



SELECTIELEIDRAAD AANBESTEDING DESIGN & BUILD TENTOONSTELLINGEN

Het Romeins Museum. De tijd verrassend vooruit.

STICHTING HET ROMEINS MUSEUM

OPGESTELD DOOR EXAEDES BOUWREALISTEN

INTERN KENMERK:	66.100/7662
EXTERN KENMERK:	TN562310
CONTACTPERSOON	Fred Geelen
E-MAIL	f.geelen@heerlen.nl
DATUM	16 januari 2026
VERSIE	Definitief

INHOUD

1	INLEIDING	4
1.1	INTRODUCTIE.....	4
1.2	CONTEXT VAN DE OPDRACHT	5
1.3	BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	5
1.4	OPGAVE	6
1.5	VERWACHTTE INVESTERINGSKOSTEN	7
1.5.1	<i>AFSTEMMING EN RANDVOORWAARDEN IMMERSIVE ROOMS</i>	7
1.5.2	<i>BUITEN DE SCOPE</i>	7
1.5.3	<i>SCHAALBAAR, STRATEGISCH EN UITVOERBAAR</i> -	8
1.6	PROJECTPLANNING	8
	ONDERDEEL	8
	PERIODE	8
1.7	DUURZAAMHEID.....	9
1.8	LEESWIJZER	9
2	ALGEMENE INLICHTINGEN	10
2.1	IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST/OPDRACHTGEVER	10
2.2	GEGEVENS VAN DE AANBESTEDING	10
2.2.1	<i>CONTRACTVORM</i>	12
2.2.2	<i>AARD, OMVANG EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST</i>	12
2.2.3	<i>DOORKIJK GUNNINGSFASE</i>	12
2.2.3.1	<i>GUNNINGSCRITEIA</i>	12
2.2.3.2	<i>GEVOLGEN WEGVALLEN GESELECTEERDE</i>	13
2.3	MOTIVERING CLUSTERING	13
2.4	PLANNING.....	13
2.5	SELECTIECOMMISSIE.....	14
2.6	MVOI-CRITERIA VOOR ONTWERP EN BOUW VAN EEN MUSEUMINTERIEUR	14
2.7	VRAGEN EN OPMERKINGEN BETREFFENDE DE SELECTIELEIDRAAD	15
2.8	NOTA VAN INLICHTINGEN	15
2.9	INTERPRETATIEREGELS.....	15
2.10	CONTACTPERSOON.....	16
2.11	VERKLARINGEN VAN DE GEGADIGDEN	16
2.12	KOSTENVERGOEDING	16
2.13	VERTROUWELIJKHEID	17
2.14	OVERIGE BEPALINGEN	17
3	DE INDIENING VAN DE AANVRAAG	19
3.1	WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES).....	19
3.1.1	<i>WIJZIGING VAN SAMENSTELLING VAN DE GEGADIGDE</i>	19

3.2	VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	20
3.3	VORMVEREISTEN VOOR DE AANVRAAG TOT DEELNEMING	20
3.3.1	VERPLICHTE OPBOUW VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING	20
3.3.2	ONDERTEKENING VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING	21
3.3.3	TAALGEBRUIK	21
3.4	INDIENING VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING	21
4	SELECTIE	23
4.1	SELECTIEMETHODE	23
4.2	UITSLUITINGSGRONDEN	23
4.2.1	VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN	23
4.2.2	GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN	24
4.2.3	GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES	24
4.2.4	GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN	24
4.3	GESCHIKTHEIDSEISEN	25
4.3.1	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	25
4.3.2	SELECTIECRITERIA	25
4.3.3	SCOREMATRIX - BEOORDELING VAN DE SELECTIECRITERIA	29
4.3.4	IN GEVAL VAN GELIJKE SCORES	29
HOOFDSTUK 5: BIJLAGEN		30

1 INLEIDING

1.1 INTRODUCTIE

Deze selectieleidraad geeft toelichting bij de selectiefase van de Design & Build tentoonstellingen voor Het Romeins Museum (hierna "de opdracht"), zoals aangekondigd op Tendered. De stichting Het Romeins Museum is de opdrachtgever en zij wordt in deze aanbesteding ondersteund door de gemeente Heerlen als aanbestedende dienst (zie ook 2.1).

Met deze selectieleidraad nodigt de aanbesteder geïnteresseerde partijen uit om een aanvraag tot deelneming voor de opdracht in te dienen. Deze selectieleidraad dient enkel om geschikte gegadigden te selecteren die in de volgende fase van de gunningsprocedure uitgenodigd zullen worden om een inschrijving in te dienen op grond van de gunningsleidraad, die enkel zal worden verstuurd aan de geselecteerde gegadigden. Deze selectieleidraad beschrijft dus alleen de **EERSTE FASE** van de gunningsprocedure, namelijk de selectiefase. Gelet op de bijzondere opgave en marktsituatie, geven we in deze eerste fase wel meer informatie dan te doen gebruikelijk.

DEMARCATIE VERANTWOORDELIJKHEDEN

De gemeente Heerlen treedt voor Het Romeins Museum op als gebouweigenaar en opdrachtgever voor het gebouw en draagt de budgetverantwoordelijkheid voor de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden. Stichting Het Romeins Museum is verantwoordelijk voor de inrichting en museale presentatie en treedt in dat kader op als opdrachtgever voor de design & build-opgave van de tentoonstellingen. Beide opdrachtgevers stemmen onderling af om besluiten in samenhang te nemen, zodat gebouw en museale inrichting optimaal op elkaar aansluiten. Het bouwproces is kaderstellend voor het inrichtingsproces.

In de **TWEEDE FASE** van de procedure zullen de door de aanbesteder geselecteerde gegadigden worden verzocht een concrete inschrijving voor de uitvoering van de opdracht in te dienen. Aanbesteder wenst in deze fase het meest geschikte team van Tentoonstellingsontwerper en -bouwer te selecteren voor een duurzame samenwerking en ontwikkeling, bouw en projectmanagement (GROTIK) van het tentoonstellingsontwerp voor Het Romeins Museum.

De selectieleidraad is enkel opgesteld om de geïnteresseerde partijen de kans te geven een aanvraag tot deelneming in te dienen, zonder volledigheid na te streven.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om in de loop van de procedure af te wijken van de bepalingen van deze selectieleidraad, zonder afbreuk te doen aan de transparantie, de objectiviteit en de gelijke behandeling. De aanbesteder zal dit enkel doen in de mate dat dit niet leidt tot enige concurrentievervalsing of discriminatie van de gegadigden. De gegadigden zullen dan ook uitdrukkelijk gewezen worden op gebruikelijk afwijkingen, aanpassingen of aanvullingen.

1.2 CONTEXT VAN DE OPDRACHT

Het Romeins Museum in Heerlen vormt het hart van een ambitieus en vernieuwend project dat het erfgoed van de Romeinse tijd tot leven brengt. Op de plek van het oorspronkelijke badhuis van Coriovallum verrijst een eigentijds museum dat verleden, heden en toekomst verbindt. Met het Romeinse badhuis als topstuk én ankerpunt vormt het museum een unieke toegangspoort tot het Romeinse erfgoed in Nederland en de Euregio. Het badhuis is een archeologisch rijksmonument met eisen en randvoorwaarden ten aanzien van beheer, behoud en presentatie.

De opdracht voor het tentoonstellingsontwerp & -bouw maakt integraal onderdeel uit van deze visie. De tentoonstelling dient bezoekers op zintuiglijke en betekenisvolle wijze onder te dompelen in het dagelijks leven van toen – met ruimte voor verwondering, ontmoeting en reflectie. De nadruk ligt op verhalende presentaties, gelaagde informatie en een innovatieve vormgeving waarin objecten, mensen en landschap met elkaar worden verbonden.

Het museum wil een breed en divers publiek aanspreken – van gezinnen en schoolklassen tot inwoners en kennisspecialisten – en richt zich op publieksbetrokkenheid, inclusieve toegankelijkheid en educatie. Daarmee draagt het bij aan een toekomstbestendige ontsluiting van cultureel erfgoed, in een gebouw dat symbool staat voor inzicht, verbeelding en ontmoeting. Ontwerpers en tentoonstelling bouwers krijgen de kans om bij te dragen aan een museumproject dat lokaal, euregionaal en nationaal impact zal hebben – **DE TIJD VERRASSEND VOORUIT.**

1.3 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

De opdrachtgever wenst een design & build-opdrachtnemer (een partij of multidisciplinair samenwerkingsverband) te selecteren die het inhoudelijk masterplan vertaalt naar een gedragen tentoonstellingsvisie en deze integraal uitwerkt tot een uitvoeringsgereed ontwerp én realisatie. Het resultaat is een tentoonstelling die een heldere verhaallijn, ruimtelijke en digitale beleving en museale functionaliteit combineert tot een inspirerende, toegankelijke en uitvoerbare presentatie.

Het resultaat van deze opdracht is een integraal ontwerp en realisatie, waarbij het ontwerp geschikt is als uitgangspunt voor de uitvoering en daadwerkelijk tot oplevering wordt gebracht. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor zowel de technische uitwerking als de realisatie, inclusief het waarborgen van budget, planning, kwaliteit en coördinatie met alle betrokken disciplines. De opdrachtnemer wordt verantwoordelijk voor:

- het formuleren van een tentoonstellingsvisie op basis van het masterplan;
- het uitwerken van schets-, voorlopig- en definitief ontwerp tot en met uitvoeringsgereed ontwerp;
- het opstellen en realiseren van het technisch ontwerp inclusief technische uitwerkingen, materialisering, licht- en mediaplan;
- het opstellen van ramingen, planningen en eventuele faseringsvoorstellen in afstemming met de opdrachtgever;

- de daadwerkelijke uitvoering en oplevering van de tentoonstelling, inclusief kwaliteitsbewaking, esthetische samenhang en afstemming met alle uitvoerende partijen.

De opdrachtnemer draagt integraal zorg voor ontwerp én realisatie, en borgt daarbij budget, planning, veiligheid, kwaliteit en samenwerking met de opdrachtgever en het projectteam.

GUNNING

De opdracht wordt gegund aan een partij of samenwerkingsverband met ervaring op het snijvlak van museale storytelling, scenografie, digitale media en inclusieve publieksbeleving, tentoonstellingsbouw en inrichting van permanente museale presentaties, die in nauwe samenwerking met het projectteam van Het Romeins Museum, tot inspirerend ontwerp en realisatie weet te komen.

1.4 OPGAVE

Om recht te doen aan de inhoudelijke gelaagdheid en specifieke kenmerken van de verschillende onderdelen van het museum, is ervoor gekozen de opgave op te delen in **ÉÉN PERCEEL MET VIER ONDERDELEN**:

1: IMMERSIVE EXPERIENCE EN VASTE PRESENTATIE ROMEINSE REGIO: de *immersive experience* over de regio én de koppeling hiervan aan de vaste presentatie met collectie. De *immersive experience* is een ruimte van 64m² op de 2^e verdieping met een vrije hoogte van 2,6m. De vaste presentatie is een tentoonstellingsruimte van 500m² op de 1^e verdieping met een vrije hoogte van 5,35m. In deze ruimte zitten plaatselijk constructieve onderdelen in het zicht.

2: IMMERSIVE EXPERIENCE EN PRESENTATIE HET ROMEINS BADHUIS: de *immersive experience* 3D introductie op het badhuis is een ruimte van 64m² op de 1^e verdieping, met een vrije hoogte van 5,35m. De presentatie van het rijksmonument is een ruimte van 2500m² op de begane grond, met een nieuw te construeren hellingbaan en looppad (onderdeel via bouw). De vrije hoogte in het badhuis is afhankelijk van waar men zich bevindt (bijvoorbeeld hellingbaan of op looppad). De vrije hoogte is het laagste op (een deel van) de hellingbaan met 2,5m, en het hoogste op het looppad over de opgraving waar deze maximaal 6,5m is.

3: TIJDELIJKE TENTOONSTELLING: de eerste tijdelijke/wisseltentoonstelling, dit is een tentoonstellingsruimte van 500m² + 64m² op de 3^e verdieping met een vrije hoogte van 5,35m. In de grote ruimte zitten constructieve onderdelen die plaatselijk de vrije hoogte verlagen tot 2,6m.

4: INRICHTING VAN DE LOOPROUTE: binnen het tentoonstellingsconcept wordt de looproute niet uitsluitend als functionele verbinding gezien, maar waar gewenst ook als onderdeel van de museale beleving. Overgangen tussen ruimtes kunnen worden ingezet om beleving, verleiding en reflectie te versterken, bijvoorbeeld door middel van geluid, licht of visuele elementen. De gebieden die hier (eventueel) onderdeel van zijn: trappenhuis, de lift en de rondgangen tussen de verdiepingen.

1.5 VERWACHTTE INVESTERINGSKOSTEN

Per tentoonstelling zijn de totale investeringskosten indicatief geraamd, dit is incl. ontwerpkosten, licht, media, geluid en realisatiekosten tentoonstellingsinrichting, excl. BTW¹. De genoemde bedragen betreffen taakstellende budgetten die richtinggevend zijn voor de ontwerp- en uitvoeringsopgave. De ramingen zijn opgesteld op basis van het huidige inhoudelijke en ruimtelijke uitgangspunt van de tentoonstelling en vormen het financiële kader waarbinnen het ontwerp en de verdere uitwerking dienen plaats te vinden.

Immersive experience en vaste presentatie romeinse regio	€ 1.500.000,00
Immersive experience en presentatie het romeins badhuis	€ 1.000.000,00
Tijdelijke tentoonstelling	€ 680.000,00 ²
Inrichting van de looproute	€ 44.550,00

1.5.1 AFSTEMMING EN RANDVOORWAARDEN IMMERSIVE EXPERIENCES

De inhoudelijke contentontwikkeling voor de *immersive experiences* is, mede in verband met de vereisten van het Mondriaanfonds, reeds uitbesteed aan een partij. Voor deze contentontwikkeling is een afzonderlijk budget beschikbaar gesteld van €20.000,- per *immersive experience*.

Het te selecteren consortium is verantwoordelijk voor de ruimtelijke, technische en cinematografische uitwerking van de *immersive experiences* en stemt deze uitwerking af met de reeds aangestelde partij voor contentontwikkeling. De samenwerking en afstemming met deze partij maken integraal onderdeel uit van de opdracht. Informatie hierover is toegevoegd in bijlage E.

1.5.2 BUITEN DE SCOPE

De volgende onderdelen maken géén deel uit van deze ontwerpopdracht voor de tentoonstellingsinrichting:

- De inrichting van de entreezone en publiekshal (inclusief koffiebar, winkel en ontvangstruimte);
- De inrichting van het auditorium en de educatieve ruimtes;
- De algemene rondgang, trappenhuisen en liftruimtes (tenzij dekking);
- Wayfinding (bewegwijzering en oriëntatievoorzieningen) buiten de tentoonstellingszalen.

Aan deze onderdelen wordt separaat invulling gegeven, al dan niet in samenhang met andere partners binnen het bouwteam of de opdrachtgever zelf. De demarcatie en overgangen tussen deze onderdelen en de tentoonstellingsruimten worden afgestemd met het te selecteren consortium, zodat een samenhangend geheel ontstaat, met oog voor routing, identiteit en bezoekerservaring.

¹ De genoemde bedragen zijn voor het gehele plan, indien vanwege uitblijven van dekking gekozen wordt voor 'Plan B', wordt het beschikbare budget vanzelfsprekend ook lager.

² Dit is inclusief éénmalige investeringen voor toekomstige tentoonstellingen, zie informatie in het masterplan.

1.5.3 SCHAAKBAAR, STRATEGISCH EN UITVOERBAAR -

Stichting Het Romeins Museum realiseert zich dat het inzet op een substantiële investering. Nog niet alle benodigde middelen zijn meteen vanaf de start beschikbaar en deels afhankelijk van een aanvullende lobby en externe subsidieverlening. Tegelijk gelooft de stichting dat deze inzet nodig is om de museale kwaliteit, maatschappelijke waarde en regionale impact te bereiken die het voor ogen heeft. Daarom maakt de stichting bewust geen voorafgaande inhoudelijke concessies. Tegelijk neemt het de verantwoordelijkheid door een realistisch en flexibel scenario te ontwikkelen. Strategische keuzes maken het ontwerp schaalbaar en uitvoerbaar. Indien de volledige financiering niet tijdig beschikbaar is, past opdrachtgever de aanpak aan via een modulair en schaalbaar groeimodel. Daarmee kan het tentoonstelling stap voor stap gerealiseerd worden, zonder de inhoudelijke kracht en exploitatiemogelijkheden uit het oog te verliezen.

Deze structuur borgt een eenduidige aansluiting tussen de ontwerpontwikkeling en externe procedures, waaronder fondsenwervingstrajecten waarin veelal wordt vereist dat aanvragen pas worden ingediend na afronding van het SO met bijbehorende kostenraming en visualisaties. Afsluiting per fase met een ontwerp en kostenraming zijn de strategische momenten die door opdrachtgever worden gebruikt om beter inzicht te krijgen in realisatiekosten versus fondsenwerving. De afsluiting van de diverse ontwerpfasen zijn vaste besluitvormingsmomenten. Op deze momenten worden projectonderdelen opnieuw beoordeeld en worden fasering en realisatie formeel vastgesteld.

Als het nodig is, omdat fondsenwerving achter blijft bijvoorbeeld, kiezen we ervoor om gefaseerd te realiseren. De presentatie blijft inhoudelijk compleet: het hoofdverhaal (wall-to-wall-design) is aanwezig, modulair opgebouwd, en klaar voor latere uitbreidingen. Zo ontstaat een stevig fundament dat bijdraagt aan beleving, educatie en bezoek.

1.6 PROJECTPLANNING

Onderstaande planning geeft de globale fasering weer van het ontwerp- en realisatietraject voor de tentoonstellingen. De planning dient als richtinggevend kader en wordt na gunning in overleg met het geselecteerde ontwerpteam verder uitgewerkt en geoptimaliseerd. De weergegeven mijlpalen bieden inzicht in de opbouw van het proces en de samenhang tussen ontwerp, techniek, productie en montage.

ONDERDEEL	PERIODE
Aanbesteding incl. Schetsontwerp en raming	Q2 2026
Schetsontwerp (incl. raming)	Q3 2026
Definitief ontwerp (incl. raming)	Q4 2026
Technisch ontwerp (incl. definitieve prijsopgave)	Q1 2027
Uitvoering gereed ontwerp	Q2 2027
Oplevering & test (voor testgroepen) <i>immersive rooms</i>	Mei 2027
Productie en montagevoorbereiding	Q3 2027 - Q1 2028
Montage	Q2 2028
Oplevering	Eind juni 2028
Opening Museum	Juli 2028
Afhandeling restpuntenlijst	Maximaal 3 maanden na oplevering.

1.7 DUURZAAMHEID

Duurzaamheid is een centraal uitgangspunt binnen dit tentoonstellingsproject. Opdrachtgever streeft naar een verantwoorde en toekomstbestendige inrichting van de tentoonstellingen, waarbij zorgvuldig omgegaan wordt met materialen, energie en logistiek. Hergebruik van bestaande onderdelen wordt actief verkend en toegepast wanneer dit past binnen de kwaliteits- en ontwerpuitgangspunten. Opdrachtgever wil samen met het geselecteerde ontwerp- en bouwteam een gezamenlijke duurzaamheidsvisie en -aanpak ontwikkelen. In deze gezamenlijke uitwerking worden principes voor materiaalgebruik, circulaire kansen, energiezuinige oplossingen en een efficiënte productie- en montageketen vastgelegd, zodat duurzaamheid op een consistente en haalbare wijze in het gehele traject wordt geborgd en aantoonbaar wordt bijgedragen aan een verantwoorde en toekomstbestendige inrichting van de tentoonstellingen. Het consortium/de onderaannemers dienen zich te houden aan de codes die de stichting onderschrijft: cultural governance, fair practice en diversiteit en inclusie.

1.8 LEESWIJZER

Hoofdstuk 1 geeft algemene informatie betreffende het project;
Hoofdstuk 2 geeft de Gegadigde algemene inlichtingen betreffende de procedure;
Hoofdstuk 3 geeft een toelichting op de indiening van de aanmelding selectiefase;
Hoofdstuk 4 beschrijft de selectie;
Hoofdstuk 5 hierin zijn alle bijlagen behorende bij het document opgenomen.

2 ALGEMENE INLICHTINGEN

2.1 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST/OPDRACHTGEVER

Opdrachtgever:

Naam: Het Romeins Museum
Adres: Coriovallumstraat 9
Postcode en plaats: 6411 CA Heerlen

De opdrachtgever wordt door de gemeente als aanbestedende dienst ondersteund door het team Juza c.q. cluster Inkoop & Aanbestedingen van de gemeente Heerlen.

Naam: Gemeente Heerlen
Adres: Geleenstraat 25
Postcode en plaats: 6411 HP Heerlen

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'aanbesteder' wordt bedoeld de aanbestedende dienst.

Gezien het voorgaande kunnen Gegadigden zich over enige kwestie ter zake deze aanbesteding niet wenden tot anderen werkzaam bij Het Romeins Museum én de gemeente Heerlen dan onderstaande contactpersoon.

Gemeente Heerlen			
Contactpersoon	Fred Geelen en/of Bjorn Janssen	Functie	Adviseur inkoop & aanbesteding
	f.geelen@heerlen.nl b.janssen@heerlen.nl		06-39191974 06-28891728
		Bezoek en postadres	Gemeente Heerlen Geleenstraat 25 6411 HP Heerlen <i>Postadres:</i> <i>Postbus 1</i> <i>6400 AA Heerlen</i>

Alle formele communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal via Tendered te verlopen via de hiervoor genoemde contactpersoon, de heer F. Geelen (tot 31 maart 2026) en daarna collega B. Janssen.

2.2 GEGEVENS VAN DE AANBESTEDING

Deze leidraad betreft de selectieleidraad aanbesteding design & build tentoonstellingen partner van Het Romeins Museum in Heerlen, met referentie TN562310.

De Aanbestedende Dienst kiest ervoor om een Europese aanbesteding te doorlopen volgens de niet-openbare procedure zoals bedoeld in de aanbestedingswet, en met inachtneming van ARW 2016 hoofdstuk 3, om zo te komen tot een overeenkomst voor het tentoonstellingsontwerp van het museum.

Deze paragraaf geeft globale informatie over de inhoud van opdracht.

De aan te besteden werkzaamheden omvatten (maar zijn niet gelimiteerd tot):

DEELNAME TENTOONSTELLINGSONTWERPER & -BOUWER

De primaire opgave voor de opdrachtnemer is:

De opdrachtnemer ontwikkelt, ontwerpt en realiseert diverse tentoonstellingsruimtes die aansluiten bij de specifieke behoeften van de verschillende doelgroepen en bij de artistieke, inhoudelijke en educatieve visie van Het Romeins Museum. Elke ruimte kent een eigen identiteit en doelstelling, maar wordt zodanig afgestemd op de overige ruimten dat er samen een aantrekkelijke verhaallijn en een veelzijdig, samenhangend aanbod ontstaat.

De design & build-opdrachtnemer bestrijkt meerdere professionele disciplines en werkt op geïntegreerde wijze samen met het museum en de overige projectpartners. Hierbij worden in ieder geval (maar niet beperkt tot) de volgende disciplines gevraagd:

- **Conceptontwikkeling:** het ontwikkelen van een krachtige tentoonstelling met een duidelijke en prikkelende verhaallijn, in overeenstemming met de door het museum aangeleverde kaders;
- **Ruimtelijke vormgeving en uitvoering:** het vertalen van de verhaallijn van de tentoonstelling naar een fysiek, visueel en maakbaar ontwerp, inclusief de technische detaillering, engineering en realisatie. Zowel in tentoonstellingsvorm als in *immersive experience* vorm³;
- **Techniek & multimedia-integratie:** het toepassen van audiovisuele en digitale middelen, het ontwikkelen van een mediaplan en het integreren van technische voorzieningen in het ontwerp en de uitvoering. Dit is inclusief lichtontwerp en licht- en software sturing;
- **Grafische vormgeving:** het ontwerpen en realiseren van alle tweedimensionale communicatieve en informatieve uitingen in de tentoonstelling, zowel print als digitaal, in nauwe samenhang met de ruimtelijke en technische uitwerking.

De opdrachtnemer treedt hierbij op als hoofdaannemer en projectmanager voor de realisatie van de museumpresentaties. Dit houdt in dat hij verantwoordelijk is voor de inzet en aansturing van mogelijke onderaannemers op het gebied van grafisch ontwerp, 3D-tentoonstellingsontwerp, ontwerp en realisatie van digitale *immersive experiences* en bouwkundige werkzaamheden. Tevens bewaakt de opdrachtnemer de planning, budgetten en kwaliteit binnen de totale opdracht.

In de gunningsfase worden de geselecteerde partijen gevraagd een projectteam samen te stellen dat deze disciplines integraal omvat en ook de uitvoeringscapaciteit borgt. Ter waarborging van de continuïteit dient de inschrijver een vaste achtervang voor het team te leveren.

³ Zie ook 1.5.1.

2.2.1 CONTRACTVORM

Voor deze opdracht wordt een geïntegreerd contract gebruikt waarin ontwerp en realisatie zijn samengebracht, hiervoor wordt gekozen voor een UAV-GC 2025 contract. Zie hiervoor de concept Design& Build overeenkomst zoals opgenomen in de bijlage d.

2.2.2 AARD, OMVANG EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

De opdrachtgever geeft opdracht aan de opdrachtnemer om een project turn-key op te leveren. Het project en de verplichtingen van de opdrachtnemer worden nader gespecificeerd in de selectie- en gunningsleidraden (incl bijlagen), het structuurontwerp, het plan van aanpak en de presentatie.

In deze stukken is opgenomen welke fases in het werk onderscheiden worden. Per einde van elke fase treden partijen in overleg met elkaar ten aanzien van de nakoming door opdrachtnemer. Het kan zijn dat dit overleg leidt tot aanpassingen. Die aanpassingen leiden niet tot enige aanspraak van opdrachtnemer op bijbetaling of termijnverlenging.

Van een extra betaling van opdrachtgever is slechts sprake bij een expliciet en schriftelijk gegeven opdracht tot meerwerk. Daarnaast kan ten aanzien van de ontwerpwerkzaamheden het zo zijn dat het werk zodanig wordt uitgebreid dat daaraan ook een extra betaling en extra tijd wordt gekoppeld. Opdrachtgever heeft op dit punt een waarschuwingsverplichting jegens opdrachtgever. Zonder voldoening aan de waarschuwingsverplichting bestaat er geen recht op extra betaling en/of extra tijd, maar bestaat er voor opdrachtnemer wel de verplichting om het gewijzigde werk uit te voeren.

Het is per moment van ondertekenen van de overeenkomst niet zeker dat opdrachtgever over zodanige budgetten beschikt dat het hele design plan direct en geheel kan worden uitgevoerd. Alsdan kan "plan B" in werking treden zijnde een verminderde omvang van de werkzaamheden als waarvoor de opdracht werd verstrekt. Een en ander leidt tot dienovereenkomstige aanpassing van de aanneemsom en opdrachtnemer heeft geen aanspraak op extra vergoeding wegens extra werkzaamheden.

2.2.3 DOORKIJK GUNNINGSFASE

2.2.3.1 GUNNINGSCRITERIA

Om Gegadigde gedegen te informeren is ervoor gekozen inzicht te geven in de gevraagde documenten en beoordelingsscore in de gunningsfase.

In de gunningsfase wordt beoordeeld met een prijs- kwaliteit verhouding conform thema's benoemd in onderstaande tabel. Dit betreft een indicatieve duiding en invulling van de gunningscriteria. Deze kan in de gunningsleidraad nog nader worden aangepast, genuanceerd.

Gunningscriteria

G1. Plan van aanpak

G2. Visie op de opgave inclusief schetsontwerp voor de vaste presentatie

G3. Toelichting op de inschrijving

G4. Prijs

2.2.3.2 GEVOLGEN WEGVALLEN GESELECTEERDE

Uitgaande van minimaal 5 geldige aanmeldingen en zodoende 5 geselecteerden voor de gunningsfase. Indien maximaal twee van de geselecteerde die zijn uitgenodigd tot inschrijving:

- om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure, en/of;
- zich zelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen inschrijving zal indienen, en/of;
- om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt,

dan zal de aanbesteder géén gebruik maken van de mogelijkheid om de eerstvolgende geselecteerden in de rangorde van de doorselectie alsnog uit te nodigen voor de gunningfase.

Indien dit het geval is voor meer dan twee geselecteerden, dan zullen alle geselecteerden die in de selectiefase lager in rangorde waren geëindigd dan de geselecteerden die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelnemen aan de aanbestedingsprocedure, in rangorde stijgen. De aanbesteder heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de geselecteerden die als gevolg van deze stijging de positie verwerven die deelname aan de gunningfase toestaat, uit te nodigen tot inschrijving en brengt in dat geval de overige geselecteerde daarvan schriftelijk op de hoogte. De aanbesteder zal dan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de inschrijvingstermijn. Indien geselecteerden, die alsnog geselecteerd werden, geen gebruik wensen te maken van de mogelijkheid om een inschrijving te doen, dient men dit binnen vijf werkdagen aan de aanbesteder mede te delen.

2.3 MOTIVERING CLUSTERING

Voor deze opgave is gekozen voor een geïntegreerde design & build-opdracht. Ontwerp en realisatie zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden; inhoud, vormgeving, techniek en uitvoering beïnvloeden elkaar direct. Een afzonderlijke aanbesteding van deelopdrachten zou leiden tot disproportionele risico's op het gebied van afstemming, budget- en kwaliteitsbewaking. Door te clusteren in één geïntegreerd contract wordt voldaan aan de eisen van samenhang, doelmatigheid en proportionaliteit zoals bedoeld in de Aanbestedingswet.

2.4 PLANNING

SELECTIEFASE

Onderdeel	<i>Datum</i>
Aankondiging/publicatie	Ma 19 januari 2026
Deadline vragen	vrij 30 januari 2026 12:00uur
Nota van inlichtingen	do 5 februari 2026
Deadline aanvragen tot deelname	wo 25 februari 2026 12:00uur
Mededeling selectie	ma 9 maart 2026
Einde bezwaarperiode	Do 19 maart 2026

GUNNINGSFASE

Onderdeel	Datum
Versturen gunningsleidraad	vrij 20 maart 2026
Deadline vragen inschrijvers	vr 27 maart 2026 12:00uur
Nota van inlichtingen	do 2 april 2026
Deadline indiening inschrijving	ma 4 mei 2026 17:00uur
Interviews/presentaties	din 12 & woe 13 mei 2026 (graag reserveren in agenda; de exacte tijdstippen worden tijdens de gunningsfase met u gedeeld)
Gunningsbeslissing	ma 18 mei 2026
Einde stand-still termijn	vrij 29 mei 2026 (20 dagen)
Ondertekening overeenkomst	Di 19 juni 2026

De vetgedrukte data zijn fatale termijnen.

2.5 SELECTIECOMMISSIE

De selectiecommissie bestaat (onder voorbehoud) uit een afvaardiging van onafhankelijke deskundigen:

- Bestuurder Het Romeins Museum;
- Kwartiermaker Het Romeins Museum;
- Educator Het Romeins Museum;
- Procesbegeleiders bouwmanagement en adviseur Inkoop en Aanbesteding.

De procesbegeleiders hebben geen stem bij de beoordeling en het toekennen van scores. Het is de gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de selectiecommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

2.6 MVOI-CRITERIA VOOR ONTWERP EN BOUW VAN EEN MUSEUMINTERIEUR

Op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het beleid inzake Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en Innovatie (MVOI) zijn de onderstaande criteria van toepassing voor het ontwerp en de bouw van een museuminterieur. Specificatie van de onderdelen is opgenomen in het bijgevoegde Programma van Eisen.

Criterium	Beschrijving
1. Duurzaamheid	Maatregelen ter vermindering van de milieubelasting, waaronder energieverbruik, uitstoot van CO ₂ , NO _x , fijnstof en geluidbelasting gerelateerd aan de uitvoering van de opdracht.
2. Circulariteit	Toepassing van circulaire principes waarbij materialen en producten zo lang mogelijk hun waarde behouden en afval wordt geminimaliseerd.
3. Eerlijke handel en arbeidsomstandigheden	Waarborging van fatsoenlijke arbeidsomstandigheden in de gehele productieketen, inclusief naleving van ILO-kernconventies.
4. Innovatie	Toepassing van innovatieve oplossingen die bijdragen aan duurzaamheid, gebruikservaring, toegankelijkheid of efficiency.

5. Energieprestatie	Minimalisering van energieverbruik tijdens gebruik van het museuminterieur, met aandacht voor BENG-eisen (Bijna Energie Neutrale Gebouwen) indien van toepassing.
6. Gezondheid en welzijn	Creëren van een gezonde en comfortabele binnenomgeving voor bezoekers en medewerkers.
7. Biodiversiteit en milieu	Minimalisering van negatieve impact op biodiversiteit en ecosystemen.

2.7 VRAGEN EN OPMERKINGEN BETREFFENDE DE SELECTIELEIDRAAD

De selectieleidraad met alle bijhorende bijlagen is met zorg samengesteld. Indien de selectieleidraad volgens een geïnteresseerde partij desondanks onjuistheden, onwettigheden, fouten en/of hiaten zou bevatten, is deze partij verplicht om dit via de Tenderd vragenmodule te melden..

De aanbesteder zal de ingediende 'toelichting onduidelijkheden' en het antwoord samen met de vragen of opmerkingen (die letterlijk worden overgenomen, zij het op geanonimiseerde wijze) verwerken in de 'nota van inlichting' die wordt gepubliceerd op Tenderd. De nota van inlichting maakt integraal deel uit van de selectieleidraad.

Het niet ontvangen van een vraag betreffende 'toelichting onduidelijkheden' binnen de hiervoor vooropgestelde termijn wordt beschouwd als de uitdrukkelijke bevestiging van iedere gegadigde dat de selectieleidraad geen enkele onduidelijkheid, onjuistheid, onwettigheid, fout of leemte bevat.

Onduidelijkheden, onjuistheden, onwettigheden, fouten of hiaten, die niet tijdig werden gemeld in het bedoelde 'toelichting onduidelijkheden' (zie hoger), blijven buiten beschouwing bij de beoordeling van de aanvragen tot deelneming.

2.8 NOTA VAN INLICHTINGEN

Vragen of opmerkingen die tot verdere verduidelijking van de bepalingen van de selectieleidraad aanleiding kunnen geven, zullen door de aanbesteder worden beantwoord in een (of meerdere) Nota van Inlichtingen. Vragen voor de Nota van Inlichtingen kunnen via de vragenmodule van Tenderd worden ingediend.

De aanbesteder zal de ingediende vragen en het antwoord samen met de vragen of opmerkingen (die letterlijk worden overgenomen, zij het op geanonimiseerde wijze) publiceren via de vragenmodule van Tenderd.

2.9 INTERPRETATIEREGELS

De aankondiging op Tenderd, de selectieleidraad en bijlagen zijn samen te lezen en wederzijds verhelderend.

Tenzij uit de context anders blijkt, gelden in deze selectieleidraad volgende principes:

- Verwijzingen naar bepalingen van wet- en regelgeving dienen te worden uitgelegd als verwijzingen naar de meest recente versie van deze bepalingen, zoals die van tijd tot tijd worden gewijzigd, aangepast, opnieuw vastgesteld of vervangen;
- Verwijzingen naar documenten dienen te worden uitgelegd als verwijzingen naar de meest recente versie van deze documenten zoals deze van tijd tot tijd kunnen worden gewijzigd, aangevuld, geherformuleerd of vernieuwd;
- Verwijzingen naar artikelen en bijlagen zijn verwijzingen naar artikelen en bijlagen van het document waarin de verwijzing voorkomt (zoals eventueel nadien gewijzigd of aangevuld);
- Verwijzingen naar een document verwijzen ook naar de daarbij horende bijlagen;
- Alle verwijzingen naar personen, rechtspersonen of overheidsorganen worden geacht eveneens te verwijzen naar eventuele opvolgers van deze entiteiten.
- Onder geen beding mag een restrictieve interpretatie van de verplichtingen van de gegadigde of inschrijver prevaleren.

2.10 CONTACTPERSOON

De Aanbestedende Dienst wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

2.11 VERKLARINGEN VAN DE GEGADIGDEN

Door de indiening van een aanvraag tot deelneming, erkent de gegadigde:

- dat hij instemt met de bepalingen van deze selectieleidraad;
- dat hij alle nuttige en nodige informatie heeft ontvangen over de opdracht zodat hij voldoende geïnformeerd een aanvraag tot deelneming kan indienen.

2.12 KOSTENVERGOEDING

De kosten in verband met het opstellen van de aanvraag tot deelneming worden door de aanbesteder op geen enkele wijze vergoed. Aanbestedende Dienst kan door een Gegadigde niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding.

De toegelaten gegadigden na de selectiefase die de opdracht in de gunningsfase niet gegund krijgen, zullen na definitieve gunning van de opdracht een vergoeding krijgen. Deze vergoeding, ter waarde van € 1250,- (incl. BTW) per afgewezen partij, dient als een tegemoetkoming in kosten voor het uitwerken van de inschrijfdocumenten. Om aanspraak te kunnen maken op deze vergoeding, dient de inschrijving als volledig, regelmatig en in overeenstemming met de minimale eisen, zoals bepaald in de gunningsleidraad, te zijn beoordeeld. Verdere details zullen worden opgenomen in de gunningsleidraad.

2.13 VERTROUWELIJKHEID

Door deelname aan de aanbesteding verplicht Gegadigde zich alle informatie die hij in het kader van de aanbesteding van Opdrachtgever ontvangt, voor zover deze informatie niet door Opdrachtgever publiekelijk bekend is gesteld, geheim te zullen houden en niet te verstrekken aan derden. Dergelijke informatie mag slechts gedeeld worden met werknemers en, voor zover van toepassing, met onderaannemers die bij de opdracht betrokken zijn.

Opdrachtgever zal vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de aanbesteding van een Gegadigde ontvangt, niet aan andere Gegadigden bekend maken zonder de instemming van eerstgenoemde Gegadigde. Een Gegadigde dient altijd aan te geven welke informatie hij als vertrouwelijk beschouwt. Voor zover informatie door Gegadigde als vertrouwelijk is aangemerkt, zal Opdrachtgever deze informatie slechts verstrekken aan derden, met toestemming van de desbetreffende Gegadigde, dan wel indien Opdrachtgever hiertoe gedwongen wordt door een rechterlijke uitspraak.

De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbesteding-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Inschrijvers/Gegadigden bekend te maken.

2.14 OVERIGE BEPALINGEN

- Op deze aanbesteding en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dan wel van nadere overeenkomst en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en deze Inschrijvingsleidraad niet voorzien, is ter beoordeling aan de aanbestedende dienst.

Ingeval een gegadigde zich niet kan vinden in de voorlopige selectiebeslissing dient hij – op straffe van niet ontvankelijkheid en verval van recht- binnen 7 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de voorlopige selectiebeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Limburg, locatie Maastricht. Het geding is aanhangig op het moment dat de dagvaarding aan het adres van de aanbesteder is betekend. Indien een gegadigde een kort geding aanhangig maakt, verzoeken wij om dit ook kenbaar te maken middels een mailbericht aan de contactpersoon f.geelen@heerlen.nl.

- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin de aanbestedingsstukken niet voorzien, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de gegadigde, als referentie, volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid van de gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe

aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een tijdige, volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.

- de Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door Aanmelding aanvaardt de Gegadigde dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de Aanbestedende Dienst over deze gebeurtenis niet aan te spreken.
- Het doen van een Aanmelding houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en) en de selectieleidraad met bijlagen;
- Gegadigde dient de Aanmelding in overeenstemming met deze selectieleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de Aanbestedende Dienst;
- de Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat de Gegadigde haar Aanmelding, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de Aanbestedende Dienst informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de Gegadigde;
- De gemeente Heerlen heeft een eigen Klachtenregeling Aanbesteden. Mocht u gebruik willen maken van deze regeling dan moet uw klacht betrekking hebben op het handelen of nalaten van de Aanbestedende Dienst in een concrete aanbesteding dat in strijd is met de wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden.

Klachten over de inkoopprocedure kunnen worden ingediend bij de contactpersoon voor deze aanbesteding. De contactpersoon zorgt er voor dat de klacht door de juiste persoon in behandeling wordt genomen.

3 DE INDIENING VAN DE AANVRAAG

3.1 WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)

Zoals blijkt uit de geschiktheidseisen (zie paragraaf 4.3), moeten de gegadigden aantonen dat zij geschikt zijn om de opdracht uit te voeren. Een gegadigde is vrij om zich binnen de regels van de wettelijke bepalingen en de selectieleidraad als individuele natuurlijke of rechtspersoon (middels invulbijlage 4) aan te melden dan wel in de vorm van een combinatie. Wanneer de aanvraag tot deelneming uitgaat van een combinatie:

- Dienen de gevraagde documenten (het UEA en daaruit voortvloeiende bewijsmiddelen in geval van selectie) met betrekking tot de uitsluitingsgronden voor elk lid van de combinatie te worden ingediend. Bij gebrek hieraan behoudt de aanbesteder zich het recht voor om de aanvraag tot deelneming onregelmatig te verklaren;
- dienen de leden van de combinatie gezamenlijk te voldoen aan alle geschiktheidseisen;
- dient de aanvraag tot deelneming te zijn ondertekend door alle leden van de combinatie;
- wordt aangegeven welk lid van de combinatie zal optreden als contactpersoon ten aanzien van de aanbesteder, zowel tijdens de gunningsprocedure als, in voorkomend geval, tijdens de uitvoering van de opdracht.

3.1.1 WIJZIGING VAN SAMENSTELLING VAN DE GEGADIGDE

Na het indienen van de aanvraag tot deelneming kan de samenstelling van de gegadigde/inschrijver in de lopende gunningsprocedure in beginsel niet meer gewijzigd worden, dan tenzij met voorafgaande en schriftelijke goedkeuring van de aanbesteder. Het is in het bijzonder verboden om een samenwerking tot stand te brengen tussen meerdere gegadigden/inschrijvers, teneinde gezamenlijk één offerte in te dienen.

Op boven vermeld principe bestaat slechts één uitzondering. Een wijziging van de leden van een gegadigde/inschrijver is enkel toegestaan indien deze wijziging zich opdringt als gevolg van ernstige vennootschapsrechtelijke omstandigheden, zoals bijvoorbeeld een fusie, een overname, splitsing of faillissement van één of meer leden van de combinatie. De gegadigde/inschrijver zal de aanbesteder direct in kennis stellen van elke wijziging inzake diens samenstelling. Na ontvangst van de betreffende informatie zal de aanbesteder nagaan of er al dan niet sprake is van een vennootschapsrechtelijke wijziging in voornoemde zin, of de gegadigde/inschrijver nog steeds voldoet aan de vooropgestelde minimale selectievereisten en / of deze niet verkeert in één van de uitsluitingstoestanden.

Indien aan voornoemde voorwaarden niet voldaan is, zal de aanbesteder de desbetreffende gegadigde/inschrijver schriftelijk in kennis stellen van het feit dat de selectie vervalt met opgave van de motieven.

De gegadigde, evenals de onderaannemer(s) die deel uitmaken van de aanvraag tot deelneming, zullen ook betrokken moeten worden bij de uitvoering van de opdracht, conform de in de aanvraag tot deelneming opgegeven hoedanigheid en aard van de

samenwerking. Voor de uitvoering van de opdracht kan echter bijkomend beroep gedaan worden op andere onderaannemers, voor zover in de aanvraag tot deelneming of in de offerte is aangegeven voor welke onderdelen precies beroep gedaan zal (kunnen) worden op andere onderaannemers.

3.2 VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER

De vertegenwoordiger van de inschrijver dient bevoegd zijn om namens de ondernemer de Aanmelding te tekenen en te verrichten. Dit is niet noodzakelijkerwijze dezelfde persoon als de in paragraaf 2.10 opgegeven contactpersoon.

De Aanbestedende Dienst kan specifiek bewijs verlangen ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de Aanmelding tekenen en verrichten.

Bewijsstuk:

Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de Gegadigde te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de Aanbestedende Dienst aan dat de personen bevoegd zijn.

3.3 VORMVEREISTEN VOOR DE AANVRAAG TOT DEELNEMING

3.3.1 VERPLICHTE OPBOUW VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING

De gegadigde dient in zijn aanvraag tot deelneming de indeling en volgorde van de selectiecriteria te volgen zoals gehanteerd in de selectieleidraad.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor aanvragen tot deelneming die niet eenduidig zijn opgebouwd en/of anderszins niet voldoen aan de inhoudelijke eisen van de selectieleidraad of de aankondiging, buiten beschouwing te laten.

De aandacht van de gegadigden wordt gevestigd op het feit dat de volledigheid van de aanvraag tot deelneming (dit wil zeggen de aanwezigheid van alle door de selectieleidraad uitdrukkelijk gevraagde elementen en documenten) van belang is voor de beoordeling van de regelmatigheid van de aanvraag tot deelneming en het onderzoek naar het voldoen aan de minimale eisen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om van een gegadigde nadere aanvulling of verduidelijking te verlangen ten aanzien van de door hem ingediende aanvraag tot deelneming.

De aanbesteder behoudt zich tevens het recht voor aanvragen tot deelneming waaraan voorwaarden verbonden zijn, buiten beschouwing te laten.

Indien de gegadigde een combinatie is, dient de gegadigde bij zijn aanvraag tot deelneming te berichten welke partner (maximaal één) als vertegenwoordiger van de combinatie jegens de aanbesteder bindend zal optreden, inclusief de contactpersoon

overeenkomstig paragraaf 3.2 van de selectieleidraad. De aanbesteder zal uitsluitend aan de desbetreffende partner van de gegadigde de kennisgevingen in het kader van de gunningsprocedure verrichten.

3.3.2 ONDERTEKENING VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING

De aanvraag tot deelneming moet rechtsgeldig zijn ondertekend door de hiertoe bevoegde persoon/personen.

Wanneer de gegadigde een combinatie is, wordt de aanvraag tot deelneming ondertekend door **alle leden van de combinatie**. In de aanvraag tot deelneming wordt vermeld wie de combinatie kan vertegenwoordigen ten overstaan van de aanbesteder.

Bij de aanvraag tot deelneming wordt een uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van koophandel gevoegd (eventueel aangevuld met rechtsgeldige machtigingen), waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de gegadigde en van alle leden van de combinatie blijkt.

Alle correcties, schrappingen, doorhalingen of aanvullingen in één van deze documenten, dienen te zijn voorzien van een handtekening (**parafering volstaat niet**) door de bevoegde persoon of personen.

3.3.3 TAALGEBRUIK

De gegadigde maakt zijn aanvraag tot deelneming op in het Nederlands. Hij gebruikt in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbesteder uitsluitend het Nederlands. De aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor aanvragen tot deelneming die niet aan die voorwaarde voldoen, te weren.

Bijkomende documentatie en beschrijvingen betreffende technische aspecten van de aanvraag tot deelneming moeten als bijlagen in de Nederlandse taal worden toegevoegd. Zo niet, kan de aanbesteder een vertaling vragen van de schriftelijke informatie, documentatie en beschrijvingen betreffende de in een andere taal dan het Nederlands meegedeelde documentatie en beschrijving bij de aanvraag tot deelneming. De kosten van dergelijke vertaling vallen steeds ten laste van de gegadigde.

3.4 INDIENING VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectiefase van deze aanbesteding door middel van ondertekening en indiening van zijn aanvraag tot deelneming (invulbijlage 4) met overlegging van de gevraagde stukken.

Naast de ondertekening van de aanvraag tot deelneming dient tevens het Uniform Europees Aanbestedingsdocument separaat ondertekend te worden. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is opgenomen in paragraaf 2.4. Aanmelding dient uitsluitend elektronisch te geschieden middels Tendered.

De aanvraag tot deelneming met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlagetype een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer zoals opgenomen in de nummering van het bijlage overzicht.

4 SELECTIE

4.1 SELECTIEMETHODE

In deze selectiefase worden de aanvragen tot deelneming getoetst aan volgende criteria:

1. **VOLLEDIGHEID EN DE FORMEEL GESTELDE EISEN:** de aanvragen tot deelneming zullen in eerste instantie worden beoordeeld naar de volledigheid ervan (deelnemingsformulier, Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlagen, enz.) en voldoen aan de formeel gestelde eisen (zoals tijdige indiening, ondertekening door bevoegde persoon, enz.). Voorwaardelijke Aanmeldingen worden door de Opdrachtgever terzijde gelegd. De Gemeente Heerlen behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen Aanmeldingen. Gegadigden dienen deze vragen binnen de aangegeven termijn te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Aanmelding.
2. **UITSLUITINGSGRONDEN:** beoordeling op de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Indien Gegadigden de toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmeldingen doorstaan, wordt vervolgens door Opdrachtgever beoordeeld of Gegadigden op basis van de in paragraaf 4.2 bepaalde uitsluitingsgronden dienen te worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. De aanvragen tot deelneming die de toets aan de uitsluitingsgronden doorstaan, worden vervolgens getoetst aan de geschiktheidseisen.
3. **GESCHIKTHEIDSEISEN:** deze eisen laten de aanbesteder toe om zowel de financiële en economische draagkracht alsmede de technische bekwaamheid van de gegadigde te toetsen.
4. **(DOOR)SELECTIECRITERIA;** Indien na de toets op volledigheid en formeel gestelde eisen, de toets op uitsluitingsgronden en de toets op geschiktheidseisen het aantal Gegadigden dat voldoet groter is dan vijf (5), zal door Aanbesteder een verdere selectie worden gemaakt op basis van de in paragraaf 4.3.3. beschreven (door-) selectiecriteria. De vijf (5) Gegadigden die als meest geschikt worden beoordeeld, zullen worden uitgenodigd tot deelname aan de Gunningfase.

Gegadigden dienen gedurende de gehele aanbesteding aan beschreven minimumeisen te blijven voldoen. Bovendien dient gedurende de gehele aanbesteding geen enkele van de uitsluitingsgronden op de Gegadigden/Inschrijvers van toepassing te zijn.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

4.2.1 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in

aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontlenen.

4.2.2 GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden die op datum inschrijven maximaal 2 jaar oud is te overleggen.

4.2.3 GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden te overleggen.

4.2.4 GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hier van afwijken.

Bewijsmiddelen: de gegadigde (en elk lid van de combinatie) vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in (invulbijlage 1) en levert volgende bewijsmiddelen op eerste verzoek aan binnen zeven (7) kalenderdagen na de voorlopige selectiebeslissing:

- Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
 - *Let op! Het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan enige tijd in beslag nemen (vier tot acht weken). Vraag deze daarom tijdig aan! Een GVA is aan te vragen bij dienst Justis.*
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

4.3.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. In deze selectiefase hoeft u hiervoor geen extra bewijsmiddelen voor aan te leveren, wel willen we u tijdig attenderen op de financiële eisen opgenomen in de bijgevoegde (concept-) overeenkomst.

4.3.2 SELECTIECRITERA

Een aantal referenties dient gevoegd te worden bij de aanvraag tot deelneming om aan te tonen dat de gegadigde beschikt over de voor deze opdracht vereiste kerncompetenties. Per referentie geeft de gegadigde aan om welke kerncompetentie(s) het gaat. De Gegadigde wordt gevraagd voor de onderstaande selectiecriteria één referentieproject per kerncompetentie in te dienen. Hiertoe dient de Gegadigde invulbijlage 2: referentieproject te gebruiken. Een project kan dienen om meerdere competenties aan te tonen.

VOORWAARDEN:

De beschrijving dient te passen binnen de in het formulier aangegeven tekstvlakken (maximaal 2xA4), met een lettertype en lettergrootte vergelijkbaar met die in dit document. Ondersteunende afbeeldingen dienen te passen binnen de in het formulier aangegeven vlakken (maximaal 2xA4). Het referentieformulier is daarmee maximaal 4xA4. Indien de Gegadigde meer dan het toegestane aantal A4 indient, wordt uitsluitend het toegestane aantal beoordeeld.

Referentieprojecten die niet aan een van eisen voldoen, worden ongeldig verklaard en de Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het niet indienen van een referentieproject waarvan indiening een Geschiktheidseis is, leidt tot ongeldigheid van de gehele Aanmelding.

Het is toegestaan dat de Gegadigde referentieprojecten van een derde indient, bijvoorbeeld van een moeder-, zuster-, of dochtermaatschappij of onderaannemer. Daarmee doet de Gegadigde een beroep op de bekwaamheid van een derde (deze derde dient dan ook het UEA in te vullen). De Gegadigde dient in dat geval op verzoek van de Aanbeste-

dende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. De Gegadigde dient daartoe de betreffende referentieprojecten van de derde in te dienen, alsmede bij het voornemen tot selectie de bijgevoegde *Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde*, zie invulbijlage 3. Indien die verklaring ontbreekt, kan de Aanbestedende Dienst die gegevens van de derde geheel terzijde schuiven en deze niet in de beoordeling betrekken.

In het geval van Aanmelding als combinatie geldt dat de combinatie (de Gegadigde) gezamenlijk de gevraagde referentieprojecten dient aan te leveren. Met andere woorden: niet alle deelnemers in de combinatie hoeven separaat aan alle gevraagde referentieprojecten te voldoen. Van de gevraagde referentieprojecten dient derhalve slechts één set referentieprojecten te worden aangeleverd door de combinatie. De aan te leveren referentieprojecten behoeven niet projecten te betreffen waar alle deelnemers in de combinatie gezamenlijk aan hebben gewerkt.

Alle referenties moeten gedurende de laatste 5 jaren zijn gerealiseerd, dit wil zeggen opgeleverd in de periode van 5 jaar vóórafgaand aan de sluitingsdatum inschrijving, TENZIJ anders vermeld bij de specifieke referentie. De referenties dienen ingevuld te worden conform invulbijlage 2.

1. REFERENTIE ONTWIKKELING VAN EEN TENTOONSTELLINGSCONCEPT

De Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het ontwikkelen van een tentoonstellingsconcept van minimaal 250 m². De referentie toont hoe de missie en inhoudelijke doelen van de opdrachtgever zijn vertaald naar een publieksgerichte verhaallijn en betekenisvolle tentoonstelling.

In de beschrijving gaat de Gegadigde specifiek in op:

- Hoe het concept is opgebouwd rond een heldere en gelaagde verhaallijn;
- Hoe inhoud, vorm en publiekswerking in samenhang zijn ontwikkeld;
- Hoe het concept toegankelijk en betekenisvol is gemaakt voor een breed publiek.

De beschrijving van de Gegadigde wordt beoordeeld op de volgende punten:

- Mate van ervaring met creativiteit en innovatie;
- Mate waarin de inhoud is vertaald naar een verhalend tentoonstellingsconcept;
- Mate waarin de opdrachtgever actief is meegenomen in het ontwikkelproces;
- Referenties waarin historische plekken of rituelen thematisch zijn verwerkt, of waarin een verhalende inleiding op een erfgoedlocatie is ontworpen, kunnen hoger gewaardeerd worden;
- Referenties waarin expliciet aandacht is besteed aan inclusie en toegankelijkheid voor diverse doelgroepen kunnen eveneens hoger worden gewaardeerd.

2. REFERENTIE RUIMTELIJKE VORMGEVING VAN TENTOONSTELLINGEN

De Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het ruimtelijk en scenografisch vormgeven van een tentoonstelling van minimaal 250 m². De referentie toont hoe een inhoudelijke verhaallijn ruimtelijk is vertaald in vormgeving, routing, materiaalgebruik en publiekswerking.

In de beschrijving gaat de Gegadigde specifiek in op:

- Hoe inhoud en scenografie met elkaar verbonden zijn;
- Hoe ruimtelijke keuzes de publieksbeleving hebben versterkt;
- Hoe het ontwerp bijdroeg aan een brede publiekswerking.

Beoordeling:

- Mate van creativiteit en ruimtelijke zeggingskracht;
- Mate waarin inhoud, scenografie en publiekservaring samenkomen;
- Referenties waarin collectie en context zijn geïntegreerd in één ruimtelijk verhaal kunnen hoger gewaardeerd worden;
- Referenties waarin ruimtelijke keuzes expliciet zijn ingezet om toegankelijkheid voor bezoekers met een beperking te vergroten, kunnen eveneens hoger worden gewaardeerd.

3. REFERENTIE INTEGRATIE VAN DIGITALE EN IMMERSIEVE MIDDELEN IN MUSEALE PRESENTATIE

De Gegadigde dient een referentie aan te leveren waarin wordt aangetoond dat deze ervaring heeft met de ontwikkeling, vormgeving en productie van een *immersive experience*. De ervaring dient zintuiglijke beleving en inhoudelijke verdieping met elkaar te verbinden.

In de beschrijving gaat de Gegadigde in op:

- Hoe het publiek actief werd betrokken in de beleving;
- Hoe technologie is ingezet als inhoudelijk middel;
- Hoe de *immersive* opzet een educatief, reflectief of activerend doel diende.

Beoordeling:

- Mate van creativiteit en ruimtelijke zeggingskracht;
- Mate van samenhang tussen inhoud, technologie en beleving;
- Referenties waarin digitale of *immersieve* middelen zijn toegepast om historische plekken, rituelen of archeologische contexten tastbaar te maken, kunnen hoger worden gewaardeerd. Het is toegestaan om een digitale (link) in te sturen als referentie (zie ook invulbijlage 2 referentieblad).

4. REFERENTIE BOUW EN REALISATIE VAN TENTOONSTELLINGSINRICHTING

De Gegadigde dient een referentieproject aan te leveren waarin wordt beschreven dat deze ervaring heeft met de bouw en realisatie van tentoonstellingsinrichtingen van minimaal 250 m².

In de beschrijving gaat de Gegadigde in op:

- hoe uitvoering en oplevering van vitrines, plateaus, decors, grafische toepassingen en multimedia-integratie zijn georganiseerd;
- hoe de coördinatie en aansturing van onderaannemers en leveranciers binnen planning en budget zijn geborgd.

Beoordeling:

- Mate van ervaring met uitvoering en oplevering van museale inrichting;
- Mate van beheersing van planning, budget en kwaliteit tijdens realisatie.

5. REFERENTIE INTEGRALE D&B-OPGAVE EN GROTIK-MANAGEMENT

De Gegadigde dient een referentieproject aan te leveren waarin wordt beschreven dat deze ervaring heeft met een integrale design & build-opgave waarin ontwerp, technische uitwerking en realisatie in samenhang zijn uitgevoerd.

In de beschrijving gaat de Gegadigde in op:

- hoe geld, risico's, organisatie, tijd, informatie en kwaliteit (GROTIK) integraal zijn gemanaged;
- hoe de opdrachtnemer als enkel aanspreekpunt optrad richting opdrachtgever;
- hoe samenwerking en afstemming met meerdere stakeholders (bijvoorbeeld gebouweigenaar, inhoudelijke partners) is vormgegeven

Beoordeling:

- Mate van ervaring met integraal projectmanagement in een D&B-context;
- Mate van ervaring met transparante samenwerking en risicobeheersing.

1. REFERENTIE DUURZAAMHEID EN CIRCULARITEIT

De Gegadigde dient een referentieproject aan te leveren waarin wordt beschreven dat deze ervaring heeft met het integreren van duurzaamheids- en circulariteitsprincipes in ontwerp en realisatie van tentoonstellingsinrichting of museale presentatie.

In de beschrijving gaat de Gegadigde in op:

- hoe duurzame of herbruikbare materialen en oplossingen zijn toegepast;
- hoe circulaire principes zoals hergebruik van elementen, modulair bouwen of gebruik van materialen met lage milieu-impact zijn ingezet.

Beoordeling:

- Mate van ervaring met duurzame en circulaire toepassing in museale inrichting;
- Mate waarin duurzaamheid en circulariteit aantoonbaar bijdragen aan kwaliteit en levensduur van het project.

4.3.3 SCOREMATRIX - BEOORDELING VAN DE (DOOR-)SELECTIECRITERIA

De volgende scores worden voor de eventuele doorselectie gehanteerd.

	Selectiecriteria	Maximaal behalen punten
SC 1	Referentie ontwikkeling van een tentoonstellingsconcept	15
SC 2	Referentie ruimtelijke vormgeving van tentoonstellingen	15
SC 3	Referentie integratie van digitale en <i>immersieve</i> middelen in museale presentatie	15
SC 4	Referentie bouw en realisatie van tentoonstellingsinrichting	20
SC 5	Referentie integrale D&B-opgave en GROTIK-management	20
SC 6	Referentie duurzaamheid en circulariteit	15
		100

BESCHRIJVING	SMART-TOETSING	BIJ MAXIMALE SCORE 20	BIJ MAXIMALE SCORE 15
Uitstekend: zeer relevante referentie, uitzonderlijk goed uitgewerkt.	Volledig SMART: helder, gestructureerd, met concrete voorbeelden en duidelijke resultaten	20	15
Goed: duidelijke en relevante referentie, goed onderbouwd.	SMART toegepast: specifieke aanpak, meetbaar effect, heldere link met gevraagde competentie.	15	11
Voldoende: referentie is bruikbaar, maar oppervlakkig of beperkt uitgewerkt.	Beperkt SMART: weinig specifieke invulling, matige onderbouwing, globale beschrijving van aanpak.	10	8
Onvoldoende: geen relevante referentie of onvoldoende uitgewerkt	Niet SMART: vaag, niet meetbaar, niet relevant of zonder aantoonbare eigen bijdrage.	0	0

4.3.4 IN GEVAL VAN GELIJKE SCORES

In het geval meer dan vijf gegadigden voldoen aan de geschiktheidseisen en daarnaast ook een of meerdere gegadigden een gelijke score behalen voor de te vergeven vijf plaatsen, zal verdere selectie plaats vinden. Deze verdere selectie zal door een loting bepalen welke Gegadigde(n) worden uitgenodigd voor de Gunningsfase.

HOOFDSTUK 5: BIJLAGEN

Invulbijlage 1: Uniform Europees aanbestedingsdocument
Invulbijlage 2: Referentieprojecten
Invulbijlage 3: Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde
Invulbijlage 4: Deelnameformulier

Bijlage a: Inhoudelijk masterplan incl. bijlagen
Bijlage b: Programma van Eisen
Bijlage c: Plattegronden en doorsnedes HRM Technisch Ontwerp
Bijlage d: Concept overeenkomst
Bijlage e: Informatie partij immersive experiences

**HET
ROMEINS
MUSEUM**