

Opdrachtbrief

Aan: <invullen>

Geachte heer/mevrouw <invullen>,

Hierbij geven wij u opdracht voor de levering van:

- ...
- ...

Deze overeenkomst bevat de randvoorwaarden voor de uitvoering van de opdracht. Deze opdracht is aan u gegund als uitkomst van de DAS Devices uitvraag met kenmerk <kenmerk>.

U voert de Overeenkomst tijdig uit en conform de overeengekomen condities en kwalificaties als vastgelegd in deze Overeenkomst inclusief bijbehorende documenten.

Contractdocumenten

De navolgende documenten zijn onderdeel van onderhavige overeenkomst (hierna: Overeenkomst). In geval van strijdigheid geldt de hierna genoemde rangorde, waarbij een hoger geplaatst document prevaleert ten opzichte van een lager geplaatst document:

1. Deze Overeenkomst, inclusief eventuele bijlagen;
2. De Nota van Inlichtingen d.d. <datum>
3. De Offerteuitvraag d.d. <datum> met kenmerk <kenmerk> met bijlagen (hierna: Offerteaanvraag);
4. De Voorwaarden DAS Devices met kenmerk <kenmerk>;
5. De Algemene inkoopvoorwaarden SIVON;
6. Uw offerte (hierna: Offerte).

De bovengenoemde bijlagen vormen een onverbreekelijk geheel met deze Overeenkomst. Mondelinge mededelingen, toezeggingen, afspraken, aanvullingen en/of wijzigingen van deze Overeenkomst zijn tussen partijen uitsluitend bindend indien zij schriftelijk zijn overeengekomen en de betreffende schriftelijke afspraken als bijlage aan de onderhavige Overeenkomst zijn gehecht.

Algemene voorwaarden

De Algemene inkoopvoorwaarden SIVON (hierna: Algemene Voorwaarden) zijn op deze opdracht van toepassing. De Algemene Voorwaarden zijn reeds door u ontvangen bij de Offerteaanvraag. Uw algemene voorwaarden worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

Looptijd van de opdracht

Deze Overeenkomst gaat in op <dd-mm-jjjj>.

Na (tussentijdse) beëindiging, ontbinding of opzegging van deze Overeenkomst blijven de bepalingen omtrent garanties, geheimhouding, en aansprakelijkheid, zoals vermeld in de Voorwaarden DAS-Devices ten aanzien van deze Overeenkomst van kracht.

Vergoeding betaling en facturatie

U kunt voor de levering van de Devices alleen de vergoeding in rekening brengen zoals gespecificeerd de Offerte. Andere kosten worden niet vergoed.

U kunt de Afgeleverde Devices factureren middels toezending van een gespecificeerde factuur tezamen met de bijbehorende getekende Afleverbewijzen. Nadere details met betrekking tot de wijze van facturatie en de inhoud van de facturen zullen in samenspraak tussen u en Opdrachtgever worden besproken. Indien de Afleverbewijzen niet voldoen aan de gestelde criteria omschreven in de definitie in het document 'Voorwaarden DAS Devices' wordt de factuur niet in behandeling genomen en door Opdrachtgever als niet verzonden beschouwd.

De betalingstermijn is 30 dagen na ontvangst van de factu(u)r(en) en bijbehorende Afleverbewijzen, mits aan alle bovengenoemde voorwaarden is voldaan.

Aanpassingen Overeenkomst

Eventuele ongeldigheid van een of meer bepalingen uit deze Overeenkomst en/of een Opdracht tast de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Als een bepaling uit deze Overeenkomst en/of een Opdracht op grond van de wet of de redelijkheid en billijkheid nietig of vernietigbaar of anderszins niet rechtens bindend is, wordt deze door Partijen vervangen door een bepaling die rechtens toelaatbaar en bindend is en zoveel mogelijk aansluit bij de strekking en inhoud van de oorspronkelijke bepaling.

Voortzetting overeenkomst

Indien u in staat van faillissement geraakt, besluit tot ontbinding of surséance van betaling aanvraagt, dan wel indien er beslag, gevolgd door vanwaardeverklaring, gelegd wordt op registergoederen of essentiële onderdelen van uw bedrijfsvoering (welk beslag een belemmering kan vormen voor de uitvoering en de nakoming van de overeenkomst), of de rechtspersoon wijzigt door overname of een overdracht van aandelen en een andere partij in uw positie wenst te treden, heeft de Opdrachtgever het recht om de overeenkomst met die andere partij voort te zetten.

Wij verwachten u zo voldoende geïnformeerd te hebben. Mocht u niet akkoord gaan met de inhoud van deze Overeenkomst (en de bijbehorende documenten), dan vernemen wij dat graag zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen één week na verzending van deze Overeenkomst. Wij wensen u veel succes bij de uitvoering van de Overeenkomst.

Met vriendelijke groet

<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger schoolbestuur>

<functie>

Bijlagen

-

-