



Rijksinkoop samenwerking
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties



Organiseer jij de komende jaren de onderhoudstrainingen voor onze Rijksbeveiligers?

Openbare Europese aanbesteding Onderhoudstrainingen Rijksbeveiliging

met kenmerk 201865002.001.108

voor

**het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
Rijksorganisatie Beveiliging en Logistiek (RBL)**

Publicatiedatum: 20 januari 2026

Wij zoeken een opdrachtnemer die de onderhoudstrainingen voor onze Rijksbeveiligers mede kan vormgeven en compleet kan uitvoeren

1. Wie zijn wij?

Wij zijn de Rijksorganisatie Beveiliging en Logistiek (hierna: RBL), een agentschap van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Een onderdeel van deze organisatie is de Rijksbeveiliging. De Rijksbeveiliging beveiligt onder andere panden en objecten van de rijksoverheid op meer dan 450 locaties door heel Nederland, zoals kantoorpanden van ministeries of van de Belastingdienst. De Rijksbeveiliging beveiligt ook veel bijzondere objecten voor onder meer Rijkswaterstaat, zoals de Oosterscheldekering. RBL verzorgt voor deze locaties de coördinatie en bemensing voor de beveiligingsposten, meldkamers, receptie en mobiele surveillance. De beveiligingsteams bestaan, afhankelijk van de locatie, uit Rijksbeveiligers en/of beveiligers van particuliere beveiligingsorganisaties. Daarnaast zorgt Bureau Specials voor de beveiliging van bijzondere beveiligingsopdrachten, zoals bij nationale herdenkingen. Zie voor meer informatie [Home | Rijksorganisatie Beveiliging en Logistiek](#).

2. Wat willen wij?

2.1 Wat zijn onderhoudstrainingen?

Naast BHV-, EHBO-, X-ray en meldkamerkamertrainingen die gevolgd worden door (een deel van de) Rijksbeveiligers, volgen alle Rijksbeveiligers onderhoudstrainingen. Deze trainingen zorgen ervoor dat de basiscompetenties van een Rijksbeveiligers worden opgefrist en verbeterd, zodat onze medewerkers vakbekwaam blijven. Overigens gaan tevens de coördinatoren (zo'n 50 personen) deze onderhoudstrainingen volgen. Zo frissen zij zelf ook hun beveiligingsvaardigheden op en weten zij wat er in de trainingen wordt behandeld wat zij kunnen gebruiken in de aansturing op de werkvloer. Voor het gemak spreken we in dit document alleen van 'Rijksbeveiligers'. De trainingen zijn in eerste instantie ook voor hen georganiseerd.

2.2 Wat is onze opdracht?

Tot nog toe was de uitvoering van de onderhoudstrainingen binnen de Rijksoverheid belegd. Nu zoeken we een opdrachtnemer die de onderhoudstrainingen mede kan vormgeven en kan uitvoeren. Hierbij doen we een beroep op de markt.

Als opdrachtnemer ontwerp je de trainingen op basis van vastgestelde leerthema's met corresponderende leerdoelen. Deze vind je in onderstaande tabel. Het overgrote deel van deze thema's worden jaarlijks getraind. Het ene thema met meer nadruk dan een ander.

Leeswijzer tabel

'Groot trainingsonderdeel' = Krijgt de meeste aandacht en is een vast onderdeel van het jaarprogramma. Betreft basisvaardigheden.

'Klein trainingsonderdeel' = Zal in de tijd van +/- 3 jaar minimaal één keer extra aandacht krijgen door enkele uren specifieke focus.

'Geïntegreerd in andere onderwerpen' = De verwachting is dat er niet meerdere uren apart op dit onderdeel wordt getraind. Het wordt bij verschillende andere onderdelen aangestipt.

Thema's en leerdoelen		Wijze waarop opgenomen in onderhoudstraining		
1.	Predictive profiling	Geïntegreerd in andere onderwerpen	Kleiner trainingsonderdeel	Groter trainingsonderdeel
De Rijksbeveiligers kan zich in een correcte waarnemende positie plaatsen en op objectieve wijze afwijkend gedrag signaleren en analyseren.				
2.	Security questioning	Geïntegreerd in andere onderwerpen	Kleiner trainingsonderdeel	Groter trainingsonderdeel
De Rijksbeveiligers kan door het stellen van vragen effectief inschatten of een persoon of situatie een verhoogd veiligheidsrisico vormt.				
3.	De-escaleren	Geïntegreerd in andere onderwerpen	Kleiner trainingsonderdeel	Groter trainingsonderdeel
De Rijksbeveiligers reageert professioneel en effectief op verschillende vormen van agressie.				
4.	Gastheerschap tonen	Geïntegreerd in andere onderwerpen	Kleiner trainingsonderdeel	Groter trainingsonderdeel
De Rijksbeveiligers werkt op een servicegerichte manier en communiceert vriendelijk en effectief.				

Naast dat de Rijksbeveiliging taken uitvoert vanuit een houding gericht op veiligheid, werkt de Rijksbeveiliging ook op een servicegerichte manier en communiceert deze vriendelijk en effectief. Deze hospitality houding komt vooral naar voren tijdens receptiewerkzaamheden en wordt door de organisatie en zijn opdrachtgevers als belangrijk geacht. In grote lijnen zal het volgende hierin getraind moeten worden: *Hoe ontvang je een bezoeker en gebruik je LSD (Luisteren Samenvatten Doorvragen)? Hoe los je een probleem op en hoe formuleer je – indien nodig – deze naar de bezoeker?* Daarin blijft uiteraard risicobewustzijn een aandachtspunt.

5.	Identiteitsbewijzen controleren	Geïntegreerd in andere onderwerpen	Kleiner trainingsonderdeel	Groter trainingsonderdeel
-----------	--	------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------

De Rijksbeveiliging kan de geldigheid van een legitimatie/identiteitsbewijs bepalen en deze controleren op echtheid.

De Rijksbeveiliging moet legitimatie- en identiteitsbewijzen kunnen onderscheiden, de geldigheid controleren en (bij twijfel) enkele controles kunnen uitvoeren op echtheidskenmerken. Een basis behoort behandeld te worden, een zeer diepgaande training hierin past niet bij de taken van de Rijksbeveiliging.

6.	Strafbare feiten signaleren	Geïntegreerd in andere onderwerpen	Kleiner trainingsonderdeel	Groter trainingsonderdeel
-----------	------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------

De Rijksbeveiliging herkent het verschil tussen overtredingen en misdrijven, handelt proportioneel en volgens wettelijke kaders, en schakelt tijdig de juiste instanties in.

De volgende strafbare feiten zijn aangemerkt om aandacht aan te geven: gezichtsbedekkende kleding, lokaalvredebreuk, openbaar dronkenschap, openlijke geweldpleging & vernieling, bedreiging, diefstal, mishandeling, opruiing, en gevonden illegale en/of gevaarlijke voorwerpen.

Sommige strafbare feiten zullen met een handelingscomponent geïntegreerd kunnen worden, andere lenen zich daar minder makkelijk voor en/of zijn qua processen al goed bekend bij Rijksbeveiligers. De focus zal dan voornamelijk liggen op kennis over wet- en regelgeving en herkenning van een strafbaar feit.

7.	Omgaan met personen in een onregelde situatie	Geïntegreerd in andere onderwerpen	Kleiner trainingsonderdeel	Groter trainingsonderdeel
-----------	--	------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------

De Rijksbeveiliging kan respectvol en de-escalierend handelen in contact met personen in een kwetsbare of onregelde situatie*.

*Bijv: GGZ patiënten, dak- en thuislozen, onder invloed, zelfverwonding.

Wat omtrent dit thema wordt verstaan: (1) kennis over de belevingswereld van personen in een kwetsbare of onregelde situatie, (2) welke vorm van communicatie/handelen (daarom) bij deze doelgroepen mogelijk effectief is en (3) welke handelingsbevoegdheden Rijksbeveiligers hebben.

8.	Omgaan met pers	Geïntegreerd in andere onderwerpen	Kleiner trainingsonderdeel	Groter trainingsonderdeel
-----------	------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------

De Rijksbeveiliging kan pers op de juiste wijze controleren en doorverwijzen en daarbij een professionele afstand behouden.

Omgaan met de pers komt voor een groot deel neer op security questioning en gastheerschap en leent zich dus goed voor casuïstiek binnen die onderwerpen. Echter moet ook kennis van het protocol (o.a. aangekondigde en onaangekondigde pers) en positie en houding (bij beeldopname) aangestipt worden.

9.	Handelen bij protest	Geïntegreerd in andere onderwerpen	Kleiner trainingsonderdeel	Groter trainingsonderdeel
-----------	-----------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------

De Rijksbeveiliging minimaliseert de overlast bij een protest en houdt daarbij zowel rekening met de te beschermen belangen (TBB) als het demonstratierecht.

Naast vaardigheden en attitudes die (deels) in de andere beschreven competenties naar voren komen, vraagt correct handelen bij een protest om kennis van (grond)rechten, demonstratieregels, type protesten en proportionaliteit.

10.	Dreiging/aanslag	Geïntegreerd in andere onderwerpen	Kleiner trainingsonderdeel	Groter trainingsonderdeel
------------	-------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------

De Rijksbeveiliging kan in situaties van dreiging of aanslag* snel en doelgericht maatregelen nemen waarbij de eigen veiligheid en die van anderen beschermd wordt.

* O.a. bommelding, poederbrief, terrorisme

Zolang er niet op locatie wordt getraind zijn er beperkte mogelijkheden om (repressieve) handelingen bij een grote calamiteit realistisch te oefenen. Toch kan de behandeling van theoretische aspecten en protocollen en het gebruik van creatieve leervormen voor opfrissing zorgen.

11.	Handelen bij fysiek geweld	Geïntegreerd in andere onderwerpen	Kleiner trainingsonderdeel	Groter trainingsonderdeel
------------	-----------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------

De Rijksbeveiliging kan in situaties van fysiek geweld proportioneel reageren.

12.	Effectief Communiceren	Geïntegreerd in andere onderwerpen	Kleiner trainingsonderdeel	Groter trainingsonderdeel
------------	-------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------

De beveiliging kan helder en doelgericht communiceren met collega's en externe partijen.

Het gaat hier voornamelijk om verbale communicatie tussen collega's en externe partijen (effectieve communicatie met bezoekers is onder 'Gastheerschap tonen' geplaatst): goed luisteren, gerichte vragen stellen, op logische en duidelijke wijze informatie of instructies doorgeven en feedback geven. Hetgeen de samenwerking en informatie-uitwisseling bevordert.

13.	Mentale weerbaarheid	Geïntegreerd in andere onderwerpen	Kleiner trainingsonderdeel	Groter trainingsonderdeel
------------	-----------------------------	---	----------------------------	---------------------------

De Rijksbeveiliging kan de eigen kalmte bewaren in stressvolle situaties.

Stress en emotie kan bij veel situaties opkomen, waardoor wij het passender vinden het thema *mentale weerbaarheid* (in een korte, krachtige vorm) op meerdere trainingsmomenten aan te stippen.

14.	Risicobewustzijn	Geïntegreerd in andere onderwerpen	Kleiner trainingsonderdeel	Groter trainingsonderdeel
------------	-------------------------	---	----------------------------	---------------------------

De Rijksbeveiliging is zich bewust van risico's en kan - ook bij 'normale' en routinematige situaties - een kritische alertheid behouden.

Risicobewustzijn vormt een basis voor de uitvoering van vele taken en andere attitudes. 'Bewustwording van risico's' zal altijd worden meegenomen in de onderhoudstrainingen: *Wat kan je verwachten? Wat zijn de gevolgen? Wat is jouw rol als Rijksbeveiliging?*

15.	Diversiteit & Inclusiviteit	Geïntegreerd in andere onderwerpen	Kleiner trainingsonderdeel	Groter trainingsonderdeel
------------	--	---	----------------------------	---------------------------

De Rijksbeveiliging kan met verschillende vormen van diversiteit omgaan (bv neurologisch, fysiek, zintuigelijk, cultuur, taal, identiteit) en laat eigen oordelen niet meespelen in interactie.

Op verschillende momenten kan een Rijksbeveiliging hier mee te maken krijgen: security questioning met een doof persoon, de-escalatie met andere culturele gebruiken, een demonstrant met een tik, een persoon die met 'hen' aangesproken wil worden etc. In de onderhoudstraining zal dit thema daarom ook bij verschillende onderwerpen/casusstukken aan bod komen.

16.	Rapporteren	Geïntegreerd in andere onderwerpen	Kleiner trainingsonderdeel	Groter trainingsonderdeel
------------	--------------------	---	----------------------------	---------------------------

De Rijksbeveiliging schrijft een objectief rapport op basis van de 7 W's. Deze wordt geschreven in chronologische volgorde, in de verleden tijd.

Rapporteren vormt in de 'echte wereld' de afsluitende handeling van een serie acties. Om een training holistisch te maken, zal een situatie als *handelen bij een incident of security questioning* afgesloten moeten worden met een rapportage opdracht. Aangezien er een grote groep is die al goed kan rapporteren, is het onnodig om halve/hele trainingsdagen aan dit onderwerp te besteden. Voor de groep die hier daadwerkelijk moeite mee heeft, worden aparte trainingen georganiseerd (dit valt buiten deze aanbestedingsopdracht).

2.3 Wat zijn de aantallen en waarden van de onderhoudstrainingen?

Momenteel bestaat het personeelsbestand van de RBL uit circa 750 Rijksbeveiligers. Dit aantal kan in de loop van de komende jaren wijzigen. Het aantal kan groeien bijvoorbeeld als gevolg van meer onrust in de samenleving dat zich kan uiten bij rijksgebouwen. Het aantal kan ook slinken doordat er door een nieuw kabinet bezuinigingen

worden doorgevoerd op het aantal ambtenaren. Opdrachtgever doet hierbij vooral een beroep op jouw flexibiliteit als opdrachtnemer als het gaat om het verzorgen van de benodigde aantal onderhoudstrainingen.

Onderdeel	Aantal		
Landelijk totaal rijksbeveiligers (inclusief coördinatoren) <i>per kwartaal</i> (voor 3 kwartalen in totaal)	750 unieke deelnemers		
Aantal deelnemers te trainen per jaar	2250 (want 3 trainingdagen per jaar per unieke deelnemer)		
Groepsgrootte per uit te voeren training	Regio	Maximum	Minimum
	Zuid	15 deelnemers	4 deelnemers
	Overige	15 deelnemers	8 deelnemers
Aantal trainingen per kwartaal	63 trainingen		
Aantal trainingen op jaarbasis	189 trainingen verdeeld over kwartaal 1, 2 & 4		

Geraamde opdrachtwaarde: € 585.000,- exclusief btw per jaar, € 2.340.000,- over 4 jaar.

De ramingswaarden zijn op dit moment een schatting en gebaseerd op de kostprijzen van de vorige (interne) partij die de trainingen verzorgde en op enkele kortdurende separate opdrachten.

De maximale totale opdrachtwaarde van de raamovereenkomst is: € 3.600.000,- exclusief btw. Hiermee wordt de mogelijke groei in aantallen en tarieven opgevangen.

2.4 Wat willen wij met de onderhoudstrainingen bereiken?

Jij als opdrachtnemer zorgt ervoor dat de Rijksbeveiligers alle thema's met bijbehorende leerdoelen zoals beschreven onder het voorgaande kopje ('Wat is onze opdracht?') heeft getraind. Hierbij hou jij je aan de SVPB-beschreven criteria voor het praktijkexamen (*Doelmatig optreden basis*) voor beveiligers N2. Daarbij zorgt je ervoor dat de onderhoudstrainingen continueel voldoen aan (veranderende en/of nieuwe) werkwijzen en wet- en regelgeving. Kortom: actuele ontwikkelingen op het vakgebied wordt tijdig geïntegreerd in de onderhoudstrainingen. Zie ook Eis 1 in het Programma van Eisen.

3. Welke kwaliteit verwachten wij?

Voor de onderhoudstrainingen onderscheiden wij verschillende typen van kwaliteit, namelijk inhoudelijke kwaliteit (1) en onderwijskundige kwaliteit (2). Ook praktische/organisatorische kwaliteit (3) van het ontwerp van de trainingen valt hier onder; deze vorm van kwaliteit is omschreven onder het kopje 5.1 'co-creatie'.

Wat verstaan wij onder inhoudelijke kwaliteit?

Inhoudelijke kwaliteit houdt in dat alle inhoudelijke elementen zoals genoemd onder 'Wat is onze opdracht?' voldoende, duidelijk en met leerdoelen (zie onderwijskundige kwaliteit) aan bod komen en aansluiten bij de doelgroep.

Wat verstaan wij onder onderwijskundige kwaliteit?

Onderwijskundige kwaliteit houdt in dat er rekening wordt gehouden met een aantal onderwijskundige (didactische) elementen in het ontwerp, welke grotendeels gebaseerd zal zijn op het ADDIE-model.

Wat verstaan we onder praktische en organisatorische kwaliteit?

Onder de praktische en organisatorische kwaliteit verstaan we de goede samenwerking en co-creatie tussen gelijkwaardige partijen waarbij de onderhoudstrainingen continu worden verbeterd en vernieuwd.

4. Welke kaders schetsen wij voor het ontwerp en werkvormen onder onderwijskundige kwaliteit?

- **Constructive alignment**
Wij verwachten van de opdrachtnemer dat de trainingen (onderling) een logische en samenhangende opbouw hebben. Een opbouw die gebaseerd is op *constructive alignment*: de leerdoelen, de leeractiviteiten/werkvormen en hoe deelnemers worden geëvalueerd zijn logisch op elkaar afgestemd.
- **Actieve werkvormen**
De nadruk in de trainingen ligt op de drie middelste niveaus van de taxonomie van Bloom: toepassen (niveau 3), analyseren (niveau 4) en evalueren (niveau 5). De meer theoretische niveaus onthouden, begrijpen en herkennen zijn hierin ondersteunend. Dit leidt vanzelfsprekend tot de inzet van actieve werkvormen, waarbij de Rijksbeveiligers zélf aan het werk gezet wordt. Casuïstiek zal daarvoor uiteraard (op alle niveaus) gebruikt gaan worden. Deze worden aangeleverd vanuit de werkpraktijk van de Rijksbeveiligers, maar wij verwachten dat een opdrachtnemer ook zelf casuïstiek kan aanleveren. Variatie in het gebruik van actieve werkvormen voor leeractiviteiten is dan ook van belang, zo ontstaat er de gewenste afwisseling tussen theorie, interactie en reflectie.
- **Variatie in werkvormen**

Met het gebruik van verschillende werkvormen (op één thema) verhoog je de motivatie en speel je in op verschillende leervoorkeuren wat leidt tot beter begrip van een thema. De inzet van digitale leermiddelen is alleen een optie tijdens de training zelf en niet buiten de training om.

- **Aansluiting bij de doelgroep**

Een onderwijskundig goede training is zo veel mogelijk afgestemd op de voorkennis en ervaring van onze mbo-2 doelgroep en houdt rekening met de motivatie en leeftijd van de deelnemers. Ook moet een trainer situationeel kunnen trainen en kennis hebben van groepsdynamica, bijvoorbeeld door middel van differentiatie.

- **Holistisch**

Het is de bedoeling om de trainingen holistisch in te steken. Dat wil zeggen: taken of competenties *geïntegreerd* trainen zoals deze ook op de werkvloer plaatsvinden, in plaats van deze gefragmenteerd te oefenen. Een oefening met een persoon die overlast veroorzaakt, begint dus met predictive profiling en eindigt met rapporteren. Een onderhoudstraining faciliteert daarmee de *transfer* naar de praktijk.

5. Hoe gaan we samenwerken?

5.1 Wat verstaan wij onder co-creatie?

Onder co-creatie verstaan wij, waarbij opdrachtgever de regie behoudt, gelijkwaardig en flexibel wordt samengewerkt aan de inhoud tussen opdrachtnemer en opdrachtgever om de onderhoudstrainingen continuëel te verbeteren en te vernieuwen. Dit vraagt ook om ruimte voor experimenteren en brainstormen waar nodig. Zowel RBL als de opdrachtnemer leveren inhoudelijke en onderwijskundige input. Vooralsnog zien wij voor ons dat jij als opdrachtnemer een blauwdruk van het trainingsprogramma maakt en voor aanvang van een nieuw trainingskwartaal een trainingsopzet ontwikkelt. We spreken samen een duidelijke rolverdeling af en brainstormen samen om van de opzet van het jaarprogramma en de trainingsdagen een definitieve versie te maken.

Dit vereist ook een goede feedbackcultuur met duidelijke communicatie, zoals feedbacktermijnen- en afspraken. Regelmatige check-ins en evaluatiemomenten om te kunnen bijsturen wanneer nodig, horen hierbij. Van een trainer wordt ook verwacht dat deze onderbouwd kan evalueren en dit zowel intern bij de opdrachtnemer als naar de opdrachtgever kan terugkoppelen.

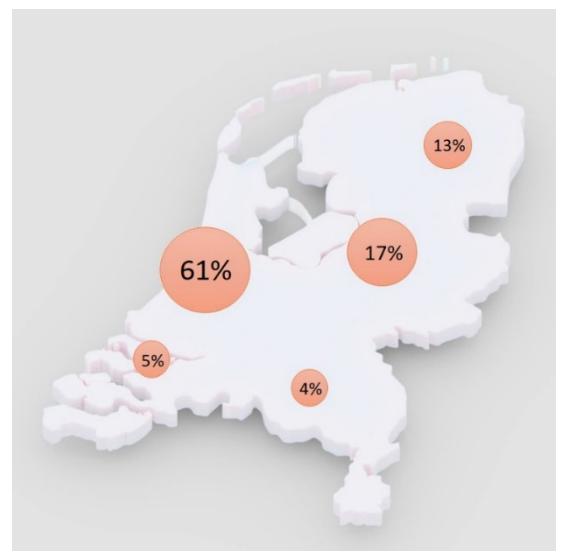
6. Hoe wordt de organisatie en planning geregeld?

6.1 Hoe ziet het organisatieproces eruit?

De planning van data en locaties van de onderhoudstrainingen wordt geregeld door de opdrachtgever, in overleg met de opdrachtnemer in verband met beschikbaarheid van trainers en trainingsacteurs. Zie het programma van eisen voor dit exacte proces van planning en de rolverdeling hierin. Voor de ontwerpplanning is het essentieel dat er een vast aanspreekpunt vanuit de opdrachtnemer is die het proces coördineert (praktisch) maar ook kennis heeft van onderwijskundige kwaliteit en afstemming zoekt hierover (zie kartrekker in beschrijving co-creatie). Daarnaast is het belangrijk dat de trainerspool voldoende groot is voor het bedienen van onze doelgroep gedurende een jaar, met voldoende reservetrainers achter de hand omdat de Rijksbeveiliging landelijk opereert. Voor een inschatting van de verdeling, zie de afbeelding hieronder.

6.2 Hoe gaat de planning van trainingsdagen in zijn werk?

De planning van de trainingsdagen vraagt om duidelijke afspraken over tijdstippen en een voldoende gedetailleerde en onderwijskundig onderbouwde opzet van draaiboeken, zodat de dag efficiënt en gestructureerd verloopt en alle betrokkenen weten wat zij kunnen verwachten. Het is hierbij de bedoeling, met uitzondering van enkele vakantieperiodes, dat er gemiddeld vier tot vijf trainingen per week worden gegeven. Er worden geen trainingen gepland in de schoolvakanties (rekening houdend met alle regio's) en de onderhoudstrainingen moeten worden ingepland in kwartaal 1, 2 en 4, ook rekening houdend met de zon- en feestdagen waarop er geen onderwijs wordt verzorgd. Wanneer het ontwerp vraagt om trainingsacteurs, waarborg je dat deze regelmatig wisselen per training en er ook niet herhaaldelijk dezelfde trainingsacteur voor dezelfde groepen gezet wordt (met dezelfde casuïstiek). Per training komen Rijksbeveiligers uit verschillende teams bij elkaar vanuit verschillende locaties.



7. Wat is de looptijd van de overeenkomst?

Wij sluiten een raamovereenkomst met één dienstverlener. De beoogde ingangsdatum is woensdag 15 april 2026. Deze Overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee jaar en een maximale looptijd van vier jaar met een einddatum van 15 april 2030. Wij werken niet met verlengingen maar met de mogelijkheid om de Overeenkomst eenzijdig door de opdrachtgever op te zeggen na de vaste periode van twee (2) jaar. De eerste mogelijkheid voor de Opdrachtgever om de Overeenkomst op te zeggen is 15 april 2028. De opdrachtgever hanteert hierbij een opzegtermijn van minimaal zes(6) maanden.

In bijlage A tref je de concept raamovereenkomst. Hierop is de ARVODI-2025 van toepassing. Ook sluiten wij een overeenkomst over de verwerking van persoonsgegevens met je af. In bijlage B tref je de concept verwerkersovereenkomst.

8. Is er sprake van onnodig samenvoegen en/of opdelen in percelen?

De opdracht wordt niet in meerdere percelen verdeeld, om uniforme trainingen te waarborgen. Verdeling in percelen zal (onnodig) veel onderlinge afstemming met zich meebrengen en mogelijk de samenhang verstoren. De marktconsultatie heeft geleerd dat een geografische verdeling niet nodig is, omdat elke partij beschikt over een landelijk netwerk en in staat is om op alle gewenste onderwerpen te kunnen trainen.

De reden voor samenvoeging van deze opdrachten in één aanbesteding is onder andere dat de te trainen competenties en daarmee de bijpassende trainingen sterk met elkaar samenhangen. In de werkpraktijk lopen situaties vaak in elkaar over; dit zou ook op een dusdanige manier getraind moeten worden voor een effectieve transfer naar de werkvloer. Hiervoor is kennis van meerdere onderwerpen tegelijk nodig is. Ook is de consistentie in aanpak, didactiek en opbouw tussen de verschillende trainingen belangrijk (zie onderwijskundige kwaliteit). Deze samenhang wordt bevorderd door met één aanbieder te werken.

9. Waar moet je aan voldoen?

Je moet aan de volgende eisen voldoen:

1. Formele eisen
2. Uitsluitingsgronden
3. Geschiktheidseisen
4. Sanctiepakketten Rusland
5. Het Programma van Eisen

9.1 Formele eisen:

- Je schrijft op tijd in en levert alle gevraagde informatie in het Nederlands aan. Ook tijdens de looptijd van de overeenkomst communiceer je in schrijf- en spreektaal in het Nederlands.
- Je gebruikt de voorgeschreven formats en past de tekst niet aan.
- Jouw inschrijving is tenminste 60 kalenderdagen geldig en bevat geen voorbehoud of voorwaarden.
- Je zorgt voor rechtsgeldige ondertekening. Dat wil zeggen dat je de bijlagen van jouw inschrijving, waarbij wij vragen om ondertekening, laat ondertekenen door de tekenbevoegde in jouw organisatie.
- Je factureert elektronisch, zie bijlage F.

Voldoet jouw inschrijving niet aan de formele eisen? Dan kunnen wij jouw inschrijving ongeldig verklaren en neem je verder geen deel aan deze aanbesteding.

9.2 Uitsluitingsgronden

Wij gebruiken voor deze opdracht een aantal uitsluitingsgronden. Deze uitsluitingsgronden mogen niet op jou van toepassing zijn. Wij doen namelijk alleen zaken met bedrijven die integer zijn. Zo ben je bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vind je welke uitsluitingsgronden wij toepassen. Je vult het UEA in via TenderNed. Meer informatie over het UEA vind je op:

<https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/uniform-europees-aanbestedingsdocument-uea>.

Is er een uitsluitingsgrond op jou van toepassing? Dan nemen wij jouw inschrijving niet mee en sluiten we je uit van verdere deelname aan de aanbesteding. In enkele specifieke gevallen kunnen wij afzien van ongeldigverklaring op basis van te vinden in art. 2.86 t/m 2.88 Aanbestedingswet 2012.

9.3 De geschiktheidseisen

We stellen ook eisen om vast te stellen of jij als dienstverlener geschikt bent voor het uitvoeren van de opdracht. Dit noemen wij geschiktheidseisen. Wij passen de volgende geschiktheidseisen toe:

Beroepsbevoegdheid

Je staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en mag in Nederland de voor de opdracht benodigde werkzaamheden uitvoeren.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - kerncompetenties

Je toont met maximaal 2 referenties aan dat jouw organisatie voldoet aan de volgende kerncompetenties:

- Je hebt ervaring met het geven van trainingen in het veiligheidsdomein voor minimaal 150 individuele deelnemers per contractjaar;
- Je hebt ervaring met het trainen van beveiligers op beveiligingsthema's.

Gebruik voor de referenties de bijlage 4. Jouw referentieopdracht(en) is/zijn maximaal drie jaar oud op het moment van inschrijving. Wij kunnen navraag doen bij de referent(en).

U beschikt over een ISO27001 of gelijkwaardig

Voor het borgen en beheersen van de informatiebeveiliging binnen uw organisatie beschikt u over een ISO 27001-certificering, of kunt u aantonen dat u werkt volgens een gelijkwaardig beveiligingsraamwerk. Dit certificaat (of het alternatief) bevestigt dat uw organisatie structurele maatregelen heeft getroffen om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van informatie te waarborgen, en dat deze maatregelen periodiek worden beoordeeld en verbeterd.

Wil je inschrijven, maar voldoe je niet aan de geschiktheidseisen?

Je kunt als combinatie inschrijven of gebruik maken van een onderaannemer. Je moet aantonen dat je gezamenlijk aan de geschiktheidseisen voldoet. Dit geef je aan in het UEA. Iedere organisatie vult dan een eigen UEA in. Voorwaarde is wel dat je de derde(n) op wie je een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, ook inzet bij het uitvoeren van die werkzaamheden.

Voldoe je niet aan een geschiktheidseisen? Dan nemen wij jouw inschrijving niet mee en sluiten we je uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

9.4 Sanctiepakketten Rusland

Jouw inschrijving mag niet in strijd zijn met het door de Europese Raad vastgestelde sanctiepakket. Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Dit geldt ook als je een Russische onderaannemer hebt die meer dan 10% van de opdrachtwaarde uitvoert. Meer informatie vind je op [Sancties Rusland | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#).

9.5 Het Programma van eisen

Hierin staan de eisen die wij stellen aan de opdracht. Je vindt het programma van eisen in bijlage D. Door in te schrijven verklaar je volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan alle gestelde eisen en voorwaarden. **Voldoet jouw inschrijving niet aan de eisen? Dan kunnen wij jouw inschrijving ongeldig verklaren en neem je verder geen deel aan deze aanbesteding.**

10. Wij beoordelen jouw inschrijving op prijs en kwaliteit

Je kunt op beide onderdelen punten scoren. Wij tellen de punten bij elkaar op en gunnen de opdracht aan de inschrijver met de hoogste totaalscore. In jouw antwoorden houd je rekening met de gestelde eisen. Jouw antwoorden worden onderdeel van de overeenkomst.

Subgunningscriteria	Weging	Maximaal aantal punten
Subgunningscriterium kwaliteit:		
S1 - Kwaliteit dienstverlening	30%	300 punten
S2 - Samenwerking	20%	200 punten
S3 - Casus	30%	300 punten
Totaal aantal punten kwaliteit	80%	800
Subgunningscriterium prijs:		
Totaal aantal punten kwaliteit en prijs	100%	1000

Wij vinden het subgunningscriterium kwaliteit erg belangrijk en vinden dat de kwaliteit een minimale score van 480 punten dient te behalen om in aanmerking te komen voor de opdracht.

S1 – Kwaliteit dienstverlening

Je levert een uitwerking waarin je de inhoudelijke kwaliteit van jouw dienstverlening beschrijft. Je houdt daarbij rekening met de eerder geschetste kaders van onderdeel 2.2 en gaat in op de volgende vragen:

- 1) Hoe zorg je ervoor dat jouw dienstverlening aansluit bij onze gewenste kwaliteit?
- 2) Hoe zorg je voor de continuïteit van jouw dienstverlening?
- 3) Hoe bewaak je specifiek de onderwijskwaliteit (PDCA-cyclus)?
- 4) Hoe garandeer je een landelijke dekking?
- 5) Hoe blijft je op de hoogte van actuele ontwikkelingen in het algemene beveiligingswerkveld (1) en de werkcontext van de Rijksbeveiliging (2) en welke organisatorische consequenties heeft dit?

De uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de volgende beoordelingscriteria:

- de mate waarin jouw uitwerking volledig, concreet, realistisch is;
- de mate waarin je de kwaliteit en effectiviteit van de training kunt waarborgen.

S2 - Samenwerking

Je levert een uitwerking waarin je beschrijft hoe je samen met de opdrachtgever ervoor zorgt binnen 2 maanden een blauwdruk voor het jaarprogramma te hebben ontworpen en een trainingsdag te hebben ontworpen en georganiseerd. Beschrijf hoe deze samenwerking eruit ziet aan de hand van de volgende vragen:

- 1) Hoe zorg je voor regelmatige en transparante communicatie?
- 2) Hoe waarborg je dat alle betrokkenen dezelfde verwachtingen hebben?
- 3) Hoe breng je bestaande kennis en ervaring in bij het ontwerp?
- 4) Welke ontwerpmethodiek pas je toe?

De uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de volgende beoordelingscriteria:

- de mate waarin jouw uitwerking volledig, concreet, realistisch is;
- de mate waarin jouw uitwerking resultaatgericht is;
- de mate waarin jouw flexibiliteit blijkt.

S3 – Casus

Introductie

Een derde trainingsdag – en de laatste in de reeks – moet ontworpen worden. De Rijksbeveiligers hebben in Q1 een training gehad gefocust op *predictive profiling & security questioning*. In Q2 ging de training over *de-escalatie & lokaalvredebreuk*. Na de zomervakantie (Q4) staat de derde training gepland. Deze staat in het teken van **omgaan met protesten**. De wens van ons als opdrachtgever is dat jij als opdrachtnemer deze derde training ontwerpt.

Protestacties kunnen op (een grensgebied van) het terrein plaatsvinden, in de openbare hal en in sommige gevallen proberen personen door toegangspoorten te komen of deze te blokkeren. Belangrijk om te weten is dat RBL geen algemeen geldend protestprotocol kent. De ene locatie heeft wel een protestprotocol, de ander niet. De bestaande protocollen verschillen onderling, maar allemaal zijn ze geënt op het voorkomen dat demonstranten het pand of object betreden. Ondanks het ontbreken van een breed gedeeld protocol, willen we de Rijksbeveiligers wel wat handvatten meegeven met betrekking tot protesten.

Doel

Het hoofddoel van de training is:

De beveiliging minimaliseert de overlast bij een protest en houdt daarbij zowel rekening met de te beschermen belangen als het demonstratierecht.

Leerdoelen specifiek op dit thema zijn:

- De beveiliging benoemt de **grondrechten en regels** rondom (verschillende type) protesten.
- De beveiliging herkent wanneer een protest (niet) **proportioneel** is.
- De beveiliging legt het **spanningsveld** tussen demonstratierechten, de voorbeeldrol van de Rijksoverheid en de uitvoeringswensen van de opdrachtgever uit.
- De beveiliging handelt **objectief** zonder zich te laten sturen door individuele overtuigingen.

Daarbij vinden we het belangrijk dat er integratie van de voorgaande twee trainingdagen plaatsvindt. Denk aan: hoe spot je een opkomend (onverwacht) protest? Ga je het gesprek aan om meer informatie te onttrekken en regels te communiceren? Naar aanleiding van welke signalen ga je over tot andere acties? Wat is de relatie met lokaalvredebreuk? Hoe ziet een gesprek met een demonstrant er uit? Hoe de-escalereer je een situatie?

Naast bovenstaande thema's zien we een connectie met andere thema's uit de tabel met leerbehoeftes (2.2), welke op basaal niveau meegenomen moeten worden in de training. Deze vaardigheden zullen in de toekomst ook (verdiepend) in andere trainingen nog behandeld worden. Het gaat om:

- *Effectief communiceren*
De inhoud en de manier van communiceren naar collega's of externen tijdens een (opkomend) protest moet meegenomen worden in de training.
- *Mentale weerbaarheid*
Er kan tijdsdruk zijn, gefilmd worden, veel tegelijk plaatsvinden of (verbale) agressie plaatsvinden. Aandacht voor stress is dus behulpzaam.
- *Handelen bij fysiek geweld*
Een verdiepende training met betrekking tot zelfverdediging staat nog op de planning. Echter, bij een protest kan een Rijksbeveiliging bijvoorbeeld te maken krijgen met mensen die langs hem/haar dringen of een toegangsdeur forceren. Een gesprek over bevoegdheden en lichte oefening met fysieke situaties richting de persoon of het pand is daarom zinvol in de context van protesten.

Randvoorwaarden en omstandigheden

De trainingdag duurt van 09.00u tot 17.00u en heeft een lunchpauze van 45 minuten. De groepsgrootte zit tussen de 4 en 12 deelnemers. De voorkennis, ervaring en leeftijd van de deelnemers verschillen: sommige deelnemers zijn net begonnen als (Rijks)beveiliging, anderen zitten al jaren in het vak. De deelnemers volgen deze training niet in teamverband, zij komen van verschillende locaties. Dat betekent ook dat de één misschien op een kleinere locatie werkt waar nog nooit een protest heeft plaatsgevonden en dat de een ander maandelijks (niet-vreedzame) acties meemaakt. Voor de training wordt een vergaderzaal extern gehuurd, waar een groot scherm aanwezig is. De wens van ons als opdrachtgever is dat jij als opdrachtnemer de derde training ontwerpt, rekening houdend met de hierboven beschreven omstandigheden en criteria.

Uitwerking

Je levert een uitwerking van hoe je met deze casus om zou gaan. Je gaat hierbij in op de volgende vragen:

- 1) Hoe ziet een trainingsopzet voor deze dag eruit? Benoem in ieder geval:
 - a. tijdsindeling van de trainingdag
 - b. gebruikte werkvormen gekoppeld aan inhoud/leerdoelen
 - c. inzet en rol van trainers/acteurs
 - d. gebruik van ruimte en eventueel trainingsmateriaal
- 2) Beargumenteer je keuzes. Waarom is deze opzet effectief?

De uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de volgende beoordelingscriteria:

- de mate waarin de opzet volledig, concreet, realistisch is;
- de mate waarin de opzet aansluit bij de leerdoelen en doelgroep;
- de mate waarin de opzet effectiviteit waarborgt.

Sommige onderdelen van de casus zijn fictief en niet waarheidsgetrouw. Bij de uitwerking van de casus dien je uit te gaan van de verstrekte informatie zoals hierboven weergegeven.

Gebruik voor de uitwerking van de subgunningscriteria maximaal 9 pagina's (A4) in lettertype verdana 9. Extra pagina's of verwijzingen naar webpagina's worden niet meegenomen in de beoordeling.

Wij beoordelen de kwaliteit als volgt:

- Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt eerst individueel welk cijfer hij/zij geeft op elk subgunningscriterium per inschrijving.
- Daarna volgt een plenaire sessie. De beoordelingscommissie komt bijeen om de inschrijvingen te bespreken. Iedere beoordelaar kan zijn individuele cijfer aanpassen tijdens de plenaire sessie. De beoordelingscommissie komt uiteindelijk in consensus tot een cijfer per subgunningscriterium.

In de tabel hieronder zie je wat het cijfer zegt over de kwaliteit van jouw inschrijving.

Cijfer	Uitdrukking
10	Je hebt uitstekend antwoord gegeven op de vragen bij dit subgunningscriterium.
8	Je hebt goed antwoord gegeven op de vragen bij dit subgunningscriterium.
6	Je hebt voldoende antwoord gegeven op de vragen bij dit subgunningscriterium.
4	Je hebt onvoldoende antwoord gegeven op de vragen bij dit subgunningscriterium.
2	Je hebt slecht antwoord gegeven op de vragen bij dit subgunningscriterium.

De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een inschrijving hoort. Zo zorgen wij ervoor dat de prijs geen invloed heeft op de beoordeling van de kwaliteit.

Subgunningscriterium prijs

In bijlage 3 geef je jouw prijs op.

Jouw inschrijving is ongeldig als je geen waarde, een negatieve waarde of een 0 op het prijsopgaveformulier invult of niet voldoet aan de andere voorwaarden voor het offren van de prijs.

De prijs voldoet aan alle Eisen uit dit Beschrijvend document en Bijlagen. Ook is de prijs inclusief alle garanties, kosten en kortingen. Geef je wel kortingen, voorwaarden of andere informatie waar niet om is gevraagd? Dan nemen we die informatie niet mee in de beoordeling. Je geeft al jouw prijzen op in euro's en exclusief btw.

Wij hanteren maximum dagdeeltarieven per functietypen.

Soort	Maximum All-in Dagdeeltarief (excl. btw)
Trainer	€ 1.200,-
Acteur	€ 1.000,-
Ontwerp & advies	€ 800,-

Maximumtarieven zijn all-in tarieven

Dat wil zeggen dat hierin dus ook de volgende kosten zijn inbegrepen:

- salariskosten;
- overheadkosten;
- kosten voor ondersteunend werk;
- kosten voor het gebruik van apparatuur;
- normale binnenlandse reis- en verblijfkosten;
- reiskosten woon- en werkverkeer;
- parkeerkosten;
- opleidingskosten;
- wervings- en selectiekosten;
- vervanging;
- verzekeringspremie;
- winst;
- alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals de kosten voor voorbereiding op de uitvoering, lesmateriaal, managementrapportages en overleg met Opdrachtgever.

Wij beoordelen jouw prijs op basis van de onderstaande schema's:

Geboden Dagdeeltarief Trainer	Behaalde score
< € 550	100
≥ € 550 ≤ € 650	80
> € 650 - ≤ € 800	60
> € 800 - ≤ € 1000	40
> € 1000 - ≤ € 1200	20

Geboden Dagdeeltarief Acteur	Behaalde score
< € 350	50

≥ € 350 - ≤ € 450	40
> € 450 - ≤ € 550	30
> € 550 - ≤ € 800	20
> € 800 - ≤ € 1000	10

Geboden Dagdeeltarief Ontwerp & Advies	Behaalde score
< € 300	50
≥ € 300 - ≤ € 400	40
> € 400 - ≤ € 500	30
> € 500 - ≤ € 600	20
> € 600 - ≤ € 800	10

11. Na de beoordeling ontvang je van ons de gunningsbeslissing

Dien je een geldige inschrijving in met de beste prijs-kwaliteitverhouding? Dan sluiten we met jou de overeenkomst. Als jouw inschrijving niet de beste is, krijg je een brief met de motivatie. Je kunt tegen de beslissing een bezwaar indienen. Dit moet je dan doen binnen 20 kalenderdagen na verzending van de brief.

Wij controleren de UEA van de winnende inschrijving na de voorlopige gunning

Je levert de volgende documenten aan:

1. Uittreksel register Kamer van Koophandel;
2. [Gedragsverklaring aanbesteden](#) (niet ouder dan twee jaar);
3. [Verklaring van de belastingdienst](#) dat je de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald;
4. ISO 27001, of een minstens gelijkwaardige norm (niet ouder dan drie jaar).

De documenten mogen bij verificatie niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.

Tip: vraag de documenten op tijd aan vanwege de doorlooptijd.

12. De opdracht verloopt via een Europese openbare aanbestedingsprocedure

We kondigen deze opdracht aan via TenderNed. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding valt onder de volgende CPV-codes:

CPV-code	CPV-beschrijving
80530000-9	Opleidingsdiensten
80530000-8	Beroepsopleidingsdiensten
80521000-2	Diensten voor opleidingsprogramma
80550000-4	Diensten voor opleiding inzake veiligheid
79632000-3	Personeelsopleidingsdiensten
79633000-0	Diensten voor voortgezette opleiding van personeel
79700000-1	Opsporings- en beveiligingsdiensten
79710000-4	Beveiligingsdiensten
80000000-4	Diensten voor onderwijs en opleiding
80500000-9	Opleidingsdiensten
80510000-2	Gespecialiseerde opleidingsdiensten
80520000-5	Opleidingsfaciliteiten
80521000-2	Diensten voor opleidingsprogramma
80522000-9	Opleidingsseminars

Wij kunnen deze aanbesteding op elk moment stoppen. Ook nadat wij de opdracht voorlopig gegund hebben.

13. Wij hanteren de volgende planning

Processtap	Uiterste datum
Publicatie	15 december 2025
1 ^{ste} NvI, vragen stellen, tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	Dinsdag 13 januari 2026 tot 12.00 uur
Publiceren 1^{ste} Nota van Inlichtingen	Dinsdag 20 januari 2026

2ste NvI, vragen stellen, tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	Dinsdag 27 januari 2026 tot 12.00
Publiceren 2^{de} Nota van Inlichtingen	Maandag 2 februari 2026
Indienen inschrijving	Vrijdag 13 februari 2026 om 12.00 uur
Bekendmaken gunningsbeslissing	Woensdag 25 maart 2026
Einde verificatie UEA	Dinsdag 31 maart 2026
Einde bezwaartermijn	Dinsdag 14 april 2026
Ingangsdatum overeenkomst	Woensdag 15 april 2026
Publiceren aankondiging opdracht	6 mei 2026

Je kunt vragen stellen via de *Vragen en Antwoorden* module in het dashboard van TenderNed. Ook opmerkingen, tegenstrijdigheden en bezwaren kun je hier melden. Vermeld hierbij het document en de paragraaf waar jouw vraag betrekking op heeft. Wij delen de antwoorden via TenderNed met alle geïnteresseerden. Daarna gaan we ervan uit dat alles duidelijk is.

14. Heb je interesse in deze opdracht?

Dan kan je je inschrijven via het TenderNed. Meer informatie hoe je via TenderNed inschrijft lees je op [TenderNed | TenderNed gebruiken als ondernemer](#).

Je voegt de volgende documenten bij jouw inschrijving:

1. Antwoord op de subgunningscriteria
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) – In TenderNed
3. Prijsopgaveformulier – gebruik bijlage 3
4. Referentieverklaring – gebruik bijlage 4

Voeg je één van deze bijlage niet toe bij jouw inschrijving? Dan loop je het risico dat de inschrijving ongeldig wordt verklaard en dat wij je uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Overige bijlagen:

- A. Concept raamovereenkomst
- B. Concept verwerkersovereenkomst
- C. Indiening van een inschrijving
- D. Programma van Eisen
- E. Geheimhoudingsverklaring
- F. Elektronisch factureren
- G. Verantwoordingsformulier social return 2.0

15. Heb je een klacht?

Dan kun je tijdens en na de procedure gebruik maken van de [klachtenregeling](#) via het [digitale loket](#) van de RIS.

Caroline Smit, Projectsecretaris RIS is de contactpersoon. De RIS is een inkooporganisatie binnen de rijksoverheid. Tijdens deze aanbesteding communiceer je via TenderNed met deze contactpersoon. Meer informatie over de RIS vind je op [Over ons | Rijksinkoop samenwerking](#).