

Raamovereenkomst Speelplaatsen  
tussen de Gemeente Huizen en <Opdrachtnemer>  
contractnummer

C O N C E P T

Ondergetekenden:

De Gemeente Huizen, te dezen gevestigd aan Graaf Wichman 10 te Huizen, bekend bij het handelsregister onder nummer 32166112 en vertegenwoordigd door de heer A. Versluis, Hoofd afdeling Openbare Werken, hierna te noemen: "opdrachtgever";

en

..., te dezen gevestigd aan de ..., te ... en vertegenwoordigd door ... in zijn hoedanigheid van Directeur,

hierna te noemen: "opdrachtnemer"

Hierna tezamen aan te duiden als: partijen.

In aanmerking nemende dat:

- Partijen als partners wensen samen te werken met oog voor elkaars belangen;
- Partijen de maatschappelijke belangen met betrekking tot de assetmanagement (AM) dienstverlening willen laten prevaleren boven die van de afzonderlijke partijen;
- Partijen de risico's daarbij gezamenlijk willen beheersen;
- Partijen door middel van deze raamovereenkomst het commitment naar elkaar willen vastleggen;

Komen als volgt overeen:

### 1. Inhoud en reikwijdte van de raamovereenkomst

Tot de scope van deze raamovereenkomst behoren ontwerp, levering en aanleg van speelplaatsen. Het uitvoeren van onderhoud, keuringen en inspecties behoort niet tot de scope. De gemeente Huizen zorgt voor ongeveer 100 speelplaatsen. Een speelplaats heeft een levensduur van ongeveer 20 jaar en wij vervangen er jaarlijks ongeveer 4-6. De looptijd van de ROK is 2 jaar met 2 verlengingsopties van 1 jaar. Maximale waarde: € 400.000.

### 2. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze raamovereenkomst en de nadere opdrachten zijn de inkoopvoorwaarden van de gemeente Huizen van toepassing. <https://www.huizen.nl/inkoopbeleid>. De toepasselijkheid van algemene of bijzondere voorwaarden gehanteerd door de Opdrachtnemer wordt hiermee uitdrukkelijk uitgesloten.

### 3. Contractdocumenten en bijlagen

De volgende contractdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en plichten die voor partijen uit de raamovereenkomst voortvloeien:

1. Deze getekende raamovereenkomst;
2. De getekende nadere opdracht, bestelnummer ..., d.d. ...
3. Nota('s) van Inlichtingen, d.d. ...;
4. De door de Opdrachtnemer gedane Inschrijving, d.d. ...
5. De uitvraag inclusief bijlagen, versie ...

In geval van strijdigheid tussen gestelde contractdocumenten prevaleert het hoger vermelde document boven het lager vermelde document. Bij tegenstrijdigheden tussen dezelfde documenten prevaleert de meest recente versie.

#### 4. Duur van de raamovereenkomst

De raamovereenkomst treedt in werking op ... en eindigt van rechtswege op ... Na de initiële looptijd heeft Opdrachtgever het eenzijdige recht om de Raamovereenkomst 2 maal te verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van telkens maximaal 1 jaar. De maximale duur is daarmee 4 jaar. Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart de wederpartij zich bij voorbaat akkoord met deze verlenging.

Als de opdrachtgever geen gebruik wordt gemaakt van de verlengingen maakt hij dit uiterlijk 1 maand voor afloop van de betreffende periode kenbaar aan opdrachtnemer.

#### 5. Facturatie

5.1. Facturen dienen als E-factuur te worden aangeleverd en indien dit niet mogelijk is als pdf-formaat op het mailadres: [facturen@huizen.nl](mailto:facturen@huizen.nl). Facturen dienen geadresseerd te zijn aan:

Gemeente Huizen  
Graaf Wichman 10  
1276 KB Huizen

5.2. Facturering geschiedt vanuit één adres met op elke factuur vermelding van de (wettelijk) vereiste gegevens.

Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van dertig (30) dagen na factuurdatum van de factuur.

5.3. Facturering, creditering en betaling vinden plaats in wettig Nederlands betaalmiddel.

#### 6. Indexering

Niet van toepassing

#### 7. Nadere overeenkomst (NOK)

Opdrachtgever vraagt nadere opdrachten uit bij de raamcontractanten (opdrachtnemers).

Indien opdrachtgever een nadere opdracht wil plaatsen bij opdrachtnemer uit hoofde van de raamovereenkomst dan komt er met betrekking tot die nadere opdracht tussen opdrachtgever en de opdrachtnemer een nadere overeenkomst tot stand. Dienstverlening vindt uitsluitend en alleen plaats nadat ter zake tussen opdrachtgever en de opdrachtnemer een nadere overeenkomst is gesloten. Nadere overeenkomsten kunnen een langere looptijd hebben dan de einddatum van de raamovereenkomst.

## 8. EMVI waarden, doelen en belangen van de partijen

8.1 Bij de aanbesteding zijn door de opdrachtnemer EMVI beloftes gedaan, die tijdens de duur van de raamovereenkomst gelden. Onderstaand een verkorte opsomming hiervan:

### Selectie criteria (geschiktheidseisen):

Referentie en Verzekeringen (zie paragraaf Verzekeren)

### Gunning:

Prijs en kwaliteit.

8.2 De doelstellingen van de opdrachtgever zijn het rechtmatig en doelmatig inrichten van assetmanagement (speelplaatsen) om beheer en onderhoud van de assets continu te verbeteren. Belangen (kernwaarden) opdrachtgever: duurzaam, gezond en veilig.

## 9. Evaluaties en contactpersonen

9.1 In het door de opdrachtnemer op te stellen werkplan per staan de overlegmomenten en de samenstelling van de overleggen en evaluaties.

9.2 Zowel opdrachtgever als de opdrachtnemer dient een contactpersoon of contactpersonen aan te wijzen. Deze personen onderhouden de contacten over de (dagelijks operationele en periodiek tactische) uitvoering van de raamovereenkomst en de opdrachten, voeren evaluatiegesprekken en zijn bevoegd om alle beslissingen te nemen die voor de uitvoering van deze raamovereenkomst en de daaronder vallende nadere overeenkomsten van toepassing zijn.

De contactpersonen bij opdrachtgever zijn:

Contracteigenaar: de heer A. Versluis, opdrachtgever

Contractmanager: de heer xx, assetmanager xx

Toezichthouder: de heer F. Elbers, toezichthouder speelplaatsen

De contactpersoon bij opdrachtnemer zijn:

Contracteigenaar: <...>

Contractmanager: <...>

Uitvoerder: <...>

## 10. Nakoming, tekortkoming en ontbinding

Oprachtnemer dient gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst te blijven voldoen aan de gestelde eisen uit de aanbesteding en dient de gevraagde opdracht conform haar inschrijving uit te voeren. Wijzigingen welke de kwaliteit en/of de prijs negatief beïnvloeden kunnen voor opdrachtgever reden zijn tot ontbinding van de raamovereenkomst. Partijen zijn verplicht elkaar onmiddellijk op de hoogte te stellen zodra één van de hiervoor omschreven feiten of omstandigheden zich voordoet.

### 10.1 Procedure bij onvoldoende kwaliteit of gedrag

#### 1. Melding en overleg

Indien naar gemotiveerd oordeel van Opdrachtgever de kwaliteit van het werk of het gedrag van een werknemer van Opdrachtnemer en/of een door Opdrachtnemer ingezette derde niet voldoet aan de overeengekomen eisen, zal Opdrachtgever dit schriftelijk aan Opdrachtnemer melden. Partijen treden vervolgens onverwijld in overleg om tot verbetering te komen.

2. Hersteltermijn: Na ontvangst van de schriftelijke melding krijgt Opdrachtnemer een redelijke termijn van 10 werkdagen om verbetermaatregelen te treffen en de kwaliteit of het gedrag te herstellen.

#### 3. Waarschuwingsprocedure

a. Eerste waarschuwing: Indien verbetering uitblijft, volgt een eerste schriftelijke waarschuwing van Opdrachtgever, waarbij opnieuw een termijn van 10 werkdagen wordt geboden.

b. Tweede waarschuwing: Indien na de eerste waarschuwing wederom geen verbetering optreedt, volgt een tweede schriftelijke waarschuwing met een laatste hersteltermijn van 10 werkdagen.

#### 4. Ontbinding

Indien ook na de tweede waarschuwing geen verbetering plaatsvindt, heeft Opdrachtgever het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk, zonder rechterlijke tussenkomst, per direct te ontbinden, zonder dat Opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden is. Wanneer de ontbinding het gevolg is van het in gebreke blijven door de opdrachtnemer, dan zal de opdrachtgever gevolgschade verhalen op de opdrachtnemer.

## 11. Wijzigingen

Wijzigingen van de raamovereenkomst en de daarop voortbouwende overeenkomsten, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen, door beide partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekening en als addendum zijn toegevoegd aan deze raamovereenkomst.

## 12. Registratie en informatie

12.1 Partijen verschaffen elkaar desgevraagd en ongevraagd informatie die zij redelijkerwijs behoeven voor de in de raamovereenkomst aangegane verplichtingen. Opdrachtnemer en opdrachtgever informeren elkaar tijdens de overleggen over relevante ontwikkelingen met betrekking tot ieders bedrijfsvoering (waaronder EMVI criteria, fusies, overdracht activiteiten, verandering in zeggenschap e.d.).

12.2 Indien opdrachtnemer besluit in het kader van een bedrijfsovername of fusie haar diensten over te dragen dan dient opdrachtnemer te borgen dat de nieuwe partij beschikt over minimaal dezelfde eisen zoals gesteld in de aanbestedingsdocumenten. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, bij een bedrijfsovername of fusie, de overeenkomst te ontbinden. Opdrachtnemer kan hiervoor geen kosten of boetes voor in rekening brengen. Indien een

onderaannemer van de opdrachtnemer in het kader van een bedrijfsoverdracht de door opdrachtgever afgenomen diensten overdraagt dan heeft opdrachtgever de mogelijkheid om de nadere overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. Opdrachtnemer kan hiervoor geen kosten of boetes voor in rekening brengen.

### 13. Verzekeren

Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade welke tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst aan personen of eigendommen van personen wordt toegebracht en te wijten is aan nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van opdrachtnemer, zijn personeel of zijn onderaannemer(s). Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever van deze aanspraken. Opdrachtnemer heeft zich verzekerd en zal zich verzekerd houden tot het minimale bedrag zijnde € 1.000.000 per gebeurtenis voor bedrijfsaansprakelijkheid. De verzekering moet minimaal 2 keer per jaar uitkeren.

### 14. Aansprakelijkheid en geschillen

14.1 Mochten partijen zich beroepen op hun opschortingsrecht voor zover hen dat recht toekomt dan wel mocht uitvoering van de raamovereenkomst anderszins worden opgeschort, dan komen partijen hierbij overeen dat dit geen opschortende werking van de looptijd van de raamovereenkomst tot gevolg zal hebben, maar de einddatum van de raamovereenkomst gehandhaafd blijft alsmede alle hieruit voortvloeiende verplichtingen.

### 15. Algemene en bijzondere voorwaarden

15.1 Open begroting: Er wordt voor de opdrachten gewerkt met een open begroting en (eventueel) een maximale prijs (bepaald door de opdrachtgever).

15.4 In alle gevallen geldt dat opdrachtnemer bij beëindiging van de raamovereenkomst en onderliggende overeenkomsten gehouden is om inzicht in, documentatie van en training over de beheerde voorzieningen, de dienstverlening en de processen en al hetgeen eventueel verder voortvloeit uit de raamovereenkomst en onderliggende overeenkomsten te geven aan opvolger van opdrachtnemer.

15.5 Alle door de opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van de raamovereenkomst en onderliggende overeenkomsten verzamelde en/of gewijzigde gegevens worden eigendom van de opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de opdrachtgever te allen tijde, vrij en kosteloos digitaal (online) over deze gegevens kan beschikken.

15.6 Bij beëindiging van de raamovereenkomst en/of een onderliggende overeenkomst is opdrachtnemer verplicht medewerking te verlenen aan de transitie naar de opvolger van opdrachtnemer met een maximale termijn van 3 maanden. Alle bestanden, documenten en registraties (elektronisch) die nodig zijn om het werk over te kunnen nemen worden door opdrachtnemer aan de opvolger van opdrachtnemer overgedragen. De extra kosten voor een dergelijke overdracht bij beëindiging draagt de opdrachtnemer.

Aldus opgemaakt en ondertekend,

<plaats>, <datum>

A. Versluis  
Opdrachtgever

<...>  
Opdrachtnemer

