



Selectieleidraad volgens de Europese Niet-openbare Aanbestedingsprocedure

voor “(P0972): Reconstructie Vlijtseweg Apeldoorn [Bouwteam]”

Gemeente Apeldoorn
12 december 2025

14-01-2026 aangepast n.a.v. de Nvl.

16-01-2026 aangepast n.a.v. de nagestelde vraag op de Nvl.

Gewijzigde tekst is geel gearceerd.

Titel	Selectieleidraad volgens de Europese Niet-openbare Aanbestedingsprocedure
Opdrachtgever	voor "(P0972): Reconstructie Vlijtseweg Apeldoorn [Bouwteam]"
Projectleider	Gemeente Apeldoorn
Auteur(s)	René Olde Rikkert
Tweede lezer	Sven Hanning
Kenmerk	Martijn Ebben
Aantal pagina's	TN555039
Datum	33 (exclusief bijlagen)
Handtekening	12 december 2025
	Ontbreekt in verband met digitale verwerking.
	Dit rapport is aantoonbaar vrijgegeven.

Colofon

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Doel van de Selectieleidraad	5
1.3	Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever	5
1.4	Externe ondersteuning	6
1.5	Motivering één perceel	6
1.6	Gunningscriterium	6
1.7	Leeswijzer	6
1.8	Communicatie	6
2	Informatie over de Opdracht	7
2.1	Achtergrond	7
2.2	Projectopdracht en ambities	8
2.3	Huidige situatie	10
2.4	Globale projectplanning en fasering	11
2.5	Keuze voor bouwteam	12
2.6	Bouwteamdoelstellingen	13
2.7	Duurzaamheid	13
2.8	Omschrijving van de werkzaamheden	14
2.9	Contractvorm	15
3	Aanbestedingsprocedure	15
3.1	Reglement en procedure	15
3.2	TenderNed	16
3.3	Aanbestedende dienst	17
3.4	Planning van de aanbesteding	17
3.5	Eigen Verklaring (UEA)	18
3.6	Bewijsmiddelen	20
3.7	Daadwerkelijke inzet derden/onderaannemer ten tijde van de uitvoering	20
3.8	Inlichtingen	21
3.9	Social Return on Investment	22
3.10	Inschrijvingsvergoeding	22
4	Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria	23
4.1	Uitsluitingsgronden	23

Kenmerk	TN555039	
4.1.1	Verplichte uitsluitingsgronden	23
4.1.2	Facultatieve uitsluitingsgronden.....	23
4.1.3	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	23
4.2	Geschiktheidseisen.....	24
4.2.1	Beroepsbevoegdheid	24
4.2.2	Financiële en economische draagkracht	24
4.2.3	Beroepsbekwaamheid	24
4.2.4	Technische bekwaamheid	25
4.3	Selectiecriteria	26
5	Procedurestappen.....	27
5.1	Beoordeling aanmelding	27
5.1.1	Opening van de aanmeldingen	27
5.1.2	Selectieproces Gegadigden	27
5.1.3	Herstel van fouten.....	28
5.2	Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving	29
5.2.1	Selectiebeslissing	29
5.2.2	Uitnodiging tot inschrijving	30
6	Overige bepalingen	30
6.1	Aanmelding/inschrijving	30
6.2	Tegenstrijdigheden	30
6.3	Wijzigingen en opschorting	31
6.4	Controle op juistheid	31
6.5	Ondertekenen en invullen van documenten	31
6.6	Russische inmenging	31

Bijlagen

Bijlage 1	Begrippenlijst
Bijlage 2	Overzicht bewijsstukken
Bijlage 3	Format 'Verklaring referentiewerk ten aanzien van Kerncompetenties'
Bijlage 4	Schetsontwerp (SO)
Bijlage 5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 6	SROI bijlage ESR versie 2024 incl. bouwblokkenmodel
Bijlage 7	ABGA-DNR-2011
Bijlage 8	Projectgebied met projectgrenzen
Bijlage 9	Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen

1 Inleiding

1.1 Algemeen

De gemeente Apeldoorn is een aanbestedingsprocedure gestart voor de reconstructie van de Vlijtseweg (projectnummer P0972), gelegen ten noorden van het centrum van Apeldoorn. Deze procedure betreft een Europese Niet-openbare aanbesteding conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement voor Werken 2016 ('ARW 2016'). In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed.nl (vanaf heden TenderNed) ter beschikking gesteld. Alle tekst en bestanden in TenderNed maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten. Op deze aanbesteding zijn de Aanvullende Bepalingen van de Gemeente Apeldoorn voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs in de B&U sector (ABGA-DNR) van toepassing, zie bijlage 7 van deze Selectieleidraad.

1.2 Doel van de Selectieleidraad

De gemeente Apeldoorn is voornemens de reconstructie van de Vlijtseweg door middel van een twee fasen contract op de markt te brengen. Deze Selectieleidraad is bedoeld om Gegadigden op de hoogte te brengen van de aard en omvang van het Werk en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure. In de aankondiging en in deze leidraad is vermeld aan welke eisen Gegadigden minimaal dienen te voldoen om voor inschrijving in aanmerking te kunnen komen.

Verder is vastgelegd welke gegevens bij aanmelding dienen te worden overlegd. In dit document is vastgelegd welke randvoorwaarden en gunningscriteria worden gesteld en op welke wijze de aanbestedingsprocedure zal verlopen. De gehele procedure richt zich op het selecteren van één Opdrachtnemer voor een proactieve deelname in het bouwteam. In de bouwteamfase (fase één) werken Opdrachtgever en de geselecteerde Opdrachtnemer eerst samen aan de ontwerpfase en is er ruimte om verschillende oplossingen en ideeën te bespreken en af te wegen, bijvoorbeeld op het vlak van duurzaamheid, veiligheid of innovatie. De geselecteerde Opdrachtnemer voor deelname aan het bouwteam is tevens de beoogde Opdrachtnemer voor de uitvoering van het beschreven Werk (fase twee), mits een overeenkomst wordt bereikt tijdens de onderhandelingsfase aan het eind van de bouwteamfase. U dient deze leidraad nauwkeurig te volgen.

1.3 Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever

Over gemeente Apeldoorn

Met bijna 170.000 inwoners zijn we de elfde gemeente van Nederland. En we groeien door naar 180.000 inwoners. Met ongeveer 2.000 collega's dragen we bij aan de strategische doelen van de organisatie: Apeldoorn versterken als gezinsstad, duurzaam en ondernemend Apeldoorn en een toeristisch toplandschap.

Onze ambitie

De samenleving verandert continu. Dat vraagt ook iets van onze organisatie. We willen wendbaar blijven en daarbij in control zijn. Onze uitvoeringskracht vergroten en ons strategisch vermogen versterken. Dat is een mooie ambitie en vraagt om mensen die die ambitie willen waarmaken. Samen werken we aan het Apeldoorn van morgen!

In onze organisatie werken we in vier thema's waarbinnen de verschillende afdelingen opereren. De thema's zijn Concern, Ruimte en Economie, Maatschappelijke ontwikkeling en Dienstverlening & Bedrijfsvoering.

Onze cultuur

De vier kernwaarden van de Aanbestedende dienst zijn: vakmanschap, innovatiekracht, betrouwbaarheid en samenwerking. Ons vakmanschap wil zeggen dat onze kennis en kunde groot is. Onze innovatiekracht helpt ons om te kunnen reageren op de veranderingen om ons heen. Onze betrouwbaarheid blijkt uit het feit dat we zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.

En tot slot zijn we stevig geworteld in de Apeldoornse samenleving en gaan we actief samenwerkingen aan met onze inwoners, ons bestuur, bedrijven, andere overheidsinstanties en natuurlijk ook binnen het stadhuis met elkaar. We weten dat we elkaar nodig hebben en dat bundeling van onze kennis, inzicht en visies op de toekomst leidt tot de beste oplossingen voor onze inwoners voor nu en voor later. We zien samenwerking ook niet als iets vrijblijvends. We investeren actief in samenwerkingen vanuit de overtuiging dat we samen meer kunnen bereiken dan alleen, en dat we samen ook verantwoordelijk zijn voor het eindresultaat.

1.4 Externe ondersteuning

In het kader van deze Aanbesteding maakt de Aanbestedende dienst gebruik van de adviesdiensten van Aveco de Bondt te Holten, die als onafhankelijke adviseur heeft gegarandeerd dat zij op geen enkele wijze als Gegadigde en/of Inschrijver bij deze Aanbesteding betrokken is, noch adviezen verleent aan Gegadigden en/of Inschrijvers noch als onderaannemer betrokken is en zal zijn bij inschrijvende ondernemers.

1.5 Motivering één perceel

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de opdracht niet in verscheidene percelen aan te besteden, omdat er sprake is van logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen. Alsook vanuit het oogpunt van een doelmatige uitvoering van de opdracht, zodat de uitvoering van de dienstverlening qua kwaliteit, kosten en planning conform de gestelde eisen optimaal kan worden beheerst en uitgevoerd.

1.6 Gunningscriterium

De Aanbestedende dienst volgt voor de aanbesteding een Europese Niet-openbare aanbestedingsprocedure. Tijdens de Inschrijvingsfase zal gunning plaatsvinden op basis van de Beste Prijs – Kwaliteit Verhouding (BPKV). De prijs telt daarbij voor 10% mee en de kwaliteit voor 90%.

1.7 Leeswijzer

Deze Selectieleidraad bevat in hoofdstuk 1 algemene informatie over de aanbesteding. Hoofdstuk 2 bevat een beknopte beschrijving van de scope van de Opdracht en de contractvorm tijdens uitvoering. Hoofdstuk 3 beschrijft de selectieprocedure en de planning van de gehele aanbestedingsprocedure. In hoofdstuk 4 staan de regels die op de selectieprocedure van toepassing zijn, met gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In hoofdstuk 5 wordt aangegeven op welke wijze een geïnteresseerde marktpartij zich kan aanmelden als Gegadigde en hoe de aanmeldingen worden beoordeeld ten behoeve van selectie. Tenslotte zijn aanvullende bepalingen opgenomen in hoofdstuk 6.

1.8 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

2 Informatie over de Opdracht

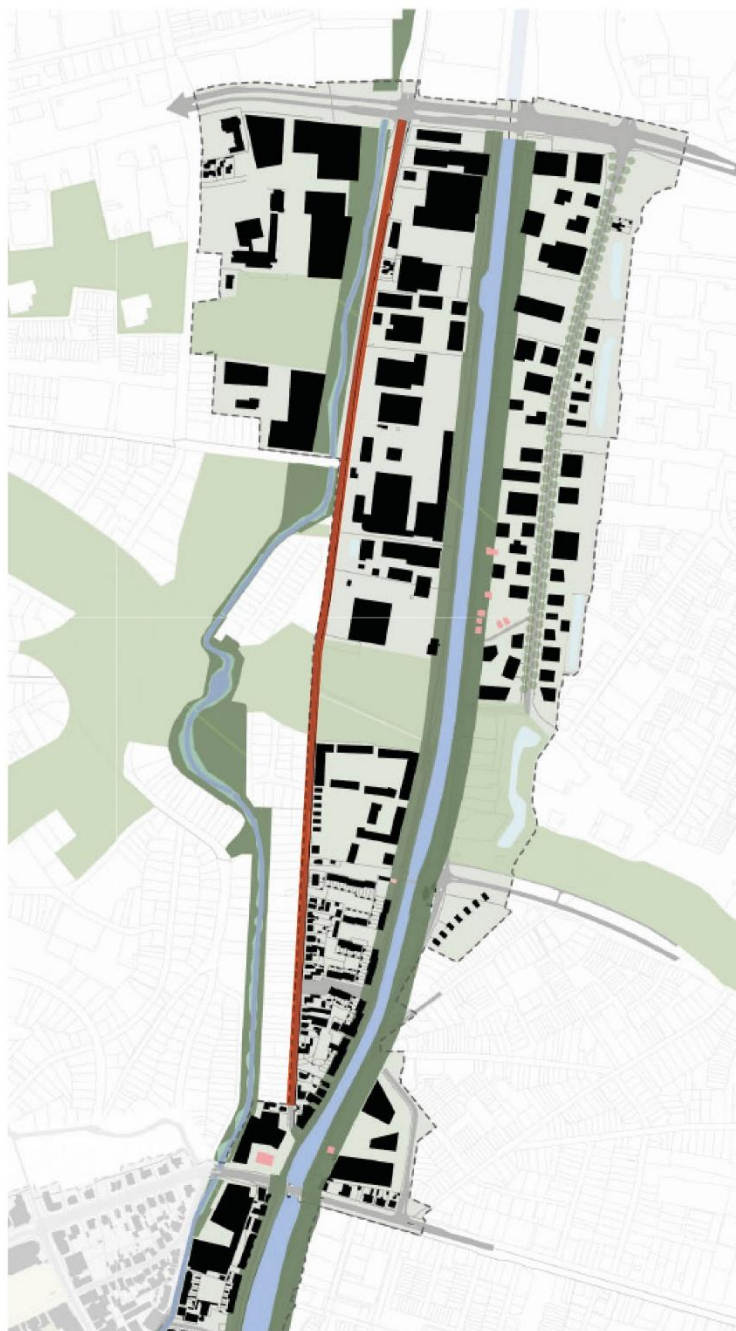
Onderstaande informatie is opgesteld om Gegadigden een beeld te geven van de opdracht die door het toekomstig bouwteam en de bouwteamaannemer moet worden gerealiseerd. Het Schetsontwerp is als bijlage 4 toegevoegd aan deze Selectieleidraad ter verduidelijking van de opdrachtomschrijving.

2.1 Achtergrond

De gemeente Apeldoorn heeft als doel om de Vlijtseweg, gelegen tussen de Edisonlaan en de Deventerstraat, te reconstrueren. Deze weg staat al meer dan vijf jaar op de planning voor groot onderhoud. Oorspronkelijk was het project opgezet als meerjarig onderhoud gericht op het vervangen van het asfalt, maar door nieuwe inzichten en het aspect verkeersveiligheid is dit gewijzigd naar een reconstructie.

De Vlijtseweg is een van de oudste wegen in de kanaalzone en werd al in het jaar 1500 genoemd in de geschiedenis van Apeldoorn. Tussen het kanaal (gegraven in 1824) en de Vlijtseweg hebben diverse fabrieken gestaan, waarvan de Zwitsal-fabriek de bekendste is. Dit gebied maakt nu deel uit van de BSK (Binnenstad, Spoorzone en Kanaalzone), waarin Apeldoorn in de komende jaren woningbouw wil realiseren.

De Vlijtseweg is een drukke verkeersader met beperkte ruimte voor reconstructie. Hoewel over ongeveer vijf jaar, door aanpassingen in de omliggende infrastructuur, een deel van het verkeer zal worden omgeleid via alternatieve routes, blijft de verkeersdruk in de komende jaren hoog.



Figuur 2-1 Afbeelding Vlijtseweg (rode lijn) en omgeving

2.2 Projectopdracht en ambities

Binnen het project spelen diverse factoren een rol die invloed hebben op de uitvoering, fasering en het ontwerp. Deze worden hieronder opgesomd:

In de directe omgeving van het project vinden meerdere ontwikkelingen plaats. Zo wordt aan de Vlijtseweg een nieuw zwembad gerealiseerd, waarvan de openstelling gepland staat voor september 2027. Dit vraagt om extra aandacht voor veilige oversteekplaatsen en goede fietsverbindingen in combinatie met het overige verkeer.

Kenmerk

TN555039

Ook zijn de bouw van een parkeergarage en nieuwe woningen langs de Vlijtseweg voorzien in de komende jaren. In de parkeergarage worden in totaal 584 parkeerplaatsen gerealiseerd, evenals 100 fietsparkeerplaatsen. De oplevering van de parkeergarage staat, gelijktijdig met de oplevering van het zwembad, gepland voor september 2027.

Het woningbouwprogramma omvat drie bouwblokken met in totaal 390 woningen. De bouw van de woontorens start in januari 2027 en zal gelijktijdig verlopen met de afronding van de parkeergarage. Naast de woningen komen er ook maatschappelijke voorzieningen in het gebied, waaronder een dansschool en een gezondheidscentrum. De ontsluiting van het gebied zal naar verwachting plaatsvinden via de Edisonlaan.

Bij het ontwikkelen van verkeerskundige oplossingen moet rekening worden gehouden met een ecologische zone, die in overleg met het Waterschap nader wordt uitgewerkt. Daarnaast wil de gemeente de mogelijkheden voor het afkoppelen van hemelwater onderzoeken. De voorkeur gaat uit naar toepassing van een IT-riool. Echter, in de Vlijtseweg liggen reeds drie bestaande riolen en de bodem is deels verontreinigd met koper, aangezien het gebied een voormalig industrieterrein betreft. Dit vraagt om zorgvuldige milieukundige en technische oplossingen.

Een belangrijk onderdeel van het project zijn de voorgenomen rioolmaatregelen in (een deel van) het bestaande rioelstelsel. **Ter plaatse bestaat deze uit een muilprofielbuis met een afmeting van 1600 x 1010 mm.** Hierbij staat de vraag nog open of dit moet gebeuren op basis van een sleufloze techniek of middels een rioolvervanging. Oplossingen als het relinen van het riool of het vervangen van het riool door een nieuw beton-, PP- of gresriool zijn reeds beschouwd. De definitieve keuze voor een renovatie- of rioolvervangingsmethode wil Opdrachtgever echter gezamenlijk maken in de bouwteamfase. In de bouwteamfase dienen de mogelijke oplossingen op basis van de geldende randvoorwaarden en ambities te worden afgewogen, waarna een 'best for project' ontwerpkeuze gemaakt kan worden.

Verder wil de gemeente de mogelijkheid onderzoeken om in het noordelijke deel van de Vlijtseweg een warmtenet aan te leggen. Ook moet in delen van het projectgebied rekening worden gehouden met de mogelijke aanwezigheid van achtergebleven explosieven uit de oorlog, wat nader onderzoek vereist.

Vooralsnog heeft de gemeente een Schetsontwerp (SO) opgesteld (zie bijlage 4) en streeft momenteel naar het opwerken hiervan tot een Voorontwerp (VO), welke naar verwachting als bijlage van de Inschrijvingsleidraad kan worden verstrekt. Ten aanzien van de voorgenomen rioolmaatregelen zijn op basis van een sleufloze- en vervangingstechniek twee ontwerpvarianten **uitgewerkt in het SO bedacht.** Deze ontwerpen zullen in samenwerking met een Opdrachtnemer tijdens de bouwteamfase verder worden uitgewerkt tot een Definitief Ontwerp (DO) en uiteindelijk een Uitvoeringsontwerp (UO).

Vanwege de complexiteit van het project en de uitdagingen op het gebied van ontwerp, fasering en bereikbaarheid, is gekozen voor een bouwteamconstructie. Deze samenwerkingsvorm biedt ruimte voor gezamenlijke afstemming en draagt bij aan een optimaal uitvoerbaar en breed gedragen ontwerp. De uitdaging is om het project binnen de gestelde mijlpalen (opening zwembad en parkeergarage) en met minimale overlast voor de omgeving te realiseren. Een goed doordacht ontwerp en het toepassen van de juiste werkfasering tijdens de uitvoering zijn daarin van essentieel belang. Hierbij dient altijd het Taakstellend Budget in ogenschouw te worden gehouden. Het Taakstellend Budget voor het Project (bouwteam- en realisatiefase) inclusief

Kenmerk TN555039

voorbereiding, uitvoering en toezicht, bedraagt 8.880.500,- euro.

Het Taakstellend Budget is opgedeeld in de volgende 3 onderdelen:

- De herinrichting van de openbare ruimte bedraagt € 4.675.000,-
- De renovatie of vervanging van een deel van het vuilwaterriool bedraagt € 2.500.000,-
- De aanleg van een hemelwater infiltratie riool bedraagt € 1.705.500,-

Voor genoemde bedragen worden vanuit verschillende interne Opdrachtgevers gefinancierd. Dit maakt dat een overschrijding op een bepaald onderdeel niet kan worden gecompenseerd door een onderschrijding op een ander onderdeel. Het Taakstellend Budget geldt per onderdeel en mag in geen geval worden overschreden. Aan het Taakstellend Budget kunnen door Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend en betreft geen omzetgarantie.

2.3 Huidige situatie

De Vlijtseweg vormt een belangrijke noord-zuidverbinding tussen de A50 en het centrum van Apeldoorn. Deze weg vervult een essentiële rol in de bereikbaarheid van de stad en is daarmee van strategisch belang voor zowel het doorgaande verkeer als de lokale ontsluiting.

Het zuidelijke deel van de Vlijtseweg wordt gekenmerkt door een overwegend woonkarakter, met daartussen verspreid enkele detailhandelszaken. Dit gedeelte sluit aan op bestaande woonwijken en heeft een meer stedelijk profiel. Het noordelijke deel daarentegen heeft momenteel nog een duidelijk industrieel karakter, met diverse grotere bedrijven die hier al jarenlang gevestigd zijn. In de uitvoering van toekomstige werkzaamheden zal nadrukkelijk rekening moeten worden gehouden met de bereikbaarheid en continuïteit van deze bedrijven, om economische schade en hinder te beperken.

Deze ontwikkelingen vragen om een zorgvuldige afstemming tussen de verschillende projecten, belanghebbenden en faseringen. De keuze voor een bouwteamconstructie biedt hierbij de mogelijkheid om in een vroeg stadium gezamenlijk te sturen op ontwerp, planning en uitvoerbaarheid. Dit is essentieel om de bereikbaarheid, veiligheid en leefbaarheid tijdens de werkzaamheden te waarborgen en tegelijkertijd een toekomstbestendige inrichting van de Vlijtseweg te realiseren.

In onderstaand figuur is de omgeving van het plan op een luchtfoto weergegeven, waarbij de projectgrens met een rode lijn staat ingetekend. Voor een uitvergrote versie met meer details, zie bijlage 8.

Kenmerk

TN555039



Figuur 2-2 Luchtfoto huidige situatie en omgeving (rode belijning = projectgrens)

2.4 Globale projectplanning en fasering

Het doel van deze aanbesteding is om medio mei 2026 te starten met de bouwteamfase. De verwachting is dat vanaf januari 2027 de eerste uitvoeringswerkzaamheden kunnen aanvangen zodat de mijlpaal van het zwembad en parkeergarage (opening van beide voorzieningen in september 2027) wordt behaald.

Kenmerk

TN555039

Het afkoppelen van hemelwater en de aanleg van het hemelwater infiltratieriool betreft de tweede mijlpaal. Voor de klimaatadaptatiemaatregelen in de Vlijtseweg zal gemeente Apeldoorn de kosten opvoeren voor de 'Impulsregeling klimaatadaptatie 2021-2027'. Om aanspraak te kunnen maken op een bijdrage uit deze regeling dienen de maatregelen voor het afkoppelen van het regenwater vóór 1 januari 2028 uitgevoerd te zijn.

De uiteindelijke oplevering van het gehele project reconstructie Vlijtseweg Apeldoorn staat gepland voor Q3 van 2028.

2.5 Keuze voor bouwteam

Met deze aanbesteding heeft de gemeente Apeldoorn als doel een Bouwteamovereenkomst (twee fasen contract) te sluiten met één Opdrachtnemer voor de realisatie van het project "Reconstructie Vlijtseweg Apeldoorn", betreffende binnenstedelijke weg- en rioleringswerkzaamheden.

De gemeente Apeldoorn staat voor de taak om alle bouwwerkzaamheden voor de Vlijtseweg inclusief afstemming met belanghebbenden voor te bereiden. Dat betekent het samenbrengen van verschillende disciplines, maar ook van een groot aantal verschillende stakeholders. Dit levert een complexe dynamiek op die vraagt om een gedreven en doordachte aanpak. Niet alleen in de voorbereidingsfase, maar zeker ook in de uitvoeringsfase. Tegelijkertijd streeft de gemeente Apeldoorn naar een zo beperkt mogelijke impact op de omgeving, de bereikbaarheid en de leefbaarheid in de omgeving en invloedssfeer van het projectgebied.

Om het project tot stand te brengen, moeten werkzaamheden worden verricht ter voorbereiding van de uitvoering van het project (voorbereidingswerkzaamheden gedurende de ontwerpfase, fase één) en ter uitvoering van het project (uitvoeringswerkzaamheden na de ontwerpfase, fase twee). Met de keuze voor een Bouwteamovereenkomst wil de Opdrachtgever bepaalde voorbereidingswerkzaamheden (doen) verrichten door gebruik te maken van kennis en ervaring van de Opdrachtnemer uit verschillende vakgebieden, die specifiek input op het vlak van ontwerp, fasering, bereikbaarheid en financiën moet inbrengen. De Bouwteamovereenkomst wordt aangegaan tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.

Samenvattend maakt het hierboven genoemde dit project een uitdaging op het gebied van hinder, doorlooptijd, afstemming met stakeholders, BLVC-aspecten (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie), aanpak en fasering, en wellicht ook door uitgebreide bestuurlijke én maatschappelijke aandacht.

Dit geheel aan overwegingen resulteert in de wens een effectief uitwerking- én uitvoeringsproces te realiseren dat gericht is op kwaliteit, waarbij een optimaal samenspel tussen de projectpartners ontstaat waardoor risico's worden verkleind en met maatwerk optimale kwaliteit wordt bereikt. Daarom wil gemeente Apeldoorn voor de ontwikkeling van dit project een bouwteam instellen, waarbinnen wordt samengewerkt aan het zo succesvol mogelijk realiseren van het Werk, waarbij kennis en kunde van de markt ten opzichte van aanleg van verhardingen, riolering (rekening houdend met de verschillende ontwerpvarianten (sleufloze- en vervangingstechniek) en aanwezige bodemvervuiling) en omgevingsmanagement bij binnenstedelijke projecten zo optimaal mogelijk wordt benut. Dit op basis van het beginsel 'eerlijke prijs voor eerlijk werk'. Met 'eerlijke prijs' wordt bedoeld dat de prijs redelijk moet zijn voor de kwaliteit die wordt geleverd, omdat de gemeente belastinggeld doelmatig wil besteden. Met 'eerlijk werk' wordt bedoeld dat de Opdrachtnemer zijn aanbieding waarmaakt. Dat betekent dat de uiteindelijke inschrijving op het realisatiecontract gebaseerd moet zijn op een realistische hoeveelheid kwaliteit die aansluit op de

behoefte van de Opdrachtgever met een realistische set aan risico's waar de Opdrachtnemer bewust verantwoording voor neemt. In het bouwteam wordt gezamenlijk door de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer toegewerkt naar het Uitvoeringsontwerp (UO) en de realisatie van de reconstructie van de Vlijtseweg.

2.6 Bouwteamdoelstellingen

De centrale doelstelling voor dit project is het binnen het Taakstellend Budget en de mijlpalen realiseren van de reconstructie van de Vlijtseweg met zo min mogelijk hinder voor de omgeving en stakeholders. Het bouwteam dat door middel van deze aanbesteding gevormd wordt, krijgt als taak het project uit te werken, voor te bereiden en te realiseren (mits er tot een overeenkomst wordt gekomen). In detail betekent dat het realiseren van een vlekkeloos projectverloop, in de uitwerking- en met name in de realisatiefase, waarbij:

- Het project wordt gerealiseerd met als doel de reconstructie van de Vlijtseweg zodanig uit te voeren dat deze binnen de beschikbare ruimte en gestelde kaders zo veilig mogelijk is ingericht;
- De verhardingen en (ondergrondse) infra toekomstbestendig zijn aangelegd en na oplevering gedurende de eerste 10 jaren geen groot beheer en onderhoud vragen;
- De inrichting van de openbare ruimte in het gebied verder wordt uitgewerkt en gerealiseerd aansluitend op de uitgangspunten vanuit het huidige Schetsontwerp;
- Er een effectieve en transparante samenwerking in het bouwteam is waarbij ontwerpkeuzes grondig worden onderbouwt, afgewogen en besluiten herleidbaar worden vastgelegd;
- Raakvlakken worden beheerst door effectieve samenwerking met de Opdrachtnemer (bouwteam);
- Er tijdens iedere ontwerpfase op een open en transparante wijze wordt geraamd welke impact de gemaakte ontwerpkeuzes hebben op het Taakstellend Budget. Dit heeft als doel verrassingen te voorkomen en zorgt ervoor dat er actief kan worden bijgestuurd/ geoptimaliseerd zodat de realisatie binnen het Taakstellend Budget past;
- Er op een open en transparante wijze tot een prijsaanbieding voor de uitvoeringsfase wordt gekomen;
- De hinder en overlast voor de omgeving minimaal is tijdens realisatie;
- Er een maximale bereikbaarheid voor de omgeving blijft tijdens realisatie;
- Een kwalitatief hoogwaardig omgevingsmanagement wordt uitgewerkt op basis van een gedegen BLVC-plan en dit tot uitvoering komt bij realisatie;
- Er een kostenefficiënte werkfasering en werkvolgorde wordt uitgewerkt;
- Er kansen worden benut op het gebied van circulariteit, duurzaam materiaalgebruik en het beperken van emissie (zowel schadelijke stoffen alsook geluid) naar de omgeving. Het Werk dient binnen de kaders van de AERIUS berekening tot stand te komen.

2.7 Duurzaamheid

De gemeente Apeldoorn heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan en streeft ernaar om bij alle ruimtelijke ontwikkelingen en infrastructurele projecten duurzame keuzes te maken. Binnen het bouwteamverband wordt actief verkend en besproken welke mogelijkheden er zijn om duurzaamheid concreet vorm te geven in ontwerp, uitvoering en materiaalgebruik.

Een belangrijk uitgangspunt binnen dit project is het principe "hergebruik, tenzij". Dit betekent dat vrijkomende materialen zoveel mogelijk worden hergebruikt binnen het project zelf, bijvoorbeeld

Kenmerk TN555039

in de inrichting van de openbare ruimte of als funderingsmateriaal. Vrijkomende materialen die zonder bewerking goed herbruikbaar zijn maar niet binnen het project kunnen worden hergebruikt, dienen in overleg met de Opdrachtgever naar het duurzaamheidsdepot van de gemeente te worden afgevoerd zodat ze elders opnieuw kunnen worden ingezet.

Tijdens de uitvoering in te zetten gereedschappen en materieel dient aan de huidige normen te voldoen en de hoeveelheid emissie (zowel schadelijke stoffen alsook geluid) op het project te beperken. Hiervoor hanteert de gemeente Apeldoorn de Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB), welke als bijlage 9 is bijgesloten. Op dit project is specifiek transitiepad Weg, Dijk, Spoor (WDS) van toepassing en dient voor de emissie-eisen het Basisniveau te worden geborgd.

Voor de nieuw aan te leggen onderdelen binnen dit reconstructieproject, waaronder vrijliggende fietspaden en een IT-riool, moet mogelijk een AERIUS-berekening (stikstofberekening) worden opgesteld. Dit is afhankelijk van de omvang van deze onderdelen ten opzichte van de totale projectomvang. Indien deze meer dan circa 20% van de projectomvang beslaan, is een berekening verplicht en moeten deze onderdelen binnen de kaders van die berekening worden gerealiseerd. Zoals het er nu naar uitziet lijkt dit het geval te zijn.

De berekening is nog niet gemaakt en kan uitwijzen dat aanvullende maatregelen nodig zijn. De aannemer krijgt hierin een leidende rol: de gemeente verwacht ondersteuning bij het opstellen van de berekening en daagt inschrijvers uit om de stikstofuitstoot zoveel mogelijk te beperken. Houd er rekening mee dat dit kan betekenen dat emissiebeperkende maatregelen, zoals het gebruik van elektrisch materieel, noodzakelijk zijn.

Daarnaast wordt in het bouwteam gezamenlijk gekeken naar innovatieve oplossingen op het gebied van energie, klimaatadaptatie, biodiversiteit en circulariteit. Door deze integrale benadering draagt het project bij aan de bredere duurzaamheidsambities van de gemeente en aan een toekomstbestendige inrichting van de Vlijtseweg en haar omgeving.

2.8 Omschrijving van de werkzaamheden

Deze aanbesteding heeft betrekking op een bouwteamverband dat zorgdraagt voor de voorbereiding van het Werk en, indien de onderhandelingen hiervoor succesvol verlopen, de realisatie van het Werk op basis van het in de voorbereidingsfase opgestelde ontwerp, de werkomschrijving en de aanbieding van Opdrachtnemer. Het bouwteam start met de uitwerkingsfase waarbij het huidige ontwerp zal worden opgewerkt. Het Schetsontwerp is als bijlage 4 toegevoegd bij deze Selectieleidraad. Het Bouwteam heeft de taak om het ontwerp verder uit te werken tot een Definitief Ontwerp (DO) en een Uitvoeringsontwerp (UO) met werkomschrijving op basis waarvan het Werk kan worden afgeprijsd en zonder nadere toelichting gerealiseerd. Hierbij geldt het ontwerp van de gemeente als referentiekader en wordt Opdrachtnemer uitgedaagd tijdens de bouwteamfase ontwerpkanalen en optimalisaties inzichtelijk te maken en eventueel benodigde aanpassingen, na goedkeuring door Opdrachtgever, door te voeren in het ontwerp.

Werkzaamheden van de Opdrachtnemer tijdens de bouwteamfase betreffen onder andere:

1. Het (laten) uitvoeren van de benodigde conditionerende onderzoeken;
2. Het uitwerken van het SO tot een werkomschrijving incl. Uitvoeringstekeningen en berekeningen;
3. Het tijdens de verschillende ontwerpfasen opstellen/updaten van open begrotingen voor de realisatiefase;
4. Opdrachtgever ondersteunen bij het Omgevingsmanagement;
5. Het komen tot een duurzaam ontwerp waarin aandacht is voor hergebruik van materialen;

Kenmerk TN555039

6. Overige van toepassing zijnde werkzaamheden ter voorbereiding op het Werk (bijv. opstellen werkplannen en verkeersplannen).

2.9 Contractvorm

De voorbereidende werkzaamheden worden uitgevoerd in een bouwteamverband waarvoor een Bouwteamovereenkomst wordt opgesteld die is gebaseerd op de modelovereenkomst DG2020 én Bouwend Nederland. De concept Bouwteamovereenkomst wordt bij de Inschrijvingsleidraad gevoegd. De Economisch Meest Voordelige Inschrijver wordt opdracht verleend voor de werkzaamheden zoals omschreven in de concept Bouwteamovereenkomst en heeft in beginsel als eerste en enige het recht een aanbieding te doen voor de uitvoering van het Werk. Resultaat van de bouwteamfase is een werkomschrijving inclusief Uitvoeringsontwerp en alle overige benodigheden op basis waarvan het Werk kan worden afgeprijsd en gerealiseerd.

De uitvoeringsfase van het project wordt overeengekomen met als juridische basis de UAV-GC 2025. Deze kan via de volgende link bij het kennisplatform CROW worden aangeschaft:

<https://www.crow.nl/kennisproducten/uav-gc-2025/>

Een concept aannemingsovereenkomst wordt tijdens de Bouwteamfase door de Opdrachtgever opgesteld.

Bouwteam

Voor de voorbereidings-/ ontwerpfase wordt een Bouwteamovereenkomst gesloten om daarmee de kennis en expertise van de markt in een vroeg stadium bij het ontwerp te betrekken. Daarbij wordt van Opdrachtnemer met name inbreng verwacht ten aanzien van de eerdergenoemde doelstellingen. In de bouwteamfase wordt gestreefd naar een actieve en betrokken houding van Opdrachtgever en Opdrachtnemer en een constructieve en transparante samenwerking binnen het bouwteam.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Reglement en procedure

Voor deze aanbesteding is gekozen voor een Europese Niet-openbare aanbesteding omdat de geraamde waarde de Europese drempelwaarde, zoals vastgesteld in de ARW 2016, overschrijdt. Gezien de aard van het project is er sprake van een complexe opdracht waarbij kwaliteit, samenwerking en specifieke expertise zwaar wegen. Een niet-openbare procedure stelt de Aanbestedende dienst in staat om eerst een selectie te maken van partijen op basis van ervaring en geschiktheid, voordat we hen uitnodigen tot inschrijving. Door een voorselectie toe te passen, beperken we de administratieve lasten voor zowel de Aanbestedende dienst als voor marktpartijen, en richten we ons op een kwalitatieve en doelmatige aanbesteding.

Op deze Europese Niet-openbare Aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), hoofdstuk 3 van toepassing. De aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase en een inschrijvingsfase.

De ingediende aanmeldingen worden beoordeeld door de selectiecommissie. Op basis van de beoordeling worden maximaal 5 Gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de inschrijvingsfase. Na de selectie ontvangen de geselecteerde Gegadigden de uitnodiging tot inschrijving (hierna Inschrijvingsleidraad) op basis waarvan zij een inschrijving

Kenmerk TN555039

mogen indienen en kunnen meedingen naar gunning van de opdracht. Zowel de ingediende aanmeldingen als de ingediende inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

Zowel de aanmelding in de selectiefase als de inschrijving in de inschrijvingsfase is een eenmalig en definitief aanbod. De Niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

Gezien de aard van de werkzaamheden betreft deze procedure het aanbesteden van een werk. Van toepassing zijnde CPV-codes zijn:

- 45233222-1 Bestratings- en asfalteerwerkzaamheden;
- 45112000-5 Graafwerkzaamheden en grondverzet;
- 45232400-6 Bouwwerkzaamheden voor riool.

3.2 TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed.
- Aanmeldingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Nederlandse ondernemingen kunnen op TenderNed alleen inloggen via eHerkenning. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 3 aan. Koppel dit middel vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het van belang dat de organisatie juist is geregistreerd en dat aan de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Zorg dat dit voor de vakantieperiodes of andere momenten waarbij vervanging nodig kan zijn, is geregeld.

Alleen als een onderneming in TenderNed op de groene knop “Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding” heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst. Het alleen downloaden van de aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende!

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Gegadigden of inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed. Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de aanmelding.

Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige aanmelding voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de Aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten de termijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de Aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. De Aanbestedende dienst kan dit

Kenmerk TN555039

recht niet gebruiken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan al kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen aanmeldingen.

De Aanbestedende dienst neemt een verzoek tot uitstel in overweging wanneer:

- de potentiële Gegadigde aantoonst tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- de potentiële Gegadigde de Aanbestedende dienst direct per e-mail via teaminkoop@apeldoorn.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, enzovoorts van de potentiële inschrijver ligt.

Als de Aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) Gegadigden geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) Gegadigden die al een aanmelding (tijdig) hadden ingediend, krijgen de gelegenheid om hun aanmelding binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

3.3 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding verloopt digitaal middels TenderNed. Alle communicatie zal via dit platform plaatsvinden. Het is niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure contact te zoeken met een bij de aanbesteding betrokken persoon, anders dan het contactpunt, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Ingeval de Gegadigde of Inschrijver in deze aanbestedingsprocedure reeks contact wenst te hebben met de Aanbestedende dienst kan dat uitsluitend met de volgende persoon:

Mevrouw A. Hijwegen

Functie: Inkoopadviseur

E-mail: anouk.hijwegen@apeldoorn.nl

3.4 Planning van de aanbesteding

Om een indruk te geven hoe de aanbesteding en het project zich in de tijd verhouden, is een planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Een meer uitgebreide planning van de overige data zal in de Inschrijvingsfase aan de geselecteerde Gegadigden worden verstrekt.

De Aanbestedende dienst besteedt de grootst mogelijke zorg om de planning te halen, maar behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. Bij verschillen tussen onderstaande planning en de planning in TenderNed is de planning in TenderNed altijd leidend.

Projectstap	Periode/datum
Selectiefase	
Publicatie aankondiging van de opdracht via Tendemred	Vrijdag 12-12-2025
Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van vragen	Vrijdag 09-01-2026, 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen (beantwoording vragen)	Vrijdag 16-01-2026 56
Uiterste datum en tijdstip ontvangst van aanmeldingen	Dinsdag 27-01-2026, 12:00 uur
Loting (indien nodig)	Donderdag 05-02-2026
Bekendmaking voorlopige selectiebeslissing	Maandag 09-02-2026
Einde opschortende termijn selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	Maandag 16-02-2026

Kenmerk TN555039

Inschrijvingsfase	
Verzenden uitnodigingen tot inschrijving	Vrijdag 20-02-2026
Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van vragen (1e NvI)	Maandag 02-03-2026, 12:00 uur
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen	Vrijdag 06-03-2026
Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van vragen (2de NvI)	Vrijdag 13-03-2026, 12:00 uur
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	Donderdag 19-03-2026
Uiterste datum en tijdstip indienen van de inschrijvingen	Maandag 30-03-2026, 12:00 uur
Beoordelen inschrijvingen	30-03-2026 t/m 13-04-2026
Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing	Dinsdag 14-04-2026
Einde opschortende termijn gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	Maandag 04-05-2026
Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing, tevens ingangsdatum overeenkomst	Woensdag 06-05-2026
Startoverleg bouwteam (indicatief)	Woensdag 13-05-2026

3.5 Eigen Verklaring (UEA)

Het UEA dient door de Gegadigde volledig ingevuld en (door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger blijkens het handelsregister) ondertekend te worden ingediend bij de aanmelding. De vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel/de uittreksels uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht.

Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dienen documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Deel V van het UEA is voor deze aanbesteding niet relevant. De Aanbestedende dienst heeft onder Deel I en Deel III van het UEA alles ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is en door haar moet worden ingevuld. De Gegadigde moet alle overige, van toepassing zijnde velden invullen.

Het UEA is als bijlage te downloaden in TenderNed onder 'aanbestedingsdocumenten'.

Invulling UEA bij samenwerkingsverbanden/beroep op derden/onderaanneming

Let op: Alle Gegadigden, derden (op wie een beroep wordt gedaan om aan één of meer geschiktheidseisen te voldoen) en leden aan een samenwerkingsverband (combinatie) dienen bij de aanmelding elk afzonderlijk een UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III. In onderstaand schema is voorts per deelnemer aangegeven welk onderdeel van de UEA daarnaast ook dient te worden ingevuld.

Met het indienen van een rechtsgeldig ondertekende UEA door de bevoegd vertegenwoordigers verklaren derden tevens dat de Gegadigde daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de derde kan beschikken.

Kenmerk

TN555039

In onderstaand schema staat per samenwerkingsvorm opgegeven wat aangeleverd dient te worden.

Vorm	Ondertekenen UEA	Wat verder nog aanleveren
Samenwerkingsverband (combinatie)	Van alle deelnemers aan het samenwerkingsverband dient een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA bij de aanmelding gevoegd te worden. Plus een (door alle deelnemers rechtsgeldig ondertekende) machtiging penvoerder² moet als aparte bijlage (eigen format) bij de aanmelding gevoegd worden. Plus van alle deelnemers: het(/de) uittreksel(s) van het handelsregister om de tekenbevoegdheid te kunnen controleren¹ moeten bij de aanmelding gevoegd worden.	In Deel IIC van het UEA Aanbestedingsdocument 'ja' aanvinken. U dient een aparte bijlage bij uw aanmelding te voegen (vormvrij) en hierin: - uitputtend te beschrijven op welke derde(n) voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan. - te bevestigen dat de Gegadigde gedurende de looptijd van deze overeenkomst daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de derde(n) kan beschikken om aan bovenstaande eisen te voldoen.
Beroep op derde(n) voor voldoen aan één of meerdere geschiktheidseis(en)	Van <u>zowel Gegadigde als de derde(n)</u> waarop hij een beroep doet dient een eigen ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA bij de aanmelding gevoegd te worden. Plus van <u>zowel Gegadigde als de derde(n)</u> waarop hij een beroep doet dient het(/de) uittreksel(s) van het handelsregister bij de aanmelding gevoegd te worden om de tekenbevoegdheid te kunnen controleren²⁻¹.	In Deel IIC van het UEA Aanbestedingsdocument 'ja' aanvinken. U dient een aparte bijlage bij uw aanmelding te voegen (vormvrij) en hierin: - uitputtend te beschrijven op welke derde(n) voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan. - te bevestigen dat de Gegadigde gedurende de looptijd van deze overeenkomst daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de derde(n) kan beschikken om aan bovenstaande eisen te voldoen.
Inzet onderaannemer(s) voor uitvoering van een deel van de opdracht	Enkel van <u>Gegadigde</u> dient een eigen ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA bij de aanmelding gevoegd te worden. Plus <u>van Gegadigde</u> dient het(/de) uittreksel(s) van het handelsregister bij de aanmelding gevoegd te worden om de tekenbevoegdheid te kunnen controleren²⁻¹.	In Deel IID 'ja' aanvinken en in het veld 'Noem, voor zover bekend, de onderaannemers die worden voorgesteld' het volgende opsommen: - de betreffende onderaannemers; - voor welk deel van de opdracht de onderaannemer wordt 'ingeschakeld'; - welk % van de werkzaamheden van de totale opdracht dit betreft.
Beroep op derde(n) voor zowel het voldoen aan één/meer	Van <u>zowel Gegadigde als de derde(n)</u> waarop hij een beroep doet dient een eigen ingevuld en ondertekend	In zowel Deel IIC als onder Deel IID 'ja' aanvinken, en:

Kenmerk TN555039

geschiktheidseisen als voor uitvoering van een deel van de opdracht.	exemplaar van het UEA bij de aanmelding gevoegd te worden. Plus <u>van zowel Gegadigde als de derde(n)</u> waarop hij een beroep doet dient het(/de) uittreksel(s) van het handelsregister bij de aanmelding gevoegd te worden om de tekenbevoegdheid te kunnen controleren²⁻¹.	1. U dient een aparte bijlage bij uw aanmelding te voegen (vormvrij) en hierin: - uitputtend te beschrijven op welke derde(n) voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan; - te bevestigen dat de Gegadigde gedurende de looptijd van deze overeenkomst daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de derde(n) kan beschikken om aan bovenstaande eisen te voldoen. 2. In deel II D bij het veld 'Noem, voor zover bekend, de onderaannemers die worden voorgesteld' het volgende opsommen: - de betreffende onderaannemers; - voor welk deel van de opdracht de onderaannemer wordt 'ingeschakeld'; - welk % van de werkzaamheden van de totale opdracht dit betreft.
---	--	---

¹ Dit kunnen er meerdere zijn, essentieel is dat de natuurlijk persoon welke het UEA heeft getekend tevens als bevoegd blijkt uit de aangeleverde uittreksels.

² De penvoerder is dus de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de Opdrachtgever volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

3.6 Bewijsmiddelen

De Aanbestedende dienst zal in beginsel pas na de voorlopige selectiebeslissing verzoeken de nadere bewijsmiddelen te overleggen die nodig zijn om hetgeen de Gegadigde heeft verklaard in het UEA te verifiëren. De Aanbestedende dienst kan hier op elk moment eerder in de procedure aan Gegadigden om verzoeken als dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. De bewijsmiddelen dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzenddatum van het verzoek in het bezit van de Aanbestedende dienst te zijn. Als de inhoud van deze bewijsmiddelen niet overeenkomt met hetgeen is verklaard, dan kan de Gegadigde uitgesloten worden van (verdere) deelname aan deze aanbesteding. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst moeten ook derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals bepaald in deze selectieleidraad.

3.7 Daadwerkelijke inzet derden/onderaannemer ten tijde van de uitvoering

De Opdrachtnemer, is - als hij een gedeelte van de opdracht in onderaanneming wenst te geven – verplicht daadwerkelijk gebruik te maken van de door hem bij aanmelding benoemde derde(n) of onderaannemer(s). Inschakeling van andere entiteiten dan vorengenoemd behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. Deze toestemming kan en zal slechts worden verleend indien deze entiteit voldoet aan de in de aanbestedingsprocedure gestelde verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en/of

geschiktheidseisen voor het desbetreffende gedeelte van de opdracht.

3.8 Inlichtingen

Gegadigden kunnen uiterlijk tot de in de planning (zie paragraaf 3.4) genoemde momenten via TenderNed algemene en individuele vragen indienen naar aanleiding van de aanbestedingsstukken. Vragen worden gesteld door de aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens op 'Stel een vraag' te klikken. Elke vraag dient separaat te worden gesteld met een concrete aanleiding voor de vraag, onder een duidelijke verwijzing naar de aanbestedingsstukken zonder bedrijfsgegevens te noemen (anoniem). De algemene vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de planning genoemde moment – geanonimiseerd- als nota van inlichtingen op TenderNed worden geplaatst.

Gedurende de Selectiefase is één vragenronde in de planning opgenomen.

Echter, tijdens de Inschrijvingsfase van deze aanbesteding zijn er twee vragenrondes in de planning opgenomen (twee maal publicatie van een nota van inlichtingen). Indien Gegadigde van de mogelijkheid gebruik wenst te maken om vragen te stellen t.b.v. de tweede nota van inlichtingen, is het bij deze vragenronde enkel toegestaan vragen te stellen n.a.v. de door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden op de vragen die gesteld zijn in het kader van de eerste nota van inlichtingen. Dit betekent dat er bij de tweede vragenronde geen nieuwe vragen gesteld mogen worden. De Aanbestedende dienst zal eventueel gestelde vragen die na het uitkomen van de tweede nota van inlichtingen binnenkomen beoordelen op inhoud en belang. Als het mogelijk is en naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk, kunnen de vragen alsnog beantwoord worden middels een volgende nota van inlichtingen. Gegadigden kunnen hier niet op rekenen en/of geen rechten aan ontleen.

Door de Aanbestedende dienst na verzending van de aanbestedingsstukken verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd. De nota van inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken en is na publicatie te downloaden van TenderNed en daarmee inzichtelijk voor alle betrokkenen. In de nota van inlichtingen kan de Aanbestedende dienst tevens onderdelen in deze selectieleidraad wijzigen tot uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de aanmeldingen. Gegadigden dienen alle elementen uit hun voorgenomen aanmelding die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke suggesties en in hun ogen verbeteringen of onvolkomenheden (zoals niet benoemde noodzakelijke onderdelen), tijdens de vragenronde aan de Aanbestedende dienst ter beoordeling voor te leggen. In geval van op- en aanmerkingen op bijvoorbeeld de inkoopvoorwaarden dient Gegadigde tijdig een tegenvoorstel te doen met vermelding van het artikelnummer. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de voorstellen over te nemen. In de nota van inlichtingen worden alle eisen en voorwaarden definitief vastgesteld.

Van Gegadigden wordt pro-activiteit verwacht. Dat betekent dat Gegadigden onrechtmatigheden, tegenstrijdigheden en andere onduidelijkheden tijdig onder de aandacht brengen van de Aanbestedende dienst. Tijdig betekent uiterlijk voor het sluiten van de termijn voor het indienen van vragen voor de eerste nota van inlichtingen op de wijze zoals beschreven. Indien onrechtmatigheden, tegenstrijdigheden en andere onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten niet (tijdig) onder de aandacht van de Aanbestedende dienst zijn gebracht, verliest een Gegadigde diens rechten om daar in een later stadium nog een beroep op te doen.

Kenmerk

TN555039

De Aanbestedende dienst zal in de nota van inlichtingen de tijdig ontvangen vragen beantwoorden. Indien vragen van Gegadigden niet, althans niet voldoende, worden beantwoord door de Aanbestedende dienst, dient de betreffende Gegadigde op straffe van rechtsverwerking uiterlijk voor de tweede nota van inlichtingen een verhelderende vraag over het gegeven antwoord te stellen. Indien de verhelderende vraag (ook) niet, althans niet voldoende, wordt beantwoord in de tweede nota van inlichtingen, dient de betreffende Gegadigde op straffe van rechtsverwerking uiterlijk 5 werkdagen vóór het sluiten van de aanmeldingstermijn ter zake van de onrechtmatigheid, tegenstrijdigheid of andere onduidelijkheden een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland.

Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang

Op grond van de Aanbestedingswet 2012 kan een Gegadigde verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Dit wordt ook wel de individuele vraag genoemd. Hiertoe dient de Gegadigde bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten en zijn verzoek te motiveren. Als de Aanbestedende dienst een dergelijk verzoek afwijst, laat zij dit aan de desbetreffende Gegadigde weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de Gegadigde de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, ditmaal zonder het genoemde vinkje aan te zetten.

Individuele vragen worden, na goedkeuring en beantwoording, niet opgenomen in de nota van inlichtingen.

3.9 Social Return on Investment

Opdrachtgever heeft besloten om in de realisatiefase van de reconstructie van de Vlijtseweg te Apeldoorn een verplichting van minimaal 5% 2% SROI, van de (geraamde) opdrachtwaarde, als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. Uiteraard zal, indien van toepassing, gedurende de looptijd van de overeenkomst de hoogte van de SROI-waarde bijgesteld worden op basis van de daadwerkelijk gerealiseerde omzet. De gemeente maakt gebruik van het bouwblokkenmodel als waarderingskader voor SROI-activiteiten. Naast het inzetten van personen uit de daarin benoemde doelgroepen, zijn er diverse andere/aanvullende mogelijkheden. Bijvoorbeeld het uitbesteden van werkzaamheden aan werk-/leer bedrijven, het plaatsen van inkoopopdrachten bij sociale firma's of het verrichten van maatschappelijke activiteiten ten gunste van de inwoners van de gemeente Apeldoorn. Opdrachtnemer wordt proactief ondersteunt bij de invulling van de SROI-verplichting. Bijvoorbeeld door te ondersteunen bij de werving & selectie van doelgroepen bij beschikbare vacatures, door strategisch partnerschap met lokale organisaties en met (indien nodig) maatwerkoplossingen. Het genoemde bouwblokkenmodel en aanvullende voorwaarden staan beschreven in bijlage 6. Door het indienen van een aanmelding gaat een Gegadigde nadrukkelijk akkoord met het bepaalde in voornoemde Social Return-regeling. Mogelijkheden voor Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) worden in de bouwteamfase besproken.

3.10 Inschrijvingsvergoeding

De inschrijvingsvergoeding bedraagt €5.000,- voor de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan maar de opdracht niet gegund krijgen. Hierbij geldt wel een minimale score die behaald dient te worden op de inschrijving om in aanmerking te komen voor deze inschrijvingsvergoeding. De minimaal te behalen score wordt opgenomen in de Inschrijvingsleidraad.

4 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria

In dit hoofdstuk is aangegeven aan welke criteria de aanmelding dient te voldoen en hoe deze zal worden beoordeeld om zo tot een selectie van Gegadigden te komen. Daarbij zijn uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria gedefinieerd.

4.1 Uitsluitingsgronden

Onderstaand volgen de uitsluitingsgronden waarop de Aanbestedende dienst een ondernemer kan uitsluiten van deelname aan de procedure. Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op alle ondernemers die bij de aanmelding, inschrijving of de uitvoering van de opdracht worden betrokken, dus ook op elke deelnemer aan een samenwerkingsverband en elke derde waarop door Gegadigde of inschrijver een beroep wordt gedaan.

Wet BIBOB

De Aanbestedende dienst is bevoegd om Gegadigden en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (BIBOB) gebruikt. Indien de Aanbestedende dienst hiertoe de medewerking van Inschrijver/Opdrachtnemer nodig heeft, zal zij hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door Gegadigden, is de Aanbestedende dienst gerechtigd om de inschrijving af te wijzen of de Overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 3.13 van het ARW 2016. Verwezen wordt naar artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016 en naar deel III van het UEA.

4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 3.13.7 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

4.1.3 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst zal in beginsel pas na de voorlopige selectiebeslissing verzoeken de nadere bewijsmiddelen te overleggen die nodig zijn om hetgeen de Gegadigde heeft verklaard in het UEA te verifiëren. De Aanbestedende dienst kan hier op elk moment eerder in de procedure aan Gegadigden om verzoeken als dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. De bewijsmiddelen dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzenddatum van het verzoek in het bezit van de Aanbestedende dienst te zijn. Als de inhoud van deze bewijsmiddelen niet overeenkomt met hetgeen is verklaard, dan kan de Gegadigde uitgesloten worden van (verdere) deelname aan deze aanbesteding. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst moeten ook derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals bepaald in dit Beschrijvend Document.

Kenmerk

TN555039

4.2 Geschiktheidseisen

In het kader van deze aanbestedingsprocedure worden diverse Geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden dienen te voldoen aan deze Geschiktheidseisen.

4.2.1 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde, eventuele deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en derden waarop een beroep wordt gedaan verklaren middels het UEA te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Gegadigde dient alle relevante uittreksel/de relevante uittreksels uit het handelsregister (van zowel Gegadigde als van eventuele combinanten en/of derden) en indien van toepassing een volmacht in bij zijn aanmelding. Hieruit dient de tekeningsbevoegdheid per entiteit te blijken. Het bewijs van inschrijving in het beroepsregister of handelsregister dient de huidige situatie van de onderneming te vermelden.

NB: Het uittreksel/de uittreksels uit het handelsregister mogen niet ouder dan zes (6) maanden zijn, teruggerekend vanaf de uiterste datum van indiening van een aanmelding. Indien meer uittreksels nodig zijn om de tekenbevoegdheid te achterhalen (bijvoorbeeld doordat een concern de bestuurder/aandeelhouder is in plaats van natuurlijke personen) dan dienen ook die uittreksel bijgevoegd te worden.

4.2.2 Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient over voldoende financieel-economische draagkracht te beschikken. De Gegadigde dient als onderdeel van zijn aanmelding in het UEA te verklaren bereid te zijn een bereidverklaring van een door de Nederlandsche Bank (of gelijkwaardige instelling) erkende financiële instelling te verstrekken. In deze bereidverklaring bevestigt de financiële instelling dat zij bereid is om, na het verkrijgen van de Opdracht voor de realisatiefase, een bankgarantie ter hoogte van 5 % van de opdrachtsom te verstrekken.

Het is **niet** noodzakelijk deze bereidverklaring bij aanmelding te overleggen.

De Gegadigden die worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase, dienen de bereidverklaring als onderdeel van hun inschrijving te overleggen. Let op, er wordt in deze aanbesteding **niet** gevraagd om een bankgarantie te overleggen. In plaats daarvan wordt gevraagd om een intentieverklaring van de bank waarin zij toezegt dat zij, onder de juiste voorwaarden, een bankgarantie zal verstrekken zodra de Opdracht voor de realisatiefase definitief is gegund.

4.2.3 Beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient, aantoonbaar op de dag van aanmelding, en gedurende de gehele uitvoeringsduur in het bezit te zijn van onderstaande certificeringen.

- Kwaliteitsmanagementsysteem

De Gegadigde dient te beschikken over:

- een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015, dat betrekking heeft op de aard van het Werk. Dit certificaat dient afgegeven te zijn door een certificerende instelling die is erkend door een nationale accreditatieinstelling; of aantoonbaar gelijkwaardig.

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

Kenmerk TN555039

- Veiligheidssysteem

In het kader van de veiligheid in en om het Werk en de veiligheid van de op het Werk tewerkgestelde personen is het van belang dat de Gegadigde een hoge mate van veiligheidsbewustzijn heeft door de hele organisatie en diens wijze van werken.

De Gegadigde dient te beschikken over:

- een geldig veiligheidscertificaat: Veiligheids Checklist Aannemers (VCA**) of aantoonbaar gelijkwaardig.

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

- Werken in of met verontreinigde grond

De Gegadigde dient te beschikken over:

- een BRL SIKB 7000 certificaat voor het werken in of met verontreinigde grond, bagger en verontreinigd (grond)water. Dit certificaat moet van toepassing zijn op de aard van de uit te voeren werkzaamheden.

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

4.2.4 Technische bekwaamheid

Voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Gegadigden stelt de Aanbestedende dienst kerncompetenties vast. Dit zijn competenties die in het licht van de opdracht essentieel zijn. Gegadigde dient via bijlage 3 'Verklaring referentiewerk ten aanzien van Kerncompetenties' bij de aanmelding per kerncompetentie één referentie in van een gelijksoortige kerncompetentie uit de afgelopen 5 jaar. **Uitzondering hierop is kerncompetentie b, hierbij dient Gegadigde één referentie in van een gelijksoortige kerncompetentie uit de afgelopen 7 jaar.** Het is toegestaan om bij verschillende kerncompetenties dezelfde referentie in te dienen; in dat geval dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

- Ten minste één (1) naar tevredenheid van de Opdrachtgever uitgevoerd en afgerond werk, waarbij Gegadigde aantoonbare ervaring heeft opgedaan met het in één Opdracht uitvoeren van een reconstructie van een binnenstedelijk gebied met een financiële omvang van tenminste EUR 3.000.000,00.
- Ten minste één (1) naar tevredenheid van de Opdrachtgever uitgevoerd en afgerond werk, waarin de Gegadigde aantoonbare ervaring heeft opgedaan met het in één Opdracht vervangen van een hoofdriool met een totale lengte van ten minste 200 meter en een minimale buisdiameter van Ø800 mm incl. bijhorende (huis)aansluitingen.
 - **Voorkeur vanwege afweging sleufloze techniek of middels rioolvervanging: Gegadigde heeft één (1) naar tevredenheid van de Opdrachtgever uitgevoerd en afgerond werk, waarin de Gegadigde – ofwel zelfstandig ofwel in samenwerkingsverband met een onderaannemer - aantoonbare ervaring heeft opgedaan met het in één Opdracht renoveren van een hoofdriool (CIPP-liners, relinen, kousrenovatie) met een totale lengte van ten minste 200 meter en een minimale buisdiameter van Ø1000 mm incl. het renoveren van de bijhorende inspectieputten.**

- c) Ten minste één (1) naar tevredenheid van de Opdrachtgever uitgevoerd en afgerond werk, waarin de Gegadigde ervaring heeft opgedaan met het in één Opdracht werken aan minimaal een gebiedsontsluitingsweg met een minimale omvang van 1000m² asfaltverharding.
- d) Ten minste één (1) naar tevredenheid van de Opdrachtgever uitgevoerd en afgerond werk, waarin de Gegadigde in één Opdracht heeft gewerkt aan ontwerpen (DO en UO) in een bouworganisatievorm die in het bijzonder is gericht op samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, zijnde een bouwteam of alliantie waarbij de samenwerking in deze bouworganisatievorm is vastgelegd in een alliantie-overeenkomst of een Bouwteamovereenkomst met een financiële omvang van tenminste EUR 2.000.000,00 (aanneemsom bouwteam- plus uitvoeringsfase). Een overeenkomst onder de voorwaarden van de UAV-GC of een overeenkomst onder de voorwaarden van de UAV wordt niet als vergelijkbaar beschouwd.

Kerncompetentie b) bestaat uit een deel dat minimaal moet worden beheerst (knock-out criterium) en een deel dat de voorkeur van Opdrachtgever geniet. Het deel dat de voorkeur van Opdrachtgever geniet (onderstreept en schuingedrukt) hoeft niet aangetoond te worden, maar indien Gegadigde deze ervaring bezit en succesvol kan aantonen wordt 1 punt verdiend (zie paragraaf 5.1.2, specifiek stap 4 Ranking). Voor kerncompetentie b) is het niet verplicht beide ervaringen binnen één (1) afgerond werk te hebben opgedaan. Voor kerncompetentie b) is het toegestaan twee separate referenties te overleggen.

Om aan de kerncompetenties te voldoen kunnen ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en/of derden worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en/of derden indien deze vermeld zijn onder Deel II van het UEA.

Bij de referent is de opdracht naar tevredenheid uitgevoerd. Dit betekent dat bij de uitvoering van het werk afspraken zijn nagekomen.

Nadere bewijsmiddelen hoeven niet te worden overgelegd. De Aanbestedende dienst kan echter referenties steekproefsgewijs controleren, ook rechtstreeks bij de referent. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de Aanbestedende dienst de aanmelding uitsluiten. De Aanbestedende dienst doet dit niet zonder de Gegadigde in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Gegadigde de opgegeven referentie te verifiëren. Gegadigde wordt verzocht om de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de Aanbestedende dienst. Wanneer Gegadigde meer dan het gevraagde aantal referenties overlegt, wordt uitsluitend de als eerste geüploade referentie beoordeeld.

4.3 Selectiecriteria

Indien er minder dan vijf (5) aanmeldingen resteren na de toets aan de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, worden alle Gegadigden die een aanmelding hebben ingediend die aan de minimeisen voldoen geselecteerd voor de gunningsfase, indien de Aanbestedende dienst besluit de aanbesteding voort te zetten.

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sprake is van meer dan vijf Gegadigden die in aanmerking komen voor de Inschrijvingsfase, zal de Aanbestedende dienst het aantal Gegadigden terugbrengen naar vijf. Er zal worden geloot tussen de gegadigden die gelijk geëindigd zijn en beslag op dezelfde plaats in de rangschikking leggen.

Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

5 Procedurestappen

5.1 Beoordeling aanmelding

Onderstaand volgt het beoordelingsproces van aanmelding door een Gegadigde.

5.1.1 Opening van de aanmeldingen

1. De opening van de aanmeldingen geschiedt door de Procesbegeleider.
2. Een proces-verbaal van opening van de aanmeldingen wordt door de Procesbegeleider opgemaakt.

5.1.2 Selectieproces Gegadigden

De Aanbesteder heeft tot doel om te komen tot de selectie van maximaal vijf (5) Gegadigden, die hij zal uitnodigen om in te schrijven voor deelname aan het bouwteam voor (en eventueel realisatie mits een overeenkomst tot stand komt van) het Werk. Daartoe zal hij achtereenvolgens de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: toets op compleetheid

De door de Gegadigden ingediende stukken worden eerst getoetst op compleetheid en het voldoen aan de gestelde vormvereisten. In onderstaand schema (zie paragraaf 5.1.3) is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen.

Stap 2: toets aan de uitsluitingsgronden

Aanbesteder toetst vervolgens de aanmeldingen die voldoen aan de algemene aanmeldingsvereisten aan de *uitsluitingsgronden* genoemd in deze Selectieleidraad. Hierbij wordt ook de UEA getoetst. De Aanbesteder kan Gegadigden waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding conform het ARW 2016.

Stap 3: toets op de geschiktheidseisen

Aanbesteder toetst vervolgens of de aanmeldingen voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 4.2 van deze Selectieleidraad. Als een Gegadigde niet kan aantonen dat hij voldoet aan deze minimeisen en/of hij overlegt niet of niet tijdig de gevraagde stukken, dan merkt de Aanbesteder deze aanmelding aan als ongeldig en leidt dit tot uitsluiting van betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

Stap 4: ranking

Indien meer dan vijf (5) Gegadigden de drie bovenstaande stappen zijn doorgekomen, wordt beoordeeld welke Gegadigden beide ervaringen bezitten die vallen onder kerncompetentie b. Deze Gegadigden ontvangen een score van één (1) punt. Hieruit kunnen drie situaties ontstaan. Deze situaties met bijbehorende vervolg worden hieronder toegelicht.

Kenmerk TN555039

- 1) Exact vijf (5) Gegadigden behalen een score van één (1) punt, deze Gegadigden komen allen **in** aanmerking voor inschrijving.
- 2) Meer dan vijf (5) Gegadigden behalen een score van één (1) punt, door middel van een lotingsprocedure wordt bepaald welke van deze vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor inschrijving. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.
- 3) Minder dan vijf (5) Gegadigden behalen een score van één (1) punt, deze Gegadigden komen allen **in** aanmerking voor inschrijving. De resterende plaatsen tot vijf (5) worden vervolgens door

middel van een lotingsprocedure toegewezen aan Gegadigden die geen score van één (1) punt hebben behaald. Ook van deze loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

5.1.3 Herstel van fouten

Herstel van gebreken dient binnen 24 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van de Aanbestedende dienst plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart de Aanbestedende dienst de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat het aan de Aanbestedende dienst is om te beoordelen of die gebreken voor herstel in aanmerking komen. Daarbij geldt in ieder geval dat herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het UEA is niet (of niet rechtsgeldig) ondertekend	Niet voor herstel vatbaar.
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar.
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde is niet ingediend	Niet voor herstel vatbaar.
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of voldoet niet	Niet voor herstel vatbaar.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.

5.2 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving

Onderstaand volgt de procedure nadat de aanmeldingen van Gegadigden zijn beoordeeld.

5.2.1 Selectiebeslissing

Na afronding van de beoordeling van de aanmeldingen, zullen alle partijen die zich hebben aangemeld via TenderNed op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de Selectiefase. De Gegadigden zullen hierbij op de hoogte gesteld worden met betrekking tot de selectiebeslissing en wanneer zij de afwijzingen c.q. de uitnodiging tot het doen van een inschrijving ontvangen.

Onverminderd het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 dient een (niet-geselecteerde) Gegadigde, indien hij zich niet met voornoemde selectiebeslissing kan verenigen en daartegen een kort geding wil opstarten, binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de aan hem verzonden brief een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningsrechter van de Rechtbank Gelderland. De genoemde termijn is een vervaltijd. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de

betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing; zijn recht is dan verwerkt.

De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing. Door aanmelding stemt u uitdrukkelijk in met deze spelregel. Teneinde te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de Aanbestedende dienst niet tijdig bereikt wordt de Gegadigde verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te mailen naar:

teaminkoop@apeldoorn.nl.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor naar eigen inzicht de voorlopige selectiebeslissing in te trekken. Zolang er nog geen schriftelijk en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen is er geen sprake van enige gebondenheid van de Opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook. De Gegadigde kan alleen maar definitief geselecteerd worden indien de geselecteerde Gegadigde bij de definitieve selectie (nog steeds) voldoet aan de eisen, waaronder Geschiktheidseisen.

De geselecteerde Gegadigden krijgen bericht van de voorlopige selectiebeslissing en worden verzocht bewijsstukken aan te leveren ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Indien de toets van de bewijsmiddelen niet slaagt, kan de betreffende aanmelding ongeldig worden verklaard, ter zijde worden gelegd en wordt er een nieuwe selectiebeslissing genomen. Deze alsnog terzijde gelegde Gegadigde krijgt eveneens zeven (7) kalenderdagen na verzending van die beslissing de tijd om een kort geding aanhangig te maken. Bij het wegvallen van de betreffende inschrijver uit de rangschikking, kunnen de oorspronkelijk lager gerangschikte inschrijver een plaats opschuiven. Op basis van deze verschuiving wordt, indien opportuun, de Gegadigde die hiervoor in aanmerking komt alsnog voorlopig geselecteerd. Indien hier sprake van is, wordt de aanmelding getoetst als hiervoor beschreven.

Kenmerk TN555039

5.2.2 Uitnodiging tot inschrijving

Aanbesteder nodigt de geselecteerde Gegadigden gelijktijdig uit via TenderNed.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen bij de uitnodiging tot inschrijven het aanbestedingsdossier, bestaande uit de Inschrijvingsleidraad inclusief bijbehorende bijlagen. Indien een geselecteerde Gegadigde afziet van inschrijving na ontvangst van de Uitnodiging tot Inschrijving dient dit binnen zeven (7) kalenderdagen gemeld te worden aan de Aanbestedende dienst via TenderNed.

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De inschrijvers die voldoen aan de voorschriften, vormvereisten en gunningseisen worden beoordeeld op de mate waarin zij aan de gunningswensen voldoen. Omdat het antwoord op de ene wens belangrijker wordt ervaren dan het antwoord op de andere wens binnen het sub-gunningscriterium, krijgt elke wens een wegingspercentage. Binnen elk sub-gunningscriterium is hiervoor 100% te verdelen. De indicatieve weging is als volgt:

Sub-gunningscriterium	Gunningswens	Wegingspercentage (indicatief)
Prijs		10%
Kwaliteit	Plan van Aanpak: Samenwerking in het bouwteam	50%
	Plan prijsbeheersing/ borging taakstellend budget	25%
	Kansendossier	15%
Totaal		100%

De nadere specificatie van de sub-gunningscriteria zal op een later moment uitsluitend aan de geselecteerde gegadigden ter beschikking worden gesteld in de inschrijvingsleidraad.

6 Overige bepalingen

6.1 Aanmelding/inschrijving

Door aanmelding stemmen de Gegadigden in met de aanbestedingsprocedure, de daarop van toepassing zijnde voorwaarden en deze Selectieleidraad. Algemene voorwaarden van Gegadigden worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Het opnemen hiervan heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

6.2 Tegenstrijdigheden

Deze Selectieleidraad is met zorg opgesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden, disproportionele eisen en/of onvolkomenheden in staan, dan dient u als Gegadigde de Aanbestedende dienst hier tijdig van op de hoogte te stellen. Tijdig betekent uiterlijk voor het sluiten van de termijn voor het indienen van vragen voor de eerste nota van inlichtingen op de wijze zoals beschreven. Indien onrechtmatigheden, tegenstrijdigheden en andere onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten niet (tijdig) onder de aandacht van de Aanbestedende dienst zijn gebracht, verliest een Gegadigde diens rechten om daar in een later stadium nog een beroep op te doen.

Kenmerk

TN555039

6.3 Wijzigingen en opschorting

Indien de Aanbestedende dienst om wat voor reden dan ook besluit de procedure op te schorten kunnen de Gegadigden aan hun deelname geen rechten ontlenen en geen recht ontlenen tot vergoeding inzake gemaakte en/of te maken kosten.

6.4 Controle op juistheid

De Aanbestedende dienst mag en kan de door de Gegadigde verstrekte gegevens en verklaringen op juistheid controleren. Gegadigde verklaart door aanmelding aan deze controle mee te werken. Indien Gegadigde onjuiste gegevens overlegt, kan dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

6.5 Ondertekenen en invullen van documenten

De documenten dienen bij inschrijving volledig ingevuld en waar nodig ondertekend te zijn door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de onderneming.

6.6 Russische inmenging

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het de Opdrachtgever niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Gegadigde uit als er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Gegadigde niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Door in te schrijven op deze aanbesteding bevestigt Gegadigde/ combinant/ derde/ onderaannemer dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst.

Bijlage 1 Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad worden een aantal termen gebruikt. Aan deze termen worden de definities toegekend, zoals deze staan in onderstaande tabel.

Verklaring van termen	Betekenis
Aanbestedende dienst	Degene die voornemens is een opdracht te plaatsen; Gemeente Apeldoorn
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure. Dit kunnen zijn: De uitnodiging of uitnodigingsbrief; De Bouwteamovereenkomst; De Selectie-/ en Inschrijvingsdocumenten; De nota('s) van inlichtingen; En alle overige documenten en bijlagen die als zodanig worden aangemerkt.
Aanbestedingswet	De Aanbestedingswet 2012, d.d. 8 november 2012 gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542. Herzien per 1 juli 2016.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Bouwteamovereenkomst	Een Overeenkomst voor een samenwerkingsverband waarin de Opdrachtgever en Opdrachtnemer - met behoud van ieders zelfstandigheid en verantwoordelijkheid - samenwerken aan de verkenning en ontwikkeling van het project. Voor dat doel is Opdrachtnemer gehouden zo goed mogelijk gebruik te maken van zijn specifieke ervaring en deskundigheid. Tevens de Overeenkomst waarin alle rechten en plichten van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer staan omschreven en die zal worden gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Combinatie	Twee of meer ondernemingen die zich hebben aangemeld om in gezamenlijkheid en hoofdelijke aansprakelijkheid de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen.
Contract	Synoniem voor Bouwteamovereenkomst.
Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)	De inschrijving die na waardering van de inschrijving op de gunningscriteria de laagste fictieve inschrijving blijkt te zijn.

Kenmerk

TN555039

Gegadigde	Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming aan de Niet-openbare procedure.
Het Werk	Het geheel van werkzaamheden die de Opdrachtnemer moet realiseren om tot het gewenste eindresultaat te komen.
Inschrijver	Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.
Inschrijvingsleidraad	Aanbestedingsdocument welke de inschrijvingsfase beschrijft.
Kerncompetentie	De minimaal benodigde vaardigheden voor het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden binnen een opdracht.
Opdrachtgever	Gemeente Apeldoorn.
Opdrachtnemer	Partij aan wie de opdracht is opgedragen.
Procesbegeleider	Persoon welke geen onderdeel vormt van het beoordelingsteam. De Procesbegeleider zorgt voor een transparante en gefundeerde eindbeoordeling.
Selectieleidraad	Aanbestedingsdocument welke de selectiefase beschrijft.
Taakstellend Budget	Geraamd bedrag, beschikbaar voor realisatie van het gehele project (bouwteam- en uitvoeringsfase) inclusief voorbereiding, uitvoering en toezicht. De kosten van Opdrachtgever voor deelname in het bouwteam en begeleiding tijdens de uitvoeringsfase zijn bij het Taakstellend Budget inbegrepen.

Bijlage 2

Overzicht bewijsstukken

PARAGRAAF IN DOCUMENT + ONDERWERP	BEWIJSMIDDEL	BIJ COMBINATIES	BIJ AANMEL DING	NA VERZOEK AANBESTE DER	NA VOORGE NOMEN SELECTIE BESLUIT
3.4 Eigen verklaring (via TenderNed)	UEA	Alle Combinanten	X		
4.1.1 en 4.1.2 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden	a. Uittreksel handelsregister b. Gedragsverklaring aanbesteden c. Verklaring belasting en sociale premies	a. Alle Combinanten b. Alle Combinanten c. Alle Combinanten	X	X X X	
4.2.1 Beroepsbevoegdheid	Uittreksel Handelsregister	Alle Combinanten	X		
4.2.2 Financiële en economische geschiktheid	Bereidsverklaring bank afgeven bankgarantie	Eén der Combinanten			X
4.2.3 Beroepsbekwaamheid: a. Kwaliteit b. Veiligheid c. Werken in of met verontreinigde grond	a. ISO-certificaat 9001:2015 b. VCA**-certificaat c. BRL SIKB 7000 certificaat	a. Alle Combinanten b. Alle Combinanten c. Alle Combinanten			X X X
4.2.4 Kerncompetenties a. b. c. d.	a. Projectreferentie b. Projectreferentie c. Projectreferentie d. Projectreferentie	Gezamenlijk Gezamenlijk Gezamenlijk Gezamenlijk	X X X X		