

Marktverkenning

Externe Vertrouwenspersoon

15 december 2025

Technische Universiteit Delft	
Directie Finance	
Afdeling Procurement	
<u>Postadres</u>	<u>Bezoekadres</u>
Postbus 5	Stevinweg 1
2600 AA Delft	2628 CN Delft

Over Technische Universiteit Delft

De Technische Universiteit Delft (TU Delft) is een toonaangevende universiteit op het gebied van technische wetenschappen. Onderwijs en onderzoek zijn internationaal erkend en sterk gericht op maatschappelijke toepasbaarheid. De TU Delft behoort tot de top 20 technische universiteiten wereldwijd en is leidend in onderzoek op gebieden als quantum-nano, civiele techniek, watermanagement, lucht- en ruimtevaarttechnologie en robotica.

Om zich verder te verbeteren en ontwikkelen, presenteerde de TU Delft het Strategisch Kader 2018–2024, dat richting geeft aan besluiten binnen de universiteit. Dit kader richt zich op vier kerngebieden: onderwijs, onderzoek & innovatie, mensen & gemeenschap en campus & dienstverlening en wordt gedragen door de waarden excellentie, impact, betrokkenheid en openheid.

Ook heeft de TU Delft haar visie en missie hierop aangescherpt.

Visie

De TU Delft werkt aan het oplossen van mondiale uitdagingen door nieuwe generaties maatschappelijk verantwoordelijke ingenieurs op te leiden en de grenzen van de technische wetenschappen te verleggen.

Missie

- De TU Delft doet onderzoek van wereldklasse door wetenschap, technologie en design op maatschappelijk verantwoorde wijze met elkaar te combineren. Zo bevordert en verspreidt de TU Delft de voordelen van technologie.
- De TU Delft ontwikkelt en vergroot de deskundigheid van de technische leiders van morgen en leidt professionele, hoogwaardige en integere ingenieurs op gedurende hun gehele loopbaan.
- De TU Delft helpt mee met het ontwikkelen en aanbieden van technologische, innovatieve oplossingen voor maatschappelijke problemen via samenwerking met toonaangevende nationale en internationale partners, waarbij de universiteit stevig verankerd blijft in Delft.
- De TU Delft blijft zijn gezamenlijke effectiviteit, prestaties en organisatorische veerkracht voortdurend verbeteren door professionalisme, samenwerking en openheid als uitgangspunten te hanteren.

Meer informatie over de TU Delft is terug te vinden via de website van de TU Delft op www.tudelft.nl.

Bestuursbureau

Het Bestuursbureau bundelt activiteiten en functies voor operationele ondersteuning bij het realiseren van bestuurlijke besluitvorming, alsmede ondersteuning aan de medezeggenschap.

Het Bestuursbureau staat onder leiding van de Algemeen Bestuurssecretaris van de Universiteit en is onderverdeeld in vier secties:

1. [bestuurlijke coördinatie](#),
2. [bestuurssecretariaat van het College van Bestuur](#),
3. ondersteuning van de [medezeggenschapsorganen](#) en
4. [secretariaten bestuurlijke samenwerking](#).

Tevens zijn een aantal afdelingen administratief-organisatorisch ondergebracht bij het Bestuursbureau: Internal Audit, Diversity & Inclusion Office en het Integrity Office.

Het Integrity Office van de TU Delft vervult een spilfunctie bij het verbeteren en implementeren van beleid op het gebied van integriteit en sociale veiligheid. Ook adviseert het Integrity Office bij complexe casuïstiek in de werk- of studieomgeving. Het Meldpunt Integriteit en Sociale Veiligheid van de TU Delft is een onderdeel van het Integrity Office. Op concrete thema's werkt het Integrity Office nauw samen met collega's in het bredere integriteitssysteem, inclusief de interne en externe vertrouwenspersonen. Zij ondersteunt in deze hoedanigheid de voorgenomen aanbesteding voor het contracteren van externe vertrouwenspersonen.

Voorwaarde tot deelname

Deelname aan deze marktverkenning is geheel vrijblijvend en schept geen enkele verplichting voor de deelnemer of voor de TU Delft. Deze marktverkenning vormt geen onderdeel van een aanbestedingsprocedure en hieraan kunnen geen rechten, aanspraken of verplichtingen worden ontleend. De TU Delft is niet verplicht om op basis van deze marktverkenning een aanbesteding te starten of vervolgstappen te zetten.

De informatie die marktpartijen verstrekken wordt uitsluitend gebruikt ter voorbereiding van een mogelijke aanbesteding. De TU Delft behandelt alle informatie zorgvuldig en vertrouwelijk en zal deze niet met derden delen, behoudens wettelijke verplichtingen.

De TU Delft behoudt zich het recht voor om deze marktverkenning op ieder moment, geheel of gedeeltelijk, aan te passen of te beëindigen, zonder dat dit leidt tot enige aanspraak, vergoeding of compensatie voor deelnemende partijen. Deelname aan deze marktverkenning geeft geen garantie op uitnodiging, gunning of enige vorm van contractuele relatie.

Doel van de marktverkenning

De TU Delft bereidt een aanbesteding voor ten behoeve van het sluiten van een dienstenovereenkomst voor het leveren van externe vertrouwenspersonen. Het doel van deze marktverkenning is om inzicht te verkrijgen in de markt, de beschikbare aanbieders en de verschillende mogelijkheden ten aanzien van:

- Organisatiemodellen en capaciteit
- Certificering, kwalificaties en relevante ervaring
- Werkwijze, gehanteerde methodieken en kwaliteitsborging
- Beschikbaarheid, continuïteit en flexibiliteit
- Talen, diversiteit en inclusiviteit
- Tarieven en prijsmodellen

De uitkomsten van deze marktverkenning worden vertrouwelijk behandeld en dienen uitsluitend als input voor de interne besluitvorming en voorbereiding van de aanbesteding.

Huidige situatie

De bestaande overeenkomst met het huidige bureau van externe vertrouwenspersonen verloopt per 31 maart 2026. De externe vertrouwenspersonen werken nauw samen met de [interne vertrouwenspersonen](#). De schaal en omvang van de opdracht is in het openbare jaarverslag van vertrouwenspersonen terug te lezen.

Omschrijving van het vraagstuk

De TU Delft beschikt over interne vertrouwenspersonen en maakt daarnaast gebruik van externe vertrouwenspersonen. Het vertrouwenspersonen team bestaat uit negen interne vertrouwenspersonen en één externe vertrouwenspersoon (met achtervang). De interne vertrouwenspersonen zijn werkzaam binnen faculteiten of universiteitsdiensten, en vervullen in hun vertrouwenswerk een TU-brede rol. De externe vertrouwenspersoon is volledig onafhankelijk en niet werkzaam bij TU Delft.

Binnen het team vertrouwenspersonen is deskundigheid aanwezig op verschillende integriteitsterreinen. Drie interne vertrouwenspersonen zijn gespecialiseerd in wetenschappelijke integriteit, terwijl de overige interne vertrouwenspersonen en de externe vertrouwenspersoon zich richten op sociale en organisatorische integriteit (zoals ongewenst gedrag). Alle interne vertrouwenspersonen op het gebied van sociale en organisatorische integriteit hebben een vierdaagse training afgerond en zijn volledig gecertificeerd.

De TU Delft wil haar capaciteit en onafhankelijkheid versterken door samenwerking met marktpartijen die gecertificeerde externe vertrouwenspersonen kunnen leveren. Het doel is inzicht te krijgen in hoe deze diensten worden aangeboden, inclusief organisatiemodellen, werkwijze, beschikbaarheid en kwaliteitsborging.

SAS-procedure

De behoefte van externe vertrouwenspersonen valt onder de categorie Sociale en Andere Specifieke Diensten (SAS-diensten), zoals bedoeld in artikel 2.38 van de Aanbestedingswet 2012.

Voor deze diensten geldt een vereenvoudigde aanbestedingsprocedure. De TU Delft zal de SAS-procedure hanteren, waarbij binnen de aanbestedingsbeginselen van non-discriminatie, gelijke behandeling, transparantie en proportionaliteit een passende en doelmatige inkoopvorm wordt gekozen.

De marktverkenning vormt de voorbereidende stap op deze SAS-aanbesteding. De resultaten worden gebruikt om de aanbestedingsstrategie, gunningscriteria en contractvorm nader te bepalen.

Gezien de geraamde waarde van de opdracht is de verwachting dat TU Delft een meervoudig onderhandse procedure zal toepassen, waarbij naar alle waarschijnlijkheid een beperkt aantal partijen zal worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen. Deze informatie is uitsluitend bedoeld om marktpartijen een realistisch beeld te geven van het verdere proces en schept geen rechten of garanties op uitnodiging of gunning.

Vragenlijst aan marktpartijen

De TU Delft nodigt marktpartijen uit om schriftelijk te reageren op onderstaande vragen. De vragen zijn ingedeeld in zes thema's:

Organisatie & Capaciteit

1. Hoe is het vertrouwenswerk in uw organisatie georganiseerd (juridische structuur, interne processen) ?
2. Hoeveel vertrouwenspersonen heeft u beschikbaar (vast in dienst of in netwerk, indien in netwerk, op basis van welke samenwerkingsvorm vindt dit plaats)?
3. Hoe ziet uw dienstverlening eruit? (vast aanspreekpunt, achtervang, contractmanagement)?
4. Hoe kunt u opschalen bij piekbelasting of langdurige dossiers?
5. Hoe waarborgt u continuïteit bij ziekte of afwezigheid van een vertrouwenspersoon?

Certificering & Ervaring

1. Welke certificeringen hebben uw vertrouwenspersonen ?
2. Hoe borgt u de kwaliteit van de vertrouwenspersonen, in het bijzonder actuele kennis en vaardigheden (bijscholing, intervisie)?
3. Hoe ervaren zijn de vertrouwenspersonen binnen uw organisatie? Hoeveel jaar ervaring en hoeveel dossiers per jaar gemiddeld?
4. Welke ervaring hebben uw vertrouwenspersonen met (semi-) publieke instellingen en hoger onderwijs (universiteiten en hogescholen), incl. studenten contacten?

Werkwijze

1. Hoe waarborgt u onafhankelijkheid, vertrouwelijkheid en AVG-compliance?
2. Welke methodieken of protocollen hanteert u bij begeleiding?
3. Hoe verloopt de samenwerking met interne vertrouwenspersonen en anderen in de hulpstructuren? (intervisie, ombudsfunctie en intercollegiaal overleg).
4. Hoe organiseert u verslaglegging, terugkoppeling en rapportage?
5. Biedt u preventieve ondersteuning (voorlichting, trainingen, beleidsevaluatie)?
6. Hoe handelt u klachten of escalaties af?

Beschikbaarheid

1. Wat is uw gemiddelde reactietermijn bij meldingen?
2. Indien de TU Delft beroep doet op een vertrouwenspersoon, hoe snel is deze beschikbaar?
3. Hoe flexibel is uw inzet? (vaste uren, adhoc)?
4. Hoe zijn vertrouwenspersonen bereikbaar? (online, telefoon, fysiek in Delft)
5. Is er beschikbaarheid buiten kantooruren of voor spoedmeldingen?

Talen & Diversiteit

1. Welke talen spreken uw vertrouwenspersonen op C1 niveau?
2. Welke diversiteit is er aanwezig? (nationaliteit, gender, leeftijd)
3. Ervaring met internationale studenten en interculturele communicatie?

Tarieven

1. Welk uurtarief hanteert u en welke kosten zijn inbegrepen (reistijd, rapportage, intervisie)?
2. Welke kosten zijn niet inbegrepen?
3. Biedt u alternatieve prijsmodellen (pakket, abonnement, staffelkorting)?

Praktisch

De TU Delft wil partijen de komende periode de gelegenheid geven om schriftelijk te reageren op de in dit document geformuleerde vragen. Dat kan door uw reactie te formuleren en dit te uploaden via TenderNed.

Voor de exacte planning verwijzen we u graag naar de planning in TenderNed.

Bij vragen gedurende de marktverkenningperiode kunt u contact opnemen via de berichtenmodule van TenderNed.