

Uitnodiging tot inschrijving

Openbare Europese aanbesteding:

**Aanbesteding SIEM/SOC
(kenmerk: 2025-028781)**

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
Definities	5
1. De aanbestedingsprocedure	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Communicatie	6
1.3 Aard en omvang van de aanbesteding.....	6
1.3.1 <i>Inhoud opdracht</i>	6
1.3.2 <i>Scope opdracht</i>	7
1.3.3 <i>Raming van de opdracht</i>	8
1.3.4 <i>Plafondbedrag</i>	8
1.3.5 <i>Doelstellingen</i>	8
1.3.6 <i>Social Return on Investment (SROI)</i>	9
1.4 Looptijd van de overeenkomst.....	9
1.5 Samenvoegen van opdrachten	9
1.6 Percelen	9
1.7 Varianten/alternatieve aanbiedingen	9
1.8 Samenwerkingsverbanden	9
1.9 Planning	10
1.10 Inlichtingen	10
1.11 Inschrijven	11
1.12 Aanvullende voorwaarden.....	12
1.12.1 <i>Voorbehoud</i>	12
1.12.2 <i>Instemming met rechtsverwerking</i>	12
1.12.3 <i>Klachtenmeldpunt aanbestedingen</i>	12
1.12.4 <i>Eenmaal inschrijven</i>	13
1.12.5 <i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	13
1.12.6 <i>Gestandsdoeningstermijn</i>	13
1.12.7 <i>Prijzen en bedragen</i>	14
1.12.8 <i>Facturatieschema en wijze van facturatie</i>	14
1.12.9 <i>Vertrouwelijkheid</i>	14
1.12.10 <i>Onkostenvergoeding</i>	14
1.12.11 <i>Algemene inkoopvoorwaarden</i>	15
1.13 Opening van de inschrijving.....	15
1.14 Beoordelingsprocedure.....	15
1.14.1 <i>Wijze van inschrijven</i>	15
1.14.2 <i>Toetsing van de inschrijver</i>	15
1.14.3 <i>Toetsen inschrijving</i>	15
1.14.4 <i>Beoordeling inschrijving</i>	16
1.15 Gunningsprocedure	16
1.16 Ontbinding overeenkomst.....	17
2. Geschiktheidseisen en gunningscriteria.....	18
2.1 Geschiktheidseisen	18
2.1.1 <i>NAW-gegevens inschrijver</i>	18
2.1.2 <i>Uitsluitingsgronden</i>	18
2.1.3 <i>Samenwerkingsverbanden / onderaannemers</i>	21

2.1.4	Garantstelling concern	21
2.1.5	Economische en financiële draagkracht	22
2.1.6	Eisen m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid	22
2.2	Gunningscriteria	23
2.2.1	Inschrijfprijs	24
2.2.2	Kwaliteitscriterium 1: Partnerschap (maximaal 35 punten)	25
2.2.3	Kwaliteitscriterium 2: Dienstbeschrijving (maximaal 15 punten)	25
2.2.4	Kwaliteitscriterium 3: Implementatie (maximaal 20 punten)	26
2.2.5	Beoordeling onderdeel kwaliteit	26
3.	Programma van eisen	29
3.1	Verwerking persoonsgegevens	29
4.	Bijlagen	30
Bijlage 1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	30
Bijlage 2.	Standaardformat referenties	30
Bijlage 3.	Prijsinvulformulier	30
Bijlage 4.	Gestandsdoeningstermijn inschrijving	30
Bijlage 5.	Programma van Eisen	30
Bijlage 6.	Concept overeenkomst	30
Bijlage 7.	Standaard format voor het stellen van vragen	30
Bijlage 8.	Social Return On Investment	30
Bijlage 9.	Concept verwerkersovereenkomst	30
Bijlage 10.	Controlelijst volledigheid inschrijving	30
Bijlage 11.	Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023	31
Bijlage 12.	Huidige situatie Detailinformatie	31
Bijlage 13.	Concernverklaring	31
Bijlage 14.	Addendum GIBIT 2023	31

Inleiding

Voor u ligt de uitnodiging tot inschrijving van de openbare Europese aanbesteding voor de levering van SIEM- en SOC-diensten. Het afnemen van SIEM- en SOC-diensten is essentieel voor het voorkomen van inbreuken, schade en overlast binnen de ICT-infrastructuur van de gemeente Steenwijkerland. Met deze diensten kan de gemeente continu beveiligingsgebeurtenissen monitoren, incidenten tijdig signaleren en adequaat opvolgen. Tegelijkertijd levert dit een belangrijke bijdrage aan het naleven van de beheersmaatregelen uit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), waaraan de gemeente verplicht is te voldoen. Deze uitnodiging tot inschrijving bevat een beschrijving van de procedure en een beschrijving van de te plaatsen opdracht.

In hoofdstuk 1 van deze uitnodiging tot inschrijving is de aanbestedingsprocedure beschreven. U moet hier kennis van nemen en rekening mee houden. Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer in hoofdstuk 1 genoemde voorwaarden kunnen terzijde worden gelegd.

Het uitgangspunt bij aanbestedingen is dat de inschrijvingen worden beoordeeld zoals deze zijn ingediend. Het gelijkheidsbeginsel verzet zich er tegen dat inschrijvingen naderhand worden aangevuld. Uit jurisprudentie, zoals het SAG arrest van het HvJEU, volgt echter dat herstel in uitzonderlijke gevallen niet in strijd is met aanbestedingswetgeving. Dat is bijvoorbeeld het geval bij verduidelijkingen en bij het herstellen van materiële fouten. In een dergelijk geval gelden de volgende randvoorwaarden:

- de wijziging mag er niet toe leiden dat er feitelijk een nieuwe inschrijving wordt ingediend;
- alle inschrijvers worden op gelijke wijze behandeld;
- er zal geen verzoek om een nadere toelichting gedaan worden voordat wij alle inschrijvingen hebben gelezen;
- het moet op voorhand duidelijk zijn wat het wel had moeten zijn;
- herstel is niet mogelijk bij eisen die voorgeschreven zijn op straffe van ongeldigheid.

Binnen de wettelijke grenzen hebben wij het recht om inschrijvers de mogelijkheid te bieden om hun inschrijving te herstellen, maar wij zijn niet verplicht om dit te doen.

In hoofdstuk 2 staan de eisen beschreven waaraan u als inschrijver moet voldoen (uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen) en de criteria op basis waarvan verschillende inschrijvingen beoordeeld en vergeleken zullen worden (gunningscriteria).

Bij het niet voldoen aan in hoofdstuk 2 beschreven geschiktheidseisen zal de inschrijving terzijde worden gelegd.

In hoofdstuk 3 en bijlage 5 is de te plaatsen opdracht uitvoerig beschreven.

In hoofdstuk 4 staan de bijlagen waarnaar in de hoofdstukken 1, 2 en 3 wordt verwezen.

Definities

In deze Uitnodiging tot Inschrijving worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter – als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst	De gemeente Steenwijkerland
Aanbestedings-procedure	De Aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Uitnodiging Tot Inschrijving.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, versie 2016.
Aankondiging van opdracht	Openbare bekendmaking van deze Aanbestedingsprocedure op TenderNed en Tenders Electronic Daily.
Bezwaartermijn	Termijn waarbinnen afgewezen inschrijvers bezwaar kunnen maken tegen de door de Aanbestedende dienst genomen gunningsbeslissing.
Dag	Kalenderdag, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
Gemeente	Gemeente Steenwijkerland
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de ondernemer(s) met wie hij voornemens is in het kader van deze Aanbestedingsprocedure een overeenkomst te sluiten of de keuze om geen overeenkomst te sluiten
Inschrijver	Ondernemer die in het kader van deze Aanbestedingsprocedure een inschrijving heeft ingediend.
Nota van inlichtingen	Document met vragen die gesteld zijn tijdens de inlichtingenronde(s) met de antwoorden van de Aanbestedende dienst (e.e.a. zoals beschreven in de artikelen 2.53 en 2.54 van de Aanbestedingswet).
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdrachtgever	De Gemeente tijdens de uitvoering van de opdracht.
Opdrachtnemer	De wederpartij van de Gemeente tijdens de uitvoering van de opdracht.
Openbare Europese aanbesteding	Aanbestedingsprocedure zoals beschreven in paragraaf 2.2.1.2 van de Aanbestedingswet.
Overeenkomst	Een overheidsopdracht of raamovereenkomst voor werken, leveringen of diensten
Tenders Electronic Daily (TED)	De onlineversie van het Supplement op het Publicatieblad van de EU, waarin Europese overheidsaanbestedingen bekendgemaakt worden (zie www.ted.europa.eu)
TenderNed	TenderNed is het aanbestedingssysteem van de Nederlandse overheid (zie www.tenderned.nl).
Uniform Europees Aanbestedings-document (UAE)	Een wettelijk voorgeschreven eigen verklaring over de financiële toestand, bekwaamheden en geschiktheid van een ondernemer voor een aanbestedingsprocedure (e.e.a. zoals beschreven in artikel 1.19 en afdeling 2.3.4 van de Aanbestedingswet).
Uitnodiging tot Inschrijving	Deze Uitnodiging tot Inschrijving inclusief bijlagen en andere stukken waarnaar in de Uitnodiging tot Inschrijving wordt verwezen.
Wij	De gemeente Steenwijkerland

1. De aanbestedingsprocedure

1.1 Aanbestedende dienst

Bij deze aanbesteding is gemeente Steenwijkerland de aanbestedende dienst.

Postadres:	Gemeente Steenwijkerland Postbus 162 8330 AD Steenwijk
Bezoekadres:	Vendelweg 1 8331 XE Steenwijk
KvK-nummer:	54.13.77.56
Organisatie-identificatienummer (OIN):	00000001809249066000
E-mail:	inkoop@steenwijkerland.nl o.v.v. Aanbesteding SIEM/SOC

1.2 Communicatie

Deze aanbesteding verloopt via het digitale platform TenderNed. Alle communicatie rondom de aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Daarmee communiceert u direct met ons.

Het is niet toegestaan om medewerkers van de gemeente Steenwijkerland te benaderen over deze aanbesteding. Op het moment dat we constateren dat een inschrijver en/of een lid van een samenwerkingsverband over deze aanbesteding contact heeft gehad met een medewerker van de gemeente dan kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

1.3 Aard en omvang van de aanbesteding

1.3.1 Inhoud opdracht

Wij wensen voor de feitelijke uitvoering van onze Security Operations Center (SOC)- en Security Information and Event Management (SIEM)-dienstverlening één opdrachtnemer te contracteren. Deze dienstverlening ondersteunt actief bij het voorkomen van inbreuken, schade en overlast in de ICT-infrastructuur. De dienstverlening bestaat grofweg uit onderstaande onderdelen:

- 1. Security Information and Event Management (SIEM):** De functionaliteit die centraal loggegevens verzamelt, bewaart en analyseert vanuit verschillende IT-systemen binnen de gemeente. De SIEM-oplossing helpt bij het detecteren van beveiligingsincidenten door real-time monitoring en correlatie van gebeurtenissen, en ondersteunt bij het naleven van compliance-eisen. Het biedt inzicht in verdachte activiteiten en vormt een essentieel onderdeel van een effectieve cybersecuritystrategie. Bij uitvoering van de opdracht dient gebruik gemaakt te worden van de bestaande applicatie Microsoft Sentinel.
- 2. Security Operations Center (SOC):** Het SOC vormt de operationele kern van de beveiligingsketen. Hier worden signalen uit de SIEM-oplossing opgevolgd, incidenten geanalyseerd en maatregelen genomen om risico's te beperken en de continuïteit van gemeentelijke dienstverlening te waarborgen. Een goed functionerend SOC biedt daarnaast

proactieve detectie, 24/7 monitoring en snelle respons op beveiligingsincidenten, waarmee het vertrouwen in de digitale dienstverlening van de gemeente wordt versterkt.

Door de combinatie van een krachtige SIEM-oplossing en een professioneel ingerichte SOC willen wij onze digitale weerbaarheid structureel versterken en voorbereid zijn op de toenemende eisen en dreigingen binnen het cyberdomein.

Gebruik Microsoft Sentinel

Wij beschikken op dit moment over Microsoft E5-licenties. Bij deze reeds aangeschafte licenties is het gebruik van Microsoft Sentinel inbegrepen. Momenteel maken wij intensief gebruik van de Microsoft Defender-suite en zijn wij bezig deze omgeving verder in te richten en te optimaliseren. De volgende onderdelen van Defender zijn actief:

- Defender for Endpoints;
- Defender for Identity;
- Defender for Server;
- Microsoft Sentinel.

Sentinel is gekoppeld aan onze tenant. Hier zien wij de logging van Microsoft 365, Insider risk management, Microsoft Defender for cloud apps, Microsoft Defender for endpoint, Microsoft defender for Identity, Microsoft defender for Office 365, Microsoft Defender XDR, Microsoft Entra ID en Microsoft Entra ID protection. Deze logging brengt bedreigingen en onveilige meldingen naar voren. Deze meldingen worden gecontroleerd door ons en waar nodig wordt actie ondernomen.

Omdat de ICT-omgeving grotendeels Microsoft-georiënteerd is en wij veel Microsoft-applicaties gebruiken, brengen de logbronnen binnen Sentinel geen extra kosten met zich mee. Microsoft Sentinel is volledig en native geïntegreerd met de bestaande Microsoft Defender-beveiligingscomponenten.

Om deze redenen is Microsoft Sentinel gekozen als de strategische SIEM-oplossing die verder geïmplementeerd moet worden. Het aanschaffen van een alternatieve SIEM-oplossing zou de reeds gedane publieke investering in de E5-licentiestructuur en de geavanceerde integratie met de Defender-suite onnodig onbenut laten. Tevens leidt dit tot aanzienlijke meerkosten voor zowel licenties, integratie als beheer.

~~In bijlage 12 is een verder beschrijving inclusief kengetallen van de huidige situatie/inrichting opgenomen.~~

In bijlage 12 is detailinformatie met een verdere beschrijving inclusief kengetallen van de huidige situatie/inrichting opgenomen. Deze bijlage is niet standaard inzichtelijk en uitsluitend op verzoek beschikbaar, na ondertekening van een geheimhoudingsverklaring.

1.3.2 Scope opdracht

De volgende werkzaamheden vallen binnen de scope van onderhavige opdracht:

1. Levering en beheer van SIEM-dienstverlening

- Verdere Implementatie, configuratie en onderhoud van het **Security Information and Event Management (SIEM)**-oplossing Microsoft Sentinel.

- Verzamelen, correleren en analyseren van beveiligingsgebeurtenissen uit het IT-landschap.
- Ondersteuning bij het opstellen van alerts, dashboards en rapportages voor inzicht in beveiligingsincidenten en dreigingen.
- Advies en ondersteuning bij de inrichting, het beheer en de optimalisatie van technische beveiligingsoplossingen, zoals:
 - Firewalls
 - Antivirus- en endpoint protection-systemen
 - Intrusion detection / prevention-systemen
- Vertalen van bevindingen uit SOC en SIEM naar concrete acties ter versterking van de IT-beveiliging.
- Ondersteuning bij operationele security-maatregelen en technische verbetertrajecten.

2. Operationeel SOC

- Uitvoering van de **Security Operations Center (SOC)**-activiteiten op basis van de data uit de SIEM-oplossing.
- 24/7 monitoring van het IT-landschap op verdachte activiteiten en mogelijke bedreigingen.
- Incidentanalyse, triage en opvolging van security events om risico's te beperken en continuïteit van gemeentelijke dienstverlening te waarborgen.
- Proactieve detectie en snelle respons bij beveiligingsincidenten.
- Incident Response (CERT): coördineren van respons bij beveiligingsincidenten, het uitvoeren van forensisch onderzoek, het adviseren over herstelmaatregelen, en delen kennis t.a.v. dreigingen.

1.3.3 Raming van de opdracht

De totaal geraamde waarde van de opdracht voor de gehele maximale looptijd (10 jaar) bedraagt € 840.000,-. Deze raming is gebaseerd op de uitgaven van voorgaande jaren en een marktverkenning.

1.3.4 Plafondbedrag

Voor deze aanbesteding geldt een plafondbedrag voor onderdeel prijs. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in implementatiekosten en exploitatiekosten. Voor de implementatiekosten geldt een plafondbedrag van € 50.000,- exclusief Btw. Voor exploitatiekosten is dit € 850.000,- exclusief Btw gebaseerd op de gehele looptijd van 10 jaar.

1.3.5 Doelstellingen

Met het afsluiten van een overeenkomst wensen wij de volgende doelen te behalen:

- Het opbouwen van partnerschap tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, gericht op een effectieve en efficiënte realisatie van een hoogwaardige SIEM/SOC-oplossing die volledig aansluit bij onze eisen en wensen. Onder partnerschap valt ook het implementeren van een oplossing die overdraagbaar is naar het eigen beheerteam van de gemeente of naar een opvolgende leverancier, zonder blijvende afhankelijkheid van opdrachtnemer.
- Het structureel versterken van onze digitale weerbaarheid, zodat systemen, gegevens en processen beter beschermd zijn tegen cyberdreigingen.
- Het realiseren van een samenhangende aanpak voor monitoring, detectie, incidentrespons en technische beveiligingsondersteuning, waarmee continu inzicht en snelle reactie op beveiligingsincidenten mogelijk wordt.

- Voorbereid zijn op toenemende cyberdreigingen en toekomstige wet- en regelgeving, door tijdig te anticiperen op ontwikkelingen in het digitale dreigingslandschap en compliance-eisen.

1.3.6 Social Return on Investment (SROI)

Wij hechten waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. Wij hebben besloten om in de aanbesteding SROI als bijzondere contractvoorwaarde op te nemen. Dit betekent dat Inschrijvers zich verplichten om bij gunning van de opdracht 2% van de opdrachtwaarde aan te wenden voor SROI-activiteiten. In bijlage 8 is deze SROI-verplichting nader uitgewerkt.

1.4 Looptijd van de overeenkomst

Voor uitvoering van deze opdracht wordt een overeenkomst gesloten met één opdrachtnemer. De initiële looptijd van de overeenkomst bedraagt vier (4) jaar. De overeenkomst gaat in op 1 mei 2026 en eindigt op 30 april 2030. Na de initiële looptijd heeft de gemeente eenzijdig de mogelijkheid de overeenkomst – onder gelijkblijvende voorwaarden - drie (3) maal met twee (2) jaar te verlengen. Een verlenging van de overeenkomst wordt door de gemeente minimaal drie maanden voor afloop van de overeenkomst (of een verlengingstermijn) schriftelijk gemeld aan de opdrachtnemer.

1.5 Samenvoegen van opdrachten

Bij deze aanbesteding is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten zoals bedoeld in artikel 1.5 van de Aanbestedingswet.

1.6 Percelen

Deze aanbesteding bestaat niet uit meerdere percelen. De scope kent een sterke technische en economische samenhang, waardoor splitsing zou leiden tot risico's ten aanzien van de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening én ten aanzien van de opvolgende werking van de losse componenten en functionaliteiten. Marktonderzoek laat verder zien dat het geheel van de scope niet beperkend werkt voor de markt en het MKB niet onnodig benadeelt. Er kan dus alleen op het geheel worden ingeschreven.

1.7 Varianten/alternatieve aanbiedingen

Bij deze aanbesteding is het **niet** toegestaan varianten voor te stellen zoals bedoeld in artikel 2.83 van de Aanbestedingswet.

1.8 Samenwerkingsverbanden

Bij deze aanbesteding mogen samenwerkingsverbanden van ondernemers als bedoeld in artikel 2.52 van de Aanbestedingswet inschrijven. Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers wordt beoordeeld als één inschrijver. Het samenwerkingsverband moet een zogenaamde penvoerder hebben die door de andere leden van het samenwerkingsverband onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. Het samenwerkingsverband moet zich bereid verklaren na een eventuele gunning een rechtsvorm aan te nemen waarbij hoofdelijke aansprakelijkheid wordt gegarandeerd. (bijvoorbeeld een Vennootschap onder Firma).

1.9 Planning

Voor deze aanbesteding hebben we de volgende planning opgesteld.

Nr.	Datum, tijd				Omschrijving
1	Maandag 15 december 2025				Publicatie aankondiging van opdracht op de TenderNed en TED
2	Maandag 12 januari 2026	11:00 uur			Deadline voor het stellen van vragen eerste vragenronde
3	Donderdag 22 januari 2026		Donderdag 12 februari 2026		Publiceren nota van inlichtingen 1 op TenderNed
4	Woensdag 4 februari 2026	11:00 uur	Donderdag 26 februari 2026	11:00 uur	Deadline voor het stellen van vragen tweede vragenronde
5	Maandag 16 februari 2026		Vrijdag 20 maart 2026		Publiceren nota van inlichtingen 2 op TenderNed
6	Maandag 2 maart 2026	11:00 uur	Donderdag 2 april 2026	11:00 uur	Deadline voor het indienen van inschrijvingen
7	Maandag 2 maart 2026	11:15 uur	Donderdag 2 april 2026	11:15 uur	Opening inschrijvingen
8	Dinsdag 31 maart 2026		Donderdag 21 mei 2016		Bekendmaken voornemen tot gunning
9	Woensdag 1 april 2026 t/m maandag 20 april 2026		Vrijdag 22 mei 2026 t/m woensdag 10 juni 2026		Bezwaartermijn
10	Dinsdag 21 april		Donderdag 11 juni 2026		Gunning
11	Vrijdag 1 mei 2026		Maandag 15 juni 2026		Ingangsdatum overeenkomst

Soms is het nodig om tijdens de aanbesteding de planning aan te passen. Wij zullen dan zo snel mogelijk een gewijzigde planning bekendmaken via TenderNed.

1.10 Inlichtingen

Over deze uitnodiging tot inschrijving kunt u vragen stellen. Dit doet u online via TenderNed. U kunt dit doen tot de in paragraaf 1.9 vermelde datum. De taal voor het stellen van de vragen is Nederlands.

Maak hierbij gebruik van het format dat gelijktijdig met deze uitnodiging tot inschrijving is gepubliceerd op TenderNed. Een bestand met uw vragen dient u als Excel-bestand via de berichtenmodule op TenderNed op te sturen. U dient dus geen gebruik te maken van de vraag en antwoord module op TenderNed.

**Gebruikt u een ander format? Of levert u de vragen niet op tijd in?
Dan worden uw vragen niet beantwoordt.**

De vragen worden beantwoord in een 1^{ste} nota van inlichtingen. De beantwoording is anoniem. De nota van inlichtingen wordt uiterlijk op de in paragraaf 1.9 genoemde datum op TenderNed geplaatst.

Na het publiceren van de 1^{ste} nota van inlichtingen bieden wij u de mogelijkheid om vragen te stellen over de 1^{ste} nota van inlichtingen. U kunt dit toen tot de datum in paragraaf 1.9 vermelde datum. De taal voor het stellen van de vragen is Nederlands.

Maak hierbij gebruik van het format wat gepubliceerd is samen met deze uitnodiging tot inschrijving. Dit format vindt u op TenderNed.

**Gebruikt u een ander format? Of levert u de vragen niet op tijd in?
Dan worden uw vragen niet beantwoordt.**

De nota's van inlichtingen zijn een integraal onderdeel van deze uitnodiging tot inschrijving.

1.11 Inschrijven

Uw inschrijving moet in de Nederlandse taal en volledig zijn.

Dit houdt in dat alle gevraagde documenten aanwezig moeten zijn (zie bijlage 10). Ontbreken er één of meerdere documenten bij de inschrijving? Dan kan dit een reden zijn om de inschrijving terzijde te leggen. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een complete inschrijving.

N.B.: Een kleine tekortkoming die niet te maken heeft met inhoudelijke eisen, kan de inschrijver herstellen. Daarmee wordt bedoeld: geen eisen die relevant zijn voor de beoordeling van de aanbidding. Leidt een aanvulling tot concurrentievervalsing? Dan wordt de inschrijving alsnog terzijde gelegd.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden en leidt tot een ongeldige inschrijving.

Wat is een manipulatieve inschrijving? Dit is een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het beoogde doel van de aanbidding wordt verstoord.

Een inschrijving wordt gedaan via TenderNed. U wordt geacht zich (royaal) voor het verstrijken van de inschrijftermijn op de hoogte te stellen van de werking van het systeem.

Alleen inschrijvingen die op tijd zijn, worden beoordeeld voor mededinging tot gunning.

Is er een aantoonbare storing van TenderNed? En is het daarom niet gelukt om uw inschrijving op tijd in te doen? Dan kunnen wij besluiten om de inschrijftermijn te verlengen. Wanneer TenderNed een storing heeft kunt u bij ons een verzoek indienen om de inschrijftermijn aan te passen.

Wij nemen het verzoek alleen in behandeling als:

- a) u kunt aantonen dat u voor het verlopen van de inschrijftermijn bij de TenderNed melding hebt gemaakt van de storing.
- b) u een bevestiging hebt gehad van de TenderNed dat er een storing is.
- c) u via kenniscentrum@coppa.nl aan ons hebt gemeld dat er een storing is. Het onderwerp van de mail is 'Storing TenderNed'. Verstuur de mail met hoge prioriteit/urgentie. Zet in de mail wat er voor storing is.

- d) de storing een storing is van TenderNed zelf en geen storing van ICT-applicaties, het netwerk, etc. van uw organisatie of een door u ingeschakelde derde. Met andere woorden, het is een storing die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt;
- e) wij nog geen kennis hebben genomen van (een deel van) de inhoud van één of meerdere inschrijvingen.

U bent in alle omstandigheden zelf verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van uw inschrijving.

Als wij besluiten de inschrijftermijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers hiervan op de hoogte gebracht. Inschrijvers die al een inschrijving hebben ingediend mogen hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode wijzigen of aanvullen.

Voor zover van toepassing moet u bij uw inschrijving gebruik maken van standaardformulieren. Deze formulieren zijn als bijlagen bij de uitnodiging tot inschrijving gevoegd. U kunt de standaard formulieren ook downloaden via TenderNed.

Het is nadrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen en/of eigen formulieren te gebruiken.

1.12 Aanvullende voorwaarden

1.12.1 Voorbehoud

Uit deze uitnodiging tot inschrijving vloeien voor ons geen verplichtingen voort anders dan de verplichting om ons aan de beschreven procedure en de Aanbestedingswet te houden.

Wij behouden ons het recht voor de aanbestedingsprocedure vroegtijdig te beëindigen en niet over te gaan tot gunning van de opdracht.

1.12.2 Instemming met rechtsverwerking

Dit document is met grote zorg samengesteld. Wij verwachten daarom een proactieve houding van u. Dit betekent dat u eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo spoedig aan ons meldt. Zo spoedig mogelijk betekent in dit geval op een moment waarop het voor de ons nog mogelijk is een en ander te corrigeren. Voor de initieel gepubliceerde documenten betekent dit dat eventuele tekortkomingen gemeld moeten worden voor het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen voor de nota van inlichtingen. Tekortkomingen naar aanleiding van een nota van inlichtingen dienen uiterlijk twee dagen voor de uiterste inschrijftermijn gemeld te worden.

U kunt geen rechtsgeldig beroep doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door u niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest.

1.12.3 Klachtenmeldpunt aanbestedingen

Het kan zijn dat u ontevreden bent over de manier waarop wij handelen tijdens een aanbestedingsprocedure. In dat geval kunt u een klacht indienen bij het gemeentelijke 'Klachtenmeldpunt aanbestedingen'.

Op www.steenwijkerland.nl/aanbestedingsklacht vindt u informatie over de gemeentelijke klachtenregeling. Hierbij wordt onder meer ingegaan op vragen zoals 'Wie kan er een klacht indienen?' 'Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?' en 'Hoe kan ik een klacht indienen?'. Ook kan hier het gemeentelijke beleid over klachten bij aanbesteding gedownload worden en kunt u online uw klacht indienen.

1.12.4 Eenmaal inschrijven

Het is niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op deze uitnodiging tot inschrijving. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een samenwerkingsverband of als hoofd- of onderaannemer.

Van één concern mogen alleen meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), als zij - op ons verzoek - kunnen aantonen dat zij de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

1.12.5 Rechtsgeldige ondertekening

~~Uw inschrijving moet vergezeld gaan van een door een daartoe bevoegde perso(o)n(en) rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief.~~

~~U mag uw aanbiedingsbrief voorzien van een 'natte handtekening' maar het is ook toegestaan om uw aanbiedingsbrief te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening.~~

~~Met de rechtsgeldige ondertekening van de aanbiedingsbrief worden ook alle overige documenten geacht rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit betekent dat het niet nodig is om alle afzonderlijke documenten te ondertekenen tenzij op een document uitdrukkelijk vermeld is dat het document ondertekend moet worden.~~

~~Toetsing van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de aanbiedingsbrief (en eventueel andere te ondertekenen documenten) zal plaatsvinden op basis van het uittreksel van de Kamer van Koophandel en de eventueel daarbij horende aanvullende bewijsstukken.~~

1.12.6 Gestandsdoeningstermijn

Uw inschrijving moet tot tenminste 2 maanden na de uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen geldig zijn.

In verband met het feit dat tegen de voorgenomen gunningsbeslissing bezwaar aan te tekenen is, moet u uw inschrijving in ieder geval gestand doen tot twee weken na afloop van de in paragraaf 1.9 genoemde bezwaartermijn. Voorts moet u in het geval dat er een civiel kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand doen tot twee weken na de uitspraak.

Uw inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de gestandsdoeningstermijn.

1.12.7 Prijzen en bedragen

Bij het maken van uw inschrijving moet u uitgaan van de volgende eisen:

- a) de geoffreerde prijs is een all-in prijs;
- b) alle prijzen en bedragen in euro's;
- c) alle prijzen en bedragen exclusief BTW.

1.12.8 Facturatieschema en wijze van facturatie

Facturatieschema

1. Implementatie

Betaling vindt plaats op factuur binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur, na ontvangst en volledige goedkeuring van opdrachtgever van de overeengekomen zaken door de leverancier.

2. Exploitatie

Betaling vindt plaats per maand achteraf binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur op verzamelnota voorzien van een specificatie.

Wijze van facturatie

Facturen dienen bij voorkeur als e-factuur (overeenkomstig de eisen voor facturatie zoals opgenomen in de gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen) ingediend te worden via het Peppol-netwerk (OIN 00000001809249066000). Als een opdrachtnemer niet in staat is om e-facturen (op de voorgeschreven wijze) te versturen, mogen facturen als Pdf-bestand per email verzonden worden naar: crediteurenadministratie@steenwijkerland.nl.

Naast de wettelijk verplichte basisgegevens dient uw factuur minimaal de volgende gegevens te bevatten:

- Betreft: Overeenkomst Managed SOC
- T.a.v. de heer G.J. Bouwknecht

1.12.9 Vertrouwelijkheid

De informatie uit inschrijvingen die op basis van deze uitnodiging tot inschrijving worden ingediend zal vertrouwelijk worden behandeld en slechts aan medewerkers en personen worden getoond die voor het beoordelen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Deze vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.

1.12.10 Onkostenvergoeding

U hebt zowel vanwege het in paragraaf 1.12.1 beschreven voorbehoud als ook in het algemeen in principe geen recht op vergoeding van enigerlei kosten die u in het kader van deze aanbesteding maakt.

Als wij echter na het verstrijken van de inschrijftermijn besluiten om de aanbesteding in te trekken en niet over te gaan tot het gunnen van de opdracht, dan hebben bedrijven die een rechtsgeldige inschrijving hebben ingediend mogelijk recht op een tenderkostenvergoeding.

1.12.11 Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze uitnodiging tot inschrijving en de eventueel uit deze uitnodiging tot inschrijving voortvloeiende overeenkomst(en) zijn de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT, versie 2023) van toepassing. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in bijlage 11. Eventuele wijzigingen en/of afwijkingen ten opzichte van de GIBIT 2023 zijn vastgelegd in bijlage 14. Andere algemene voorwaarden worden door ons uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.13 Opening van de inschrijving

De opening van de inschrijvingen vindt plaats op de in paragraaf 1.9 genoemde datum en tijd. Bij de opening zullen geen inschrijvers worden toegelaten. Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt. Dit proces-verbaal wordt gepubliceerd op TenderNed

1.14 Beoordelingsprocedure

Bij het beoordelen van de ontvangen inschrijvingen worden de volgende stappen doorlopen:

1. het toetsen of de inschrijving op de juiste wijze is ingediend;
2. toetsen of de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen;
3. toetsen of de inschrijving voldoet aan de gestelde eisen;
4. het beoordelen van de inschrijving op basis van de in deze uitnodiging tot inschrijving beschreven gunningscriteria.

1.14.1 Wijze van inschrijven

Na opening van de inschrijvingen wordt getoetst of de inschrijvingen op de juiste wijze zijn ingediend. Hierbij wordt getoetst of:

1. de inschrijving conform paragraaf 1.11 is ingediend;
2. de inschrijving volledig is (zie bijlage 10);
- ~~3. de aanbestedingsbrief en voor zover van toepassing andere documenten rechtsgeldig ondertekend zijn.~~

Het niet voldoen aan één of meer van de hierboven genoemde punten kan leiden tot het terzijde leggen van de inschrijving (zie ook paragraaf 1.11).

1.14.2 Toetsing van de inschrijver

Inschrijvers worden getoetst aan de hand van de in hoofdstuk 2 genoemde uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen.

Voldoet een inschrijver niet aan één of meer van de gestelde (minimum)eisen, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd.

1.14.3 Toetsen inschrijving

Inschrijvingen worden inhoudelijk getoetst aan het programma van eisen zoals dat is opgenomen in hoofdstuk 3 van deze uitnodiging tot inschrijving en bijlage 5.

Voldoet een inschrijving niet aan één of meer van de gestelde (minimum)eisen, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd.

1.14.4 Beoordeling inschrijving

Tot slot worden inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' zoals beschreven in artikel 2.114 van de Aanbestedingswet 2012. Welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend wordt door ons vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

1.15 Gunningsprocedure

Na beoordeling van de daarvoor in aanmerking komende inschrijvingen op basis van het in paragraaf 1.14.4 genoemde gunningscriterium wordt een voornemen tot gunning bekend gemaakt. Hierbij wordt de gekozen inschrijver geïnformeerd over ons voornemen de opdracht aan hem te gunnen. Aan dit voornemen tot gunning kan de betreffende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt géén aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

Gelijktijdig zullen de afgewezen inschrijvers door ons op de hoogte gebracht worden van de door ons genomen gunningsbeslissing. Zij ontvangen daarover een brief met een motivering voor de reden van afwijzing en de naam van de begunstigde. Afgewezen inschrijvers kunnen contact opnemen via TenderNed voor een nadere toelichting.

Als twee of meer inschrijvers als beste worden beoordeeld, dan beslist het lot aan wie de opdracht zal worden gegund. De desbetreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. De betreffende inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn.

Afgewezen inschrijvers zullen in de gelegenheid worden gesteld om bezwaar te maken tegen de door ons genomen gunningsbeslissing. Een inschrijver die bezwaar wil maken moet binnen 20 kalenderdagen na datum waarop de mededeling van gunningsbeslissing is verzonden een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter, de voorzieningenrechter van de rechtbank Overijssel, en door betekening van de desbetreffende dagvaarding binnen dezelfde termijn van 20 dagen aan het adres van de gemeente (zie paragraaf 1.1). Als afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden de inschrijvers geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zullen wij ons beroepen op niet-ontvankelijkheid van de inschrijvers in hun vorderingen. Als een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, dan wordt hij verzocht een kopie van de conceptdagvaarding per mail te versturen naar inkoop@steenwijkerland.nl. Wij mogen een kopie van de dagvaarding aan belanghebbenden, zoals de partij(en) aan wie de opdracht voorlopig is gegund, ter beschikking te stellen.

Als wij de winnende inschrijver(s) in kennis hebben gesteld dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan moet(en) de winnende inschrijver(s) in deze kort gedingprocedure interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Als er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zullen wij de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens wij tot definitieve gunning overgaan. Wij houden ons het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

Als na bekendmaking van de gunningsbeslissing blijkt dat de winnende inschrijver een ongeldige inschrijving heeft gedaan (bijvoorbeeld omdat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt), dan zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. In voorkomende gevallen zullen de overige inschrijvingen opnieuw beoordeeld worden voor zover:

1. er gebruikt gemaakt is van een methode van relatieve beoordeling;
- en
2. de inschrijving van de afgevallen inschrijver op onderdelen als beste is beoordeeld.

1.16 Ontbinding overeenkomst

Wij hebben het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, als uit een uitspraak van een rechter volgt dat onze gunningsbeslissing onrechtmatig is, de overeenkomst onrechtmatig is, of de opdracht om welke redenen dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. De opdrachtnemer heeft in dergelijke gevallen geen recht op een schadevergoeding.

2. Geschiktheidseisen en gunningscriteria

2.1 Geschiktheidseisen

Om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen moet een inschrijver voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Bij het indienen van de inschrijving moeten inschrijvers verklaren aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen. Voor zover aangegeven moeten inschrijvers de geëiste eigen verklaringen en ingevulde bijlagen toevoegen aan hun inschrijving.

Door het indienen van een eigen verklaring verklaart de inschrijver zich bereid om in de gunningsfase door het indienen van bewijsstukken aan te tonen dat de aangeleverde gegevens correct zijn. Wij houden ons het recht voor de aangeleverde gegevens op elk gewenst moment tijdens of na de aanbesteding te verifiëren.

2.1.1 NAW-gegevens inschrijver

Aanvullend op de NAW-gegevens zoals vermeld in het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA) dat als bijlage 1 is toegevoegd, dient een uittreksel van de inschrijving van de inschrijver in het nationaal beroeps/handelsregister bij de inschrijving ingediend te worden. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de publicatie van de aankondiging van opdracht voor deze aanbesteding.

Als wordt ingeschreven door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) (zie paragraaf 1.8) dient door elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van de eigen verklaring (bijlage 1) en een uittreksel van de inschrijving in het nationaal beroeps/handelsregister ingediend te worden.

2.1.2 Uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver op wie een van de hierna genoemde omstandigheden van toepassing is, wordt uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure:¹

1. De onderneming of een bestuurder ervan in de afgelopen vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip voor het indienen van de inschrijving bij onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens:
 - deelname aan een criminele organisatie;
 - omkoping;
 - fraude;
 - witwassen van geld;
 - terroristische activiteiten of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
 - kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;een en ander conform artikel 2.86 lid 2 van de Aanbestedingswet.
2. Wij ervan op de hoogte zijn dat bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve bepaling overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waarin de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de ondernemer niet voldoet aan zijn verplichting tot betaling van belastingen of sociale premies (artikel 2.86 lid 4).

¹ Bij elke eis wordt verwezen naar het betreffende artikel in de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

Wij kunnen afzien van uitsluiting op grond van dit artikel als uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn. Van kennelijk onredelijk is onder meer sprake in situaties zoals bedoeld in artikel 2.86a lid 2 van de Aanbestedingswet.

3. De inschrijver zich in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan het tijdstip voor het indienen van de inschrijving schuldig heeft gemaakt aan het schenden van verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (artikel 2.87 lid 1 sub A).
4. De inschrijver in staat van faillissement of liquidatie verkeerd, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt en/of zijn onderneming verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving (artikel 2.87 lid 1 sub B).
5. Wij over voldoende plausibele aanwijzingen beschikken om te concluderen dat de inschrijver in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan het tijdstip voor het indienen van de inschrijving met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op het vervalsen van de mededinging (artikel 2.87 lid 1 sub D).
6. Een belangconflict als bedoeld in artikel 1.10b van de Aanbestedingswet 2012 niet effectief verholpen kan worden met andere minder ingrijpende maatregelen (artikel 2.87 lid 1 sub E).
7. Als zich door eerdere betrokkenheid van de inschrijver bij de voorbereiding van de aanbesteding zich een vervalsing in de mededinging zoals bedoeld in artikel 2.51 van de Aanbestedingswet heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende middelen kan worden verholpen (artikel 2.87 lid 1 sub F).
8. De inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van grond voor uitsluiting of voldoen aan geschiktheidseisen, of die informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was ondersteunende documenten zoals bedoeld in de artikel 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet te overleggen (artikel 2.87 lid 1 sub H).
9. De inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces bij ons onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of door nalatigheid misleidende informatie heeft vertrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting en gunning (artikel 2.87 lid 1 sub I).
10. Wij met elk passend middel aan kunnen tonen dat de inschrijver in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan het tijdstip voor het indienen van de inschrijving niet heeft voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belastingen en van sociale zekerheidspremies (artikel 2.87 lid 1 sub J).

Wij stellen inschrijvers waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld artikel 2.86 eerste of derde lid, of artikel 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Als een inschrijver gebruik wenst te maken van de in artikel 2.87a opgenomen mogelijk om een uitsluitingsgrond 'op te heffen' moet hij bij het indienen van de inschrijving op het Uniforme Europese

Aanbestedingsdocument aangeven welke hij heeft genomen. Als wij dit bewijs toereikend achten, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten. E.e.a. conform het bepaalde in artikel 2.87a van de Aanbestedingswet.

Bij de inschrijving moet altijd een door de inschrijver volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingediend worden. Deze is als bijlage 1 in deze uitnodiging tot inschrijving opgenomen. Indien van toepassing moet de inschrijver bij zijn inschrijving informatie indienen waarmee hij bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen conform het bepaalde in artikel 2.87a van de Aanbestedingswet.

Als een inschrijver een beroep doet op een derde om te voldoen aan één of meerdere geschiktheidseisen, dan moet tevens een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en een uittreksel van de inschrijving in het nationaal beroeps/handelsregister van deze derde ingediend worden. Hierbij wordt opgemerkt dat door deze derde alleen de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen IIA en IIB en deel III. ingevuld hoeft te worden (zie ook de toelichting in het UEA).

Met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver tevens dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in strijd met de toepasselijke sanctiewetgeving.

Conform artikel 2.102 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 zullen wij bij de inschrijver(s) die naar verwachting voor de opdracht in aanmerking komt/komen bewijsmiddelen opvragen. Als een inschrijver een beroep doet op een derde om te voldoen aan één of meerdere geschiktheidseisen, dan dienen de hierna genoemde bewijsmiddelen ook door / namens deze derde ingediend te worden.

In de volgende tabel is aangegeven welke bewijsstukken door ons worden geaccepteerd:

Bewijsstuk(ken)
Gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Verklaring belastingdienst die op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.
Documenten kwaliteitsborging: <ol style="list-style-type: none">1. Certificaat ISO-9001 of gelijkwaardig2. Certificaat ISO-27001 of gelijkwaardig

De hiervoor genoemde bewijsstukken dienen op het eerste verzoek van ons binnen vijf (5) werkdagen door de inschrijver aan ons verstrekt te worden. Wij aanvaarden ook gegevens of bescheiden uit het land waarin de inschrijver is gevestigd die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Als bewijsstukken te laat worden ingediend of de inhoud van de bewijsstukken niet overeenkomt met wat in de inschrijving is gesteld, kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Let op: De standaard termijn voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden is acht (8) weken.

Vanwege de geldigheidsduur van een gedragsverklaring aanbesteden en de mogelijkheid extra gedragsverklaringen aanbesteden te bestellen, is er voldoende gelegenheid om tijdig een nieuwe gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen. Gelet daarop is niet voorzien in een spoedprocedure voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden.

2.1.3 Samenwerkingsverbanden / onderaannemers

Bij deze aanbesteding mogen samenwerkingsverbanden van ondernemers als bedoeld in artikel 2.52 van de Aanbestedingswet 2012 inschrijven (zie paragraaf 1.8).

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient door elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van de eigen verklaring ingediend te worden.

Er is sprake van een samenwerkingsverband (combinatie) indien twee of meer ondernemingen zich gezamenlijk aanmelden als inschrijver en de ondernemingen gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor een eventueel uit te voeren opdracht.

Een combinatie in de vorm van een hoofd- en (een) onderaannemer(s) kan zich aanmelden als één inschrijver. Indien u inschrijft als hoofdaannemer moet u de onderaannemers - voor zover deze al bekend zijn - bekend maken op het uniforme Europese aanbestedingsdocument.

2.1.4 Garantstelling concern

Als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen.

De inschrijver moet de concernverklaring zoals bijgevoegd als bijlage 13 bij inschrijving toevoegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit rechtshandelingen van inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van het bedrijf van inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft de bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

2.1.5 Economische en financiële draagkracht

De inschrijver dient verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Indienen bewijsstukken

Bij het indienen van de inschrijving kan volstaan worden met het indienen van het UEA. Conform artikel 2.102 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 zullen wij bij de inschrijver(s) die naar verwachting voor de opdracht in aanmerking komt/komen bewijsmiddelen opvragen. Als een inschrijver een beroep doet op een derde om te voldoen aan één of meerdere eisen m.b.t. economische en financiële draagkracht, dan dienen de hierna genoemde bewijsmiddelen ook door / namens deze derde ingediend te worden.

De volgende bewijsmiddelen zullen door ons opgevraagd worden:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

De hiervoor genoemde bewijsstukken dienen op het eerste verzoek van ons binnen vijf (5) werkdagen door de inschrijver aan ons verstrekt te worden. Wij aanvaarden ook gegevens of bescheiden uit het land waarin de inschrijver is gevestigd die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Als u een beroep doet op een derde om te voldoen aan één of meerdere eisen m.b.t. economische en financiële draagkracht' aanvaardt u beiden dat u ieder hoofdelijk aansprakelijk bent voor de uitvoering van de opdracht.

Als bewijsstukken te laat worden ingediend of de inhoud van de bewijsstukken niet overeenkomt met wat in de inschrijving is gesteld, kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.1.6 Eisen m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Wij eisen dat u over bepaalde kerncompetenties beschikt. U moet dat bij uw inschrijving bewijzen door referenties op te geven met betrekking tot onderstaande kerncompetenties. Bij alle referentieopdrachten moet u de organisatie en leiding van de opdrachten hebben verzorgd. Ook moet de referentieopdracht in de afgelopen **drie (3) kalenderjaren**, gerekend vanaf de inschrijvingsdatum, succesvol zijn uitgevoerd. Als u een opdracht indient die nog niet geheel afgerond is, dan mag u alleen de werkzaamheden invullen die u tot nu toe daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

- **Kerncompetentie 1:** Inschrijver dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met het succesvol implementeren van SIEM-SOC oplossing bij een overheidsorganisatie met een minimaal aantal van 350 medewerkers.
- **Kerncompetentie 2:** Inschrijver dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met het uitvoeren van 24/7 SOC dienstverlening bij een overheidsorganisatie met een minimaal aantal van 350 medewerkers.

- Kerncompetentie 3: Inschrijver dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met het leveren van SIEM/SOC-dienstverlening waarbij Microsoft Sentinel is ingezet als SIEM oplossing.

Om aan te tonen dat u de kerncompetenties bezit, moet u de genoemde referentie(s), volgens het standaardformat (bijlage 2), bij uw inschrijving voegen. Uit de referentie(s) moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken. Wij behouden ons het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver de juistheid van een referentie te verifiëren.

Dit betekent dat u één (1) referentie per kerncompetentie in kan dienen. U mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen. Als u meer dan één referentie indient per kerncompetentie, dan beoordelen wij alleen de eerste referentie.

Daarnaast dient u bij inschrijving een tevredenheidsverklaring voor kerncompetenties 1 & 2 te overleggen. Hiervoor moet u in bijlage 2 een verklaring van uw referent aanleveren, waaruit volgt dat de opdracht waarbij de desbetreffende kerncompetentie aantoonbaar is toegepast door inschrijver naar tevredenheid is uitgevoerd.

Kwaliteitsborging

U dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om deze opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. U moet minimaal beschikken over de volgende certificering:

- Kwaliteitsmanagementsysteem - ISO 9001, of gelijkwaardig;
- Informatiebeveiligingsmanagementsysteem - ISO 27001, of gelijkwaardig.

Als bewijs dient de voorlopig gegunde partij binnen vijf (5) werkdagen een kopie van de gevraagde certificering in het kader van bedrijfsvoering te overleggen.

Als u niet over de certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient u bij uw inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het certificaat of systeem gelijkwaardig is. Wij moeten uit deze omschrijving kunnen opmaken dat er sprake is van gelijkwaardigheid.

2.2 Gunningscriteria

Bij deze aanbesteding bepalen we voor het nemen van de gunningsbeslissing welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, zoals beschreven in artikel 2.114 van de Aanbestedingswet 2012. De overeenkomst wordt in principe gegund aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Om te bepalen welke inschrijver dat is wordt gebruik gemaakt van de volgende subgunningscriteria:

Subcriterium	Te behalen punten
Inschrijfprijs	30
Kwaliteitscriterium 1: Partnerschap	35
Kwaliteitscriterium 2: Dienstbeschrijving	15
Kwaliteitscriterium 3: Implementatie	20
Totaal:	100

Per subcriterium is ongewogen maximaal 100 punten te behalen. Hierna volgt per subcriterium een beschrijving van de wijze waarop de ongewogen score wordt bepaald.

Als bij een subcriterium is aangegeven dat het in te dienen document uit een maximaal aantal pagina's mag bestaan, dan gelden hierbij de volgende randvoorwaarden:

- Paginaformaat: A4.
- Lettertype: Arial.
- Lettergrootte: minimaal 10.
- Als het door u ingediende document meer pagina's bevat dan het opgegeven maximum, dan zal alleen het eerste deel van de tekst meegenomen worden bij het beoordelen van uw antwoord totdat het maximaal aantal pagina's is bereikt.
- Het is niet toegestaan te verwijzen naar bijlagen. Als het door u ingediende document een verwijzing naar een bijlage bevat zal de inhoud van de betreffende bijlage niet meegenomen worden bij de beoordeling.

2.2.1 Inschrijfprijs

U moet uw prijs aanbieden in het prijsinvulformulier (bijlage 3). U verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, en alle wensen zoals door u aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

De ingevulde prijzen en tarieven zijn vaste all-in bedragen voor de in de Opdracht beschreven werkzaamheden. Dit betekent dat u met de opgegeven prijzen en tarieven de Opdracht volledig kunt uitvoeren, met inachtneming van alle gestelde eisen en voorwaarden, voor zover deze als onderdeel van de oplossing zonder meerkosten zijn aangemerkt. Het prijzenblad bestaat uit de volgende prijscomponenten:

1. **Implementatiekosten** (basisinrichting Siem, Aansluiting/inrichting logbronnen, implementatie usecases)
2. **Exploitatiekosten** (levering SIEM dienstverlening, levering 24/7 SOC dienstverlening)
3. **Prijs per logbron** (Categorie A, Categorie B, Categorie C)

De totale inschrijfprijs die wordt beoordeeld bestaat uit de som van de subtotalen van prijscomponent (1) implementatiekosten en (2) exploitatiekosten. De opgegeven prijzen per logbron (categorie A, B en C) worden gebruikt bij aansluiting van eventuele toekomstige logbronnen tijdens uitvoering van de overeenkomst. Deze prijzen per logbron worden niet meegenomen in de beoordeling van de totale inschrijfprijs (TCO).

Verder geldt het volgende:

- Het is niet toegestaan een nulprijs en/of negatieve prijzen aan te bieden;
- Ingediende prijzen zijn exclusief btw;
- Voor implementatiekosten geldt een plafondbedrag van € 50.000,- exclusief btw. Een inschrijving boven dit plafondbedrag kan leiden tot het terzijde leggen van de inschrijving;
- Voor exploitatiekosten geldt een plafondbedrag van € 850.000,- exclusief btw. Een inschrijving boven dit plafondbedrag kan leiden tot het terzijde leggen van de inschrijving;
- Inschrijver dient alle geel gearceerde cellen in te vullen;
- Voor de prijzen per logbron (categorie A, B en C) geldt een maximum prijs van € 1000,- per logbron.
- Abnormaal lage prijzen worden door ons gecontroleerd/nagevraagd. Volgens artikel 2.116 Aw 2012 kan uw inschrijving ongeldig worden verklaard.

Beoordeling

Uw prijs wordt beoordeeld op basis van de “totale inschrijfprijs”. De “totale inschrijfprijs” die wordt beoordeeld bestaat uit de som van subtotalen van prijsonderdeel implementatiekosten en exploitatiekosten op basis van de gehele looptijd inclusief verlengingen.

De inschrijver met de laagste “totale inschrijfprijs” verkrijgt het maximum aantal punten. Het te behalen aantal punten van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

$$\text{(laagste "totale inschrijfprijs" / eigen "totale inschrijfprijs" inschrijver)} \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen.

2.2.2 Kwaliteitscriterium 1: Partnerschap (maximaal 35 punten)

Wij hechten grote waarde aan een duurzame en gelijkwaardige samenwerking met onze opdrachtnemers. Wij spannen ons in om een goede opdrachtgever te zijn, en verwachten ditzelfde partnerschap en professionaliteit van de opdrachtnemer. Onder partnerschap verstaan wij ook het realiseren van een SIEM/SOC oplossing die toekomstbesteding en overdraagbaar is, zodat de oplossing zelfstandig (of met hulp van een opvolgende leverancier) kan worden uitgebreid of overgedragen zonder afhankelijkheid van inschrijver.

Geef in uw plan van aanpak (~~max. 4 A4~~) (max. 6A4) in ieder geval antwoord op onderstaande vragen, waar mogelijk onderbouwd met voorbeelden uit uw praktijk:

- Beschrijf hoe u invulling geeft aan een gelijkwaardige samenwerking met de opdrachtgever binnen de context van SIEM/SOC-dienstverlening. Geef hierbij aan welke overlegstructuren, escalatieprocedures en besluitvormingsprocessen u hanteert om transparantie, vertrouwen en gezamenlijke sturing op kwaliteit te waarborgen.
- Hoe informeert u ons (proactief) over trends, dreigingen, risico's en verbeterkansen op het gebied van informatiebeveiliging en security monitoring?
- Hoe draagt u zorg voor de overdraagbaarheid en toekomstbestendigheid van de geïmplementeerde SIEM/SOC-oplossing, zodat de dienstverlening eenvoudig kan worden uitgebreid of overgedragen aan een eventuele opvolgende leverancier?

2.2.3 Kwaliteitscriterium 2: Dienstbeschrijving (maximaal 15 punten)

Wij achten het van essentieel belang dat de in het Programma van Eisen (PvE) vastgelegde SIEM/SOC-diensten worden geleverd met een hoog kwaliteitsniveau en op een wijze die aansluit bij onze behoeften en doelstellingen.

Van de inschrijver wordt verwacht dat hij een professionele, toekomstbestendige en zorgvuldig ingerichte security monitoring- en incident response-dienst levert, waarbij aantoonbaar aandacht wordt besteed aan aspecten zoals:

- detectie- en responstijd (MTTD/MTTR);
- volledigheid en betrouwbaarheid van logging;
- integratie met bestaande beveiligingsmaatregelen;
- incidentcoördinatie en rapportage;

- inzet van een 24/7 Security Operation Center (SOC).

Omdat de inrichting en uitvoering van SIEM/SOC-diensten per leverancier kunnen verschillen, verlangen wij dat de inschrijver zijn aanpak, methoden en waarborgen concreet uiteenzet in een dienstbeschrijving (max. 4 A4).

De dienstbeschrijving gaat in op de volgende onderwerpen uit het PvE, waar mogelijk onderbouwd met praktijkvoorbeelden:

- Hoe ziet de samenwerking eruit met de opdrachtgever en derde partijen?
- Hoe ziet de dienstverlening en samenwerking eruit van de door u aangeboden Incident Response Retainer (IR)?
- Hoe wordt de dienstverlening ingericht en georganiseerd (24x7, follow-the-sun, dedicated team, etc.)?
- Hoe borgt u de kwaliteit, betrouwbaarheid en continuïteit van de dienstverlening?
- Hoe worden incidentdetectie, -analyse, -opvolging en -afhandeling uitgevoerd?
- Hoe is proactieve monitoring en continue verbetering (bijv. tuning, threat hunting) ingericht?
- Hoe is cybersecurity, privacy en compliance structureel verankerd in de dienstverlening?

2.2.4 Kwaliteitscriterium 3: Implementatie (maximaal 20 punten)

Wij hechten groot belang aan een zorgvuldige, tijdige en beheerst uitgevoerde implementatie van de SIEM/SOC-dienstverlening. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze helder uiteenzet hoe de implementatie wordt ingericht, welke mijlpalen en randvoorwaarden daarbij gelden, en hoe de samenwerking met de opdrachtgever in deze fase wordt vormgegeven.

Geef in uw plan van aanpak (max. 6 A4 + voor de planning één extra bijlage A3) in ieder geval antwoord op onderstaande vragen, waar mogelijk onderbouwd met voorbeelden uit uw praktijk:

- Welke fasering en mijlpalen onderscheidt u in het implementatieproces en welke methodiek(en) of raamwerk(en) past u hierbij toe (bijv. Prince2, Agile, ITIL)?
- Hoe richt u de samenwerking met de opdrachtgever in tijdens de implementatiefase (rollen, taken, inzet overlegstructuur, escalatie)?
- Hoe wordt kennisoverdracht en adoptie binnen de organisatie van de opdrachtgever geborgd tijdens en na implementatie (bijv. training, awareness, documentatie)?
- Benoem de drie grootste risico's inclusief mitigerende maatregelen. Denk hierbij aan beschikbaarheid van logbronnen, technische documentatie, betrokkenheid security en IT-teams en eventueel een fallbackscenario.

2.2.5 Beoordeling onderdeel kwaliteit

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de (sub-)subgunningscriteria afzonderlijk. De leden van de beoordelingscommissie hebben ervaring en/of zijn materiedeskundig. Per onderdeel wordt door de beoordelaar een score van 0, 2, 6, 8 of 10 gegeven. De inschrijvingen zullen absoluut worden beoordeeld. Dit houdt in dat op basis dat aan ieder individueel antwoord een score wordt toegekend. De beoordelingscommissie zal op basis van consensus een eindoordeel per (sub-)subgunningscriterium de uiteindelijke score bepalen.

Wij zullen het plan van aanpak/de beschrijving per onderdeel in ieder geval op basis van onderstaande algemene beoordelingscriteria beoordelen:

- De mate waarin de beantwoording volledig en compleet is;
- De mate waarin de beantwoording concreet en realistisch is;
- De mate waarop de beantwoording aansluit op de doelstellingen;
- De mate waarin de beantwoording SMART is. Onder SMART wordt verstaan:
 - Specifiek: de mate waarin de Inschrijver de door hem aangeboden aanpak eenduidig heeft omschreven, toegeschreven op de situatie bij de opdrachtgever;
 - Meetbaar: de mate waarin de Inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat met de door hem aangeboden aanpak het beoogde zal worden bereikt;
 - Acceptabel: de mate waarin de Inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden aanpak aanvaardbaar is voor de opdrachtgever binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
 - Realistisch: de mate waarin de Inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden aanpak haalbaar is;
 - Tijdsgebonden: de mate waarin de Inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden aanpak tijdgebonden is.

Hierbij worden de volgende scores gehanteerd:

0 = niet beantwoord

2 = matig/onvoldoende

6 = voldoende

8 = goed

10 = uitstekend

Schaal	Score	Beschrijving
Uitstekend	10	De beantwoording is duidelijk en concreet. De aanpak sluit naar het oordeel van de beoordelingscommissie volledig aan bij de doelstelling van ons en/of de doelstelling van het criterium. De inschrijving roept geen vragen op.
Goed	8	De beantwoording is duidelijk en concreet. De aanpak sluit naar het oordeel van de beoordelingscommissie goed aan bij de doelstelling van ons en /of de doelstelling van het criterium. De inschrijving roept nauwelijks vragen op.
Voldoende	6	De inschrijving voldoet op de genoemde punten aan de gestelde criteria. Inschrijver beperkt zich echter bij de uitleg waardoor (aantoonbaar) onduidelijkheden kunnen blijven bestaan of sluit naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet helemaal aan bij de doelstelling van ons en/of de doelstelling van het criterium.
Matig / onvoldoende	2	De inschrijving voldoet niet. Het antwoord is onduidelijk en niet overtuigend.
Niet beantwoord	0	De inschrijver geeft geen antwoord en wordt uitgesloten van de aanbesteding.

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel te bepalen:

$$\text{(toegekende score/10) x maximaal te behalen punten = behaalde aantal punten per onderdeel}$$

Het behaalde aantal punten wordt per onderdeel afgerond op maximaal twee decimalen.

Het totaal aantal punten is de som van de behaalde punten per onderdeel.

3. Programma van eisen

In bijlage 5 staan de eisen aan de uitvoering van de opdracht weergegeven. Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan moet u dit aangeven in de nota's van inlichtingen. Met het indienen van uw inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met alle eisen.

3.1 Verwerking persoonsgegevens

Nr.	Omschrijving
	Voor de uitvoering van de overeenkomst stellen wij persoonsgegevens beschikbaar aan opdrachtnemer. Opdrachtnemer verwerkt de verstrekte persoonsgegevens namens ons. Dit betekent dat er sprake is van een verwerkingsverantwoordelijke (de gemeente) en een verwerker (de opdrachtnemer) als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
3.1.1	De afspraken m.b.t. de verwerking van de persoonsgegevens worden vastgelegd in een separate verwerkersovereenkomst en de hoofdovereenkomst.
3.1.2	Opdrachtnemer zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens goed te beveiligen, zoals bedoeld in artikel 32 AVG.
3.1.3	Als na het bekendmaken van het voornemen tot gunning blijkt dat de maatregelen die beoogd opdrachtnemer heeft genomen om de persoonsgegevens te beveiligen niet voldoen aan artikel 32 AVG, dan hebben wij het recht om – zonder nieuwe aanbesteding - de opdracht te gunnen aan de inschrijver die als eerst volgende is geëindigd in de beoordelingsprocedure.

4. Bijlagen

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals bedoeld in artikel 1.19 van de Aanbestedingswet 2012 is als afzonderlijk document (PDF) gelijktijdig met deze uitnodiging tot inschrijving gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 2. Standaardformat referenties

Het standaardformat referenties is als afzonderlijk document (Word) gelijktijdig met deze uitnodiging tot inschrijving gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 3. Prijsinvalformulier

Het prijsinvalformulier is als afzonderlijk document (Excel) gelijktijdig met deze uitnodiging tot inschrijving gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 4. Gestandsdoeningstermijn inschrijving

Het document Gestandsdoeningstermijn inschrijving is als afzonderlijk document (Word) gelijktijdig met deze uitnodiging tot inschrijving gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 5. Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is als afzonderlijk document (~~Excel~~) (PDF) gelijktijdig met deze uitnodiging tot inschrijving gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 6. Concept overeenkomst

De concept overeenkomst is als afzonderlijk document (PDF) gelijktijdig met deze uitnodiging tot inschrijving gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 7. Standaard format voor het stellen van vragen

Een standaard format voor het stellen van vragen is als afzonderlijk document (Excel) gelijktijdig met deze uitnodiging tot inschrijving gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 8. Social Return On Investment

Het document Social Return On Investment is als afzonderlijk document (PDF) gelijktijdig met deze uitnodiging tot inschrijving gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 9. Concept verwerkersovereenkomst

De concept verwerkersovereenkomst is als afzonderlijk document (PDF) gelijktijdig met deze uitnodiging tot inschrijving gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 10. Controlelijst volledigheid inschrijving

Het document Controlelijst volledigheid inschrijving is als afzonderlijk document (Word) gelijktijdig met deze uitnodiging tot inschrijving gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 11. Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023

De inkoopvoorwaarden zijn als afzonderlijk document (PDF) gelijktijdig met deze uitnodiging tot inschrijving gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 12. ~~Huidige situatie~~ Detailinformatie

~~De huidige situatie is afzonderlijk document (PDF) gelijktijdig met deze uitnodiging tot inschrijving gepubliceerd op TenderNed.~~

De huidige situatie is opgenomen in een afzonderlijk document (PDF), aangeduid als Bijlage 12 (detailinformatie), dat niet standaard gelijktijdig met deze uitnodiging tot inschrijving wordt gepubliceerd op TenderNed. Dit document is uitsluitend op verzoek beschikbaar, na ondertekening van een geheimhoudingsverklaring.

Bijlage 13. Concernverklaring

Het document Concernverklaring is afzonderlijk document (Word) gelijktijdig met deze uitnodiging tot inschrijving gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 14. Addendum GIBIT 2023

De wijzigingen en afwijkingen ten opzichte van de Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 (bijlage 11) zijn als afzonderlijk document (PDF) gelijktijdig met Nota van Inlichtingen 2 gepubliceerd op TenderNed.