

Aanbestedingsdocument
Europese openbare aanbesteding
Brandverzekering

Stichting Curio Onderwijsgroep
West-Brabant

Datum: 11 september 2025

Inhoudsopgave

1	Begripsomschrijvingen	3
2	Inleiding	5
3	Aanbestedende dienst	6
3.1	Over de Aanbestedende dienst	6
3.2	Rechten Aanbestedende dienst	7
4	Opdrachtomschrijving	8
4.1	Opdrachtomschrijving	8
4.2	Looptijd	8
4.3	Herzieningsclausule	9
5	Aanbestedingsprocedure	10
5.1	Planning	10
5.2	Contact	11
5.3	Indieningsvoorschriften	11
5.4	Vragen/opmerkingen	11
5.5	Tijdige Inschrijving	12
5.6	Nederlandse taal	12
5.7	Klachtenregeling	13
5.8	Inhoud van de Inschrijving	13
5.9	Gestanddoeningstermijn Inschrijving	14
5.10	Prioriteitenbepaling	14
5.11	Toepasselijk recht en geschillen	14
5.12	Vertrouwelijkheid	15
5.13	Valse verklaringen	15
5.14	Aanspraken door Inschrijver/Inschrijvers	15
6	Hoedanigheid van Inschrijver, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
6.1	Terminologie	16
6.2	Wijze van Inschrijving	16
6.3	Instructie inschrijvingswijze UEA	18
6.4	Uitsluitingsgronden	19
6.5	Geschiktheidseis technische bekwaamheid	22
7	Beoordeling	23
7.1	Bestekoplossingen	23
7.2	Gunningscriterium	24
7.3	Beoordelingsproces	24
7.4	Procedure bij gelijke inschrijving	26
	Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	27
	Bijlage 2 Inschrijfformulier – Leidend Verzekeraar	28
	Bijlage 3 Inschrijfformulier – Volgverzekeraar	29
	Bijlage 4 Volmachtverklaring	30
	Bijlage 5 Concept Polis	31
	Bijlage 6 Object specificatie en beschikbare risico-informatie	32
	Bijlage 7 Schade informatie	33

1 Begripsomschrijvingen

De volgende begrippen worden in dit Aanbestedingsdocument steeds met hoofdletter geschreven:

Aanbestedende dienst	Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant.
Aanbestedingsdocument	Het onderhavige document met inbegrip van de Bijlagen.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in deze aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016.
Aon	Aon Nederland C.V. die namens de Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure voert en de Overeenkomst als bemiddelend makelaar beheert.
Bijlage	Een aanhangsel bij het Aanbestedingsdocument, dat integraal deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.
Combinatie	Twee of meer Gegadigden die in gezamenlijkheid oftewel in Combinatie een Inschrijving doen en in geval van gunning van de Opdracht ieder afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het gecontracteerde capaciteitsdeel. Co-assurantie wordt hier uitdrukkelijk niet onder begrepen.
Derde	Natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of een natuurlijk persoon of rechtspersoon die ingezet wordt voor de uitvoering van (een deel van) de Opdracht.
Direct writer	Een verzekeringsmaatschappij die zelf het risico draagt en rechtstreeks, zonder tussenkomst van een tussenpersoon, met Opdrachtgever zaken doet, het contact onderhoudt en schades regelt.
Gegadigde	De organisatie die belangstelling heeft in het verloop van of deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
Gevolmachtigd agent (danwel MGA)	Gegadigde die in de uitoefening van een beroep of bedrijf als gevolmachtigde van een Verzekeraar voor diens rekening verzekeringen afsluit.
Inschrijver	Een Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het door Inschrijver gedane aanbod voor de uitvoering van de Opdracht, bestaande uit alle documenten die de inschrijver aanbiedt op basis van en in antwoord op het gestelde in de Aanbestedingsstukken.
Leidend Verzekeraar	De Gegadigde die het grootste deel (maar altijd minimaal 25%) van het te verzekeren risico dekt.
Nota van inlichtingen	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Gegadigden tijdig en op de juiste wijze gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen bevat de gestelde vragen en antwoorden en kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van

	de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.
Onderaannemer	De Gegadigde die niet als zelfstandige inschrijver een Inschrijving indient, maar waarvan door de risicodragers (Inschrijver) bij diens Inschrijving kenbaar gemaakt wordt dat hij door hem wordt ingezet ten behoeve van diens Inschrijving.
Onderneming	Potentiële Inschrijver die interesse heeft om daadwerkelijk een Inschrijving te doen.
Opdracht	Leveringen en/of diensten, zijnde het voorwerp van deze aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument.
Opdrachtgever	Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant, tevens verzekeringnemer.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) aan wie is/zijn gegund en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	De verzekeringsovereenkomst (conform boek 7 BW) tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer(s) voor de uitvoering van de Opdracht, e.e.a. volgens opgenomen polis voorwaarden.
Verzekeraar	Degene die zijn bedrijf maakt van het sluiten van verzekeringen voor eigen rekening.
Volgverzekeraar	Verzekeraar die een deel van het te verzekeren risico dekt, niet zijnde de Leidend Verzekeraar.

2 Inleiding

Dit is het Aanbestedingsdocument dat behoort bij de Openbare aanbestedingsprocedure voor de Brandverzekering van Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant.

Doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is het gunnen van de Opdracht aan één Gegadigde of meerdere geschikte Gegadigden waarmee een Overeenkomst met betrekking tot de Brandverzekering wordt aangegaan.

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in de Aanbestedingsstukken en alle daarin genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Daar waar in dit Aanbestedingsdocument en/of de Bijlagen product- of merknamen, typen, etc. zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen “of gelijkwaardig”.

Aon begeleidt deze aanbestedingsprocedure en treedt bij de uitvoering van de Overeenkomst op als bemiddelend en beherend makelaar (assurantiemakelaar, dan wel intermediair) gedurende de totale looptijd van de Overeenkomst inclusief verlengingsopties. Aon maakt als zodanig de polis op, verwerkt de mutaties, incasseert de premies en behandelt de schades volgens overeengekomen, van toepassing zijnde, voorwaarden. Aon ontvangt hiervoor een vooraf met de Aanbestedende dienst afgestemde vergoeding. Het staat Inschrijvers derhalve niet vrij om met een intermediair in onderaanneming in te schrijven. Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de intermediairsrol van Aon.

Bovenstaande alinea is niet van toepassing bij de gunning aan een Direct writer.

3 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd ten behoeve van Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant.

3.1 Over de Aanbestedende dienst

- **Wij zijn Curio**

Curio is dé beroepsopleider van de regio West-Brabant en verzorgt VMBO- en MBO-onderwijs voor circa 22.000 leerlingen en studenten. Bij Curio werken totaal circa 2.300 medewerkers. Een compleet overzicht van ons onderwijsaanbod en onze locaties is terug te vinden op: www.curio.nl.

Ons algemene bezoekadres is:

Trivium 74, 4873 LP Etten-Leur

Ons algemene correspondentie adres is:

Postbus 699, 4870 AR Etten-Leur

- **Onze visie**

Curio wil leerlingen en studenten een goede toekomst bieden. Weten waar je talenten liggen en hoe je jezelf ontwikkelt, is in de banen van de toekomst belangrijker dan ooit.

Curio biedt daarom onderwijs waarin leerlingen en studenten centraal staan. We moedigen ze aan om te ontdekken en prikkelen hun nieuwsgierigheid. We leiden ze op tot zelfbewuste deskundigen in hun vakgebied. Zodat ze zo goed mogelijk voorbereid zijn op de arbeidsmarkt van morgen. Curio laat leerlingen en studenten groeien.

- **Onze ambitie**

Goed voorbereid en zelfverzekerd de toekomst in. Dat gunnen we al onze leerlingen en studenten. We streven er naar om leerlingen en studenten toekomstbestendig onderwijs aan te bieden. Onderwijs dat flexibel is. Met opleidingen die aansluiten op de wensen van leerlingen en studenten én de ontwikkelingen in de regio. Waar leergemeenschappen Curio met de omgeving en de beroepspraktijk verbinden. En waar de leerbehoefte en de voortdurende ontwikkeling van onze leerlingen en studenten centraal staan.

We maken het mogelijk dat de inwoners van West-Brabant een leven lang kunnen leren. We zijn een logische gesprekspartner voor maatschappelijke organisaties en het bedrijfsleven. Wij zijn de beroepsopleider van de regio: wij laten leerlingen en studenten groeien. Wij zijn Curio.

- **Onze kernwaarden**

Curio is nieuwsgierig, deskundig en zelfbewust. Dat zijn onze kernwaarden. Ze geven aan wie we als organisatie zijn en hoe we ons gedragen. Daarnaast zijn het waarden die we onze leerlingen en studenten meegeven. We leren ze om nieuwsgierig, deskundig en zelfbewust te zijn. Zo helpen we ze te groeien. Wat houden deze waarden concreet in? Wat vragen ze van ons?

NIEUWSGIERIG

We zijn nieuwsgierig. We willen weten wat er in onze omgeving gebeurt. We moedigen onze leerlingen en studenten ook aan om verder te kijken. Om nieuwe dingen te leren. Om nieuwsgierig te zijn naar de mensen en ondernemingen om hen heen.

DESKUNDIG

We zijn deskundig in het geven van beroepsonderwijs. We leiden onze leerlingen en studenten deskundig op tot vakmensen die klaar zijn voor de toekomst. Onze leerlingen en studenten worden gezien en erkend als deskundige professionals met toegevoegde waarde voor de arbeidsmarkt.

ZELFBEWUST

Als zelfbewuste medewerkers staan we voor Curio en ons beroepsonderwijs. We weten wat we doen. We zijn ons bewust van onze invloed op de omgeving. Deze zelfbewuste houding dragen we over op onze leerlingen en studenten. We maken ze zelfbewust zodat ze stevig in hun beroepspraktijk staan met de juiste houding en verwachtingen.

Nadere informatie over Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant is beschikbaar op:
www.curio.nl.

3.2 Rechten Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zicht het recht voor en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden - met uitzondering van het gesteld in Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit –om vóór definitieve gunning:

- a. De aanbestedingsprocedure stop te zetten en de gehele Opdracht in te trekken of tussentijds op te schorten.
- b. De Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn als het resultaat van deze aanbestedingsprocedure geen 100% dekking van het aangeboden risico oplevert. De aanbesteding wordt dan geacht te zijn mislukt omdat er geen/geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend. Dit heeft tot gevolg dat de Aanbestedende dienst conform art. 2.32 lid 1 sub a Aw 2012 een procedure met onderhandeling kan starten teneinde alsnog de gewenste 100% dekking te kunnen bewerkstelligen.
- c. De planning aan te passen, waaronder een wijziging van de termijnen; de Aanbestedende dienst stelt alle betrokkenen via een Nota van inlichtingen in kennis.
- d. De Opdracht op detailniveau aan te passen; In het geval van een dergelijke wijziging worden alle betrokkenen via een Nota van inlichtingen geïnformeerd;
- e. Het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.

4 Opdrachtomschrijving

4.1 Opdrachtomschrijving

Het betreft een Brandverzekering op basis van een uitgebreide gevarendeckering ten behoeve van de gebouwen, bedrijfsuitrusting/inventaris, bedrijfsschade en bijzondere kosten en dergelijke van Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant. De bijlagen hieronder geven een duidelijk beeld over de aard en omvang van deze Opdracht.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot een nieuwe Overeenkomst met één of meerdere Verzekeraars.

De technische omschrijving van de Opdracht staat opgenomen in de concept polis. Hierin staan de van toepassing zijn de voorwaarden en clausules opgenomen.

Daarnaast is de volgende aanvullende informatie bijgevoegd:

Bijlage 5	Concept Polis
Bijlage 6	Object specificatie en beschikbare risico-informatie
Bijlage 7	Schade informatie

Inschrijver dient in te stemmen met de gestelde voorwaarden en de meegezonden concept polis en de daarin vermelde (Algemene) voorwaarden, clausules e.d. of gelijkwaardig (waarbij er geen sprake mag zijn van een negatieve afwijking). Ingeval Inschrijver een aanpassing wenst op de in Bijlage aangegeven verzekeringsvoorwaarden, dan dient hij dit bij de Nota van inlichtingen aan te geven.

4.2 Looptijd

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van initieel 3 jaar (1-1-2026 tot 1-1-2029). Na deze periode heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de Overeenkomst doorlopend stilzwijgend te verlengen met wederzijdse goedkeuring voor een periode van 12 maanden tot een totale looptijd van 9 jaar is bereikt.

De overeenkomst is wederzijds opzegbaar en kan tot uiterlijk vier maanden voor de contractvervaldatum door partijen worden opgezegd. De opzegging geschiedt conform voorgeschreven methode in de polis.

De Inschrijver stemt in met een ongewijzigde verlenging van drie maanden na de einddatum van de Overeenkomst, waarbij maximaal de in de voorwaarden opgenomen indexering van toepassing is. Dit zodat de Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft om een nieuwe procedure uit te zetten.

4.3 Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst behoudt zich de mogelijkheid en het recht voor om gedurende deze Aanbestedingsprocedure en de totale looptijd van de Overeenkomst (inclusief verlengingen) de volgende wijzigingen in de Opdracht door te voeren, zonder dat er sprake is van een wezenlijke wijziging en hiertoe een nieuwe Aanbestedingsprocedure moet worden doorlopen:

- 1) Wegvallen aandeel - gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen wijzigingen in de samenstelling en het deelnamepercentage van Verzekeraars worden doorgevoerd.
 - a. Bij terugtreding van één of meerdere Verzekeraars wordt het vrijkomende deelnamepercentage, de aanpassing, aangeboden aan de overige op de polis participerende verzekeraars conform de volgorde van de gunningsuitslag, waarbij de wijziging van het premie promillage niet groter mag zijn dan 20% ten opzichte van het eerder overeengekomen premie promillage.
 - b. Wanneer de overige Verzekeraars niet bereid zijn tot overname/herverdeling van het vrijkomende percentage als bedoeld onder 1, staat het Aanbestedende dienst vrij om dit percentage aan te bieden aan andere Verzekeraars waarbij het premie promillage niet meer dan 20% afwijkt van het eerder overeengekomen premie promillage.
 - c. Wanneer de Opdrachtgever geen andere Verzekeraars bereid vindt voor het vrijkomende percentage op de polis te tekenen, heeft zij het recht met de zittende Verzekeraars op de polis in onderhandeling te gaan om alsnog tot verhoging van hun aandeel over te gaan tegen een aangepaste premie tegen een premie promillage tot 20% boven het op dat moment hoogste, resterende premiepromillage op de polis.
- 2) Het doorvoeren van een procentuele premie promillage correctie tot maximaal 20% per aandeel bij het benutten van een verlengingsmogelijkheid.
- 3) Toevoegen van maatwerkclausules die uit hoofde van mondiale dan wel nationale ontwikkelingen in de sectorale (her)verzekeringsmarkt noodzakelijk zijn geworden voor het kunnen benutten van de verlengingsmogelijkheden op de Overeenkomst.

In bovenstaande gevallen volgt Opdrachtgever de wetgeving behorend bij de herzieningsclausule in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet. De herzieningsclausule maakt onderdeel uit van de polis. Een herziening wordt pas daadwerkelijk doorgevoerd wanneer deze door zowel Aanbestedende dienst als Opdrachtnemer(s) wordt aanvaard.

5 Aanbestedingsprocedure

Uit de raming van de Opdracht is gebleken dat de totale opdrachtwaarde de Europese drempel voor diensten overstijgt. Derhalve wordt de Opdracht middels een Europese aanbestedingsprocedure in de markt gezet.

Gelet op onderstaande aspecten is gekozen voor een openbare procedure:

- Het geringe aantal marktpartijen.
- Het gegeven dat meerdere risicodragers nodig zijn om de polis in co-assurantie “volgetekend” te krijgen, en er derhalve geen noodzaak tot en/of behoefte aan nadere selectie is.

Deze procedure is onderworpen aan het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 en de overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

De Opdracht is één geheel en leent zich niet voor verdeling in percelen gelet op de aard van de activiteiten en het feit dat het niet doelmatig is omdat de Overeenkomst een integrale Opdracht betreft.

5.1 Planning

Hieronder vindt u de beoogde planning voor deze Aanbestedingsprocedure.

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van de Opdracht	Donderdag 11 september 2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen	Donderdag 25 september 2025
Verzenden Nota van Inlichtingen	Vrijdag 10 oktober 2025
Uiterste termijn van indiening Inschrijving	Donderdag 30 oktober
Bekendmaking voorlopige gunning	Donderdag 13 november
Mededeling definitief Gunningsbesluit (na standstill termijn)	Vrijdag 5 december
Ingangsdatum Overeenkomst	1-1-2026

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de hierboven opgenomen planning. De planning in TenderNed is te allen tijde leidend. Indien de planning door Aanbestedende dienst wordt gewijzigd, wordt dit in TenderNed kenbaar gemaakt.

5.2 Contact

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding dient digitaal via TenderNed plaats te vinden.

Het is niet toegestaan om tijdens onderhavige aanbesteding persoonlijk contact op te nemen met een medewerker van Aon of de Aanbestedende dienst anders dan de contactpersoon genoemd in TenderNed. Indien, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, een Gegadigde of Inschrijver anders dan via TenderNed contact opneemt met een medewerker van de Aanbestedende dienst en/of Aon en hierbij probeert om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst te beïnvloeden of probeert informatie te verkrijgen die hem voordelen in de procedure kan bezorgen, kan Aanbestedende dienst besluiten de betreffende Gegadigde of Inschrijver uit te sluiten van gunning.

5.3 Indieningsvoorschriften

Indiening van de Inschrijving dient conform de onderstaande voorschriften te geschieden:

- De Inschrijving dient in TenderNed te worden ingediend.
- De Inschrijving is uitsluitend geldig door het volledig invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wat via TenderNed gegenereerd wordt).
- De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgegeven datum en tijd te zijn ontvangen in de kluis van TenderNed.
- De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
- Een Inschrijving die na de sluitingstermijn wordt ontvangen, wordt niet in behandeling genomen.
- De Inschrijving is onherroepelijk en heeft de geldigheidsduur zoals opgenomen onder paragraaf 5.9 , gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijftermijn.

Inschrijvingen die niet conform deze voorschriften worden ingediend, worden uitgesloten van deelneming.

5.4 Vragen/opmerkingen

Alle Aanbestedingsstukken zijn met de grootste zorg opgesteld. Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht en wij verzoeken u om dit Aanbestedingsdocument en de bijbehorende Bijlagen zorgvuldig door te lezen. In het geval een Gegadigde niettemin onrechtmatigheden, onvolkomenheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden (hierna: fouten) ontdekt, dan dient deze de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen.

De gestelde vragen en eventuele opmerkingen worden geanonimiseerd beantwoord in een Nota van inlichtingen. De Nota van inlichtingen wordt gelijktijdig aan alle Gegadigden ter beschikking gesteld op TenderNed. Indien er meer Nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

Vragen die gesteld worden op een andere manier dan hiervoor beschreven, worden niet beantwoord. Te laat ingediende vragen worden in principe niet in behandeling genomen.

Indien een Gegadigde van mening is dat de reactie van de Aanbestedende dienst in de Nota van inlichtingen niet correct is dan dient dit onverwijld (doch vóór de sluitingstermijn voor het doen van een Inschrijving) gemeld te worden aan de Aanbestedende dienst via de berichtenmodule in TenderNed of via het indienen van een klacht op de wijze als beschreven in dit Aanbestedingsdocument. Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgedingprocedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de Aanbestedende dienst zulks op straffe van verval van rechten. Tevens wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding te sturen via de berichtenmodule in TenderNed.

Individueel behandelen van vragen

Een Gegadigde kan binnen de vragenmodule in TenderNed gemotiveerd verzoeken om bepaalde vragen of informatie niet in de Nota van inlichtingen op te nemen. Dit als openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van Gegadigde. Indien Aanbestedende dienst oordeelt dat de motivatie gegrond is, kan Aanbestedende dienst aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken. Hierbij wordt een zekere terughoudendheid in acht genomen.

5.5 Tijdige Inschrijving

De aanbesteding en Inschrijving verloopt via TenderNed. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het doen van een tijdige Inschrijving.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de Inschrijving tijdig via de digitale kluis in te dienen dient vóór de sluitingstermijn contact opgenomen te worden met Aon via het e-mailadres: nina.hollander@aon.nl.

De contactpersoon kan toestemming geven om de Inschrijving in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed of op andere wijze, onder het voorbehoud dat:

- Dit nog mogelijk is vóór de uiterste inschrijvingsdatum en – tijdstip, en
- De Inschrijver binnen 48 uur na de uiterste inschrijvingsdatum en – tijdstip bewijs aanlevert dat sprake was van een technische storing bij TenderNed. Als bewijs geldt een onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed of een verklaring van TenderNed. Kan dit bewijs niet worden geleverd dan wordt de Inschrijving alsnog ongeldig verklaard.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: [Video's: zo werkt TenderNed](#)) en het tijdig aanmaken van een gebruikersaccount. Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed.

5.6 Nederlandse taal

Inschrijving dient in het Nederlands te zijn. Daarnaast is de voertaal in de gehele procedure Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk. Ook dient tijdens de uitvoering van de Opdracht de Nederlandse taal in woord en geschrift gebruikt te worden. Hiertoe dienen alle documenten in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Alle door Gegadigde na gunning in te zetten medewerkers die de contacten met Opdrachtgever hebben, dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

5.7 Klachtenregeling

Een eventuele klacht inzake de onderhavige aanbestedingsprocedure dient in een zo vroeg mogelijk stadium geuit te worden bij de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien het mogelijk is om de klacht te melden in het kader van een Nota van inlichtingen, dient dit te allen tijde gedaan te worden. Onder een 'klacht' wordt verstaan: "een tijdige en gemotiveerde uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter inzake deze aanbesteding of een onderdeel daarvan".

Klachten over deze aanbesteding dienen per e-mail te worden ingediend bij het Klachtenmeldpunt van de Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant via het e-mailadres: inkoop@mboraad.nl. Hierbij dient duidelijk en gemotiveerd te worden aangegeven op welk aspect van de aanbesteding de klacht betrekking heeft. Anonieme klachten zijn niet toegestaan. Door het Klachtenmeldpunt wordt ernaar gestreefd om een klacht binnen vijf (5) werkdagen in behandeling te nemen.

Indien de reactie op de klacht in de Nota van inlichtingen of anderszins naar de mening van de betreffende klager niet voldoet, kan deze een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. De klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld door een onafhankelijke deskundige. De reactie op de klacht ontvangt de indiener via de contactpersoon van deze aanbesteding. De wijze waarop een klacht wordt behandeld is beschreven in de klachtenregeling van de Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant. Een ingediende klacht zet de onderhavige aanbestedingsprocedure niet per definitie stil. Echter, de Aanbestedende dienst kan wel besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure. Indien een klacht wordt ingediend, wordt de indiener van de klacht met klem verzocht om tevens de contactpersoon voor deze aanbesteding te informeren.

In het geval de klager zich niet kan vinden in het oordeel van het klachtenmeldpunt en/of de wijze waarop deze de klacht heeft afgehandeld, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure is nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Naast het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt en/of de Commissie van Aanbestedingsexperts, geldt onverkort het recht om een klacht middels een gerechtelijke procedure aanhangig te maken. Alle gerechtelijke geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding of naar aanleiding van de Overeenkomst worden beslecht door de rechtbank conform de voorwaarden van Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant, behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze in de weg zouden staan.

5.8 Inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

	Naam document	Betreft	Rechtsgeldige ondertekening
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Ingevuld door Inschrijver en indien van toepassing door Derde en/of alle deelnemers aan de Combinatie)	Bijlage 1	Ja
2	Inschrijfformulier – Leidend Verzekeraar	Bijlage 2	Ja

3	Inschrijfformulier – Volgverzekeraar	Bijlage 3	Ja
4	Indien Inschrijver een Gevolmachtigd Agent is dan omvat de Inschrijving tevens een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Volmachtverklaring	Bijlage 4	Ja

Daar waar sprake is van een “model-Bijlage” (zie Bijlage 1 tot en met 4) is het niet toegestaan om hierin opgenomen teksten te verwijderen dan wel te wijzigen, noch om tekst toe te voegen. Doet Inschrijver dit wel dan kan dit leiden tot uitsluiting, tenzij Aanbestedende dienst van mening is dat uitsluiting disproportioneel zou zijn en/of er sprake is van een kennelijke omissie en daarmee een herstelbaar gebrek.

5.9 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

De termijn van gestanddoening van de uitgebrachte Inschrijving is 90 dagen na de uiterste Inschrijftermijn, ongeacht verdere (schade)gebeurtenissen tussen moment van inschrijven en genoemde datum. In het geval dat de Aanbestedende dienst in rechte wordt gedaagd met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure is de termijn van gestanddoening dertig (30) dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

5.10 Prioriteitenbepaling

Voor zover sprake mocht zijn van tegenstrijdigheden in de tekst van de Aanbestedingsdocumenten gelden de volgende voorrangsregels:

- a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
- b) Polis;
- c) Dit Aanbestedingsdocument, inclusief Bijlagen;
- d) De Inschrijving van Inschrijver.

Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst zijn nadrukkelijk buiten toepassing verklaard, gelet op de aard van de Overeenkomst.

5.11 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure inclusief de daarbij behorende Aanbestedingsstukken en op de hieruit volgende Overeenkomst is het Nederlands recht, met inbegrip van de in de Nederlandse verzekeringspraktijk geldende gebruiken, van toepassing.

Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.

De Dienstverlener wordt niet-ontvankelijk verklaard in zijn vorderingen, wanneer een geschil later dan 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen van gunning aanhangig wordt gemaakt.

De Dienstverlener aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen, kan als Derde belanghebbende interveniëren in een rechterlijke procedure.

5.12 Vertrouwelijkheid

Alle documenten/bestanden (digitaal) worden na inlevering eigendom van de Aanbestedende dienst. Hierbij ontstaat tevens het recht om de verstrekte informatie te verwerken. Daar waar sprake is van vertrouwelijke informatie, als zodanig door de Inschrijver aangemerkt, respecteert de Aanbestedende dienst dit, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat en behoudens wanneer Inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

Alle bestanden en producten die in Opdracht van de Aanbestedende dienst door de Inschrijver worden bewaard, blijven altijd eigendom van de Aanbestedende dienst. Op het moment dat de Overeenkomst in de toekomst beëindigd wordt, is de Inschrijver verplicht deze bestanden en producten kosteloos, per omgaande, te verstrekken aan de Aanbestedende dienst op eerste verzoek. Indien gewenst door de Aanbestedende dienst vernietigt de Inschrijver de bestanden en producten op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst.

5.13 Valse verklaringen

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die – al dan niet – achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende dienst tot gevolg hebben.

Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de Overeenkomst door de Aanbestedende dienst worden ontbonden, zonder dat de Aanbestedende dienst is gehouden tot het vergoeden van schade.

De Gegadigde die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de Aanbestedende dienst dientengevolge leidt of zal leiden.

5.14 Aanspraken door Inschrijver/Inschrijvers

Inschrijvers kunnen aan hun Inschrijving en aan het voornemen tot gunning geen recht ontlenen ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht. Gemaakte kosten voor de Inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed.

6 Hoedanigheid van Inschrijver, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven in welke hoedanigheid Inschrijver een Inschrijving kan doen en welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn.

6.1 Terminologie

De gehanteerde terminologie in de Aanbestedingswet 2012 sluit niet naadloos aan op de verzekeringsbranche. Daarom wordt in dit document exact aangegeven wat onder diverse begrippen wordt verstaan.

Bij een verzekeringsopdracht, komt een Overeenkomst tot stand tussen een Verzekeraar en een Opdrachtgever. Dit houdt in, dat een Verzekeraar op een verzekeringsopdracht kan inschrijven. Een Verzekeraar kan zich laten vertegenwoordigen door een Gevolmachtigd Agent. Deze kan namens een Verzekeraar inschrijven op een verzekeringsopdracht.

Hieronder wordt de hoedanigheid van Inschrijving nader toegelicht inclusief de specifieke verzekeringsrechtelijke aspecten.

6.2 Wijze van Inschrijving

Gegadigden kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure op de volgende manier een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig (als Verzekeraar of Gevolmachtigd Agent)
- Als hoofdaannemer met inzet van Derde(n) of Onderaannemer
- In een Combinatie.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon mag slechts bij één (1) Inschrijving betrokken zijn, als zelfstandig Inschrijver, als deelnemer van een Combinatie, als Derde of binnen een Volmacht. Het voorgaande op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Die uitsluiting geldt dan voor alle Inschrijvingen waarbij de natuurlijk persoon of rechtspersoon betrokken is. Concreet betekent dit dat een Gegadigde/Verzekeraar maar éénmaal kan inschrijven. Dat wil zeggen of zelfstandig of via een volmacht.

Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen slechts meerdere Ondernemingen binnen de groep een Inschrijving doen indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijver (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Inschrijvers.

Combinatie

Een Combinatie van Ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving als Combinatie indienen. In dat geval is het elk der Ondernemingen niet ook nog toegestaan afzonderlijk een Inschrijving te doen, zowel als hoofd-, Onderaannemer of Gevolmachtigd agent. De leden van de

Combinatie zijn in geval van gunning van de Opdracht ieder afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor het gecontracteerde capaciteitsdeel* voor schade ingeval van niet nakoming van de Overeenkomst.

De gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gelden voor elke deelnemer van de Combinatie. Bij de Inschrijving dient een rechtsgeldig getekende UEA te worden opgenomen van iedere deelnemer aan de Combinatie.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Een Combinatie is uitsluitend mogelijk als de Combinatie uit gelijkwaardige partijen bestaat (afhankelijk van de gevraagde dienst). Zo is bijvoorbeeld een Combinatie van een Verzekeraar en een makelaar daarom niet toegestaan. Ditzelfde geldt voor de Combinatie Gevolmachtigd agent en makelaar/tussenpersoon.

** Een Combinatie dient onderscheiden te worden van Co-assurantie. In de situatie van co-assurantie is Verzekeraar uitsluitend verantwoordelijk voor de uitvoering van het percentage waarvoor hij het risico draagt en kan niet hoofdelijk aansprakelijk worden gehouden voor het gehele risico. Wel valt te denken aan de situatie dat een Verzekeraar voor een deel (bijvoorbeeld 50%) inschrijft en een andere Verzekeraar voor een ander deel. Mochten deze twee (of meer) Verzekeraars gezamenlijk willen inschrijven, dan kan dit in een Combinatie worden gedaan, met de kanttekening dat iedere Verzekeraar alleen verantwoordelijk/aansprakelijk is voor zijn eigen percentage.*

Onderaanneming

Een samenwerkingsverband in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan zich inschrijven als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer is voor de gehele uitvoering van de Opdracht, inclusief hetgeen door de Onderaannemer wordt verricht, aansprakelijk. Indien sprake is van hoofd- en onderaanneming dienen de relevante onderdelen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden ingevuld.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer (tevens) aan te merken als Derde conform deel IIC UEA. In dat geval dient de Inschrijver de instructies op te volgen zoals beschreven ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n).

Als een Verzekeraar of een Gevolmachtigde Agent namens de Verzekeraar bijvoorbeeld bij schade een beroep doet op een schaderegelingsbureau of expertisebureau dient Deel II D te worden ingevuld.

Beroep op Derden

Als de Inschrijver niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kan een beroep worden gedaan op de kwalificaties en/of middelen van een Derde om voor gunning in aanmerking te komen. In dat geval dient de Inschrijver onderdeel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen welke Derde(n) zij inzet voor welke Geschiktheidseis(en). Bovendien dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een afzonderlijke Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingevuld door iedere afzonderlijk Derde op wiens technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan, toe te voegen.

Inschrijver garandeert dat de Derde voldoet aan alle eisen die in deze aanbestedingsprocedure zijn gesteld ten aanzien van de door de betreffende Derde uit te voeren onderdelen van de Overeenkomst en dat Inschrijver deze Derde kan inzetten bij de uitvoering van de Overeenkomst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen. Inschrijver is

volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, waaronder ook de door de Derde Onderaannemer uit te voeren verplichtingen.

Leidend en/of Volgverzekeraar

Het is Inschrijver toegestaan om als Leidend Verzekeraar en/of als Volgverzekeraar in te schrijven.

De Inschrijver heeft drie opties om op deze Opdracht in te schrijven:

1. Uitsluitend als Leidend Verzekeraar: Bijlage 2 dient ingevuld en ondertekend te worden. Inschrijver komt niet in aanmerking voor Volgverzekeraar.
2. Uitsluitend als Volgverzekeraar: Bijlage 3 dient ingevuld en ondertekend te worden. Inschrijver komt niet in aanmerking voor Leidend Verzekeraar.
3. Leidend Verzekeraar en Volgverzekeraar: Bijlage 2 en 3 dienen ingevuld en ondertekend te worden. Indien Inschrijver niet degene is die als Leidend Verzekeraar met het laagste premiepromillage heeft ingeschreven dan komt deze Inschrijver nog in aanmerking als Volgverzekeraar.

In geval van gunning aan Inschrijver wordt de betreffende Inschrijver dus of als Leidend Verzekeraar of als Volgverzekeraar genoemd in de Overeenkomst.

Om in aanmerking te komen voor de positie van Leidend Verzekeraar dient de Inschrijver minimaal 25% van het te verzekeren risico te kunnen verzekeren, dit binnen zijn obligatoire herverzekeringcapaciteit. Indien de Inschrijver hieraan niet kan voldoen dan komt deze Inschrijver niet in aanmerking voor de positie van Leidend Verzekeraar. Het staat Verzekeraars vrij om het risico voor 100% te tekenen.

6.3 Instructie inschrijvingswijze UEA

Wijze van inschrijven	UEA instructie Inschrijving
Inschrijven als Combinatie	Iedere partij dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Bij deel IIA vult iedere partij bij het onderdeel 'wijze van deelneming' "ja" in en vermeldt hij de naam van de Combinatie partij (en).
Beroep doen op technische bekwaamheid of middelen van een Derde	Vink deel IIC "ja" aan en vul de naam in van de partij op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan.
	Laat de Derde op wie een beroep wordt gedaan een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de Inschrijving.
	Vermeld de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt voor elk van de betrokken entiteiten.
Inschrijven met inzet van een Onderaannemer op wie geen beroep	Geef bij IID "ja" aan en vul de naam in de van de in te zetten Onderaannemer.

wordt gedaan voor technische bekwaamheid	
Volmacht situatie	Bij een Inschrijving van een Gevolmachtigd agent namens Verzekeraar(s) is het gebruikelijk dat de Gevolmachtigd agent het UEA invult en ondertekent namens Verzekeraar(s). Bij deel II A worden de gegevens van de Verzekeraar ingevuld. Bij deel II B de gegevens van de Gevolmachtigd agent. Deel II C en deel II D kunnen met "nee" worden ingevuld. Het UEA wordt ondertekend door de Gevolmachtigd agent. Er wordt geen separaat UEA ingevuld voor de Gevolmachtigd agent.

6.4 Uitsluitingsgronden

In deze paragraaf staan de eisen genoemd waar aan voldaan moet worden om in aanmerking te komen voor de Overeenkomst.

Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:

- Eén of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
- De tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- Eén of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- Er sprake is van negatieve of nultarieven.

Uitsluitingsgronden artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012

De Inschrijver wordt van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien hij (of één van de Combinanten) op de dag van Inschrijving of bij het sluiten van de Overeenkomst in één of meer van de in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden verkeert.

Inschrijving in beroeps-/handelsregister

De Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Inschrijver overlegt op aanvraag de benodigde uittreksels die niet ouder mogen zijn dan zes maanden op de sluitingsdatum van Inschrijving.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Inschrijvers die niet in een dergelijk register zijn ingeschreven en die kunnen aantonen dat dit volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is. Indiening van een verklaring onder ede of een attest is in die gevallen vereist.

Vergunning

De Inschrijver dient voor de uitvoering van de Opdracht in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft).

Indien Inschrijver een Gevolmachtigd agent betreft geldt dat zij dient te beschikken over een vergunning om op te mogen treden als Gevolmachtigd agent. Naast dat de betreffende Verzekeraar, namens wie de Gevolmachtigd agent inschrijft, over een vergunning moet beschikken om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren.

Inschrijver bevestigt door indiening dat hij over de benodigde vergunning(en) beschikt op het moment van Inschrijving.

Uitsluitingsgrond verbod op gunning aan Russische partijen

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 (nieuwe) sancties ingesteld tegen Rusland. Gelet hierop is de Aanbestedende dienst verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in de Overeenkomst toe te passen.

Inschrijver verklaart door middel van de Inschrijving dat wordt voldaan aan de hieronder opgenomen Verklaring omtrent Russische betrokkenheid.

Er is geen sprake van Russische betrokkenheid bij Inschrijving voor en de uitvoering van de Overeenkomst inzake onderhavige Europese aanbesteding die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

- a. *Inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van het consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;*
- b. *Inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van het consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;*
- c. *Inschrijver geen (rechts)persoon is (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);*
- d. *Er geen Onderaannemers, leveranciers of Ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door Inschrijver én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.*

Wanneer blijkt dat het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de instemming op deze verklaring op juistheid te controleren.

Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Met het invullen, ondertekenen en aanleveren van het Uniforme Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat geen van de voornoemde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt via TenderNed gegenereerd.

Van de Inschrijver (en elk der Combinanten) aan wie Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, kunnen de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd worden.

Bewijsmiddel
Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in art. 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de inschrijfdatum
Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in art. 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum.
Een uittreksel van het handelsregister als bedoeld in art. 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum.
Een bewijs van de juiste WFT vergunning.

Inschrijver dient deze bij voorlopige gunning op verzoek binnen tien kalenderdagen hiertoe van de Aanbestedende dienst, te overleggen.

Buitenlandse inschrijvers, die de hiervoor benoemde bewijsmiddelen niet kunnen overleggen, kunnen conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is indienen.

Aanbestedende dienst behoudt zich tevens het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Let op: indien wordt ingeschreven door een Gevolmachtigd agent dienen de bovenstaande bewijsmiddelen zowel voor de Verzekeraar, als voor de Gevolmachtigd agent, te kunnen worden aangeleverd.

6.5 Geschiktheidseis technische bekwaamheid

Beroepsbekwaamheid Leidend Verzekeraar

Inschrijver die als Leidend Verzekeraar inschrijft, verklaart dat het in dienst zijnde personeel en de in te zetten organisatie beschikt over voldoende vakkundigheid, ervaring en betrouwbaarheid om de gevraagde dienstverlening conform het Aanbestedingsdocument te kunnen faciliteren, waarbij Inschrijver minimaal beschikt over zowel een eigen acceptatie- als een eigen schadeafdeling die ervaring hebben met contracten van vergelijkbare omvang.

Inschrijver die inschrijft als Leidend Verzekeraar bevestigt door de ondertekening en indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij aan deze eis voldoet.

Deze eis is eveneens van toepassing op een Gevolmachtigd agent als deze inschrijft als Leidend Verzekeraar.

Op verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver binnen tien kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek te bewijzen dat Inschrijver aan deze eis voldoet.

Inschrijver voldoet aan deze eis door een overzicht te overleggen van het organogram van het organisatie onderdeel wat met de uitvoering van de Opdracht wordt belast en een korte toelichting van de uitvoer van minimaal twee vergelijkbare contracten.

7 Beoordeling

Een voorwaardelijke Inschrijving wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking.

Het niet voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en het niet conformeren aan de concept polis leidt tot uitsluiting.

Na opening van de Inschrijving behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de Inschrijver te laten herstellen of toe te lichten. Het gaat hierbij om (kleine) gebreken in de Inschrijving die eenvoudig zijn te herstellen. De Inschrijving mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan.

Uit het beginsel van gelijke behandeling volgt dat Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde vereisten zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument, niet in aanmerking genomen mogen worden. Ontbreken van deze bestekconformiteit leidt in de regel tot de ongeldigheid of onregelmatigheid van de Inschrijving. Hoewel de mogelijkheid tot herstel van een gebrek in de regel zich niet verdraagt met dit beginsel, kan het ontbreken van bestekconformiteit onder omstandigheden in redelijkheid tot herstel leiden, wanneer dit niet tot concurrentievervalsing leidt. Hierbij dient onderscheid te worden gemaakt in:

- Gebreken door het niet voldoen aan inhoudelijke eisen;
- Gebreken van louter procedurele aard zoals een te late of onvolledige Inschrijving. Dergelijke gebrekkige Inschrijvingen komen in de regel niet voor gunning in aanmerking.

Het ontbreken van stukken, de incompleetheid en/of de onvolledigheid van invulling of verstrekking, het niet voldoen aan de gestelde eisen e.d. leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname. De Aanbestedende dienst is gehouden in beperkte mate gebruik te maken van de mogelijkheid van het herstel van gebreken.

7.1 Bestekoplossingen

In dit bestek zijn verschillende bestekoplossingen opgenomen waarop de inschrijver dient in te schrijven. Inschrijvers worden verzocht voor iedere bestekoplossing een offerte uit te brengen.

De volgende bestekoplossingen zijn opgenomen:

- Bestekoplossing 1: eigen risico van EUR 5.000,00 per gebeurtenis;
- Bestekoplossing 2: eigen risico van EUR 10.000,00 per gebeurtenis;
- Bestekoplossing 3: eigen risico van EUR 25.000,00 per gebeurtenis.

Om strategische inschrijving te voorkomen wordt iedere bestekoplossing beoordeeld. Het premiepromillage van iedere bestekoplossing wordt bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal bestekoplossingen om het gemiddelde premiepromillage te bepalen. Op basis van dit gemiddelde wordt de rangschikking van de Inschrijvers vastgesteld conform de beschreven wijze bij stap 6a en 6b in paragraaf 7.3.

De Aanbestedende dienst maakt vervolgens de keuze voor het gewenste eigen risico. Voor de uiteindelijke premie bepaling geldt het aangeboden premie promillage voor dat aangeboden eigen risico. De gunningsuitslag bepaalt de keuze van Leidend verzekeraar en Volgend verzekeraars tot voltekening is bereikt.

7.2 Gunningscriterium

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de **laagste prijs**, die wordt bepaald op basis van de laagste totale geoffreerde premie.

Deze keuze is gebaseerd op het gegeven dat:

1. Binnen de markt er geen onderscheid is op het gebied kwaliteit, althans dit zodanig beperkt is dat hiermee geen recht is te doen aan gunning op Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).
2. De inhoud en omvang eenduidig is vastgelegd en dit een commodity product betreft.
3. De door de Aanbestedende dienst gestelde eisen en (polis/polis)voorwaarden voldoende recht doen aan de kwaliteit van de Opdracht en de uitvoering van de Overeenkomst.

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving daartoe Bijlage 2 en/of 3 volledig ingevuld en ondertekend in te dienen.

Onder de totale geoffreerde jaarpremie wordt verstaan de gezamenlijke geoffreerde jaarpremie van de Inschrijver(s) die conform de procedure voor 100% voltekening kunnen realiseren, rekening houdend met de aandelen die de desbetreffende Inschrijver(s) kan (kunnen) tekenen. De geoffreerde jaarpremie van een Inschrijver wordt berekend door het geoffreerd premie promillage te vermenigvuldigen met het totaal te verzekeren bedrag maal de aangeboden capaciteit zoals hieronder weergegeven:

___ o/oo (=geoffreerde premie promillage) x het totaal te verzekeren bedrag maal x
aangeboden aandeel in % = de geoffreerde jaarpremie van een Inschrijver.

De Inschrijvers worden verzocht om een premie te offren die is uitgedrukt in een promillage van het totaal verzekerd bedrag.

7.3 Beoordelingsproces

Beoordeling vindt plaats conform het volgende stappenplan. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten onder stappen 1 tot en met 5 gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 1	Toetsing op voorschriften wijze van indiening Allereerst wordt beoordeeld of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften met betrekking tot de wijze van eenmalige indiening en tijdigheid van Inschrijving.
Stap 2	Toetsing op volledigheid en overige vormvereisten De Inschrijving wordt getoetst op volledigheid. Als de gevraagde gegevens niet zijn verstrekt (d.w.z. documenten ontbreken of niet volledig ingevuld dan wel rechtsgeldig ondertekend zijn) is de Inschrijving ongeldig en komt deze niet meer in aanmerking voor

	gunning. Tenzij sprake is van een omissie of geringe fout die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, zich leent voor herstel.
Stap 3	Toetsing voldoen aan uitsluitingsgronden Getoetst wordt of Inschrijver, dan wel diens gevolmachtigde en/of Onderaannemer, niet onder één of meer van de genoemde uitsluitingsgronden valt. Indien dit wel het geval is, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.
Stap 4	Toetsing voldoen aan geschiktheidseisen Getoetst wordt of de Inschrijving voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Het niet voldoen leidt tot uitsluiting.
Stap 5	Toetsing voldoen aan gestelde eisen en concept sluitnota Getoetst wordt of er geen voorbehoud is opgenomen en aan de gestelde concept polis/sluitnota voorwaarden wordt voldaan. Indien er onverhoopt wel een voorbehoud of voorwaarde is gemaakt of op enigerlei andere wijze blijkt dat er niet wordt voldaan, kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd.
Stap 6	Beoordeling gunningscriterium Overgebleven Inschrijvingen worden beoordeeld op grond van de opgenomen gunningscriteria in dit Aanbestedingsdocument. Hierbij wordt tevens aandacht besteed aan een potentieel onaanvaardbaar hoge, irreële, dan wel manipulatieve Inschrijving. Aanbestedende dienst kan derhalve aanvullende informatie opvragen, en indien blijkt dat hier inderdaad sprake van is, de Inschrijving ongeldig verklaren. Om strategische inschrijving te voorkomen wordt iedere bestekoplossing beoordeeld. Het premiepromillage van iedere bestekoplossing wordt bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal bestekoplossingen om het gemiddelde premiepromillage te bepalen. Op basis van dit gemiddelde wordt de rangschikking van de Inschrijvers vastgesteld conform de beschreven wijze bij stap 6a en 6b in paragraaf 7.2.
Stap 6a	Aanwijzen Leidend Verzekeraar Allereerst wordt beoordeeld welke partij als Leidend Verzekeraar is aan te merken. De Inschrijver die zich als Leidend Verzekeraar heeft ingeschreven en tevens het laagste gemiddelde premiepromillage heeft, krijgt het aandeel als Leidend Verzekeraar gegund. Indien er meerdere Verzekeraars als leidend hebben ingeschreven met hetzelfde gemiddelde premiepromillage dan wordt degene met de grootste capaciteit aangemerkt als Leidend Verzekeraar. Inschrijven met een aandeel van 100% is toegestaan. Bij deze situatie wordt eveneens voor de Leidend Verzekeraar op de tweede positie de ranking bepaald in combinatie Volgverzekeraars conform de procedure zoals onder stap 6b beschreven. Dit proces wordt herhaald tot het moment dat een Leidend Verzekeraar is gevonden die niet voor 100% inschrijft. De uitkomst met de laagst mogelijk premie voor de Aanbestedende dienst bepaalt de gunning. Wanneer geen enkele Inschrijver zich heeft aangemeld als Leidend Verzekeraar, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de Volgverzekeraars op

	volgorde van deelname percentage te vragen of zij bereidt zijn op te treden als Leidend Verzekeraar tegen het aangeboden premie promillage.																														
Stap 6b	Aanwijzen Volgverzekeraar(s) Indien de Inschrijving van de Inschrijver Leidend Verzekeraar niet tot voltekening (100% dekking van het te verzekeren risico) leidt, wordt de resterende benodigde capaciteit aangevuld met de aangeboden capaciteit van de Volgverzekeraars (die voldoen aan de in dit Aanbestedingsdocument gestelde eisen) op de hieronder vermelde wijze. Het beoordelen van de overige aandelen met de bijbehorende aandelenpercentages vindt plaats op basis van de eerstvolgende Inschrijver met het laagste gemiddelde premiepromillage teneinde 100% aandeel te bereiken. De Inschrijver die voor het laatste aandeel tekent moet mogelijk een lager percentage accepteren dan de capaciteit die deze heeft aangeboden, tenzij sprake is van het bepaalde in de laatste alinea van deze stap. Onderstaand een voorbeeld voor het bepalen van de ranking: <table><tr><th></th><th>V/L</th><th>Gemiddeld promillage</th><th>Aandeel</th><th>Ranking</th></tr><tr><td>Inschrijver 1</td><td>V&L</td><td>0,63</td><td>35%</td><td>1</td></tr><tr><td>Inschrijver 2</td><td>V&L</td><td>0,67</td><td>25%</td><td>3</td></tr><tr><td>Inschrijver 3</td><td>V</td><td>0,65</td><td>20%</td><td>2</td></tr><tr><td>Inschrijver 4</td><td>V</td><td>0,86</td><td>10%</td><td>4</td></tr><tr><td>Inschrijver 5</td><td>V</td><td>0,86</td><td>10%</td><td>5</td></tr></table> De Inschrijver met de laagste premie, voor het percentage waarvoor men heeft ingeschreven, krijgt het aandeel gegund. De toekenning van de overige aandelen met de bijbehorende aandelenpercentages, geschiedt op basis van de eerstvolgende Inschrijver met de één na laagste premie enzovoorts, tot 100% aandeel is bereikt. Indien Inschrijvers (zoals in dit voorbeeld Inschrijver 4 en 5) een gelijk promillage en aandeel hebben, wordt om 100% voltekening te bereiken, het aandeel evenredig verdeeld. In bovenstaand voorbeeld betekent dit dat het resterende aandeel van 20% verdeeld wordt over Inschrijver 4 en 5 voor ieder 10%.		V/L	Gemiddeld promillage	Aandeel	Ranking	Inschrijver 1	V&L	0,63	35%	1	Inschrijver 2	V&L	0,67	25%	3	Inschrijver 3	V	0,65	20%	2	Inschrijver 4	V	0,86	10%	4	Inschrijver 5	V	0,86	10%	5
	V/L	Gemiddeld promillage	Aandeel	Ranking																											
Inschrijver 1	V&L	0,63	35%	1																											
Inschrijver 2	V&L	0,67	25%	3																											
Inschrijver 3	V	0,65	20%	2																											
Inschrijver 4	V	0,86	10%	4																											
Inschrijver 5	V	0,86	10%	5																											
Stap 6c	De gunning vindt plaats op basis van het aangeboden premiepromillage voor de gekozen besteksoplossing, en volgt de volgorde zoals bepaald onder 6a en 6b.																														

7.4 Procedure bij gelijke inschrijving

Leidend Verzekeraar

Indien twee of meerdere Inschrijvers een gelijk aandeel en premiepromillage heeft dan wordt via loting bepaald welke Inschrijver als Leidend Verzekeraar wordt aangemerkt.

Volgverzekeraar

Indien twee of meerdere Inschrijvers een gelijk aandeel en promillage hebben, wordt overgegaan tot een evenredige verdeling van het aandeel indien de totale inschrijving hiermee meer bedraagt dan (of gelijk is aan) 100%.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is via TenderNed gegenereerd en is als separate Bijlage bijgesloten en dient te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Bijlage 2 Inschrijfformulier – Leidend Verzekeraar

Inzake Europese Aanbesteding Brandverzekering ten behoeve van Brandverzekering Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant.

Leidend Verzekeraar

(alleen in te vullen als Inschrijver in aanmerking wenst te komen voor de positie van Leidend Verzekeraar)

Aangeboden capaciteit (als Leidend Verzekeraar)	... %
---	-------

Het aandeel van de Leidend Verzekeraar dient minimaal 25% te zijn van het te verzekeren risico passend binnen het obligatoir herverzekeringscontract.

Premie als Leidend Verzekeraar:

Geoffreerde premie Besteksoplossing 1 – Eigen Risico EUR 5.000,-	 o/oo
Geoffreerde premie Besteksoplossing 2 – Eigen Risico EUR 10.000,-	 o/oo
Geoffreerde premie Besteksoplossing 3 – Eigen Risico EUR 25.000,-	 o/oo

Premies dienen in promillages te worden weergegeven en zijn netto, dus exclusief de beloning voor de makelaar en exclusief de administratiekosten en assurantiebelasting, één en ander zoals aangegeven in dit bestek en bijbehorende documenten.

Naam Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 3 Inschrijfformulier – Volgverzekeraar

Inzake Europese Aanbesteding Brandverzekering ten behoeve van Brandverzekering Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant.

Volgverzekeraar

(alleen in te vullen als Inschrijver in aanmerking wenst te komen voor de positie van Volgverzekeraar)

Aangeboden capaciteit (als Volgverzekeraar)	... %
---	-------

Premie als Volgverzekeraar:

Geoffreerde premie Bestekoplossing 1 – Eigen Risico EUR 5.000,-	 o/oo
Geoffreerde premie Bestekoplossing 2 – Eigen Risico EUR 10.000,-	 o/oo
Geoffreerde premie Bestekoplossing 3 – Eigen Risico EUR 25.000,-	 o/oo

Premies dienen in promillages te worden weergegeven en zijn netto, dus exclusief de beloning voor de makelaar en exclusief de administratiekosten en assurantiebelasting, één en ander zoals aangegeven in dit bestek en bijbehorende documenten.

Naam Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 4 Volmachtverklaring

Indien sprake is van aanmelding door een Gevolmachtigd Agent, moet in onderstaande verklaring opgave worden gedaan van de aan hem verleende volmachten.

VOLMACHTVERKLARING	
Volmachtverlenende Verzekeraar	Aandeel

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring en de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zowel ten aanzien van zijn volmachtbedrijf als ten aanzien van de volmachtverlenende Verzekeraars) naar waarheid heeft ingevuld en dat hij/zij bevoegd is om namens de in dit formulier vermelde Verzekeraars deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Naam Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 5 Concept Polis

De Concept Polis is separaat aan dit bestek gevoegd.

Bijlage 6 Object specificatie en beschikbare risico-informatie.

De objectinformatie en beschikbare risico-informatie is separaat aan dit bestek gevoegd in een document.

Bijlage 7 Schade informatie

De specificatie van de schade cijfers zijn separaat aan dit bestek gevoegd.