

Dienstverleningsovereenkomst

“Technisch beheer en doorontwikkeling
CMS en websites”

tussen

Leids Universitair Medisch Centrum

en

[naam Opdrachtnemer]

Kenmerk

Datum

De ondergetekenden:

De publiekrechtelijke rechtspersoon Academisch Ziekenhuis te Leiden, handelend onder de naam Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC), ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 27366422, gevestigd te Leiden aan de Albinusdreef 2, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen: "Opdrachtgever".

en

[naam Opdrachtnemer] gevestigd te [plaats] aan de [adres], ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer <<KVK-nummer>>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie] hierna te noemen: "Opdrachtnemer".

gezamenlijk te noemen: "**Partijen**"

NEMEN HET VOLGENDE IN OVERWEGING:

- dat Opdrachtgever behoefte heeft aan Technisch beheer en doorontwikkeling CMS en websites;
- dat Opdrachtgever hiertoe een Europese aanbestedingsprocedure heeft gevolgd met kenmerk [invullen] d.d. [invullen];
- dat Opdrachtnemer middels haar inschrijving heeft aangegeven bereid en in staat te zijn ten behoeve van Opdrachtgever bedoelde opdrachten tegen betaling uit te voeren;
- dat Opdrachtgever opdracht wenst te geven aan Opdrachtnemer voor het verrichten van diensten op het gebied van Digitale Pathologie en dat Opdrachtnemer hiertoe de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan;
- dat Partijen de voorwaarden die van toepassing zijn op de uit te voeren opdracht hierbij wensen vast te leggen.

EN VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1 Definities

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

Beschrijvend document: het door Opdrachtgever uitgebracht Beschrijvend document met bijbehorende bijlagen behorende bij de aanbesteding met kenmerk [invullen] d.d. [invullen].

Bijlagen: de aanhangsels bij deze Overeenkomst als bedoeld in artikel 2.3.

Diensten: [beschrijf en/of verwijst naar Bijlage met omschrijving dienstverlening].

Overeenkomst: de onderhavige overeenkomst inclusief alle Bijlagen.

2 Onderwerp Overeenkomst

- 2.1 Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever Diensten op het gebied van Digitale Pathologie.
- 2.2 Opdrachtnemer zal uitvoering geven aan de in de Overeenkomst omschreven werkzaamheden conform overeengekomen planning.
- 2.3 De onderstaande Bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze Bijlagen en de Overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerst genoemde document prevaleert boven het laatst genoemde document:
- Onderhavige overeenkomst;
 - Nota van Inlichtingen d.d. <datum> (bijlage..);
 - Beschrijvend document inclusief Bijlagen (waaronder het Programma van Eisen) met kenmerk <..> d.d. <datum> (bijlage..);
 - ARBIT 2022 (bijlage 3b);
 - Offerte/ Inschrijving Opdrachtnemer d.d. <datum> (bijlage..);
- 2.4 Op de uitvoering van deze Overeenkomst zijn van toepassing de "ARBIT 2022", waarvan de verwijzing is opgenomen in Bijlage .. De algemene leveringsvoorwaarden dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst, dan wel op overeenkomsten die daaruit voortvloeien en worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3 Looptijd

- 3.1 Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 4 jaar, ingaande op 1 april 2026 en derhalve, behoudens verlenging, van rechtswege eindigend op 31 maart 2030.
- 3.2 Opdrachtgever heeft het recht deze Overeenkomst 4 maal voor een periode van 12 maanden te verlengen. Ingeval Opdrachtgever de Overeenkomst wenst te verlengen, zal zij dit drie maanden voor het verstrijken van de initiële termijn schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar maken.

4 Gevolgen beëindiging Overeenkomst

- 4.1 Beëindiging van deze Overeenkomst door opzegging, tijdsverloop of ontbinding:
- a. ontslaat partijen niet van de verplichtingen die daaruit naar hun aard doorlopen, zoals onder andere het bepaalde met betrekking tot geheimhouding, aansprakelijkheid en intellectuele eigendom;
 - b. verplicht Opdrachtnemer tot restitutie pro rata van vooruitbetaalde bedragen;
 - c. verplicht Opdrachtnemer aan Opdrachtgever op haar eerste verzoek alle materialen, gegevens of resultaten van geleverde Diensten af te geven die benodigd zijn voor het

verdere gebruik van de resultaten en voltooiing van de Diensten. Opdrachtgever is hiervoor geen vergoeding verschuldigd.

- d. ontslaat Opdrachtnemer niet van de verplichting om de uitvoering van concreet in gang gezette werkzaamheden, die redelijkerwijze binnen korte termijn kunnen worden afgerond te (doen) voltooien tegen de daarvoor overeengekomen vergoedingen;
- e. verplicht Opdrachtnemer tot samenwerken met Opdrachtgever teneinde de dienstverlening, zoals die tot dat moment door Opdrachtnemer wordt verricht, op geleidelijke en correcte wijze over te dragen aan Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aan te wijzen derde. De continuïteit van de dienstverlening staat hierbij centraal.

5 Contactpersonen

5.1 Contactpersoon betreffende de uitvoering van deze Overeenkomst namens Opdrachtgever is: [naam, functie en telefoonnummer]

5.2 Contactpersoon betreffende de uitvoering van deze Overeenkomst namens Opdrachtnemer is: [naam, functie en telefoonnummer]

6 Prijzen, prijsaanpassingen, facturering en betaling

6.1 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is Opdrachtnemer gehouden om de Prestatie te leveren conform de prijzen en tarieven zoals opgenomen in de Inschrijving, een en ander zoals opgenomen in Bijlage # bij deze Overeenkomst.

6.2 De “Aanneemsom Beheer en continuïteit” kan vanaf ingangsdatum van de overeenkomst in rekening worden gebracht. Deze wordt 1x per kwartaal achteraf gefactureerd.

6.3 “Kleine wijzigingen en optimalisaties” worden 1x per kwartaal achteraf gefactureerd.

6.4 Opdrachtnemer stuurt aan contactpersoon van opdrachtgever een pro forma factuur voor “Kleine wijzigingen en optimalisaties” op basis waarvan een inkooporder kan worden gemaakt.

6.5 “Grote doorontwikkeling en projecten” kunnen worden gefactureerd volgens het volgende betaalschema: 40% bij aanvang werkzaamheden, 50% bij acceptatie van de oplevering 10% bij afronding en acceptatie van de restpunten.

6.6 De overeengekomen prijzen en tarieven kunnen jaarlijks worden geïndexeerd volgens de NZa index personeel met een maximum van 2%. Indien de NZa norm hoger is dan 5% dan mag een indexering van NZA-norm minus 1,5% worden toegepast. Indexering kan voor het eerst per 1 april 2027.

- 6.7 Facturen dienen in PDF formaat bij de Crediteurenadministratie van Opdrachtgever te worden aangeleverd via het mailadres crediteuren@LUMC.nl. Facturen met bijlagen voegt Leverancier samen tot één PDF per factuur. Op iedere factuur dient een inkoopordernummer te staan.
- 6.8 Op de facturen dient het navolgende factuuradres te worden opgenomen:
Leids Universitair Medisch Centrum
t.a.v. Crediteurenadministratie (J1-29)
Postbus 9600
2300RC LEIDEN
- 6.9 Opdrachtgever zal bij een volledig en correcte uitvoering van de overeenkomst de factuur betalen binnen 30 dagen na ontvangst.

7 Geheimhouding

- 7.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij en zijn medewerkers, zowel gedurende de uitvoering van deze Overeenkomst als daarna, geheimhouding zullen betrachten ten aanzien van vertrouwelijke gegevens van het Opdrachtgever, waaronder bedrijfsgegevens, financiële, personele of technische gegevens. Deze gegevens kunnen betrekking hebben op de organisatie van Opdrachtgever en de werkzaamheden zelf, alsmede personeel of relaties van Opdrachtgever. De geheimhouding strekt zich uit tot alles waarvan Opdrachtnemer redelijkerwijs behoort te weten dat geheimhouding geboden is.
- 7.2 Opdrachtnemer zal de naam van Opdrachtgever niet op enigerlei wijze voor reclamedoeleinden gebruiken, behalve dan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

8 Garantie

- 8.1 Opdrachtnemer zal tijdens de duur van de Overeenkomst de Diensten uitvoeren op een zorgvuldige wijze zoals dat van een dienstverlener in de branche verwacht mag worden. Bovendien zullen de Diensten worden uitgevoerd in overeenstemming met het bepaalde in deze Overeenkomst en **Bijlage x**, Specificaties.
- 8.2 Opdrachtnemer garandeert dat:
- a) de door of namens hem te verlenen Diensten op vakbekwame wijze zullen worden uitgevoerd;
 - b) hij bij de uitvoering van de Diensten geheel voldoet aan alle relevante wetten en regels van overheidswege en eventuele van toepassing zijnde branche gerelateerde regelgeving;
 - c) hij in het bezit is van en zal handelen volgens alle voor de uitvoering van deze Overeenkomst bij wet verplichte vergunningen;

- d) de door of namens hem te verrichten Diensten en resultaten daarvan zullen voldoen aan de overeengekomen specificaties c.q. eisen als vastgelegd in deze Overeenkomst inclusief Bijlagen;
- e) voor de duur van deze Overeenkomst zijn medewerkers voldoen en zullen blijven voldoen aan de voor het verrichten van de Diensten noodzakelijke kwaliteiten ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring;
- f) hij voldoende gekwalificeerde medewerkers beschikbaar heeft en zal houden om deze Overeenkomst te kunnen uitvoeren.

9 Managementinformatie en evaluatie

9.1 Partijen zullen tenminste 1 keer per jaar een evaluatiegesprek voeren. Daarin komen in ieder geval aan de orde:

- de prestaties van de Opdrachtnemer, indien van toepassing bespreken resultaten KPI's;
- de communicatie tussen de Partijen;
- verbetervoorstellen.

9.2 Opdrachtnemer zal een managementrapportage in een bewerkbaar Excel format **2** weken voorafgaand aan het evaluatiegesprek leveren. Deze zal tenminste de volgende informatie bevatten over de activiteiten van **het afgelopen jaar**:

- Aantal geleverde producten/diensten
- Aantal klachten, de geboden oplossing en het tijdsbestek waarbinnen de klacht is afgehandeld;
- Beschikbaarheid van het IMS
- Downtime
- Het percentage tijdige en complete diensten;
- Verschillen tussen inkooporders en facturen;
- W.v.t.t.k.

9.3 De genoemde managementrapportage zal daarnaast **per kwartaal** door de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever toegezonden worden en bevat informatie over het afgelopen kwartaal.

10 Overige bepalingen

10.1 [neem hier bepalingen die specifiek zijn ten aanzien van de betreffende raamovereenkomst op, bv scholing, sponsoring, verplichtingen ten aanzien van medewerkers Opdrachtnemer zoals aparte geheimhoudingsverklaring, verplichting spreken van de Nederlandse taal, achterlaten monsters, etc.]

11 Toepasselijk recht

- 11.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 Ter zake alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze overeenkomst tussen partijen mochten ontstaan zal de bevoegde recht te 's-Gravenhage zijn.

12 Verklaring geen Russische betrokkenheid

- 12.1 Opdrachtnemer verklaart hierbij naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Opdrachtnemer verklaart in het bijzonder dat:

a) de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van haar consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;

b) de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van haar consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

c) noch Opdrachtnemer zelf noch de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN DIGITAAL ONDERTEKEND MIDDELS VALIDSIGN:

Opdrachtgever _____

Opdrachtnemer _____

Naam:

Naam:

Functie:

Functie :

Handtekening:

Handtekening:

{{esl:signer1:Signature:size(150,40)}}

{{esl:signer2:Signature:size(150,40)}}

Bijlage 1: Nota van Inlichtingen d.d. [invullen]

Bijlage 2: Beschrijvend document met kenmerk [invullen]

Bijlage 3b: - ARBIT 2022

Bijlage 4: Offerte/Inschrijving Opdrachtnemer

Deze bijlage bestaat uit de offerte / inschrijving van Opdrachtnemer, referentie....., d.d., bij Partijen genoegzaam bekend.

De offerte / inschrijving bestaat uit.....pagina's