

OVEREENKOMST

tussen

Gemeente Dordrecht, Domein Ruimte ontwikkeling en beheer, Cluster Vastgoed, Team Sportaccommodaties

en

Opdrachtnemer

betreffende

Inspectie en onderhoud sportmaterialen- en sporttoestellen
en
levering van sportmaterialen- en sporttoestellen

Versie : 0.1 concept
Datum : 10-12-2025
Referentie : 250164GDD

INHOUDSOPGAVE OVEREENKOMST

I.	BIJZONDERE VOORWAARDEN	4
1.	DEFINITIES	4
2.	REIKWIJDTE	4
3.	OMVANG VAN DE PRODUCTEN & DIENSTEN	4
4.	DUUR VAN DE OVEREENKOMST	5
5.	PRIJZEN	5
6.	ORDERING EN LEVERING	6
7.	FACTURERING EN BETALING	7
8.	KWALITEIT, RAPPORTAGE, EVALUATIE EN VOORTGANGSBEWAKING	7
9.	GARANTIE	7
10.	AANSPRAKELIJKHEID	8
11.	CONTACTPERSONEN	8
12.	TEKORTKOMING	10
13.	TOEPASSELIJK RECHT EN VERSCHILLEN	11
14.	OVERIGE	11
II.	GEHEIMHOUDINGSOVEREENKOMST	13
III.	SPECIFICATIE TE LEVEREN PRODUCTEN & DIENSTEN	14
IV.	PRIJSNIVEAU	18
1.	PRIJZEN SPORTMATERIALEN EN SPORT TOESTELLEN.	19
V.	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VAN DE DRECHTSTEDEN	20
VI.	TOEGANGSPROTOCOL EN HUISREGELS SPORTBEDRIJF DORDRECHT	21
VII.	LOCATIEOVERZICHT SPORTBEDRIJF DORDRECHT	22

ONDERGETEKENDEN

Gemeente Dordrecht, statutair gevestigd te Dordrecht (geregistreerd bij de Kamer van Koophandel te Dordrecht, onder nummer 50070525), kantoorhoudende aan de Spuiboulevard 300 (3311 GR) te Dordrecht, Team Sportaccommodaties van het cluster Ruimtelijke Strategie en Beleid, kantoorhoudende aan het Halmaheiraplein 37 (3312 GH) te Dordrecht en ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar clustermanager XXXXXXXXXX, hierna te noemen: "Opdrachtgever",

en

Opdrachtnemer statutair gevestigd te XXX aan de XXX, 1234 AA, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor XXX onder nummer XXX te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, mevrouw/de heer XXX, hierna te noemen: "Opdrachtnemer".

Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk ook hierna te noemen: "Partijen".

IN AANMERKING NEMENDE:

- a. Opdrachtgever heeft behoefte aan het leveren van **Producten & Diensten**
- b. Opdrachtnemer verklaart specialist te zijn op het gebied van inspectie, keuringen, onderhoud en levering van sporttoestellen en materialen voor sporttoestellen hierna ook wel te noemen **Producten & Diensten** en kan Opdrachtgever daarin adequaat adviseren en voorzien;
- c. Partijen zijn overeengekomen dat Opdrachtnemer, met inachtneming van de voorwaarden en condities van de Overeenkomst, de Producten & Diensten zal leveren binnen de overeengekomen tijdplanning en ook overigens met inachtneming van de voorwaarden en condities van de Overeenkomst en de daarbij behorende Contractdocumenten en bijlagen.

Deze Overeenkomst bestaat uit de volgende Contractdocumenten:

- I. Bijzondere voorwaarden
- II. Geheimhoudingsovereenkomst
- III. Specificatie te leveren Producten & Diensten
- IV. Prijsniveau
- V. Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden
- VI. Toegangsprotocol en huisregels Sportbedrijf Dordrecht
- VII. Locatieoverzicht Opdrachtgever

In geval van tegenstrijdige bepalingen in de genoemde contractdocumenten prevaleert de bepaling uit het Contractdocument dat als eerste is genoemd.

Voor akkoord gelezen en ondertekend te Dordrecht op XX XXX 2026

Namens
Team Sportaccommodaties Dordrecht

Namens
Opdrachtnemer

De heer/Mevrouw XXXX

Mevrouw/De heer XXXX

I. BIJZONDERE VOORWAARDEN

1. DEFINITIES

De volgende definities zijn van toepassing op deze Overeenkomst:

- 1.1 **Overeenkomst:** Deze overeenkomst, bestaande uit de handtekeningenpagina en alle daarbij behorende Contractdocumenten en bijlagen.
- 1.2 **Contractdocumenten:** De Contractdocumenten(I t/m VII) als genoemd op de handtekeningenpagina.
- 1.3 **Contractjaar:** De periode van 12 maanden vanaf de ingangsdatum van deze Overeenkomst, evenals ieder daarop volgende periode van 12 maanden.
- 1.4 **Producten & Diensten:** Al hetgeen Opdrachtnemer uit hoofde van deze Overeenkomst moet leveren. Een overzicht van alle te leveren artikelen wordt nader gespecificeerd in Contractdocument III: 'Specificatie te leveren Producten & Diensten'.
- 1.5 **Order:** Specifieke schriftelijke opdracht voor het verrichten van een Dienst of levering op basis van deze Overeenkomst eventueel met vermelding van bijzondere condities die niet staan vermeld in andere Contractdocumenten.

2. REIKWIJDTE

- 2.1 Op basis van door Opdrachtgever af te geven Orders zal Opdrachtnemer de Producten & Diensten als vermeld in Contractdocument III: 'Specificatie te leveren Producten & Diensten' leveren in overeenstemming met de voorwaarden en condities van deze Overeenkomst.
- 2.2 Het is uitdrukkelijk tussen Partijen overeengekomen dat Opdrachtgever te allen tijde het recht heeft om voor haar moverende redenen de inhoud van een Order te wijzigen, beperken en/of uitbreiden zonder dat Opdrachtgever enige vergoeding jegens Opdrachtnemer verschuldigd is. Opdrachtgever zal een voornemen daartoe zo spoedig mogelijk aan Opdrachtnemer bekend maken.

3. OMVANG VAN DE PRODUCTEN & DIENSTEN

- 3.1 De Producten & Diensten zijn omschreven in Contractdocument III: 'Specificatie te leveren Producten & Diensten'.
- 3.2 Opdrachtnemer is verplicht vóór aanvang van zijn werkzaamheden de specificaties zoals vervat in Contractdocument III: 'Specificatie te leveren Producten & Diensten', nauwgezet te controleren op juistheid en volledigheid en van eventuele gebreken of tegenstrijdigheden onverwijld schriftelijk kennis te geven aan Opdrachtgever.
- 3.3 Opdrachtnemer is in geval van een calamiteit zo snel mogelijk maar maximaal na twee (2) uur aanwezig om ter plekke om calamiteiten te verhelpen.

4. DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 4.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 XXXX 202X en eindigt op 31 XXXX 202X, tenzij een der Partijen gebruik maakt van haar recht om de Overeenkomst tussentijds te beëindigen als bepaald in deze Overeenkomst.
- 4.2 Opdrachtgever heeft het recht na afloop van de in artikel 4.1 genoemde periode van twee (2) jaar de Overeenkomst na overleg te verlengen met twee maal één (1) jaar onder dezelfde voorwaarden.
- 4.3 Indien niet anders overeengekomen zullen Partijen in het laatste kwartaal van het tweede contractjaar van de Overeenkomst, op initiatief van Opdrachtnemer, besprekingen voeren over de mogelijke verlenging van de Overeenkomst.
- 4.4 Na beëindiging van de Overeenkomst blijven haar bepalingen onverkort van kracht op nog lopende Orders.
- 4.5 Indien een partij in gebreke blijft voldoen aan zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, is de andere partij gerechtigd de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden. De ontbinding zal dan pas plaatsvinden nadat de in gebreke gestelde partij schriftelijk op de hoogte is gesteld van de ingebrekestelling en hem een redelijke termijn is geboden om de tekortkoming te zuiveren.
- 4.6 Voorts is ieder der Partijen gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:
- De andere partij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - De andere partij zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - De onderneming van de andere partij wordt geliquideerd;
 - De andere partij zijn huidige onderneming staakt;
 - Buiten toedoen van deze partij op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd, dan wel indien de andere partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de overeenkomst na te kunnen komen
- 4.7 Indien Opdrachtnemer, na deswege in gebreke te zijn gesteld, enige verplichting voortvloeiende uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, is de Opdrachtgever voorts gerechtigd haar verplichtingen jegens Opdrachtnemer op te schorten, zonder daardoor tot enige schadevergoeding jegens Opdrachtnemer gehouden te zijn.

5. PRIJZEN

- 5.1 De prijzen voor de Producten & Diensten zijn vermeld in Contractdocument IV: 'Prijsniveau' en zijn netto prijzen.

- 5.2 De in Contractdocument IV: 'Prijsniveau' vermelde prijzen zijn vast en zijn niet vatbaar voor wijziging.
- 5.3 Opdrachtnemer heeft het recht prijzen jaarlijks per 1 januari te indexeren, voor het eerst per 1 januari 2028 op basis van het Dienstenprijzen (DPI); commerciële dienstverlening en transport 2021=100. De indexering voor een kalenderjaar bedraagt maximaal het gemiddelde van de 4 kwartaal jaarmutatiecijfers voorafgaand aan de maand oktober, ofwel het laatste hele kwartaal, van het voorgaande kalenderjaar.
- 5.4 Opdrachtnemer dient een indexeringsvoorstel voor een komend kalenderjaar uiterlijk 1 december van het lopende kalenderjaar in. Opdrachtgever controleert het indexeringsvoorstel en kent de indexering toe, mits de voorgestelde indexering juist is berekend, en binnen de maximaal toegestane indexeringsruimte valt. Na goedkeuring voert de Opdrachtnemer de geïndexeerde prijzen per 1 januari van het komende kalenderjaar door. Inhaalslagen voor (deels of geheel) niet toegepaste indexeringen zijn niet mogelijk.

6. ORDERING EN LEVERING

- 6.1 Reguliere afroepbestellingen voor **Producten & Diensten** worden binnen vier (4) werkdagen na opdracht op het adres afgeleverd. Eventuele spoedbestellingen kunnen vaak dezelfde dag nog worden geleverd. Hiervoor worden, in de regel, geen extra kosten in rekening gebracht.
- 6.2 Voor de levering van een product of de uitvoering van een reparatie wordt door Opdrachtnemer offerte uitgebracht. Deze offerte wordt voorzien van een **totaalbedrag per sporttoestel** (dus incl. materiaal, manuren, eventuele korting, eventuele transportkosten etc.) Offertes worden **per sportaccommodatie** opgesteld. Op basis van deze offerte wordt door Opdrachtgever een opdrachtbevestiging aan Opdrachtnemer verzonden op basis waarvan de uiteindelijke facturatie kan plaatsvinden. In basis staan de overeengekomen bedragen hierna vast.
- 6.3 In geval er afwijkingen zijn (m.b.t. levertijden) voor bepaalde Producten & Diensten, dan wordt voor deze Producten & Diensten de volgende informatie vermeld:
- Omschrijving dienst
 - Verwachte levertijd,
- 6.4 Leveringen geschieden franco in overeenstemming met Algemene inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020. Het afleveradres is op het aangegeven adres in de Nadere opdrachten.
- 6.5 De levertijd is zo spoedig als mogelijk of maximaal 20 werkdagen na opdracht door Opdrachtgever. Bij nieuwe materialen en sporttoestellen wordt de levertijd binnen 3 dagen schriftelijk gecommuniceerd.
- 6.6 De vrachtbrief en pakbon worden bij aflevering van materialen op locatie goed leesbaar en voorzien van het juiste ordernummer en de juiste artikelinformatie per mail toegezonden aan binnensport@dordrecht.nl.
- 6.7 Bij levering van goederen aan Opdrachtgever wordt door de Opdrachtgever uitsluitend onder voorbehoud getekend voor het aantal colli.

- 6.8 Indien mankementen voorafgaand aan de levering bekend zijn, dienen deze te worden gemeld. Onder mankementen wordt verstaan: te veel, te weinig, te korte vervaldatum, foutieve en of ontbrekende Producten, breuk of geen paklijst.
- 6.9 Nadat een mankement door een medewerker van de Opdrachtgever aan u gemeld is (binnen twee werkdagen na ontvangst goederen), dient deze klacht door u binnen vijf werkdagen, na melding van de klacht, afgehandeld en gecommuniceerd te zijn.

7. FACTURERING EN BETALING

- 7.1 De overeengekomen prijs voor de Producten & Diensten wordt betaald in overeenstemming met het Contractdocument IV: 'Prijsniveau', mits de Producten & Diensten conform het overeengekomen zijn uitgevoerd.
- 7.2 Betaling geschiedt, na uitvoering en goedkeuring van de gefactureerde Producten & Diensten, binnen 30 dagen na ontvangst door middel van een juiste maandfactuur. De maandfactuur dienen te worden gericht aan:
- Factuuradres:
Sportbedrijf Dordrecht
T.a.v. de afdeling Financiële Administratie
Postbus 8
3300 AA DORDRECHT
- 7.3 De factuur dient tenminste de volgende gegevens te bevatten:
- Routenummer DO231053
 - Ordernummer
 - Contractnummer
 - Omschrijving en soort dienst
 - Aantal
 - Netto prijs per dienst
- 7.4 Onverminderd de bepalingen in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever, kunnen facturen alleen worden voldaan aan de hand van een geldige Opdrachtbon. Facturatie geschiedt per complete opdrachtbon. Deelfacturen kunnen niet in behandeling worden genomen.
- 7.5 Facturen worden zo spoedig mogelijk na de uitvoering en/of levering toegezonden, doch uiterlijk in de eerste week van december van het betreffende jaar.

8. KWALITEIT, RAPPORTAGE, EVALUATIE EN VOORTGANGSBEWAKING

- 8.1 Indien nodig, zullen tevens op ad hoc basis voortgangsbesprekingen worden gehouden.
- 8.2 Redelijke aanwijzingen en opmerkingen van Opdrachtgever zullen, zonder dat dit de prijs van de Producten & Diensten zal verhogen, door Opdrachtnemer bij de Producten & Diensten worden betrokken.

9. GARANTIE

- 9.1 Opdrachtnemer verklaart dat zijn dienstverlening adequaat en efficiënt is en de Producten & Diensten van goede kwaliteit zijn.
- 9.2 Opdrachtnemer verklaart dat de Producten & Diensten worden uitgevoerd conform de Overeenkomst, in het bijzonder het Contractdocument III: 'Specificatie te leveren Producten & Diensten'.
- 9.3 Opdrachtnemer verklaart dat de Producten & Diensten worden uitgevoerd in overeenstemming met wet en overige van toepassing zijnde regelgeving, normen en maatstaven, waaronder Arbowetgeving, Warenwet, verpakkingsconvenant etc.
- 9.4 De garantiebepalingen als vermeld in de Algemene Inkoopvoorwaarden Sportbedrijf Dordrecht zijn op bovenstaande verklaringen onverkort van toepassing.

10. AANSPRAKELIJKHEID

- 10.1 De Opdrachtnemer staat er voor in dat voor de Producten & Diensten die zij levert en afgeeft, beantwoordt aan deze Overeenkomst en daarmee aan de wettelijke conformiteitseisen.
- 10.2 De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die kan ontstaan in verband met de uitvoering van de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst.

11. CONTACTPERSONEN

- 11.1 Contacten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, zullen worden behartigd door de volgende personen:

Opdrachtgever:

Directie	
Naam	
Functie	
E-mail	

Inkoop	
Naam	
Functie	
E-mail	
Mobiel telefoonnummer	

Onderhoud 1^{ste} aanspreekpunt bij inspectie, onderhoud en storingen	
Naam	
Functie	Onderhoudscoördinator
E-mail	
Mobiel telefoonnummer	

Commercieel contract	
Naam	
Functie	
E-mail	
Mobiel telefoonnummer	

Administratie	
Naam	
Functie	Administratie
E-mail	
Mobiel telefoonnummer	

Opdrachtnemer:

Directeur	
Naam	
Functie	Directeur
E-mail	
telefoonnummer	

Vertegenwoordiger	
Naam	
E-mail	
Telefoonnummer	
Mobiel telefoonnummer	

Verkoop binnendienst	
Naam	
E-mail	
Telefoonnummer	
Mobiel telefoonnummer	

- 11.2 De in art. 11.1 genoemde contactpersonen van Opdrachtnemer zijn volledig bevoegd - en voor zover nodig wordt hen daartoe hierbij uitdrukkelijk volmacht verleend -Opdrachtnemer ter zake van deze Overeenkomst te vertegenwoordigen.

12. TEKORTKOMING

- 12.1 In geval van overmacht van een der Partijen zullen haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst worden opgeschort, zolang de overmachttoestand voortduurt. Indien de overmachtsituatie evenwel langer dan 16 dagen heeft geduurd, is ieder der Partijen bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van een partij onafhankelijke omstandigheid die haar nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhinderd en welke noch krachtens wet, noch naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor haar risico behoort te komen.
- 12.2 Zodra zich bij een der Partijen een overmacht toestand voordoet als in het eerste lid van dit artikel bedoeld, zal zij daarvan schriftelijk mededeling doen aan de andere partij binnen 48 uur na het ontstaan van de overmacht. De aard van de overmacht, de getroffen of de te treffen maatregelen, de vermoedelijke duur evenals de gevolgen daarvan voor de uitvoering van deze overeenkomst.

- 12.3 Voor zover daaronder niet reeds begrepen, wordt onder overmacht tevens verstaan: werkstaking, bedrijfszetting, blokkades, embargo, overheidsmaatregelen, oorlog, revolutie en/of daaraan gelijk te stellen toestand, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen, alsmede omvangrijke ziekte van epidemiologische aard van het personeel.
- 12.4 De bevoegdheid tot opschorting van de verplichtingen zal echter niet gelden voor verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft en reeds voor het intreden van de overmacht toestand zijn ontstaan.
- 12.5 Partijen zijn tijdens de overmachttoestand niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade van of bij de andere partij, noch is zij daartoe gehouden na beëindiging van de overeenkomst als in lid 1 van dit artikel bedoeld.
- 12.6 Indien enige bepaling uit deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht zal worden genomen.

13. TOEPASSELIJK RECHT EN VERSCHILLEN

- 13.1 Op de overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 13.2 Ten aanzien van geschillen tussen Partijen die verband houden met de overeenkomst is uitsluitend de Nederlandse rechter bevoegd.
- 13.3 Voor zover de berechting van dergelijke geschillen zullen deze worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Dordrecht.

14. OVERIGE

- 14.1 Structurele wijzigingen dienen in overleg schriftelijk en telefonisch gecommuniceerd te worden. Het gaat hier om de structurele wijzigingen in:
- Bedrijfssluitingen (bijv. kerst-/nieuwjaarsluiting)
 - Levertijden
- 14.2 De in deze Overeenkomst vermelde Contractdocumenten en bijlagen zijn hierbij gevoegd en maken integraal deel uit van deze Overeenkomst.
- 14.3 Deze Overeenkomst bevat alle afspraken en regelingen tussen Partijen terzake van de onderhavige dienstverlening, en doet alle voorgaande overeenkomsten en/of afspraken over deze Producten & Diensten vervallen.
- 14.4 Indien afzonderlijke bepalingen van deze Overeenkomst nietig blijken of vernietigd worden, beïnvloedt dit de geldigheid van de overige bepalingen niet.

- 14.5 In afwijking van de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever kan Opdrachtnemer, bij het einde of wijziging van de Overeenkomst of enig deel daarvan, nimmer aanspraak maken op enige vergoeding of compensatie ter akte van ten behoeve van deze Overeenkomst gedane investeringen.
- 14.6 Opdrachtnemer verklaart kennis genomen te hebben van en akkoord te gaan met de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever (Bijlage nummer V) welke zijn opgenomen in de Overeenkomst.

CONCEPT

II. GEHEIMHOUDINGSOVEREENKOMST

- a. Beide Partijen zullen, zowel tijdens als na de looptijd van deze overeenkomst, de in het kader van deze overeenkomst verstrekte informatie, waaronder mede wordt verstaan informatie over kwaliteitseisen, wijze van werken, inkoop- en verkoopprijzen, vertrouwelijk behandelen en niet aan enige derde openbaar maken, noch gebruiken voor andere doeleinde dan voor de uitvoering van deze overeenkomst.
- b. Onverminderd het bepaalde in artikel a staan Partijen er voor in dat zij geen informatie zullen verschaffen aan concurrenten van de andere partij.
- c. Partijen zullen, zonder voorafgaande toestemming van de andere partij, het bestaan en de inhoud van, of transacties op basis van deze overeenkomst niet adverteren, publiceren of anderszins openbaar maken.
- d. Partijen zullen de verplichtingen uit dit artikel opleggen aan hun werknemers en derden die zij bij de uitvoering van deze overeenkomst betrekken.

III. SPECIFICATIE TE LEVEREN PRODUCTEN & DIENSTEN

1.0 Omschrijving van de Producten & Diensten

Inspectie, onderhoud en levering van sporttoestellen en materialen voor sporttoestellen. Volledige omschrijving van de sporttoestellen Producten & Diensten en materialen staan vermeld in bijlage IV (PRIJSNIVEAU).

Het preventief onderhoud betreft het vervangen van materialen die tijdens de montage dag verbruikt worden teneinde de kwaliteit en de levensduur van het betreffende toestel te verlengen. Hierbij wordt de technische levensduur van het toestel in acht genomen. Van deze werkzaamheden wordt door Opdrachtnemer terstond een gespecificeerde kostenopgave gedaan, op basis waarvan Opdrachtgever een opdrachtbon zal toezenden t.b.v. de facturatie.

Een montage dag bestaat uit het inspecteren van de sporttechnische inventaris. Alle vaste en (bereikbare) verplaatsbare toestellen worden door een gekwalificeerde inspecteur geïnspecteerd. Draaiende delen worden gesmeerd en loszittende delen worden vastgezet. De bevindingen van de inspecteur van Opdrachtnemer worden weergegeven in een inspectierapport. Het inspectierapport wordt, tezamen met de bijbehorende offerte per mail toegezonden aan Opdrachtnemer via binnensport@dordrecht.nl.

Het inspectierapport bestaat uit een overzichtelijke opgave van alle in de sportaccommodatie aanwezige sportinventaris, waarbij in de kleurstellingen groen (goed), geel/oranje (actie gewenst) en rood (afgekeurd) de bijbehorende beoordeling wordt weergegeven. In het geval van gewenste actie of afkeuring zal een toelichting hierop worden toegevoegd.

Uitvoering van deze diensten geschieden per kalenderjaar, waarbij de inspectierapporten met offertes in de eerste week van de maand mei door Opdrachtgever zijn ontvangen. Uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats in de grote vakantie van de basisscholen (Regio Midden)

Uitvoering van inspecties en werkzaamheden vinden - niet onderhandelbaar - plaats **buiten de gebruikstijden** van de sportaccommodaties. Voor deze planning worden gebruiksroosters beschikbaar gesteld door Opdrachtgever en kunnen uitvoeringsmomenten via een online-aanvraagstelsel worden vastgelegd.

2.0 Offerteaanvraag en offerte

De Opdrachtnemer zal minimaal de volgende zaken meenemen in de offerte aan Opdrachtgever:

- Exclusief BTW;
- De geldigheidsduur van de aanbieding tenminste 90 dagen;
- Gespecificeerde totaalprijzen per toestel (dus incl. materiaal, manuren, eventuele korting, eventuele transportkosten etc);
- Offertes per sportaccommodatie;
- Eventuele overige kosten

3.0 Responsetijden bij storingen

Een storingsmelding zal naar urgentie worden ingedeeld door Opdrachtnemer. Na melding van een storing zal van Opdrachtnemer binnen de afgesproken tijd, minimaal binnen vierentwintig (48) uur, een medewerker ter plaatse zijn. De aard en omvang van de storing is bepalend voor de uiteindelijke hersteltijd. De afgegeven response tijd heeft geen betrekking op de aanrijtijd.

Opdrachtnemer heeft drie niveaus van urgentie;

1. Noodgeval.

Storingsadres zal **'terstond'** binnen twee (2) uur of mogelijk eerder door Opdrachtnemer worden bezocht. Dit betreft gevallen op en rond de objecten en Producten van Opdrachtgever en Derden waarbij risico is van letsel voor de mens of gevaarlijke situaties die van directe invloed zijn op publiek, bezoekers en of medewerkers van Opdrachtgever en derden.

2. Hoog.

Storingsadres zal **'onverwijld'** binnen acht (8) uur of mogelijk eerder door Opdrachtnemer worden bezocht en opgelost. Betreft urgente storing en problemen aan Producten die van directe invloed zijn op publiek, bezoekers en of medewerkers van Opdrachtgever en derden en kunnen leiden tot een gevaarlijke situatie.

3. Laag.

Storingsadres zal **'met bekwame spoed'** binnen achtenveertig (48) uur door Opdrachtnemer bezocht. Storing aan de Producten van Opdrachtgever zal door Opdrachtnemer binnen vijf (5) werkdagen opgelost worden.

Dit betreft storingen die geen direct gevaar opleveren voor publiek, bezoekers en of medewerkers van Opdrachtgever en derden maar wel kunnen leiden tot een gevaarlijke situatie.

4. Reguliere storingen.

Storing die op basis van regiewerk wordt opgelost door Opdrachtnemer, bij de eerste volgende geplande werkdag bij Opdrachtgever, op locatie van Opdrachtgever.

Deze regiewerkzaamheden dienen, zo efficiënt mogelijk te worden ingepland door Opdrachtnemer volgens de instructie en in nauwe samenwerking met de contactpersoon of onderhoudscoördinator van Opdrachtgever.

Betreft storingen en onderhoud op en rond de objecten en opstallen van Opdrachtgever die geen enkel gevaar opleveren voor publiek, bezoekers en of medewerkers van Opdrachtgever. Deze werkzaamheden worden te allen tijde door Opdrachtnemer geclusterd uitgevoerd.

5. Borging Kritische Prestatie Indicatoren (K.P.I.'s)

Opdrachtnemer verplicht zich om haar 'integrale dienstverlening' voortdurend te evalueren en daar waar nodig op korte termijn bij te sturen. Deze evaluatie vindt plaats met behulp van vooraf gedefinieerde KPI's. Met het invullen van onderstaand schema ontstaat in heldere cijfers een beeld van de prestaties en kan de dienstverlening worden bijgestuurd.

Bij het opstellen van een dergelijk beheerscontract wordt een aantal aandachtspunten gedefinieerd. Per gemeten item is een weegfactor bepaald om het betreffende item in het totaal zwaarder of minder zwaar te laten meewegen.

De scores worden gewaardeerd zoals aangegeven in de onderstaande voorbeeld model en bestaat uit een Excel document beschikbaar bij Opdrachtgever en Opdrachtnemer:

De score vermenigvuldigd met de overeengekomen weegfactor geeft vervolgens een objectief beeld van de prestaties van Opdrachtnemer. De optimale situatie is als Opdrachtgever en Opdrachtnemer elkaar op de bovenbeschreven manier beoordelen. De periodiciteit van de beoordeling dient in onderling overleg vastgesteld te worden.

Aan de hand van het evaluatieformulier dienen concrete aandachtspunten en verbetertrajecten geformuleerd te worden. Onderwerpen die aan bod komen zijn vermeld in het onderstaande Excel document en zijn onder andere maar niet beperkt tot kwaliteit, veiligheid, responsetijden.

Service Level Agreement						
Inspectie & onderhoud Sporttoestellen, sportmaterialen & sportvloeren						
Opdrachtgever:	Sportbedrijf Dordrecht					
Opdrachtnemer:	Opdrachtnemer					
Locatie(s):	Zie Werkomschrijving in service- en onderhoudsovereenkomst SD-CK16004					
Looptijd SLA:	XX-XX-2017-XX-XX-2019					
1.1	Contract (nummer en datum)	SD-CK16004				
1.2	Addendum (referentie)	n.v.t.				
1.3	Looptijd contract	XX-XX-2017-XX-XX-2019				
1.4	Voorzieningen					
SPECIFICATIE VAN ACTIVITEITEN						
2.1	Het leveren van Producten & Diensten mb.t. sporttoestellen en sportmaterialen en vloeren conform werkomschrijving.					
2.2	Leveren en vervanging sporttoestellen, sportmaterialen					
2.3	Reageren op klachtmeldingen op werkdagen binnen 48 uur na ontvangst van melding					
2.4	Inspectie, onderhoud van sporttoestellen, sportmaterialen en sportvloeren.					
2.5	Activiteiten uitvoeren op technisch en vakbekwame manier					
2.6	Adviesgeving / voorlichting over huidige en nieuwe producten					
SPECIFICATIE VAN KWALIFICATIES						
3.1	Kwalificaties van de medewerkers					
3.1.1	Vakbekwaam					
3.1.2	Professionele werkhouding					
3.1.3	Representatief voorkomen en dragen van bedrijfskleding					
3.1.4	Goede beheersing van de Nederlandse taal					
3.2	Kwalificaties van de organisatie					
3.2.1	Uitvoering conform ARBO richtlijnen en van toepassing zijnde Nederlandse wet- en regelgeving					
3.2.2	ISO 9001; ISO 14001; OHSAS 18001					
SPECIFICATIE VAN MANAGEMENTRAPPORTAGES						
4	Managementrapportages					
4.1	Aanleveren van managementinformatie operationeel (conform sturingsinformatie)					
4.2	Aanleveren omzet rapportage					
						Frequentie
						1 maal per jaar (via internet zelf toegankelijk)
						2 maal per jaar
SPECIFICATIE VAN COMMUNICATIE						
5	Communicatie					
5.1	Strategisch overleg					
5.1.1	Tactisch overleg					
5.2	Operationeel overleg					
						Frequentie
						1 maal per jaar
						2 maal per jaar
						4 maal per jaar
SPECIFICATIE VAN KWALITEITSCONTROLE / NIVEAU						
6	Kwaliteitscontrole					
6.1	Controle juiste levering artikelen					
6.2	Klachtbehandeling					
						Frequentie
						Indien nodig
						Kwaliteitsniveau
						99,97% juiste levering
						Binnen 2 dagen reageren
SPECIFICATIE VAN KWALITEIT PRESTATIE INDICATOREN (KPI)						
7	Specificatie KPI's					
7.1	KWALITEIT					
						KPI
						+ = maximale score wordt toegekend als item goed wordt uitgevoerd
						+/- = half van maximale score wordt toegekend als item voldoende wordt uitgevoerd
						- = nul punten. Wordt toegekend als het item slecht wordt uitgevoerd
						De score dient minimaal voldoende te zijn zoals contractueel vastgelegd
						nvt = Indien een item niet van toepassing is geweest, zet dan de scores (- en nvt) op 6. Dit item wordt dan niet meegenomen in de totalscore
7.1.1	Kwaliteit en wetgeving					
						Opdrachtnemer dient alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving binnen scope van de opdracht en verschillende subgebieden, inclusief ARBO en ISO 9001, ISO 14001, Warenwet, na te leven. Opdrachtnemer dient op verzoek van Opdrachtgever aan te tonen dat ze voldoen aan alle Nederlandse geldende wet- en regelgeving.
						100%
						+
						+/-
						-
						nvt
						Score
						Maximale score
						10
						10
7.1.2	Service en kwaliteitsniveau					
						Opdrachtnemer moet voldoen aan het overeengekomen service- en kwaliteitsniveau, zoals beschreven in het contract. Opdrachtnemer moet zorgdragen voor het continue verbeteren van het service en kwaliteitsniveau. De leveringsbetrouwbaarheid zal op 99,97% moeten liggen. Op
						100%
						+
						+/-
						-
						nvt
						Score
						Maximale score
						20
						20
7.1.3	Communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer					
						Volgens schema onderdeel 6
						+
						+/-
						-
						nvt
						Score
						Maximale score
						10
						10
7.1.4	Kwaliteitsbewaking					
						Opdrachtnemer dient de kwaliteit te bewaken. Doel is het bewaken, onderhouden en verbeteren van de kwaliteit. Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever hierover te informeren eens per jaar. Minimaal 1 x per jaar een verbetervoorstel
						100%
						+
						+/-
						-
						nvt
						Score
						Maximale score
						10
						10
7.1.5	Managementrapportages					
						Managementrapportages dienen te worden aangeleverd in de frequentie zoals vastgelegd in onderdeel 5 van deze SLA. Op verzoek dient Opdrachtnemer rapportages ook over kortere periodes te verstrekken.
						100%
						+
						+/-
						-
						nvt
						Score
						Maximale score
						10
						10
8	OPERATIONEEL					
8.1	Vervanging gedurende afwezigheid					
						Opdrachtnemer moet de continuïteit waarborgen van afgesproken werkzaamheden in geval van, bijvoorbeeld ziekte, vakantie of andere vorm van afwezigheid van medewerkers die belast zijn met de uitvoering van de opdracht.
						100%
						+
						+/-
						-
						nvt
						Score
						Maximale score
						20
						20
8.2	Instructie inzake werkomstandigheden					
						Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het vastleggen en geven van instructies inzake werkomstandigheden van haar eigen en tijdelijke medewerkers, zowel in persoonlijke (kleding, benodigde beschermingsmiddelen en beveiliging, enz.) als materiële zin (werken met materieel, gevaarlijke stoffen en overige). Opdrachtnemer moet er voor zorgdragen dat alle instructies worden gelezen, begrepen en worden nageleefd door eigen en tijdelijke medewerkers.
						100%
						+
						+/-
						-
						nvt
						Score
						Maximale score
						10
						10
8.3	Huis- en veiligheidsregels					
						Alle tewerkgestelde medewerkers van Opdrachtnemer moeten zich gedurende de werkzaamheden houden aan zowel de huis- / veiligheidsregels van de Opdrachtgever.
						100%
						+
						+/-
						-
						nvt
						Score
						Maximale score
						10
						10
8.4	Sleutel- en toegangsprocedure					
						Opdrachtgever stelt per locatie richtlijnen op ten behoeve van wissellocaties en toegangsbeleid. Opdrachtnemer houdt zich aan deze richtlijnen.
						100%
						+
						+/-
						-
						nvt
						Score
						Maximale score
						20
						20
8.5	Professionaliteit / uitstraling					
						Alle tewerkgestelde medewerkers van Opdrachtnemer dienen gedurende de werkzaamheden een professionele werkhouding uit te stralen, de Nederlandse taal te spreken en indien van toepassing op juiste wijze de bedrijfskleding te dragen.
						100%
						+
						+/-
						-
						nvt
						Score
						Maximale score
						10
						10
8.6	Tekortkomingen / afwijkingen					
						Tekortkomingen dienen door Opdrachtnemer binnen 48 uur te worden hersteld.
						100%
						+
						+/-
						-
						nvt
						Score
						Maximale score
						20
						20
8.7	Melding (bijna) ongevallen					
						Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever schriftelijk in het geval van een (bijna) ongeval op locatie van Opdrachtgever.
						100%
						+
						+/-
						-
						nvt
						Score
						Maximale score
						10
						10
8.8	Melding schade					
						Opdrachtnemer heeft de plicht om schade aan personen en/of zaken, veroorzaakt door haar medewerkers, te melden aan de Opdrachtgever.
						100%
						+
						+/-
						-
						nvt
						Score
						Maximale score
						10
						10
8.9	Onderhoud, vervanging en bestellen van sporttoestellen en materialen					
						De Opdrachtnemer dient de sporttoestellen, sportmaterialen en vloeren goed te onderhouden, zodat deze een nette uitstraling hebben en goed functioneren. Indien een sporttoestellen, sportmaterialen en vloeren beschadigd is, dient deze, conform de vastgestelde normen te worden gerepareerd of te worden vervangen. De bij overschrijding van de standaard levertijd van 2 weken dient opdrachtnemer opdrachtgever te informeren
						100%
						+
						+/-
						-
						nvt
						Score
						Maximale score
						20
						20
8.10	Werkzaamheden uitvoeren op technisch en hygiënisch vakbekwame manier					
						De Opdrachtnemer moet zijn werkzaamheden uitvoeren op een technisch en hygiënische vakbekwame manier. Als geheel conform industriestandaard
						100%
						+
						+/-
						-
						nvt
						Score
						Maximale score
						20
						20
8.11	Verhelpen van storingen					
						Op storingen dient conform de gestelde responsetijden in de service- en onderhoudsovereenkomst door Opdrachtnemer te worden geactiveerd. Niveau's zijn: 1. Noodgeval: binnen twee (2) uur of mogelijk eerder door Opdrachtnemer worden bezocht; 2. Hoog: binnen acht (8) uur of mogelijk eerder door Opdrachtnemer worden bezocht en opgelost; 3. Laag: Storingadres zal 'met behorende spoed' binnen achtenveertig (48) uur door Opdrachtnemer bezocht en binne vijf (5) werkdagen opgelost worden; 4. Reguliere storingen: Op werkdagen binnen 48 uur na ontvangst te zijn gereageerd.
						100%
						+
						+/-
						-
						nvt
						Score
						Maximale score
						20
						20
9	FINANCIEEL					
9.1	Kostenreductie					
						Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het geven van advies inzake kostenreductie.
						100%
						+
						+/-
						-
						nvt
						Score
						Maximale score
						20
						20
9.2	Facturering					
						Opdrachtnemer dient de facturen correct en op overeengekomen tijdstip aan te leveren.
						100%
						+
						+/-
						-
						nvt
						Score
						Maximale score
						20
						20
9.3	Facturering extra leveringen/ eenmalige leveringen					
						Opdrachtnemer brengt extra/ eenmalige leveringen in rekening van de locatie waar deze zijn afgeleverd.
						100%
						+
						+/-
						-
						nvt
						Score
						Maximale score
						20
						20
Gemiddelde totalscore		Waardering		Score		
Onder de 50%		Slecht		20		
Tussen 50 - 70%		Matig		20		
Tussen 70 - 80%		Voldoende		20		
Tussen 80 - 90%		Goed		20		
Boven de 90%		Uitmuntend		20		
				Score 100%		

IV. PRIJSNIVEAU

1. Diensten

a) Inspectie-keuring

<u>Art.</u>	<u>Aantal</u>	<u>Omschrijving</u>	<u>Prijs per stuk</u>	<u>Prijs</u>
-------------	---------------	---------------------	-----------------------	--------------

b) Preventief

<u>Art.</u>	<u>Aantal</u>	<u>Omschrijving</u>	<u>Prijs per stuk</u>	<u>Prijs</u>
-------------	---------------	---------------------	-----------------------	--------------

Totaal inspectie en preventief onderhoud per jaar excl. BTW
(zegge: XXX euro)

Opdrachtnemer is bereid om jaarlijks (in overleg) met Opdrachtgever naar aanleiding van de uitgewerkte inspectierapporten te beoordelen of de kosten voor preventief onderhoud ook daadwerkelijk benodigd zijn.

Wijziging in omvang van Producten & Diensten

De prijzen kunnen, na mondeling overleg en schriftelijke bevestiging, op elke moment worden gewijzigd indien:

- wijzigingen in de bestemming, uitbreidingen en vermindering van het gebruik van de sporttoestellen die tijdens de overeenkomstperiode optreden.

1. PRIJZEN SPORTMATERIALEN EN SPORT TOESTELLEN.

De prijzen/tarieven voor Producten & Diensten (inspectie, keuring nieuwe sportmaterialen en sporttoestellen) staan vermeld in de onderstaande tabel en zijn exclusief Btw.

CONCEPT

V. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VAN DE DRECHTSTEDEN

CONCEPT

VI. TOEGANGSPROTOCOL EN HUISREGELS TEAM SPORTACCOMMODATIES DORDRECHT

Ten behoeve van de toegang tot de gemeentelijke binnensportaccommodaties worden sms-codes en sleutels beschikbaar gesteld, met dien verstande dat toegang tot de accommodaties te alle tijde in overleg met de medewerkers van het Team Sportaccommodaties worden afgestemd. Uitgangspunt hierbij is dat inspectie en onderhoud buiten de gebruikstijden van de accommodatie plaats zullen vinden. Voor het inplannen hiervan zal een gebruikrooster per week beschikbaar worden gesteld en kan gebruik worden gemaakt van een online-aanvraagstelsysteem.

CONCEPT

VII. LOCATIEOVERZICHT TEAM SPORTACCOMMODATIES DORDRECHT

Accommodatie
Atmosfeerstraat 8
Admiraalsplein 168
Brouwersdijk 4a
Dintelstraat 21
Dubbelmondestraat 1a
Dudokplein 210 (Palet) = spelzaal
Heimerstein 34
Jacob Marisstraat 60 (De Koloriet) = spelzaal
Kolfstraat 42 (beneden)
Kolfstraat 44 (boven)
Latourpad 16 is tijdelijk buitengebruik (De verwachting is dat renovatie in 2026 plaatsvindt. Na renovatie wordt dit adres waarschijnlijk weer in deze overeenkomst opgenomen)
Maria Montessorilaan 3 (Sport+) = 2 x spelzaal /3 x gymzaal
Nolensweg
Ockenburg 46
Prof. Waterinklaan 43 = spelzaal
Sandenburg 135
Selma Lagerloferf 162 (links)
Selma Lagerloferf 162 (rechts)
Singel 93a
Spirea 3
Van de Broekerf 8
Van Schendelstraat 27
Waldeck Pyrmontweg 20A
Weegschaal 131

NB. Het aanbod van sportaccommodaties is aan verandering onderhevig.