



Instelling Dynamisch Aankoop Systeem Devices
ten behoeve van SIVON

Europese niet-openbare aanbesteding

TenderNed kenmerk: 558834

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Coöperatie SIVON.....	3
1.2	Aanleiding, inhoud en doel van het DAS.....	3
1.3	Scope leveringsopdrachten en dienstverlening na instelling DAS	4
1.4	Planning.....	5
1.5	Contactgegevens	5
2	Aanbestedingsprocedure en de verstrekking van opdrachten.....	7
2.1	Instelling van het DAS.....	7
2.2	Aanbestedingsstukken	8
2.3	Kostenvergoeding.....	8
2.4	Deelnamevoorwaarden toelating DAS.....	9
2.5	Digitaal aanbesteden.....	9
2.6	Nota van Inlichtingen	9
3	Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	11
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
3.2	Bewijs van inschrijving in nationaal handelsregister.....	11
3.3	Gedragsverklaring Aanbesteding	11
3.4	Verklaring 2022/576.....	11
3.5	Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	11
3.6	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	12
3.7	Juridische Bindingen.....	13
3.8	Combinaties.....	13
3.9	Onderaanneming.....	14
4	Gunningscriteria na instelling DAS	15
4.1	Beoordeling op gunningscriterium beste prijs/kwaliteitverhouding	15
5	Bijlagen	16

1 Inleiding

Voor u ligt de bekendmaking van de instelling van een Dynamische Aankoop Systeem (DAS) voor de uitvraag van devices. SIVON nodigt geïnteresseerde partijen uit zich aan te melden voor het DAS.

Het DAS is in te delen in twee fases:

1. **Aanmeldingsfase.** Gegadigden kunnen verzoeken tot deelname indienen op basis waarvan zij wel of niet toegelaten worden tot het DAS.
2. **Offertefase.** Plaatsen van opdrachten binnen het DAS, waarbij tot het DAS toegelaten partijen uitgenodigd worden voor het uitbrengen van een Offerte op basis van Offerteuitvragen.

Na de instellingsfase van het DAS lopen beide fases parallel aan elkaar.

SIVON stelt het DAS in met toepassing van de aanmeldingsfase van de niet-openbare procedure. Op de instelling van het DAS is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

1.1 Coöperatie SIVON

SIVON is een coöperatie van en voor schoolbesturen in het primair - en voortgezet onderwijs. SIVON heeft als missie: Samen de mogelijkheden van ICT optimaal benutten voor maatwerk, professionaliteit en kwaliteit in het onderwijs. Onderwijs is afhankelijk van goede werkende ICT-voorzieningen. Ook omdat leren niet alleen in school plaatsvindt: leerlingen moeten overal kunnen leren, leraren overal kunnen werken. Het is lastig en tijdrovend om dit goed te regelen. Daarom werken besturen samen. Dat doen ze door activiteiten op het gebied van leermiddelen, IBP en connectiviteit. Door kennis te delen, samen te werken en gezamenlijk in te kopen.

Doordat kennis en expertise beter worden georganiseerd, tijd en geld beschikbaar komen bij scholen en de markt beter wordt bevraagd, ontstaat er ruimte voor innovatie. De toegevoegde waarde voor gebruikers staat centraal. Meer informatie over SIVON, vindt u op www.sivon.nl. SIVON is eind 2017 opgericht en dekt met haar leden nu reeds zo'n 60% van het aantal leerlingen in het primair - en voortgezet onderwijs. SIVON ontvangt bijdragen van haar leden voor het basislidmaatschap, inkoop- en dienstenbijdragen voor het gebruik van specifieke diensten door een schoolbestuur. SIVON ontvangt daarnaast subsidie van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) voor het versterken van de samenwerking tussen schoolbesturen enerzijds en het verbeteren van de wijze van inkoop, veiligheid, beschikbaarheid en prijs-kwaliteit verhouding van internetconnectiviteit door gezamenlijk kosteneffectief en met voldoende kwaliteit toegang tot het Nationale Dienstencentrum te realiseren, anderzijds.

Meer informatie over SIVON is te lezen op onze website: <https://sivon.nl/>

1.1.1 SIVON als aankoopcentrale

De uit te vragen devices zijn bedoeld voor uitsluitend aangesloten leden van SIVON; SIVON voert voor alle nadere uitvragen van begin tot eind de regie. SIVON treedt op als "aankoopcentrale" en exploiteert de DAS op basis van art. 2.11 van de Aanbestedingswet.

1.2 Aanleiding, inhoud en doel van het DAS

Dit DAS dient als vervanging voor het DAS wat SIVON eerder heeft ingesteld ten behoeve van de inkoop van devices (DAS Devices 2.0, Merccell nummer T128098). In verband met wijzigingen in het

gehanteerde aanbestedingsplatform en optimalisaties in de voorwaarden horend bij het DAS wordt deze opnieuw ingesteld.

1.2.1 Scope van het DAS

Het DAS wordt ingesteld ten behoeve van toekomstige leveringen van devices bijbehorende dienstverlening en producten, conform de productspecificaties zoals uitgevraagd in een Offerteuitvraag.

Deze DAS bestaat uit 1 categorie:

- *Devices.*

Onder devices zal in ieder geval worden verstaan: Chromebooks, Windows laptops, iPads, iMacs en Monitoren. SIVON behoudt zich het recht voor hier andere type devices toe te voegen.

SIVON zal afhankelijk per device mogelijk, naast het uitvragen van de devices, ook verschillende upgrades per product uitvragen. Voorbeelden hiervan kunnen zijn: verlengde garantietermijnen, meer opslagcapaciteit en geheugenuitbreidingen. In de Offerteuitvragen zullen de uitgevraagde componenten nader worden gespecificeerd.

1.2.2 Verwachte afname

Het is voor SIVON in beperkte mate mogelijk om een goede inschatting te maken van het aantal in te kopen devices. Dit gezien het stijgende aantal leden dat meedoet aan de Offerteuitvragen. SIVON gaat uit van het volgende indicatieve aantal in te kopen devices per jaar:

- *Categorie 1: Devices ca. 25.000 stuks*

De jaarlijkse opdrachtwaarde wordt daarbij begroot op ca. € 12 mln. exclusief BTW. Hiermee wordt de Europese drempelwaarde overstegen.

Voorgenoemde bedragen en aantallen zijn indicatief. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

1.2.3 Looptijd van het DAS

Dit DAS kent na instelling een initiële looptijd van twaalf (12) maanden; daarnaast zijn er drie (3) verlengingsopties van elk twaalf (12) maanden mogelijk. Het is mogelijk dat overeenkomsten langer doorlopen dan de looptijd van het DAS.

1.3 Scope leveringsopdrachten en dienstverlening na instelling DAS

Voor dit inkooptraject is een projectteam ingericht ten behoeve van de aangesloten schoolbesturen die devices wensen af te nemen via deze DAS. Dit projectteam draagt zorg voor:

- Het begeleiden van de instellingsfase, aanmeldingsfase en nadere uitvraagtrajecten;
- Communicatie naar schoolbesturen;
- Het aanleveren van een overzicht van de te leveren aantal devices per schoolbestuur aan de geselecteerde leverancier per type device.

Van de leverancier wordt verwacht dat deze:

- Voor het onderwijs direct bruikbare devices levert op een zo'n kort mogelijk termijn, tenminste in overeenstemming met de minimumeisen;
- De devices levert aan het door SIVON aangewezen schoolbestuur;
- Facturen inclusief bijbehorende door het schoolbestuur getekende leveringsbewijs verzendt aan het betreffende schoolbestuur. Zonder leveringsbewijs dat aan de onderstaande minimale voorwaarden voldoet, zullen facturen als niet ontvangen worden beschouwd en daarmee niet betaalbaar worden gesteld. Het leveringsbewijs bevat minimaal geval naam, functie, handtekening van ontvanger en de datum van de ontvangst alsook de geleverde aantallen devices en de serienummers.
- Na levering de rechten op garantie e.d. over laat gaan op het schoolbestuur. De leverancier dient eventuele garanties rechtstreeks met het schoolbestuur af te handelen.

1.4 Planning

Met betrekking tot het DAS geldt onderstaande planning. In geval van tegenstrijdigheden tussen deze planning en de planning zoals vermeld op het aanbestedingsplatform, prevaleert de planning zoals weergegeven op het aanbestedingsplatform.

Instelling- en Aanmeldingsfase	
Vrijdag 12 december 2025	Publicatie DAS op TenderNed
Maandag 22 december 2025, 10:00u	Deadline voor het indienen van vragen
Woensdag 7 januari 2025	Publicatie Nota van Inlichtingen
Vrijdag 23 januari 2026, 10:00u	Sluiting instellingsfase DAS; Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelname door initiële groep van geïnteresseerden.
Uiterlijk vrijdag 30 januari 2026 10:00u	Beoordeling verzoeken tot deelname en informeren over toelatingsbeslissing
Vanaf vrijdag 30 januari 2026	Geïnteresseerden kunnen een verzoek tot deelname indienen via TenderNed.
Binnen 10 werkdagen na ontvangst verzoek tot deelname	Beoordeling verzoeken tot deelname en informeren over toelatingsbeslissing

SIVON behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de planning.

1.5 Contactgegevens

Naam Opdrachtgever	SIVON
Contactpersoon	Jordi Gremmen
Functie	Inkoopadviseur SIVON
Contact	Via berichtenmodule TenderNed
Vervangend contactpersoon	Barny de Leeuw
<i>In geval van storingen in het platform</i>	
E-mail	inkoop@sivon.nl
Telefoonnummer	06-57841926

Contact met andere medewerkers van SIVON, gedurende de looptijd van deze aanbestedingsprocedure, teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Contact met SIVON dient altijd via TenderNed te verlopen.

2 Aanbestedingsprocedure en de verstrekking van opdrachten

2.1 Instelling van het DAS

Het instellen van het DAS bestaat uit twee fasen:

2.1.1 Fase 1: Aanmeldingsfase

De aanmeldingsfase loopt gedurende de gehele looptijd van het DAS. Deze fase start met de publicatie van de aankondiging voor het instellen van het DAS op TenderNed. Vanaf het moment van publicatie treedt de instellingsfase in. Binnen deze instellingsfase kan een verzoek tot deelname worden ingediend door geïnteresseerde partijen conform de gestelde aanmeldingsprocedure, en kunnen door SIVON nog geen Offerteuitvragen geplaatst worden binnen het DAS. Echter is het gedurende de gehele looptijd van het DAS voor geïnteresseerden mogelijk een verzoek tot deelname in te dienen. Toetreding tot het DAS buiten de instellingsfase is mogelijk. Als een Offerteuitvraag reeds is gepubliceerd voordat uw verzoek tot deelname is goedgekeurd door SIVON, is het niet mogelijk om nog deel te nemen aan de reeds gepubliceerde Offerteuitvragen. Indien u na de instellingsfase een verzoek tot deelname indient, bent u niet verzekerd van deelname aan een Offerteuitvraag.

SIVON beoordeelt verzoeken tot aanmelding en stelt geïnteresseerden binnen uiterlijk 10 werkdagen op de hoogte van de toelatingsbeslissing. De beoordeling zal conform de beoordelingsprocedure zoals vastgelegd in deze aanmeldingsleidraad plaatsvinden. SIVON toetst of geïnteresseerden vallen onder de gestelde uitsluitingsronden en of een niet-uitgesloten geïnteresseerde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

De beoordeling kent twee mogelijke uitkomsten:

- *Toelating.* Geïnteresseerden die een geldig verzoek tot deelname hebben ingediend worden toegelaten tot het DAS. Als het door uw organisatie ingediende verzoek tot deelname tot het DAS is goedgekeurd kunt u deelnemen aan de eerstvolgende Offerteuitvraag.
- *Afwijzing.* Afwijzingen van verzoeken tot deelname worden gemotiveerd. Ingeval van een afwijzing bestaat de mogelijkheid nieuw verzoek tot deelname in te dienen, om alsnog toegelaten te kunnen worden tot het DAS.

Toelating tot het DAS houdt nog geen opdracht in en evenmin kunnen hieraan rechten op opdrachten worden ontleend.

2.1.2 Fase 2: Offertefase

In de offertefase zal SIVON opdrachten uitzetten binnen het DAS. Hiervoor ontvangen tot het DAS toegelaten ondernemers gelijktijdig en elektronisch een Offerteuitvraag en een uitnodiging via TenderNed voor het indienen van een Offerte. Toegelaten ondernemers zijn niet verplicht deel te nemen aan Offerteuitvragen en zijn niet verplicht tot het uitbrengen van een Offerte. Toegelaten ondernemers dienen blijvend te voldoen aan de door SIVON gestelde voorwaarden en eisen binnen het DAS.

SIVON opteert in de huidige werkwijze ervoor om tweemaal per jaar (voor- en najaar) een Offerteuitvraag te publiceren. Naar verwachting kunnen de eerste Offerteuitvragen medio februari 2026 gestart worden. SIVON wil benadrukken dat het niet zeker is dat het deze werkwijze en

uitvraagfrequentie zal blijven hanteren; deze werkwijze en uitvraagfrequentie kan veranderen gedurende de looptijd van het DAS. Hier kunnen dan ook geen rechten aan worden ontleend.

Offerteuitvraag

SIVON past binnen de Offerteuitvragen vraagbundeling toe vanuit schoolbesturen om een administratief eenvoudig proces te faciliteren. Een Offerteuitvraag zal bestaan uit een uitvraag per type device. Inschrijvers krijgen de mogelijkheid om per type device een aanbieding te doen. Per type device zal een gunningsbeslissing worden genomen. Dit betekent dat de gunningsbeslissing kan verschillen per type device.

Na ontvangst van Offertes zal SIVON toetsen of de ontvangen Offertes voldoen aan de gestelde technische specificaties, eisen en voorwaarden. Niet-uitgesloten Offertes worden beoordeeld aan de hand van gestelde gunningscriteria. Vervolgens zal SIVON de voorlopige gunningsbeslissing mededelen aan alle inschrijvers via TenderNed.

Bij Offerteuitvragen binnen het DAS zal er een leveringsovereenkomst worden gesloten tussen de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt en ieder individueel deelnemende schoolbestuur. Op deze overeenkomst zijn zowel de Voorwaarden DAS Devices (bijlage 6) als de Algemene Inkoopvoorwaarden SIVON (bijlage 7) van toepassing, welke zijn bijgevoegd bij deze Aanmeldingsleidraad. Om administratieve lasten te beperken voor zowel inschrijver, schoolbestuur en SIVON zal er geen tweezijdige ondertekening van deze overeenkomst plaatsvinden; dit zal plaatsvinden door middel van een eenzijdig ondertekende opdrachtbevestiging (de Overeenkomst).

Door een aanmelding te doen binnen het DAS stemt u in met de voorwaarden uit bijlagen 6 en 7. Het staat SIVON vrij om in een offerteaanvraag binnen het DAS aanvullende voorwaarden te stellen op deze bijlagen (zie artikelen 2.6 t/m 2.8 van de Voorwaarden DAS Devices).

De via het DAS gecontracteerde leveringen en diensten worden rechtstreeks door de leverancier op een met het betreffende schoolbestuur nadere overeen te komen locatie/locaties geleverd. Daardoor zijn er service support en service delivery processen benodigd tussen leverancier en het schoolbestuur (waarin SIVON geen rol wenst te hebben). Hierbij draagt de leverancier zorg voor het succesvol werkend opleveren van de bestelde devices en levert contractueel rechtstreeks aan de Opdrachtgever (het schoolbestuur). SIVON zal binnen het facturatieproces geen rol spelen.

2.2 Aanbestedingsstukken

Deze aanmeldingsleidraad is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan verzoeken wij u hiervan melding te maken bij de daarvoor ingerichte vragenronde tijdens de instellingsfase (zie paragraaf 2.6) of de in dit document genoemde contactpersoon buiten de instellingsfase. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document zitten en deze niet door geïnteresseerden zijn opgemerkt, kan dit de aanbestedende dienst niet worden aangerekend.

2.3 Kostenvergoeding

Aanmelders hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten voor het opstellen en uitbrengen van een verzoek tot deelname of, in een eventuele latere fase, een Offerte in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

2.4 Deelnamevoorwaarden toelating DAS

U bevestigt dat u hier kennis van genomen hebt en gaat akkoord door het doen van een verzoek tot deelname onvoorwaardelijk akkoord met de gestelde procedureregels en deelnamevoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, zoals vermeld in dit document en de bijgevoegde bijlagen.

Met het doen van een verzoek tot deelname verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de bijlagen horend bij deze aanbesteding.

2.5 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van het aanbestedingsplatform van TenderNed (www.tenderned.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitaal verzoek tot deelname en/of Offerte treft u op voornoemde website. Het is uitsluitend toegestaan uw verzoek tot deelname en eventuele Offerte digitaal in te dienen middels TenderNed.

In het geval van technische vragen of onduidelijkheden betreffende de werking van het aanbestedingsplatform kunt u contact op nemen met de Service Desk van TenderNed :

Telefoon: 0800-836 33 76

E-mail: Mailen servicedesk | TenderNed

Deze digitale vorm van aanbesteden houdt in dat alle met deze aanbesteding verband houdende communicatie, de gehele procedure van deze aanbesteding zelf en de inschrijvingen via het aanbestedingsplatform zullen geschieden, zowel vanuit de aanbestedende dienst als vanuit de zijde van de potentiële inschrijvers.

Dit houdt in:

- Het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding;
- Het uploaden van alle aan u gevraagde documenten; dit betreft het indienen van uw digitale documenten;
- Alle communicatie zoals het indienen van vragen voor de nota van inlichtingen;
- De nota van inlichtingen zal via het platform verspreid worden.

2.6 Nota van Inlichtingen

Aanmelders worden in de gelegenheid gesteld vragen en/of opmerkingen over de aanmeldingsleidraad en/of de beoordelingsprocedure te maken. Hierbij kunnen tevens vragen gesteld worden over de voorwaarden.

Vragen en/of opmerkingen kunnen via de Vraag- en Antwoord optie in TenderNed worden ingediend. Hiervoor is een informatieronde voorzien binnen de instellingsfase. Het stellen van vragen en/of maken van opmerkingen is mogelijk tot de datum genoemd in de planning.

De vragen dienen per onderdeel, of gerelateerd aan een vraag in de Vraag- en Antwoordmodule worden gesteld. Het is niet de bedoeling dat er een bijlage met losse vragen wordt gekoppeld.

De vragen en de daarop gegeven antwoorden (de zogenoemde nota van inlichtingen) worden geanonimiseerd en via het aanbestedingsplatform beschikbaar gesteld aan alle geïnteresseerden die zich via het aanbestedingsplatform hebben aangemeld voor deze aanbesteding. Deze nota van inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze Aanmeldingsleidraad.

Aanmelders dienen in hun verzoek tot deelname onvoorwaardelijk te voldoen aan elke eis. Doen zij dat niet, dan valt hun verzoek tot deelname af. Het is daarom belangrijk dat geïnteresseerden alle elementen uit hun voorgenomen verzoek tot deelname, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke alternatieven en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatieronde aan SIVON ter beoordeling voorleggen.

Binnen Offerteuitvragen zullen tevens vragenrondes worden ingericht. Hierbij worden inschrijvers uitgenodigd vragen en/of opmerkingen in te dienen aangaande onder andere de Offerteuitvraag, de voorwaarden en de productspecificaties uit de Offerteuitvraag.

3 Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt onderscheid gemaakt tussen twee soorten bewijsstukken. Bewijsstukken die bij uw verzoek tot deelname moeten worden bijgevoegd, en bewijsstukken die de toegelaten ondernemer op eerste verzoek van SIVON dient op te leveren.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

U overlegt in uw verzoek tot deelname een, door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) ingevulde en ondertekende, Uniform Europees Aanbestedingsdocument. SIVON verklaart alle uitsluitingsgronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing.

Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument is bijgevoegd als bijlage 5.

U dient dit UEA rechtsgeldig ondertekend bij te voegen bij uw verzoek tot deelname.

3.2 Bewijs van inschrijving in nationaal handelsregister

U beschikt over een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/ handelsregister. Dit bewijs is niet ouder dan **zes (6) maanden** vanaf de datum van publicatie van de aankondiging en bevat de actuele gegevens. U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van het verzoek tot deelname blijkt (volmacht(en)).

U dient bovenstaand bewijsmiddel te overleggen bij het indienen van een verzoek tot deelname.

3.3 Gedragsverklaring Aanbesteding

U beschikt of kunt beschikken over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteding (GVA) die op de datum van aanmelding niet ouder is dan **24 maanden**.

U dient bovenstaand bewijsmiddel te overleggen bij het indienen van een verzoek tot deelname.

3.4 Verklaring 2022/576

U voegt bij uw verzoek tot deelname een verklaring inzake de verordening 2022/576 dat er geen (Wit) Russische betrokkenheid is bij uw onderneming. U dient hiervoor een volledig ingevuld en ondertekende bijlage 4 aan te leveren.

U dient bovenstaand bewijsmiddel te overleggen bij het indienen van een verzoek tot deelname.

3.5 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

3.5.1 Financieel en economische draagkracht

Bij een voorgenomen gunning kan een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens gevraagd worden door de aanbestedende dienst. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten. Met het indienen van een verzoek tot deelname verklaart u financieel voldoende gezond te zijn om de opdracht uit te voeren.

Op verzoek van SIVON en na voorlopige gunning van een nadere opdracht dient u bovenstaand bewijsmiddel te overleggen binnen vijf (5) werkdagen. Indien SIVON al in het bezit is van dit door u in een eerdere uitvraag aangeleverde bewijsstuk hoeft u dit niet opnieuw te overleggen, tenzij daar volgens SIVON aanleiding toe is.

3.5.2 Verzekering

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van een Offerte over een aansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden: gedurende de uitvoering van de opdracht is opdrachtnemer afdoende verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de nadere overeenkomst. Het verzekerde bedrag dient minimaal € 500.000 per gebeurtenis te bedragen en minimaal € 1.000.000 per verzekeringsjaar.

Op verzoek van SIVON en na voorlopige gunning van een nadere opdracht dient u bovenstaand bewijsmiddel te overleggen binnen vijf (5) werkdagen. Indien SIVON al in het bezit is van dit door u in een eerdere uitvraag aangeleverde bewijsstuk hoeft u dit niet opnieuw te overleggen, tenzij daar volgens SIVON aanleiding toe is.

3.6 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

3.6.1 Kerncompetentie

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van het verzoek tot deelname over de hieronder beschreven kerncompetentie. U toont aan dat u over deze kerncompetentie beschikt door het overleggen van één referentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming gedurende de afgelopen drie (3) kalenderjaren uitgevoerd te zijn en succesvol conform afspraak te zijn opgeleverd en afgerond.

Hierbij vermeldt u:

- De naam van de publieke- of privaatrechtelijke instantie(s) waarvoor het project bestemd was en de contactpersoon;
- De naam en beschrijving van het project gebaseerd op de hieronder opgenomen minimumvereisten referentieprojecten;
- Het bedrag aan omzet van het project (excl. BTW);
- De data van aanvang en mogelijke afronding;
- De naam en adres van samenwerkingspartner(s);
- Een beschrijving van de inhoud en omvang van de uitgevoerde werkzaamheden inclusief de inhoud en de omvang van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden.

Uw beschrijving dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde eisen. U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om zonder uw tussenkomst gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent. Het is toegestaan om een referentieproject aan te leveren met SIVON als opdrachtgever.

Bij alle gevraagde referenties is aanmelder verplicht de gegevens met betrekking tot naam en adres van de na te trekken referentie alsmede de naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon te vermelden. Aanmelder wordt verzocht om de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de aanbestedende dienst. Het is aanmelder niet toegestaan om bij de naam van de contactpersonen namen van eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via aanmelder benaderd kunnen worden, tenzij uw referentie een eigen ontwikkeling betreft. Wanneer de referentie niet succesvol kan worden

nagetrokken door de aanbestedende dienst kan besloten worden de referentie buiten beschouwing te laten. Wanneer aanmelder meer dan het gevraagde aantal (één) referenties overlegt, worden uitsluitend de eerste aangetroffen referentie beoordeeld.

3.6.2 Minimumvereisten kerncompetentie 1 – leveren van devices

U toont met behulp van één referentieproject aan dat u ervaring heeft met het leveren van minimaal 750 devices in één bestelling. Onder devices wordt o.a. verstaan: Windows laptops, Chromebooks, iPads, iMacs en Monitoren.

U dient bijlage 1 ingevuld en ondertekend aan te leveren bij uw verzoek tot deelname.

3.7 Juridische Bindingen

Indien u gebruik maakt van de gegevens van de moederorganisatie voor wat betreft de technische- en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht en/of samenwerkingsverbanden met andere ondernemingen, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving over de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is. Bij de beschrijving voegt u tevens het bewijs van aanmelding in het nationale beroeps-/handelsregister waaruit deze relatie moeten blijken, waaronder eventueel moeder-/dochter-/zusterrelaties. Met name is hier de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter-/zusterondernemingen van belang.

3.8 Combinaties

Aanmelders in het kader van deze aanbestedingsprocedure een verzoek tot deelname indienen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen twee vormen:

1. Een ondernemer kan zelfstandig een verzoek tot deelname indienen voor de opdracht. Deze individuele aanmelder zal, indien SIVON besluit een overeenkomst met hem aan te gaan, (als enige) contractspartner zijn;
2. Twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een verzoek tot deelname indienen, waarbij alle aan de combinatie deelnemende combinanten contractspartner van SIVON worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een combinatie geldt als één aanmelder. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in deze Inschrijfleidraad) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één partij aan te wijzen als penvoerder.

Voor zowel zelfstandige aanmelders als aanmelders bestaande uit een combinatie is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, beroepen op de kwalificaties van derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien aanmelders een dergelijk beroep doen op derden, dienen zij dat expliciet bij het verzoek tot deelname, in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te vermelden. De combinant(en) dient/dienen eveneens een Uniform Europees aanbestedingsdocument(UEA) in te vullen en te ondertekenen. Het UEA van de combinant(en) dient bij het verzoek tot deelname te zijn gevoegd.

Voorts neemt de aanmelder bij een beroep op een derde(n) als hiervoor bedoeld de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan (zelfvereiste). Voor een beroep in het kader van de toetsing van de financiële en economische

draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde(n) hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst aanvaardt door middel van het invullen en ondertekenen van de Uitvoeringsverklaring onderaannemer (zie bijlage 3).

De combinatie dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en hoe de taakverdeling binnen de combinatie is geregeld. Alle combinaties dienen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen. Het vormen van combinaties na indienen van het verzoek tot deelname is niet toegestaan.

3.9 Onderaanneming

Aanmelder geeft aan of hij voornemens is delen van de gevraagde dienstverlening in onderaanneming te geven.

Bij onderaanneming moet aanmelder op Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderstaande gegevens verstrekken:

1. Een overzicht van het gedeelte van de opdracht dat hij voornemens is in onderaanneming te geven;
2. Een verklaring dat voor de duur van de uitvoering van de opdracht aanmelder kan beschikken over de onderaannemer.

Indien aanmelder een beroep doet op een in te zetten derde(n) dient aanmelder bij zijn verzoek tot deelname rechtsgeldige verklaringen van de desbetreffende derde(n) te overleggen waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk gedurende de loop van de opdracht beschikbaar is/zijn, door het bijvoegen van een ondertekende Uitvoeringsverklaring onderaannemer (bijlage 3).

De onderaannemer(s) dient/dienen eveneens een Uniform Europees Aanbestedingsdocument(UEA) in te vullen en te ondertekenen. Het UEA van de onderaannemer(s) dient/dienen bij het verzoek tot deelname te zijn gevoegd.

4 Gunningscriteria na instelling DAS

4.1 Beoordeling op gunningscriterium beste prijs/kwaliteitverhouding

De in het DAS geplaatste opdracht wordt gegund aan de inschrijver(s) met de beste prijs/kwaliteitverhouding. De prijs en kwaliteit zijn verwoord in de beoordelingscriteria. Aan ieder beoordelingscriterium wordt een wegingsfactor toegekend. Het beoordelingscriterium levertijd wordt kwalitatief en objectief beoordeeld, waarbij een kortere levertijd meer punten oplevert.

SIVON kan in de Offerteuitvraag aanvullende minimumeisen stellen.

Criteria	Subweging in punten
Kwaliteit weging 40%	
<i>Beoordelingscriterium 1: Levertijd</i>	100
Prijs weging 60%	
<i>Beoordelingscriterium 2: Inschrijfprijs</i>	100

SIVON zal, tenzij anders aangegeven in de Offerteuitvraag, een directiebegroting per device hanteren. Indien de inschrijfsom hoger ligt dan het directiebudget, kan SIVON besluiten tot **uitsluiting** van de inschrijver in de inschrijvingsfase.

Bij een gelijke totaalscore zal de inschrijver met de laagste inschrijfprijs gegund worden. Als de score ook hierna gelijk is, zal er gegund worden door middel van een loting. De beoordeling van de inschrijfprijs zal plaatsvinden door middel van een absolute beoordeling. Een nadere specificatie hiervan zal in de Offerteuitvraag worden gepubliceerd.

5 Bijlagen

- Bijlage 1 – Referentieverklaring
- Bijlage 2 – Sjabloon Leveringsovereenkomst (opdrachtbrief)
- Bijlage 3 – Uitvoeringsverklaring onderaanneming
- Bijlage 4 – Verklaring inzake geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 5 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 6 – Voorwaarden DAS Devices
- Bijlage 7 – Algemene Inkoopvoorwaarden SIVON