

# Aanbestedingsdocument

## Openbare Europese Aanbesteding Onderwijs Leer Pakket

Namens: Stichting Vitus Zuid



**VITUSZUID**  
SPECIAAL ONDERWIJS CLUSTER 2



**KEYQUALITY**  
Slim! facilitair inkopen en ontwikkelen

Ref. Nr. : KQBD/05112025

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Algemeen</b>	<b>3</b>
1.1	Inleiding	3
1.2	Organisatie	3
<b>2</b>	<b>Opdrachtomschrijving &amp; uitgangspunten</b>	<b>4</b>
2.1	Doelstelling van de aanbesteding	4
2.2	Contouren van de aanbesteding	4
2.3	Looptijd van de opdracht	4
2.4	Opdrachtwaarde	4
2.5	Aanbestedingswet 2012	4
2.6	CPV-Codering	4
2.7	Prijscalculatie	5
<b>3</b>	<b>(Rand)voorwaarden en bepalingen</b>	<b>6</b>
3.1	Kosten	6
3.2	Tegenstrijdigheden	6
3.3	Taal	6
3.4	Nederlands recht	6
3.5	Eigendom en geheimhouding	6
3.6	Gestanddoening	6
3.7	Samenwerkingsverbanden inschrijver	7
3.8	Prijsonderhandelingen	7
3.9	Algemene Inkoopvoorwaarden	7
3.10	Conceptovereenkomsten	7
3.11	Gewijzigde aanbestedingswet 2012	7
3.12	Verplichtingen inschrijver	7
3.13	Voorwaarden inschrijving	7
<b>4</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>8</b>
4.1	Wijze van aanbesteden	8
4.2	Communicatie	8
4.3	Planning	8
4.4	Vragen en nota van inlichtingen	8
4.5	Indienen van de offerte	9
4.6	Gunning	9
4.7	Voorbehoud	10
<b>5</b>	<b>Toetsing uitsluitingsgronden</b>	<b>11</b>
5.1	Uitsluitingsgronden	11
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	11
5.1.2	Verklaring moedermaatschappij	12
5.1.3	Beroepsbevoegdheid	12
<b>6</b>	<b>Eisen en Gunningcriteria</b>	<b>13</b>
6.1	Instemming van eisen	13
6.2	Prijs- kwaliteitverhouding	13
6.2.1	Kwaliteitsaspecten	13
6.2.2	Prijs	15
6.2.3	Totale beoordeling	17

# 1 Algemeen

## 1.1 Inleiding

Dit aanbestedingsdocument behoort bij de Openbare Europese aanbesteding Onderwijs Leer Pakket en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie voor ondernemers om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop inschrijvers een inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het Beoordelingsteam de ingediende inschrijvingen beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

## 1.2 Organisatie

### **Vitus Zuid**

Stichting Vitus Zuid vormt vanaf 1 augustus 2015 het bevoegd gezag van voor (voortgezet) speciaal onderwijs cluster 2.

Deze onderwijseenheden samen verzorgen het onderwijs aan ongeveer 900 leerlingen. Daarnaast worden ruim 400 leerlingen ambulante begeleid. De ambulante dienstverlening vindt plaats vanuit de onderwijseenheden die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de ondersteuning in Zuidoost-Brabant en Limburg aan alle leerlingen cluster 2. Vitus Zuid voorziet onderwijs in cluster 2. Conform de wet op de expertisecentra richt de school zich op het onderwijs en de begeleiding van kinderen met een auditieve en/of communicatieve beperking al dan niet met comorbiditeit. In de dagelijkse praktijk bedient de school de volgende hoofd- en subdoelgroepen:

- Kinderen met taalontwikkelingsstoornissen (TOS);
- Kinderen met een auditieve beperking; slechthorend (SH)
- Kinderen met een ernstige auditieve beperking; doof (Doof)
- Kinderen met een ernstige MG - problematiek (Meervoudig Gehandicapt), waarbij de auditieve en/of communicatieve problematiek een belangrijke beperking vormt.

### **Taalbrug Junior**

Taalbrug Junior is 'speciaal in taal'. We werken in het onderwijs en in de ondersteuning met een unieke taalmethodiek die aansluit op de behoefte van de leerlingen om beter te leren communiceren. Een taalmethodiek die uitgaat van de taal van het kind. De verbinding met de andere vakgebieden zorgt ervoor dat taal altijd centraal staat. Wij noemen dat Interactief Wereldoriënterend Taalonderwijs in Samenhang.

### **Mgr. Hanssen**

Een school is een dynamische omgeving. Er zijn altijd nieuwe ideeën, plannen en projecten. Hoe pakken wij ons onderwijs aan? Waar liggen de accenten? Wat is onze visie? Hoe zit ons team in elkaar? Meer weten over onze geschiedenis? Bij de Mgr. Hanssen werken ongeveer 220 medewerkers. Samen zorgen wij voor ongeveer 1000 leerlingen, verdeeld over vier leslocaties en de ambulante dienst. Dat vereist een stevige organisatie. De Mgr. Hanssen is onderdeel van de Stichting Vitus Zuid.

## 2 Opdrachtomschrijving & uitgangspunten

### 2.1 Doelstelling van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren één (1) leverancier voor de levering van het Onderwijs Leer Pakket zoals omschreven is in dit document en bijhorende Bijlagen, bestaande uit:

- Methoden en methode gebonden materialen
- Educatieve software
- Leerpakketten
- Ontwikkelingsmaterialen
- Knutselmaterialen

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft uitgebracht.

Een volledige omschrijving van de werkzaamheden is opgenomen in het Programma van Eisen.

### 2.2 Contouren van de aanbesteding

Middels deze aanbesteding wenst Stichting Vitus Zuid te komen tot één inschrijver voor de levering van het Onderwijs Leer Pakket. Hiertoe wordt de openbare procedure gevolgd. Met deze inschrijver wordt een raamovereenkomst gesloten.

### 2.3 Looptijd van de opdracht

De raamovereenkomst heeft een looptijd van één jaar (1) jaar, en een optionele verlenging van drie (3) keer één (1) jaar. De raamovereenkomst gaat in op 1 april 2026.

### 2.4 Opdrachtwaarde

De totale raming van de opdracht bedraagt circa € 160.000 per jaar exclusief btw, gebaseerd op historische uitgaven binnen de deelnemende scholen. De totale geraamde waarde is € 640.000,- exclusief btw. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De opgegeven raming dient uitsluitend ter indicatie en kan gedurende de looptijd van de overeenkomst variëren als gevolg van leerlingenaantallen of veranderende onderwijsbehoeften.

Op basis van de geraamde waarde is er ook een maximale waarde vastgelegd. De maximale waarde ligt hoger dan de geraamde waarde, zodat eventuele overschrijdingen kunnen worden opgevangen. Indien de maximale waarde vóór het einde van de contactperiode wordt bereikt, zal er een nieuwe aanbestedingsprocedure worden opgestart. De maximale waarde over de volledige duur van de raamovereenkomst zal € 960.000,- exclusief btw.

### 2.5 Aanbestedingswet 2012

Op deze aanbesteding is de in 2016 gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Stichting Vitus Zuid heeft gekozen voor het toepassen van een Openbare Europese aanbestedingsprocedure.

### 2.6 CPV-Codering

Voor deze aanbesteding zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

- 22000000-0: Drukwerk en aanverwante producten
- 39162100-6: Leermiddelen
- 37000000-8: Speelgoed

## 2.7 Prijscalculatie

Bij het bepalen van de prijzen en de kortingen dient de inschrijver ervoor te zorgen dat alle kosten hierin verwerkt worden. Er mogen dus geen extra kosten zoals leveringskosten, administratiekosten, reiskosten, portkosten en adviseringskosten berekend worden. Ook het beschikbaar krijgen of houden van een web portal mag niet separaat berekend worden, maar dient in de prijzen en kortingen verwerkt te worden.

## 3 (Rand)voorwaarden en bepalingen

### 3.1 Kosten

Voor het uitbrengen van de offerte en daarmee gepaard gaande werkzaamheden kunnen bij opdrachtgever geen kosten in rekening gebracht worden.

### 3.2 Tegenstrijdigheden

Dit bestek inclusief bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt u verzocht om opdrachtgever hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen via het e-mailadres: [bryan.derksen@key-quality.nl](mailto:bryan.derksen@key-quality.nl). Indien u tijdens het aanbestedingstraject onvolkomenheden signaleert en dit niet tijdig aan opdrachtgever meldt, kunt u na gunning hieraan geen rechten meer ontleen.

### 3.3 Taal

De offerte dient geheel te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle communicatie, zowel tijdens het aanbestedingstraject als gedurende de contractperiode, geschiedt in de Nederlandse taal.

### 3.4 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure, de gunningbeslissing, de overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze overeenkomst wordt gevoerd bij de rechtbank te Den Haag.

### 3.5 Eigendom en geheimhouding

De inschrijver dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de aanbieding geen overeenkomst met de inschrijver voortvloeit. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst. Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie, aangaande deze aanbesteding, aan derden kan leiden tot uitsluiting van deelname. Het intellectueel eigendom van de informatie, benodigd voor deze inschrijving, berust bij aanbestedende dienst.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst niets uit het bestek worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van het bestek) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. De inschrijvingsdocumenten en alle bijlagen die de inschrijver in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, worden op het moment van ontvangst eigendom van aanbestedende dienst. Alle verstrekte gegevens worden door aanbestedende dienst uiteraard eveneens vertrouwelijk behandeld.

### 3.6 Gestanddoening

De inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van 90 dagen. In geval van een kort geding in deze aanbestedingsprocedure, zal de geldigheid van de ingediende inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 15 werkdagen na de definitieve uitspraak in het kort geding. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de inschrijver in de gelegenheid te stellen de geldigheidsduur van de inschrijving schriftelijk te laten verlengen indien nodig.

## 3.7 Samenwerkingsverbanden inschrijver

### Combinatie

De inschrijver dient aan te geven of hij met betrekking tot deze aanbesteding een combinatie zal vormen met anderen. Van alle deelnemers van die combinatie wordt verlangd dat zij zich in een schriftelijke verklaring gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de juiste financiële en technische uitvoering van de opdracht (bijlage 3).

### Onderaannemer(s)

De inschrijver dient duidelijk aan te geven of hij voornemens is delen van de opdracht aan onderaannemers te geven. In dit geval dient de inschrijver duidelijk te omschrijven op welk deel van de opdracht dit betrekking heeft. Tevens dient hij aan te geven aan welke opdrachtnemers hij voornemens is om een deel van de opdracht uit te besteden (bijlage 4).

## 3.8 Prijsonderhandelingen

Er worden geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de offerte. Dit betekent dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerende prijs aan te bieden.

## 3.9 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op het af te sluiten contract zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden, bijlage 03, van toepassing. De verkoopvoorwaarden of leveringsvoorwaarden van de aanbieder worden nadrukkelijk buiten werking gesteld en zijn niet van toepassing. Bij tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsdocumentatie en de inkoopvoorwaarden prevaleert de aanbestedingsdocumentatie.

## 3.10 Conceptovereenkomsten

De conceptovereenkomst is opgenomen in bijlage 02 Conceptraamovereenkomst Onderwijs Leer Pakket.

## 3.11 Gewijzigde aanbestedingswet 2012

Op deze aanbestedingsprocedure is de gewijzigde aanbestedingswet 2012 van toepassing.

## 3.12 Verplichtingen inschrijver

De inschrijver accepteert het programma van eisen onvoorwaardelijk door in te schrijven op deze aanbesteding.

## 3.13 Voorwaarden inschrijving

- De inschrijver wordt verzocht alleen de gevraagde c.q. direct relevante informatie aan te leveren;
- Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van de inschrijver;
- Eenmalige bonussen of vergoedingen, worden niet in de beoordeling meegenomen;
- Het is niet toegestaan om in de bijlagen wijzigingen aan te brengen. Indien de inschrijver onvolkomenheden ontdekt dient hij dit per omgaande te melden aan de contactpersoon die verantwoordelijk is voor dit aanbestedingstraject.

## 4 Aanbestedingsprocedure

### 4.1 Wijze van aanbesteden

De procedure die wordt gevolgd is een Europese Openbare Aanbesteding voor het sluiten van een raamovereenkomst met één inschrijver.

### 4.2 Communicatie

Opdrachtgever heeft een adviesbureau ingeschakeld voor de begeleiding en uitvoering van de aanbesteding: Key-Quality BV. Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt via TenderNed. In uitzonderlijke gevallen kan contact op worden genomen met Bryan Derksen van Key-Quality BV. Het is niet geoorloofd om met andere personen te communiceren over de aanbesteding. Indien er met personen van opdrachtgever over de aanbesteding gecommuniceerd wordt, dan kan dit leiden tot uitsluiting.

Key-Quality BV  
Amerikalaan 110  
6199 AE Maastricht Airport  
E-mail: [bryan.derksen@key-quality.nl](mailto:bryan.derksen@key-quality.nl)

### 4.3 Planning

Bij deze aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Activiteit	Datum
Publicatie van de aanbesteding	Conform publicatie op TenderNed
Termijn voor het stellen van vragen ronde 1	Vrijdag 9 januari 2026, 12:00 uur
Nota van Inlichtingen ronde 1	Vrijdag 16 januari 2026
Termijn voor het stellen van vragen ronde 2	Vrijdag 23 januari 2025, 12:00 uur
Nota van Inlichtingen ronde 2	Woensdag 28 januari 2025
Sluitingstermijn indienen offertes*	Maandag 9 februari 2025, 12:00 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	Woensdag 4 maart 2025
Definitieve gunning	Woensdag 25 maart 2025
Start nieuwe contract	Woensdag 1 april 2025

\* De vermelde datum en tijdstip met betrekking tot het indienen van offertes geldt als een fatale termijn.

De onder 4.3 genoemde data/tijdstippen zijn indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen, met uitzondering van wettelijke vastgestelde termijnen. Bij wijziging van de tijdsplanning worden (potentiële) inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

### 4.4 Vragen en nota van inlichtingen

Voor de aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed. Alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd op dit platform. Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Het is mogelijk dat de inschrijver desondanks vragen en/of bezwaren heeft vanwege bijvoorbeeld onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften. In dat geval moet de inschrijver Stichting Vitus Zuid daarvan uiterlijk ten

tijde van de inlichtingenrondes (zie het tijdschema van de aanbestedingsprocedure hierboven) op de hoogte stellen en om opheldering vragen en/of bezwaar maken via de genoemde contactpersoon.

In het kader van de tweede nota van inlichtingen hebben inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over uitsluitend de antwoorden/reacties die opdrachtgever in de eerste nota van inlichtingen heeft verstrekt. Deze vragen dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning gesteld te worden via de TenderNed vragenmodule. Vragen die niet tijdig of die op andere wijze worden ingediend als omschreven, worden niet in behandeling genomen. Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen via een nota van inlichtingen geanonimiseerd gepubliceerd worden via TenderNed uiterlijk zoals aangegeven in de planning.

De vragen inclusief de antwoorden zullen deel uitmaken van het aanbestedingsdocument. De Nota van Inlichtingen staat hiërarchisch boven de al verstrekte documenten, omdat hierin alle eventuele wijzigingen ten opzichte van die documenten staan vermeld.

#### 4.5 Indienen van de offerte

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Format
Aanbiedingsbrief	Brief <naam inschrijver>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam inschrijver>	PDF
Indien van toepassing: verklaring moedermaatschappij	403-verklaring <naam inschrijver>	PDF
Indien van toepassing: combinatieverklaring conform bijlage 05	Combinatieverklaring <naam inschrijver>	PDF
Indien van toepassing: verklaring onderaanneming bijlage 06	Verklaring onderaanneming <naam inschrijver>	PDF
Bewijs van inschrijving KvK	Kopie Uittreksel KvK	PDF
Beantwoording gunningscriteria kwaliteit	Antwoorden <naam inschrijver>	PDF
Prijzenblad, conform bijlage 04	Prijzenblad <naam inschrijver>	Excel

#### 4.6 Gunning

Conform de planning in paragraaf 4.3, zal Key-Quality namens opdrachtgever, aan alle inschrijvers via TenderNed bekend maken en beargumenteren aan welke inschrijver opdrachtgever voornemens is de opdrachten te gunnen.

Een inschrijver, die zich niet kan verenigen met de gunningbeslissing, dient binnen 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de afwijzingsbrief een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan het adres van opdrachtgever. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het betekenen van een kort geding dagvaarding, vervalt ieder recht daartoe. In het belang van een snelle en goede voortgang dient de inschrijver opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanhangig maken van een juridische procedure door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn (of zo spoedig mogelijk na afloop van een eventuele kort geding procedure) zal opdrachtgever met de winnende inschrijver in contact treden om tot definitieve gunning over te gaan. Er is pas sprake van definitieve gunning en daarmee van contractuele gebondenheid wanneer het contract getekend is door opdrachtgever en de winnende partij.

## 4.7 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding op elk moment vóór de ondertekening van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk af te lasten of op onderdelen niet te gunnen, zonder tot enigerlei schadevergoeding verplicht te zijn. Er is dus geen verplichting tot gunning. Mocht er gedurende de aanbestedingsprocedure over een inschrijver bekend worden dat deze inschrijver, voor deze aanvraag relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt opdrachtgever zich het recht de procedure voor die inschrijver te beëindigen.

## 5 Toetsing uitsluitingsgronden

Deze criteria hebben betrekking op de inschrijver. Voor alle eisen geldt: niet of niet geheel voldoen aan een eis leidt tot uitsluiting van de desbetreffende inschrijver.

Onverminderd de gronden die daarvoor in de wet- en regelgeving zijn vastgesteld behoudt opdrachtgever zich het recht voor om offertes niet in behandeling te nemen c.q. terzijde te leggen indien:

- De offerte niet tijdig is ingediend;
- De aanbidding onvolledig is;
- De gevraagde informatie niet, niet volledig, onvoldoende onderbouwd, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist is verstrekt.

De beoordeling verloopt in twee fases:

- Beoordeling op basis van geschiktheids- en minimumeisen. Voor alle eisen in het bestek geldt: niet of niet geheel voldoen aan een eis leidt tot uitsluiting van de desbetreffende inschrijver;
- Beoordeling op basis van het gunningcriterium.

### 5.1 Uitsluitingsgronden

#### 5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijver dient Bijlage 6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, te ondertekenen en toe te voegen aan de inschrijving. De inschrijver dient te verklaren dat geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is op de inschrijver.

#### Combinaties

In Deel II A van het UEA dient de inschrijver aan te geven of de inschrijver een samenwerkingsverband met anderen wil vormen. Is dat het geval, dan dient u in uw UEA te vermelden wat uw rol is binnen het samenwerkingsverband (leider, penvoerder, verantwoordelijk voor specifieke taken, enz.), welke andere ondernemers deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband.

Ondernemers die als samenwerkingsverband willen inschrijven dienen elk een afzonderlijke UEA in.

#### Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)

In Deel II Afdeling C van de UEA dient de inschrijver aan te geven of de inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Is dat het geval, dan dient de inschrijver in het UEA voor elk van de betrokken entiteit de specifieke draagkracht te vermelden waarop de inschrijver steunt.

Bij uw inschrijving voegt de inschrijver eveneens de UEA('s) van de betrokken entiteit(en). In deze UEA vermeldt de betrokken entiteit de in Deel II afdeling A en B en Deel III gevraagde informatie. De betrokken entiteit draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn UEA.

#### Onderaanneming

In Deel II Afdeling D dient de inschrijver aan te geven of de inschrijver van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven. Is dat het geval, dan dient de inschrijver in het UEA, voor zover bekend, de onderaannemers op te noemen die worden voorgesteld.

Indien reeds bij inschrijving bekend is welke onderaannemer(s) de inschrijver zal gaan inzetten in de uitvoering van de overeenkomst, dan dient de inschrijver in deel II afdeling D voor elk van deze onderaannemers de informatie gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en in deel III van de UEA te

vermelden. Mocht een of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een onderaannemer van inschrijver, dan behoudt opdrachtgever zich het recht voor deze onderaannemer te weigeren.

Indien de inschrijver van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dan blijft de inschrijver verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbesteding of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van opdrachtgever. De inschrijver dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan de opdrachtgever. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens de opdrachtgever in strijd is met de beginselen van aanbestedingsrecht.

### 5.1.2 Verklaring moedermaatschappij

Indien een inschrijver of combinant deel uitmaakt van een concern en op enigerlei wijze een beroep doet op middelen (opdrachten/projecten/ervaringen, middelen en/of personeel) van een onderneming elders binnen het concern (lees: moeder- en/of zustermaatschappij of enig ander onderdeel van hetzelfde concern) dient de inschrijver bij de aanmelding ten bewijze van het feit dat hij daadwerkelijk over die middelen kan beschikken, een verklaring van de hoogste moedermaatschappij over te leggen, waarin staat dat deze moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de verplichtingen die volgen uit de uitvoering van het project door de desbetreffende onderneming. Dit kan door een zogenaamde 403-verklaring in te vullen.

### 5.1.3 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister van de kamer van koophandel. Indien uit het bewijs van inschrijving **niet** blijkt dat de persoon of de personen die deze offerte en de daarbij behorende verklaringen heeft (hebben) ondertekend, bevoegd is (zijn) de inschrijver rechtens te vertegenwoordigen, dient die bevoegdheid te worden aangetoond door middel van de volmacht. LET OP: De volmacht dient ondertekend te worden door iemand die blijkens voornoemd bewijs van inschrijving wél bevoegd is de inschrijver te vertegenwoordigen. Als bewijsstuk dient een kopie van het uittreksel te worden overlegd en eventueel een kopie van de volmacht.

## 6 Eisen en Gunningcriteria

Deze criteria hebben betrekking op de opdracht. Er wordt vastgesteld welke inschrijver de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

### 6.1 Instemming van eisen

Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver akkoord te gaan met de eisen, voorwaarden en bijlagen behorend bij dit aanbestedingsdocument.

### 6.2 Prijs- kwaliteitverhouding

Met de inschrijver met de beste prijs/kwaliteitverhouding wordt een raamovereenkomst gesloten. Bij het gunningcriterium beste prijs/kwaliteitverhouding wordt onderscheid gemaakt tussen prijs en kwaliteit. De weging, die in de beoordeling van de offertes wordt gehanteerd, is:

Criteria	Maximale score
Prijs	70 punten
Kwaliteit	30 punten

De punten voor prijs en kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. De inschrijver kan maximaal 100 punten krijgen voor prijs en kwaliteit samen. Aan de inschrijver met het hoogste aantal behaalde punten wordt de opdracht gegund.

#### 6.2.1 Kwaliteitsaspecten

In het plan van aanpak dient inschrijver haar visie en werkwijze op kwaliteit te omschrijven. Voor het plan van aanpak kan in totaal maximaal 30 punten worden behaald.

#### **K1. Dienstverlening – 15 punten**

Op welke wijze zorgt inschrijver voor optimale dienstverlening? Inschrijver dient tenminste in te gaan op de wijze waarop:

- Het accountmanagement (Single Point of Contact) wordt uitgevoerd;
- De klantenservice is ingericht;
- Het proces van (spoed)bestelling tot levering is ingericht, met de gedachte first-time right en als dat niet lukt, hoe gaat inschrijver dit oplossen;
- Ondersteuning wordt geboden rondom de jaarbestelling;
- Hoe wordt omgegaan met nabestellingen van onderdelen van leermethodes, aangezien soms maar een deel van een methode nodig is;
- Welke mogelijkheid is er om via een OCI-koppeling met Spend Cloud bestellingen te plaatsen, wat het gemak van medewerkers van opdrachtgever ten goede komt. Indien hier kosten aan verbonden zijn, dient dit in de uitwerking opgenomen te worden.

#### **K2. Advies – 10 punten**

Op welke wijze gaat inschrijver advies geven aan opdrachtgever op minimaal de volgende onderdelen? Inschrijver dient tenminste in te gaan op de wijze waarop:

- Hoe gaat inschrijver om met licenties (tijdsduur, meedenken in combineren, afmelden onnodige licenties);
- Hoe u scholen actief informeert en adviseert op basis van marktontwikkelingen, nieuwe methodieken of innovaties, specifiek voor speciaal onderwijs

- Hoe u als inschrijver ondersteuning biedt, als opdrachtgever wenst te stoppen met een leermethode.

### **K3. Prijzen – 5 punten**

Hoe toont inschrijver aan dat de gevraagde leermiddelen en producten voor een scherpe prijs worden geleverd? Inschrijver dient ten minste in te gaan op:

- Hoe inschrijver aantoont scherpe prijzen te vragen voor de aan te schaffen producten en leermiddelen;
- Hoe opdrachtgever deze prijzen kan toetsen (adviesprijs uitgeverij);
- Hoe inschrijver alternatieven aanbiedt die kwalitatief gelijkwaardig zijn, maar een financieel voordeel opleveren voor opdrachtgever;
- De financiële mogelijkheden die inschrijver biedt in het geval van ontevredenheid over een methode of het afscheid nemen van een oudere methode (terugname methode of iets dergelijks).

### **Vormvereisten**

Het plan van aanpak dient gerelateerd te worden aan het klantprofiel en het programma van eisen. Inschrijver mag maximaal 5 pagina's enkelzijdig op A4 formaat gebruiken om K1 t/m K3 te beschrijven. Deze beschrijvingen dienen te worden uitgewerkt in een normaal leesbaar lettertype en lettergrootte bij een zoomniveau van 100% in een PDF-viewer. Er mag één voorblad worden toegevoegd. Het geheel dient gebundeld in één PDF-bestand te worden ingediend bij de inschrijving.

Wanneer het plan van aanpak meer dan het maximaal aantal pagina's beslaat, worden de pagina's boven het maximum niet gelezen en dus ook niet beoordeeld. Hierbij dient tevens opgemerkt te worden dat eventuele bijlagen meetellen voor het aantal pagina's. Indien verwijzingen zijn opgenomen naar externe inhoud of websites, zullen deze niet worden gelezen en dus niet worden beoordeeld.

*Het plan van aanpak maakt onderdeel uit van de overeenkomst. Dit betekent dat hetgeen wordt beschreven in het plan van aanpak, ook dient te worden uitgevoerd.*

### **Beoordeling**

Deze puntentoekenning onderbouwt de beoordelaar met argumenten en legt deze vast. De punten worden met een wegingsfactor vermenigvuldigd, en het gemiddelde van alle beoordelaars per antwoord wordt berekend. Vervolgens worden de gemiddelde punten per antwoord per inschrijver bij elkaar opgeteld. In een beoordelingsvergadering worden de puntentoekenning en de argumentatie geëvalueerd. In deze vergadering wordt de puntentoekenning voor de antwoorden op de vragen definitief vastgesteld.

Het antwoord wordt beoordeeld op onderstaande aspecten:

- De mate van concreetheid;
- Is het antwoord toepasselijk voor de opdrachtgever;
- Geeft concreet antwoord op de vraag. Antwoord is SMART geformuleerd.
- Beschrijf procedures planmatig. Zorg dat in het antwoord een planning is opgenomen. Beschrijf op welke manier een actie uitgevoerd wordt, waarom op die manier, wat het beoogde resultaat is en hoe getoetst wordt of het beoogde resultaat bereikt is.
- Beschrijf ook welke procedure gevolgd wordt als uit de toetsing is gebleken dat het beoogde resultaat niet bereikt is.

Score	Maximale score
10	De beschrijving is helder, eenduidig en toont, naar mening van het beoordelingsteam, aan dat de inschrijver beschikt over de juiste ervaring, visie en middelen. Het antwoord roept geen vragen op. Met grote mate van zekerheid mag verwacht worden dat de inschrijver in staat is om invulling te geven aan de verwachtingen van opdrachtgever
8,5	De beschrijving is helder en toont, naar mening van het beoordelingsteam, aan dat de inschrijver beschikt over de juiste ervaring, visie en middelen. Het antwoord roept enkele vragen op. Na beantwoording van deze vragen mag met een goede mate van zekerheid verwacht worden dat de inschrijver in staat is om invulling te geven aan de kwaliteitsvragen van opdrachtgever.
6	De beschrijving is op punten niet helemaal helder en roept meerdere vragen op, dan wel toont, naar mening van het beoordelingsteam, niet helemaal aan dat de inschrijver beschikt over de juiste ervaring, visie en middelen. Na beantwoording van deze vragen mag met een redelijke mate van zekerheid verwacht worden dat de inschrijver in staat is om invulling te geven aan de verwachtingen van opdrachtgever.
4	De beschrijving is niet helder en roept veel vragen op, dan wel toont, naar mening van het beoordelingsteam, onvoldoende aan dat de inschrijver beschikt over de juiste ervaring, visie en middelen. Het is onzeker of met de beantwoording van de vragen verwacht mag worden dat de inschrijver in staat is om invulling te geven aan de verwachtingen van opdrachtgever.
2	De beschrijving is dermate onduidelijk dat deze zeer veel vragen oproept dan wel dat het, naar mening van het beoordelingsteam, twijfelachtig is of de inschrijver beschikt over de juiste ervaring, visie en middelen. Het is zeer twijfelachtig of met de beantwoording van de vragen verwacht mag worden dat de inschrijver in staat is om invulling te geven aan de verwachtingen van opdrachtgever.
0	De inschrijver heeft geen toelichting gegeven.

### 6.2.2 Prijs

Inschrijver dient in bijlage 04, Prijzenblad Onderwijs Leer Pakket, het kortingspercentage per categorie in te vullen.

Categorie	Maximaal te behalen punten
Leermethoden	20
Leerpakketten	20
Educatieve software	15
Ontwikkelingsmaterialen	10
Knutselmaterialen	5

In de inschrijving dient een kortingspercentage op de adviesprijs van de uitgever/fabrikant te worden aangeboden. De inschrijver met het hoogste kortingspercentage ontvangt het maximum van de te behalen punten in de categorie. De andere inschrijvers krijgen punten toegekend naar rato. Daarbij geldt de volgende formule:

K1 = Hoogste kortingspercentage

KX = Te beoordelen kortingspercentage

Formule puntentoekenning:  $(KX/K1) * \text{maximaal te behalen punten}$

*Ter illustratie:*

Inschrijver A tekent in met een kortingspercentage van 25% voor Leermethoden, inschrijver B tekent in met een kortingspercentage van 20%. inschrijver C tekent in met een kortingspercentage van 22%. Inschrijver A ontvangt derhalve 20 punten als zijnde de partij met het hoogste kortingspercentage. Inschrijver B ontvangt  $(20/25)*20 = 16$  punten. inschrijver C ontvangt  $(22/25)*20 = 17,6$  punten

De methoden en methode-gebonden materialen dienen minimaal gebruikt te kunnen worden voor de volgende vak- en vormingsgebieden:

- Nederlands;
- Schrijven;
- Vreemde talen;
- Rekenen/wiskunde;
- Mens en samenleving;
- Natuur en techniek;
- Aardrijkskunde – ruimte;
- Geschiedenis – tijd;
- Expressievakken;
- Bewegingsonderwijs;
- Sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Drama;
- Wereldoriëntatie
- Kosmisch onderwijs

Onder educatieve software wordt verstaan:

Licenties en internetapplicaties ten behoeve van onderwijs aan kinderen in alle groepen van het primair onderwijs voor alle door leverancier aangeboden methodes en voor minimaal de volgende leergebieden:

- Nederlands;
- Schrijven;
- Vreemde talen;
- Rekenen/wiskunde;
- Mens en samenleving;
- Natuur en techniek;
- Aardrijkskunde – ruimte;
- Geschiedenis – tijd;
- Expressievakken;
- Bewegingsonderwijs;
- Sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Drama;
- Wereldoriëntatie
- Kosmisch onderwijs

Ontwikkelingsmaterialen zijn speelmaterialen, die een lange levensduur hebben en meerdere jaren gebruikt worden. Hierin zijn minimaal de volgende productgroepen te onderscheiden:

- Speelgoed voor verschillende leeftijdscategorieën tot 18 jaar;
- Puzzels;
- Muziekinstrumenten;
- Taal- en rekenspelletjes;
- Ondersteuning leergebieden (wereldbollen, cijferdozen);
- Buitenspelmateriaal;
- Zintuigelijke en motorische ontwikkeling (bouw- en constructiemateriaal, materiaal en spelletjes voor kleur- en vormwaarneming, hoeveelhedenbegrip, analyse en synthese, enz.).

*Vitus Zuid dient de mogelijkheid te hebben in het bestellen van laageloterdheid varianten.*

Voor een deel van de ontwikkelingsmaterialen bestaat geen bruto adviesprijs van de fabrikant of uitgeverij. Indien dat het geval is, bestaat voor het betreffende materiaal geen afnameverplichting voor aanbestedende dienst en valt dit materiaal buiten de aanbesteding. De inschrijver dient, na afsluiting

van het contract, tot genoegen van de aanbestedende dienst aan te tonen, dat er geen bruto adviesprijs van een fabrikant of uitgever voor het betreffende ontwikkelingsmateriaal bestaat, waardoor de overeengekomen korting op het betreffende ontwikkelingsmateriaal niet van toepassing is.

Leerpakketten bestaan uit een combinatie van producten (software, folio leermiddelen, handleidingen voor leerkrachten, werkmaterialen) die toebehoren aan éénzelfde methode met één all-in-one consumentenprijs per leerling per jaar voor de bedoelde combinatie van de methode.

### 6.2.3 Totale beoordeling

De punten voor de prijs en kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. De inschrijver met de meeste punten heeft de beste prijs-kwaliteit verhouding aangeboden.