



Ministerie van Landbouw, Visserij,
Voedselzekerheid en Natuur

Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de advisering over en plaatsing van Rasters bij uitbraak van Afrikaanse varkenspest bij Wilde zwijnen

Publicatiedatum:	12 december 2025
Status:	Definitief
Referentie:	202406182

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
1. Inleiding	8
1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZ	8
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding	8
1.3 Tijdsplan	9
2. Opdrachtomschrijving	10
2.1 Achtergrondinformatie	10
2.2 Beschrijving en doel van de Opdracht	10
2.3 Percelen	16
2.4 Looptijd van de Raamovereenkomst	17
2.5 Omvang van de opdracht	17
3. Eisen ten aanzien van de Opdracht	19
3.1 Eisen met betrekking tot dienstverlening	19
3.2 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven	19
3.3 Eisen met betrekking tot belastingen	22
3.4 Eisen met betrekking tot de facturatie	23
4. Eisen aan Inschrijver	25
4.1 Inleiding	25
4.2 Uitsluitingsgronden	25
4.3 Geschiktheidseisen	25
4.3.1 Financiële en economische draagkracht	26
4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)	27
4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister	27
5. Subgunningscriteria en beoordelingsmethodiek	29
5.1 Inleiding	29
5.2 Subgunningscriteria ten aanzien van de kwaliteit	29
5.2.1 Subgunningscriterium G1 ten aanzien van Casusopdracht (max. 800 punten)	30
5.2.2 Subgunningscriterium G2 ten aanzien van Borging continuïteit dienstverlening (max. 200 punten)	32
5.2.3 Subgunningscriterium G3 ten aanzien van de prijzen	33
5.3 Beoordelingsmethodiek	34
5.3.1 Beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria G1 en G2	34
5.3.2 Beoordelingsgronden van subgunningscriterium G3 ten aanzien van prijzen	36
6. Beoordeling Inschrijving	38
6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving	38

6.2	Beoordelen eisen van de Opdracht.....	38
6.3	Beoordelen wensen van de Opdracht	38
6.4	Bepaling definitieve totale eindscore.....	38
6.5	Beoordelen bewijsmiddelen.....	39
7.	Procedure Inschrijving	40
7.1	Akkoordverklaring	40
7.2	Planning	40
7.3	Procedure algemeen	40
7.3.1	<i>Communicatie</i>	40
7.3.2	<i>eHerkenning</i>	40
7.3.3	<i>Vragen en inlichtingen</i>	41
7.3.4	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i>	41
7.3.5	<i>Varianten</i>	41
7.3.6	<i>Kosten van de Inschrijving</i>	41
7.3.7	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	41
7.3.8	<i>Rangorde documenten</i>	42
7.3.9	<i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i>	42
7.3.10	<i>Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers</i>	42
7.3.11	<i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i>	42
7.3.12	<i>Klachtenregeling</i>	42
7.3.13	<i>Beslechting van geschillen</i>	42
7.3.14	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	42
7.3.15	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	43
7.3.16	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	44
7.3.17	<i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i>	44
7.3.18	<i>Eén Inschrijving</i>	45
7.3.19	<i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i>	45
7.3.20	<i>Communicatie en taal</i>	46
7.3.21	<i>Algemene voorwaarden</i>	46
7.3.22	<i>Contractvoorwaarden</i>	46
7.3.23	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	46
7.3.24	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	46
	Bijlagen.....	48

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken, mede namens de Deelnemende dienst.
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025 (ARVODI-2025).
Bijlagen	Aanhangsels bij dit Aanbestedingsdocument waarin het format voor de aan te leveren informatie is opgenomen voor het maken van een Inschrijving of waarin aanvullende informatie is opgenomen voor het maken van een Inschrijving. Deze documenten zijn als losse bijlagen aan dit Aanbestedingsdocument toegevoegd.
Deelnemende dienst	De Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA).
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZ	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZ, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken. Het IUC-EZ is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdracht	De Diensten zoals gespecificeerd in dit Aanbestedingsdocument en waarbij de condities en voorwaarden contractueel zijn vastgelegd in de Overeenkomst.

Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur, die ten behoeve van de Aanbestedende dienst en de Deelnemende dienst met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
(Raam)overeenkomst/ Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

Specifieke begripsbepalingen toevoegen

Afrikaanse varkenspest	AVP is een ernstige en vrijwel altijd dodelijke virusziekte die varkens treft. Het wordt veroorzaakt door het AVP-virus, behorende tot de familie van de Asfarviridae.
Afroep	De eenzijdige opdrachtbevestiging waarmee Opdrachtgever aan Opdrachtnemer aangeeft dat Opdrachtgever gebruik wil maken van de dienstverlening van Opdrachtnemer. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan Opdrachtgever de Diensten afroepen. Een Afroep vindt plaats direct nadat Afrikaanse varkenspest in een Wild zwijn officieel wordt vastgesteld door Wageningen Bioveterinary Research. Opdrachtnemer wordt geacht om het (fysieke) adviesgesprek de volgende kalenderdag bij te wonen. Daarnaast worden onder Afroep ook alle werkzaamheden bij de uitvoering verstaan, waaronder de plaatsing, verplaatsing, inspectie, reparatie en verwijdering van de Rasters.
Beperkingszone(s)	Een zone waarin beperkende maatregelen voor verplaatsingen van bepaalde dieren of producten en andere ziektebestrijdingsmaatregelen gelden, teneinde te voorkomen dat Afrikaanse varkenspest wordt verspreid naar gebieden waar geen beperkende maatregelen gelden. In het kader van deze Opdracht kan het gaan om een combinatie van een ingestelde <i>Besmette zone, zone II</i> en/of <i>zone I</i> conform verordening (EU) nr. 2023/594.

Bereikbaarheidsdienst	Meldpunt bij Opdrachtnemer, op één piketnummer met rechtstreeks contact, dat alle dagen per jaar (ook tijdens feestdagen), tussen 06.00 uur en 23:00 uur, telefonisch bereikbaar is voor Opdrachtgever voor het verstrekken van Opdrachten ten behoeve van de uitvoering van de Diensten in het kader van Dierziektebestrijding. Hiervoor betaalt Opdrachtgever een vaste vergoeding per kwartaal, die onafhankelijk is van het aantal Diensten op Afroep die Opdrachtgever via het piketnummer verstrekt.
Besmette zone(s)	Een conform artikel 63 van Verordening (EU) nr. 2020/687 ingestelde zone waarin beperkingen op de verplaatsing van gehouden en wilde dieren of producten en andere ziektebestrijdings- en biobeveiligingsmaatregelen kunnen worden toegepast om de verspreiding van Afrikaanse varkenspest te voorkomen, indien de aanwezigheid van Afrikaanse varkenspest bij wilde zwijnen officieel is bevestigd.
Crisis tijd	Een periode van uitbraak van een aangifte- en bestrijdingsplichtige Dierziekte van aanzienlijke omvang binnen Nederland, die formeel door de minister van LNVN, de Secretaris-Generaal van het ministerie LNVN of een daartoe bevoegd persoon is afgekondigd.
DAD	Directie Dierlijke Agroketens en Dierenwelzijn van het ministerie van LNVN.
Dienst(en)	De Vaste Diensten, Diensten op Afroep en aanschaf van Rasters.
(Dienst op) Afroep	De eenzijdige opdrachtbevestiging waarmee Opdrachtgever aan Opdrachtnemer aangeeft dat Opdrachtgever gebruik wil maken van de dienstverlening van Opdrachtnemer. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan Opdrachtgever de Diensten afroepen. Een Afroep vindt plaats direct nadat Afrikaanse varkenspest in een Wild zwijn officieel wordt vastgesteld door Wageningen Bioveterinary Research. Opdrachtnemer wordt geacht om het (fysieke) adviesgesprek de volgende kalenderdag bij te wonen. Daarnaast worden onder Afroep ook alle werkzaamheden bij de uitvoering verstaan, waaronder de plaatsing, verplaatsing, inspectie, reparatie en verwijdering van de Rasters.
Dierziekte	Een meldings- of bestrijdingsplichtige Dierziekte, zoals bepaald bij EU- of nationale wetgeving, waarbij dieren door de overheid worden overgenomen of gedood.
Dierziektebestrijding	Maatregel(en) die word(t)(en) getroffen ter bestrijding en verdere verspreiding van een Dierziekte.
Faunabeheereenheid	Een faunabeheereenheid bestaat uit jachthouders (zoals agrariërs of terrein beherende organisaties) en maatschappelijke organisaties die een duurzaam beheer van populaties van dieren in het wild nastreven.

	Het zet zich in voor een maatschappelijk verantwoorde, transparante en deskundige uitoefening van jacht, populatiebeheer en bestrijding van dieren die schade veroorzaken.
LVVN	Het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur.
Maatregelgebied	Een vestiging of deel daarvan waar dieren en/of producten aanwezig zijn met gelijke dierziektestatus en waar veterinaire maatregelen worden uitgevoerd ten tijde van Dierziekten. Een gebied of locatie binnen of aan de rand van de Besmette zone waar de werkzaamheden, ten behoeve van deze Opdracht, op dat moment worden uitgevoerd.
NVWA	De Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit, uitvoeringsinstantie van het ministerie van LVVN.
Raster(s)	In deze aanbesteding wordt hiermee, afhankelijk van de context, de Tijdelijke rasters en/of Vaste rasters bedoeld.
Rasteroverstap	Een inrichting voor voetgangers om een raster te kunnen passeren.
RVO	De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, uitvoeringsorganisatie belast met het uitvoeren van beleidsvoorbereidende, kader stellende en financiële taken voor de DAD van het ministerie van LVVN.
Tijdelijke raster(s)	Wild zwijn kerende Tijdelijke rasters die voldoen aan de specificaties zoals gesteld in Bijlage 2.
Vaste Diensten	Het door Opdrachtnemer leveren van een Bereikbaarheidsdienst en het periodiek aanleveren van voorraad rapportages.
Vaste raster(s)	Wild zwijn kerende Vaste rasters die voldoen aan de specificaties zoals gesteld in Bijlage 2.
Vervolgopdracht(en)	Een vervolgopdracht wordt verstrekt bij een uitbreiding van de Besmette zone. De Dienst om gebied af te rasteren is dan al gestart.
Vredestijd	De periode waarin zich geen aangifte- en bestrijdingsplichtige Dierziekte van aanzienlijke (landelijke) omvang binnen Nederland voordoet. Deze periode geldt voor reguliere bestrijdingswerkzaamheden, verdenkingen en overige (niet-) Dierziekte gerelateerde incidenten.
Wild(e) zwijn(en)	Een in de lijst in bijlage III bij Verordening (EU) nr. 2016/429 opgenomen dier dat behoort tot de hoefdiersoorten in de familie Suidae zonder eigenaar. Daar waar in dit document over 'Wild zwijn' wordt gesproken wordt ook/tegelijkertijd 'wild varken' bedoeld.

1. Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het adviseren over, en het plaatsen, inspecteren, repareren en verwijderen van Rasters bij uitbraak van Afrikaanse varkenspest bij Wilde zwijnen.

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZ

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (hierna: RVO), in opdracht van het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (hierna: LNV).

Bij deze Opdracht gaat het om uitvoering van het beleid van het ministerie van LNV. De directie Dierlijke Agroketens en Dierenwelzijn (hierna: DAD) van het ministerie van LNV is primair Opdrachtgever voor het aanbesteden van uit te voeren Diensten ten behoeve van Dierziektebestrijding. Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst vindt er normaal gesproken beperkt contact plaats tussen de Opdrachtnemer en DAD.

De Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (hierna: NVWA) is in de praktijk de dienst die zorgt voor de aansturing van de Opdracht en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Dierziektebestrijding. Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst heeft Opdrachtnemer het meest contact met de NVWA.

RVO is een agentschap van het ministerie van Economische Zaken. Een van de kerntaken van RVO is het uitvoeren van (onderdelen van) regelingen gericht op het duurzaam gebruik en beheer van het landelijk gebied, dierenwelzijn en voedselproductie. In het kader van deze taakstelling zal RVO na deze aanbestedingsprocedure de organisatie zijn die de facturen betaalt.

De kosten van deze aanbesteding worden voldaan vanuit het Diergezondheidsfonds (hierna: DGF). Het DGF is een begrotingsfonds waaruit de kosten worden betaald die verband houden met de bestrijding, bewaking en preventie van besmettelijke dierziekten en zoönosen. Het fonds wordt gevoed door jaarlijkse bijdragen vanuit de begroting van LNV, heffingen bij de sector en de middelen die de Europese Unie ter beschikking stelt. RVO voert de administratie van dit fonds.

Het Inkoop Uitvoering Centrum EZ (hierna: IUC-EZ) is onderdeel van RVO en treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider. Tevens voert het IUC-EZ het contractbeheer en het contractmanagement uit van de Overeenkomst.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

Afrikaanse varkenspest (hierna: AVP) leidt sinds 2014 in het oostelijk deel van de Europese Unie tot uitbraken bij Wilde zwijnen en bij gehouden varkens. In afgelopen jaren zijn er in 14 verschillende Europese lidstaten uitbraken van AVP vastgesteld. In 2018 heeft een uitbraak bij Wilde zwijnen in België geleid tot grootschalige beperkingen. Sinds 2020 kampt Duitsland met meerdere uitbraken bij gehouden varkens en Wilde zwijnen. Met name op de Duits-Poolse grens heeft dit geleid tot grote Beperkingszones met daarin verstrekkende maatregelen om de ziekte in te dammen.

Als een met AVP besmet Wild zwijn in Nederland wordt aangetroffen, moet conform EU verordening nr. 2023/594¹ een Besmette zone worden ingesteld. Om verdere verspreiding van AVP te voorkomen wordt het plaatsen van Rasters rondom die Besmette zone ingezet. Om voorbereid te zijn op een eventuele uitbraak van AVP in Nederland, wenst Opdrachtgever met één Inschrijver, met de Economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding, een Overeenkomst te sluiten. Met het sluiten van de Overeenkomst beoogt Opdrachtgever de Diensten voor het adviseren, plaatsen, inspecteren, repareren en verwijderen van Rasters bij een eventuele uitbraak van Afrikaanse varkenspest bij Wilde zwijnen voor de komende jaren te waarborgen.

Voortraject

In februari 2024 heeft RVO een schriftelijke marktraadpleging op TenderNed gepubliceerd. Daarnaast heeft in oktober 2024 een fysieke bijeenkomst plaatsgevonden met RVO en enkele partijen. Het doel van de laatstgenoemde bijeenkomst was om met marktpartijen in gesprek te gaan over de mogelijke wijze van uitvoering, de haalbaarheid en de te verwachten knelpunten van de beoogde Opdracht. De resultaten van deze marktraadpleging zijn op TenderNed gepubliceerd en als Bijlage 1 bij dit Aanbestedingsdocument toegevoegd.

1.3 Tijdsplan

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

12 december 2025	Verzenden publicatie, start Inschrijvingstermijn
20 januari 2026 om 12.00 uur	Sluiting 1ste vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument en de Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden)
30 januari 2026	Verzenden 1ste Nota van Inlichtingen
9 februari 2026 om 12.00 uur	Sluiting 2e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver naar aanleiding van de 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen
18 februari 2026	Verzenden 2e Nota van Inlichtingen
2 maart 2026 om 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
Week 10 t/m 14	Beoordelen Inschrijvingen
2 april 2026	Verzenden mededeling gunningsbeslissing
17 april 2026	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen
22 april 2026	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
1 mei 2026	Beoogde ingangsdatum Overeenkomst

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval wordt/worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02023R0594-20250409&qid=1763714150854>

2. Opdrachtoomschrijving

2.1 Achtergrondinformatie

AVP is een virusziekte waarvoor het varken gevoelig is. De ziekte wordt overgedragen door direct contact tussen (niet-)besmette dieren, of indirect via overdracht door besmette materialen zoals kleding, schoeisel, voedermateriaal en besmette varkensvleesproducten. Op het moment van schrijven hebben dertien Europese lidstaten AVP geconstateerd in gehouden varkens en/of Wilde zwijnen. Deze lidstaten hebben conform Europese regelgeving stringente maatregelen genomen om verspreiding van AVP te voorkomen. Vanwege de dreiging van AVP bereidt Nederland zich voor op onder andere een uitbraak van AVP bij Wilde zwijnen. Deze dreiging doet zich alleen voor in regio's waar populaties Wilde zwijnen voorkomen. Voor zover nu bekend zijn dat de provincies Limburg, Noord-Brabant, Gelderland en Overijssel. Ook in de provincies Drenthe en Utrecht worden Wilde zwijnen gezien, maar van deze provincies is bekend dat er op dit moment geen populaties gevestigd zijn.

2.2 Beschrijving en doel van de Opdracht

Op het moment dat er in Nederland AVP in een Wild zwijn wordt vastgesteld door Wageningen Bioveterinary Research zal het ministerie van LNV direct conform Europese regelgeving bestrijdingsmaatregelen treffen. Deze bestrijdingsmaatregelen bestaan onder andere uit het instellen van een Besmette zone (minimaal 10 bij 10 kilometer) rondom de vindplaats van het besmette kadaver. Om verspreiding van AVP door migratie van besmette Wilde zwijnen vanuit de Besmette zone te voorkomen, dient deze zone zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen 35 kalenderdagen na de eerste officiële vaststelling van AVP in een Wild zwijn te zijn afgerasterd met Tijdelijke rasters en/of Vaste rasters om de migratie(patronen) van Wilde zwijnen afdoende te doorbreken.

Opdrachtgever stelt de volgende uitgangspunten aan de te plaatsen Rasters:

1. De Rasters dienen zo veel mogelijk aan te sluiten op bestaande Rasters;
2. Nieuwe Rasters worden, waar mogelijk, geplaatst langs bestaande rijks-, provinciale of gemeentelijke (water)wegen of op andere gronden in eigendom van de overheid. Deze locaties hebben een duidelijk eigenaarschap en van de betreffende terreineigenaren wordt medewerking verwacht;
3. De plaatsing van de Rasters wordt afgestemd op de aard van het terrein en de omgevingskenmerken. Opdrachtnemer kan daarvoor gebruik maken van de kennis van lokale betrokkenen (e.g. provincies, Faunabeheereenheid en gemeentes) die tevens door Opdrachtgever worden uitgenodigd bij het eerste adviesgesprek nadat AVP in een Wild zwijn is vastgesteld;
4. In overleg met Opdrachtgever en betrokken provincies wordt bepaald op welke plaatsen ecologische toetsing en eventueel vergunningverlening voor het gewenste type Raster noodzakelijk is, en welke stappen gezet moeten worden om zo snel mogelijk een dergelijke vergunning verleend te krijgen. Zodra een vergunning moet worden aangevraagd, zorgt Opdrachtgever in samenwerking met de betrokken provincies voor het inzetten van het juiste traject.

De Opdracht bestaat uit de volgende drie delen:

Deel 1: Aanschaf en op voorraad houden van Rasters en bijbehorende benodigdheden;

Deel 2: Voorbereiding en adviesgesprek;

Deel 3: Uitvoering, plaatsen, verplaatsen, inspecteren, repareren en verwijderen van de Rasters.

Deel 1. Aanschaf en op voorraad houden van Rasters en bijbehorende benodigdheden

Om adequaat te kunnen handelen, dient Opdrachtnemer een voorraad aan Rasters aan te leggen en beschikbaar te houden voor deze Opdracht. De kosten voor het aanleggen en aanvullen van deze voorraad komen voor rekening van de Opdrachtgever. Alle materialen die in het kader van deze Opdracht worden aangeschaft, zijn en blijven eigendom van de Opdrachtgever. Er wordt voor deze Opdracht een onderverdeling gemaakt tussen 'Tijdelijke rasters' en 'Vaste rasters'. Alle geplaatste Rasters moeten uiteindelijk effectief functioneren als barrière voor Wilde zwijnen en zijn erop gericht om de migratiepatronen te doorbreken. De specificaties van de Rasters zijn bijgevoegd als Bijlage 2.

Tijdelijke rasters

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij direct na contractondertekening 30.000 meter Tijdelijke rasters op voorraad legt, inclusief rasterdraad en alle benodigde (bevestigings)materialen voor een functionerend Raster. Tijdelijke rasters moeten van stroom worden voorzien om effectief Wilde zwijnen te kunnen weren. Hiervoor zijn schrikdraadapparaten en accu's nodig. Dergelijke apparatuur wordt niet vooraf op voorraad gelegd, omdat de apparatuur bij langdurige opslag zonder gebruik in kwaliteit kan afnemen. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij bij Afroep van de Opdracht direct 10 schrikdraadapparaten inclusief accu's bestelt. Mocht na het adviesgesprek (zie deel 2) blijken dat er meer schrikdraadapparaten nodig zijn, dan worden de benodigde apparaten inclusief accu's direct na het aflopen van het adviesgesprek en in overleg met Opdrachtgever ingekocht.

Het Tijdelijke rasters wordt uitgevoerd door het plaatsen van lichtgewicht paaltjes die eenvoudig in de grond gestoken kunnen worden. Aan of in deze paaltjes zit draad verwerkt dat elektriciteit kan geleiden. Door middel van schrikdraadapparaten en bijbehorende accu's wordt stroom op het draad gezet voor een afschrikkende werking. Voor meer details wordt er verwezen naar de technische specificatie in Bijlage 2.

Vaste rasters

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij direct na contractondertekening 10.000 meter Vaste rasters op voorraad legt, inclusief rastergaas en benodigde (bevestigings)materialen (met uitzondering van de rasterpalen) voor een functionerend Raster. De rasterpalen die nodig zijn om het Raster te plaatsen hoeven niet op voorraad te worden gelegd, omdat dergelijke palen ad hoc voldoende beschikbaar zijn. Wel wordt van Opdrachtnemer verwacht dat deze kan garanderen dat het de benodigde palen bij Afroep van een Opdracht direct kan leveren.

Het Vaste raster wordt uitgevoerd door het plaatsen van houten palen waaraan, aan de wildzijde gaasrasters wordt aangebracht. De onderkant van het gaas kan op de volgende 2 manieren geplaatst worden:

- Ingraven van Rasters: De onderkant van het gaas van het Raster dient tot ongeveer 20 centimeter te worden ingegraven onder de grond om ondergraving van het Raster te voorkomen. Voor het ingraven van Rasters kan bijvoorbeeld worden gekozen op locaties waar deskundigen inschatten dat het risico op ondergraven of de migratiedruk groot is. Het ingraven van Rasters is tijdrovend en mogelijk complex doordat ondergrondse infrastructuur (riolering, kabels, bedrading etc.) daarbij niet aangetast mag worden. Opdrachtnemer doet voor het plaatsen van de Rasters een KLIC-melding of -oriëntatie bij het Kadaster.
- Omslaan van Rasters: Het aan de onderkant omslaan van het Raster betekent dat er een zogenaamd horizontaal loopvlak aan de verticale wand wordt bevestigd, waardoor dieren niet onder het Raster door kunnen kruipen of graven. Hiermee wordt ook voorkomen dat vegetatie (wortels e.d.) door het Raster groeit. Voor deze methode kan worden gekozen, omdat het plaatsen van dergelijke Rasters eenvoudiger en sneller kan verlopen, waardoor meer Rasters in kortere tijd geplaatst kunnen worden.

Daarnaast hoeft er minder of niet gemaaid te worden, waardoor regulier onderhoud eenvoudiger uitgevoerd kan worden en de Rasters uiteindelijk eenvoudiger kunnen worden verwijderd als de Beperkingszone is opgeheven. Deze methode wordt in België en Duitsland breed toegepast in gebieden met AVP in Wilde zwijnen.

Voor meer details wordt er verwezen naar de specificatie in Bijlage 2.

Optionele onderdelen

Naast de Rasters zijn er een aantal optionele onderdelen die tijdens de uitvoering van de Opdracht gebruikt kunnen worden. De specificaties van de optionele onderdelen zijn opgenomen in Bijlage 2. Deze onderdelen hoeven niet op voorhand door Opdrachtnemer op voorraad gelegd te worden. Het gebruik van deze onderdelen vindt uitsluitend plaats op verzoek van de Opdrachtgever en na schriftelijke bevestiging daarvan. Opdrachtnemer dient in staat te zijn deze onderdelen binnen een nader af te stemmen termijn na Afroep in te kopen en toe te passen in de uitvoering.

Bij het afroepen van de Opdracht kunnen beide soorten Rasters worden gebruikt om zo snel als mogelijk de Besmette zone af te rasteren. Dit dient binnen maximaal 35 kalenderdagen na het vaststellen van AVP in een Wild zwijn te gebeuren. Omdat niet te voorspellen is waar en wanneer de eerste uitbraak zal plaatsvinden, zal de toepassing van de verschillende soorten Rasters zeer situatie- en scenarioafhankelijk zijn.

Alle voorraad wordt door Opdrachtnemer beheerd en beschikbaar gesteld op het moment dat er zich een uitbraak van AVP in Wilde zwijnen voordoet. Bij het beëindigen van de Overeenkomst worden de in voorraad gehouden Rasters beschikbaar gesteld en overgedragen aan Opdrachtgever of een nieuwe opdrachtnemer. Indien er geen soortgelijke opvolgende overeenkomst wordt aanbesteed, dient Opdrachtnemer na het aflopen van deze Overeenkomst de voorraad terug in eigen beheer te nemen of dit door te verkopen. Indien de voorraad in eigen beheer wordt genomen of wordt doorverkocht, dan worden de financiële baten overgeboekt aan Opdrachtgever.

Samenvattend bestaat deel 1 van de Overeenkomst uit de volgende werkzaamheden:

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor een direct inzetbare voorraad van 30.000 meter Tijdelijke rasters en 10.000 meter Vaste rasters conform de specificaties in Bijlage 2;
2. Opdrachtnemer legt geen schrikdraadapparaten incl. bijbehorende accu's op voorraad. Direct bij Afroep van de Opdracht worden er maximaal 10 apparaten inclusief accu's besteld door Opdrachtnemer. Mocht na afloop van het adviesgesprek blijken dat er meer apparaten inclusief accu's nodig zijn, dan wordt het restant (gebaseerd op het gegeven (deel)advies, en in overleg met Opdrachtgever) direct besteld na afloop van het adviesgesprek.
3. Opdrachtnemer legt de raster palen die nodig zijn voor het Vaste raster niet op voorraad, maar garandeert dat ze tijdig geleverd worden direct na het afroepen van de Opdracht door Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer draagt bij beëindiging van de Overeenkomst de in voorraad gehouden Rasters over aan de nieuwe opdrachtnemer, neemt de voorraad terug indien er geen nieuwe opdrachtnemer wordt gecontracteerd of verkoopt dit door.

Deel 2. Voorbereiding en adviesgesprek;

De eerstvolgende kalenderdag nadat AVP in een Wild zwijn is vastgesteld, wordt door Opdrachtgever een fysiek adviesgesprek ingepland waaraan Opdrachtnemer en betrokken overheidsorganisaties (NVWA, provincie(s), Faunabeheereenheid (FBE) en gemeenten) deelnemen. Van deze partijen wordt verwacht dat zij voorafgaand en gedurende het adviesgesprek informatie kunnen aanleveren ten dienste van het advies dat Opdrachtnemer moet gaan geven (bijvoorbeeld over locaties van bestaande Rasters en eigenschappen van het terrein en de aanwezige populatie Wilde zwijnen). Aan de hand van dit adviesgesprek levert Opdrachtnemer een eerste (deel-)advies op.

Dit (deel)advies kan al gedurende het adviesgesprek mondeling worden gegeven en toegelicht, en dient binnen twee (2) werkdagen schriftelijk te worden ingediend bij Opdrachtgever. In dit advies staat omschreven hoe de door Opdrachtgever ingestelde Besmette zone uiterlijk binnen 35 kalenderdagen na het vaststellen van AVP in een Wild zwijn door Opdrachtnemer volledig is afgerasterd, te starten op de eerstvolgende kalenderdag na dit adviesgesprek.

In het advies worden door Opdrachtnemer ten minste de volgende onderdelen opgenomen:

1. Op welke locatie de navolgende kalenderdag wordt gestart met het plaatsen van de afrastering. Opdrachtgever bepaalt samen met de lokale faunaexperts van de FBE en de betrokken provincie in welk gedeelte(s) van de Besmette zone binnen één week Rasters moeten worden geplaatst;
2. Op welke manier de afrastering in de aangewezen situatie het snelst (minimaal 40.000 meter, binnen 35 kalenderdagen) te realiseren is. Hierbij geeft Opdrachtnemer onder andere het volgende aan:
 - a. Op welke locatie(s) er kan worden aangesloten op bestaande afrasteringen;
 - b. Op welke locatie(s) op korte termijn gestart kan worden met het plaatsen van afrasteringen;
 - c. Voor welke locatie(s) meer voorbereidingstijd benodigd is, inclusief een toelichting op de aard van deze voorbereidingen.
3. Welke type Rasters het beste toegepast kunnen worden op welke traject(en) voor de locatie(s) waar nog geen Rasters aanwezig zijn en waar plaatsing vereist is. Indien Vaste rasters worden geadviseerd, dan geeft Opdrachtnemer aan op welke delen ingegraven dan wel omgeslagen Rasters zullen worden toegepast. Deze overweging wordt genomen op basis van:
 - a. Hoe zeker men ervan is dat Wilde zwijnen vanuit de Besmette zone de voorgestelde grens niet gaan passeren²;
 - b. De noodzaak voor een ecologische toetsing en eventueel vergunningverlening;
 - c. Aanwezigheid van stedelijk/bewoond gebied rondom Rasters;
 - d. Bevindingen van de KLIC-meldingen.
4. Welke passeermogelijkheden er eventueel zijn voor mensen, transportmiddelen en andere diersoorten dan Wilde zwijnen (bv. bij wegen, (bos)paden etc.). Hierbij dient in het bijzonder aandacht te worden besteed aan passeermogelijkheden voor andere diersoorten dan het Wilde zwijn, zoals diersoorten die onder de Europese Habitatrichtlijn³ vallen en Nationaal beschermde soorten (Habitatrichtlijn soorten Bal 11.46 en Andere soorten Bal 11.54).

Tijdens het adviesgesprek zal met de overige betrokken partijen die aanwezig zijn bij het adviesgesprek bepaald worden hoe er invulling wordt gegeven aan de benodigdheden (e.g. piket- & hoekpalen) en communicatielijnen (e.g. aanspreekpunten met beslissingsbevoegdheid). Opdrachtnemer hoeft deze aspecten niet op te nemen in het advies.

In de eerste zeven (7) kalenderdagen na vaststelling van AVP wordt van Opdrachtnemer verwacht dat deze de in het adviesgesprek aangewezen belangrijke locaties en passages kan afrasteren. Opdrachtgever verwacht hier minimaal 15.000 meter Tijdelijke rasters en 5.000 meter Vaste rasters voor nodig te hebben. In de daaropvolgende periode wordt van Opdrachtnemer verwacht dat de initiële Besmette zone volledig wordt afgerasterd.

² Als grenzen bijvoorbeeld worden gevormd door een grote, brede snelweg, breed kanaal met (zeer) hoge/steile kades of dicht bevolkt gebied (bv. stads- of dorpskernen) en de migratiedruk van Wilde zwijnen laag is, dan kan het plaatsen van permanente rasters de voorkeur hebben, ondanks dat het langer duurt voordat dat gerealiseerd is. Als de migratiedruk van Wilde zwijnen hoog is, en er zijn redenen waarom niet lang gewacht kan worden met het plaatsen van rasters dan moeten Tijdelijke rasters worden overwogen.

³ <https://www.natura2000.nl/beschermde-natuur/habitatrichtlijnsoorten>

Als het volledige traject rondom de ingestelde Besmette zone niet in één advies kan worden opgenomen (bijv. doordat er door tijdsgebrek in het eerste advies slechts op delen van het volledige traject kan worden ingegaan), kan Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever besluiten het advies op te splitsen in meerdere deeladviezen. In samenspraak met alle betrokkenen worden tijdens het adviesgesprek afspraken gemaakt over het voltooien en accorderen van de verschillende deeladviezen. Het plaatsen van het Raster mag te allen tijde geen vertraging oplopen door het later opleveren van het volledige advies.

Samenvattend bestaat deel 2 van de Opdracht uit de volgende werkzaamheden:

1. Opdrachtnemer neemt fysiek deel aan het adviesgesprek dat door Opdrachtgever wordt georganiseerd. Dit gesprek vindt plaats op de eerstvolgende kalenderdag nadat AVP (na Afroep) in een Wild zwijn is vastgesteld;
2. Opdrachtnemer adviseert zowel mondeling als schriftelijk, in samenwerking met andere (lokale) betrokkenen over hoe de door Opdrachtgever ingestelde Besmette zone uiterlijk binnen 35 kalenderdagen na het vaststellen van AVP in een Wild zwijn door Opdrachtnemer volledig is afgerasterd, waarbij Opdrachtnemer dient te starten met plaatsen op de eerstvolgende kalenderdag na het adviesgesprek.

Deel 3. Uitvoering; Plaatsing, verplaatsing, inspectie, reparatie en verwijdering van de Rasters

Plaatsing

Op de eerstvolgende kalenderdag na het adviesgesprek dient Opdrachtnemer op basis van het gegeven (deel)advies over te gaan tot het plaatsen van Rasters. Het plaatsen van afrastering vindt alleen plaats tijdens werkdagen van maandag tot en met vrijdag tussen 06.00 uur en 18.00 uur. Bij uitzondering kunnen werkzaamheden buiten de genoemde werktijden of werkdagen worden uitgevoerd, indien dit door Opdrachtgever expliciet wordt aangegeven. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als de uitbraak vlak voor het weekend wordt vastgesteld en Opdrachtgever verlangt dat de Rasters al op zaterdag of zondag geplaatst worden.

Opdrachtgever verwacht dat in de eerste zeven (7) kalenderdagen na het vaststellen van AVP in een Wild zwijn minimaal 15.000 meter Tijdelijke rasters en 5.000 meter Vaste rasters geplaatst moet worden. In de daaropvolgende 28 kalenderdagen verwacht Opdrachtgever nog eens minimaal 15.000 meter Tijdelijke rasters en/of 5.000 meter Vaste rasters te plaatsen om de Besmette zone zo volledig mogelijk af te rasteren om zodoende migratie van Wilde zwijnen vanuit deze zone te verminderen, dan wel te voorkomen. Voor deze werkzaamheden worden Rasters uit de bestaande voorraad gebruikt. Na inzet van deze Rasters wordt de voorraad binnen twee (2) weken weer aangevuld door Opdrachtnemer.

Verplaatsing

Na verloop van tijd bestaat de kans dat de grenzen van de initiële Besmette zone moeten worden aangepast door de vondst van besmette kadavers nabij de grens of buiten de aangewezen en afgerasterde zone. Opdrachtnemer dient op dat moment nieuwe Rasters te plaatsen op de nieuwe grenzen van de Besmette zone, en zal in overleg met Opdrachtgever de eerder geplaatste Rasters weer moeten verwijderen. Opdrachtgever levert daarvoor een herziene beschrijving van de Besmette zone bij de Opdrachtnemer aan waarin is aangegeven welke grenzen zijn aangepast. Opdrachtnemer en andere betrokkenen worden wederom om advies gevraagd over de beste wijze van uitvoering van afrastering in de weergegeven situatie. Dat aanvullend advies dient aan dezelfde aspecten te voldoen als het eerste advies (zie deel 2, adviesgesprek).

Van Opdrachtnemer wordt vervolgens verwacht dat deze uiterlijk binnen zeven (7) kalenderdagen na het aanleveren van een herziene beschrijving van de Besmette zone door Opdrachtgever nieuwe Rasters plaatst op basis van het gegeven advies. Na het voltooien van de afrastering bepaalt Opdrachtgever, in overleg met betrokkenen, of de Rasters die al eerder waren geplaatst moeten worden verwijderd.

Indien nodig draagt Opdrachtnemer zorg voor het verwijderen van deze Rasters. Gebruikte materialen worden, indien mogelijk, na reiniging en desinfectie hergebruikt. Materialen die niet afdoende kunnen worden gereinigd en ontsmet worden via reguliere kanalen afgevoerd voor vernietiging.

Vervangen (tijdelijk voor vast)

Op het moment dat de verspreiding van AVP onder controle lijkt, en de grenzen van de Besmette zone minder snel worden aangepast (waarschijnlijk na enkele maanden), dienen daar waar Tijdelijke rasters zijn geplaatst, deze Rasters vervangen te worden door Vaste rasters. Dit gebeurt wederom na opdracht van Opdrachtgever en op basis van een aanvullend advies van Opdrachtnemer en andere betrokkenen (zie deel 2, adviesgesprek).

Onderhoud; inspectie en reparatie

Vanaf het moment dat de eerste Rasters zijn geplaatst, dienen de Rasters te worden onderhouden en/of gerepareerd (bijv. vanwege (on)bewuste vernieling). Opdrachtnemer dient in de eerste twee (2) weken het geplaatste Raster om de dag te inspecteren en te onderhouden en/of te repareren. Na twee (2) weken worden de reguliere inspecties afgeschaald naar twee (2) keer per week (op maandag en donderdag). Onderhouds- en reparatiewerkzaamheden worden, in overleg met Opdrachtgever, zo snel mogelijk en binnen maximaal twee (2) kalenderdagen uitgevoerd. Een overzicht van de inspectieresultaten worden in eerste instantie om de dag, en na twee (2) weken wekelijks aan Opdrachtgever verstrekt. In dit overzicht wordt gespecificeerd wanneer de Rasters zijn geïnspecteerd, welke onregelmatigheden daarbij zijn aangetroffen en welke werkzaamheden zijn uitgevoerd ter reparatie.

Verwijdering

Als de uitbraak van AVP is bestreden en het virus is uitgeroeid, wordt de Beperkingszone opgeheven. Na de vondst van het laatste besmette karkas zal het nog minimaal 12 maanden duren voordat de zones worden opgeheven. Uiteindelijk beslist de Europese Commissie over het moment waarop dit precies gebeurt. Na het opheffen van de zones dienen de Rasters te worden verwijderd. Opdrachtnemer draagt op verzoek van Opdrachtgever zorg voor het verwijderen van alle Rasters die in de kader van de Overeenkomst zijn geplaatst. Na het definitief verwijderen worden de gebruikte materialen, indien mogelijk, na reiniging en desinfectie hergebruikt om de voorraad van Opdrachtnemer aan te vullen. Materialen die niet afdoende kunnen worden gereinigd en ontsmet worden via reguliere kanalen afgevoerd voor vernietiging. In het geval dat een terreineigenaar, op wiens terrein Rasters zijn geplaatst, verzoekt om de geplaatste Rasters te laten staan, dan heeft Opdrachtnemer de mogelijkheid om het Raster te laten staan. Dit mag alleen na schriftelijke toestemming van de desbetreffende terreineigenaar en met goedkeuring van Opdrachtgever.

Samenvattend bestaat deel 3 van de Overeenkomst uit de volgende werkzaamheden:

1. Opdrachtnemer dient binnen twee (2) kalenderdagen na het vaststellen van AVP in een Wild zwijn over te gaan tot het plaatsen van Tijdelijke en/of Vaste rasters. Gebruikte voorraad wordt door Opdrachtnemer binnen twee (2) weken aangevuld.
2. Opdrachtnemer dient binnen zeven (7) kalenderdagen na het vaststellen van AVP in een Wild zwijn minimaal 15.000 meter Tijdelijke rasters, en 5.000 meter Vaste rasters te plaatsen.
3. Opdrachtnemer dient in de daaropvolgende 28 kalenderdagen nogmaals minimaal 15.000 meter Tijdelijke rasters en/of 5.000 meter Vaste rasters te plaatsen. Het daadwerkelijke aantal Rasters wordt door Opdrachtgever vastgesteld.
4. Indien de grenzen van de Besmette zone worden aangepast, dient Opdrachtnemer nieuwe Rasters te plaatsen, en geplaatste Rasters te verwijderen. Voor het plaatsen van Rasters in de nieuwe situatie stelt Opdrachtnemer binnen twee kalenderdagen na verzoek van Opdrachtgever een advies op.

5. Opdrachtnemer plaatst binnen uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na het aanleveren van een herziene beschrijving van de Besmette zone door Opdrachtgever Rasters op de trajecten die in de nieuwe situatie nog niet zijn voorzien van Rasters, en verwijdert vervolgens indien nodig de Rasters die in, of op de voormalige grenzen van, de Besmette zone staan, en die door Opdrachtgever zijn aangewezen.
6. Opdrachtnemer zorgt in opdracht van Opdrachtgever voor het vervangen van de Tijdelijke rasters voor Vaste rasters.
7. Opdrachtnemer dient direct na het plaatsen van de Rasters, reguliere inspecties (ten minste om de dag voor ten minste twee weken na het plaatsen van Rasters, daarna tweemaal per week), onderhouds- en reparatiewerkzaamheden van alle Rasters te verzorgen.
8. Opdrachtnemer dient, in opdracht van Opdrachtgever de Vaste rasters te verwijderen (na het opheffen van de Beperkingszone).
9. Opdrachtnemer draagt waar mogelijk zorg voor hergebruik van de materialen nadat de Rasters zijn verwijderd.
10. Opdrachtnemer draagt zorg voor vernietiging van de materialen die niet hergebruikt kunnen worden.

De volgende werkzaamheden zijn expliciet géén onderdeel van deze Opdracht:

- *Contact met terreineigenaren:* Daar waar het Raster op terrein moet worden aangelegd dat niet in handen is van een betrokken overheidsorganisatie (Rijk/provincie/gemeente) zal Opdrachtgever, al dan niet in overleg met provincie/gemeente de betreffende terreineigenaar informeren. Opdrachtnemer betreedt géén terreinen van terreineigenaren die nog niet op de hoogte zijn gesteld van de werkzaamheden. Hierover dienen Opdrachtgever en Opdrachtnemer (en betrokken lokale autoriteiten) op het moment zelf nauw in contact te staan.

2.3 Percelen

Deze aanbesteding is niet verdeeld in percelen, maar betreft één Opdracht met landelijke dekking in Nederland. De redenen hiervoor zijn:

- Het adviseren, plaatsen, inspecteren en indien nodig repareren, en verwijderen van Rasters vormen een onlosmakelijk onderdeel van de dienstverlening en worden als één geheel beschouwd;
- Opdrachtnemer dient het verstrekte advies daadwerkelijk zelf uit te voeren. Voor een tijdige, effectieve en efficiënte uitvoering is het essentieel dat de verschillende werkzaamheden naadloos op elkaar aansluiten, om onnodig tijdverlies te voorkomen;
- De volledige voorraad wordt gecentraliseerd, wat zorgt voor een efficiënter voorraadbeheer en betere waarborging van de beschikbaarheid van de benodigde materialen;
- Door het bundelen van de werkzaamheden ontstaat er één duidelijk aanspreekpunt, wat de communicatie vereenvoudigt. Het opdelen van de opdracht in meerdere percelen zou leiden tot extra coördinatie-inspanningen voor zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever.

2.4 Looptijd van de Raamovereenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Raamovereenkomst (hierna: Overeenkomst) met één (1) Opdrachtnemer voor een looptijd van twee (2) jaar, met viermaal een optie tot verlenging van maximaal één (1) jaar, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, onder gelijkblijvende voorwaarden. De totale duur van de Overeenkomst is derhalve maximaal zes (6) jaar, inclusief verlengingsopties. De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 mei 2026 met een initiële looptijd tot en met 30 april 2028. Indien er gebruik wordt gemaakt van alle verlengingsopties, dan heeft de Overeenkomst een uiterlijke looptijd tot en met 30 april 2032.

Indien Opdrachtgever geen gebruik van een verlengingsoptie wenst te maken, doet hij hiervan uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële of op dat moment geldende looptijd schriftelijk mededeling aan Opdrachtnemer. De Raamovereenkomst eindigt in dat geval van rechtswege na de initiële of op dat moment geldende looptijd. Bij uitblijven van een dergelijk bericht van Opdrachtgever treedt een optie tot verlenging automatisch in, indien en voor zover een dergelijke optie nog openstaat.

Gelet op de complexiteit van de opdracht, de specifieke expertise die van de Opdrachtnemer wordt verlangd, de omvang van de opdrachtwaarde en de aanzienlijke hoeveelheid Rasters die gedurende de looptijd moet worden ingekocht, aangelegd en opgeslagen, is gekozen voor een langere looptijd van zes (6) jaar voor de Overeenkomst. Deze langere periode wordt tevens gerechtvaardigd doordat er momenteel geen duidelijkheid is over de momenten waarop de Rasters daadwerkelijk in gebruik zullen worden genomen.

Het aanleggen, beheren en aanhouden van een voorraad Rasters brengt voor Inschrijvers opslag-, beheer- en financieringskosten met zich mee. Met de keuze voor een langere looptijd wordt beoogd Inschrijvers een stabiel en voorspelbaar kader te bieden, waarin zij hun investeringen kunnen spreiden en hun bedrijfsvoering efficiënt kunnen inrichten. De langere looptijd draagt daarmee bij aan een realistische terugverdienperiode. Op deze wijze wordt een rendabele uitvoering van de opdracht bevorderd en wordt de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening aan de Opdrachtgever gewaarborgd.

Het betreft de eerste keer dat de Opdrachtgever een opdracht van deze omvang en aard uitzet. Hierdoor kan niet met zekerheid worden gesteld dat de Opdrachtnemer de opdracht volledig conform de verwachtingen van de Opdrachtgever zal uitvoeren. Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat het beleid van de Europese Unie ten aanzien van AVP bij Wilde zwijnen in de toekomst wijzigt, waardoor de bestrijding van AVP op een andere wijze kan worden ingericht. Om deze redenen zijn er verlengingsopties opgenomen.

Bij (een dreigende) overschrijding van de maximale waarde heeft de Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst eenzijdig op te zeggen zonder Opdrachtnemer hiervoor schadeloos te stellen, in welke vorm dan ook. Zie verder hierover het gestelde in de (concept) Overeenkomst.

2.5 Omvang van de opdracht

Deze aanbesteding betreft een nieuwe opdracht van de Opdrachtgever, waardoor geen historische gegevens beschikbaar zijn waarop de omvang van de Opdracht kan worden gebaseerd. Om een indicatie van de potentiële omvang te geven, zijn inschattingen gemaakt op basis van vaste en variabele componenten en internationale ervaringen.

Vaste componenten

Ongeacht het optreden van uitbraken omvat de Opdracht vaste werkzaamheden en bijbehorende kosten. Zo wordt van Opdrachtnemer verwacht dat direct na contractondertekening een voorraad wordt aangeschaft van 30.000 meter Tijdelijke rasters en 10.000 meter Vaste rasters. Deze voorraad vormt het uitgangspunt voor de uitvoering van de werkzaamheden. Daarnaast wordt per kwartaal een vaste vergoeding voor de Bereikbaarheidsdienst aangeboden, ter hoogte van EUR 26.400,- exclusief btw gedurende de looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties.

Naast deze vaste werkzaamheden brengt de Opdracht ook kosten met zich mee voor het aanleggen en opslaan van de voorraad Rasters. Deze kosten voor bereikbaarheid, voorraadbeheer en opslag worden gemaakt ongeacht of daadwerkelijk Rasters worden geplaatst. De vaste componenten van de Opdracht bieden Inschrijvers daarmee een voorspelbare omzet gedurende de looptijd van de Overeenkomst, terwijl zij voorbereid zijn op eventuele uitbraken.

Variabele componenten

Naast de vaste werkzaamheden zijn er variabele werkzaamheden die afhangen van het optreden van uitbraken. Voor de berekening van de inschrijfsom is bij het Prijzenblad uitgegaan van één uitbraak gedurende de looptijd van de Overeenkomst, waarbij circa 40.000 meter raster wordt geplaatst rondom de Besmette zone. Op basis van ervaringen in onder andere Duitsland en België, kan bij meerdere uitbraken een aanzienlijk grotere hoeveelheid Rasters nodig zijn. In een dergelijk scenario wordt ingeschat dat tot 300.000 meter Tijdelijke rasters en 300.000 meter Vaste rasters extra (bovenop de standaardvoorraad) aangeschaft, geplaatst en onderhouden moeten worden.

Geraamde waarde

De geraamde waarde van de Opdracht, gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst is daardoor **EUR 16.500.000,-** exclusief btw. Deze geraamde waarde is gebaseerd op het scenario zoals bovenstaand beschreven.

Maximale waarde

Aangezien de te sluiten Overeenkomst een Raamovereenkomst betreft in de zin van de Aanbestedingswet en gezien de bovengenoemde onzekerheden, wordt voor het bepalen van de maximale opdrachtwaarde met een marge van 20% gewerkt, bovenop de geraamde waarde. Dit om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden voordat de looptijd van de Overeenkomst is verstreken.

De maximale onder deze Overeenkomst af te nemen waarde bedraagt derhalve **EUR 19.800.000,-** exclusief btw. Dit betreft een theoretische berekening met aan aantal aannames en inschattingen voor wat betreft de bandbreedtes, de te plaatsen Rasters, allerhande benodigde diensten en materialen.

Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname aan Rasters aanmerkelijk kan afwijken van de genoemde indicaties, omdat het precieze moment, de omvang en het aantal uitbraken van AVP vooraf niet bekend zijn en niet voorspelbaar. De benodigde hoeveelheden Rasters hangen af van het optreden van besmettingen en het aantal locaties waar besmette wilde zwijnen worden aangetroffen. Hierdoor kunnen de variabele onderdelen van de opdracht sterk variëren, terwijl de vaste onderdelen altijd uitgevoerd moeten worden, ongeacht het aantal uitbraken. Dit betekent dat de werkelijke omvang van de opdracht en de daaruit voortvloeiende omzet voor Inschrijvers kan verschillen van de geschatte scenario's.

3. Eisen ten aanzien van de Opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen en tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument, het Programma van Eisen (Bijlage 3) en de Nota('s) van Inlichtingen zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen, incl. evt. overeengekomen indexeringen, gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.1 Eisen met betrekking tot dienstverlening

In het Programma van Eisen (Bijlage 3) zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening.

3.2 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven

In deze paragraaf zijn de eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven weergegeven die van toepassing zijn bij het maken van een Inschrijving en/of gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

3.2.1 Inschrijver geeft, door middel van het invullen van het Prijzenblad (Bijlage 4) inzicht in de voor deze Opdracht te hanteren prijzen en tarieven. De volgende kostensoorten zijn daarbij van toepassing:

A. Vergoeding algemeen

A1. Bereikbaarheidsvergoeding: Een vaste vergoeding van EUR 1.100,- per kwartaal voor de Bereikbaarheidsdienst en het periodiek aanleveren van voorraad rapportages.

B. Aanschaf van voorraad direct na contract ondertekening en aanvulling bij gebruik.

B1. Tijdelijke rasters: Aanschaf van Tijdelijke rasters, inclusief alle benodigdheden (m.u.v. schrikdraadapparaat en accu).

B2. Vaste rasters: Aanschaf van Vaste rasters, inclusief alle benodigdheden (m.u.v. de rasterpalen).

C. Voorbereiding en adviesgesprek

C1. Uurtarief adviesgesprek: Vergoeding voor de bestede uren aan deelname aan het adviesgesprek, inclusief reistijd en uitwerking van het advies. Dit tarief geldt voor maximaal 2 personen.

C2. Kilometervergoeding: Een vaste vergoeding van EUR 0,28,- per kilometer, per voertuig om het fysieke adviesgesprek bij te wonen. De heen- en terugreis mag hierbij in rekening worden gebracht.

D. Plaatsen van Rasters

D1. Opstarttarief: Eenmalige vergoeding van 70,- euro per persoon bij de eerste opdrachtverstrekking voor de voorbereidingsploeg voor het plaatsen van rasters. Deze vergoeding geldt uitsluitend voor medewerkers die de rasters plaatsen, met een maximum van 6 personen. De opstartvergoeding geldt niet voor de Vervolgopdrachten.

D2. Plaatsen Tijdelijke rasters: Kosten voor het plaatsen van Tijdelijke rasters (incl. arbeid en inzet van eventuele (graaf)machines).

D3. Plaatsen Vaste rasters die worden ingegraven: Kosten voor het plaatsen van rasterpalen en Vaste rasters die worden ingegraven (incl. arbeid en inzet van eventuele (graaf)machines).

- D4. Plaatsen van Vaste rasters die worden omgeslagen: Kosten voor het plaatsen van rasterpalen en Vaste rasters die worden omgeslagen (incl. arbeid en inzet van eventuele (graaf)machines).
- D5. Uurtarief reistijd: Daadwerkelijk bestede uren voor het personeel om vanaf vestigingsadres van Opdrachtnemer op de Maatregelgebied te komen. Per rit wordt er maximaal 2 uur vergoed. De heen- en terugreis mag hierbij in rekening worden gebracht.
- D6. Kilometervergoeding klein materieel: Een vaste vergoeding van 0,45 euro per kilometer voor voertuigen t/m 3500 kilo die vervoerbaar zijn met een BE rijbewijs (kleine graafmachine, bus met aanhanger etc.).
- D7. Kilometervergoeding groot materieel: Een vaste vergoeding van 0,65 euro per kilometer voor voertuigen t/m 50 ton kilo die vervoerbaar zijn met een C-rijbewijs (e.g. grote graafmachine).
- D8. KLIC-melding: Vaste vergoeding van 11,- euro per melding bij het Kadaster. De kosten voor het maken van een KLIC-melding kan 1 op 1 door Opdrachtnemer gedeclareerd worden. De gedeclareerde kosten dienen uitsluitend de werkelijke kosten te betreffen, zonder enige winstopslag.

E. Overige optionele onderdelen bij het plaatsen van Rasters

- E1. Ursusgaas incl. bevestigingsmateriaal: Betreft de materiaalkosten.
- E2. Raster paal: Betreft enkel de materiaalkosten.
- E3. Klappoort: Betreft de materiaalkosten en arbeidskosten.
- E4. Draaiport: Betreft de materiaalkosten en arbeidskosten.
- E5. Hoekpaal: Betreft de materiaalkosten en arbeidskosten.
- E6. Eindpaal: Betreft de materiaalkosten en arbeidskosten.
- E7. Manchet: Betreft de materiaalkosten en arbeidskosten.
- E8. Faunabuis: Betreft de materiaalkosten en arbeidskosten.
- E9. Bouwhek: Betreft de huur van de bouwhekken en arbeidskosten voor het plaatsen.
- E10. Rasteroverstap: Betreft de materiaalkosten en arbeidskosten.
- E11. Schrikdraadapparaat, inclusief accu en elektrische bedrading: Betreft de materiaalkosten en arbeidskosten.
- E12. Reserve stroomklok accu: Betreft de materiaalkosten.

F. Opslag van Rasters

- F1. Opslagkosten Tijdelijke rasters: Opslagkosten voor 30.000 meter Tijdelijke rasters, inclusief alle benodigdheden (met uitzondering van de accu's).
- F2. Opslagkosten Vaste rasters: Opslagkosten voor 10.000 meter Vaste rasters, inclusief alle benodigdheden (met uitzondering van de rasterpalen).

G. Inspectie en reparatie van Rasters

- G1. Kilometervergoeding: Een vaste vergoeding van 0,45 euro per kilometer, per voertuig, gerekend vanaf het vestigingsadres van Opdrachtnemer tot aan Maatregelgebied. De heen- en terugreis mag hierbij in rekening worden gebracht.
- G2. Uurtarief reistijd: Vergoeding voor de medewerkers, gerekend vanaf vestigingsadres van Opdrachtnemer tot aan Maatregelgebied. Per rit wordt er maximaal 2 uur vergoed. De heen- en terugreis mag hierbij in rekening worden gebracht.
- G3. Uurtarief inspectie en reparatie: Vergoeding voor de medewerkers voor de inspectie en eventuele reparatie van Rasters, inclusief traject afleggen en het bedienen van het voertuig.
- G4. Maaien: Arbeidskosten per medewerker, per uur voor het maaien, inclusief traject afleggen van het gebruik van apparatuur.

H. Verwijderen van Rasters

- H1. Verwijderen van Tijdelijke rasters: Arbeidskosten voor het verwijderen van Tijdelijke rasters, inclusief alle onderdelen.
 - H2. Verwijderen van Vaste rasters die zijn ingegraven: Arbeidskosten voor het verwijderen van Vaste rasters die zijn ingegraven, inclusief alle onderdelen.
 - H3. Verwijderen van Vaste rasters die zijn omgeslagen: Arbeidskosten voor het verwijderen van Vaste rasters die zijn omgeslagen, inclusief alle onderdelen.
- 3.2.2 Prijzen dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de Opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, lokale reis- en verblijfkosten.
- 3.2.3 Voor het verplaatsen van de Rasters dient Opdrachtnemer het tarief voor 'het plaatsen van Rasters' en het 'verwijderen van Rasters' aan te houden.
- 3.2.4 Inschrijver offreert geen 0-prijzen of negatieve prijzen, ook niet op onderdelen.
- 3.2.5 Het plaatsen van Rasters vindt met name plaats gedurende werkdagen, van maandag tot en met vrijdag, tussen 06.00 en 18.00 uur. Op uitzonderingsbasis kunnen de werkzaamheden ook buiten de reguliere werkdagen plaatsvinden. Dit kan uitsluitend na toestemming en op verzoek van Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan hiervoor een onregelmatigheidstoeslag declareren volgens de onderstaande tabel. Deze toeslag geldt uitsluitend voor de "uurtarieven" zoals genoemd in het Prijzenblad (Bijlage 4), en niet voor de voertuigen, machines en overige onderdelen.

Dag	Tijdstip	Onregelmatigheidstoeslag per uur
Maandag t/m vrijdag	06.00 – 18.00 uur	€ 0,-
	18.00 – 00.00 uur	€ 30,-
Zaterdag	Alle uren	€ 30,-
Zon- en feestdagen	Alle uren	€ 60,-

- 3.2.6 De prijzen staan vast tot en met 31 december 2027. Deze prijzen mogen voor het eerst vanaf 1 januari 2028 geïndexeerd worden. Bijna alle tarieven komen in aanmerking voor indexering, met uitzondering van het opstarttarief (D1 in het Prijzenblad) en de onregelmatigheidstoeslag (zoals hierboven beschreven in artikel 3.2.5).

Indexeringsaanvragen kunnen slechts éénmaal per jaar, uitsluitend in de maand oktober, worden aangevraagd. Voor en na deze maand worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen. De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: contractmanagement@RVO.nl

De bij de aanbesteding ingediende prijzen en tarieven kunnen worden aangepast op basis van de onderstaande CBS-indexcijfer:

Voor het **uitvoeren van de werkzaamheden (arbeid)**: CBS CAO-lonen per uur, incl. bijzondere beloningen, categorie M-N zakelijke dienstverlening op basis van meest recent gepubliceerde maandcijfers. Deze index is van toepassing op kostensoort A1, C1, D2 t/m D5, G2 t/m G4 en H1 t/m 3.

Voor de **kilometervergoeding**: CBS-tabel Dienstprijzen Commerciële dienstverlening en transport (CPA:494 Goederen Wegvervoer en verhuizingen) (kilometervergoeding) en H Vervoer en opslag (F. opslag) op basis van meest recent gepubliceerde kwartaalcijfers. Deze index is van toepassing op kostensoort C2, D6, D7, G1.

Voor de **opslag van de Rasters**: CBS-tabel Dienstprijzen Commerciële dienstverlening en transport (H Vervoer en opslag) op basis van meest recent gepubliceerde kwartaalcijfers. Deze index is van toepassing op kostensoort F1 en F2.

Voor het **leveren van Rasters, materialen en overige optionele onderdelen**: CBS Producentenprijzen (PPI) afzet-, invoer-, verbruiksprijzen op basis van de meest recent gepubliceerde maandcijfers. Deze index is van toepassing op kostensoorten B1, B2 en E1 t/m E12.

Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van de ingangsdatum van het contract op 100% wordt gesteld.

Opdrachtnemer dient de aanvraag gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in de aanvraag een verwijzing te maken naar de betreffende Overeenkomst met Opdrachtgever. De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe prijzen en tarieven.

Na ontvangst van de aanvraag bevestigt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer als deze aanvraag is goedgekeurd.

3.3 Eisen met betrekking tot belastingen

- 3.3.1 Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst en de Deelnemende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- 3.3.2 Inschrijver offreert de prijzen als volgt:
 - het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU;
 - het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU en;
 - het bedrag inclusief Nederlandse btw/inclusief verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.
- 3.3.3 Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.
- 3.3.4 U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien u deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende dienst en/of de Deelnemende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst en/of de Deelnemende dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).
- 3.3.5 U staat ervoor in dat de door u geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.
- 3.3.6 U vrijwaart de Aanbestedende dienst en de Deelnemende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.

3.4 Eisen met betrekking tot de facturatie

- 3.4.1 Opdrachtnemer stuurt zijn factuur in PDF-format per e-mail naar RVOdgm@rvo.nl ter attentie van:

Ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur
T.a.v. RVO-DGF, o.v.v. Rasters AVP bij wilde zwijnen
Postbus 20401
DEN HAAG

Om de verwerking van uw factuur te bewerkstelligen, dient u in uw factuur onderstaande gegevens op te nemen:

- NAW-gegevens;
- KvK-nummer;
- Vestigingsplaats volgens KvK;
- IBAN.

Op termijn is het verplicht voor Opdrachtnemer om elektronisch te factureren. In de Algemene Rijksvoorwaarden is een bepaling over elektronisch factureren opgenomen. Dit kan op vier verschillende manieren:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- Koppeling met Digipoort;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Simplerinvoicing;
- E-factureren via een dienstverlener.

Voor meer informatie: <https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen>

- Opdrachtgever zal u tijdig informeren wanneer elektronisch factureren in zal gaan.
- 3.4.2 Opdrachtnemer dient altijd het inkoopnummer op de factuur te vermelden. Indien Opdrachtnemer een ander inkoopnummer heeft ontvangen voor bepaalde Diensten of goederen, dan wordt er een aparte factuur onder vermelding van het betreffende inkoopnummer verstuurd.
- 3.4.3 De facturen die Opdrachtnemer verstuurt dienen te voldoen aan de voorwaarden die zijn gesteld door de Belastingdienst om te voldoen aan een goede btw-administratie.
- 3.4.4 De facturatie vindt plaats op basis van de geleverde producten en Diensten. De betaling vindt achteraf plaats na acceptatie door Opdrachtgever.
- 3.4.5 Opdrachtnemer specificeert de goederen of Diensten altijd op de factuur of in de bijlagen zoals aangegeven in het Prijzenblad (Bijlage 4) of op basis van de afgesproken vaste tarieven. Indien alternatieve onderdelen worden geadviseerd, mogen de eventuele kosten die na voorafgaande toestemming van Opdrachtgever worden gemaakt, worden gedeclareerd. De gedeclareerde kosten dienen uitsluitend de werkelijke aanschafprijs te betreffen, met een maximale winstoverslag van 10%.
- 3.4.6 Opdrachtnemer factureert de Vaste Diensten en de opslagkosten voor de Rasters achteraf per kwartaal.
- 3.4.7 Opdrachtnemer factureert de Rasters na aanschaf en na aanvulling van de voorraad. Het bezit en eigendom van de Rasters gaan over op Opdrachtgever na zowel acceptatie als betaling van de betreffende Rasters.
- 3.4.8 Opdrachtnemer factureert de opslagkosten voor de Rasters achteraf per kwartaal.
- 3.4.9 Opdrachtnemer factureert de Diensten op Afroep achteraf, na voltooiing van de werkzaamheden. Gedurende de periode van (ver)plaatsen en verwijderen van Rasters factureert Opdrachtnemer per week. De factuur dient binnen één (1) week na afloop van de week te worden verzonden. Indien er uitsluitend Rasters worden onderhouden en gerepareerd factureert Opdrachtnemer per maand. De factuur dient binnen één (1) week na afloop van de maand te worden verzonden.

- 3.4.10 Opdrachtnemer voegt bij de facturen voor geplaatste en verwijderde Rasters een gedetailleerde kaart op een schaal van maximaal 1:50.000, waarop het betreffende Raster is ingetekend. Als alternatief kan een vergelijkbaar, voor Opdrachtgever toegankelijk elektronisch systeem worden gebruikt waarin de exacte locaties van de geplaatste of verwijderde Rasters duidelijk zichtbaar zijn. Op de kaart dienen in ieder geval de straatnamen en andere relevante markeringspunten duidelijk herkenbaar te zijn.
- 3.4.11 Opdrachtnemer onderbouwt de gewerkte uren aan de hand van een urenstaat (Bijlage 5), waarin de daadwerkelijk gewerkte uren zijn opgenomen. Hiermee worden de uren voor inzet personeel bij uitvoering van de werkzaamheden bedoeld (C1, G3 en G4 uit het Prijzenblad). Deze uren worden alleen vergoed als naast de factuur een volledig ingevulde urenstaat is bijgevoegd. De pauzetijden worden door Opdrachtnemer in mindering gebracht op de factuur.
- 3.4.12 Opdrachtnemer onderbouwt de gereden kilometers aan de hand van een rittenstaat (Bijlage 6), waarin de gereden kilometers en de reistijd zijn opgenomen. Hiermee worden de gereden kilometers en gemaakte reizen bedoeld (C2, D5, D6, D7, G1 en G2 uit het Prijzenblad). De afstand wordt berekend volgens Google Maps. Indien sprake is van een alternatieve route, dient Opdrachtnemer deze deugdelijk te onderbouwen.
- 3.4.13 Opdrachtnemer hanteert, indien voor de uitvoering van de Diensten een onderaannemer wordt ingezet, het adres van de hoofdvestiging van deze onderaannemer als uitgangspunt voor de berekening van de reizen- en kilometervergoeding.

4. Eisen aan Inschrijver

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

4.2 Uitsluitingsgronden

In de Bijlage 7 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in als Bijlage 7 opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: UEA) bij de Inschrijving elektronisch in te vullen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.16).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de Inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een verklaring van betalingsgedrag van de Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum);
- Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de inschrijfdatum).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- b. dat het jaarlijks balanstotaal in het meest recent afgesloten boekjaar ten minste 450.000,- euro exclusief btw bedraagt. Deze eis is gerechtvaardigd vanwege de aanzienlijke financiële omvang en maatschappelijke impact van de Diensten. Het is essentieel dat de Opdrachtnemer in staat is een grote en verantwoordelijke opdracht op betrouwbare wijze uit te voeren en beschikt over voldoende financiële continuïteit om de Diensten zonder onderbreking voort te zetten.

Daarnaast moet de Opdrachtnemer een aanzienlijke voorraad Rasters aanleggen en opslaan, die eigendom blijft van de Opdrachtgever. Dit brengt financiële verplichtingen met zich mee die onafhankelijk zijn van het gebruik van de Rasters. De balanstotaal- en omzetvereisten waarborgen dat de Opdrachtnemer over voldoende middelen beschikt om deze verplichtingen na te komen en de continuïteit van de Diensten te garanderen.

- c. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- d. dat hij adequaat verzekerd is (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen bedrijfs- en andere relevante risico's,
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale balanswaarde, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken cijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

1. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het verstrekken van advies op het gebied van het plaatsen van rasters en/of overig hekwerk, met als doel om (wilde) hoefdieren te weren en/of te keren;
2. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het plaatsen van rasters en/of overig hekwerk, met als doel om (wilde) hoefdieren te weren en/of te keren. De betreffende opdracht betrof een minimale omvang van 10 kilometer rasters en/of overig hekwerk, die binnen één (1) maand geplaatst moesten worden.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie;
- De referentieopdracht(en) moet(en) uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving)

Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. U gebruikt hiervoor Bijlage 8 (Referentieverklaring). Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen zowel te zijn ondertekend door de referent (de Opdrachtgever) als door de rechtsgeldig bevoegde persoon die Inschrijver mag vertegenwoordigen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

5. Subgunningscriteria en beoordelingsmethodiek

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de subgunningscriteria opgenomen waarop een Inschrijving wordt beoordeeld. De Overeenkomst wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch meest Voordelige Inschrijving op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

U dient de antwoorden en reacties op de subgunningscriteria in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen, door gebruik te maken van de daarvoor beschikbaar gestelde Bijlagen (weergegeven bij de betreffende subgunningscriteria). U dient bij de uitwerking rekening te houden met de gestelde werkzaamheden, vereisten, protocollen en richtlijnen die in het Aanbestedingsdocument (inclusief de Bijlagen) zijn opgenomen.

Er zijn in totaal maximaal 1500 punten te behalen bij voor beantwoording van de subgunningscriteria: maximaal 1000 punten voor de subgunningscriteria ten aanzien van de 'kwaliteit' en maximaal 500 punten voor het subgunningscriterium ten aanzien van de 'prijs'.

Inschrijver dient voor de uitwerking van subgunningscriterium G1 "Casusopdracht" minimaal 400 punten te behalen. Dit betreft een knock-out criterium. Indien Inschrijver een lagere score dan 400 punten behaalt voor dit subgunningscriterium, komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.

De prijs-kwaliteitverhouding zal onafhankelijk van elkaar beoordeeld worden op de onderstaande (sub)-gunningscriteria. De verdeling van het aantal te behalen punten is als volgt:

Gunningscriteria		Maximaal te behalen punten
Subgunningscriteria ten aanzien van de kwaliteit		
G1. Casusopdracht	1.1 Haalbaarheid gestelde termijnen	250
	1.2 Passagevoorzieningen andere diersoorten	50
	1.3a Uitvoering traject 3	150
	1.3b Beperkingen en risico's traject 3	100
	1.4a Uitvoering traject 9	150
	1.4b Beperkingen en risico's traject 9	100
G2. Borging continuïteit dienstverlening	2.1 Borging doorlooptijden	100
	2.2 Borging continuïteit dienstverlening	100
Subgunningscriterium ten aanzien van de prijs		
G3. Totale fictieve inschrijfsom		500
Totaal aantal te behalen punten op kwaliteit en prijs		1500

5.2 Subgunningscriteria ten aanzien van de kwaliteit

U dient het subgunningscriterium ten aanzien van de kwaliteit uit te werken in uw Inschrijving. In paragraaf 5.3.1 staat beschreven hoe dit wordt beoordeeld.

5.2.1 Subgunningscriterium G1 ten aanzien van Casusopdracht (max. 800 punten)

Maximaal te behalen: 800 punten	
Criterium	Casusopdracht
Doel	Voor Opdrachtgever is het van cruciaal belang dat Inschrijver beschikt over de juiste inhoudelijke expertise en het vermogen om op een doeltreffende, professionele wijze om te gaan met situaties die zich tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen voordoen. Met dit subgunningscriterium wil Opdrachtgever beoordelen in hoeverre Inschrijver inzicht heeft in de context waarin Opdrachtgever opereert, inclusief de daarbij horende uitdagingen en risico's. Van Inschrijver wordt verwacht dat hij mogelijke knelpunten tijdig signaleert en hiervoor realistische oplossingen aandraagt. Opdrachtgever streeft naar samenwerking met een partij die proactief meedenkt, flexibel inspeelt op onverwachte situaties en in staat is om oplossingsgericht te handelen. De uitwerking van de casus moet Opdrachtgever het vertrouwen geven dat Inschrijver deze kwaliteiten in de praktijk daadwerkelijk kan waarmaken.
Uitwerking	Inschrijver wordt verzocht de casusopdracht, zoals opgenomen in Bijlage 9, volledig uit te werken. In deze uitwerking dient Inschrijver een onderbouwd advies te geven over de uitvoering van afrastering in een fictieve situatie. Daarnaast wordt verwacht dat Inschrijver inzichtelijk maakt op welke wijze wordt omgegaan met de in de casus beschreven situaties, uitdagingen en trajecten. Bij de uitwerking van dit subgunningscriterium dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan de volgende vragen: <u>Voor het gehele gebied:</u> 1.1 Is het volgens u haalbaar om de volledige zone, zoals in de casus beschreven, binnen de gestelde termijn van 35 kalenderdagen volledig af te rasteren? De uitwerking mag maximaal twee (2) A4-pagina's beslaan (max. 250 punten). - Indien dit <u>haalbaar</u> is, verzoeken wij u toe te lichten op welke wijze u dit beoogt te realiseren. Geef daarbij informatie over de inzet van capaciteit (zoals het aantal betrokken medewerkers en ploegdiensten), de ingezette materialen en middelen en overige relevante aspecten die van invloed zijn op de uitvoering van de werkzaamheden. - Indien dit <u>slechts (gedeeltelijk) haalbaar</u> is, verzoeken wij u aan te geven voor welke trajecten de plaatsing van de Rasters naar verwachting niet binnen de gestelde termijn zal worden gerealiseerd. Licht tevens toe wat de oorzaak hiervan is en op welke wijze u voornemens bent de plaatsing van Rasters alsnog zo spoedig mogelijk te realiseren. Voor de trajecten waarvoor het wel haalbaar is, dient u toe te lichten op welke wijze u dit beoogt te realiseren. Geef daarbij informatie over de inzet van capaciteit (zoals het aantal betrokken medewerkers en ploegdiensten), de ingezette materialen en

	middelen en overige relevante aspecten die van invloed zijn op de uitvoering van de werkzaamheden. 1.2 Op welke wijze vergaart u de informatie die bepaalt of, en op welke locaties passagevoorzieningen voor andere diersoorten dan het Wilde zwijn gerealiseerd moeten worden? Beschrijf daarbij de criteria, methoden en relevante gegevens die u hanteert ter onderbouwing van deze beslissing. De uitwerking mag maximaal één (1) A4-pagina beslaan (max. 50 punten). <u>Specifiek per traject:</u> 1.3a. Op welke wijze zou u de afrastering op traject nr. 3 uitvoeren? Geef in uw antwoord een onderbouwd advies over het plaatsen van Rasters in de voorgelegde situatie. Motiveer uw keuze en licht toe op welke wijze u de afrastering binnen de gestelde termijnen zou realiseren. De uitwerking mag maximaal twee (2) A4-pagina's beslaan (max. 150 punten). 1.3b Beschrijf welke beperkingen en risico's u in de praktijk bij traject nr. 3 kunt tegenkomen die van invloed zijn op het plaatsen van Rasters? Geef tevens aan welke mitigerende maatregel(en) u inzet om deze risico's te beheersen en/of te voorkomen. De uitwerking mag maximaal één (1) A4-pagina beslaan (max. 100 punten) 1.4a. Op welke wijze zou u de afrastering op traject nr. 9 uitvoeren? Geef in uw antwoord een onderbouwd advies over het plaatsen van Rasters in de voorgelegde situatie. Motiveer uw keuze en licht toe op welke wijze u de afrastering binnen de gestelde termijnen zou realiseren. De uitwerking mag maximaal twee (2) A4-pagina's beslaan (max. 150 punten) 1.4b. Beschrijf welke beperkingen en risico's u in de praktijk bij traject nr. 9 kunt tegenkomen die van invloed zijn op het plaatsen van Rasters? Geef tevens aan welke mitigerende maatregel(en) u inzet om deze risico's te beheersen en/of te voorkomen. De uitwerking mag maximaal één (1) A4-pagina beslaan (max. 100 punten). Let op: de door Inschrijver beschreven maatregelen maken integraal onderdeel uit van de Inschrijving. De kosten daarvan kunnen niet separaat in rekening worden gebracht gedurende de uitvoering van de Opdracht. Voor de beantwoording van dit subgunningscriterium dient Inschrijver gebruik te maken van het format 'Beantwoording subgunningscriteria' (Bijlage 10). Voor de uitwerking van de vragen gelden de aangegeven maximale aantallen pagina's. De beantwoording dient te worden opgesteld in het lettertype Verdana en lettergrootte 9. Eventueel toegevoegd beeldmateriaal en/of planningsschema's worden niet meegerekend in het aantal pagina's. Indien uw uitwerking deze maximale omvang overschrijdt, wordt het overschrijdende deel niet in de beoordeling meegenomen.
--	--

Beoordelingsgrond	De uitwerking van dit subgunningscriterium wordt beoordeeld op basis van de beoordelingsgronden zoals beschreven in paragraaf 5.3.1.
-------------------	--

5.2.2 Subgunningscriterium G2 ten aanzien van Borging continuïteit dienstverlening (max. 200 punten)

Maximaal te behalen: 200 punten	
Criterium	Borging continuïteit dienstverlening
Doel	Voor Opdrachtgever is het van belang dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst de continuïteit van de dienstverlening te allen tijde gewaarborgd is. Daarnaast hecht Opdrachtgever grote waarde aan het structureel behalen van de termijnen zoals vastgesteld in eisen 4.3 en 4.4 van het Programma van Eisen (Bijlage 3). Vanwege de aard van de Opdracht, waarbij onvoorspelbare en onaangekondigde uitbraken kunnen optreden, is het noodzakelijk dat Inschrijver beschikt over voldoende flexibiliteit en wendbaarheid in de personele bezetting. Inschrijver wordt daarom verzocht toe te lichten op welke wijze hij de continuïteit van de dienstverlening en de inzet van personeel borgt, zowel onder reguliere omstandigheden, als bij piekbelasting of onvoorziene situaties.
Uitwerking	Inschrijver dient aan te tonen op welke wijze de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst wordt gewaarborgd. Bij de uitwerking van dit subgunningscriterium dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan de volgende aspecten: 2.1 De wijze waarop Inschrijver borgt dat de doorlooptijden, zoals vastgesteld in de eisen 4.3 en 4.4 van het Programma van Eisen, structureel worden gerealiseerd. De uitwerking mag maximaal één (1) A4-pagina beslaan (max. 100 punten); 2.2 Een beschrijving van de maatregelen bij (tijdelijke) uitval of verminderde inzetbaarheid van personeel, inclusief de aanpak om de continuïteit te waarborgen bij piekbelasting of onvoorziene situaties (zoals extreme weersomstandigheden). De uitwerking mag maximaal één (1) A4-pagina beslaan (max. 100 punten). Let op: de door Inschrijver beschreven maatregelen maken integraal onderdeel uit van de Inschrijving. De kosten daarvan kunnen niet separaat in rekening worden gebracht gedurende de uitvoering van de Opdracht. Voor de beantwoording van dit subgunningscriterium dient Inschrijver gebruik te maken van het format 'Beantwoording subgunningscriteria' (Bijlage 10). Voor de uitwerking van de vragen gelden de aangegeven maximale aantallen pagina's. De beantwoording dient te worden opgesteld in het

	lettertype Verdana en lettergrootte 9. Eventueel toegevoegd beeldmateriaal en/of planningsschema's wordt niet meegerekend in het aantal pagina's. Indien uw uitwerking deze maximale omvang overschrijdt, wordt het overschrijdende deel niet in de beoordeling meegenomen.
Beoordelingsgrond	De uitwerking van dit subgunningscriterium wordt beoordeeld op basis van de beoordelingsgronden zoals beschreven in paragraaf 5.3.1.

5.2.3 Subgunningscriterium G3 ten aanzien van de prijzen

Aanbestedende dienst wenst inzicht te verkrijgen in de prijzen voor de gevraagde Diensten. Inschrijver dient de prijzen te offrenen in Bijlage 4 'Prijzenblad' en deze in te dienen als onderdeel van de Inschrijving. In het Prijzenblad zijn invulinstructies opgenomen die toelichting geven op de wijze van invullen.

Voor een aantal onderdelen wordt u verzocht een prijs te offrenen. De prijzen dienen te worden vastgesteld binnen de hiervoor gehanteerde bandbreedtes. U dient daarbij een prijs op te geven voor de uitvoering van de desbetreffende dienstverlening.

In het Prijzenblad zijn fictieve aantallen opgenomen. Deze aantallen vormen een inschatting van de Aanbestedende dienst om tot een totale (fictieve) inschrijfsom te komen en betreffen geen daadwerkelijke hoeveelheden die zullen worden afgenomen. Aan deze fictieve aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Voor de fictieve aantallen is Aanbestedende dienst uitgegaan van een scenario waarin gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst één (1) uitbraak plaatsvindt. Dit scenario gaat uit van de volgende uitgangspunten:

- Plaatsing tijdens uitbraak: In totaal wordt 30.000 meter Tijdelijk rasters en in totaal 40.000 meter Vaste rasters geplaatst. De 30.000 meter eerder geplaatste Tijdelijke rasters wordt vervangen door de Vaste rasters.
- Tijdelijke rasters: In totaal wordt 60.000 meter Tijdelijke rasters aangeschaft, waarvan:
 - o 30.000 meter direct na contractondertekening als startvoorraad. Deze voorraad wordt door Afroep van de Opdracht geplaatst;
 - o Aanvullend nog eens 30.000 meter wordt aangeschaft om de voorraad op peil te houden.
- Vaste rasters: In totaal wordt 50.000 meter Vaste rasters aangeschaft, waarvan:
 - o 10.000 meter direct na contractondertekening als startvoorraad. Deze voorraad wordt door Afroep van de Opdracht geplaatst;
 - o 30.000 meter wordt aangeschaft en direct gebruikt wordt voor het vervangen van de eerder geplaatste Tijdelijke rasters. Opgeteld wordt er 40.000 meter Vaste rasters geplaatst, waarvan 20.000 meter wordt ingegraven en 20.000 meter wordt omgeslagen;
 - o Aanvullend nog eens 10.000 meter wordt aangeschaft om de voorraad op peil te houden.

De totale fictieve inschrijfsom wordt vervolgens gebruikt in de beoordelingsmethodiek zoals beschreven in paragraaf 5.3.2.

Voor de volgende kostensoorten heeft Aanbestedende dienst vaste vergoedingen bepaald:

- A1: Bereikbaarheidsvergoeding
- C2: Kilometervergoeding bij bijwonen adviesgesprek
- D1: Opstarttarief

- D6: Kilometervergoeding klein materieel
- D7: Kilometervergoeding groot materieel
- D8: KLIC-melding
- G1: Kilometervergoeding bij inspectie en reparatie

Door in te schrijven gaat u akkoord met deze vaste vergoedingen. U kunt daarvoor dus geen (andere) prijs offeren dan de op voorhand bepaalde vergoeding zoals deze is opgenomen in het Prijzenblad.

Alle prijzen dienen te worden uitgedrukt in euro's, zowel exclusief als inclusief btw.

Alle prijzen in het Prijzenblad zijn 'all-in', tenzij dat expliciet in het Aanbestedingsdocument anders staat vermeld. Daaronder zijn in elk geval begrepen, naast de kosten die in het Prijzenblad beschreven staan: de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de Opdracht (waaronder internetkosten), verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, eventuele reis- en verblijfkosten. De prijzen dienen te worden uitgedrukt in euro's en exclusief btw.

In totaal is er voor subgunningscriterium G3 ten aanzien van de prijzen **500 punten** te behalen. In paragraaf 5.3.2 wordt ingegaan op hoe deze score wordt berekend.

5.3 Beoordelingsmethodiek

In deze aanbesteding wordt de 'gewogen factor' methode gebruikt om de winnaar te bepalen. De Opdracht zal worden gegund aan de offerte met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.3.1 Beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria G1 en G2

Bij de subgunningscriteria 'kwaliteit' staat aangegeven welke beoordelingsaspecten er per subgunningscriterium zijn en in de inleiding van paragraaf 5.1 is weergegeven wat de maximaal te behalen score per subgunningscriterium is.

Inschrijver dient voor de uitwerking van subgunningscriterium G1 "Casusopdracht" minimaal 400 punten te behalen. Dit betreft een knock-out criterium. Indien Inschrijver een lagere score dan 400 punten behaalt voor dit subgunningscriterium, komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.

Beoordelingsgronden voor de kwalitatieve subgunningscriteria

De beoordelingsgronden voor de acht (8) (sub-)subgunningscriteria is voor elk subgunningscriterium identiek en betreft de volgende aspecten:

- Inzicht: Inschrijver toont aan dat hij beschikt over inzicht in de context waarin de Opdracht wordt uitgevoerd en in de relevante factoren die daarbij een rol spelen.
- Volledigheid: Inschrijver heeft het onderwerp, op alle gevraagde onderdelen, naar oordeel van het beoordelingsteam volledig uitgewerkt.
- Specifiek: De uitwerking geeft heldere, concrete en eenduidige beschrijvingen, zonder vage of algemene termen, en sluit aan bij de teksten uit de Aanbestedingsdocumentatie.
- Realistisch: De uitwerking is praktisch en uitvoerbaar, zodanig dat het beoordelingsteam het vertrouwen krijgt dat de doelstelling van het subgunningscriterium door Opdrachtnemer structureel gerealiseerd gaat worden.

Het beoordelingsteam hanteert bij de beoordeling van alle (sub-)subgunningscriteria de onderstaande schaalverdeling.

Kwaliteit beantwoording	Kenmerk	Percentage van het maximaal aantal punten
Zeer goed	Volledige, specifieke en realistische beantwoording van het gevraagde in het Aanbestedingsdocument waaruit blijkt dat Inschrijver zeer goed inzicht heeft in het doel van de Opdracht. Naar oordeel van het beoordelingsteam: ○ Voldoet de beantwoording aan de kenmerken van een 'goed'-score, en; ○ Er worden één of meerdere relevante extra's aangeboden die boven het gevraagde uitgaan en meerwaarde bieden voor de Opdracht.	100%
Goed	Volledige, specifieke en realistische beantwoording van het gevraagde in het Aanbestedingsdocument, waaruit blijkt dat Inschrijver goed inzicht heeft in het doel van de Opdracht. Naar oordeel van het beoordelingsteam: ○ Voldoet de beantwoording aan de kenmerken van een 'voldoende'-score, en; ○ Biedt de beantwoording het vertrouwen dat Inschrijver hetgeen omschreven nakomt: △ De beantwoording gaat niet alleen in op het 'wat', maar ook op het 'hoe'. Het 'hoe' wordt nader toegelicht en gemotiveerd, waarbij Inschrijver concreet beschrijft op welke wijze hij het gevraagde zal realiseren.	80%
Voldoende	Volledige, voldoende specifieke en realistische beantwoording van het gevraagde in het Aanbestedingsdocument, waaruit blijkt dat Inschrijver voldoende inzicht heeft in het doel van de Opdracht. Naar oordeel van het beoordelingsteam: ○ Is de beantwoording relevant voor de Opdracht, en; ○ Gaat de beantwoording in op het 'wat'. Dat wil zeggen: Inschrijver maakt concreet duidelijk welke werkzaamheden hij in het kader van het gevraagde zal uitvoeren.	50%

Matig	Niet volledige, deels specifieke en/of niet volledig realistische beantwoording van het gevraagde in het Aanbestedingsdocument, waaruit blijkt dat Inschrijver matig inzicht heeft in het doel van de Opdracht. Naar oordeel van het beoordelingsteam: ○ Is de beantwoording deels relevant voor de Opdracht, maar bevat deze ook onderdelen die te algemeen of onvoldoende toepasbaar zijn, en/of; ○ Gaat de beantwoording in op een deel van de gevraagde onderdelen, maar zijn sommige onderdelen matig uitgewerkt.	20%
Onvoldoende	Onvolledige, niet-specifieke en/of niet-realistische beantwoording van het gevraagde in het Aanbestedingsdocument, waaruit blijkt dat Inschrijver onvoldoende inzicht heeft in het doel van de Opdracht. Naar oordeel van het beoordelingsteam: ○ Geeft de beantwoording geen of nauwelijks (relevant) antwoord op het gevraagde.	0%

Voorbeeld scorebepaling

Voor het onderdeel G1.1. 'Haalbaarheid gestelde termijnen' scoort u "goed". Dit betekent dat u voor dit onderdeel 80% van 250 punten scoort, namelijk: $0,80 * 250 = 200$ punten.

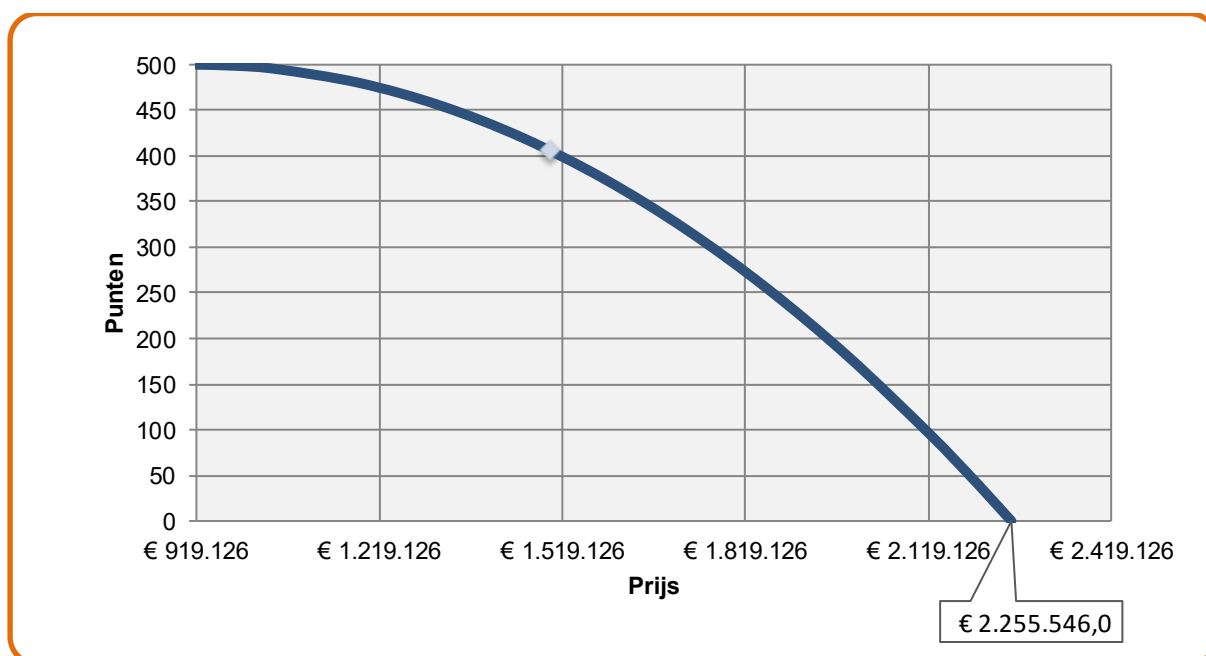
5.3.2 Beoordelingsgronden van subgunningscriterium G3 ten aanzien van prijzen

Om uw prijs te beoordelen wordt in deze aanbesteding gebruik gemaakt van een absolute scoremethodiek. Bij deze methode wordt uw fictieve inschrijfsom omgezet naar een score. Voor deze aanbesteding wordt er gebruik gemaakt van een bandbreedte van € 919.126,- (minimum fictieve inschrijfsom) exclusief btw tot en met € 2.255.546,- (maximum fictieve inschrijfsom) exclusief btw.

Bij het offreren van uw prijzen en de uiteindelijke fictieve inschrijfsom dient u rekening te houden met het feit dat uw fictieve inschrijfsom binnen deze bandbreedte moet passen. Indien uw fictieve inschrijfsom hoger dan de bandbreedte is, zal uw Inschrijving terzijde worden gelegd. Indien uw fictieve inschrijfsom lager is dan of gelijk aan de bandbreedte, ontvangt u het maximaal aantal te behalen punten voor het prijscriterium. De bandbreedte vindt u hieronder.

Laagst mogelijke fictieve inschrijfsom	€ 919.126,- exclusief btw
Hoogst mogelijke fictieve inschrijfsom	€ 2.255.546,- exclusief btw
Bandbreedte	€ 1.336.420,- exclusief btw

De basis voor het aantal te behalen punten op dit criterium is uw totale fictieve inschrijfsom. De uiteindelijke score wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma. Het scoreverloop is grafisch weergegeven in de onderstaande figuur. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score met een kromming toegekend. Dit betekent dat naarmate uw (fictieve) inschrijfsom dichterbij de hoogst mogelijke fictieve inschrijfsom ligt, uw score op het onderdeel prijs relatief sneller daalt als gevolg van de toegepaste kromming in de beoordelingsformule.



De formule is als volgt:

$$\frac{\text{Max. aantal punten} - ((\text{laagst mogelijke fictieve inschrijfsom} - \text{uw fictieve inschrijfsom}) / (\text{laagst mogelijke fictieve inschrijfsom} - \text{hoogst mogelijke fictieve inschrijfsom}) * \text{Max. aantal punten})^2}{\text{Max. aantal punten}}$$

Dit houdt in dat:

- Bij een totale fictieve inschrijfsom van € 919.126,- exclusief btw of lager, u 500 punten ontvangt.
- Bij een totale fictieve inschrijfsom van € 2.255.546,- exclusief btw, u 0 punten ontvangt.
- Bij een totale fictieve inschrijfsom van meer dan € 2.255.546,- exclusief btw, uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Voorbeeld berekening:

Stel dat uw totale fictieve inschrijfsom € 1.500.000,- exclusief btw is, dan ziet de berekening er als volgt uit:

$$= 500 - ((919126 - 1500000) / (919126 - 2255546) * 500)^2 / 500 = 405,54$$

Hiermee behaalt u een score van 405,54 punten op het subgunningscriterium prijs.

6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de Opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de Opdracht (hoofdstuk 3). Inschrijvingen die niet aan de eisen van de Opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3 Beoordelen wensen van de Opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Subgunningscriteria en beoordelingsmethodiek' beoordeeld.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit drie (3) adequaat toegeruste en deskundige beoordelaars. Iedere Inschrijving zal eerst door iedere beoordelaar individueel op basis van de in het Aanbestedingsdocument opgenomen gunningscriteria worden beoordeeld. Vervolgens zal de beoordelingscommissie plenair in consensus voor ieder (sub)-subgunningscriterium tot een eindoordeel komen. Het eindoordeel per subgunningscriterium wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

De totaalscore van alle subgunningscriteria zal op een rekenkundige wijze worden vastgesteld. De totaalscore van de subgunningscriteria tezamen met de score op het subgunningscriterium prijs vormt de eindscore van de Inschrijving.

In deze aanbesteding is een knock-out criterium van toepassing. Inschrijver dient voor de uitwerking van subgunningscriterium G1 "Casusopdracht" minimaal 400 punten te behalen. Indien Inschrijver een lagere score dan 400 punten behaalt, komt de desbetreffende Inschrijver niet meer in aanmerking voor gunning.

6.4 Bepaling definitieve totale eindscore

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste definitieve totale eindscore.

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver wordt tot twee cijfers achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal (1) Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium G1 'Casusopdracht'. In het geval de gelijk scorende Inschrijvers ook op dit gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste score voor subgunningscriterium G3 'Prijs'. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen **vijftien kalenderdagen** na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7. Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging.

Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen:

iucrvoteam2@rvo.nl met een CC aan Hely Cheung, hely.cheung@rvo.nl

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(n)en(en) met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers

Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LVVN) de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In deze beknopte gids leest u er meer over.

[Brochure informatiebeveiliging en privacy LVVN](#)

7.3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.12 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de Bijlage 11 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.14 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreeerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste Inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingenplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inleverdatum en het genoemde tijdstip zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 4	Prijzenblad met geoffreerde prijzen (conform format van de Aanbestedende dienst)	Invullen en toevoegen aan TenderNed in het onderdeel Subgunningscriterium ten aanzien van de prijs .
Bijlage 7	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed, in de map "Eisen".
Bijlage 8	Referentieverklaring	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed, in de map "Eisen".
Bijlage 10	Beantwoording/uitwerking van subgunningscriteria G1 en G2 (conform format van de Aanbestedende dienst)	Invullen en toevoegen aan TenderNed in het onderdeel Subgunningscriterium ten aanzien van de kwaliteit .

* Zie paragraaf 7.3.17 ingeval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.3.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de Opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4 van dit Aanbestedingsdocument), dan dienen de andere entiteiten een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, de delen II A, II B, III en IV in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de onderaannemer(s) een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en de delen II A, II B, III en IV in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

De onderaannemers op wiens draagkracht de hoofdaannemer wel een beroep doet dienen de gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.3.18 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

7.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers.

Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.20 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Aanvullende documenten (zoals voorlichtingsmateriaal etc.) dienen ook in de Nederlandse worden aangeleverd.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.21 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden van toepassing.

7.3.22 Contractvoorwaarden

De concept Raamovereenkomst (Bijlage 12) en de Algemene Rijksvoorwaarden (Bijlage 13) zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst. Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de Opdracht.

7.3.23 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.24 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de Opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

- Bijlage 1. Gespreksverslag marktconsultatie
- Bijlage 2. Specificaties \s en optionele onderdelen
- Bijlage 3. Programma van Eisen
- Bijlage 4. Prijzenblad
- Bijlage 5. Format urenstaat
- Bijlage 6. Format rittenstaat
- Bijlage 7. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 8. Referentieverklaring
- Bijlage 9. Subgunningscriterium Casusopdracht
- Bijlage 10. Beantwoording subgunningscriteria
- Bijlage 11. Klachtenprocedure
- Bijlage 12. Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 13. ARVODI-2025