

Meervoudig onderhandse procedure

Offerteaanvraag

Levering en plaatsing speeltoestellen

Afdeling	BORG
Datum	29-1-2026
Kenmerk	535802
Versie	V2
Opdrachtgever	Gemeente Huizen

1. Opdracht	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Beschrijving gemeente Huizen	4
1.3 Verantwoordelijke afdeling en betrokkenen	4
1.4 Milieu en duurzaamheid	4
1.5 Beschrijving van de opdracht	5
1.6 Looptijd raamovereenkomst	5
1.7 Omvang raamovereenkomst	5
1.8 Nadere Overeenkomst	5
2. Procedurele bepalingen	5
2.1 Algemeen	5
2.2 TenderNed en Sluitingsdatum inschrijving	6
2.3 In te dienen documenten	6
2.4 Ondertekening	6
2.5 Planning aanbesteding	7
2.6 Communicatie en vragen	7
2.7 Klachtenregeling Huizen bij aanbestedingen	7
2.8 Beoordelingsfase - Procedure van beoordelen	8
2.9 Mededeling van de gunningsbeslissing/ stand-still termijn	9
2.10 Verificatiegesprek	9
3. Voorwaarden aanbesteding	10
3.1 Van toepassing zijnde voorwaarden en rangorde van de documenten	10
3.2 Gestanddoeningstermijn	10
3.3 Kosten inschrijving	10
3.4 Staken aanbestedingsprocedure	10
4. Geschiktheid van de inschrijver	11
4.1 Uniform Europees aanbestedingsdocument	11
4.2 Bewijsstukken bij UEA	12
4.3 Uitsluitingsgronden	13
4.3.1 Uitsluitingsgronden in verband met Sanctiepakket Rusland	13
4.4 Geschiktheidseisen	14
4.4.1 Financiële en economische draagkracht	14

4.4.2 Verzekering	14
4.5 Uitvoeringsvoorwaarden	15
4.5.1 Social return	15
5. Gunningscriteria	15
5.1 Algemeen	15
5.2 Beoordelingscommissie en werkwijze	16
5.3 Gunningsmodel en gunningssystematiek	17
5.4 Gunningscriterium Kwaliteit K1: Toegankelijkheid en uitstraling	17
5.5 Gunningscriterium Inschrijfprijs	17
6. Bijlagen	19

1. Opdracht

1.1 Algemeen

Voor u ligt de offerteaanvraag van de openbare Europese aanbesteding 'Levering en plaatsing speeltoestellen' van de gemeente Huizen conform de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012. Er is gekozen voor deze procedure vanwege het geraamde bedrag dat conform het inkoopbeleid van gemeente Huizen middels een openbare Europese procedure moet worden aanbesteed.

1.2 Beschrijving gemeente Huizen

De gemeente Huizen is gelegen in de regio Gooi- en Vechtstreek en is de opdrachtgever van deze aanbesteding.

Voor meer informatie over de Gemeente Huizen verwijzen wij u graag naar: <https://www.huizen.nl/>

1.3 Verantwoordelijke afdeling en betrokkenen

De afdeling BORG is de opdrachtgever voor deze aanbesteding. Eén van de taken waar deze afdeling verantwoordelijk voor is betreft Cultuurtechniek.

De gemeente Huizen is een gemeente van ongeveer 42.000 inwoners, gelegen in het Gooi. De afdeling Beheer Openbare Ruimte en Gebouwen (BORG) is (onder andere) verantwoordelijk voor beheer en onderhoud van de openbare ruimte en gemeentelijke gebouwen. In onze dienstverlening van de afdeling Openbare Werken streven we ernaar producten en diensten tijdig en op de best mogelijke manier te leveren. Instrumenten en processen stemmen we af op de veranderende situatie.

Voor meer informatie over gemeente Huizen verwijzen wij naar www.huizen.nl

1.4 Milieu en duurzaamheid

De gemeente Huizen vindt duurzaamheid belangrijk en wil waar mogelijk een voortrekkersrol vervullen door het goede voorbeeld te geven. Met al haar diensten, bedrijven en kernen kan de gemeente effectief duurzaamheid bevorderen, onder andere door zoveel mogelijk in te kopen volgens het principe van circulair inkopen. Hierbij kan aan de te leveren diensten of producten gedacht worden maar ook aan de eigen bedrijfsvoering van de aanbieder. Van belang zijn concrete en vernieuwende maatregelen.

Voor meer informatie over de duurzaamheid uitgangspunten van de gemeente, waaronder circulair inkopen verwijzen wij u graag naar onze [website](#).

1.5 Beschrijving van de opdracht

Aanleiding en achtergrond

De huidige contracten lopen af en er moet opnieuw worden aanbesteed.

Aard en doel van de opdracht

Het doel van deze aanbesteding is om met 8 partijen met de beste prijs-kwaliteitsverhouding een raamovereenkomst af te sluiten voor het leveren en plaatsen van speel- en sporttoestellen zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.

Scope van de opdracht

Tot de scope van de ROK behoren ontwerp, levering en aanleg van speelplaatsen.

Buiten de scope valt:

Het uitvoeren van onderhoud, keuringen en inspecties.

1.6 Looptijd raamovereenkomst

De opdrachtgever wil een raamovereenkomst sluiten met 8 opdrachtnemers voor de duur van twee (2) jaar met een mogelijke verlenging van maximaal tweemaal maximaal 12 maanden. De maximale duur is daarmee vier (4) jaar (2+1+1). De geplande ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 maart 2025.

1.7 Omvang raamovereenkomst

De omvang van de raamovereenkomst voor de gehele looptijd wordt geraamd op (600.000) euro exclusief BTW. Aan deze cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

1.8 Nadere Overeenkomst

Nadere Overeenkomst (Werkwijze NOK): Binnen de ROK vragen wij nadere opdrachten uit (minicompetitie met 3 partijen op volgorde). Wij stellen veelal de maximale prijs vast voor de betreffende opdracht/speelplaats en geven onze specifieke wensen aan. Wij sturen een DWG bestand waarmee de leveranciers een voorstel ontwerp (PDF op 1 A3) maken. Uit de drie voorstellen bepaalt een panel van burgers (omwonenden) het winnende ontwerp waarvoor de gemeente opdracht geeft. Leveranciers werken samen met de servicegroep van de gemeente en leveren vrijkomende organische materialen af op de gemeentewerf, tenzij anders wordt afgesproken. Op iedere NOK zijn de inkoopvoorwaarden van Huizen van toepassing.

2. Procedurele bepalingen

2.1 Algemeen

Dit hoofdstuk beschrijft de inschrijvingsrichtlijnen en –procedures. Uw inschrijving moet voldoen aan het bepaalde in dit hoofdstuk. Het niet voldoen aan de inschrijvingsrichtlijnen en procedures betekent dat de opdrachtgever uw inschrijving niet in behandeling neemt.

Door in te schrijven op deze aanbesteding dat gaat u akkoord met de voorwaarden die in de offerteaanvraag inclusief bijlagen zijn opgenomen. U heeft geen recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

2.2 TenderNed en Sluitingsdatum inschrijving

Onderhavige aanbesteding verloopt volledig digitaal en wordt gepubliceerd via TenderNed. Alle aanbestedingsstukken worden via dit platform beschikbaar gesteld.

Inschrijvers dienen de offerte in via TenderNed, met als onderwerp "TN 535802 Levering en plaatsing speeltoestellen". De Gemeente Huizen zal de offertes pas bekijken nadat de inschrijvingstermijn is verstreken. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving.

Tijdens de aanbesteding is de voertaal volledig in het Nederlands en dient u uw Inschrijving ook in de Nederlandse taal op te stellen.

Vragen over de werking van TenderNed kunt u stellen aan de servicedesk van TenderNed die bereikbaar is op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl.

De sluitingsdatum en -tijdstip worden genoemd in paragraaf 2.5 van dit document. Na dit tijdstip kunnen inschrijvingen niet meer ingediend worden. Inschrijvingen die later worden ingediend worden uitgesloten van deelname.

2.3 In te dienen documenten

U dient de volgende documenten toe te voegen bij uw inschrijving. Daarnaast worden een aantal documenten opgevraagd ter verificatie van uw eigen verklaring. Deze worden alleen opgevraagd bij de opdrachtnemer aan wie de opdracht voorlopig wordt gegund.

Nr.	Document	Indienen bij inschrijving	na voorlopige gunning binnen 7 kalenderdagen na verzoek Aanbestedende dienst	
1.	Digitaal Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X		
2.	Bijlage x Akkoordverklaring programma van eisen	X		
3.	Uitwerking kwaliteitscriteria	X		
4.	Verklaring belastingdienst	X		
5.	Kopie inschrijving handelsregister			
6.	ISO certificeringen		X	
7.	Gedragsverklaring aanbesteden		X	
8.	Kopie aansprakelijkheidsverzekering		X	

2.4 Ondertekening

De inschrijving dient te worden ondertekend door één of meer personen, welke bevoegd zijn de Inschrijvende onderneming te binden. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen ondertekenen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband de inschrijving.

2.5 Planning aanbesteding

De planning van deze aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr	PLANNING	DATUM
1	Publicatie aanbesteding	15 december 2025
2	Uiterste datum indienen schriftelijke vragen Nvl 1	7 januari 2026, vóór 12.00 uur CET
3	Versturen Nota van Inlichtingen 1	14 januari 2026
4	Uiterste datum indienen schriftelijke vragen Nvl 2	27 januari 2026, vóór 12.00 uur CET
5	Versturen Nota van Inlichtingen 2	3 februari 2026
6	Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	17 februari 2026, vóór 12:00 uur CET
7	Streefdatum verzenden gunningsbeslissing	27 februari 2026
8	Stand still periode (20 kalenderdagen)	19 maart 2026, 23:59 uur
9	Definitieve gunning	20 maart 2026
10	Ondertekening Raamovereenkomst	27 maart 2016

Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door Inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om eenzijdig wijzigingen in de planning aan te brengen. De Inschrijvers zullen door de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen. In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen de vermelde data op TenderNed of de data beschreven in deze Offerteaanvraag prevaleert het vermelde op TenderNed.

2.6 Communicatie en vragen

Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Indien u op een andere manier met ons communiceert, kunnen wij u daarop uitsluiten. Communicatie en werkoverleggen over de uitvoering van lopende opdrachten of een contract is uiteraard wel toegestaan.

Vragen of tekstsuggesties voor deze offerteaanvraag en alle bijbehorende bijlagen, kunt u via TenderNed stellen. U kunt hier ook voorstellen voor tekstwijzigingen doen. Wilt u hierbij duidelijk opnemen welk hoofdstuk, paragraaf of bijlage het betreft. We verzoeken u de vragen zo snel mogelijk te stellen. Vragen gesteld ná de in paragraaf 2.5 opgenomen datum worden niet meer beantwoord.

De beantwoording van alle gestelde vragen wordt opgenomen in een nota van inlichtingen. Deze nota is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. Als een nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten elkaar tegenspreken, geldt de nota van inlichtingen. Als er meerdere nota's van inlichtingen zijn verstrekt, geldt bij tegenstrijdigheden dat wat in de nieuwste nota van inlichtingen is opgenomen.

2.7 Klachtenregeling Huizen bij aanbestedingen

Huizen hanteert de volgende procedure voor klachtafhandeling voor opdrachtgever en ondernemers.

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Gemeente Huizen zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden.

Als de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

- a) Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van de gemeente Huizen via inkoop@huizen.nl. Gemeente Huizen neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
- b) Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van gemeente Huizen, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon van gemeente Huizen.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor gemeente Huizen. Alleen een rechterlijke uitspraak is bindend voor gemeente Huizen.

Gemeente Huizen behandelt de klacht op passende wijze en houdt rekening met de belangen van de betrokkenen.

De aanbestedingsprocedure wordt niet onderbroken door een ingediende klacht.

Een klacht kan in de nota van inlichtingen worden beantwoord, als dat volgens gemeente Huizen passend is. Als dat niet passend is, geeft gemeente Huizen haar reactie direct aan de klager.

2.8 Beoordelingsfase - Procedure van beoordelen

Na sluiting van de offertetermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld:

- Of de ingediende offerte volledig is en of aan de formele eisen van de offerte is voldaan;
- Of het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) is ingevuld en ondertekend en of er geen uitsluitingsgrond van toepassing is;
- Of de offerte voldoet aan de eisen (knock-outcriteria).
- Op de gunningscriteria, mits de inschrijving geldig is. Aan de hand van deze beoordeling ontstaat er een ranking van de inschrijvingen.

Offertes welke niet tijdig zijn ingediend, niet volledig zijn of niet aan de formele eisen van de offerteaanvraag of niet aan het programma van eisen voldoen worden niet verder in behandeling genomen.

Als uit het UEA blijkt dat er een uitsluitingsgrond van toepassing is, geeft de aanbestedende dienst de inschrijver de gelegenheid om te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Als de aanbestedende dienst door dit bewijs overtuigd is kan zij ervoor kiezen om de Inschrijver niet uit te sluiten.

De offertes die aan de eisen voldoen worden geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningcriteria zoals later in dit document vermeld.

Indien inschrijvers ex aequo op de eerste plaats eindigen, zal de gemeente Huizen overgaan tot gunning aan de Inschrijver met de hoogste score voor het kwalitatieve gunningscriterium. Indien deze scores ook gelijk zijn, dan wordt de eerst geëindigde inschrijver aangemerkt met de hoogste score op het zwaarstwegende kwalitatieve gunningscriterium. Mocht dit nog steeds uitkomen op dezelfde uitslag, dan zal dit herhaald worden met het kwalitatieve gunningscriterium die daarna het zwaarste weegt. Mochten de scores nog steeds hetzelfde zijn, dan wordt de winnaar bepaald door middel van loting. De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de opdracht tussen de gemeente Huizen en de winnende inschrijver is getekend.

2.9 Mededeling van de gunningsbeslissing/ stand-still termijn

Gemeente Huizen stuurt alle inschrijvers gelijktijdig een bericht via TenderNed over het voornemen tot gunning. In de gunningsbeslissing zijn tevens de behaalde scores en de onderbouwing daarvan opgenomen.

Aan dit voornemen tot gunnen kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenu. De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De gemeente Huizen houdt een bezwaarperiode van 20 kalenderdagen aan (een vervaltermijn), waarin inschrijvers een kort geding kunnen starten bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden Nederland–Utrecht. Indien er geen kort geding is gestart, zal de gemeente Huizen overgaan tot de definitieve gunning van de opdracht. Bij een te laat gestart kort geding kunt u geen aanspraak meer maken.

Nadat de winnende inschrijver is geïnformeerd over het kort geding, dient de winnende inschrijver in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen en schadevergoeding te eisen.

De gemeente wacht de uitkomst van een correct en tijdig aangespannen kort geding en eventueel hoger beroep af, voordat zij tot definitieve gunning overgaat.

2.10 Verificatiegesprek

Indien de gemeente Huizen dit noodzakelijk acht, wordt de Inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Dit gesprek vindt plaats op het gemeentehuis. Het verslag van dit gesprek wordt als bijlage opgenomen bij de overeenkomst.

3. Voorwaarden aanbesteding

3.1 Van toepassing zijnde voorwaarden en rangorde van de documenten

Bij de uitvoering van de raamovereenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Huizen en het Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (hierna: UAV 2012) van toepassing. De algemene voorwaarden van opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen. De Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Huizen 2022 zijn te raadplegen via www.huizen.nl

Door in te schrijven gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de eerder genoemde voorwaarden en onderstaande rangorde van de documenten:

- 1 Raamovereenkomst
- 2 Nota ('s) van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
- 3 Offeretaanvraag inclusief bijlagen;
- 4 UAV 2012;
- 5 Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Huizen 2022;
- 6 De door Inschrijver ingediende Inschrijving.

3.2 Gestanddoeningstermijn

De ingediende inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 3 maanden.

3.3 Kosten inschrijving

Inschrijvers kunnen geen kosten in rekening brengen voor het uitbrengen van een inschrijving of voor de daarvoor uitgevoerde werkzaamheden.

3.4 Staken aanbestedingsprocedure

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

De Gemeente Huizen kan deze procedure tijdelijk of definitief staken, zonder daar een reden voor op te geven. Inschrijvers ontlenen hieraan geen rechten en kunnen ook geen schadevergoeding eisen. Meedoen aan deze aanbesteding is voor eigen rekening en risico van de Inschrijver.

4. Geschiktheid van de inschrijver

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een inschrijver over zichzelf aan moet leveren om deel te kunnen nemen aan deze aanbesteding.

Gemeente Huizen kan om nadere bewijsstukken vragen. Als de informatie in een bewijsstuk niet gelijk is aan informatie in de offerte, sluit gemeente Huizen de inschrijver uit van deelname aan deze aanbesteding.

Als Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, dient Inschrijver dit te beschrijven in zijn UEA en bij zijn inschrijving tevens een UEA van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt verklaard dat geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit UEA dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

4.1 Uniform Europees aanbestedingsdocument

Het UEA is een eigen verklaring. Inschrijver vult het in om aan te geven hoe ze deelneemt (zelfstandig, als hoofdaannemer, als combinant, of als onderaannemer). Ook geeft ze informatie over of uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of hij/zij voldoet aan de financiële en economische draagkracht.

Inschrijver dient het digitale UEA volledig in te vullen en bestaat uit 6 delen. In het UEA verstrekt de Inschrijver inlichtingen met betrekking tot:

Deel	Titel	Invulaanwijzing
Deel I	Informatie over de Aanbestedingsprocedure.	Dit is reeds door de opdrachtgever ingevuld, hier hoeft inschrijver niets in te vullen.
Deel II	Gegevens over de Ondernemer.	Hier vult u het volgende in: <ul style="list-style-type: none">- de algemene gegevens van uw onderneming (onderdeel A);- informatie over de vertegenwoordiging van uw onderneming (onderdeel B);- informatie indien u een beroep doet op de draagkracht van derden (onderdeel C);- informatie indien u gebruik maakt van onderaannemers bij de uitvoering van de opdracht (onderdeel D).
Deel III	Uitsluitingsgronden.	Hier verklaart u dat of uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.
Deel IV	Selectiecriteria.	Hier verklaart u of wordt voldaan aan de geschiktheidseisen in paragraaf 4.4.
Deel V	Beperking van het aantal gekwalificeerde Gegadigden.	Hier dient u 'ja' aan te vinken.
Deel VI	Slotverklaringen.	Hier moet de rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger ondertekenen.

De inschrijver voegt het rechtsgeldig ondertekende UEA toe bij de inschrijving. Dit kan op twee manieren:

- Elektronische ondertekening in de pdf-omgeving;

- Papieren ondertekening op een uitgeprinte versie, en vervolgens gescand in pdf-formaat.

Inschrijvers kunnen van de procedure worden uitgesloten, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken. Deze inschrijving wordt vervolgens uitgesloten van deze aanbesteding. De overige inschrijvingen worden dan herbeoordeeld. De na herbeoordeling als nummer één geëindigde inschrijver krijgt de opdracht voorlopig gegund. Daarna gaat opnieuw een stand-still termijn.

Let op: Inschrijver levert bij inschrijving direct een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel in, dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

4.2 Bewijsstukken bij UEA

De inschrijver, aan wie de opdrachtgever voornemens is te gunnen, levert binnen 7 werkdagen na het verzoek van de opdrachtgever, de volgende documenten aan:

- een verklaring van de Belastingdienst, waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van de op hem of haar van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen, die op het tijdstip van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring minimaal 2 weken duurt. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking;
- een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) waaruit blijkt dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, die op het tijdstip van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Justis verstrekt de GVA namens de Minister van Veiligheid en Justitie. NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring 6-8 weken kan duren;
- een kopie van de lopende polis(sen) van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de door de opdrachtgever gevraagde dekking is aangegeven met betrekking tot de in deze offerteaanvraag gevraagde verzekering(en).

Aanmelding als combinatie

Wanneer een winnende Inschrijving ingediend is door een Combinatie, dienen alle Combinanten afzonderlijk bovenstaande documenten in te dienen, bij de Aanbestedende Dienst. Dit binnen 7 werkdagen na het verzoek van opdrachtgever.

4.3 Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA geeft de inschrijver antwoord op de vragen die gaan over de uitsluitingsgronden. De onderdelen A, B en C van Deel III dienen door de inschrijver te worden beantwoord. Wordt een vraag in één van deze onderdelen met “Ja” beantwoord dan betekent dit dat op de inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing is en wordt de inschrijver als ongeldig terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Een inschrijver op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar die bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen wordt, indien de opdrachtgever dit toereikend acht, niet uitgesloten.

4.3.1 Uitsluitingsgronden in verband met Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan deze aanbestedingsprocedure en gunning van de opdracht wordt uitgesloten, elke Geselecteerde leverancier in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire ‘Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022’ van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a) Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b) Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c) Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d) Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire ‘Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022’ van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a) Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b) b) Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c) c) Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d) d) Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door het indienen van een Offerte verklaart Geselecteerde leverancier, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c of d) op hem van toepassing zijn.

4.4 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van “Ja” in hoofdstuk IV van het UEA (Selectiecriteria) verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende geschiktheidseisen.

4.4.1 Financiële en economische draagkracht

De opdrachtgever contracteert alleen opdrachtnemers die qua economische en financiële draagkracht voldoende stabiel zijn om de opdracht onder de door de opdrachtgever gestelde condities uit te voeren. Dit betekent dat de volgende geschiktheidseisen van toepassing zijn:

- Inschrijver mag over de afgelopen drie boekjaren geen negatief bedrijfsresultaat hebben genereerd in combinatie met een negatief eigen vermogen.
- Inschrijver is niet bekend met lopende claims die van negatieve invloed kunnen zijn op de financiële stabiliteit van de organisatie.
- Inschrijver is niet bekend met investeringen – die gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk zijn – die zijn onderneming in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar wordt gebracht.
- De laatst afgegeven accountantsverklaring (of in een voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

U geeft in het UEA aan dat u voldoet aan bovenstaande geschiktheidseisen, bij Deel IV selectiecriteria.

De opdrachtgever kan na voorlopige gunning, maar vóór definitieve gunning, de financiële gegevens toetsen door middel van controle van de jaarstukken over de desbetreffende jaren. De inschrijver gaat er mee akkoord dat de aan te leveren gegevens met betrekking tot financiële en economische draagkracht desgewenst op verzoek van de aanbestedende dienst door een (extern) bureau worden getoetst.

4.4.2 Verzekering

Inschrijver dient marktconform en adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid. Van belang voor de aanbestedende dienst zijn hierbij het maximum verzekerd bedrag, de hoogte van het eigen risico en het niet uitsluiten van de van toepassing zijnde voorwaarden.

Na de mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing dient binnen 7 werkdagen (gerekend vanaf dagtekening van de mededeling) een kopie van de lopende polis van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij overlegd te worden, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot de wettelijke aansprakelijkheid, waarbij er een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis is, en een minimum van € 2.000.000 per jaar.

U geeft in het UEA aan dat u voldoet aan bovenstaande geschiktheidseisen, bij Deel IV selectiecriteria.

Het is niet noodzakelijk dat een combinant als combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

4.5 Uitvoeringsvoorwaarden

4.5.1 Social return

Inspanningsverplichting

De Inschrijver verplicht zich daarbij om bij gunning 2% van de gefactureerde Opdrachtsom aan te wenden voor zogenoemde social return-activiteiten. De activiteiten mogen in de Opdracht worden uitgevoerd maar ook in de bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de Aanbestedende dienst wordt opgegeven. Bestaande of al eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. Deze inspanningsverplichting zal gedurende de uitvoering van de Opdracht en in samenspraak met de Aanbestedende dienst door de Opdrachtnemer worden uitgevoerd. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van zijn social return-verplichtingen (ook indien de activiteiten bij bijv. een toeleverancier worden uitgevoerd).

Inspanningswaarde Social Return

Om de waarde van de inspanningen met betrekking tot de social return-verplichting te kunnen meten, wordt de gerealiseerde social return-inspanning uitgedrukt in een "relatieve inspanningswaarde". Om tot een transparante waardebepaling van deze "inspanningswaarde" te komen hanteert de Aanbestedende dienst daarvoor een zogenaamde "bouwblokkenmethode". Dit heeft als voordeel dat uit meerdere manieren gekozen kan worden de inspanningsverplichting in te vullen en dat vooraf van iedere activiteit bekend is wat de waarde daarvan is. De Aanbestedende dienst adviseert en faciliteert de Opdrachtnemer bij de invulling van Social Return. De methode wordt in Bijlage 8 verder uiteengezet.

5. Gunningscriteria

5.1 Algemeen

De aanbestedende dienst wil met deze aanbesteding een optimale verhouding krijgen tussen prijs en kwaliteit. Gunning zal daarom plaatsvinden aan de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. De inschrijver, die het beste voldoet aan de gunningscriteria met een onderscheidend karakter en voldoet aan de gestelde eisen (programma van eisen) wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor gunning. De beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen inschrijvingen op de gunningscriteria genoemd in dit hoofdstuk.

5.2 Beoordelingscommissie en werkwijze

De beoordelingscommissie bestaat uit 5 personen, te weten de Opzichter Speelplaatsen, een Medewerker maatschappelijk beleid en drie burgers. De burgers beoordelen alleen de ontwerpen en komen in consensus tot rapportcijfers. De beoordeling vindt plaats onder leiding van een inkoopadviseur, die handelt namens de opdrachtgever maar niet inhoudelijk mee beoordeelt.

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen over prijs en kwaliteit, vindt de kwaliteitsbeoordeling afzonderlijk van de beoordeling van de prijs plaats. Dit betekent dat de inschrijvingssom pas na de kwaliteitsbeoordeling kenbaar wordt gemaakt aan de beoordelingscommissie.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium punten toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele punten besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Per inschrijving worden de door het beoordelingsteam vastgestelde punten van de kwaliteitscriteria opgeteld. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in uw offerte, welke middels de volgende formule tot aantal punten zal komen:

(Laagste prijs/prijs inschrijver) * 20 = punten P - prijs.

Om tot de vergelijkingsom te komen wordt de som van de punten van de kwaliteitscriteria opgeteld bij de punten van het component 'prijs'.

Voor de beoordeling (scoring) van de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria wordt onderstaande tabel gehanteerd.

Beoordelings gunningscriterium Kwaliteit – Gewogen factor methode

SCORE TABEL KWALITATIEVE GUNNINGSCRITERIA

Criterion	Beoordeling	Cijfer	Waarde
Toegankelijkheid	Excellent	10	40
	Zeer goed	9	36
	Goed	8	32
	Ruim voldoende	7	28
	Voldoende	6	24
Uitstraling	Excellent	10	40
	Zeer goed	9	36
	Goed	8	32
	Ruim voldoende	7	28
	Voldoende	6	24

De behaalde waarden van de beide criteria worden bij elkaar opgeteld en dit vormt de totaalbeoordeling voor K1. Bij beoordeling lager dan 6 wordt niet gegund.

5.3 Gunningsmodel en gunningssystematiek

Voor het bepalen van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de Beste prijs-kwaliteit verhouding wordt methodiek 'gewogen factor methode toegepast, Voor deze aanbesteding hanteert de gemeente de volgende gunningcriteria:

ID	Gunningscriterium	Maximaal te behalen waarde
K	Kwaliteit	80
K1	beoordeling ontwerp fictieve speelplaats	80
P	Prijs	20
	Prijs conform formule	20
	Totaal	100

De eindscore wordt per inschrijver berekend door de scores bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste score wordt aangemerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

5.4 Gunningscriterium Kwaliteit K1: beoordeling ontwerp fictieve speelplaats

Beoordeling volgens Bijlage 5 Beoordeling ontwerp fictieve speelplaats door de bij 5.2 genoemde commissie en procedure.

5.5 Gunningscriterium Inschrijfprijs

Voor het onderdeel Fictieve speelplaatsel "gunningscriterium Inschrijfprijs" dient u een offerte in. Hierin zijn alle kosten opgenomen, uitgesplitst in uren en materialen. Het totaalbedrag exclusief BTW wordt gebruikt voor het berekenen van het aantal toe te kennen punten voor het onderdeel 'prijs'.

- Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen wordt/worden niet geacht reëel en transparant te zijn.
- Er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Voor vaste periodiek terugkerende kosten gedurende de looptijd van een overeenkomst mag geen heel laag bedrag worden opgenomen dat niet past binnen/in lijn is met de systematiek van de Offerteaanvraag/het Programma van Eisen.
- Inschrijver mag geen gebruik maken van “price-dumping” (abnormaal lage prijsaanbieding).
- Inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek, bijvoorbeeld door middel van een verschuiving in de kosten tussen diverse posten te trachten op oneigenlijke wijze voordeel te behalen uit het beoordelingsmodel (manipulatief inschrijven).

6. Bijlagen

Bijlage 1	Programma van Eisen
Bijlage 2	Concept raamovereenkomst opdracht
Bijlage 3	Akkoordverklaring
Bijlage 4	Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Huizen
Bijlage 5	Beoordelingsformulier ontwerp fictieve speelplaats
Bijlage 6	Fictieve speelplaats
Bijlage 7	Fictieve speelplaats DWG
Bijlage 8	Social return

