogte gebracht van de Selectiebeslissing. U ontvangt de mededeling van de Selectiebeslissing digitaal via TenderNed.

Bij het uitsturen van de mededeling van de Selectiebeslissing, heeft nog niet de verificatie plaatsgevonden van de gegevens die zijn gevraagd in het UEA. Indien het resultaat van de verificatie is dat een geselecteerde Gegadigde niet aan de gestelde eisen voldoet, wordt zijn Verzoek tot Deelneming terzijde gelegd en zal de zesde partij worden uitgenodigd voor deelname aan de Inschrijvingsfase.

5.4 Verificatie

Na het bekendmaken van de Selectiebeslissing controleren wij de gegevens in het UEA, van de Gegadigden die geselecteerd zijn voor de Inschrijvingsfase. De vijf geselecteerde Gegadigden worden gevraagd om binnen vijf Kalenderdagen de vereiste bewijsstukken te overleggen.

Indien wij voornemens zijn een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) te selecteren, dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Wanneer een beroep op een onderaannemer wordt gedaan om aan Geschiktheidseisen te voldoen moet ook de betreffende onderaannemer deze bewijsstukken aanleveren.

De Selectiebeslissing kan worden gewijzigd als de gegevens niet blijken te kloppen of de bewijsstukken te laat worden ingeleverd. In een dergelijke situatie kan HFL niet beoordelen of de Gegadigde, die geselecteerd wordt, geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

5.5 Bezwaar

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen de Selectiebeslissing, dient hij binnen een termijn van tien (10) Kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank te Midden-Nederland, locatie Almere, bij gebreke waarvan het recht om op te komen tegen de Selectiebeslissing vervalt.

Ingeval een Gegadigde een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Gegadigden naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaats vinden. HFL zal alle Gegadigden op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Door een Verzoek tot Deelneming te doen, doen Gegadigden uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

Als er geen bezwaar wordt ingediend is de selectie van de Gegadigden definitief. De Gegadigden die definitief geselecteerd zijn, zullen hierover nader bericht ontvangen.

Indien gedurende de gestelde termijn bezwaar tegen de Selectiebeslissing wordt aangetekend door middel van het instellen van een kort geding, dan beslist HFL pas na ommekomst van de beroepstermijn en de uitspraak in kort geding over het vervolg van de Aanbestedingsprocedure.

6. Wijze van indienen Verzoek tot Deelneming

U kunt als Gegadigde een Verzoek tot Deelneming indienen als zelfstandig natuurlijk persoon en/of rechtspersoon of een Combinatie van natuurlijke personen en/of rechtspersonen. Ook is het toegestaan om een Verzoek tot Deelneming in te dienen met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid en/of financiële- en economische draagkracht en/of beroepsbevoegdheid van deze onderaannemers. U mag maar op één manier een Verzoek tot Deelneming indienen.

6.1 Zelfstandig

Een Gegadigde kan zelfstandig een Verzoek tot Deelneming indienen. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen en criteria geen andere bepalingen.

6.2 Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie)

Als u als Combinatie een Verzoek tot Deelneming indient, gelden de volgende regels:

- Elk lid van de Combinatie levert een eigen correcte ingevulde en ondertekende UEA in.
- Een lid van een Combinatie mag niet ook op een andere manier een Verzoek tot Deelneming indienen. U mag dus niet én als lid van een Combinatie én zelfstandig een Verzoek tot Deelneming indienen voor deze Aanbesteding. Ook mag u niet lid zijn van meerdere Combinaties die voor deze Aanbesteding een Verzoek tot Deelneming indienen. Dient u wel meer dan één keer zelfstandig of als onderdeel van een Combinatie een Inschrijving in, dan zullen al uw Inschrijvingen terzijde worden gelegd.
- Door HFL worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na gunning van de opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie).
- De samenstelling van de Combinatie verandert niet meer na het indienen van uw Verzoek tot Deelneming.
- Door een Verzoek tot Deelneming in te dienen verklaren de leden van de Combinatie:
 - dat de penvoerder namens elk lid van de Combinatie bevoegd Contactpersoon is;
 - dat de in de Verzoek tot Deelneming en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
 - dat zij samen, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de Opdracht.

6.3 Onderaannemer

Als u alleen voor de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op anderen (dus om een andere reden dan voldoen aan de Geschiktheidseisen) geeft u dit, voor zover al bekend, aan in het UEA, deel II onderdeel D. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

U mag voor deze Aanbestedingsprocedure niet zelfstandig of in een Combinatie een Verzoek tot Deelneming indienen en daarnaast ook nog als onderaannemer van een andere gegadigde een Verzoek tot Deelneming indienen. Dient u één keer zelfstandig of één keer in een Combinatie een Verzoek tot Deelneming in en daarnaast bij één of meer Verzoeken tot Deelneming ook als onderaannemer nog een Verzoek tot Deelneming in, dan zullen al uw Verzoeken tot Deelneming terzijde worden gelegd.

Als u een Verzoek tot Deelneming indient met een onderaannemer, waarbij u een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht en/of de beroepsbevoegdheid van de onderaannemer, gelden de volgende bepalingen:

- Indien u een beroep doet op anderen om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, levert elke ander op wie u een beroep doet een eigen correct ingevulde en ondertekende UEA in.
- Indien u de Opdracht gegund krijgt en u na het sluiten van de overeenkomst van de opdracht alsnog een ander wil betrekken bij de Opdracht, dient u toestemming van de Opdrachtgever te vragen.
- U blijft als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals overeen is gekomen.

6.4 Holding

Wanneer u een Verzoek tot Deelneming indient als dochteronderneming of groepsmaatschappij dan gelden de volgende regels:

- U kunt worden verzocht een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven inhoudende dat uw Verzoek tot Deelneming zelfstandig en onafhankelijk van mogelijke andere groepsondernemingen is opgesteld, dat u daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebt geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht heeft genomen. Daarbij dient u te benoemen welke maatregelen hiervoor zijn genomen. Aan alle Gegadigden die deel uitmaken van dezelfde groep wordt hetzelfde verzoek hiertoe gedaan. Door een Verzoek tot Deelneming in te dienen gaan alle betreffende Gegadigden ieder afzonderlijk akkoord om na een verzoek van HFL een anti-collusieverklaring af te geven door een daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon.

7. Algemene informatie

7.1 TenderNed

Deze Aanbestedingsprocedure vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie via TenderNed verloopt en dat Verzoeken tot Deelneming en Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Gegadigden dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om het Verzoek tot Deelneming en/of Inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorzienbare storingen wordt geadviseerd om daarover direct telefonisch contact op te nemen met de Servicedesk van TenderNed en de op TenderNed vermelde contactpersonen van deze Aanbesteding hierover per e-mail te informeren.

Op de website van TenderNed zijn uitgebreide instructies opgenomen ten aanzien van het gebruik van TenderNed (<https://www.TenderNed.nl>). Zie hiervoor: <https://www.TenderNed.nl/cms/TenderNed-voor-ondernemingen>. Hier wordt aandacht geschonken aan de werkwijze van TenderNed, maar komt ook de ondersteuning uitgebreid aan de orde.

7.2 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren

De Aanbestedingsstukken zijn met alle bijbehorende bijlagen met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij HFL hiervan via de contactpersoon op de hoogte te stellen en wel op een zodanig moment dat deze onvolkomenheden tijdig voor de deadline voor het indienen van de Verzoek tot Deelneming ongedaan kunnen worden gemaakt. Indien naderhand blijkt dat de Selectieleidraad en/of bijlagen tegenstrijdigheden of onvolkomenheden bevatten en deze niet door de Gegadigde(s) zijn opgemerkt, dan bepaalt HFL per geval wat daarvan de consequentie is. In geval van tegenstrijdigheden tussen Nota's van Inlichtingen prevaleert de meest recente.

7.3 Contactverbod

Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van HFL tijdens de procedure rechtstreeks buiten TenderNed om te benaderen over deze Aanbestedingsprocedure. Indien dit wel gebeurt heeft HFL het recht Gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

7.4 Kosten van het Verzoek tot Deelneming

Aan het opstellen en indienen van een Verzoek tot Deelneming, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor HFL geen kosten verbonden. HFL acht dit gezien de beperkte administratieve lasten die de Aanbestedingsprocedure voor Inschrijvers met zich meebrengt redelijk.

7.5 Vormvereisten

De onderstaande aanbestedingseisen en voorbehouden zijn van toepassing op deze Aanbestedingsprocedure:

- Het Verzoek tot Deelneming dient volledig te zijn en de gevraagde en ingevulde bijlagen te bevatten zoals beschreven in deze Selectieleidraad.

- De aan te leveren documenten mogen het vermelde maximale aantal pagina's niet overschrijden en moeten voldoen aan de volgende kaders met betrekking tot lettergrootte, regelafstand en minimale paginamarge:
 - paginaformaat A4;
 - lettertype Arial 10 pt.;
 - regelafstand minimaal 1;
 - marges aan alle zijden minimaal 2,5 cm.
- Extra pagina's boven het toegewezen maximum en bijlagen of weblinks worden niet in aanmerking genomen bij de beoordeling van een Verzoek tot Deelneming
- Het Verzoek tot Deelneming dient in pdf-formaat te worden ingediend.
- Documenten in pdf-formaat moeten doorzoekbaar zijn met de ctrl-F zoekfunctie.
- Voor de documenten waarin een handtekening expliciet wordt gevraagd geldt dat deze ondertekend dienen te worden door een persoon die blijkens het handelsregister (of een volmacht van degenen die blijkens het handelsregister) bevoegd is de desbetreffende (rechts)persoon te vertegenwoordigen en om namens (rechts)persoon te ondertekenen
- De inhoud van het Verzoek tot Deelneming mag niet conflicteren met de Geschiktheidseisen of andere gestelde eisen. Bij constatering van een dergelijke strijdigheid, kan het Verzoek tot Deelneming terzijde worden gelegd.
- De voertaal en de taal waarin de documenten die in het kader van de Aanbestedingsprocedure moeten worden ingediend is, tenzij HFL in de Aanbestedingsstukken specifiek anders heeft bepaald, de Nederlandse taal. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
- Indien onverhoopt merken, normeringen, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie zijn aangeduid dient u deze te lezen met de toevoeging 'of daaraan gelijkwaardig'.
- Een Verzoek tot Deelneming dat een of meer aanvullende voorwaarden of voorbehouden bevat is ongeldig en kan terzijde worden gelegd.
- HFL behoudt zich het recht voor een Verzoek tot Deelneming, dat niet voldoet aan alle regels van de Aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist is, niet in behandeling te nemen.
- Het Verzoek tot Deelneming dient tijdig te worden ingediend en heeft een gestandsdoeningstermijn van 6 maanden vanaf de dag van indiening.
- HFL behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken en is niet verplicht om tot gunning over te gaan. De Gegadigden ontvangen hierover bericht van HFL.
HFL stelt Gegadigden binnen een redelijke termijn en desgevraagd schriftelijk in kennis van de redenen van een zodanig besluit. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze Aanbestedingsprocedure (aan de Gegadigde) zijn voor risico van de Gegadigde.
- Door het indienen van een Verzoek tot Deelneming gaat de Gegadigde akkoord met de inhoud van deze Selectieleidraad.

7.6 Klachtenregeling

Over de Aanbestedingsprocedure of de handelswijze van HFL in deze procedure kan een Gegadigde gemotiveerd een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt dat HFL hiervoor heeft ingericht. De klacht wordt dan door of namens HFL in behandeling genomen door een medewerker zonder directe betrokkenheid bij deze Aanbestedingsprocedure.

Voorafgaand aan het indienen van een klacht dient HFL in de gelegenheid te worden gesteld te reageren op de klacht van de Gegadigde. Dit kan bijvoorbeeld door vragen of verzoeken tot wijziging van de Aanbestedingsprocedure/-documenten voor het verstrijken van de deadline voor het stellen van vragen. Indien HFL deze klacht niet honoreert kan de klacht worden voorgelegd aan het klachtenmeldpunt van HFL. Klachten moeten schriftelijk worden ingediend (waaronder begrepen per e-mail) onder vermelding van:

- Datum van indiening;
- Naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- Naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- Titel en eventueel het kenmerk van de Aanbestedingsprocedure waarop de klacht betrekking heeft;
- Naam- en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon van HFL voor de Aanbestedingsprocedure waarop de klacht betrekking heeft;
- Gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- Omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden.

De klacht kan worden ingediend bij de klachtencoördinator de heer E. Brink: ebi@tg.nl.

Let op: een klacht is geen verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen over de Aanbestedingsprocedure. Een verzoek om inlichtingen heeft een neutraal karakter en is gericht op verduidelijking.

Uitspraken van het klachtenmeldpunt hebben geen bindende werking. Het indienen van een klacht door een ondernemer zet de Aanbestedingsprocedure niet stil. HFL is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de Aanbestedingsprocedure. Dit laat dan ook onverlet dat een Gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een (gerechtelijke) procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Voor de afhandeling van klachten wordt het standaard advies Klachtenafhandeling gebruikt. Zie hiervoor: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/aanbestedingswet/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>.

8. Begrippenlijst

In onderstaande tabel wordt een lijst met afkortingen en definities van de woorden met hoofdletters die in deze Selectieleidraad en de bijlagen worden gebruikt weergegeven.

Begrip	Betekenis
Aanbestedingsprocedure	Het proces bestaande uit de in de Aanbestedingsstukken omschreven stappen om te komen tot de gunning van de Opdracht aan de Inschrijver met de inschrijving Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door HFL worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure, met inbegrip van de aankondiging van opdracht, de vooraankondiging indien deze wordt gebruikt als oproep tot mededinging, de technische specificaties, het beschrijvende document, de voorgestelde contractvoorwaarden, formaten voor de aanbieding van documenten door gegadigden en inschrijvers, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542).
Bijlagen	Elk document met in de titel "Bijlage" behorende tot de Aanbestedingsstukken. Ook de documenten op TenderNed met in de titel "Bijlage".
BPKV	Beste prijs kwaliteit verhouding.
Combinant	Een deelnemer aan een Combinatie.
Combinatie	De combinatie van elke natuurlijke en/of rechtspersoon en/ of openbaar lichaam die de uitvoering van werken, en/of werkzaamheden, en/of de levering van producten en/of diensten op de markt aanbiedt.
Contactpersoon	Diana Paans, TwynstraGudde, dpa@tg.nl
Derde	De ondernemer op wie Gegadigde een beroep doet ten behoeve van de financieel- economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
Gedragsverklaring aanbesteden	Een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet.
Gegadigde	Een Ondernemer die op basis van de voorwaarden vermeld in de Selectieleidraad een Verzoek tot Deelneming heeft ingediend.
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen zijn eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid.
Geselecteerde Gegadigde	De maximaal vijf Gegadigden die worden uitgenodigd door HFL voor deelname aan de Inschrijvingsfase.

Begrip	Betekenis
HFL	De stichting Het Flevo-landschap, adres: Vlotgrasweg 11, 8219 PP Lelystad. KvK nummer 41023912.
(Sub)gunningscriteria	Inhoudelijke gewogen criteria ter bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het schriftelijke uitgebrachte aanbod, inclusief de bijbehorende bescheiden, ingediend door een Inschrijver in het kader van de Aanbestedingsprocedure.
Inschrijvingsfase	De tweede fase van deze Aanbestedingsprocedure waarin Geselecteerde Gegadigden een Inschrijving kunnen indienen. De Inschrijvingsfase vangt aan vanaf het moment dat het Inschrijvingsleidraad naar de Geselecteerde wordt verzonden.
Inschrijvingsbiljet	Formulier waarin Inschrijver zijn Inschrijving heeft vastgelegd inclusief Inschrijfstaat.
Inschrijvingsleidraad	De aanbestedingsdocumenten – inclusief alle Bijlagen – waarin HFL informatie zal opnemen die relevant is voor kunnen uitbrengen van een Inschrijving.
Kalenderdagen	Alle dagen van het jaar met inbegrip van weekend- en feestdagen.
Nota van Inlichtingen	Het document met daarin de antwoorden van HFL op vragen van Inschrijvers en andere potentiële Gegadigden; wijzigingen of aanvullingen op de Selectieleidraad of de Inschrijfleidraad. De Nota('s) van Inlichtingen (Nvl) maakt/maken onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	De invulling van de functie Directie en Toezicht waarvoor u zich via deze Aanbestedingsprocedure kunt aanmelden, zoals beschreven in de Selectieleidraad.
Opdrachtgever	De Opdrachtgever is HFL.
Opdrachtnemer	De onderneming of combinatie die de Opdracht gaat uitvoeren.
Project	Realisatie Noorderwold-Eemvallei, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken op TenderNed met kenmerk 461243.
Referentieverklaring	Het format waarin Gegadigden de gevraagde referentieopdrachten kunnen omschrijven.
Selectiebeslissing	Beslissing van HFL over de partijen die worden uitgenodigd als Geselecteerde Gegadigde.
Selectiefase	De 1e fase van deze Aanbestedingsprocedure waarin elke belangstellende Ondernemer na publicatie van de aankondiging een Verzoek tot Deelneming kan indienen.

Begrip	Betekenis
Selectieleidraad	Dit document, waarin een korte omschrijving van de Opdracht de Opdrachtgever, de Aanbesteding, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en de lotingsprocedure zijn vastgelegd. Bijlagen en eventuele Nota('s) van Inlichtingen maken onderdeel uit van de Selectieleidraad. De informatie die een Gegadigde toevoegt aan een Bijlage bij indiening van het Verzoek tot Deelneming, maakt géén onderdeel uit van de Selectieleidraad.
Uitsluitingsgronden	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UAE)	Bij het Verzoek tot Deelneming in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.
Verzoek tot deelneming	Het kenbaar maken van uw interesse tijdens de Selectiefase in de Aanbestedingsprocedure.

Bijlage A. Selectieleidraad Realisatie Noorderwold-Eemvallei

<Separaat bijgevoegd via TenderNed>

Bijlage B. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

<Separaat bijgevoegd via TenderNed>

Bijlage C. Het Definitief Ontwerp

Bijlage D. Model Referentieverklaring

GEGEVENS REFERENT

Naam project en bestek- /projectnummer	
Naam van de referent	
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel referent	
Adres	
Postcode en Plaats	
Naam contactpersoon werkzaam bij de referent	
Functie	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Periode uitvoering opdracht	Van dag/maand/jaar tot dag/maand/jaar
Aannemingsom en gefactureerd bedrag (exclusief BTW)	
Volume grondverzet in m3	
Beknopte beschrijving van de opdracht	
Maand(en) en jaar/jaren van uitvoering	

Ondergetekende verklaart alle vragen en documenten volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en dat de in dit formulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn. Een tevredenheidsverklaring van de referent wordt als bijlage bij deze Referentieverklaring gevoegd. Aldus, naar waarheid opgemaakt op [datum] te [plaats] door:

Naam Gegadigde:

Naam en voorletters van de rechtsgeldig vertegenwoordiger van Gegadigde:

Functie:

Handtekening:

Bijlage E. Model Tevredenheidsverklaring referent

Onderstaand Model Tevredenheidsverklaring referent beschrijft de uitgevraagde aspecten per kerncompetentie, waarbij Opdrachtgever wenst te weten of het bijbehorende referentieproject naar tevredenheid van referent is uitgevoerd.

Geef s.v.p. – door aan te kruisen in de tabel hieronder – aan op welke aspecten van de kerncompetenties Gegadigde scoorde in het referentieproject.

Met één referentie kunnen beide kerncompetenties worden aangetoond. Dit is echter geen vereiste: het door u aangeleverde referentieproject kan slaan op slechts één van beide kerncompetenties.

Model Tevredenheidsverklaring referent		
Naam project en bestek- /projectnummer		
Naam van de opdrachtnemer		
Naam van de referent		
Naam contactpersoon werkzaam bij de referent		
Periode uitvoering opdracht	Van dag/maand/jaar tot dag/maand/jaar	
T.a.v. Kerncompetentie 1: Directievoering en toezicht op de uitvoering van een RAW-bestek waarbij sprake is van het ontgraven van tenminste 400.000 m3 grond.	<input type="checkbox"/> De dienstverlening had betrekking op Directievoering en toezicht op de uitvoering van een RAW-bestek waarbij sprake is van het ontgraven van tenminste 400.000 m3 grond.	Het volume grondverzet in m3 betrof:
	<input type="checkbox"/> Opdracht is naar tevredenheid van de referent uitgevoerd door Gegadigde.	
	<input type="checkbox"/> Kerncompetentie 1 n.v.t. in dit referentieproject.	
T.a.v. Kerncompetentie 2: Directievoering en toezicht op de uitvoering van een RAW-bestek waarbij sprake is van het ontgraven van tenminste 100.000 m3 grond ten behoeve van natuurbouw.	<input type="checkbox"/> De dienstverlening had betrekking op Directievoering en toezicht op de uitvoering van een RAW-bestek waarbij sprake is van het ontgraven van tenminste 100.000 m3 grond ten behoefte van natuurbouw..	Het volume grondverzet in m3 betrof:

	<input type="checkbox"/> <i>Het project had betrekking op natuurbouw, gericht op het scheppen, herstellen, ontwikkelen of handhaven van de levensvoorwaarden van inheemse flora, fauna en levensgemeenschappen in hun onderlinge samenhang.</i>
	<input type="checkbox"/> <i>Opdracht is naar tevredenheid van de referent uitgevoerd door Gegadigde.</i>
	<input type="checkbox"/> <i>Kerncompetentie 2 n.v.t. in dit referentieproject.</i>

N.B. Indien het referentieproject in een samenwerkingsverband (= Combinatie) is uitgevoerd, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de Gegadigde met betrekking tot het werk in de aannemingsom van het referentieproject als toetsingsbedrag voor de bovengenoemde eis.

N.B. 2 De referentieopdracht dient niet ouder te zijn dan drie jaar gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van het Verzoek tot Deelneming. Daarmee wordt bedoeld dat het werk niet langer dan drie jaar geleden is beëindigd.

De Tevredenheidsverklaring referent wordt gebruikt om Opdrachtgever inzicht te bieden in relevante kennis en ervaring van Gegadigde, welke naar tevredenheid is uitgevoerd voor referent.

Ondergetekende verklaart alle vragen naar waarheid te hebben beantwoord, met specifiek oog voor de uitvoering naar tevredenheid, en dat de in dit formulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn.

Aldus, naar waarheid opgemaakt op [datum] te [plaats] door:

Naam referent:

Naam en voorletters van de rechtsgeldig vertegenwoordiger van referent:

Functie:

Handtekening namens referent:

Bijlage F. Checklist

Gegadigden die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging voor de gunningsfase van deze Aanbestedingsprocedure moeten hun Verzoek tot Deelneming op de juiste wijze, volledig en tijdig indienen.

De checklist hierna is bedoeld om Gegadigden te helpen bij het indienen van hun Verzoek tot Deelneming conform de procedurevoorschriften.

Direct bij Aanmelding =

De gevraagde documenten moeten op de uiterlijke dag van het indienen van een Verzoek tot Deelneming via TenderNed worden gedeeld met HFL. Deze verplichting geldt voor alle eventuele Combinanten.

Alleen geselecteerde Gegadigden =

De gevraagde documenten worden alleen geverifieerd bij de geselecteerde Gegadigden in de periode tussen de deadline voor het indienen van een Verzoek tot Deelneming en de bekendmaking van de selectiebeslissing door HFL. Deze verplichting geldt voor alle eventuele Combinanten.

Alleen Inschrijver aan wie HFL voornemens is te gunnen =

De bankgarantie moet (alleen) worden overlegd door de Inschrijver aan wie HFL voornemens is te gunnen.

Nr.	Categorie Uitsluitingsgronden	Check
1	<i>Direct bij Aanmelding</i> Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat volledig is ingevuld en ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon namens Gegadigde. Deze verplichting geldt ook voor eventuele Combinanten.	
2	<i>Alleen geselecteerde Gegadigden</i> Een Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de uiterlijke datum voor indienen van een Verzoek tot Deelneming. Deze verplichting geldt ook voor eventuele Combinanten.	
3	<i>Alleen geselecteerde Gegadigden</i> Een Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen die niet ouder is dan zes maanden op het moment van de uiterlijke datum voor het indienen van een Verzoek tot Deelneming. Deze verplichting geldt ook voor eventuele Combinanten.	
4	<i>Direct bij Aanmelding</i> Een kopie van een uittreksel uit het handelsregister waaruit de inschrijving van Gegadigde bij de Kamer van Koophandel blijkt, welk uittreksel niet ouder is dan zes maanden op het moment van de uiterlijke datum voor het indienen van het Verzoek tot Deelneming. Deze verplichting geldt ook voor eventuele Combinanten.	

Nr.	Categorie: Geschiktheidseisen	Check
5	<p><i>Direct bij Aanmelding</i> Een kopie van het polisblad van de aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) van Gegadigde met (ten minste) een dekking van € 1.000.000 euro per jaar voor vermogensschade van derden die ontstaat tijdens de uitvoering van de opdracht. Deze verplichting geldt ook voor eventuele Combinanten.</p>	
6	<p><i>Direct bij Aanmelding</i> Een VCA* certificaat of een elders in Europa erkend geldend gelijkwaardig certificaat dat is afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: De Raad voor Accreditatie). Deze verplichting geldt ook voor eventuele Combinanten.</p>	
7	<p><i>Direct bij Aanmelding</i> Een ISO-certificering 9001 op kwaliteitsmanagement ten aanzien van de kwaliteitssystemen van Gegadigde, dat is afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: De Raad voor Accreditatie). Deze verplichting geldt ook voor eventuele Combinanten.</p>	
8	<p><i>Direct bij Aanmelding</i> Maximaal één referentieopdracht waarin de kerncompetentie '<i>Directievoering en toezicht op de uitvoering van een RAW-bestek waarbij sprake is van het ontgraven van tenminste 400.000 m3 grond</i>' wordt aangetoond, zoals nader toegelicht in de Selectieleidraad.</p>	
9	<p><i>Direct bij Aanmelding</i> Maximaal één referentieopdracht waarin de kerncompetentie '<i>Directievoering en toezicht op de uitvoering van een RAW-bestek waarbij sprake is van het ontgraven van tenminste 100.000 m3 grond (of tenminste 400.000 m3, zie hoofdstuk 5 voor een toelichting) ten behoeve van natuurbouw</i>' wordt aangetoond, zoals nader toegelicht in de Selectieleidraad.</p>	

