

Commercieel vertrouwelijk



Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor het leveren van kantoorartikelen
ten behoeve van
Koninklijke Kentalis

Kenmerk: Kentalis-2025-JV-KA

Status : Versie 1.0
Uitgevoerd door : Koninklijke Kentalis, Joyce Valentijn, Sint-Michielsgestel
Datum : 15-12-2025
Kenmerk : Kentalis-2025-JV-KA

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van Koninklijke Kentalis.....	5
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	8
1.3.1	Huidige situatie	8
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst.....	8
1.3.3	Wijze van aanbesteding.....	9
1.4	Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling.....	9
1.4.1	Contractpartij.....	9
1.4.2	Contactpersonen	10
1.4.3	Klachtenafhandeling.....	10
1.5	Planning	10
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	11
2.1	Nota van Inlichtingen.....	11
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	11
2.3	Voorwaarden	12
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	13
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	13
3.2	Geschiktheidseisen.....	14
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:.....	14
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	14
3.2.3	Beroepsbevoegdheid	15
4.	EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN	16
4.1	Eisen.....	16
4.2	Overige gegevens en bijlagen	16
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	17
5.1	Beoordelingsprocedure	17
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria	17
5.1.3	Berekening van de inschrijving met de Beste-Prijs-Kwaliteit-Verhouding.....	18
5.2	Gunningsprocedure	24
	BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS ..	26
	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	26
	Bijlage 1.B Referentieopdracht.....	26
	BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING	26
	BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD	26
	BIJLAGE 4 LIJST VAN EISEN	26
	Bijlage 4. Lijst van Eisen	26
	BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN	26
	Bijlage 5.A Concept (raam)overeenkomst	26

Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) 2022	26
BIJLAGE 6 Vraag en antwoordformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen	26
BIJLAGE 7 Beoordelingsmatrix demo portaal	26
BIJLAGE 8 De visie van Kentalis op duurzaamheid	26

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare procedure van de levering van producten voor Koninklijke Kentalis met aanbestedingskenmerk Kentalis-2025-JV-KA.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van Koninklijke Kentalis en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Koninklijke Kentalis' maakt als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Digitale inschrijving via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. De aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. Inschrijvers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. Inschrijvers via TenderNed hun inschrijving moeten indienen;
4. Alle correspondentie ten aanzien van de aanbesteding via TenderNed plaats zal vinden.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient inschrijver een bedrijfsprofiel aan te maken. Voor het aanmaken van een bedrijfsprofiel wordt eHerkenning gevraagd. Op de site van TenderNed vindt u meer informatie over eHerkenning en TenderNed. (zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>).

Indien inschrijver hier vragen over heeft verwijzen wij inschrijver naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

1.2 Beschrijving van Koninklijke Kentalis

Kentalis is een landelijke expertiseorganisatie voor mensen met een beperking in horen of communiceren. Wij vinden het belangrijk dat zij kunnen communiceren met anderen en meedoen aan de samenleving. Daarom bieden wij onderzoek, diagnostiek, zorg, speciaal onderwijs, ambulantebegeleiding op school en werkbegeleiding. De organisatie is trots op haar multidisciplinaire aanpak en haar bijdrage aan kennisontwikkeling en maatschappelijke zorginnovatie.

Voor wie zijn we er?

Kentalis is er voor mensen met (een vermoeden van):

<p>Een taalontwikkelingsstoornis (TOS)</p> <p>Dit is een neurocognitieve ontwikkelingsstoornis en betekent dat taal in de hersenen minder goed wordt verwerkt. Een kind met TOS heeft bijvoorbeeld veel moeite met praten of het begrijpen van taal. De taal- en spraakontwikkeling verloopt hierdoor anders dan bij leeftijdsgenoten.</p>	<p>Doof- en slechthorendheid</p> <p>Slechthorend of doof zijn: het betekent voor iedereen iets anders. Het feitelijke gehoorverlies verschilt, net als de oorzaken en gevolgen. Ook maakt iedereen persoonlijke keuzes, bijvoorbeeld op het gebied van identiteit, taal, hulpmiddelen en communicatie.</p> <p>Kentalis biedt ook diagnostiek en behandeling voor cliënten met een hulpvraag over tinnitus.</p>
<p>Een beperking in horen én zien</p> <p>Als iemand slecht hoort én ziet, noemen we dat een beperking in horen én zien (doofblindheid). Er zijn verschillende vormen. Soms is het aangeboren, soms ontstaat het op latere leeftijd. De meeste mensen met een beperking in horen én zien kunnen nog wel iets horen of zien.</p>	<p>Een communicatief meervoudige beperking</p> <p>Een communicatief meervoudige beperking (CMB) betekent: een combinatie van meerdere beperkingen die invloed hebben op de communicatie. Bijvoorbeeld een taalontwikkelingsstoornis en ontwikkelingsstoornis. Of gehoorverlies, een verstandelijke beperking en een lichamelijke beperking.</p>

Deze doelgroepen bedient Kentalis vanuit de kernactiviteiten die de organisatie bestaansrecht geven:

Onderwijs: Kentalis Onderwijs bestaat uit 48 onderwijseenheden: 38 scholen voor speciaal onderwijs en voor voortgezet speciaal onderwijs, en 10 ambulante diensten die leerlingen begeleiden in het regulier onderwijs (po, vo en mbo). Onze locaties zijn door heel Nederland te vinden. In totaal hebben we circa 6.800 leerlingen, waarvan we circa 3.700 leerlingen begeleiden in het regulier onderwijs. Dat doen we met ongeveer 2.000 medewerkers.

We streven ernaar leerlingen zo veel mogelijk in een inclusieve setting onderwijs te laten ontvangen, daarvoor werken we intensief samen met het regulier onderwijs.

Audiologische Centra: De audiologische centra verrichten specialistisch onderzoek naar de taal- en spraakontwikkeling of bij gehoorproblemen. Daarnaast kunnen volwassenen met oorsuizen (tinnitus) of hyperacusis en mensen een communicatief meervoudige beperking of beperking in horen én zien bij het audiologisch centrum terecht voor onderzoek, advies en behandeling.

Jaarlijks wordt er vanuit 13 locaties in heel Nederland bij bijna 17.000 mensen onderzoek verricht.

Extramuraal: Extramuraal biedt behandelen aan mensen die slecht- horend, doof of doofblind zijn of een taalontwikkelingsstoornis (TOS) of communicatief meervoudige beperking hebben. Extramuraal Zorg behandelt vanuit 70 locaties op jaarbasis zo'n 6.500 kinderen, jongeren en volwassenen. Deze behandeling kan individueel zijn of in groepsverband.

Wonen & dagbesteding: Wonen & Dagbesteding biedt voor mensen die naast hun auditieve beperking ook een andere (verstandelijke) beperking hebben wonen en dagbesteding op verschillende locaties in Nederland: Brabant, Vries (Drenthe) en Amsterdam. Op deze locaties bieden we een voor de client passend orthocommunicatief klimaat. Dit betekent voor iedereen iets anders, afhankelijk van de mogelijkheden en beperkingen van de cliënt. In totaal wonen ruim 350 cliënten bij Kentalis.

Academie: Kentalis Academy is ons expertisecentrum op het gebied van gehoor- en communicatieproblemen. We ontwikkelen, gebruiken en delen onze kennis actief en werken samen met anderen om hun expertise te vergroten. De academie biedt vakinhoudelijke opleidingen en voert wetenschappelijk onderzoek uit in samenwerking met zorg, onderwijs en universiteiten. We hebben leerstoelen aan de Radboud Universiteit Nijmegen voor taalontwikkelingsstoornissen en doof/slechthorendheid, en aan de Rijksuniversiteit Groningen voor communicatief meervoudig beperkte/doofblinde personen. Jaarlijks worden er circa 12.000 cursussen gegeven (intern en extern) aan professionals en ouders. De Kentalis International Foundation zorgt voor internationale kennisuitwisseling.

Het primaire proces wordt ondersteund door de ondersteunde diensten waaronder o.a. Inkoop, Finance, ICT en Facilitaire dienst.



Elke doelgroep van Kentalis is anders. Met elk haar eigen vragen en behoeften en verschillend in omvang en ontwikkelingen. Op basis van de drie strategische uitgangspunten **Focus, Expertise en Eenduidigheid** maakt Kentalis strategische keuzes voor de doelgroepen.

Hieronder is een kaart weergegeven waarop met rode stippen de huidige locaties van Kentalis zijn weergegeven. Door de ontwikkeling naar inclusief onderwijs wordt steeds meer bewogen naar reguliere onderwijssettings. Deze zijn niet opgenomen in de kaart. Dit betekent dat de dienstverlening door de partner de medewerker dient te volgen.

Kaart met adressen waar Kentalis gevestigd is (bron: Google)



1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het primaire doel van deze aanbesteding is om een nieuwe partner op het gebied van kantoorartikelen te contracteren. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de huidige en toekomstige wet- en regelgeving, maar ook met de doelstellingen op het gebied van duurzaamheid binnen Kentalis.

1.3.1 *Huidige situatie*

In de huidige situatie heeft Kentalis een raamovereenkomst met één leverancier voor het leveren van kantoorartikelen, postzegels en het Kentalis drukwerk. De huidige raamovereenkomst loopt af per 30 april 2026, daarom heeft Kentalis deze aanbesteding in de markt gezet.

1.3.2 *Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst*

Kentalis is op zoek naar een leverancier voor het leveren van kantoorartikelen en postzegels. Het drukwerk, voorzien van Kentalis logo, wordt per 1 mei 2026 elders belegd en valt daarmee buiten de scope van deze opdracht.

Kentalis wenst een raamovereenkomst af te sluiten met één leverancier, voor een looptijd van 2 jaar plus de mogelijkheid om 2 x de overeenkomst met 12 maanden te verlengen. De startdatum voor de implementatie fase is 1 mei 2026. Op 1 augustus 2026 moet de dienstverlening volledig operationeel zijn.

De raamovereenkomst geldt voor alle entiteiten van Kentalis die opgenomen zijn in de concept raamovereenkomst. De reden om te kiezen voor een raamovereenkomst is omdat afname niet op voorhand te voorspellen is en per locatie verschillend is.

De geraamde opdrachtwaarde is €800.000,00 excl. btw voor de totale looptijd van de raamovereenkomst: De raming is gebaseerd op historische uitgaven en geïndexeerd met actuele prijsontwikkelingen. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Vanwege de fluctuerende afname van kantoorartikelen, is het mogelijk dat de werkelijke uitgaven niet overeenkomen met de geraamde waarde. De contractwaarde mag daarom verlaagd en verhoogd worden met 30%.

1.3.3 Wijze van aanbesteding

1.3.3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Europese Openbare aanbestedingsprocedure:

De omvang van de opdracht overstijgt de drempelwaarde waarmee Europees aanbesteden wettelijk voorgeschreven is. Een openbare procedure is passend bij het aantal potentiële inschrijvers waarmee de transactiekosten voor zowel Koninklijke Kentalis als gegadigden proportioneel blijft.

Indeling in percelen:

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De gemotiveerde reden hiervoor is dat Kentalis één landelijke leverancier wenst die op alle locaties kan leveren. Dit bevordert uniformiteit in het assortiment en zorgt dat medewerkers, ongeacht locatie, op gelijke wijze gebruik kunnen maken van het aanbod.

1.4 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

Koninklijke Kentalis is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een inkoopteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Koninklijke Kentalis.

1.4.2 Contactpersonen

	Koninklijke Kentalis		
<i>Procesbegeleider</i>	Joyce Valentijn	<i>Functie</i>	Tactisch Inkoper
<i>Telefoonnummer</i>	06 20 64 77 28	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Janneke Evers-Manders	<i>Functie</i>	Strategisch Inkoper
<i>Telefoonnummer</i>	06 22 33 82 82	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van Koninklijke Kentalis tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding, anders dan verwoord in het beschrijvend document

1.4.3 Klachtenafhandeling

Koninklijke Kentalis heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: [Handreiking klachtafhandeling bij aanbesteden \(piano.nl\)](#)

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in Hoofdstuk 3 ‘Algemene uitgangspunten klachtafhandeling en kenmerken’ van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: sp-inkoop@kentalis.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in 4.3 Klachtenprocedure van het bovengenoemde document: “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

De concept aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen in TenderNed onder het tabblad ‘termijnen’. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Nota van Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent deze aanbesteding kunnen uitsluitend via bijlage 6 “Vraag en antwoord formulier ten behoeve van de Nota van Inlichtingen” worden gesteld. Geïnteresseerden kunnen hun inhoudelijke vragen invullen in het genoemde document, zij dienen het ingevulde document vóór de uiterlijke termijn voor het stellen van vragen aan Kentalis te doen toekomen door middel van een bijlage in een bericht via TenderNed aan Kentalis. Kentalis benadrukt dat het niet toegestaan is gebruik te maken van de Vraag & Antwoord module in TenderNed.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Koninklijke Kentalis besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in TenderNed onder het tabblad ‘termijnen’ bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform TenderNed worden door Koninklijke Kentalis in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of te zijn voorzien van een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat).

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan Koninklijke Kentalis te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2. Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3. Prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend)
Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria
Pro forma factuur met tenaamstelling conform inschrijving in Kamer van Koophandel

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Koninklijke Kentalis Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. De inschrijver dient de volgende documenten te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf het tijdstip van het indienen van de inschrijving;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden;
- een kopie van het bewijs van een passende verzekering tegen beroepsrisico's

Zo nodig kan Koninklijke Kentalis vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd voordat voorlopige gunning plaatsvindt.

Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Houd hier rekening mee en vraag de documenten tijdig aan zodat wanneer Koninklijke Kentalis deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven werkdagen kunnen worden aangeleverd.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de (raam)overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform de gestelde eisen uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Kentalis vindt leveringszekerheid heel erg belangrijk en daarom is zij op zoek naar een inschrijver die beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mag dus maximaal 1 referentie per kerncompetentie worden ingediend.

1. Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het leveren van kantoorartikelen t.b.v. zorgen/of onderwijsinstellingen met landelijke spreiding (minimaal 10 vestigingen), waarbij leveringen aantoonbaar tijdig, volledig en naar tevredenheid van de gebruiker zijn uitgevoerd conform afgesproken servicelevels.
2. Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van een succesvolle implementatie van een OCI-koppeling (Open Catalog Interface) bij ten minste één andere organisatie en levert een referentie aan.

De referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. Koninklijke Kentalis kan dit nagaan bij de referenten.

Als Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient Inschrijver dit in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven, daarmee wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer.

3.2.3 *Beroepsbevoegdheid*

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4. EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4. Lijst van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar Inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief subgunningscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in TenderNed onder het tabblad 'Termijnen' bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in TenderNed onder het tabblad 'Termijnen' bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal Koninklijke Kentalis door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Koninklijke Kentalis;

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 1.B Referentieopdracht;

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 3 Prijzenblad;

Bijlage 4 Lijst van eisen;

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst;

Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) 2022;

Bijlage 6 Vraag en antwoordformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen

Bijlage 7 Beoordelingsmatrix demo portaal

Bijlage 8 De visie van Kentalis op duurzaamheid.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningsprocedure (paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) bij punt 4. In paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** is beschreven hoe opdrachten in het kader van een raamovereenkomst worden gegund.

5.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit 5 beoordelaars, met de functies

- Teamleider,
- Secretaresse,
- Pedagogisch behandelaar,
- Coördinator Werkpad,
- Programmamanager.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt Koninklijke Kentalis zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub/sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub/sub) criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een oordeel op basis van consensus.

De beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt. Alle gegeven scores worden afgerond op 2 decimalen. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt het volgende:

De laagste prijs geeft de doorslag, dus de inschrijving met de laagste prijs zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op prijs gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

5.1.3 Berekening van de inschrijving met de Beste-Prijs-Kwaliteit-Verhouding

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'prijs per punt'. De te behalen punten voor de subgunningscriteria wordt gerelateerd aan de weging van kwaliteit. Wanneer dit wordt berekend ten opzichte van de inschrijfprijs en het gewicht van prijs ontstaat de prijs per punt.

De prijs kwaliteitverhouding bedraagt 60% prijs en 40% kwaliteit.

$$\text{Inschrijfprijs} / ((\text{weging prijs}) + (\text{score kwaliteit} \times \text{weging kwaliteit in } \%)) = \text{Prijs per punt}$$

Voorbeeldberekening (met fictieve getallen)

Inschrijver A

Inschrijver A heeft op kwaliteit 55 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van €100,-. De prijskwaliteitverhouding is 60/40. De formule is als volgt:

$$100 / ((60)+(55*0.4)) = 1,22 \text{ prijs per punt}$$

Inschrijver B

Inschrijver B heeft op kwaliteit 50 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van €85,-. De prijskwaliteitverhouding is 60/40. De formule is als volgt:

$$85 / ((60)+(50*0.4)) = 1,06 \text{ prijs per punt}$$

Inschrijver B is de winnaar met de laagste prijs per punt.

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste prijs per punt heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Indien de eerst geëindigde Inschrijver (alsnog) afvalt, bijvoorbeeld door onoverkomelijke bezwaren zal een herbeoordeling van de scores achterwege blijven en de oorspronkelijke rangorde gehandhaafd worden.

5.1.4 Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve subgunningscriteria aan de inschrijvers zal plaatsvinden.

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Punten
K1.	Duurzaamheid	15 punten
K2.	Dienstverlening inclusief demo portaal	25 punten
<i>Totale maximale waarde van de subgunningscriteria kwaliteit</i>		40 punten

K1: Duurzaamheid

Kentalis wilt een duurzaam assortiment aanbieden en actief uitgedaagd worden door de inschrijver **leverancier** om meer duurzame artikelen toe te voegen aan het kern assortiment. De inschrijver dient aan te geven hoe hij, op basis van zijn expertise en marktkennis, proactief voorstellen doet voor vervanging of optimalisatie van producten uit het assortiment voor milieuvriendelijkere alternatieven. In bijlage 8 is de visie van Kentalis op duurzaamheid terug te vinden.

Kentalis verwacht van de inschrijver dat zij zich intensief inspant om, binnen haar invloedssfeer, de duurzaamheid in de gehele keten te bevorderen. Dit omvat maatregelen in productie, transport, verpakking en levering, met aandacht voor reductie van CO₂-uitstoot en minimalisering van afvalstromen.

De duurzaamheidsdoelstelling van Kentalis is om gedurende de looptijd van de overeenkomst meetbare vooruitgang te boeken op het gebied van CO₂-reductie, circulaire oplossingen en maatschappelijk verantwoord ondernemen, met zo gering mogelijke financiële gevolgen voor Kentalis.

De inschrijver levert een schriftelijke toelichting in waarbij ten minste wordt ingegaan op:

- Beperking CO₂-uitstoot in de keten

Beschrijf welke maatregelen uw organisatie neemt om de CO₂-uitstoot te beperken gedurende het gehele ketenproces — van productie en logistiek tot levering op een locatie van Kentalis. Kentalis waardeert het hoger wanneer de inschrijver hierin veel initiatief toont en aantoonbare CO₂-reductie heeft behaald.

- Duurzaam assortimentsadvies en stimulering gebruik duurzame producten
Beschrijf hoe u Kentalis ondersteunt bij het samenstellen, behouden, vergroten en gebruiken van een duurzaam assortiment van kantoorartikelen. Het beoordelingsteam waardeert het hoger wanneer medewerkers van Kentalis, door initiatieven van de inschrijver, zo veel mogelijk worden ondersteund in het gebruiken van duurzame alternatieven voor bestaande producten.
- Social Return (Maatschappelijke meerwaarde)
Beschrijf welke activiteiten uw organisatie onderneemt op het gebied van Social Return en maatschappelijke betrokkenheid. Geef in de beschrijving aan welke van de door inschrijver genomen initiatieve aantoonbaar tot maatschappelijke meerwaarde hebben geleid en welke toekomstige ambities inschrijver hieromtrent heeft. Het beoordelingsteam kan het enorm waarderen wanneer de inschrijver daadwerkelijk maatschappelijke waarde toevoegt voor mensen uit de doelgroep van Kentalis.
- Optimalisatie van de keten
Beschrijf welke initiatieven uw organisatie neemt om de keten efficiënter en duurzamer te maken. Het beoordelingsteam is benieuwd in hoeverre de invloed van inschrijver in de keten aantoonbaar leidt tot verduurzaming van de keten.

Beoordeeld wordt op mate van aantoonbaarheid, concreetheid en toepasbaarheid van de duurzaamheidsaanpak. De kwaliteit en diepgang van de advisering richting Kentalis. De onderbouwing met praktijkvoorbeelden en het onderscheidend vermogen ten opzichte van andere inschrijvers.

De inschrijving maakt een beschrijving van zijn duurzaamheidsaanpak van minimaal 2 en maximaal 4 pagina's op A4 formaat.

K2: Dienstverlening en demo portaal

Dienstverlening:

Kentalis is een grote organisatie met locaties over het gehele land verspreid. Goede communicatie aan de besteller en flexibele logistiek, gezien de openingstijden van onze zorg- en onderwijslocaties, is van groot belang om overzicht en grip te houden op lopende zaken en zo min mogelijk verstorend te zijn voor leerlingen en cliënten. Inschrijver dient toe te lichten welke stappen zij onderneemt om overzicht en grip te houden en om verstoringen te verminderen.

De inschrijver levert een schriftelijke toelichting van maximaal 3 A4 pagina's waarin wordt beschreven hoe het bestel portaal middels een OCI-koppeling en de bijbehorende dienstverlening bijdragen aan een effectieve, transparante en betrouwbare levering van kantoorartikelen aan Kentalis. De toelichting dient ten minste in te gaan op de volgende aspecten:

- Implementatieplan
Een overzichtelijk implementatieplan waarin wordt beschreven hoe de inschrijver zorgt voor een soepele overgang van de huidige situatie naar de nieuwe bestel portal. Inschrijver geeft hierin een tijdslijn en beschrijft helder welke implementatiecapaciteit vanuit Kentalis wordt

verwacht. Het beoordelingsteam waardeert een compleet voorzien van een duidelijke taak- en rolverdeling en helder omschreven implementatieplan hoger.

- Bezorgtijden
Kentalis heeft de voorkeur om bestellingen tussen 08.30 en 16.00 uur op locatie te ontvangen. Hoe gaat de inschrijver zijn dienstverlening zodanig aanpassen dat de bezorging voor Kentalis zo gunstig mogelijk is. Elke locatie heeft specifieke bezorgwensen en we horen graag hoe u hier op inspeelt.
- Voorkomen van deelleveringen
Toelichting op de maatregel en werkwijzen waarmee de inschrijver deelleveringen voorkomt. Geef aan wat de besteller aan communicatie hierover ontvangt.

De inschrijver levert een standaard SLA aan waarin minimaal onderstaande punten beschreven zijn, zodat Kentalis kan beoordelen in welke mate een inschrijver kwaliteitswaarborging in gebed heeft in zijn dienstverlening:

- Klachtenafhandeling en retourproces
Uitleg van de procedure voor klachtenafhandeling, retourzendingen en schadegevallen inclusief responstijden.
- Helpdesk / Servicedesk
Beschrijving van de helpdesk of servicedesk die beschikbaar is voor medewerkers van Kentalis. Denk hier aan de bereikbaarheid (openingstijden, responstijden en spoedprocedure) en de contactmogelijkheden (telefoon, e-mail, chat of via het portaal).
- KPI's
Welke KPI's gebruikt de inschrijver en welke sancties zijn hieraan verbonden bij ondermaats presteren. Kentalis ziet graag sancties terug die passen bij de KPI en waaruit blijkt dat inschrijver voldoende ambitieus is om kwaliteit te waarborgen. Na gunning worden de KPI's gezamenlijk uitgewerkt en onderdeel van de overeenkomst.

Demo portaal:

Tijdens de beoordeling bekijken we hoe gebruiksvriendelijk de portal van de inschrijver is. Bij uw inschrijving geeft u inloggegevens voor een demo-omgeving. De demo-omgeving is een representatieve demonstratie weergave van uw daadwerkelijke bestelomgeving. Houdt u er rekening mee dat er ten minste 3 personen tegelijk kunnen in loggen op de demo-omgeving en dat er een bestelhistorie zichtbaar is. De demo moet zonder aanvullende installatie of technische ondersteuning toegankelijk zijn voor Kentalis en gedurende de gehele beoordelingsperiode beschikbaar blijven.

De beoordelaars geven hun beoordeling, over het kwalitatieve subgunningscriterium, zelfstandig aan de hand van een 3-tal onderwerpen.

Onderwerpen		Maximaal te behalen punten
1	Algemene uitstraling van de webportal	2,5 punten
2	Zoek-, filter-, en sorteeropties	6 punten
3	De status van een lopende bestelling controleren	4 punten
Totaal aantal te scoren punten		12,5 punten

Deze onderwerpen en toelichting kunt u terugvinden in bijlage 7 “Beoordelingsmatrix demo portaal”.

Vormeisen:

De beschrijvingen bevatten originele en, voor zover mogelijk, informatie die toegepast is op de situatie zoals inschrijver die bij Kentalis verwacht. Informatie die inschrijver uit het beschrijvend document overneemt zal niet bijdragen tot een hogere beoordeling van het kwalitatief subgunningscriterium. Om de score op dit kwalitatieve subgunningscriterium te bepalen beoordeelt het beoordelingsteam alleen informatie die onderdeel is van de inschrijving. Informatie uit verwijzingen naar bijvoorbeeld een website, bestaande dienstverlening en/of andere externe bronnen wordt niet meegenomen in de beoordeling.

Inschrijver gebruikt hiervoor lettertype Arial, kleur zwart, lettergrootte 10 en een regelafstand 1,0. Wanneer inschrijver tabellen dan wel afbeeldingen toevoegt kan inschrijver deze in kleur in de beschrijving plaatsen. De toevoeging van tabellen dan wel afbeeldingen tellen niet mee m.b.t. het maximaal aantal pagina’s die inschrijver m.b.t. dit kwalitatief subgunningscriterium kan toevoegen aan de inschrijving. Tot slot voorziet inschrijver de voetnoot van de bedrijfsnaam. Bij het overschrijden van het maximale aantal pagina’s worden alleen de eerste pagina’s beoordeeld.

Beoordelingsmatrix

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling voor het subgunningscriteria van K1 en K2 aan de inschrijvers zal plaatsvinden.

Beoordeling	Te behalen punten
<p>Uitstekend Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en deze zijn uitstekend (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en –voor zover mogelijk- worden aanvullende, aan het betreffende subgunningscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door Kentalis van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht en/of inschrijver gaat uitgebreid in op gewenste inzichten/functionaliteiten. Hiermee toont inschrijver onderscheidend vermogen. De beantwoording van het subgunningscriterium inclusief toelichting is duidelijk positief onderscheidend t.o.v. het gevraagde.</p>	100% van de te behalen punten
<p>Goed Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en zijn goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en/of inschrijver gaat goed in op gewenste inzichten/functionaliteiten.</p>	70% van de te behalen punten
<p>Voldoende Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt grotendeels voldaan en worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en/of inschrijver biedt in voldoende mate de gewenste inzichten/functionaliteiten.</p>	40% van de te behalen punten
<p>Onvoldoende Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of inschrijver heeft onvoldoende onderbouwd / uitgewerkt dat wordt voldaan aan deze aspecten en/of inschrijver biedt onvoldoende de gewenste inzichten/functionaliteiten.</p>	0% van de te behalen punten

5.1.5 Toelichting op het subgunningscriterium prijs

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.

De vermelde prijzen zijn exclusief verzendkosten. Verzendkosten voor bestellingen onder €50 worden apart berekend en dienen door inschrijvers in het prijzenblad te worden ingevuld. Voor bestellingen boven €50 worden geen verzendkosten in rekening gebracht. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit 2025. U kunt hieraan geen rechten ontlenen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van Koninklijke Kentalis onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien Koninklijke Kentalis van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Deze prijslijst geeft het kernassortiment weer zoals Kentalis dit op dit moment voor ogen heeft. Tijdens de looptijd van de overeenkomst kunnen, op basis van aanvullende aanvragen, producten aan het assortiment worden toegevoegd. Het assortiment kan derhalve wijzigen; van de leverancier wordt verwacht dat hij hier flexibel op inspeelt.

De prijs per verpakkingseenheid (kolom H) op het prijzenblad wordt vermenigvuldigd met de verkopen van 1 januari 2025 t/m 30 september 2025. Deze verkopen zijn gedeeld door het aantal maanden maal 12. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één jaar, dit is de inschrijfprijs die uiteindelijk wordt beoordeeld.

5.2 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen)



van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 4 LIJST VAN EISEN

Bijlage 4. Lijst van Eisen

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN

Bijlage 5.A Concept (raam)overeenkomst

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) 2022

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 6 Vraag en antwoordformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 7 Beoordelingsmatrix demo portaal

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 8 De visie van Kentalis op duurzaamheid

Als separate bijlage opgenomen.