



Programma van Eisen Interieur

Huisvesting Facet Mondriaanplein



Project: Herhuisvesting Facet Mondriaanplein Emmen
Opdrachtgever: Facet
Betreft: Programma van eisen interieur
Datum: 14 augustus 2025



Inhoud

1	Inleiding.....	4
1.1	Leeswijzer	5
2	Projectomschrijving.....	6
3	Visie en doelstelling.....	7
3.1	Visie Facet.....	7
3.2	Visie op huisvesting.....	9
3.3	Doelstellingen.....	10
4	Algemene uitgangspunten.....	11
4.1	Huiskamer van de stad	11
4.2	De acht gevoelswaarden.....	12
4.3	Gebouwfilosofie.....	15
4.3.1	Identiteit	15
4.3.2	Uitstraling	15
4.3.3	Gebruik.....	16
4.3.4	Duurzaamheid.....	16
4.4	Ruimtebehoefte	16
4.5	Gebouwindeling.....	17
4.6	Routing.....	18
4.7	Terrein	19
4.7.1	Algemeen.....	19
4.7.2	Zichtbaarheid en bereikbaarheid.....	20
4.7.3	Parkeren en stallingen	20
4.7.4	Toe- en afvoer van goederen	20
5	Accommodatie en inrichting.....	21
5.1	Algemeen	21
5.2	Frontoffice	21
5.2.1	Ontvangst en ontmoeten	21
5.2.2	Collectie.....	24
5.2.3	Werken & overleg.....	27
5.2.4	Programmeren	29
5.2.5	Derden.....	33
5.2.6	Voorzieningen frontoffice.....	33
5.3	Backoffice.....	34
5.3.1	Algemeen.....	34
5.3.2	Werkplekconcept backoffice.....	34
5.3.3	Werkplekken.....	36
5.3.4	Overige voorzieningen kantooromgeving	37
5.3.5	Personeelsvoorzieningen	39
5.3.6	Opslagvoorzieningen	39
6	Prestatie-eisen	41
6.1	Gebouw.....	41



6.1.1	Flexibiliteit.....	41
6.1.2	Gebouwelementen.....	41
6.1.3	Toegankelijkheid en verkeersruimten.....	42
6.1.4	Onderhoud	43
6.2	Gebouwvoorzieningen.....	44
6.3	Bouwfysica	45
6.3.1	Klimaat	46
6.4	Installaties	46
6.4.1	Werktuigbouwkundige installaties	46
6.4.2	Elektrotechnische installaties.....	47
6.4.3	IT-infrastructuur en telefonie	48
6.4.4	Signaleringsinstallatie en camerabeveiliging.....	48
6.4.5	Overige installaties	48
6.5	Beveiliging en veiligheid.....	49
6.5.1	Toegang gebouw	49
6.5.2	Bedrijfshulpverlening.....	49
7	Projectvoorwaarden	50
7.1	Projectorganisatie.....	50
7.2	Financieel.....	50
7.3	Tijd.....	50
7.4	Financieringsmogelijkheden	50
7.5	Wet- en regelgeving	50
	Bijlage 1 Oppervlakteanalyse.....	51



1 Inleiding

Gemeente Emmen gaat het door haar aangekochte pand, 'Het Paviljoen', aan het Mondriaanplein verbouwen en geschikt maken voor de nieuwe huisvesting van Facet. Dit project maakt onderdeel uit van een bredere stedelijke ontwikkeling die gericht is op het versterken van het cultureel en maatschappelijk aanbod in de binnenstad, het tegengaan van leegstand en het verbeteren van de leefbaarheid en levendigheid van het winkelgebied.

Facet zal het pand van de gemeente gaan huren. De gemeente draagt zorg voor de verbouwing van het gebouw met een basis afwerking (casco+). Facet zal zelf zorgdragen voor de verdere afbouw en inrichting van het gebouw. De intentie is dat bij de verbouwing en inrichting de gemeente en Facet nauw gezamenlijk optrekken op een zo optimaal resultaat te realiseren. Dit Programma van Eisen (PvE) richt zich op de gebruikerseisen en de inrichting.

Op basis van de geïnventariseerde wensen van de opdrachtgever en andere betrokkenen zijn verschillende voorstudies en voorbereidende activiteiten uitgevoerd voor de nieuwe huisvesting. Dit PvE is daar het resultaat van.



Het PvE beschrijft de uitgangspunten, gebruikseisen en randvoorwaarden voor het verbouwingsproject. Het bevat de locatie- en gebouwgebonden wensen en eisen die de Facet als gebruiker aan het eindresultaat stelt. Het PvE zal professionals voldoende informatie geven om de verbouwing op het door de opdrachtgever gewenste niveau binnen de gestelde voorwaarden te kunnen realiseren.

De beschrijvingen in het PvE zijn in sommige gevallen gericht op een ideaalsituatie (nieuwbouw). In de nadere planuitwerking moet blijken of, en in welke mate, dit realiseerbaar is bij het bestaande gebouw. Hierbij moet steeds welbewust en met gezond verstand het belang van de ideaalsituatie worden afgewogen tegen de mogelijkheden en/of de omvang van de aanpassingen in het bestaande gebouw. Essentiële keuzes of afwijkingen moeten aan de opdrachtgever worden voorgelegd ter besluitvorming. Omdat het om een huurpand gaat, zal bij aanpassingen aan het gehuurde, ook instemming van de eigenaar moeten worden verkregen.





1.1 Leeswijzer

De opbouw van dit PvE is als volgt:

- **Hoofdstuk 2 Projectomschrijving**
 - De inhoud van het project op hoofdlijnen
- **Hoofdstuk 3 Visie en doelstellingen**
 - Visie en doelstellingen van de organisatie als achtergrond bij dit huisvestingsproject
 - Weergave van wat we willen bereiken met dit huisvestingsproject
- **Hoofdstuk 4 Algemene uitgangspunten**
 - De wensen waaraan het gebouw en omgeving na afronding van het project uit oogpunt van de gebruiker moet voldoen
 - Weergave van de gewenste uitstraling en identiteit
 - Beschrijving van functionele eisen als ruimtegebruik, routing e.d.
- **Hoofdstuk 5 Accommodatie en inrichting**
 - Uitwerking van dienstverlenings- en werkplekconcept
 - Beschrijving van de inrichtingseisen aan de functies en accommodaties
 - Specificatie van de voorwaarden en aandachtspunten bij verschillende essentiële inrichtingselementen in het gebouw
- **Hoofdstuk 6 Prestatie-eisen**
 - Vertaling van de gebruikerswensen naar meer technisch inhoudelijk voorwaarden
 - Voorwaarden (veelal technisch) zoals die worden gesteld aan het gebouw, de omgeving en de installaties
- **Hoofdstuk 7 Projectvoorwaarden**
 - Kaders waarbinnen het project gerealiseerd moet worden, zoals budget, planning en projectorganisatie





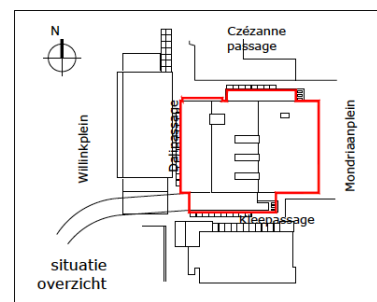
2 Projectomschrijving



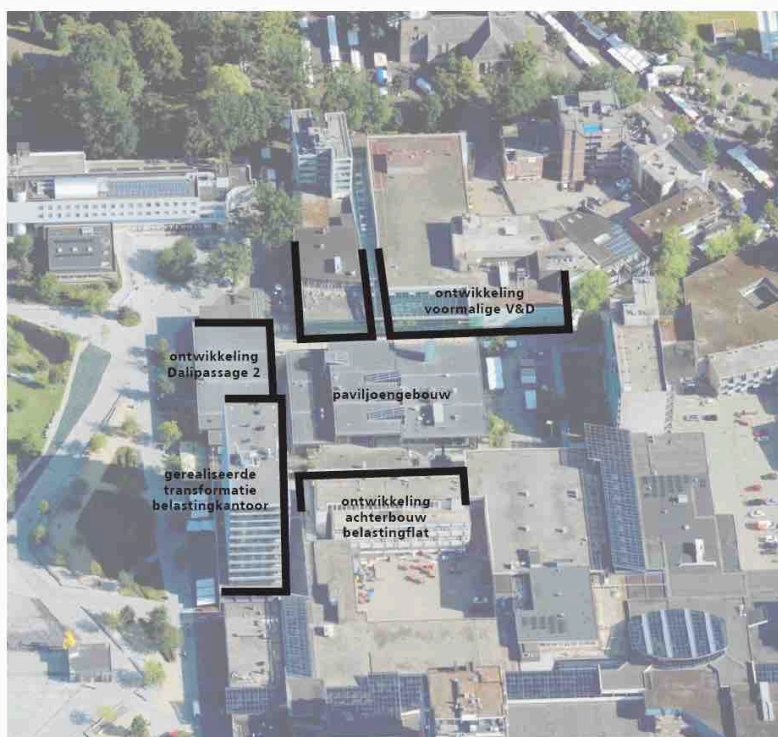
Het door Facet te huren gebouw is gesitueerd aan het Mondriaanplein in Emmen. Op deze locatie wordt een bestaand gebouw, in de volksmond bekend als 'het paviljoen', ingrijpend verbouwd. De ingebruikname staat in de tweede helft van 2027 gepland.



Het voormalige paviljoenpand aan het Mondriaanplein, jarenlang in gebruik als winkelcentrum en herkenbaar aan zijn transparante gevels en lichte constructie, staat aan de vooravond van een nieuwe transformatie. Waar het gebouw ooit de toegang vormde tot de verhoogde Traverse richting het dierenpark, vormt het nu de kern van een nieuwe publieke ambitie: de realisatie van een toekomstbestendig cultuurgebouw voor Facet, de bibliotheek en het kunstencentrum van Emmen.



Het voor Facet beschikbare vloeroppervlak is na de verbouwing ca. 4.700 m² BVO. Het pand wordt door de gemeente als eigenaar verbouwd en als verhuurder 'casco+' geleverd met een vooraf overeengekomen opleveringsniveau. Een specificatie van dit opleveringsniveau zal in een later stadium separaat aan betrokkenen worden verstrekt. De gehele afbouw (van het deel dat niet in het casco+ wordt geleverd) en inrichting van het gehuurde casco zal door Facet in eigen beheer worden gerealiseerd.



Lopende ontwikkelingen

Het paviljoen maakt onderdeel uit van een gebied in transitie. In de directe omgeving vinden meerdere ruimtelijke ontwikkelingen plaats die bijdragen aan de herpositionering van het Mondriaanplein als levendige en toekomstgerichte stad plein.

Het voormalige V&D-pand, direct tegenover het paviljoen, wordt herontwikkeld tot een gemengd programma met onder meer woningbouw en publieke functies. Daarbij wordt ingezet op het activeren van de plint en het versterken van de aansluiting op het plein. De bestaande overdekte passage wordt omgevormd naar een steeg.

Aan de oostzijde van het plein wordt gewerkt aan de herontwikkeling van het perceel Dalipassage 2. Hier worden op de verdiepingen nieuwe woningen gerealiseerd, met een hoogwaardige zijzijde gevel.

Net als het voormalige belastingkantoor, zal ook de achterbouw van de voormalige belastingflat aan de Kleipassage een grootschalige transformatie ondergaan, met woningen op de verdiepingen.

De genoemde nieuwe ontwikkelingen dragen gezamenlijk bij aan een nieuwe context voor het paviljoen, waarin functies, schaal en gebruik veranderen. De transformatie van het gebouw tot publieksggericht cultuurhuis sluit aan bij deze dynamiek en versterkt de collectieve betekenis van het Mondriaanplein als hart van de binnenstad.



3 Visie en doelstelling



3.1 Visie Facet

Emmen staat voor grote maatschappelijke uitdagingen. Van het terugdringen van kansenongelijkheid en armoede tot het vergroten van democratische deelname en sociale cohesie. Daarnaast heeft gemeente Emmen de ambitie om te groeien, te bloeien en aantrekkelijker te zijn om te wonen, werken, studeren en recreëren. Facet draagt als gecombineerde instelling voor bibliotheekwerk en cultuureducatie bij aan een krachtige en vaardige samenleving. Vanuit gemeentelijke, provinciale en landelijke kaders. En op basis van ons eigen beleidsplan, de vijf wettelijke kerntaken en het bibliotheekconvenant waar we met de instrumenten taal, kunst en cultuur uitvoering aan geven. Vanuit onze visie werken we elke dag samen aan het realiseren van onze missie. Dit doen we met onze vier programmalijnen. Onze kernwaarden vormen de gids voor onze manier van werken.

Kerntaken

Voor het bibliotheekwerk is de Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen (Wsob) onze leidraad. Dit betekent dat wij voor iedereen die bij ons aanklopt de taak hebben bij te dragen aan persoonlijke ontwikkeling en verbetering van maatschappelijke kansen. In het bijzonder door:

- Kennis en informatie ter beschikking stellen
- Mogelijkheden bieden tot ontwikkeling en educatie
- Lezen bevorderen en kennis laten maken met literatuur
- Ontmoeting en debat organiseren
- Kennis laten maken met kunst en cultuur

In het Bibliotheekconvenant legden bibliotheken en de overheid vast dat zij zich samen inzetten voor:

- Een geletterde samenleving: de bevordering van geletterdheid en leesplezier
- Participatie in de (informatie)samenleving – digitale inclusie, democratie en burgerschap
- Een leven lang ontwikkelen – vaardigheden en blijvende inzetbaarheid



Vol passie zetten wij ons in met onze kennis en expertise van cultuureducatie en cultuurparticipatie, gestimuleerd door het Rijk, de provincie en de gemeente. We blijven investeren in de kwaliteit en zingeving van cultuuronderwijs met lessen in kunstdisciplines zoals literatuur, muziek, dans, theater, beeldende kunst, media en erfgoed. Lessen die essentieel zijn voor de brede vorming en talentontwikkeling van kinderen. Het programma Cultuureducatie met Kwaliteit ondersteunt dit met financiële middelen vanuit het Rijk en andere overheden. Cultuurparticipatie stelt dat samen cultuurmaken mensen verbindt, hun veerkracht vergroot en hun persoonlijke ontwikkeling bevordert. Cultuur vergroot je gevoel van welbevinden. Zo maken we een samenleving waarin we prettig samenleven.



Visie

Taal, kunst en cultuur vormen de basis voor maatschappelijke vooruitgang

Innovaties volgen elkaar in razend tempo op. Dit zorgt voor verandering in (de structuur van) onze samenleving. Van inwoners wordt veel veerkracht gevraagd om hiermee om te kunnen gaan.

Facet gelooft in een krachtig en vaardig Emmen. Een gemeente waar iedereen dezelfde kansen heeft en zich weerbaar en hoopvol voelt. Waar inwoners toegang hebben tot informatie, cultuur en (persoonlijke) ontwikkeling. En daarbij ook de vaardigheden verwerven die daarvoor nodig zijn. Want wie geïnformeerd, geletterd en creatief is, heeft meer zelfvertrouwen, verbeeldingskracht, is zelfredzamer en dus kansrijker in de samenleving.

Zachte termen als groei, bloei en levensgeluk staan niet los van hardere economische doelen. Culturele voorzieningen maken de leefomgeving aantrekkelijk om te wonen, te werken en te studeren. Inspirerende activiteiten en uitingen in kunst, cultuur en taal kunnen mensen verbinden. Facet heeft voor iedere inwoner iets te bieden in zijn of haar ontwikkeling. Taal, kunst en cultuur bieden een grenzeloze wereld vol mogelijkheden. Zo helpen we iedereen een stap verder en gaan we samen vooruit. Wij zijn ervan overtuigd dat taal, kunst en cultuur de basis vormen voor maatschappelijke vooruitgang.

Missie

Samen werken aan een krachtige en vaardige samenleving

Wij zijn een open en inclusieve organisatie. Door ons rijke palet aan diensten en activiteiten kunnen inwoners zich creatief, cognitief en sociaal blijven ontwikkelen. We streven ernaar om plezier en persoonlijke groei te combineren. We bieden prettige ontmoetingsplaatsen voor iedereen, laagdrempelig en waardenvrij. En we gaan naar mensen toe; in scholen, wijken en dorpen.

We stimuleren gelijke kansen op ontwikkeling door speciaal aandacht te hebben voor kinderen en (groepen) mensen die zich in een kwetsbare positie bevinden. We investeren in de ontwikkeling van de vaardigheden van deze inwoners van de gemeente Emmen zodat zij zich – in de toekomst - geïnformeerd, geletterd en creatief zelfstandig kunnen redden. Op die manier zijn zij beter in staat, in al hun eigenheid, mee te doen aan de samenleving.

Tegelijkertijd stimuleert en adviseert Facet onderwijsinstellingen, het bedrijfsleven, maatschappelijke en culturele partners om invulling te geven aan de gezamenlijke opgave om inwoners een stapje verder te helpen, zodat zowel thuis, op school als in de vrije tijd een optimaal ontwikkelklimaat kan ontstaan. Zo werken we elke dag samen aan een krachtige en vaardige samenleving.

Kernwaarden

Onze kernwaarden vormen de gids voor onze manier van werken.

Plezier

Passievol, aanstekelijk, positief

We zijn positief, enthousiast en zien kansen. Door ons optimisme en passie voor ons vak én voor mensen brengen wij energie. Een energie die aanstekelijk werkt. We nemen mensen mee door deze aantrekkingskracht. Wij creëren een plezierige omgeving waar mensen graag (terug)komen om te ontdekken, ontwikkelen of te ontmoeten.

Open

Uitnodigend, gastvrij, waardenvrij: iedereen is welkom

Wij staan open voor iedereen én onze deur staat open voor iedereen. Iedereen kan en mag in al zijn eigenheid meedoen. Een inclusieve samenleving is een groot goed, daar dragen we ons steentje aan bij. We zijn gastvrij, geven graag een warm welkom. We oordelen niet.

Energiek

Assertief, initiatiefrijk, daadkracht

We barsten van de nieuwe activiteiten die aansluiten bij deze tijdgeest en onze klanten. Je voelt de energie als je bij ons bent, niet kabbelend maar prikkelend en inspirerend. We zijn assertief. We ontwikkelen samen met andere partners initiatieven die waardevol zijn voor de samenleving. We zijn daadkrachtig: we zetten onze plannen om in daden.

Hulpvaardig

Betrokken, geïnteresseerd, attent

"Ik weet dat je het zelf kan. Maar als je me nodig hebt dan ben ik er voor je." We helpen je het zelf te doen. We geloven in de eigen kracht van mensen en zien die ook. Soms stimuleren en helpen we om net dat stapje verder te zetten.

Deskundig

Kennis van zaken, competent, doordacht

We zijn experts en we hebben kennis van zaken. Zonder arrogant te zijn én zonder bescheiden te zijn. We weten waar we goed in zijn én waar we niet goed in zijn. We helpen direct of begeleiden je naar de juiste professionals in ons kwalitatieve netwerk.



3.2 Visie op huisvesting

Aantrekkelijke ontmoetingsplekken

Daar werken we aan. In het bijzonder aan een nieuwe plek in het centrum van Emmen. In de afgelopen jaren hebben we nieuwe publieke ruimtes gerealiseerd in Emmer-Compasuum, Klazienaveen en het meest recent in Nieuw-Amsterdam. Plekken waar het prettig is om te komen en we in staat zijn onze rol naar behoren uit te voeren. De vierde vestiging en tevens hoofdvestiging van Facet staat in het centrum van Emmen. Het huidige gebouw voldoet echter in verschillende opzichten niet meer. Na diverse onderzoeken en afwegingen richten we ons op een verhuizing naar het pand aan het Mondriaanplein.

Bouw aan de Huiskamer van Emmen



Aan het Mondriaanplein creëren we een plek die past bij de toekomstvisie van Facet. Daarbij zijn we geïnspireerd door het concept van de 'third place' - een plek naast thuis (de 'first place') en werk of school (de 'second place') - waar mensen zich thuis voelen en vrijuit kunnen leren, creëren en ontspannen; samen of alleen. De third place is een essentiële sociale ruimte die bijdraagt aan de verbinding tussen inwoners. Het is een plek waar iedereen welkom is, ongeacht achtergrond, leeftijd of sociaaleconomische status. Binnen deze visie fungeert Facet als een neutrale ontmoetingsplaats, een brug tussen verschillende delen van de samenleving en een katalysator voor ontwikkeling en sociale interactie. Voor het vormgeven van deze locatie roepen we de hulp in van inwoners, partners en andere belanghebbenden. Samen gaan we bouwen aan de huiskamer van Emmen.

Meer dan gebouwen

Onze fysieke plekken vormen een belangrijke rol in onze dienstverlening. Het is een plek waar mensen samenkomen om te leren, te creëren en te genieten van taal, kunst en cultuur in allerlei vormen. Onze collectie geeft toegang tot kennis, inspiratie en ontspanning. Het is de meest laagdrempelige plek waar je gewoon 'mag zijn', zonder iets te moeten. Klanten ervaren Facet als een open, gastvrije ontmoetingsplek waar professionele medewerkers hen op een persoonlijke manier benaderen. Een belangrijke basis hiervoor is dat het laagdrempelig en veilig is. Een plek met een open en warm karakter waar je toegang krijgt tot neutrale en betrouwbare informatie.

Vestigingen en servicepunten

In onze locaties wordt onderscheid gemaakt tussen vestigingen en servicepunten. Onze vestigingen bieden ruimte voor leren, studeren en samenwerken. Ze bieden ruimte voor een leven lang ontwikkelen met onze collectie en programmering. En voor partners door het bundelen van krachten onder één dak. Naast vestigingen zijn er servicepunten, die nu op verschillende manieren worden ingevuld. Op deze locaties werken we samen met lokale partijen om zo goed mogelijk aan te sluiten op de lokale behoefte.





We werken aan een betere aansluiting en uitbreiding van de dienstverlening, vooral gericht op digitale vaardigheden en op de ontwikkeling van jonge kinderen. We streven naar uitbreiding van servicepunten in wijken en dorpen om de dienstverlening zo dichtbij mogelijk aan te bieden.

3.3 Doelstellingen

Met de locaties richt Facet zich op de volgende doelen:

- **Creëren van fysieke ontmoetingsplekken.** Het ontwikkelen van gastvrije ontmoetingsruimtes is van groot belang voor Emmenaren. Deze plekken, verspreid over de gemeente, fungeren als zogenaamde 'third places' voor mensen van alle leeftijden en achtergronden.
- **Stimuleren van de 'community'.** In een tijdperk van toenemende tijdsdruk en snelle digitale communicatie, wordt de behoefte aan toegankelijke openbare ruimtes steeds belangrijker. Deze 'third places' dienen als nieuwe ontmoetingsruimtes waar de gemeenschap samenkomt.
- **Bieden van gemeenschappelijke faciliteiten.** Faciliteiten die openbaar toegankelijk zijn, zodat iedereen deze kan gebruiken en ervan kan profiteren.

Onze vestigingen spelen een cruciale rol in het versterken van de gemeenschap door het bieden van veilige, inspirerende en toegankelijke ruimtes. We blijven ons inzetten om deze functies te verbeteren, in samenwerking met onze partners en bezoekers.

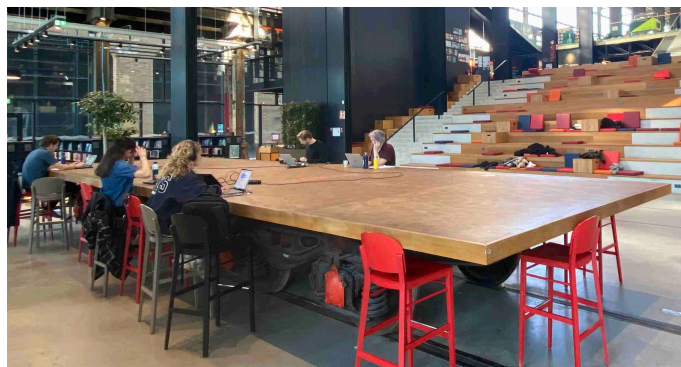
Verhuizing Facet Emmen centrum

Het verhuizen van de vestiging Emmen centrum is nodig om de ambities waar te kunnen maken. De beoogde locatie zal bijdragen aan het versterken van al onze taken en dus ook de functie van aantrekkelijke ontmoetingsplek. Deze nieuwe plek draagt in elk geval bij aan de meetbare doelen:

- meer bezoekers
- meer partners onder één dak
- samen beter inwoners helpen
- meer verschillende doelgroepen

Voor het project worden de volgende inhoudelijke doelen aan de nieuwe huisvesting gesteld:

- Een inspirerende gebruikers- en werkomgeving die de uitgangspunten van Facet maximaal mogelijk maakt
- Een gebouw die in functionaliteit en beleving aansluit bij de gewenste gebruikersontvangst en het dienstenaanbod
- Een gebouw met een prettig binnenklimaat
- Een gebouw die aansluit bij de eisen van dit moment
- Een gebouw die uitnodigt om spontaan en zonder doel binnen te gaan





4 Algemene uitgangspunten

Het traject voor placebranding (zie kader) is vormgegeven in een zorgvuldig co-creatieproces, opgebouwd van binnen naar buiten. Intern zijn eerst rondleidingen georganiseerd en persoonlijke interviews afgenomen om wensen en behoeften op te halen. Creatieve co-creatie sessies brachten ideeën over sfeer en interieur tot leven. Vervolgens is het perspectief verbreed naar externe focusgroepen met onder meer (potentiële) partners, jongeren, collega's en deelnemers van het Taalpunt. Deze gezamenlijke input heeft de richting en inhoud van placebranding in dit hoofdstuk bepaald.

4.1 Huiskamer van de stad

In de metafoor is het nieuwe gebouw van Facet de huiskamer van de stad. Een plek waar kennis, ontmoeting en inspiratie als vanzelf samenkomen. De huiskamer van de stad is die plek: laagdrempelig, veilig, inspirerend, verbindend. Een ruimte die net als een goed café of park vanzelfsprekend tot je routine gaat horen.

Facet biedt een publieke ruimte waar je wordt uitgenodigd om te ontdekken, te ontwikkelen, te creëren of simpelweg even te zijn. De inrichting en programmering sluiten aan op de behoeften van inwoners en zijn flexibel inzetbaar voor een divers publiek. Facet biedt letterlijk en figuurlijk ruimte: ruimte om te leren, te maken, te groeien en te verbinden.

De rol van Facet is geworteld in het bibliotheekwerk, maar gaat veel verder. Naast de vijf kernfuncties zoals omschreven in de Wsob is Facet ook een centrum voor cultuur, creativiteit en maatschappelijke ontmoeting.

Het nieuwe gebouw van Facet wordt gedragen door twee pijlers die samen het fundament vormen onder het ontwerp en de inrichting. Deze pijlers geven richting aan de keuzes in sfeer, gebruik en beleving – en zorgen ervoor dat het gebouw meer is dan een verzameling functies. Het is een plek met betekenis.

Placebranding

Placebranding is het positioneren van gebouwen, wijken, steden, gebieden en regio's met als doel deze succesvol te verbinden met nieuwe en bestaande doelgroepen. Door het creëren van unieke en onderscheidende waarden krijgt een plek betekenis, aantrekkingskracht én een blijvende voorkeur.

Veel van de bijzondere plekken worden onthouden op basis van herkenbare elementen in de (openbare) ruimte: de school met de grote lucifers op het schoolplein, de speeltuin met de hangbrug, het bronzen schaap bij het winkelcentrum of het gebouw met de rode balkonhekken. Zulke plekken zijn sterk verbonden met herinneringen – positief of negatief – omdat ze tastbaar, herkenbaar en zintuiglijk zijn. Placebranding is echter meer dan een icoon plaatsen, het gaat om herinneringen te koppelen aan een specifieke plek.

Herinneringen ontstaan op plekken die anders zijn. Ze blijven beter hangen wanneer ze gekoppeld zijn aan specifieke activiteiten, objecten of sfeerkenmerken. De zintuigen spelen daarin een cruciale rol: wat je ruikt, ziet, hoort of voelt op een plek bepaalt hoe intens en blijvend de herinnering is.

Een plek die niet inwisselbaar is voor een bibliotheek in elke willekeurige stad. Het moet direct voelbaar zijn dat je in Emmen bent. Daarom ontwikkelen we een concept dat stevig geworteld is in de omgeving en aansluit bij de lokale identiteit van Emmen. Het versterken van die lokale identiteit zorgt voor betrokkenheid en trots. Mensen herkennen zichzelf en hun omgeving in de plek, vertellen er graag over en nemen het verhaal ervan mee. Dat is de kracht van organische mond-tot-mond reclame. Zo wordt lokale samenwerking makkelijk en vanzelfsprekend: partners voelen zich verbonden, dragen actief bij en zien de plek als een verlengstuk van hun eigen identiteit en zijn bereid hun netwerk eraan te koppelen.

Placebranding is daarmee meer dan uitstraling of marketing. Het is bouwen aan betekenisvolle plekken die een emotionele en zintuiglijke relatie aangaan met hun gebruikers



Pijler 1: Facet is van waarde voor iedereen

Deze overtuiging vormt de basis voor alles wat Facet doet en zie je letterlijk terug in het gebouw. Het ontwerp faciliteert inclusie, ontmoeting en ontwikkeling voor mensen in alle levensfasen. Of het nu gaat om taalontwikkeling, digitale vaardigheden, creatief zelfonderzoek, culturele verdieping of gewoon even tot rust komen: er is altijd iets te halen én iets te brengen. Verspreid door het pand bevinden zich meerdere huiskamers met elk een eigen sfeer, zodat iedereen een plek kan vinden waar hij of zij zich thuis voelt. Er zijn plekken waar je je kunt terugtrekken, en plekken waar je anderen kunt ontmoeten. Ruimtes die inspireren tot samenwerking, maar ook zones waar je juist geconcentreerd kunt werken of leren.

De inrichting is laagdrempelig en uitnodigend. Materialen, kleuren en lichtgebruik ondersteunen het gevoel van toegankelijkheid en menselijke maat. De overgangen tussen functies zijn open en natuurlijk, zodat bezoekers zich vrij door het gebouw bewegen en telkens nieuwe elementen kunnen ontdekken. Samen met partners uit het onderwijs, de zorg, cultuur en het sociaal domein maken we van deze plek een sociaal kruispunt in de stad – een plek waar de samenleving zichzelf versterkt.



Peiler 2: Geworteld in de Emmense identiteit

Facet is niet inwisselbaar. Het gebouw maakt gebruik van de kwaliteiten, verhalen en cultuur van Emmen en omgeving. In de inrichting en sfeer voel je dat je in Emmen bent, het gebouw is geworteld in de lokale identiteit en draagt die met trots uit. Dat zie je terug in het gebruik van materialen, kleuren, beeldtaal en programmering.

Deze lokale verankering vergroot de herkenbaarheid en versterkt het gevoel van eigenaarschap. Inwoners herkennen zichzelf in het gebouw en voelen zich ermee verbonden. Tegelijkertijd nodigt het uit tot nieuwsgierigheid en ontdekking, juist ook voor bezoekers van buiten de stad. Het gebouw maakt zo niet alleen ruimte voor mensen, maar ook voor trots – op wat Emmen is en wat het kan worden.

De 'huiskamer van de stad' is dus geen metafoor – het is een bewuste opdracht. Een opdracht om een plek te creëren die voelt als van iedereen, waar je herinneringen maakt en betekenis ervaart. Een plek waarin de stad zichzelf herkent

4.2 De acht gevoelswaarden

Facet wil meer zijn dan een voorziening. Facet bouwt aan een ervaring, geworteld in de gemeenschap en open naar de toekomst. Een plek die resoneert met het gevoel van Facet – van sfeer tot samenwerking – waar herinneringen kunnen ontstaan die je meeneemt. We creëren positieve verhalen die worden doorverteld.

Het nieuwe gebouw van Facet is meer dan een functionele ruimte. Het is een plek die voelt, verbindt en verankert. In deze acht gevoelswaarden wordt duidelijk welke sfeer en ervaring het gebouw biedt – voor alle gebruikers, op elk moment van de dag.

1. Gevoel van welkom

Hier is iedereen welkom. Het gebouw straalt warmte en veiligheid uit. Je mag zijn wie je bent – zonder oordeel of drempel. De inrichting ondersteunt dat gevoel: verschillende sferen zorgen dat iedereen zich ergens thuis voelt. Medewerkers herkennen bezoekers, verwelkomen ze of laten ze juist in de anonimiteit opgaan. Het is een plek waar je binnenkomt en denkt: hier voel ik me thuis.



2. Gevoel van plezier

Facet is een plek die plezier uitstraalt. Een omgeving waar je mag ontdekken, aanraken, proberen en lachen. Door het speelse karakter van het interieur en de informele sfeer ontstaat vanzelf betrokkenheid. Je leert hier omdat je nieuwsgierig wordt, omdat je plezier hebt.

3. Gevoel van *inspiratie*

Overal in het gebouw word je geprikkeld. Door kunst, kleur, verhalen en onverwachte combinaties. De ruimtes nodigen uit tot nieuwsgierigheid, tot denken en doen. Er hangt een sfeer van creativiteit



4. Gevoel van verbinding

Facet is een plek waar ontmoeting vanzelf ontstaat. Mensen komen samen, delen ideeën of starten iets nieuws. In de opzet van het gebouw is ruimte voor samenwerking – informeel of georganiseerd. Je kunt hier in gesprek, samen leren, creëren of gewoon even bij elkaar zijn. Het gebouw ondersteunt verbinding, zowel tussen mensen als tussen organisaties en initiatieven.



5. Gevoel van ontspanning

Naast levendigheid biedt het gebouw ook rust. Open ruimtes, daglicht en overzicht zorgen voor een gevoel van balans. Je kunt hier studeren, lezen, even stil zijn of je dag beginnen met een kop koffie. Er is ruimte voor jouw tempo, voor pauze en voor focus.

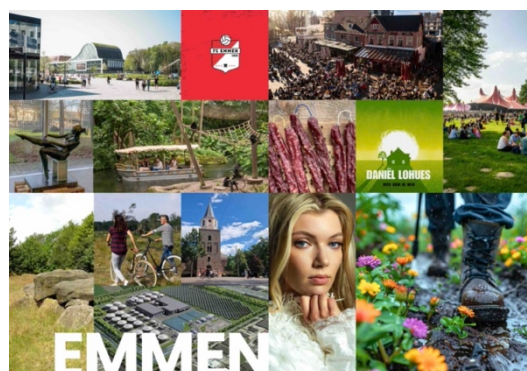


6. Gevoel van veelzijdigheid

Dit gebouw leeft. Het is flexibel en meebewegend. De ruimtes zijn multifunctioneel en sluiten aan bij uiteenlopende activiteiten en gebruikers. Er zijn zones voor jongeren, voor makers, voor rustzoekers, voor teams. Het gebouw verandert mee met de tijd, met de stad, met de mensen die het gebruiken.

7. Gevoel van vernieuwing

Facet stimuleert leven lang ontwikkelen op elk niveau. Van taal tot technologie, van kunst tot digitale vaardigheden – je blijft hier leren en groeien. Leven en leren gaan hand in hand. Het gebouw ondersteunt dat met een open, onderzoekende sfeer waarin ruimte is voor initiatief, experiment en persoonlijke groei.



8. Gevoel van Emmen

Dit gebouw ademt Emmen. In elk detail proef je de streek: van dialect op de muur tot lokale smaken op het bord. De expositie, het verhaal, de samenwerking – alles weerspiegelt de nuchtere, behulpzame en trotse cultuur van Emmen. Hier voel je waar je bent. Hier herken je je wortels.



4.3 Gebouwfilosofie

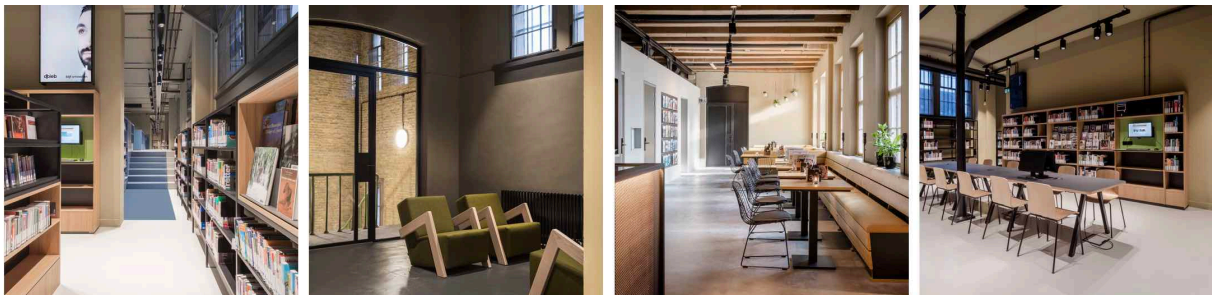
4.3.1 Identiteit

Uitgangspunten voor de identiteit van het gebouw:

- Ondersteunen en versterken positionering
- Positieve persoonlijke beleving voor bezoekers, gebruikers en medewerkers
- Een inspirerende gebruikers- en werkomgeving die de uitgangspunten van de organisatie maximaal mogelijk maakt
- Aan buitenzijde laten zien wat we binnen te bieden hebben en wat er gebeurt
- Een vestiging die in functionaliteit en beleving aansluit bij de gewenste gebruikersontvangst en het dienstenaanbod
- Een gebouw met een prettig binnenklimaat waarbij het zo efficiënt mogelijk omgaan met energieverbruik een randvoorwaarde is
- Zichtbaar maken dat het een gebouw is waar mensen werken en leven, waarin dynamiek aanwezig is en waar gebruikers en medewerkers elkaar automatisch zien en treffen
- Goede samenhang tussen de omgeving, het exterieurontwerp en het interieur

4.3.2 Uitstraling

De uitstraling van zowel in- als exterieur moet uitnodigend, toegankelijk, open, ruim en overzichtelijk zijn. De transparantie van exterieur en interieur is van groot belang, maar ook de openheid tussen de verschillende zones, vertrekken en functies binnen het gebouw. Daarbij moet ook aandacht zijn voor rust en privacy van gebruikers.



Uitgangspunten sfeer en uitstraling interieur:

- Uitnodigend en gastvrij, drempelvrees moet worden voorkomen
- Een vertrouwde omgeving waar gebruikers van verschillende doelgroepen en medewerkers zich gelijk thuis voelen
- Doelmatig, 'lean and mean', met voorkoming van 'steriele' uitstraling
- Comfortabel en elke keer verrassend
- Eigentijdse uitstraling zonder trendy te zijn (enigszins tijdloos)
- Neutrale maar 'warme' kleuren en natuurlijke materialen
- Toepassing van transparante binnenwanden
- Passend bij de identiteit van de omgeving
- Toepassing van afwerkingen en decoraties die een verbondenheid vertonen met het werkgebied (bijvoorbeeld in thema's, materiaalverwijzingen, afbeeldingen, etc.)
- Degelijk materiaalgebruik zonder overdaad
- Terreininrichting die in sfeer en functionaliteit aansluit bij het gebouwgebruik en de omgeving





4.3.3 Gebruik

De organisatie functioneert in een blijvend dynamische omgeving. Het gebouw en de inrichting dient hierop te zijn aangepast. Dat betekent dat het functioneel is in opzet en uitvoering en dat er een hoge mate van flexibiliteit aanwezig is om snel in te kunnen spelen op wensen en wijzigingen.

De fysieke omgeving moet ontworpen zijn om veranderingen snel mogelijk te maken, zonder grote verbouwingen of langdurige stilstand. De ruimtes en inrichting moeten praktisch en multifunctioneel zijn (voor meerdere gebruikstoepassingen) zonder onnodige beperkingen op te leggen. De indeling, meubels, en technische voorzieningen moeten gemakkelijk aanpasbaar zijn, zodat veranderingen snel en efficiënt doorgevoerd kunnen worden.

4.3.4 Duurzaamheid

Van alle projectbetrokkenen wordt verwacht dat wordt geadviseerd vanuit de intentie duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen optimaal te integreren in het project en eindresultaat. In alle fasen van het bouwproces moet expliciet aandacht worden besteed aan de milieugevolgen van bouwmethoden en bouwproducten. Daarnaast dient het ontwerp uit oogpunt van milieuaspecten aantoonbaar geoptimaliseerd te worden. Denk daarbij o.a. aan:

- Toepassing van materialen die zo weinig mogelijk schade toebrengen aan het milieu
- Het voorkomen van onnodig materiaalgebruik
- Het minimaliseren van energie en waterverbruik
- Het beperken van milieuschade gedurende de gehele levenscyclus van het gebouw
- Energiezuinige LED verlichting
- Hout met FSC- of PEFC-keurmerk
- Onderhoudsvriendelijk materiaal waarop natuurvriendelijke schoonmaakmiddelen toegepast kunnen worden
- Gebruik van circulair materiaal

4.4 Ruimtebehoefte



Het aanbieden en uitlenen van collectie is een blijvende functionaliteit. Er zal in de nieuwe situatie echter meer focus komen te liggen op ontmoeten, dialoog, persoonlijke ontwikkeling, inspiratie en experiment. Dat vraagt o.a. om meer ruimte voor ontmoetingsplekken, studie-/werkplekken, afsluitbare overleg ruimten, e.a. Naast het aanbrengen van de fysieke inrichtingsvoorziening stelt dat ook eisen aan de ruimte als totaal: die moet voor iedereen open en toegankelijk zijn, waarbij gebruikers elkaar makkelijk vinden, samen kunnen komen, zich terug kunnen trekken en zich prettig voelen.

Op basis van de gewenste functies, wijze van bezoekersontvangst, aantal medewerkers, werkplekconcept, e.a. is een oppervlakte analyse opgesteld. Deze is opgenomen in bijlage 1. De oppervlakteanalyse geeft aan welke accommodatieruimte wordt vereist (b.v. ontvangstruimte, horeca, overleg ruimten, werkplekken, facilitaire voorzieningen, etc.) en hoeveel vloeroppervlak daarvoor benodigd is. Samengevat resulteert de oppervlakte analyse in een totale gebouwbehoefte die aansluit bij de beschikbare gebouw grootte van ca. 4.700 m² BVO.



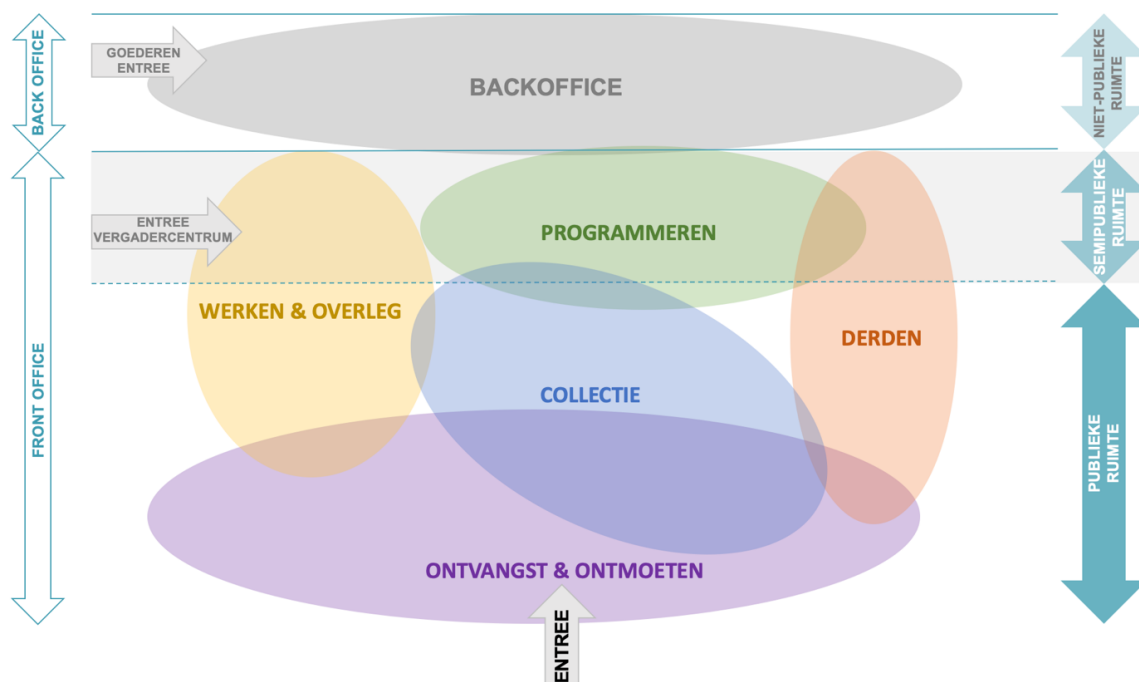
4.5 Gebouwindeling

De indeling van het gebouw gaat uit van een hoofdindeling met 2 zones waarbinnen 3 'toegankelijkheidsgebieden' worden onderscheiden:

Frontoffice	Voor bezoekers toegankelijke ruimten en voorzieningen in het gebouw, functioneel te zien in 2 delen: Publieksruimte Voor gebruikers volledig vrij toegankelijke ruimte(n) met ontvangst, ontmoetingsruimte, leestafel, collectie, werk-/studeerplekken e.a. Semi-publieksruimte Ruimten primair bedoeld voor bezoekende gebruikers die niet vrij toegankelijk zijn zonder begeleiding door medewerkers, zoals overleg- en vergaderruimten
Backoffice	Niet-publieke ruimte Backoffice omgeving met werkplekken voor medewerkers en voorzieningen voor medewerkers, interne bedrijfsvoering en gebouwvoorzieningen (zoals personeelstoilet, magazijn, installatieruimte, e.d.)

De grenzen tussen publiek en semipubliek zijn niet altijd scherp begrenst door wanden, afsluitbare deuren, e.d. De voorzieningen kunnen ook in de ruimte verspreid met elkaar gemixt zijn. Soms is de afscheiding tot een semipublieke voorziening duidelijk doordat een deur bijvoorbeeld op slot is, maar soms kan de niet-beschikbaarheid van dat moment ook duidelijk zijn door een reservering van de ruimte. Over het algemeen worden de semipublieke voorzieningen wel duidelijk onderscheiden door ligging in het gebouw of aanwezige barrières als wanden, schermen, e.d. De backoffice is niet vrij toegankelijk voor bezoekers.

In onderstaande afbeelding zijn deze zones in een schematisch vlekkenplan weergegeven.

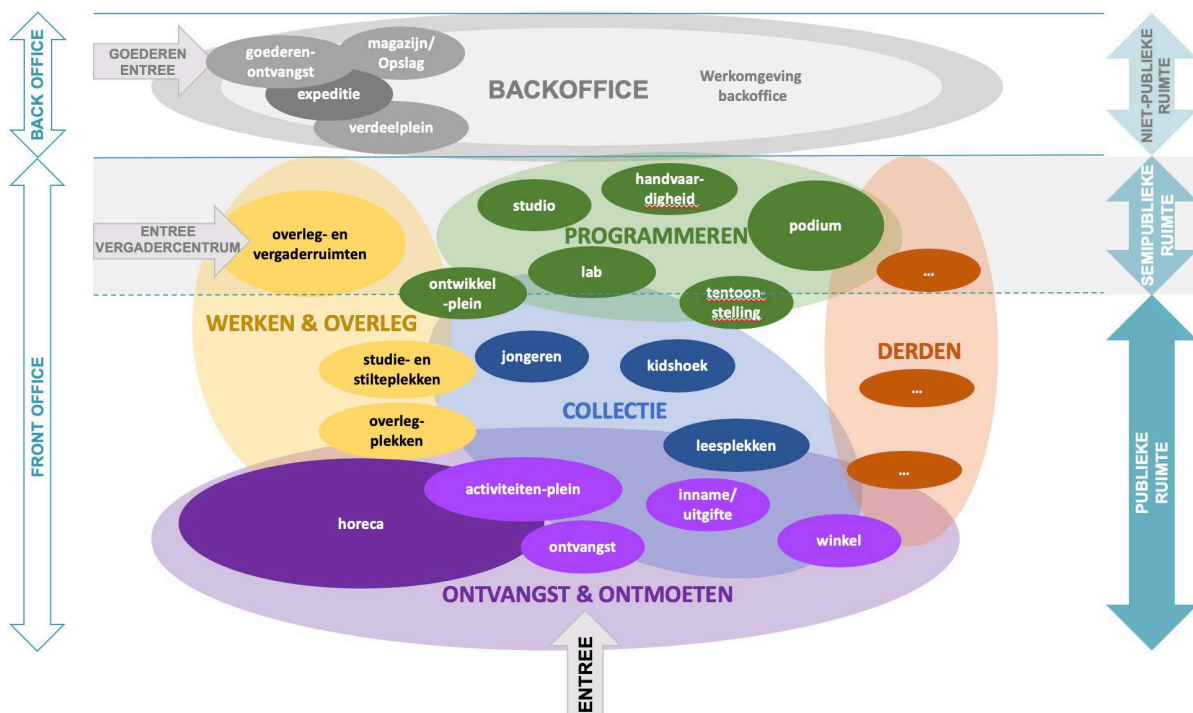




In voorgaande afbeelding zijn (in de gekleurde bollen) verschillende functionele clusters weergegeven zoals die in het programma worden onderscheiden. Binnen deze clusters zijn verschillende accommodaties en functies opgenomen. In de frontoffice worden de volgende clusters onderscheiden: **Ontvangst & ontmoeten**, **Collectie**, **Werken & overleg**, **Programmeren**, **Derden**.

Het betreft clusters met voorzieningen die in functionaliteit en/of kenmerken bij elkaar passen. Dit wil niet echter niet zeggen dat deze voorzieningen altijd uitsluitend bij elkaar binnen een aaneengesloten gebied gesitueerd moeten worden. Zo kan de collectie bijvoorbeeld in delen op verschillende plaatsen in het (publieksdeel van het) gebouw worden gesitueerd en kunnen overlegplekken (uit het cluster Werken & Overleg) op dezelfde wijze door het pand verspreid liggen.

In onderstaand vlekkenplan zijn binnen de clusters de belangrijkste accommodaties en functies weergegeven.



In hoofdstuk 5 worden de functionele clusters met de daarbij behorende accommodaties en functies nader beschreven.

4.6 Routing

De routing in met name de publieksruimte vraagt extra aandacht in de uitwerking. In samenspraak met de interieurarchitect en de opdrachtgever kan dit verder worden uitgewerkt. Hoofdprijs is een transparante, overzichtelijke ruimte met veel daglichttoetreding. De uitstraling moet de eigen functie ondersteunen. Dit geschiedt door middel van de vloer-, wand- en plafondafwerking, het materiaal- en kleurgebruik, indelingen met flexibel meubilair, het verlichtingsniveau en eventueel een achtergrondmuziekinstallatie. De ruimte moet voor eenieder als 'leesbaar' zijn en alle aangeboden faciliteiten moeten eenvoudig vindbaar



zijn. Goede zichtlijnen spelen daarin een belangrijke rol. Signing kan ondersteunend zijn, maar is niet het primaire middel voor 'wayfinding'.

Bij de indeling van de ruimtes en functies is het essentieel dat een goede balans wordt gevonden tussen reuring en rust. Op de ene plek moet de ontmoeting of het debat worden gestimuleerd, terwijl op een andere intensief kan worden gewerkt of gestudeerd. In beide gevallen moet de huisvesting dit faciliteren. Dit bij voorkeur door zo weinig mogelijk wanden te plaatsen.

De gehele frontoffice is fysiek gescheiden van de backoffice (niet-publieke zone). De frontoffice of delen ervan moeten buiten de reguliere openstellingstijden afzonderlijk van de backoffice kunnen worden opengesteld en gebruikt. De wanden tussen frontoffice en de werkruimten in de backoffice moeten zo transparant mogelijk worden uitgevoerd (glaspuien in meer of mindere mate voorzien van privacy folie, o.i.d.). De dynamiek van en de relatie met werkende mensen in de backoffice moet zichtbaar en voelbaar zijn.

Houdt in het ontwerp rekening met de routing van o.a.:

Klanten	Stallen fiets/auto, binnenkomen, melden, naar bestemming, toilet, koffie
Medewerkers	Stallen fiets/auto, binnenkomen, garderobe, naar werkplek, functionele en sociale contacten met collega's, lunchen, toiletbezoek, koffie/thee/water, overleg
Post	Binnenkomende en uitgaande post, sorteren, verspreiden
Kantoorbenodigdheden	Aanvoer, opslag, directe voorraad, oud en te vernietigen papier, vervoer en opslag, afvoer
Pantry's en koffieautomaten	Voorraad en vullen
Vaat	Schoon en gebruikt, opslag, vervoer, afwasmachine
Schoonmaak	Schoonmaakkast, emmers vullen, stofzuigen, transport, ramen wassen, vloer boenen, specifieke materialen

Het in kaart brengen van bovenstaande en andere routingsprocessen zal mogelijk leiden tot aanvullende, niet specifiek in dit document genoemde eisen, die toch aan het ontwerp gesteld worden.

4.7 Terrein

4.7.1 Algemeen

Het omliggende terrein wordt in de gehele planvisie van de gemeente heringericht, waarbij het een aantrekkelijker uiterlijk moet krijgen, maar waar naar verwachting vooral ook functionaliteit kan worden toegevoegd. Voor Facet is het van belang dat naast het functionele gebruik (toegang, parkeren, e.d.) de directe omgeving ingericht en gebruikt kan worden als 'verlengstuk' van het gebouw. Denk daarbij aan een terras voor het café, buitenmeubilair voor overleg, ontspanning, lunch, e.a. Dit vraagt nadere uitwerking in de ontwerpfase. Onderstaand is verder ingezoomd op meer functionele, primaire eisen die aan het terrein en de omgeving worden gesteld.





4.7.2 Zichtbaarheid en bereikbaarheid

De buitenruimte draagt bij aan zichtbaarheid en de bereikbaarheid van de vestiging. Vanaf de openbare weg moet de vestiging goed zichtbaar en vindbaar zijn voor passanten. Goed zichtbare merknaam en uitingen als bijvoorbeeld vlaggen, e.d. helpen bij de vereiste aandacht op aanwezigheid. Dit betekent dat de zichtbaarheid van het gebouw moet worden ondersteund met duidelijk aanwezige uitingen van de huisstijl (gevelsigning) en mogelijk ruimte voor actiematige presentaties.

De hoofdentree is onbelemmerd toegankelijk vanaf het openbaar gebied en moet dusdanig worden uitgevoerd dat het voor bezoekers en passanten op afstand duidelijk zichtbaar en herkenbaar is als de entree van de locatie. De entreegevel moet transparant zijn en openheid uitstralen.

Bij optredende calamiteiten moeten politie, brandweer en ambulance de vestiging ongehinderd kunnen bereiken.

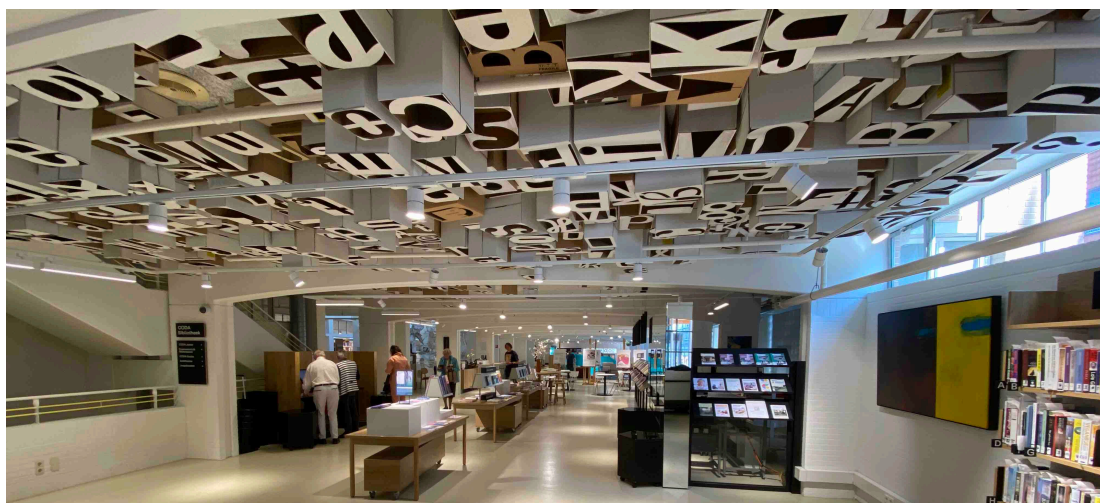
4.7.3 Parkeren en stallingen

Medewerkers moeten hun fietsen kunnen stallen in een afsluitbare fietsenberging nabij de personeelsentree van het gebouw. Het parkeren van auto's en het stallen van fietsen door bezoekers gebeurt in het openbare gebied in de nabijheid. Voor medewerkers is het essentieel dat het parkeren van auto's op zeer korte afstand van de vestiging gegarandeerd is. Omdat dit niet in het gebouw of op eigen terrein gerealiseerd kan worden moet hiervoor in overleg met de gemeente een oplossing worden gevonden.

In de directe nabijheid van de hoofdentree moeten vrijstaande beugels aanwezig zijn voor de fietsen van klanten. Er moet voldoende ruimte in de nabijheid van de fietsklemmen zijn voor de stalling van bromfietsen op hun standaard, zonder dat de hoofdentree, de brievenbus, het terras of andere voorzieningen worden geblokkeerd.

4.7.4 Toe- en afvoer van goederen

Voor de toe- en afvoer van goederen dient de goederenontvangstruimte via de openbare weg goed bereikbaar te zijn voor kleine vrachtwagens. De goederenontvangstruimte kan bijvoorbeeld een direct aanrijdbaar magazijn of personeelsentree zijn. Voorwaarde is dat hier ook voldoende opstelruimte (parkeerruimte) voor de laad- en losdeur aanwezig is.

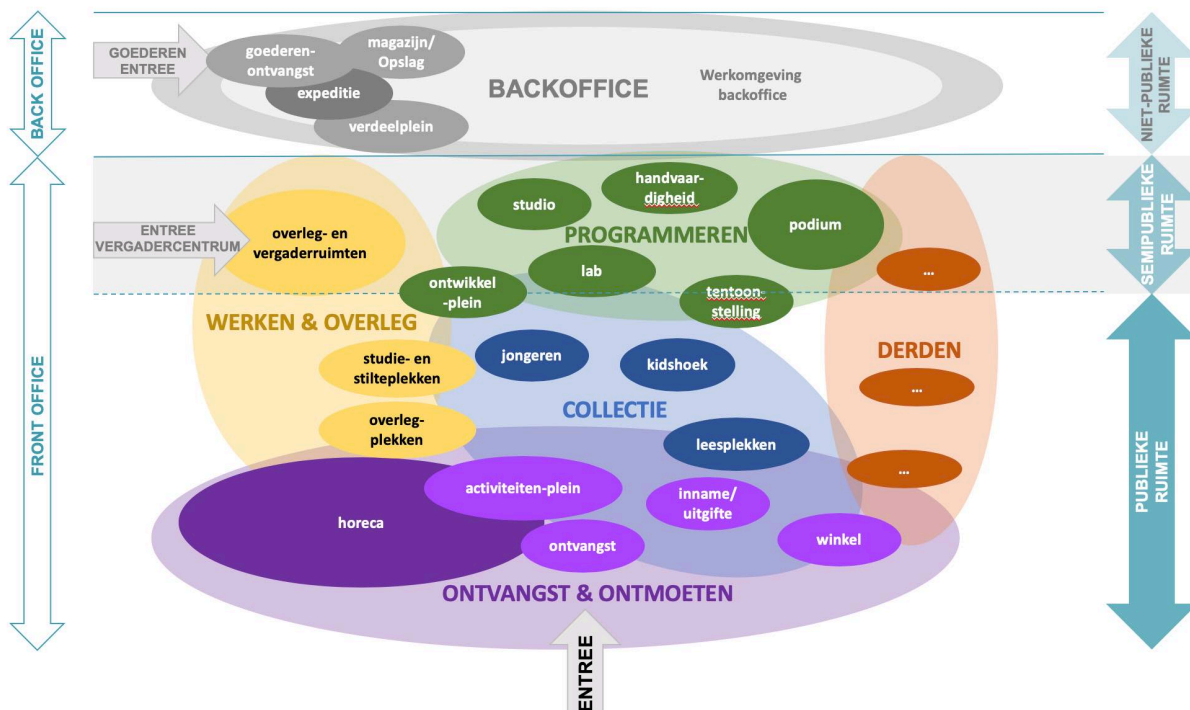




5 Accommodatie en inrichting

5.1 Algemeen

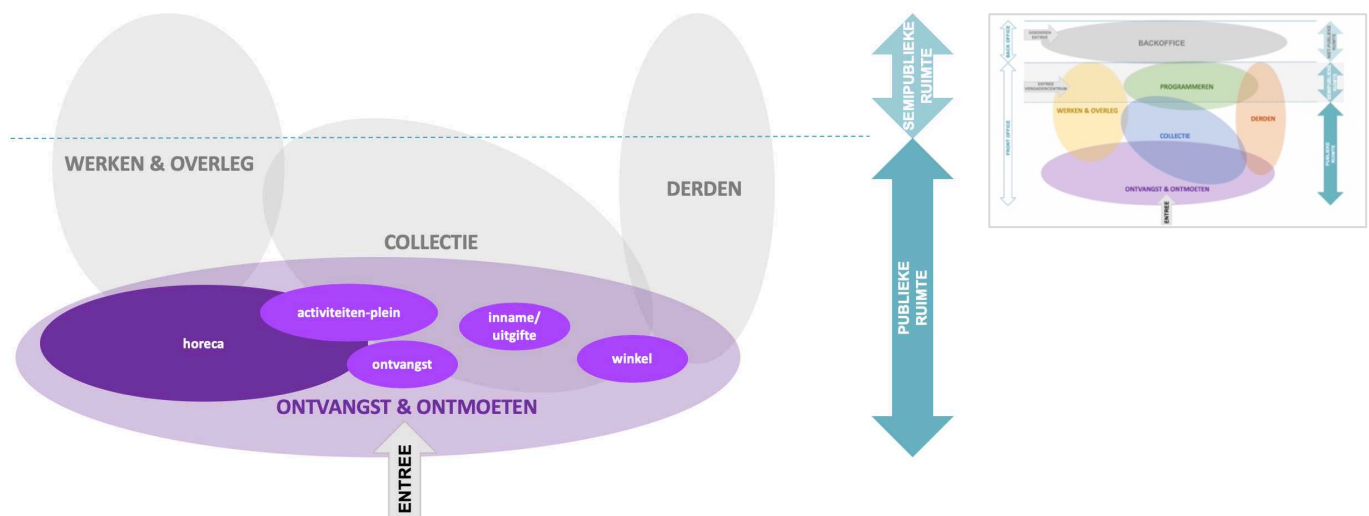
Het onderstaande vlekkenplan is een schematische weergave van de indeling lay-out voor de huisvesting.



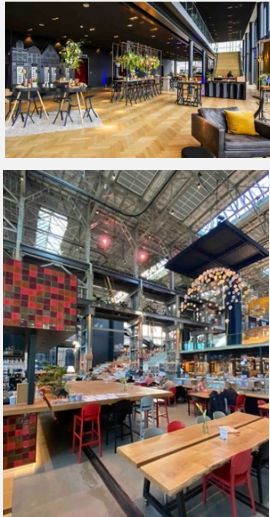
5.2 Frontoffice

5.2.1 Ontvangst en ontmoeten

De ontvangstruimte met de hoofdentree vormt het dynamische beginpunt voor ontvangst en ontmoeten binnen het pand. Bezoekers komen binnen in een open, laagdrempelige en uitnodigende ruimte waarin ze vrijblijvend en makkelijk hun weg vinden. Om dit te benadrukken is een omgeving gewenst die dit faciliteert, uitdraagt en herkenbaar maakt waar men moet zijn. Indien gewenst kunnen ze met hun vragen terecht bij het bemenste goed zichtbare, maar niet dwingend aanwezige ontvangst- en servicepunt. De ruimte is zo ingericht dat bezoekers zich vrij voelen om zelfstandig gebruik te maken van alle aanwezige voorzieningen in deze publieke ruimte, waaronder de horecavoorziening, leestafels, ontmoetingsplekken en open overlegruimten. Van hieruit zijn ook alle andere functies in de frontoffice makkelijk vindbaar en bereikbaar. De ruimte beweegt mee met de continu dynamische programmering. Zo ontstaat een steeds veranderende en verrassende ervaring voor alle bezoekers.

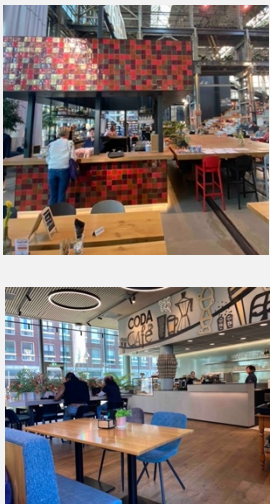


Het cluster Ontvangst & ontmoeten herbergt verschillende functies. Deze paragraaf beschrijft de belangrijkste accommodaties en voorzieningen die voor de invulling daarvan vereist zijn.

Entree, ontvangstruimte en café		
	Omschrijving:	Ingang met ontvangstruimte Binnenkomen en verlaten pand door gebruikers en bezoekers Ontmoetingsruimte multifunctionele ruimte voor groepsactiviteiten Horeca
	Bedoeld voor:	Ontvangst en vertrek Ontmoeten Samenkomen
	Ook te gebruiken als:	Wachtruimte Ontmoetingsruimte Leesruimte Werkruimte Groepsbijeenkomsten met speciale opstelling (b.v. buiten openstelling)
	Indeling:	Entree goed zichtbaar vanaf openbare weg Sterke visuele en fysieke verbindingen met rest van gebouw 'Leesbare' indeling en natuurlijke looplijnen Servicepunt goed zichtbaar voor bezoekers Bar horeca goed zichtbaar voor bezoekers Vanuit ruimte goed overzicht over publieke deel van gebouw
	Inrichting:	Inrichting van dit gebied bepaald voor belangrijk deel sfeer, uitstraling en imago Open karakter Multifunctionele en flexibele inrichting zodat ruimte ook voor groepsbijeenkomsten gebruikt kan worden
	Aandachtspunten gebruik:	Ruimte is de spil in functionaliteit en uitstraling Representatief Geschikt voor veelvoud van gebruiksfuncties Duidelijke zichtlijn vanaf bemenst ontvangstpunt naar entree
	Aandachtspunten techniek en kwaliteit:	Extra aandacht voor klimaat (voorkomen tocht) Gebouwfuncties hier duidelijk zichtbaar maken Kloppend hart van het gebouw Toegankelijkheid minder validen

Ontvangst-/servicepunt		
	Omschrijving:	Aanlooppunt ontvangst Dienstverlening aan bezoekers
	Bedoeld voor:	Ontvangen en verwijzen bezoekers Verstrekken van informatie
	Ook te gebruiken als:	Werkplek Functie gastvrouw/-man
	Ruimtebehoefte:	Rekening houden met voldoende vrije ruimte rondom meubel
	Indeling:	Direct zichtbaar vanaf entree eventueel aangevuld met 'satellieten' op ander posities in gebouw
	Inrichting:	Keuze voor sta-sta of zit-sta meubel voldoende bergruimte
	Aandachtspunten gebruik:	Gastvrij ontvangst Geschikt voor mindervaliden Geen of korte wachtrijen Adequate informatie
	Aandachtspunten techniek en kwaliteit:	Open uitstraling Aandacht voor tochtklachten vanwege positie bij entree



Horeca	
	Omschrijving: Caférúimte met barmeubel in ontvangstruimte
	Bedoeld voor: Ontvangstplek bezoekers Bereidings- en uitgifteplek horeca ontmoetingsplek bezoekers
	Ook te gebruiken als: Drankenmeubel voor medewerkers cateringvoorziening voor vergaderruimten
	Ruimtebehoefte: Voldoende werkruimte achter bar voor medewerkers Voldoende afhaalplek voor bezoekers zitruimte aan bar
	Indeling: Directe zichtbaarheid vanaf entree Zie functioneel ontwerp specialist keuken-/barinrichting
	Situering: Centrale positie in ontvangstruimte Goed zichtbaar vanaf entree combinatie met ontvangst-/servicepunt mogelijk
	Inrichting: Werkruimte en opstelplaats apparatuur aan 'personeelszijde' gebruiksruimte en zitruimte aan 'publiekszijde' Meubel en omgeving zijn belangrijk in uitstraling publieke ruimte Vormgeving bar bepaald voor belangrijk deel uitstraling ruimte
	Aandachtspunten gebruik: Rekening houden met piekbelastingen in gebruik bij pauzes van voorstellingen Voorkomen lange wachtrijen
	Aandachtspunten techniek en kwaliteit: Opstelplaatsen apparatuur (koelkasten, koffiezetters, e.a.) conform opgave adviseur/leverancier keuken

Horeca

Waar verhalen leven en koffie verbindt



De horecaruimte is dé ontmoetingsplek in het gebouw. Of men nu langskomt voor een goede kop koffie, een inspirerend gesprek of gewoon om mensen te ontmoeten het café is er voor iedereen. Open, warm en vol smaak. Hier lopen routes samen, van toevallige passanten tot gerichte bezoekers.

Het horecaconcept is nog in uitwerking. De uitkomsten daarvan bepalen mede de uiteindelijke inrichting. Dit zal in een later stadium aan het programma worden toegevoegd.

Leestafel	
	Omschrijving: Gebruiksruimte voor bezoekers
	Bedoeld voor: Ontmoeten Lezen Werken Informeren Wachten
	Ook te gebruiken als: Werkplek voor medewerkers Koffie/thee Voorleesplek
	Indeling: Aandacht voor openheid en beslotenheid, afhankelijk van plek in ruimte Voor wachten: directe relatie met centrale hal/servicepunt
	Inrichting: Leestafel met comfortabele stoelen
	Situering: In centrale hal en tussen de collectiekasten



Activiteitenplein	
	Omschrijving: Opstelruimte in open ruimte voor groepsactiviteiten
	Bedoeld voor: Organiseren van groepsactiviteiten
	Ook te gebruiken als: Presentatieruimte Tijdelijke acties/demonstraties/tentoonstelling
	Ruimtebehoefte: Open ruimte in ontvangstzone vestiging
	Inrichting: Verplaatsbare tafel- en stoelenopstelling
	Aandachtspunten gebruik: Representatief Geschikt voor veelvoud van gebruiksfuncties
	Aandachtspunten techniek en kwaliteit: Rekening houden met audiovisuele middelen Verlichting aanpasbaar aan activiteit

Zelfservice halen/brengen	
	Omschrijving: Opstelplaats zelfbedieningsapparatuur en collectie halen/brengen
	Bedoeld voor: Halen en brengen van collectie door zelfbediening gebruikers
	Ook te gebruiken als: Bekijken recent binnengebrachte items door gebruikers Reserveringen
	Indeling: Onderscheid routing inkomende en uitgaande collectie
	Situering: Positie in centrale hal nabij servicepunt en entree Kan ook op meerdere posities verspreid in pand Inleveren en halen ruimtelijk gescheiden
	Inrichting: Doelmatig Eenvoudig te gebruiken Voldoende kastruimte
	Aandachtspunten gebruik: Gericht op snelheid Geschikt voor mindervaliden Voorkomen van opstoppen Voorkomen van te grote voorraad
	Aandachtspunten techniek en kwaliteit: Altijd direct en eenvoudig beschikbaar zonder hulp medewerker

Winkelruimte	
	Omschrijving: Ruimte voor verkoop
	Bedoeld voor: Verkoop van productaanbod Facet
	Ook te gebruiken als: Etalage
	Ruimtebehoefte: Open ruimte in ontvangstzone vestiging Nabij ontvangst-/servicepunt
	Indeling: Nader te bepalen
	Inrichting: Nader te bepalen
	Aandachtspunten gebruik: Nader te bepalen
	Aandachtspunten techniek en kwaliteit: Nader te bepalen

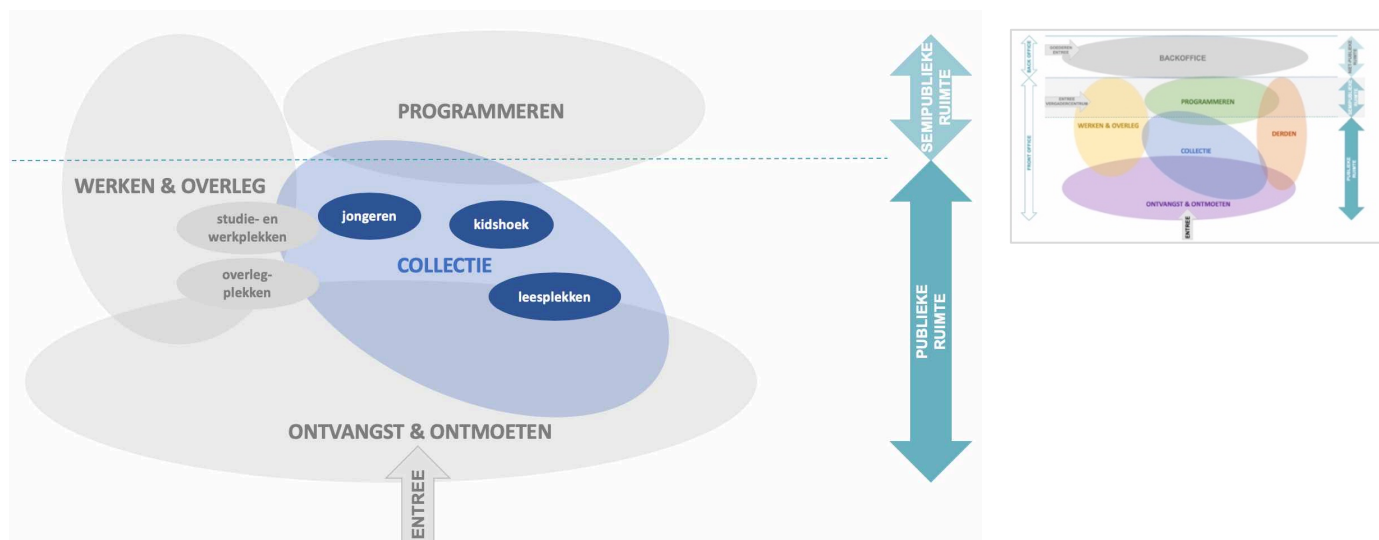
Sorteerruimte	
	Omschrijving: Verwerkingsruimte voor ingeleverde collectie
	Bedoeld voor: Werkruimte voor verwerken collectie
	Ook te gebruiken als: Werkruimte overige werkzaamheden
	Ruimtebehoefte: Opstelruimte 5 boekenkarren
	Situering: Nabij ontvangst-/servicepunt Bij voorkeur aan gevel vanwege 24-uurs afstortvoorziening (boekenbus), anders separate voorziening aan gevel
	Inrichting: Voldoende sorteerruimte wasbak met koud en warm water
	Aandachtspunten gebruik: Daglicht
	Aandachtspunten techniek en kwaliteit: Rekening houden met specifieke apparatuur

5.2.2 Collectie

De collectieruimte is vormgegeven als een open landschap van lage en hoge boekenkasten en displays, waarin de collectie overzichtelijk en uitnodigend is gepresenteerd. Dankzij de beperkte hoogte van een deel van de kasten blijft het zicht over de ruimte behouden en ontstaat een transparante verbinding met andere gebouwfuncties. Tussen de (hogere) kasten is ruimte



gecreëerd voor comfortabele leeszitjes, open overlegplekken en werk-/studieplekken. Bezoekers bewegen zich vrij door de ruimte, waarbij de natuurlijke routing meandert langs de verschillende functies in de frontoffice en nadrukkelijk verbinding maakt met de horeca. Deze opstelling stimuleert ontmoeting, ontdekking en informeel contact binnen één samenhangend geheel.



Het cluster Collectie herbergt verschillende functies. Deze paragraaf beschrijft de belangrijkste accommodaties en voorzieningen die voor de invulling daarvan vereist zijn.

Collectieruimte	
	Omschrijving: Opstelruimte voor kasten, displays, e.d. t.b.v. (uitleen)collectie
	Bedoeld voor: Zoeken en halen boeken, films, e.d. door gebruikers
	Ook te gebruiken als: Leesruimte
	Ruimtebehoefte: Benodigde capaciteit kasten te bepalen in overleg met opdrachtgever
	Indeling: Overzichtelijke opstelling van kasten en andere objecten met collectie Aandacht voor looplijnen
	Inrichting: Kasten waar je overheen kijkt verhogen de overzichtelijkheid en openheid Voldoende ruimte om elkaar te passeren Ruimte voor lees-/zitplekken tussen collectie Sfeer aanpassen bij collectie specifieke doelgroepen (bijvoorbeeld kinderen)
	Aandachtspunten gebruik: Aandacht voor scheiding van rust en dynamiek Thematische verdeling van collectie

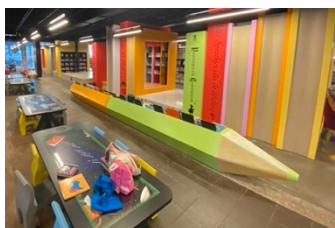
Kidshoek en Jongeren	
	Omschrijving: Opstelruimte voor kasten, displays, e.d. t.b.v. (uitleen)collectie
	Bedoeld voor: Zoeken en halen boeken, films, e.d. door gebruikers
	Ook te gebruiken als: Leesruimte
	Ruimtebehoefte: Benodigde capaciteit kasten te bepalen in overleg met opdrachtgever
	Indeling: Overzichtelijke opstelling van kasten en andere objecten met collectie Aandacht voor looplijnen Specifieke gebouwdelen en inrichting voor doelgroepen kids en jongeren
	Inrichting: Kasten waar je overheen kijkt verhogen de overzichtelijkheid en openheid Voldoende ruimte om elkaar te passeren Ruimte voor lees-/zitplekken tussen collectie Sfeer aanpassen bij collectie specifieke doelgroepen (bijvoorbeeld kinderen) Specials in inrichting voor doelgroepen kids en jongeren (b.v. amfitheater, voorleesplekken, e.a.)
	Aandachtspunten gebruik: Aandacht voor scheiding van rust en dynamiek Thematische verdeling van collectie



Kidshoek

Het jonge kind: ruimte vol speelsheid, ontdekking en ontmoeting

Een kindvriendelijke omgeving begint bij het perspectief van het jonge kind. Hun wensen laten zich vangen in drie centrale thema's: speelsheid, ontdekken en ontmoeten. Speelsheid vraagt om flexibiliteit: ruimtes die steeds opnieuw kunnen worden ingericht, zoals met verplaatsbare blokken of zachte klimelementen. Niet één vast 'knutsellokaal', maar een doorlopende uitnodiging tot spel, ook voor ouders. Denk aan een plek waar je op de grond kunt zitten, een zandbak, een uitleenbalie op kinderhoogte en beschutte plekjes om je even terug te trekken. Speelsheid mag ook spannend zijn; denk aan een glazen vloer, een touwmat of elementen die aanzetten tot durven.



Daarnaast wil het jonge kind onderzoeken en ontdekken. Dat betekent toegang tot verschillende materialen waarmee gespeeld en geëxperimenteerd mag worden, zoals een bak met zand of spliterwten of natte materialen, bij voorkeur in een ruimte waar viezigheid geen bezwaar is. Ouders spelen hierin een rol als begeleiders, waarvoor ook hun eigen plek nodig is.

Tot slot moet de omgeving ontmoeting stimuleren. Zoals ouders die elkaar spreken tijdens het toezicht houden, of partners die tijdens een event als het Ukkiefestival spontaan met elkaar in gesprek raken. Flexibele ruimtes—groot én klein—buitenruimtes, akoestisch afgestemde plekken voor muziek en theater, verplaatsbare kasten, zachte stoelen voor ouder en baby: het zijn allemaal elementen die bijdragen aan een plek die klopt voor het jonge kind én zijn omgeving.

Praktische wensen voor de inrichting: een parkeerruimte voor kinderwagens, een goede verschoonplek voor baby's, kindvriendelijk toilet en een kolfruimte.

Jongeren

Ruimte voor expressie, maken en ontmoeten

Jongeren willen geen afgezonderde lounge/hangplek, maar liever meerdere informele zitplekken verspreid door het gebouw die uitnodigen tot ontmoeten en verblijven.

Jongeren maken veel gebruik van voorzieningen die zijn opgenomen in het cluster Programmeren. In het **lab** willen jongeren kunnen dóén: werken met hun handen, techniek toepassen en projecten ontwikkelen. Geluidsoverlast is daarbij een aandachtspunt. Denk aan een afsluitbare glazen wanden: open qua sfeer, gesloten qua akoestiek. De **studio** is een plek voor muzikale expressie. Een creatieve werkruimte waar een volledige band kan oefenen, dus ook met drumstel. Het **podium** is ook de plek voor jongeren om te laten zien wat ze kunnen. Een flexibele ruimte met uitschuifbare tribune, geschikt voor bijvoorbeeld Taylor Swift feest, manga-events of debat.

Om jongeren goed te begeleiden is nabijheid cruciaal. Daarom graag de werkplek van team Oriënteren, afgesloten maar dichtbij de jongerenruimtes. Dit zorgt voor laagdrempelig contact. En met zicht op deze ruimtes kunnen begeleiders aanwezig zijn zonder te controleren, en ontstaat vanzelf een veilige sfeer.



Leesplek / fauteuil	
	Omschrijving: Leesplekken verspreid in ruimte
	Bedoeld voor: Plek om rustig te lezen
	Ook te gebruiken als: Voorleesplek Werkplek
	Indeling: Plekken verspreid door de ruimte, veelal tussen de collectie Met hoge 'rug' ook geschikt als afscheiding
	Inrichting: Comfortabele zitjes fauteuils enigszins afgescheiden van de looproutes
	Aandachtspunten gebruik: Aandacht voor comfort en rust
	Aandachtspunten techniek en kwaliteit: Enigszins afgeschermd van looplijnen

Informatiedesk	
	Omschrijving: Sta-sta meubel nabij collectie
	Bedoeld voor: Informeren bezoekers
	Ook te gebruiken als: Incidentele sta-werkplek voor medewerker
	Situering: Nabij collectie
	Inrichting: Klein sta meubel met PC scherm Gelijktijdig gebruik door max. 2 personen Geen stoelen
	Aandachtspunten gebruik: Voldoende gebruik- en wachtruimte rondom
	Aandachtspunten techniek en kwaliteit: Aansluitingen elektra en data

5.2.3 Werken & overleg

Verspreid door het gebouw zijn diverse werk- en studieplekken ingericht, geschikt voor individueel en geconcentreerd werken, maar ook voor samenwerking en overleg. Deze plekken bevinden zich in de open, publieksruimte van de bibliotheek en zijn vrij toegankelijk voor alle bezoekers. Afhankelijk van de locatie binnen het gebouw, bieden sommige plekken meer rust en privacy, terwijl andere juist zijn afgestemd op ontmoeting en interactie. Alle werkplekken zijn comfortabel en prettig ingericht, zodat bezoekers zich op hun gemak voelen en optimaal kunnen werken of studeren.

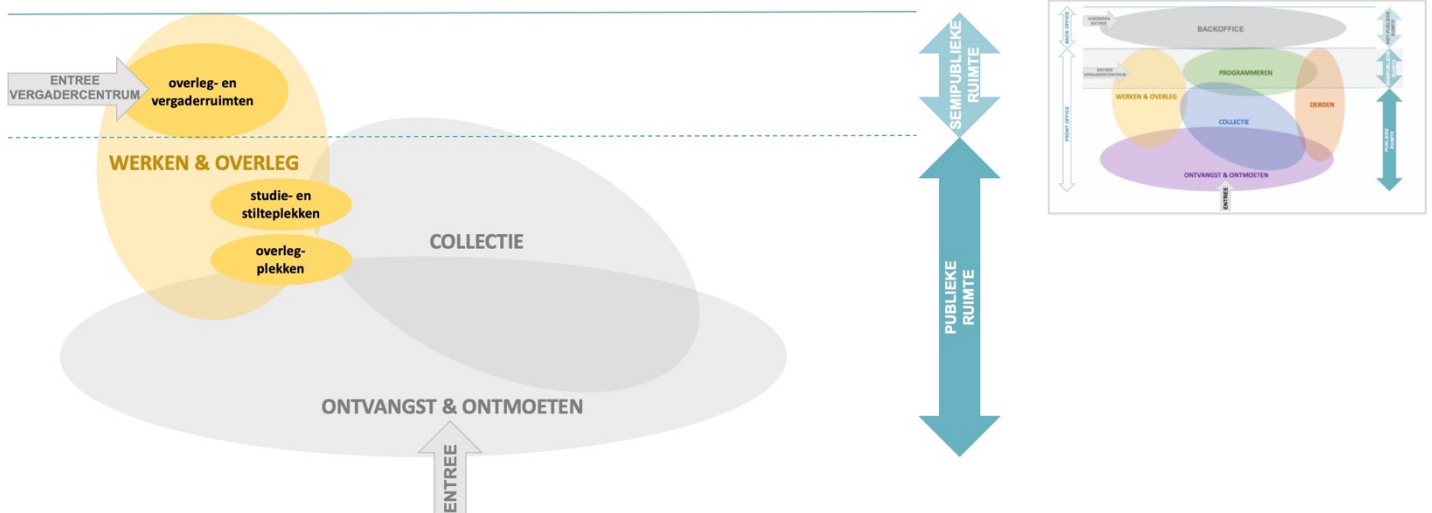
Daarnaast zijn er ook afsluitbare overleg- en vergaderruimten voor 4 tot 45 personen. Deze te reserveren ruimten zijn gesitueerd in de semi-openbare ruimte en beschikbaar voor intern en extern gebruik, waaronder ook het gebruik door culturele en maatschappelijke partners (zoals bijvoorbeeld de energievoeder). De kleinere 4-persoons overlegruimten kunnen, net als de studie-/werkplekken, verspreid in en om de clusters Ontvangst & ontmoeten en Collectie worden gesitueerd.

De grotere overlegruimten worden bij elkaar gesitueerd in een soort van 'vergadercentrum'. Doel van deze clustering is het mogelijk te maken deze ruimten ook aan externen beschikbaar te stellen buiten openstelling van de rest van de frontoffice ruimte (bijvoorbeeld 's avonds). Dit stelt wel nadere eisen aan dit gebied: het moet bereikbaar zijn via een separate, representatieve toegangsdeur en voorzieningen als pantry en toiletten moeten bereikbaar blijven zonder dat de rest van het gebouw betreden kan worden. Het moet dus afgesloten kunnen worden van de rest van het gebouw, maar gelijktijdig moet het tijdens de openstelling naadloos onderdeel uitmaken van de frontoffice, en met name een goede verbinding hebben met de horeca. Dit vanwege de gastvrijheidsbeleving, maar ook om de praktische reden dat de vergaderruimten vanuit de horeca bedient kunnen worden. De gedachten gaan uit naar een te openen en sluiten transparante scheiding tussen frontoffice en de overleg-/vergaderruimten die op het moment van totale openstelling nauwelijks wordt ervaren en waarbij in een afgesloten situatie wel zicht op en



beleving blijft bij het publieke deel van de vestiging. Het gaat hierbij om de volgende accommodaties uit het programma (zie oppervlakte-analyse in bijlage 1):

- Overlegruimte voor 6 personen
- Overlegruimte tot 8 personen
- Overleg ruimte tot 10 personen
- Vergaderruimten voor 30 personen
- Instructieruimte voor 45 personen (in theateropstelling ca. 80 personen)



Het cluster Werken & overleg herbergt verschillende functies. Deze paragraaf beschrijft de belangrijkste accommodaties en voorzieningen die voor de invulling daarvan vereist zijn.

Studie- en stilteplek		
	Omschrijving:	Werkplek voor bureauwerk of studeren door gebruikers
	Bedoeld voor:	Individueel of in groepsverband werken en studeren
	Ook te gebruiken als:	Werkplek voor medewerkers
	Indeling:	Geen looproutes vlak achter de rug van de gebruikers
	Situering:	Verspreid door de vestiging Voldoende afgescheiden voor rustig werken Buiten de looproutes
	Inrichting:	Stoel/kruk met werkblad Individuele tafels en werkbenches met meerdere werkplekken Werkbladen op zit- en stahoogte
	Aandachtspunten gebruik:	Tegengaan geluidsoverlast
	Aandachtspunten techniek en kwaliteit:	Beschikbaarheid wifi en elektrapunten Akoestische en visuele privacy
Overlegplek		
	Omschrijving:	Overlegtafels voor bezoekers in de open ruimte
	Bedoeld voor:	Overleg en werken groepen Ontmoeten
	Ook te gebruiken als:	Werkplek Koffie/thee Voorleesplek
	Indeling:	Aandacht voor openheid en beslotenheid, afhankelijk van plek in ruimte Enigszins afgeschermd
	Situering:	Tussen andere frontoffice functies
	Inrichting:	Tafel (hoog/laag) met comfortabele stoelen of krukken Geen afsluitbare ruimte
	Aandachtspunten gebruik:	Tegengaan geluidsoverlast
	Aandachtspunten techniek en kwaliteit:	Beschikbaarheid wifi en elektrapunten Akoestische en visuele privacy Geen afsluitbare ruimte



Studie-, stilte- en overlegplek

Altijd een passende plek om te werken of te overleggen - soms ook wifi-vrij

Een fijne plek om te werken of studeren is onmisbaar in een groeiende kenniseconomie. Een plek waar je ook 's ochtends vroeg en 's avonds laat welkom bent, en waar je tussen het harde werken door even kunt ontspannen of een hapje kunt eten. Soms wil je helemaal afgezonderd werken, of juist samen met anderen overleggen of studeren. Dat vraagt om een studie- en werkruimte met voor ieder wat wils.



	Omschrijving:	Overlegruimte: omsloten ruimte tot max. 6 personen Kleine vergaderruimte: omsloten ruimte voor 8-12 personen
	Bedoeld voor:	Kleinschalig overleg Besprekingen met vertrouwelijk karakter Ontvangsten Presentaties
	Ook te gebruiken als:	Samenwerkruimte Concentratieruimte Belruimte
	Indeling:	Afstemmen op voeren van gesprekken en overleg met mogelijk privacy Minimaal 1 wand geschikt voor beeldscherm of projectie
	Inrichting:	Overlegtafel met comfortabele stoelen Sfeer en functionaliteit afstemmen op behoefte en wensen gebruiker
	Aandachtspunten gebruik:	Keuze voor wel/geen reserveringssysteem Ophangen jas
	Aandachtspunten techniek en kwaliteit:	Enige mate van privacy Aandacht voor akoestiek en ventilatie Goed bereikbare elektrapunten en data-aansluitingen

Vergader- en instructieruimte		
	Omschrijving:	Vergaderruimte: omsloten ruimte voor maximaal 30 personen Instructieruimte: omsloten ruimte voor maximaal 45 personen (ca. 80 personen in theateropstelling)
	Bedoeld voor:	Formele vergaderingen Teamoverleg instructieruimte Ontvangsten Presentaties
	Ook te gebruiken als:	Workshopruimte
	Indeling:	Voorkomen van 'pijpenla' Minimaal 1 wand geschikt voor beeldscherm of projectie
	Inrichting:	Overlegtafel met comfortabele stoelen Flexibiliteit in inrichting (b.v. wisseling naar tafels in lesopstelling i.p.v. 1 vergadertafel) Opstelmogelijkheid koffie/thee Sfeer en functionaliteit afstemmen op behoefte en wensen gebruiker
	Aandachtspunten gebruik:	Reserveringssysteem In-uitgang ruimte niet situeren bij 'stiltedeel' stoelen-/tafelberging nabij Tevens toegankelijk buiten openstelling overig deel van frontoffice
	Aandachtspunten techniek en kwaliteit:	Aandacht voor akoestiek en ventilatie Goed bereikbare elektrapunten en data-aansluitingen Integratie digitale media /audiovisuele apparatuur Voldoende zon- en lichtwering Veilige entree en veilig gebruik buiten openstelling gebouw

5.2.4 Programmeren

In de semi-publieke ruimte van de huisvesting zijn een aantal voorzieningen gesitueerd die primair zijn voor de vanuit de dienstverlening (programmering) van Facet, maar echter niet altijd en allemaal vrij toegankelijk zijn zonder aanwezigheid van een medewerker. Dat



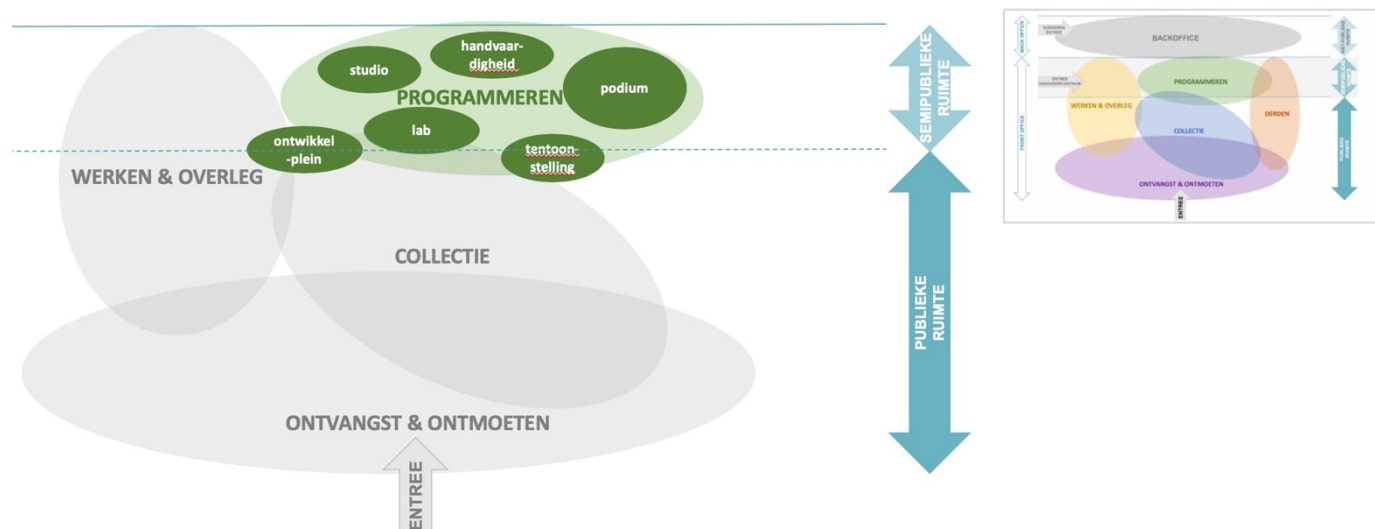
geldt niet voor het ontwikkelplein en de tentoonstellingsruimte. De vaste en wisselende collectie die hier getoond wordt is altijd in de publieke ruimte beschikbaar. De overige ruimten in dit cluster zijn echter wel afsluitbaar en beschikbaar te stellen door medewerkers. Het gaat om de volgende ruimtes:

- Lab
- Handvaardigheidslokaal
- Studio
- Podium

Als er geen gepland gebruik in de ruimte plaatsvindt kan het podium gebruikt worden als openbare ruimte. Een bijzondere plek om te overleggen, samen te werken of even bij te praten.

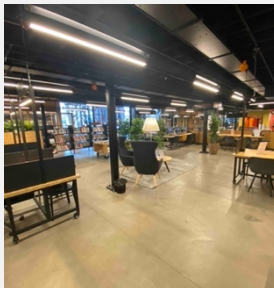
Voor het Podium gelden vanwege het gebruik specifieke eisen die onderstaand nader staan beschreven. Gezien de afwijking tot de rest van de accommodaties in het gebouw wordt er in het bijzonder op gewezen dat deze ruimte hoger dient te zijn. Een minimale hoogte van 5 meter is vereist. Er vindt nog overleg plaats om de ruimte ook geschikt te maken als filmzaal. De optionele wijzigingen voor de ruimte zijn onderstaand en in de oppervlakte-analyse (bijlage 1) weergegeven.

Vanwege de overeenkomsten in gebruik en functionele synergie gaat de voorkeur uit naar het naast elkaar situeren van het lab en het handvaardigheidslokaal. Daarnaast wordt de mix van doelgroepen (jong en oud) hiermee bevorderd.





Het cluster Programmeren herbergt verschillende functies. Deze paragraaf beschrijft de belangrijkste accommodaties en voorzieningen die voor de invulling daarvan vereist zijn.

Ontwikkelplein	
	Omschrijving: Concept nog nader uit te werken Open ruimte met aanlooppunten 'loketten' t.b.v. diverse maatschappelijke partners
	Bedoeld voor: Ontvangen en helpen van bezoekers met vraag
	Ook te gebruiken als: Overlegruimte
	Ruimtebehoefte: Open ruimte in ontvangstzone vestiging
	Situering: In openbare ruimte nabij afsluitbare overlegruimten zodat ook privacygevoelige gesprekken in nabijheid plaats kunnen vinden mogelijk combineren met of nabij activiteitenplein
	Inrichting: Gebruik maken van open en gesloten overlegplekken in programma openbare en semi-openbare ruimte Overlegtafels aanlooppunten nader uit te werken
	Aandachtspunten gebruik: Representatief Laagdrempelig

Lab	
	Omschrijving: Activiteitenruimte met projecttools
	Bedoeld voor: Activiteiten als b.v. illustreren, programmeren, 3D-printen, solderen, schilderen, handwerken, e.a.
	Ook te gebruiken als: Cursusruimte Creatieve werkruimte
	Ruimtebehoefte: Werkruimte voor ca. 30 personen
	Indeling: Flexibele indeling met diverse gebruiksmogelijkheden
	Situering: Nabij handvaardigheidslokaal (mogelijk koppelbaar) Werkplekken Team Jong nabij
	Inrichting: Werktafels Werkbanken PC-tafels Opstelruimte apparatuur (b.v. 3D-printer) Afsluitbare kastruimte
Aandachtspunten gebruik: Afsluitbare ruimte Deels glaswanden Rekening houden met activiteit en geluidproductie Eenvoudig schoon te maken Toezicht vanaf werkplekken Team Jong	
Aandachtspunten techniek en kwaliteit: Aandacht voor ventilatie/afzuiging aandacht voor geluid- en warmteproductie apparatuur	

Lab

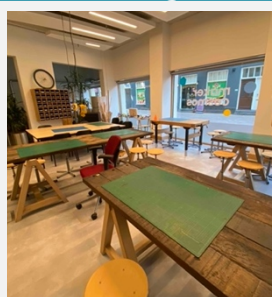
Ruimte voor experiment en ontdekken

Je leert het beste door zelf te experimenteren, beleven en ontdekken. In het stroomlab kunnen mensen spelenderwijs aan de slag met allerlei onderwerpen. Hier beleef je dagelijks waartoe we in staat zijn kennis en creativiteit. De ruimte straalt creativiteit uit en nodigt uit om te experimenteren.



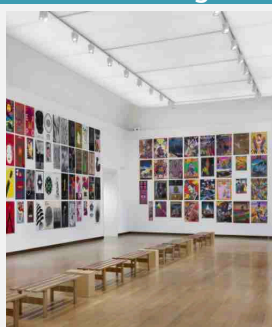


Handvaardigheidslokaal



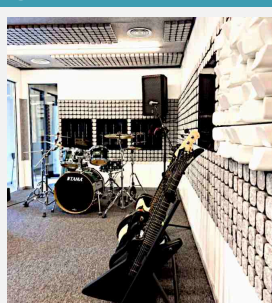
Omschrijving:	Activiteitenruimte voor handvaardigheid
Bedoeld voor:	Activiteiten als b.v. tekenen, schilderen, timmeren, e.a.
Ook te gebruiken als:	Cursusruimte Creatieve werkruimte
Ruimtebehoefte:	Werkruimte voor ca. 25 personen
Indeling:	Flexibele indeling met diverse gebruiksmogelijkheden
Situering:	Nabij lab (mogelijk koppelbaar)
Inrichting:	Werktafels Werkbanken Apparatuur Afsluitbare kastruimte
Aandachtspunten gebruik:	Afsluitbare ruimte Rekening houden met activiteit en geluidproductie Eenvoudig schoon te maken
Aandachtspunten techniek en kwaliteit:	Aandacht voor ventilatie/afzuiging aandacht voor geluid- en warmteproductie apparatuur

Tentoonstellingsruimte



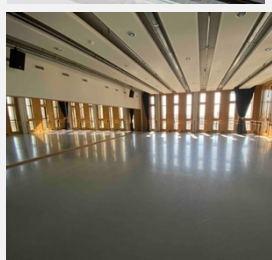
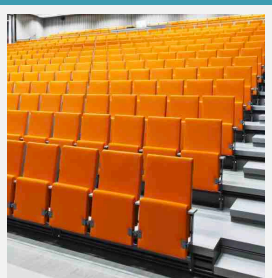
Omschrijving:	Vrij toegankelijke ruimte voor tijdelijke en permanente exposities
Bedoeld voor:	Opstel- en bezoekersruimte tentoonstelling
Ook te gebruiken als:	Zit-/leesruimte
Ruimtebehoefte:	Opstelruimte vitrines, e.d. Loopruimte
Indeling:	Duidelijke routing (looproutes)
Situering:	Duidelijk zichtbaar aan gevel Nabij entree en horeca
Inrichting:	Dichte wanden voor wandexposities (vast en flexibel) Opstelling vitrines en andere objecten
Aandachtspunten gebruik:	Representatief Passende signing
Aandachtspunten techniek en kwaliteit:	Gebruik audiovisuele middelen Aanlichten collectie

Studio



Omschrijving:	Studio voor geluidsopname
Bedoeld voor:	Geluidsopnames individueel of met band
Ook te gebruiken als:	Repetitieruimte
Ruimtebehoefte:	Opstelruimte voor band met drumstel Deels glaswanden
Indeling:	Volgens nadere specificatie specialist
Situering:	Nader te bepalen bij voorkeur in nabijheid lab (jongeren)
Inrichting:	Volgens nadere specificatie specialist Hergebruik uit huidige studio
Aandachtspunten gebruik:	Afsluitbare ruimte Rekening houden met dure apparatuur Rekening houden met activiteit en geluidproductie
Aandachtspunten techniek en kwaliteit:	Akoestiek en studietechniek conform advies en levering specialisten Aandacht voor ventilatie/afzuiging

Podium



Omschrijving:	Afsluitbare zaal voor voorstellingen met publiek
Bedoeld voor:	Voorstellingen van toneel, concerten, en andere optredens
Ook te gebruiken als:	Filmzaal Multifunctionele ruimte voor groepen Informele ruimte indien er geen optredens zijn
Ruimtebehoefte:	Podium en publieksruimte voor max ca. 175 personen op tribune Vlakke podiumvloer ca. 15x9 m Minimale hoogte ruimte 5 m Backstageruimte met omkleedmogelijkheden (in ruimten die andere primair functie hebben) Optioneel bij gebruik als filmzaal: afsluitbare projectiecabine achter in het hart van de zaal
Indeling:	Vlakke vloer podium Vrijrijdbare tribune zij-uitgangen (coulissen) t.b.v. opkomen en afgaan van vloer bij optreden
Inrichting:	Vrijrijdbare tribune volgens specificatie van leverancier Ruimte voor mobiel podium van ca. 12x8 m Los zitmeubilair (stoelen en tafels) opklapbaar en stapelbaar en eenvoudig van/naar berging
Aandachtspunten gebruik:	Diversiteit in gebruik(ers) ruimte Inrichting max. geschikt voor multifunctioneel gebruik ruimte (mobiel en eenvoudig te verplaatsen) aandacht voor (dagelijkse) gebruiksmogelijkheden buiten voorstellingen Bergruimte meubilair nabij
Aandachtspunten techniek en kwaliteit:	Akoestiek en theatertechniek (geluid, licht, e.d.) conform advies en levering specialisten



Podium

Het Podium: flexibel concept in ontwikkeling

Het Podium biedt kansen als dynamische plek voor repetities, optredens en activiteiten. Tegelijk is het belangrijk om zorgvuldig de positie van deze ruimte te bepalen in relatie tot bestaande podia in Emmen. We willen niet concurreren, maar juist complementair zijn en samenwerken waar mogelijk. De uiteindelijke invulling vraagt daarom om verdere afstemming met partners én aanvullende expertise. We ontwikkelen het podium met oog voor samenwerking, technische haalbaarheid en de wensen van de gebruikers.

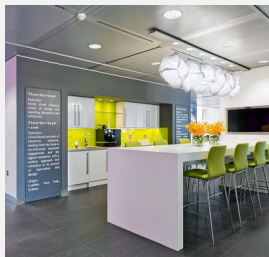
Als er geen gepland gebruik in de ruimte plaatsvindt kan het podium gebruikt worden als openbare ruimte. Een bijzondere plek om te overleggen, samen te werken of even bij te praten.

5.2.5 Derden

De huisvesting voor derden moet nog nader worden bepaald. Op dit moment is hiervoor ruimte gereserveerd die in nader overleg met de toekomstige gebruikers nader in kaart moet worden gebracht.

5.2.6 Voorzieningen frontoffice

In de frontoffice worden nog enkele ondersteunende voorzieningen voorzien. Deze paragraaf beschrijft de belangrijkste daarvan met de eisen die hieraan worden gesteld.

Privacy-ruimte bezoekers	
 	Omschrijving: Kolfruimte Ruimte borstvoeding
	Bedoeld voor: Afkolvende en borstvoeding gevende vrouwen
	Ook te gebruiken als: EHBO ruimte
	Inrichting: Neutrale ruimte, rustige uitstraling Aanwezigheid, lichtwering- en privacy-voorzieningen (gordijnen, jaloezieën, etc.) Voorziening koud en warm stromend water Gemakkelijke stoel, haken voor kledingstukken/handdoeken
	Aandachtspunten techniek en kwaliteit: Van binnenuit afsluitbaar met een vrij/bezet indicatie Makkelijk bereikbare elektrische aansluitmogelijkheden voor de kolfpomp/apparatuur Materiaalkeuze i.v.m. uitstraling, gebruiksgemak en onderhoud
Pantry / koffiemeubel	
	Omschrijving: Voorziening drinken/eten
	Bedoeld voor: Drinken, eten, pauzeren, ontmoeten
	Ook te gebruiken als: Overlegplek, pauzeruimte, wachtruimte, afvalpunt
	Indeling: Enige afscherming vanwege visuele en akoestische privacy en de mogelijkheid in sfeer te onderscheiden van omliggende ruimte
	Situering: Positie nabij vergaderruimten begane grond
	Inrichting: Pantrymeubel Kastruimte Goed te combineren met ontmoetingsplek in vorm van zitje, lees- of statafel
	Apparatuur: Koud en warm water koffieautomaat Koelkast Vaatwasser
	Aandachtspunten gebruik: Gebruiksafspraken (schoonmaak, bevoorrading, e.d.)
	Aandachtspunten techniek en kwaliteit: Goede bereikbare apparatuur Materiaalkeuze i.v.m. uitstraling, gebruiksgemak en onderhoud



5.3 Backoffice

5.3.1 Algemeen

In de niet-publieke ruimte wordt voornamelijk de eigen werkomgeving gesitueerd. De indeling is gericht op activiteit gericht werken. Dit betekent dat medewerkers gefaciliteerd worden om plaats- en tijdonafhankelijk te werken. Een gebouwinrichting met activiteit gerichte werkplekken betekent dat medewerkers geen vaste werkplek meer hebben. Het gebouw biedt verschillende type werkplekken waaruit de medewerker de voor dat moment best passende kiest. Daarbij is het van belang afspraken te maken over de mate van flexibiliteit, vindbaarheid van collega's en teamondersteuning, beschikbaarheid van voorzieningen als persoonlijke bergingen en teamkasten, etc.

Naast de werkplekken wordt de werkomgeving gecompleteerd met ondersteunende voorzieningen. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen decentrale voorzieningen (voorzieningen op meerdere plaatsen in het gebouw) en centrale voorzieningen (meestal maar op een enkele plaats in het gebouw).

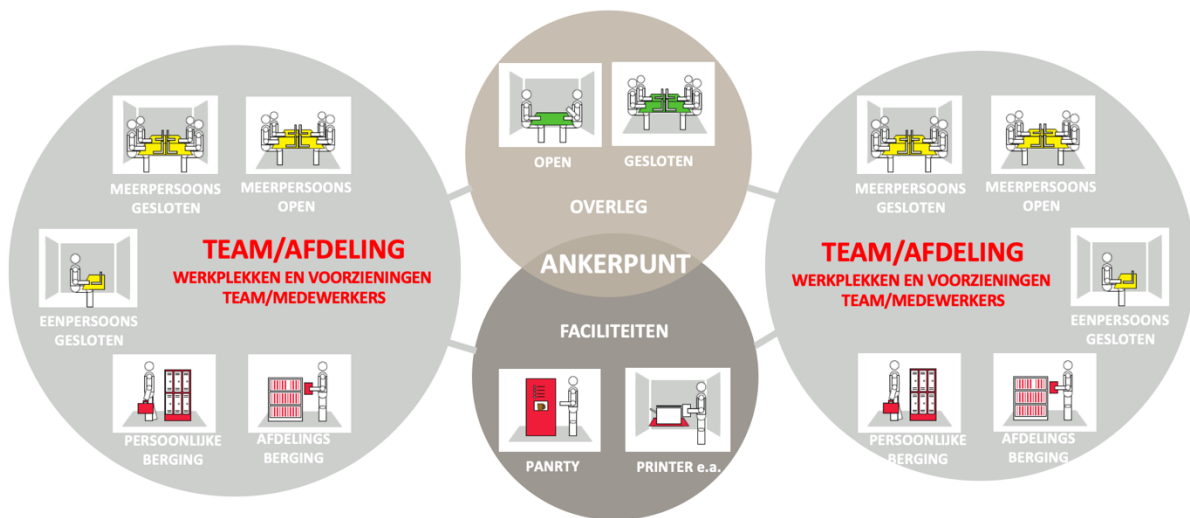


5.3.2 Werkplekconcept backoffice

Teams van medewerkers (afdelingen) zullen primair werken binnen een daarvoor aangewezen deel van het gebouw, bijvoorbeeld een deel van een etage. Deze aangewezen 'vlek' voorziet in de benodigde flexwerkplekken en daartoe behorende ondersteuning. De vlek is de 'thuisbasis' waarbinnen ook de teamondersteuning, teamkasten, e.d. gesitueerd zijn. Dit zorgt ervoor dat teams vindbaar zijn. Hierbij geldt nadrukkelijk dat de werkplekken binnen de vlek ook voor medewerkers van buiten die vlek beschikbaar zijn. Als tijdens piekmomenten op de vlek bijvoorbeeld geen werkplek beschikbaar is, kan worden uitgeweken naar een andere vlek. Ook zijn hiervoor aanlandwerkplekken beschikbaar. Uitgangspunt is dat er voor iedereen altijd een werkplek beschikbaar is, ook tijdens piekmomenten.

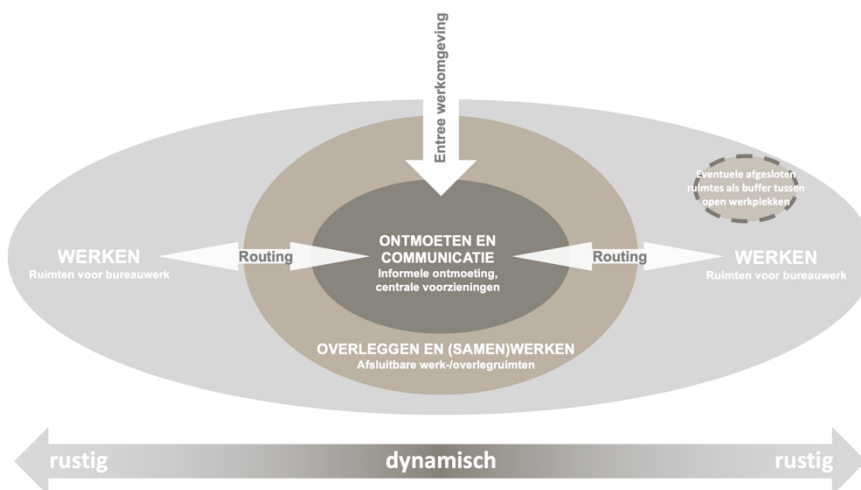


Verschillende gebruiks- en gebouwvoorzieningen zullen vlek overstijgend georganiseerd worden. Dit zijn communicatie- en ondersteunende ruimten, zoals bijvoorbeeld overlegruimten, projectruimten, pantry's, e.d. Dit 'ankerpunt' is gericht op versterking van binding, identiteit en ontmoeting. Onderstaand figuur geeft dit schematisch weer.



De scheiding van rust en dynamiek is een belangrijk uitgangspunt voor de lay-out. Daarbij gaat het om scheiden of samenvoegen van ruimten die concentratie dan wel interactie stimuleren. Het gaat niet alleen om geluid, maar ook om zichtbaarheid en visuele prikkels. Er wordt daarom onderscheid gemaakt in plekken waar geconcentreerd gewerkt kan worden en plekken waar meer afleiding en reuring is. Het gaat daarbij niet in eerste instantie om meer of minder binnenwanden, maar om een doordachte ruimtelijke indeling.

Rondom de gebouwontsluitingen (trappenhuis, hoofdverkeersruimten, e.d.) zal het meeste rumoer aanwezig zijn. Dat is, als plek voor informeel overleg en ontmoeting, ook de meest aangewezen plek voor de ankerpunten. Hoe verder je hier vandaan komt, hoe rustiger het wordt. Daarnaast kunnen afgesloten ruimten visuele en akoestische buffers vormen tussen de meer open werk- en overlegplekken.



De werkplekken worden voor verschillende activiteiten gebruikt, die om specifieke omstandigheden en invulling vragen. Een medewerker die alleen de mail wil checken heeft een andere behoefte dan een collega die in een project wil samenwerken, een beleidsplan schrijft of een groepsoverleg heeft. Daarom worden afhankelijk van het gebruik en functionaliteit verschillende werkplekken aangeboden. Deze worden in een volgende paragraaf nader beschreven.



5.3.3 Werkplekken

De werkplekken in het gebouw worden met meubilair, ICT-hardware en overige voorzieningen zoveel mogelijk uniform ingericht. Voor een aantal daartoe aan te wijzen functies zullen vanwege het specifieke gebruik mogelijk speciale werkplekken worden ingericht.

Standaard werkplek		
	Omschrijving:	Werkplek voor bureauwerk in open ruimte
	Bedoeld voor:	Individueel of in groepsverband werken Algemeen bureauwerk met lichte of gemiddelde concentratie Mogelijkheid onderlinge contacten en afstemming
	Ook te gebruiken als:	Open concentratieruimte
	Indeling:	Variaties in gegroepeerde aantallen bureaus maximaal 8 werkplekken in zone Geen looproutes vlak achter de rug van de gebruikers
	Situering:	Ligging nabij buitengevel i.v.m. daglicht en uitzicht
	Inrichting:	Bureaus 160 x 80 cm (verstelbaar) bureaustoelen kantoor scherm een deel uitvoeren in zit/sta
	Aandachtspunten gebruik:	Functioneren afhankelijk van de mate waarin medewerkers rekening met elkaar houden Afspraken gedrag en handhaving zijn nodig
	Aandachtspunten techniek en kwaliteit:	Kwetsbaarheid geluids- en visuele overlast

Eénpersoons concentratieruimte (stilte werkplek)		
	Omschrijving:	Omsloten ruimte met 1 bureauwerkplek Gericht op ongestoord bureauwerk
	Bedoeld voor:	Solistisch ongestoord bureauwerk
	Ook te gebruiken als:	Belruimte Teamsruimte
	Indeling:	Rugdekking Zicht op deur
	Situering:	Situering op enige afstand gevel is mogelijk
	Inrichting:	Bureau 160 x 80 cm (verstelbaar) bureaustoelen kantoor scherm
	Aandachtspunten gebruik:	Kortdurend gebruik Langdurend gebruik 1 persoon kan leiden tot knelpunten andere gebruikers
	Aandachtspunten techniek en kwaliteit:	Aandacht voor voldoende frisse lucht en lichttoetreding Niet volledig transparant uitvoeren i.v.m. 'vissenkom' gevoel Bij voorkeur geen glazen wanden tegenover elkaar vanwege echogevoeligheid

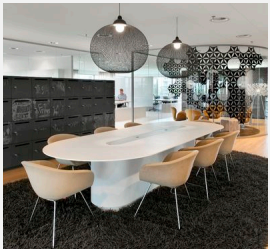
Concentratie-/overlegruimte		
	Omschrijving:	Omsloten ruimte met 1 bureauwerkplek en 2 bezoekersstoelen Gericht op ongestoord bureauwerk en kort overleg
	Bedoeld voor:	Solistisch ongestoord bureauwerk intern overleg met max. 3 personen
	Ook te gebruiken als:	Belruimte Teamsruimte
	Indeling:	Rugdekking Zicht op deur
	Situering:	Situering op enige afstand gevel is mogelijk
	Inrichting:	Bureau 160 x 80 cm (verstelbaar) bureaustoel en 2 bezoekersstoelen aan nadere zijde bureau kantoor scherm
	Aandachtspunten gebruik:	Kortdurend gebruik Langdurend gebruik kan leiden tot knelpunten andere gebruikers
	Aandachtspunten techniek en kwaliteit:	Aandacht voor voldoende frisse lucht en lichttoetreding Niet volledig transparant uitvoeren i.v.m. 'vissenkom' gevoel Bij voorkeur geen glazen wanden tegenover elkaar vanwege echogevoeligheid



5.3.4 Overige voorzieningen kantooromgeving

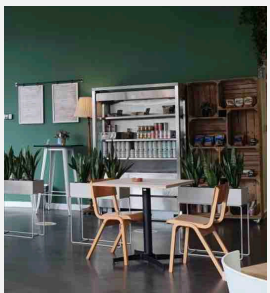
Samenwerkplek / workbench		
	Omschrijving:	Voorziening waaraan kortdurend bureauwerk kan worden gedaan
	Bedoeld voor:	Kortdurend solistisch bureauwerk
	Ook te gebruiken als:	Wachtplek Belplek
	Indeling:	Positie met balans tussen zichtbaarheid en afscherming Makkelijke toegang Voldoende rugdekking Situeren op een plek met enige dynamiek(niet in rustige delen kantoor)
	Situering:	Hoeft niet bij buitengevel
	Inrichting:	Meerpersoonstafel meerdere kleine werktafels op een rij (tegen wand) Aansluitingen elektra en data Sta variant ook mogelijk
	Aandachtspunten gebruik:	Stimuleren van gebruik bij piekmomenten
	Aandachtspunten techniek en kwaliteit:	Hoeft niet te voldoen aan Arbo-eisen Goede bereikbare aansluitpunten elektra en data (of WiFi)

Overlegruimte		
	Omschrijving:	omsloten ruimte, max. 6 personen
	Bedoeld voor:	Kleinschalig overleg Besprekingen met vertrouwelijk karakter Ontvangsten Presentaties
	Ook te gebruiken als:	Samenwerkruimte Concentratieruimte Belruimte
	Indeling:	Afstemmen op voeren van gesprekken en overleg met mogelijk privacy Minimaal 1 wand geschikt voor beeldscherm of projectie
	Inrichting:	Overlegtafel met comfortabele stoelen Sfeer en functionaliteit afstemmen op behoefte en wensen gebruiker
	Aandachtspunten gebruik:	Keuze voor wel/geen reserveringssysteem Ophangen jas
	Aandachtspunten techniek en kwaliteit:	Enige mate van privacy Aandacht voor akoestiek en ventilatie Goed bereikbare elektrapunten en data-aansluitingen

Communicatie-/ontmoetingsruimte		
 	Omschrijving:	Kleinschalige, deels afgeschermd, open ruimte
	Bedoeld voor:	Informeel overleg Kleinschalige vergaderingen met niet-vertrouwelijk karakter Pauzes
	Ook te gebruiken als:	Werkplek voor kortdurend bureauwerk Ontvangstplek Wachtplek Belruimte
	Indeling:	Variëren in sfeer t.o.v. werkplekken Een wand voor projectie of beeldscherm
	Inrichting:	Huiskamertafel Statafels Lage of hoge zitjes Afhankelijk van de gewenste sfeer, situering en functie Indien grenzend aan open ruimten voor bureauwerk of indien er weinig privacy is, zijn visuele en akoestische afschermingen wenselijk Inrichting en verlichting afstemmen op gewenste sfeer en functie
	Aandachtspunten gebruik:	Ruimte geschikt om variatie aan te brengen en identiteit van gebruikersgroep te versterken Ontmoetingsruimte zorgt ervoor dat storend overleg wordt 'weggezogen' uit gebieden bedoeld voor geconcentreerd werk Intensieve betrokkenheid van gebruikers bij inrichting draagt bij aan versterking van de gebruiksfunctie de identiteit van ruimte
	Aandachtspunten techniek en kwaliteit:	Doeltreffende voorzieningen voor zekere mate van akoestische en visuele privacy Voorzieningen om (draadloos) te werken Goed bereikbare elektrapunten en data-aansluitingen



Pantry	
	Omschrijving: Voorziening drinken/eten
	Bedoeld voor: Drinken, eten, pauzeren, ontmoeten
	Ook te gebruiken als: Overlegplek, pauzeruimte, wachtruimte, afvalpunt
	Indeling: Enige afscherming vanwege visuele en akoestische privacy en de mogelijkheid in sfeer te onderscheiden van omliggende ruimte
	Inrichting: Pantrymeubel Kastruimte Goed te combineren met ontmoetingsplek in vorm van zitje, lees- of statafel
	Apparatuur: Koud en warm water koffieautomaat Koelkast Vaatwasser
	Aandachtspunten gebruik: Gebruiksafspraken (schoonmaak, bevoorrading, e.d.)
	Aandachtspunten techniek en kwaliteit: Goede bereikbare apparatuur Materiaalkeuze i.v.m. uitstraling, gebruiksgemak en onderhoud

Overblijfruimte en pantry	
	Omschrijving: Ruimte voor overblijven, eten/drinken en rusten Voorziening drinken/eten
	Bedoeld voor: Drinken, eten, pauzeren, ontmoeten
	Ook te gebruiken als: Overlegplek, pauzeruimte
	Indeling: Afgescheiden van werkruimte
	Inrichting: Pantrymeubel (nabij) Kastruimte 6 persoons tafel met stoelen
	Apparatuur: Zie pantry
	Aandachtspunten gebruik: Gebruiksafspraken (schoonmaak, bevoorrading, e.d.)
	Aandachtspunten techniek en kwaliteit: Goed bereikbare apparatuur Materiaalkeuze i.v.m. uitstraling, gebruiksgemak en onderhoud

Lockers en kastenwand	
	Omschrijving: Al dan niet afsluitbare voorziening voor persoonlijke spullen
	Bedoeld voor: Bewaren persoonlijke eigendommen
	Ook te gebruiken als: Garderobe Postvakken
	Ruimtebehoefte: Afhankelijk van de gekozen oplossing voor persoonlijke opslag.
	Indeling: Lockers of gezamenlijke opbergruimte
	Aandachtspunten gebruik: Lockers kunnen persoonsgebonden of -ongebonden zijn Persoonsgebonden gebruik kan bijdragen aan identiteitsversterking (foto's, namen, etc. op deurtjes) Keuze voor persoonsongebondenheid biedt meer flexibiliteit en efficiency; in praktijk hebben niet alle gebruikers behoefte aan persoonlijke opslag
	Aandachtspunten techniek en kwaliteit: Bij de keuze voor afsluitbare lockers, dient het slot robuust te zijn.

Facility corner	
	Omschrijving: Ruimte met print-, scan- en kopieerapparatuur Opslag kantoorpullen
	Bedoeld voor: Printen, scannen, kopiëren Opslag papier en kantoorbenodigdheden Papierverwerking (nieten, ordenen, versnipperen) Toevallige ontmoetingen
	Ook te gebruiken als: Afvalpunt
	Indeling: Voldoende vrije ruimte rondom voor gebruikers en apparaat service
	Inrichting: Afstemmen op activiteiten Voorzieningen voor afval
	Aandachtspunten gebruik: Rekening houden met dynamiek t.o.v. voorzieningen in omgeving Gebruiksafspraken (schoonmaak, bevoorrading, e.d.)
	Aandachtspunten techniek en kwaliteit: Aandacht voor ventilatie/afzuiging aandacht voor geluid- en warmteproductie apparatuur



5.3.5 Personeelsvoorzieningen

Privacy-ruimte personeel	
 	Omschrijving: Kolfruimte Rustruimte Gebedsruimte Informele overlegkamer
	Bedoeld voor: Aflopende vrouwen Rustruimte Gebed Overlegkamer in lounge setting
	Ook te gebruiken als: EHBO ruimte
	Inrichting: Neutrale ruimte, rustige uitstraling Aanwezigheid, lichtwering- en privacy-voorzieningen (gordijnen, jaloezieën, etc.) Voorziening koud en warm stromend water Gemakkelijke stoelen, koelkast en haken voor kledingstukken/handdoeken Aanwezigheid van handdoeken en sanitaire doekjes
	Aandachtspunten techniek en kwaliteit: Van binnenuit afsluitbaar, bij voorkeur met een vrij/bezet indicatie Makkelijk bereikbare elektrische aansluitmogelijkheden voor de kolfpomp/apparaatuur Materiaalkeuze i.v.m. uitstraling, gebruiksgemak en onderhoud Ook nadrukkelijk aandacht voor kwaliteit als overlegkamer

Douche- en kleedruimte	
Functie:	Persoonlijke verzorging Kleed-, was- en douchegelegenheden voor personeel
Uitvoering:	Douche- en kleedvoorziening afzonderlijke kleedruimte grenzend aan doucheruimte
Situering:	Nabij personeelsentree Toiletruimte nabij douche-/kleedruimte indien mogelijk nabij podium
Inrichting:	Douchecombinatie met mengkraan en douchegarnituur Wastafelcombinatie(s), bestaande uit een wastafel met mengkraan en spiegel afsluitbare kastjes
Eisen gebruik:	Aandacht voor eenvoudige en doelmatige schoonmaak
Eisen techniek en kwaliteit:	Heldere uitstraling Wanden tot aan bouwkundige plafond Wanden en vloer volledig betegeld sanitaire plinttegels (met afgeronde hoeken) Goede afzuiging/ventilatie

5.3.6 Opslagvoorzieningen

Expedierruimte	
Omschrijving:	Aan-/afvoer en distributie van materialen Sorteerruimte
Bedoeld voor:	Tijdelijke opslag voor verwerking en transport (in- en extern)
Ook te gebruiken als:	Berging Facilitaire ruimte
Ruimtebehoefte:	Ruimte om stellingen te plaatsen met staande werkruimte eromheen toegankelijk voor europallets en pompwagens
Situering:	Naast Verdeelplein Eenvoudig toegankelijk vanaf gevel/goederenentree
Inrichting:	Stellingen
Aandachtspunten gebruik:	Toegankelijk voor personen met toegewezen verantwoordelijkheid
Aandachtspunten techniek en kwaliteit:	Aanwezigheidsschakeling verlichting Rekening houden met specifieke apparatuur

Verdeelplein	
Omschrijving:	Werk- en sorteerruimte
Bedoeld voor:	Sorteren en organiseren van bibliotheekmaterialen in- en extern
Ook te gebruiken als:	Facilitaire werkruimte
Ruimtebehoefte:	Ruimte met 4 Arbo werkplekken Aflegkamer Ruimte om stellingen te plaatsen met staande werkruimte eromheen toegankelijk voor europallets en pompwagens
Situering:	Naast expeditieruimte Eenvoudig toegankelijk vanaf gevel/goederenentree Aan gevel vanwege Arbo werkplekken
Inrichting:	Bureau 160 x 80 cm (verstelbaar) bureaustoelen Aflegtafels Stellingen
Aandachtspunten gebruik:	Ruimte met daglicht
Aandachtspunten techniek en kwaliteit:	Rekening houden met specifieke apparatuur



Opslag en magazijn SBD	
Omschrijving:	Werk-,sorteer- en opslagruimte
Bedoeld voor:	Verwerking collectie t.b.v. transport
Ruimtebehoefte:	Ruimte met 4 Arbo werkplekken Aflegruimte Ruimte om stellingen te plaatsen met staande werkruimte eromheen toegankelijk voor europallets en pompwagen
Situering:	Nabij verdeelplein en expeditieruimte Eenvoudig toegankelijk vanaf gevel/goederenentree Aan gevel vanwege Arbo werkplekken
Inrichting:	Bureau 160 x 80 cm (verstelbaar) bureaustoelen Aflegtafels Stellingen
Aandachtspunten gebruik:	Ruimte met daglicht Toegankelijk voor personen met toegewezen verantwoordelijkheid
Aandachtspunten techniek en kwaliteit:	Rekening houden met specifieke apparatuur

Magazijn en berging	
Omschrijving:	Afsluitbare opslagruimte voor algemeen interngebruik
Bedoeld voor:	Opslagruimte voor 'schoon' materiaal (geen afval)
Ook te gebruiken als:	Facilitaire ruimte
Ruimtebehoefte:	Ruimte om stellingen te plaatsen met staande werkruimte eromheen toegankelijk voor europallets en pompwagen
Indeling:	Eenvoudig toegankelijk vanaf gevel/goederenentree
Inrichting:	Ingericht met (verrijdbare) stellingen
Aandachtspunten gebruik:	Toegankelijk voor personen met toegewezen verantwoordelijkheid
Aandachtspunten techniek en kwaliteit:	Aanwezigheidsschakeling verlichting



6 Prestatie-eisen



Het gebouw wordt in opdracht van de gemeente verbouwd en op een casco+ niveau geleverd aan Facet als huurder. De eisen die bouwkundig en aan de gebouwinstallaties worden gesteld zijn opgenomen in een separaat programma van de gemeente. Dit programma is in nauw overleg met Facet tot stand gekomen. Zowel voor het bouwkundige deel als de installaties zijn er echter ook voorwaarden die specifiek zijn voor de gebruiker, die de inrichting (kunnen) raken of die voor de gebruiker zo essentieel zijn dat deze nadrukkelijk onder de aandacht worden gebracht. Deze eisen zijn in dit hoofdstuk opgenomen.

6.1 Gebouw

6.1.1 Flexibiliteit

De organisatie en de omgeving is en blijft in beweging. Dit vraagt een grote flexibiliteit van het gebouw en de inrichting. Binnen het gebouw moeten op eenvoudige wijze herinrichtingen kunnen worden gerealiseerd. Indien mogelijk is het ook wenselijk dat delen van het gebouw afgestoten kunnen worden. Ook horizontale en/of verticale uitbreiding van het gebouw is een welkome, maar niet noodzakelijk optie.

Vaste gebouwvoorzieningen dienen zodanig te worden gegroepeerd en gesitueerd dat ze bij een eventuele herinrichting of verbouwing geen obstakel vormen. Als voorbeeld van dergelijke gebouwvoorzieningen zijn te noemen: toiletgroep, pantry, trappenhuis, technische ruimte, leidingschacht, meterkast, personeelsentree, e.d.

6.1.2 Gebouwelementen

Binnenwanden

Voor binnenwanden gelden de volgende vereisten:



- Niet dragende binnenwanden worden in verband met de flexibiliteit en vanwege de bouwsnelheid bij voorkeur opgebouwd uit demontabele systeemwanden
- Op kleinere schaal kunnen ook metalstud, houtskeletbouw (HSB) en/of lijmblokken worden toegepast
- Plaatconstructiemateriaal (hout, gips etc.) moet in sanitaire ruimtes in een watervaste uitvoering worden toegepast.
- Wanden van sanitaire ruimten dienen te worden betegeld tot boven het plafond
- Niet nader beschreven binnenspouwbladen en steenachtige binnenwanden dienen in ieder geval vlak, stofvrij en minimaal voorzien van een 2 mm spuitwerklaag of gelijkwaardig te worden opgeleverd.

Plafonds

Toegepaste systeemplafonds dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

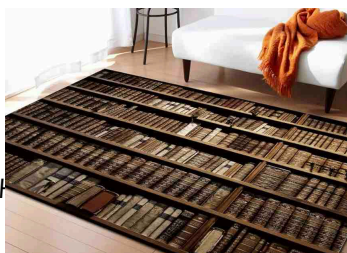
- Eenvoudig uitneembaar (geen verdekt systeem)



- Kleine vertrekken, zoals sanitaire ruimten mogen van een vast plafond worden voorzien
- Het plafond dient aan te sluiten bij de gekozen (systeem)wanden en moet de flexibiliteit hiervan ondersteunen
- Ter plaatse van de gevels rekening houden met de bevestigingsmogelijkheid van reclame-elementen en/of zonwering. Dit kan bijvoorbeeld door het maken van een koof of een extra versterking boven de plafonds
- Op plaatsen waar dit noodzakelijk is dienen extra versterkingen in de plafonds toegepast te worden voor de ophanging van verlichtingselementen, camera's, installatietechnische voorzieningen, e.d.

Vloerafwerking

Zachte vloerafwerking:



- Tapijt dient ten minste van projectkwaliteit, kleurecht, vuilwerend, brandvertragend, antistatisch, gemakkelijk te onderhouden en rolstoelvast te zijn
- In voorkomende gevallen tevens geschikt voor vloerverwarming

Harde vloerafwerking:

- Slipvaste, slijtvrije en vlakke vloerafwerkingen zoals dubbelhard gebakken keramische of natuursteentegels óf baanvormige kunststof vloerafwerkingen (linoleum en vinyl e.d.) van projectkwaliteit toepassen.
- In het geval van linoleum of vinyl dienen de naden te worden gelast en de randafsluitingen te worden afgekit.
- Tegelvogen vlak en in een donkere tint aanbrengen



Overgang harde/zachte vloerafwerking:

- Waar mogelijk drempels vermijden
- Bij overgangen van harde naar zachte vloerafwerkingen overgangsprofielen toepassen

Schoonloopmatten:

- Bij entrees zorgdragen voor een schoonloopzone (bij voorkeur schoonlooptapijt of borstelmat) met een minimale lengte van 2m
- Er dient bij de keuze rekening gehouden te worden met hygiëne en het makkelijk kunnen schoonmaken

Buitenloopvlakken:

- Loopvlakken van (buiten)trappen, bordessen en hellingbanen moeten worden voorzien van deugdelijke antislipvoorzieningen

6.1.3 Toegankelijkheid en verkeersruimten

Algemeen

Er moet rekening worden gehouden met op vervanging van grote componenten afgestemde toegangen, transportwegen, vloerbelasting bij transport, hijsluiken e.d.



Toegankelijkheid

Het gebouw moet voldoen aan het gestelde in de basis van het 'Handboek voor Toegankelijkheid'. Het gebouw dient opgeleverd te worden met het Internationale Toegankelijkheids Symbool (ITS-vignet).



Gangen

Voor alle interne doorgangen geldt dat transport en vervanging van bijvoorbeeld bouwkundige onderdelen, installaties en inventaris zonder noemenswaardige problemen moet kunnen plaatsvinden. Gangen dienen daarnaast een minimale breedte van 1,40 m te hebben.

Trappen

Niveauverschillen op één bouwlaag zijn niet toegestaan. Hinderlijke obstakels in hoofd- en vluchtroutes moeten worden voorkomen.

De minimale breedte van de hoofdtrap bedraagt 1,25 m. Loopvlakken van trappen, bordessen en hellingbanen moeten worden voorzien van deugdelijke antislipvoorzieningen en voldoende verlichting. De trappen zowel binnen als buiten het gebouw moeten comfortabel zijn en een representatieve uitstraling hebben.

Liften

De capaciteit van de personen- en goederenlift moet voldoende zijn voor het gewenste gebruik en (interne) verhuizingen. De personenlift wordt rondom met transparant glazen wanden uitgevoerd. De personenlift moet met een demontabel verhuisschot ook geschikt gemaakt kunnen worden voor goederentransport.



6.1.4 Onderhoud

Algemeen

Bij het maken van het ontwerp moet het aspect onderhoud specifieke aandacht krijgen. De vormgeving, detaillering en de materiaalkeuze moeten een onderhoudsarm resultaat opleveren. Materialen moeten doelmatig en duurzaam zijn. Onderhoud moet vanuit milieuoogpunt materiaalextensief zijn en gericht op het verlengen van de levensduur van constructies en materialen. De reinigingswerkzaamheden dienen op een eenvoudige en doelmatige wijze te kunnen plaats vinden. Materialen die een intensieve en hoog frequente behandeling vragen dienen te worden vermeden.

De volgende aspecten zijn voor het onderhoud onder meer van belang:

- Gladde afwerking van wanden en vloeren aanbrengen (overigens vloeren wel voldoende stroef voor de toepassing)
- Kalkhoudende en poreuze natuursteensoorten (zoals travertin en marmer) vermijden op plaatsen waar vlekken kunnen ontstaan
- Grind-, kunstkorrel- en granulaat vloerafwerkingen niet toepassen omdat deze vuil vasthouden en moeilijk zijn schoon te maken
- Cement- en kitvoegen moeten zoveel mogelijk schimmelbestendig zijn
- Bij voorkeur halfglanzende wasbare verfsoorten toepassen



- De mogelijke vorming van stofnesten dient, vooral op lastig bereikbare plaatsen, te worden voorkomen
- Het gebruik van statische materialen dient te worden vermeden
- Radiatoren en verwarmingselementen bij voorkeur als (gladde) paneelradiatoren of gesloten convectormkastingen uitvoeren
- Radiatoren bij voorkeur minimaal 150 mm boven de vloerafwerking plaatsen

6.2 Gebouwvoorzieningen

Een aantal gebouwgebonden functies en voorzieningen zijn in de huisvesting aanwezig. Onderstaand zijn een aantal daarvan benoemd met vermelding van de daarbij horende minimale eisen.

Hoofdentree	
Functie:	Binnenkomen en verlaten pand door gebruikers en medewerkers
Uitvoering:	Bij voorkeur automatische schuifdeuren of carouseldeur
Situering:	Goed zichtbaar en onbelemmerd bereikbaar vanaf openbare weg en parkeerplaats Geeft direct toegang tot ontvangstruimte (centrale hal)
Inrichting:	Representatief met open karakter
Eisen gebruik:	Toegankelijk voor mindervaliden Eenvoudig te openen
Eisen techniek en kwaliteit:	Tochtwerend Voorkomen van behagelijkheidsklachten centrale hal Rekening houden met windbelasting

Personeelsentree /goederenentree	
Functie:	Binnenkomen en verlaten pand door medewerkers Aan- en afvoer van goederen in aanwezigheid personeel Garderobefunctie voor medewerkers In- en uitschakelen installaties
Uitvoering:	Voldoende ruim voor verkeersruimte en bijkomende functies
Situering:	Goed zichtbaar vanaf openbare weg (sociale veiligheid) Geen nissen goed bereikbaar voor goederenauto's
Inrichting:	Goede en open toegankelijkheid wastafel met koud en warm water Spiegel
Eisen gebruik:	Voldoende ruimte voor aan-/afvoer goederen en tijdelijke opslag
Eisen techniek en kwaliteit:	Goede verlichting Rekening houden met windbelasting Situering schakelpanelen beveiligings-, klimaat- en lichtinstallatie

Toiletten	
Functie:	Persoonlijke verzorging medewerkers en bezoekers
Uitvoering:	Per bouwlaag een gescheiden toiletruimten
Situering:	Voldoende in nabijheid van ruimten waar groepen worden ontvangen (b.v. vergaderruimte)
Ruimtebehoefte:	Minimaal aantal conform daarvoor geldende voorschriften
Inrichting:	Voorruijme met wastafel met koud wateraansluiting en spiegel
Eisen gebruik:	Aandacht voor eenvoudige en doelmatige schoonmaak
Eisen techniek en kwaliteit:	Heldere uitstraling Wanden tot aan bouwkundige plafond Wanden en vloer volledig betegeld Sanitaire plinttegels (met afgeronde hoeken) Vrijhangende toiletcombinaties Goede afzuiging

Mindervaliden toilet	
Functie:	Persoonlijke verzorging
Uitvoering:	Voldoet aan eisen van Handboek voor Toegankelijkheid
Situering:	Goed bereikbaar voor bezoekers en medewerkers In nabijheid publieke ruimte
Inrichting:	Toilet, wastafel met koud wateraansluiting en spiegel
Eisen gebruik:	Aandacht voor eenvoudige en doelmatige schoonmaak
Eisen techniek en kwaliteit:	Heldere uitstraling Wanden tot aan bouwkundige plafond Wanden en vloer volledig betegeld Sanitaire plinttegels (met afgeronde hoeken) Goede afzuiging



Containerruimte en oud-papier ruimte	
Functie:	Verzamelen en afvoeren afval verzamelen te vernietigen papier
Uitvoering:	Afsluitbare ruimte voor het opstellen van afvalcontainers
Situering:	Containerruimte in- of uitpandig Opslag te vernietigen papier inpandig
Inrichting:	Tevens opstelplaats(en) voor te vernietigen papier in backoffice gebouw
Eisen gebruik:	Containerruimte afval kan worden gecombineerd met rijwielstalling
Eisen techniek en kwaliteit:	Mechanische ventilatie bij inpandige stalling afvalcontainers

Personenlift	
Functie:	Verticaal transport van mensen binnen het gebouw
Uitvoering:	Minimaal geschikt voor 13 personen (1.000 kg) Kooihoogte min. 2.400 mm Vrije doorgang min. 1.000 x 2.300 mm Transparante liftkooi met minimaal glas aan 3 zijden
Situering:	Positie nabij hoofdentree Bij de trapopgang Toegangsdeur goed zichtbaar voor medewerkers
Inrichting:	Eenvoudige doelgerichte inrichting Demontabel verhuisschot voor incidenteel Goederentransport Muurkopbekleding in geborsteld RVS
Eisen gebruik:	Snelheid min. 1,6 m/sec Gemiddelde wachttijd maximaal 35 seconden
Eisen techniek en kwaliteit:	Kooiafsluiting met lichtgordijn Telefoonaansluiting met verbinding naar meldkamer/storingsdienst

Goederenlift	
Functie:	Verticaal transport van goederen binnen het gebouw tevens geschikt voor personenvervoer
Uitvoering:	Minimaal draagvermogen 1.000 kg Kooihoogte min. 2.400 mm Vrije doorgang min. 1.000 x 2.300 mm Opstelruimte voor 2 pallets en 2 personen (gelijktijdig)
Situering:	Positie nabij goederenontvangst Bij de trapopgang
Inrichting:	Eenvoudige doelgerichte inrichting muurkopbekleding in geborsteld RVS
Eisen gebruik:	Snelheid min. 1,6 m/sec Gemiddelde wachttijd maximaal 35 seconden
Eisen techniek en kwaliteit:	Kooiafsluiting met lichtgordijn Telefoonaansluiting met verbinding naar meldkamer/storingsdienst

6.3 Bouwfysica

Geluidsisolatie tussen vertrekken

Voor de te realiseren geluidsisolatie tussen vertrekken dienen de waarden in het volgende overzicht te worden aangehouden (uitgaande van een nagalmtijd in de niet-gestoffeerde situatie van 0,8 s):

Onderdeel	Vereiste geluidsisolatie
Wanden zonder deur tussen ruimten met grotere privacy (bijvoorbeeld overleg ruimten, vergaderruimten en stillere ruimten)	43 dB
Wanden zonder deur tussen ruimten met strenge privacy	48 dB
Wanden zonder deur tussen normale één- en meerpersoons (kantoor) ruimten	38 dB
Wanden zonder deur tussen concentratiewerkplekken	41 dB
Wanden met deur tussen kamers en gangen bij grotere privacy (bijvoorbeeld overleg ruimten, vergaderruimten en stillere ruimten)	33 dB
Wanden met deur tussen kamers en gangen bij strenge privacy	38 dB
Wanden met deur tussen normale kamers en gangen	28 dB
Wanden tussen concentratiewerkplek en groepskantoor	31 dB



Geluid en akoestiek in specifieke ruimten

Voor enkele ruimten in het gebouw gelden zeer specifieke eisen ten aanzien van geluid en akoestiek. Denk daarbij aan de studio, het podium en muziekl lokalen. Hiervoor zullen de eisen nader in overleg met een gespecialiseerd adviseur worden bepaald.



6.3.1 Klimaat

Temperatuur

Het klimaat in een ruimte wordt in thermisch opzicht bepaald door de luchttemperatuur, de stralingstemperatuur, de luchtvochtigheid en de luchtbeweging. Het thermische binnenklimaat kan worden beoordeeld op basis van een PMV-waarde (Predicted Mean Vote) conform de NEN-EN-ISO 7730. De vereiste PMV-waarde ligt tussen -0,5 en + 0,5. In de praktijk betekent deze waarde dat 90% van de mensen tevreden is over het thermische binnenklimaat.

Voor de temperatuur gelden de volgende eisen:

Ruimte	Winter ⁽¹⁾ T minimaal [°C]	Zomer ⁽¹⁾ T min/max [°C]
Publieksruimte	22	*
Werk- en overleg ruimten ⁽²⁾	22	*
Restaurant/kantine	22	*
Verkeersruimten	22	*
Sanitaire ruimten	18	Geen eis
Computerruimte	20	*
Berging, magazijn, e.d.	18	Geen eis
Technische ruimten	15	Geen eis
Archieven	15	Geen eis

⁽¹⁾ Betreft de resulterende temperatuur bij de ontwerp buitencondities

⁽²⁾ Temperatuureisen zijn ondergeschikt aan PMV-comfortgrenzen

* Een verschil van max. 5 °C tussen buiten/binnentemperatuur



Reductie van zoninstraling aan de gevel

Grote glasvlakken op de meeste zongevoelige geveloriëntatie (het zuiden/zuidwesten) kunnen aanleiding geven tot warmtebuffering. Het ontwerp van het kantoorgebouw, maar ook van de verwarming- en koelinstallatie moet hier rekening mee houden.

Luchtkwaliteit

De volgende eisen worden gesteld aan de toevoer van verse buitenlucht in het gebouw:

- Werkplekken: min. 50 m³/h/pp
- Vergader-/overleg ruimten: min. 35 m³/h/pp
- Circulatievoud vergaderruimten: 2,5

6.4 Installaties

6.4.1 Werktuigbouwkundige installaties

Klimaatinstallatie

Verwarming en koeling

Er moet rekening worden gehouden met een gebruiksvriendelijke klimaatinstallatie. De temperatuur dient per vertrek + of – 2 °C instelbaar te zijn ten opzichte van de luchttemperatuur.



Bij grotere vertrekken met een vaste bestemming (zoals centrale hal, instructieruimten en restaurant) één regeling voor de totale ruimte toepassen.

6.4.2 Elektrotechnische installaties

Verlichtingsinstallatie

Algemeen

Alle verlichting wordt uitgevoerd in LED. De verlichting moet per stramien geplaatst worden. Elk werkvertrek wordt voorzien van een licht aan-/uitschakeling d.m.v. een bewegingsmelder. De wijze van lichtschakeling in overige ruimten dient in overleg met de opdrachtgever nader te worden bepaald. Centraal (nabij de personeelsentree) dient de verlichting in nader te bepalen zones in- en uitgeschakeld te kunnen worden. Bij de gevels wordt daglichtafhankelijke lichtregeling toegepast.

Kunstlicht

Aan de verlichting worden de volgende eisen gesteld:

▪ Verlichtingssterkte algemene (publieke) ruimten:	300-500 lux
▪ Verlichtingssterkte werk-, overleg- en vergaderruimten:	500 lux
▪ Verlichtingssterkte gangen:	300 lux
▪ Verlichtingssterkte sanitaire en technische ruimten:	200 lux
▪ Verlichtingssterkte nachtverlichting:	10-20 lux
▪ Reflectiefactor (plafond : wanden : vloer):	0,7 : 0,5 : 0,2
▪ Kleurtemperatuur basisverlichting:	3000 K
▪ Kleurtemperatuur speciaal/decoratief/sfeer	2700 K
▪ Kleurweergave index:	85
▪ Gelijkmaticheids index werkvlak:	min. 0,75
▪ Regeling:	daglichtafhankelijk

Luminantie en lichtreflectie

De luminantie van een lichtbron of verlicht vlak is gedefinieerd als de verhouding van de lichtsterkte in een bepaalde richting en het schijnbare oppervlak ervan. Bij veelvuldige blikwisselingen mag de luminantieverhouding de volgende waarden niet overschrijden:

▪ Luminantieverhouding papier : werkblad :	3:1
▪ Luminantieverhouding papier : omgeving (bij kunstlicht) :	10:1
▪ Luminantieverhouding papier : omgeving (bij daglicht) :	1:10

In de verblijfsruimten mogen de verlichtingsarmaturen geen hinderlijke schittering op te plaatsen beeldschermen veroorzaken.

Avond- en nachtverlichting

Uit veiligheidsoverwegingen moeten enkele delen van het gebouw, zowel binnen als buiten, verlicht blijven in de avond en nacht. De avond- en nachtverlichting moet worden geschakeld door een schemerschakelaar.



De volgende gevel- of terreindelen moeten met hun omgeving aangelicht worden door waterdichte, slagwerende verlichtingsarmaturen die niet zonder hulpmiddelen te openen zijn: personeelsentree, brievenbus, hoofdentree, rijwielberging, terreinentree en andere relevante terreindelen.

6.4.3 IT-infrastructuur en telefonie

Vanuit de patchkast wordt voorzien in een datanetwerk naar de verschillende aansluitingen in de vestiging. Dit zijn deels vaste aansluitingen en deels accesspoints voor wifi. De plaats en aantallen dienen in nader overleg met de opdrachtgever te worden bepaald.

Ook het aantal en plaats van de vaste telefoonaansluitingen wordt in overleg met de opdrachtgever nader bepaald.

6.4.4 Signaleringsinstallatie en camerabeveiliging

Het gebouw wordt voorzien van een elektronische signaleringsinstallatie en camerabeveiliging. Hiervoor zal specialistisch advies worden ingewonnen.

6.4.5 Overige installaties

Personenlift

De capaciteit van de lift moet voldoende zijn voor 1000 kg. De lift moet met een demontabel verhuisschot geschikt gemaakt kunnen worden voor goederentransport. De aandrijving van de motor dient energie-efficiënt te geschieden. De snelheid dient minimaal 1,6 m/sec te zijn en de wachttijd liftoproep mag maximaal 35 seconden bedragen.

Centraal te bedienen installaties

Op een nader te bepalen plaats in de personeelsentree moeten ten minste de volgende installaties centraal bediend of beheerd worden:

- Elektronische beveiligingsinstallatie
- Overwerkvoorzieningen en storingsmeldingen van verwarmingscomfortinstallatie
- Centraal te schakelen verlichting
- 'Brandweerpaneel' voor bediening van de installaties voor de brandweer
- Glasbewassingsinstallatie
- Zonwering (overbrugging, o.a. ten behoeve van glasbewassing)

Lichtreclame

Het gebouw moet in het straatbeeld duidelijk en direct herkenbaar zijn. Daarvoor kan het gebouw van lichtreclames op de gevel worden voorzien. De globale verschijningsvorm, technische voorzieningen en de plaats van de lichtreclames dient in samenwerking tussen de architect en de opdrachtgever te worden bepaald.

Zonweringinstallatie en lichtwering

De door de zon beschenen lichtdoorlatende geveldelen moeten worden voorzien van (elektrische bedienbare) zonwering, bestand tegen weersinvloeden zoals regen, wind en vorst. Het moet in het



geval van een elektrische bediening mogelijk zijn de zonwering per gevel centraal te besturen door middel van een zonnecel, schakelklok en windmeter. Om gevelonderhoud (zoals glasbewassing) mogelijk te maken dient er in de personeelsentree een overbruggingsschakelaar te zijn. De zonwering dient te worden gekozen in relatie met het glaspercentage, de zontoetredingsfactor van het glas en de klimaatinstallatie. Nader te bepalen ruimten die geen zonwering hebben, moeten worden voorzien van individueel bedienbare helderheidswering.

Deurbel-/intercominstallatie

Er dient te worden voorzien in een deurbelinstallatie bij de hoofd- en personeelsentree. De personeelsingang dient te worden voorzien van een intercominstallatie met camera.

6.5 Beveiliging en veiligheid

6.5.1 Toegang gebouw

Er geldt een concept dat gebaseerd is op de splitsing in een publieksdeel en een niet-publiek deel. Functioneel betekent dit dat er een goede scheiding is tussen de uitsluitend voor personeel toegankelijke ruimten en de publieksruimten. De bezoekers hebben via de hoofdentree toegang tot de publieke ruimte en via doorverwijzing eventueel tot specifieke ruimten.

De backoffice in het niet-publieke deel wordt uitsluitend onder begeleiding van personeel betreden door bezoekers. Medewerkers kunnen de afgesloten deuren openen met een geautoriseerde keykaart (smartcard) voor een toegangscontrolesysteem of een sleutelslot. Nader te bepalen deuren worden mogelijk uitsluitend voorzien van sleutelsloten.

De vergaderruimten worden geclusterd bij elkaar bij het frontoffice deel van de vestiging gesitueerd. Ze zijn visueel en via korte looplijnen verbonden met de algemene publieksruimte op de begane grond (bij voorkeur facetcafé). Het cluster van vergaderruimten zijn (als een soort van vergadercentrum) ook zo in het pand gesitueerd dat ze buiten openstelling van de rest van het gebouw vanaf de openbare weg toegankelijk zijn via een eigen ingang.

6.5.2 Bedrijfshulpverlening

De opdrachtgever heeft een bedrijfshulpverleningsplan. Dat voorziet onder meer in een intern alarmnummer. Op centrale strategische plaatsen (bij voorkeur nabij blusvoorzieningen) dienen ontruimingsplattegronden ter oriëntatie te worden aangebracht.



7 Projectvoorwaarden

De projectvoorwaarden maken onderdeel uit van de totale proces- en projectinrichting die voor de volgende fase van ontwerp en uitvoering door de beide opdrachtgevers -Gemeente en facet-gezaamenlijk verder uit zal worden gewerkt.

7.1 Projectorganisatie

De inrichting van de projectorganisatie voor de ontwerp- en uitvoeringsfase van het verbouw- en inrichtingsproject zal in overleg tussen de gemeente en Facet nader worden bepaald.

7.2 Financieel

Voor het project van de inrichting geldt een separaat inrichtingsbudget. Dit budget is maximaal taakstellend en zal later worden gedeeld met de betrokkenen.

7.3 Tijd

Voor de ontwerp- en realisatiefase zal een integrale projectplanning worden opgesteld in overleg tussen de gemeente en facet.

7.4 Financieringsmogelijkheden

De opdrachtgever wenst, waar mogelijk tijdig gebruik te maken van de subsidiemogelijkheden en van fiscale regelingen. Van de adviserende partijen wordt verwacht dat zij op de hoogte zijn van deze regelingen en mogelijkheden. Daar dient rekening mee te worden gehouden bij de keuzes die voor de uitvoering worden gemaakt en daar waar nodig leveren de adviseurs de benodigde informatie aan om de aanvragen te kunnen doen.

7.5 Wet- en regelgeving

Het ontwerp dient minimaal te voldoen aan alle vigerende wet- en regelgeving. Tijdens de voorbereidingsfase dienen alle noodzakelijke vergunningen te worden aangevraagd door de projectadviseurs.



Bijlage 1 Oppervlakteanalyse

Oppeervlakte analyse locatie Mondriaanplein versie 3.1

Opdrachtgever

Facet

Project

Analyse huisvesting Facet Emmen centrum

Datum

14 augustus 2025

Versie

3.1

factor FTE -> werkplekken niet ambulant

0.80

factor FTE -> werkplekken ambulant

0.70

= wijzigingen t.o.v. vorige versie

nr.	ruimte/functie	accommodatie	aantal medewerkers	FTE	werkplekken				opp./wp	eenheden aantal opp./ eenh.	totaal							
					factor wp	theor. wp	keuze wp	wp										
1.0	FRONT OFFICE																	
1.01	ONTVANGST & ONTMOETEN																	
1.02	hoofdentree	tochtsluis of tourniquet							1	15	15							
1.03	ontvangst-/infopunt	receptie (zit-sta of sta/sta) incl verkeer-/privacyruimte					1		1	40	40							
1.04	sorteeruimte	ruimte nabij ontvangst met werkplekken frontoffice m/w							1	22	22							
1.05	display-/informatieruimte	inname- en uitgiftemeubel zelfbediening, gesplitst							1	20	20							
1.06	terugbrengen, lenen, reserveren	informele ontmoetingsplek nabij ontvangstpunt							1	50	50							
1.07	horecavoorziening	(restaurant)keuken en buffet bij leescafé							1	300	300							
1.08	activiteitenplein	tafel-/stoelenopstelling open ruimte voor groepsactiviteiten							1	incl								
1.09	winkelruimte	verkoopruimte in frontoffice							1	50	50							
1.10	WERKEN & OVERLEG								1	25	25							
1.11	studie- en stilteplekken	tafels + stoelen in rustige zones biblio; +100% huidig							1	300	300							
1.12	overlegplekken	overlegopstelling in open ruimte, enigszins afgeschermd							5	12	60							
1.13	overleguimte 4-p	afsluitbare overleguimte voor 4 personen							4	12	48							
1.14	overleguimte 6-p	afsluitbare overleguimte voor 6 pers; flex inrichting							1	15	15							
1.15	overleguimte 8-p	afsluitbare overleguimte voor 8 pers; flex inrichting							1	18	18							
1.16	overleguimte 10-p	afsluitbare overleguimte voor 10 pers; flex inrichting							1	20	20							
1.17	vergaderuimte 30 personen	afsluitbare overleguimte voor 30 pers; flex inrichting							2	65	130							
1.18	instructieruimte 45 personen	tafels, stoelen, projectiescherm; theateropstelling ca. 80 p.							1	100	100							
1.20	COLLECTIE																	
1.21	collectieruimte boeken	opstelruimte kasten collectie; +/- 10% huidig							1	700	700							
1.22	kidshoek	opstelr. kasten collectie + speelse specials tbv doelgroep							1	100	100							
1.23	jongeren	opstelruimte kasten collectie + specials tbv doelgroep							1	100	100							
1.24	leesplekken	informele zitjes tussen collectie								incl								
1.25	informatiedesk	sta-sta meubel nabij collectie							2	5	10							
1.30	PROGRAMMEREN																	
1.31	lab	ruimte met moderne technieken																
1.32	tentoonstellingruimte VvE	opstelruimte in open ruimte (Verhaal van Emmen ¹)							1	150	150							
1.33	tentoonstellingruimte flex	opstelruimte in open ruimte, wisselende collectie							1	100	100							
1.34	handvaardighedslokaal	afsluitbare ruimte ca. 25 personen (combi met lab?)							1	50	50							
1.35	studio	studioruimte met hoge eisen aan akoestiek en geluid							1	50	50							
1.36	infopunt energiecoaches	gebruik van open overleguimten in frontoffice							1	0	0							
1.37	podium	theaterruimte 175 pers; met tribune, podium en opkomst							1	250	250							
												verdeling over bouwlagen						
												-1	BG	V1	V2	V3	V4	
												nader te bepalen						



nr.	ruimte/functie	accommodatie	aantal medew	FTE	werkplekken			opp./ wp	eenheden		verdeling over bouwlagen					totaal	
					factor wp	theor. wp	keuze wp		aantal eenh.	opp./ eenh.	-1	BG	V1	V2	V3		V4
1.38	projectiecabine podium(optie)	cabine voor filmprojector (bij optie filmhuis)							1	5							5
1.39	uitgiftepunt horeca nabij podi	uitvoering nader uit te werken							1	12							12
1.40	DERDEN																
1.41	huisvesting derden	reservering ruimte tbv nader te bepalen gebruik							1	300							300
1.50	VOORZIENINGEN																
1.51	printerhoek	printer/copier, zelfbediening							1	6							6
1.52	toiletten	4 toiletruimten per bouwlaag met voorportaal							2	12							24
1.53	miva-toilet								1	4							4
1.54	privacy-ruimte	stoel, tafel, wastafel							1	6							6
1.55	koffiemeubel / pantry	pantrymeubel op BG nabij vergaderruimte							1	10							10
	Subtotaal (netto)		0	0,00		0,0	1				3.140			0	0	0	0
2.0	BACK OFFICE																
2.01	WERKPLEKKEN																
2.02	werkplekken back office	voorlopig uitgangsp: werkplekconcept in uitwerking	46	35,30	0,80	28,2											
2.03	correctie wp elders in gebouw	totale formatie vestiging Emmen minus 1 FO en 4 adm. centrum (verdeelplein)				-5,0	24	8									192
2.04	wp nader te verdelen in:					23,2											
2.05	ruimten voor bureauwerk :	(75-80%)															
2.06	open meerpersoons ruimte	bureau 80 x 160 in verschillende opstellingen															
2.07	omsloten meerpersoons ruimte	bureau 80 x 160 in verschillende opstellingen															
2.08	omsloten 1-2 persoons ruimte	afgesloten ruimte, glazen wanden, bureau stoel															
2.09	ruimten voor communicatie :	(20-25%)															
2.10	open ontmoetingsruimte	deels afgeschermd ruimte 2-8 personen															
2.11	samenwerkingsruimte	werktafel 2-8 personen, beeldscherm en overleg															
2.12	omsloten overlegruimte	overlegruimte 2-6 personen, afsluitbaar															
2.13	OVERIGE WERKPLEKKEN																
2.14	reserve tbv planuitwerking	reserve ivm nadere uitwerking werkplekconcept							15%	192							29
2.15	plekvoorziening	kleine zit/sta werkplek voor kortstondig gebruik							5	3							15
2.16	belruimte	besloten stapel met voorziening voor laptop/tablet							0	3							0
2.20	OVERLEG																
2.21	overlegruimte 6-p	afsluitbare overlegruimte voor 6 personen							2	15							30
2.22	overlegruimte 10-p	afsluitbare overlegruimte voor 10 personen							0	20							0
2.23	vergaderruimte	zie 1.0 Front office							0	-							



