

Veiligheids- en Gezondheidsplan Ontwerpfase

RAW-raamovereenkomst “Rioolreiniging en inspectie en reparatie”

in de gemeente Eindhoven

Besteksnummer: 614062425

Inhoudsopgave

1. Projectgegevens
2. Algemene V&G-risico's die voortvloeien uit de omgeving van het project
3. Algemene V&G-risico's die voortvloeien uit het ontwerp
4. Overleg over het V&G-plan

Hoofdstuk 1 PROJECTGEGEVENS

Omschrijving project:

Het project bestaat uit:

- Reinigen hoofdriolen
- Inspecteren hoofdriolen
- Uitvoeren freeswerkzaamheden in hoofdriool
- Leveren en plaatsen deelliners
- Injecteren riolering
- Afvoeren rioolslib
- Plaatsen tijdelijke verkeersmaatregelen
- Aanleveren van revisie in Kikker
- Bijkomende werkzaamheden

Adres en ligging van het project:

Adres / ligging: op diverse locaties in gemeente Eindhoven
Telefoon: geen
Fax: geen

Planning en uitvoeringsgegevens:

Geplande aanvangsdatum: 1 mei 2026
Geplande uitvoeringsperiode: 2 jaar met mogelijkheid tot verlengen 3 x 2 jaar
Vermoedelijk maximum aantal werknemers (gelijktijdig): nog onbekend
Vermoedelijk aantal (onder)aannemers: nog onbekend

Namen en adressen van betrokken partijen:

a. Opdrachtgever

Naam: Gemeente Eindhoven
Adres: Postbus 90150
Postcode/plaats: 5600 RB Eindhoven
Contactpersoon: wordt nader bekend gemaakt bij opdrachtverstrekking
Telefoon:
E-mail:
Fax:

ONTWERPFASE

b. Ontwerpende partij

Naam: N.V.T.
Adres:
Postcode/plaats:
Contactpersoon:
Telefoon:
E-mail:

c. Bestekuitwerking

Naam: Gemeente Eindhoven
Adres: Nachtegaallaan 15
Postcode/plaats: 5600RB Eindhoven
Contactpersoon: J.v.Lijssel
Telefoon: 040-2386735
E-mail: j.v.lijssel@eindhoven.nl

d. V&G-coördinator ontwerpfase

Naam: Idem besteksuitwerking
Adres:
Postcode/plaats:
Contactpersoon:
Telefoon:
E-mail:
Fax:

UITVOERINGSFASE

e. Aannemer

Naam: nog niet bekend
Adres:
Postcode/plaats:
Contactpersoon:
Telefoon:
E-mail:
Fax:

f. V&G-coördinator uitvoeringsfase

Naam: aannemer
Adres:
Postcode/plaats:
Contactpersoon:
Telefoon:
E-mail:
Fax:

g. Directievoerder

Naam: nog niet bekend
Adres:
Postcode/plaats:
Contactpersoon:
Telefoon:
E-mail:
Fax:

HOOFDSTUK 2 ALGEMENE V&G-RISICO'S DIE VOORTVLOEIEN UIT DE OMGEVING VAN HET ONTWERP
(of vice versa, dus risico's voor de omgeving)

Omgevingsfactor	Risico / oorzaak	Suggesties voor maatregelen
Verkeerssituatie / verkeersvoorzieningen	R: Aanrijdingsgevaar O: Doorgaand verkeer tijdens de werkzaamheden	Afzettingen conform tekening "Tijdelijke verkeersmaatregelen 96B voor werkzaamheden korter dan 2 dagen". PBM's gebruiken
Belendingen	R: Vallen in rioolputten O: Riool moet bereikbaar zijn t.b.v. reinigen, frezen en inspecteren.	Werkterrein goed afzetten Putten afdekken Noodzakelijk te openen deksels mogen niet onbeheerd achtergelaten worden.
Werken onder extreme tijdsdruk	R: Stress / Persoonlijk letsel O: Tijdsdruk Onzorgvuldige werkwijze	Planning en afstemming
Werken in weer en wind	R: Gezondheid O: Klimatologisch omstandigheden	Doorwerkkleding, doorwerkvoorzieningen
Werken met machines	R: Knellen / snijden O: In aanraking komen met onbeschermd draaiende delen.	Draaiende delen afschermen

HOOFDSTUK 3 ALGEMENE V&G-RISICO'S DIE VOORTVLOEIEN UIT HET ONTWERP

Hoofdactiviteit	Risico / oorzaak	Suggesties voor maatregelen
Alle werkzaamheden	R: Ongeval / lichamelijk letsel O: Onvoldoende werkruimte, onvoldoende zichtbaarheid werknemers R: Gehoorbeschadiging O: Lawaai van machines	Werkterrein goed afzetten Zo min mogelijk opslag materialen op werk. Gehoorbescherming Beperking geluid machines
Riolering	R: Vergiftiging, verstikking O: Vrijkomend rioolgas R: Brand / explosie O: Vrijkomend rioolgas	Werkzaamheden zoveel als mogelijk uitvoeren vanaf maaiveld en niet zonder onderstaande maatregelen rioolputten betreden. Werken volgens de veiligheidsvoorschriften "werken in besloten ruimten" (AI-05). Instructie, PBM's gebruiken. Zorgdragen voor tijdig en vooraf treffen van de nodige veiligheidsmaatregelen (afzuigen rioolgassen, ventilatie). Metingen uitvoeren, ventileren, riool reinigen.
Werk algemene aard	R: Onveilige werksituatie O: Gelijktijdige uitvoering van werkzaamheden door derden	Overleg met uitvoerende partijen; Werkzaamheden niet gelijktijdig op dezelfde plaats uitvoeren (planning)

HOOFDSTUK 4 OVERLEG OVER HET V&G PLAN

Naam vergadering	Frequentie	Deelnemers	Notulen door
Coördinatievergadering	1x per vier weken	• V&G coördinerend aannemer • Aannemers • Bouwdirectie (toehoorder) • Genodigden (op uitnodiging)	V&G coördinerend aannemer
Bouwvergadering	1x per twee weken	• Bouwdirectie • Aannemer • Genodigden (op uitnodiging)	Bouwdirectie

Vaste agendapunten

Coördinatievergadering

- Concretisering V&G plan ontwerpfase
- Naleving van V&G plan uitvoeringsfase door partijen (waarnemingen, inspectieronden door V&G coördinator en leidinggevendenden van aannemers, rapportage, V&G deskundigen en Arbeidsinspectie)
- Eventuele ongevallen en incidenten
- Voorlichting van werknemers
- Eventuele nieuw ontstane risico's
- Genomen of te nemen maatregelen
- Actualiseren V&G plan
- Aanvullen / wijzigen van V&G dossier

Bouwvergadering

De V&G coördinator uitvoeringsfase geeft een resumé van het in de coördinatievergadering besprokene en neemt zonodig actie (acties vastgelegd in notulen).