

---

# Aanbestedingsleidraad

voor een openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012

## Revisie Heating, Ventilation and Air Conditioning (HVAC) M5M6

Referentienummer: 2025-41

Datum: 11 december 2025

Status: definitief

Versie: V09

Vertrouwelijkheidsniveau: Openbaar

## Colofon

GVB  
Arlandaweg 106  
1043 HP AMSTERDAM

### Inkoop

**Contactpersoon** H. de Waal / A. Pieterse  
**Doorkiesnummer** +31(06) 28 28 98 71 / +31(06)51 60 32 82

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Algemeen.....</b>	<b>5</b>
1.1	Inleiding .....	5
1.2	GVB .....	5
1.3	Speciale-sectorbedrijf.....	7
1.4	Bijlagen .....	7
1.5	TenderNed .....	8
<b>2</b>	<b>Opdracht.....</b>	<b>9</b>
2.1	Doelstelling GVB .....	9
2.2	Doelstelling opdracht.....	9
2.3	Scope van de opdracht.....	9
2.4	Varianten.....	11
2.5	Overeenkomst .....	11
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure.....</b>	<b>12</b>
3.1	Doel .....	12
3.2	Planning .....	12
3.3	Contact en correspondentie.....	12
3.4	De informatiefase .....	12
3.5	De inschrijvingsfase .....	14
3.6	De beoordelingsfase.....	17
3.7	Gunningsfase .....	19
3.8	Overige voorwaarden.....	20
<b>4</b>	<b>Selectie: uitsluitingsgronden, minimeisen en selectiecriteria.....</b>	<b>24</b>
4.1	Beoordeling uitsluitingsgronden.....	24
4.2	Beoordeling minimeisen .....	26
<b>5</b>	<b>Gunning: voorwaarden en gunningscriterium .....</b>	<b>34</b>
5.1	Voorwaarden voor gunning.....	34
5.2	Gunningscriterium en vaststelling winnende Inschrijver.....	35
5.3	Wijze van beoordelen prijs .....	36
5.4	Wijze van beoordeling kwaliteit .....	37

## BEGRIPPENLIJST

In deze aanbestedingsleidraad gehanteerde begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de volgende betekenis:

- Aanbestedingswet : De Aanbestedingswet 2012.
- BW : Burgerlijk Wetboek
- Combinatie : Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving hebben ingediend of van plan zijn gezamenlijk een Inschrijving in te dienen, afhankelijk van de context.
- Eigen Verklaring : Het als bijlage 1 bij de aanbestedingsleidraad gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 lid 1 van de Aanbestedingswet.
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) : Verklaring als bedoeld in artikel 4:1 van de Aanbestedingswet.
- Inschrijver : Een Ondernemer of Combinatie die van plan is een Inschrijving in te dienen of een Inschrijving heeft ingediend, afhankelijk van de context.
- Inschrijving : Aanbod tot het uitvoeren van de Opdracht.
- TenderNed : Het elektronisch platform waarvan gebruik wordt gemaakt voor het doorlopen van deze aanbestedingsprocedure.
- Nota van Inlichtingen : De vragen en antwoorden, die (via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed) door GVB gepubliceerd worden, waarin GVB nadere inlichtingen verstrekt aan Inschrijvers naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen.
- Onderaannemer : Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer een deel van de opdracht in onder aanneming zal geven.
- Ondernemer : Een ondernemer in de zin van artikel 1:1 van de Aanbestedingswet.
- Opdracht : De opdracht zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad.
- Opdrachtnemer : De Inschrijver met wie GVB op basis van deze aanbesteding een Overeenkomst sluit ter uitvoering van de opdracht.
- Optie : Wijziging van de oorspronkelijke Opdracht waarvan de aard, de omvang en de voorwaarden waaronder deze wijziging kan worden doorgevoerd, zijn vastgelegd in deze Aanbestedingsleidraad.
- Overeenkomst : De Overeenkomst zoals bedoeld in paragraaf 2.5.

# 1 Algemeen

## 1.1 Inleiding

Dit is de aanbestedingsleidraad voor de aanbesteding van Revisie Heating, Ventilation and Air Conditioning (HVAC) voor het metrovoertuig Alstom Metropolis (binnen GVB aangeduid als M5M6), met kenmerk 2025-41, zoals aangekondigd op TenderNed. GVB heeft voor deze aanbesteding gekozen voor een openbare procedure.

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft hoe Inschrijvers een Inschrijving kunnen indienen en hoe vervolgens de ingediende Inschrijvingen door GVB worden beoordeeld.

Gunning van de Opdracht zal plaatsvinden aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Het gunningscriterium wordt in hoofdstuk 5 nader uitgewerkt.

De aanbestedingsleidraad bestaat uit de onderstaande onderdelen:

- “Algemeen” bevat onder meer een beschrijving van GVB en vermeldt welke bijlagen integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en welke aanbestedingstool GVB hanteert voor deze aanbesteding (Hoofdstuk 1)
- “Opdracht” bevat een beschrijving van de doelstelling(en), aard en omvang van de Opdracht die GVB wenst aan te besteden, en de Overeenkomst die daarop volgt (Hoofdstuk 2)
- “Aanbestedingsprocedure” bevat een beschrijving van de aanbestedingsprocedure, van de publicatie aankondiging van deze aanbesteding tot en met de gunning van de Opdracht, inclusief alle voorschriften die daarop van toepassing zijn (Hoofdstuk 3).
- “Selectie”: uitsluitingsgronden en minimumeisen” bevat een opsomming van de uitsluitingsgronden en minimumeisen en beschrijft hoe de toetsing van de Inschrijvers plaatsvindt (Hoofdstuk 4)
- “Gunning: voorwaarden en gunningscriterium” bevat een beschrijving van de voorwaarden voor gunning en het gunningscriterium (Hoofdstuk 5).

## 1.2 GVB

Met een rijke historie als vervoerder is GVB al meer dan 120 jaar onlosmakelijk verbonden met Amsterdam en omgeving. GVB verzorgt het openbaar vervoer met tram, bus en metro in en rond Amsterdam en met veerdiensten over het IJ en het Noordzeekanaal. Daarbij zijn we ook verantwoordelijk voor de sociale veiligheid en voor het beheer en onderhoud van de voer- en vaartuigen en de railinfrastructuur in de stad. Gemiddeld vervoert GVB circa 1 miljoen reizigers per dag. Met ruim 3200 medewerkers is GVB een van de grootste werkgevers in Amsterdam. Voor meer achtergrondinformatie over GVB verwijzen wij u naar [www.gvb.nl](http://www.gvb.nl).

GVB is uitvoerder van de vervoerconcessie in opdracht van Vervoerregio Amsterdam. De Vervoerregio Amsterdam is medeaandeelhouder, samen met Gemeente Amsterdam. Met haar opdrachtgever en aandeelhouder en samen met uiteenlopende partijen werken we aan een uitgebreid en samenhangend, toegankelijk en duurzaam OV-netwerk, nu en in de toekomst. We beperken de milieu-impact

van onze activiteiten zo veel mogelijk. GVB werkt aan een volledig uitstootvrije bedrijfsvoering. Waar mogelijk vragen we dit ook van onze leveranciers.

### **Gastvrij, verbindend en betrouwbaar**

Onze kernwaarden zijn gastvrij, verbindend en betrouwbaar. Daarbij houden we er rekening mee dat een reis met het OV niet alleen plaatsvindt aan boord van onze voertuigen en veren, maar net zo goed op de stations, haltes en perrons. Op al die plekken zorgen we voor veiligheid, comfort en een gastvrije service.

### **Waarde creëren voor Amsterdam**

GVB is vooral een mobiliteitspartner van Amsterdam. We werken aan de bereikbaarheid en de leefbaarheid van de stad, in opdracht van Vervoerregio Amsterdam en samen met gemeente Amsterdam en andere organisaties. Zo wordt mobiliteit toegankelijk voor iedereen. Dit doen we op een duurzame wijze, met zo min mogelijk CO<sub>2</sub>-uitstoot. Zo dragen we bij aan de leefbaarheid van de stad. Daarnaast is GVB een grote werkgever die werkgelegenheid biedt aan een zeer diverse groep mensen met uiteenlopende achtergronden en opleidingen. Ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bieden we kansen. Met al deze aspecten creëert GVB publieke en maatschappelijke waarde voor de stad en omgeving.

#### *1.2.1      Onze missie en strategische pijlers*

‘De reiziger in Groot-Amsterdam kiest voor lopen, fietsen en openbaar vervoer.’ Dat is onze missie. Onze strategie bestaat uit 4 strategische pijlers:

1. gastvrije gids
2. operationeel excellente vervoerder
3. expert en partner
4. robuust fundament

Als **gastvrije gids** willen we bereiken dat reizigers als vanzelf kiezen voor het openbaar vervoer, omdat we een comfortabele reis bieden waarin toegankelijkheid en service zorgen voor een prettige reiservaring. Ook bieden we gemak door eenvoudige middelen voor plannen, boeken en betalen. Verder verzorgen we uitstekende reisinformatie en geven we tijdig verstoringen door en reiken daarvoor alternatieve reisroutes aan. Ook willen we actief de combinatie maken bij het plannen en betalen van de reis, waarbij we ook alternatieven als (e-)fietsen en (e-)scooters ontsluiten. Dit moet resulteren in tevreden reizigers en meer reizigers in het OV.

Als **operationeel excellente vervoerder** richten we ons op veilig, snel, betrouwbaar en betaalbaar vervoer. Beslissingen over onder meer ons netwerk en het materieel nemen we integraal. Doordat GVB ook het management van de railinfra-activiteiten onder haar hoede heeft, bouwen we kennis op om beheer en onderhoud optimaal te plannen en uit te voeren tegen zo laag mogelijke kosten. Dit alles draagt bij aan de betrouwbaarheid voor de reiziger en aan een grotere voorspelbaarheid in onze exploitatie.

Onze rol als **expert en partner** op het gebied van vervoer, met ruim 120 jaar ervaring in mobiliteit in Amsterdam, laten we ten goede komen aan onze partners. We omarmen alle vormen van duurzame mobiliteit die geen of weinig impact hebben op het ruimtebeslag in de stad, dus lopen, fietsen en eventueel deelvervoer in combinatie met het OV. We willen dat onze partners onze schat aan kennis

en data zo vroeg mogelijk betrekken in hun beleidsvoornemens en ons zien als organisatie die werkt aan de vervoersketen van Groot-Amsterdam. Zo kunnen we bijdragen aan de beste oplossingen voor mobiliteit in en rondom Amsterdam.

Om deze doelen te bereiken, werken we vanuit een **robuust fundament**: een solide basis die wordt gedragen door goed werkgeverschap en een gezonde, wendbare organisatie die procesmatig en integraal wordt aangestuurd. Het fundament wordt ook gevormd door de inzet om onze assets kwalitatief op peil te houden en door de digitale component.

### 1.3 Speciale-sectorbedrijf

Het speciale-sectorbedrijf in deze aanbesteding is GVB Exploitatie B.V. (hierna te noemen: "GVB").

### 1.4 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze Aanbestedingsleidraad. Deze documenten zijn te downloaden van TenderNed.

Bijlage 1	Eigen Verklaring (UEA)	Aanbestedingsleidraad Par. 0
Bijlage 2	Verklaring referentieopdracht (model)	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.2
Bijlage 3	Combinatieverklaring	Aanbestedingsleidraad Par. 3.5.4
Bijlage 4	Verklaring beroep op derde(n)	Aanbestedingsleidraad Par. 3.5.4
Bijlage 5	Verklaring garantstelling moedermaatschappij (model)	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.1
Bijlage 6	Verklaring financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering (model)	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.1.
Bijlage 7	Programma van Eisen inclusief bijlagen	Aanbestedingsleidraad Par. 5.1.2
Bijlage 7-1	Proefrevisie Rapportage HVAC Cabine V1.0	Aanbestedingsleidraad Par. 5.1.2
Bijlage 7-2	Proefrevisie Rapportage HVAC Pass. V1.0	Aanbestedingsleidraad Par. 5.1.2
Bijlage 8	Conformiteitsverklaring	Aanbestedingsleidraad Par. 5.1.2
Bijlage 9	Prijzenblad	Aanbestedingsleidraad Par. 5.3
Bijlage 10	Concept Overeenkomst	Aanbestedingsleidraad Par. 2.5 en 3.4.4
Bijlage 11	Algemene Inkoopvoorwaarden GVB	Aanbestedingsleidraad Par. 2.5 en 3.4.4
Bijlage 12	Format Plan van Aanpak	Aanbestedingsleidraad Par. 5.4.2

Bijlage 13	Format Borging Kwaliteit en Documentatie	Aanbestedingsleidraad Par. 5.4.3
Bijlage 14	Format Borging Continuïteit en Risicobeheersing	Aanbestedingsleidraad Par. 5.4.4.

Voor alle documenten geldt dat door vragen en antwoorden nieuwe versies van documenten ontstaan welke vervolgens (bij een Nota van Inlichtingen) worden gepubliceerd. De nieuwste versie is altijd de geldende versie. Eventueel vorige versies krijgen op TenderNed de status "vervallen". Voor invuldocumenten wordt zoveel mogelijk een versie gepubliceerd waarin wijzigingen zichtbaar zijn zodat Inschrijvers kunnen zien wat er precies is gewijzigd en een schone versie welke door Inschrijvers gebruikt moet worden bij de indiening van de Inschrijving. Dit is altijd het document met de hoogste versienummer.

### 1.5 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig elektronisch, met toepassing van de aanbestedingstool TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Alle communicatie- en informatie-uitwisseling tussen GVB en de Inschrijvers in het kader van de aanbesteding vindt plaats via deze aanbestedingstool.

Om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure dienen ondernemers geregistreerd te staan in TenderNed.

Bij vragen over TenderNed wordt verzocht contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 of [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

## 2 Opdracht

### 2.1 Doelstelling GVB

#### 1. Onze reizigers zijn tevreden

Een goed functionerende klimaatinstallatie draagt direct bij aan het comfort van reizigers, vooral in warme of koude periodes. Door tijdige revisie en modernisering van de HVAC-units waarborgt GVB een aangename temperatuur en luchtkwaliteit in de voertuigen, wat positief bijdraagt aan de reizigers-tevredenheid.

#### 2. We zijn betrouwbaar

Een defecte HVAC-installatie kan leiden tot uitval of vertraging van voertuigen. Door planmatige revisie wordt de beschikbaarheid van voertuigen gewaarborgd en wordt de kans op storingen tijdens de dienstregeling verkleind. Daarmee draagt dit inkoopvoornemen bij aan punctualiteit en betrouwbaarheid in de operatie.

#### 3. We zijn marktconform in onze kosten en opbrengsten

Door middel van een transparante aanbestedingsprocedure wordt marktwerking benut om tot een concurrerende prijs-kwaliteitverhouding te komen. De keuze voor revisie in plaats van volledige vervanging draagt bij aan een kostenbewuste en -efficiënte instandhouding van de vloot.

### 2.2 Doelstelling opdracht

Het doel van deze aanbesteding is het realiseren van een energie-efficiëntere en toekomstbestendige klimaatregeling in de Alstom Metropolis metrovoertuigen (M5/M6) van GVB door middel van een volledige revisie en gerichte modificatie van de HVAC-installaties.

Met deze opdracht beoogt GVB:

- de oorspronkelijke prestaties en levensduur van de HVAC-systemen te handhaven;
- het energieverbruik en de onderhoudsbehoefte structureel te verlagen door toepassing van moderne regeltechniek (zoals CO<sub>2</sub>-afhankelijke sturing en aangepaste temperatuurinstellingen);
- de continuïteit van de metro-exploitatie te waarborgen gedurende de resterende levensduur van het materieel.
- De revisie en modificatie planmatig, veilig en met minimale impact op de beschikbaarheid van het materieel uit te voeren binnen de geplande looptijd van circa 2,5 jaar.

### 2.3 Scope van de opdracht

De omvang van de opdracht is de revisie en modificatie van de HVAC-installaties (Heating, Ventilation and Air Conditioning) in de Alstom Metropolis Metrovoertuigen (binnen GVB aangeduid als M5/M6).

De betreffende installaties zijn aan revisie toe na een periode van 15 jaar. Het betreft in totaal 61 cabine HVAC-units en 176 passagiers HVAC-units. Naast de revisie worden enkele modificaties in de passagiers HVAC doorgevoerd, waaronder CO<sub>2</sub>-afhankelijke sturing van de verse-lucht-toevoer en energiebesparende temperatuurinstellingen.

De opdracht betreft het ophalen van de (door GVB verpakte en transport gereed zijnde) units bij GVB in op de HoofdWerkplaatsRailmaterieel (HWR) provinciale weg 2 in Diemen, het reviseren en het terug bezorgen van de units in Amsterdam. GVB zal zelf de units van de voertuigen demonteren en na revisie terugplaatsen op de voertuigen.

De looptijd van dit project bedraagt circa 2,5 jaar (start pilot: Q3 2026, einde serie: Q2 2029).

De revisie en modificatie van de HVAC-installaties moet aansluiten op de onderhoudscyclus van de M5- en M6-voertuigen. Beschikbaarheid van de gereviseerde en gemodificeerde systemen is cruciaal om vertraging in de reguliere onderhoudsplanning te voorkomen en de inzetbaarheid van het materieel te garanderen.

#### **Beschikbaarheidseisen:**

- De eerste leveringen voor de gehele onderhouds pilot van de P11 onderhoudsbeurt dienen beschikbaar te zijn in het **3e kwartaal van 2026**.
- De serieproductie loopt vervolgens van **1e kwartaal 2027 t/m 2e kwartaal 2029**.

#### **Belangrijkste projectmijlpalen:**

- **Q3 2026:** Start pilotfase – eerste 3 HVAC-units ter inspectie (First Article Inspection). Dit moment is essentieel voor vrijgave van het serieproces.
- **Q1 2027:** Start serieproductie – structurele levering volgens planning.
- **Q2 2029:** Einde serie – alle HVAC-units dienen opgeleverd te zijn.

Deze mijlpalen zijn vastgesteld op basis van de levensduurverwachting van de huidige installaties en de geplande P11-beurten van de voertuigen. Een tijdige beschikbaarheid is noodzakelijk om ongeplande voertuiguitval of logistieke verstoringen te voorkomen.

#### *2.3.1 Perceelindeling / samenvoegen van (deel)opdrachten*

Bij de voorbereiding van deze aanbesteding is onderzocht of de opdracht voor de revisie en modificatie van de HVAC-installaties in de M5/M6-metrovoertuigen opgedeeld zou kunnen worden in meerdere percelen. GVB heeft echter geconstateerd dat hiervoor geen functionele of organisatorische grondslag bestaat.

Het betreft een homogeen en technisch samenhangend project, waarbij de revisie en modificatie van zowel de cabine- als passagiers-HVAC-units integraal worden uitgevoerd. De werkzaamheden vereisen afstemming in planning, logistiek, technische uitvoering en kwaliteitsborging om consistentie in prestaties, betrouwbaarheid en veiligheid van de systemen te waarborgen. Het opdelen in meerdere percelen zou leiden tot onnodige coördinatiecomplexiteit, risico's op incompatibiliteit en verlies aan efficiëntie in de uitvoering.

Gezien de aard van de werkzaamheden, de beperkte schaal van de opdracht en de noodzaak tot één verantwoordelijke partij te komen, is gekozen voor aanbesteding als één integraal perceel. Deze keuze is in overeenstemming met de proportionaliteits- en beginselen uit de Aanbestedingswet 2012.

## 2.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

## 2.5 Overeenkomst

GVB wil met één (1) Opdrachtnemer een Overeenkomst sluiten. Dit betreft een eenmalig uitvoeringscontract met een vaste looptijd, gekoppeld aan de looptijd van de revisiecyclus ( $\pm$  2,5 jaar).

Bij deze aanbestedingsleidraad is een concept Overeenkomst gevoegd (bijlage 10) alsmede de op deze Overeenkomst van toepassing zijnde de algemene inkoopvoorwaarden van GVB (bijlage 11).

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Doel

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om met één Inschrijver een Overeenkomst te sluiten voor het uitvoeren van de Opdracht.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit de volgende fasen:

- de informatiefase (paragraaf 3.4);
- de inschrijvingsfase (paragraaf 3.5);
- de beoordelingsfase (paragraaf 3.6);
- de gunningsfase (paragraaf 3.7).

### 3.2 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed. Inschrijvers kunnen aan de planning van GVB geen rechten ontleen. GVB heeft het recht de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning zullen via TenderNed aan Inschrijvers bekend worden gemaakt.

### 3.3 Contact en correspondentie

Deze aanbesteding zal worden begeleid door: H. de Waal, senior Inkoopadviseur. Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend verlopen via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Het is niet toegestaan op een andere wijze met medewerkers van GVB of andere bij de aanbesteding betrokken personen te communiceren over deze aanbesteding. Aan uitlatingen gedaan door andere personen en/of via andere kanalen dan hiervoor beschreven komt geen enkele rechtskracht toe. Inschrijvers die dit verbod overtreden kunnen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

### 3.4 De informatiefase

#### 3.4.1 Start informatiefase

De informatiefase vangt aan met het beschikbaar stellen van de aanbestedingsstukken. Er zal geen startbijeenkomst of schouw worden georganiseerd, tenzij Inschrijver hiertoe, vóór de sluiting van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, een verzoek via TenderNed indient.

### 3.4.2 *Inlichtingen*

Inschrijvers kunnen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed verzoeken om nadere inlichtingen over de aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad met bijlagen in het bijzonder. Inschrijver wordt in het belang van de voortgang van de aanbestedingsprocedure verzocht zijn vragen zo snel mogelijk te stellen, maar uiterlijk op de datum genoemd in de planning in TenderNed. De antwoorden op vragen en eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken worden middels een of meer Nota's van Inlichtingen / de vraag- en antwoordmodule in TenderNed bekendgemaakt.

GVB behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen.

GVB kan ook op eigen initiatief wijzigingen aanbrengen in de aanbestedingsstukken, die tevens via een Nota van Inlichtingen bekend zullen worden gemaakt.

De Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze aanbestedingsleidraad met bijlagen. De Nota(s) van Inlichtingen gaat/gaan in geval van tegenstrijdigheden voor op de aanbestedingsleidraad met bijlagen. Een Nota van Inlichtingen van latere datum gaat voor op een Nota van Inlichtingen van eerdere datum.

### 3.4.3 *Individuele vragen*

Inschrijver kan GVB verzoeken bepaalde nadere inlichtingen niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad. In dat geval dient hij in TenderNed aan te geven ('aanvinken') dat zijn verzoek om nadere inlichtingen een individuele vraag betreft. Inschrijver moet gemotiveerd aangeven waarom hij van mening is dat zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad.

Indien GVB geen gevolg geeft aan het verzoek van Inschrijver om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal GVB Inschrijver hierover vooraf informeren. Inschrijver heeft dan de keuze zijn vraag in te trekken of GVB alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert Inschrijver niet binnen de door GVB aangegeven termijn, dan mag GVB dit aanmerken als een impliciete instemming van Inschrijver om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. GVB is niet aansprakelijk voor enige schade geleden door Inschrijver.

In geval van tegenstrijdigheden gaan Nota(s) van Inlichtingen voor op individuele inlichtingen.

### 3.4.4 *Concept Overeenkomst / Algemene inkoopvoorwaarden GVB*

Inschrijvers hebben tot de in de planning in TenderNed genoemde uiterste datum voor het stellen van vragen de gelegenheid om vragen te stellen over of suggesties te doen voor aanpassingen van de concept Overeenkomst (bijlage 10), de algemene inkoopvoorwaarden van GVB (bijlage 11). Inschrijver dient in voorkomend geval aan te geven waarom hij een bepaalde aanpassing wenst en wat zijn aanpassing inhoudt, bij voorkeur in de vorm van een concreet tekstvoorstel. GVB kan naar aanleiding van de vragen en suggesties voor aanpassingen besluiten de concept Overeenkomst, de algemene inkoopvoorwaarden van GVB aan te passen, maar is daartoe niet verplicht. Indien GVB tot aanpassin-

gen besluit, zal de finale concept Overeenkomst - tezamen met eventuele aanpassingen in de algemene inkoopvoorwaarden van GVB indien nodig met de laatste Nota van Inlichtingen worden meegestuurd.

### 3.5 De inschrijvingsfase

#### 3.5.1 *Indienen Inschrijving*

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip als genoemd in de planning op TenderNed in het bezit van GVB te zijn. Na dit tijdstip ontvangen Inschrijvingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB. Het risico van het tijdig indienen van de Inschrijving berust bij Inschrijver. Inschrijver wordt dan ook geadviseerd zijn Inschrijving ten minste één dag voor de uiterste datum van ontvangst van Inschrijvingen in te dienen.

Het indienen van de Inschrijving geschiedt door het uploaden en indienen van de in paragraaf 3.5.2 genoemde documenten via de website van TenderNed (zie paragraaf 1.5). Op andere wijze ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich integraal akkoord met de aanbestedingsprocedure en alle hierop van toepassing zijnde voorschriften, zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en alle overige aanbestedingsstukken, zoals de Nota('s) van Inlichtingen.

#### 3.5.2 *Bij de Inschrijving in te dienen documenten*

Hieronder is aangegeven welke documenten Inschrijver bij het indienen van een Inschrijving moet verstrekken. De documenten moeten, voor zover van toepassing, volledig en correct zijn ingevuld, virusvrij zijn en doorzoekbaar en in een algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) zijn opgeslagen. Inschrijver vindt de modellen voor de in te vullen documenten op TenderNed.

Onderwerp	Status	Voorgeschreven model/vereisten
Bijlage A: Eigen Verklaring(en)*	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Model Bijlage 1, Aanbestedingsleidraad
Bijlage B: Verklaring(en) Referentieopdracht(en)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door Inschrijver**	Model Bijlage 2, Aanbestedingsleidraad
Bijlage C: Uittreksel(s) uit handelsregister of een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging en zo nodig een volmacht**	Niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. Het uittreksel dient de actuele situatie weer te geven.	N.v.t.

Bijlage D: Prijzenblad	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Model Bijlage 9, Aanbestedingsleidraad
Bijlage F: Conformiteitsverklaring	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend **	Model Bijlage 8, Aanbestedingsleidraad
Bijlage G: Plan van Aanpak	Ingevuld	Model Bijlage 12 Aanbestedingsleidraad
Bijlage H: Borging Kwaliteit en Documentatie	Ingevuld	Model Bijlage 13 Aanbestedingsleidraad
Bijlage I: Borging Continuïteit en Risicobeheersing	Ingevuld	Model Bijlage 14 Aanbestedingsleidraad

(Tabel 2)

\* In geval van Inschrijving door een Combinatie, dient van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister te worden ingediend.

In geval Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid, dient Inschrijver de tevens een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die derde in te dienen.

\*\* Uit het (de) in te dienen uittreksel(s) uit het beroeps-/handelsregister (of bewijs of bewijzen van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging) moet blijken dat de bij Inschrijving ingediende documenten, voor zover van toepassing, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de ingediende documenten heeft ondertekend niet uit het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van de betrokken Ondernemer blijkt, dient aanvullend een op het moment van Inschrijving geldige volmacht te worden verstrekt waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt. Indien de betrokken Ondernemer een rechtspersoon is en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar niet uit het ingediende uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die rechtspersoon blijkt, doordat de bestuurder van de rechtspersoon zelf ook een rechtspersoon is, mag in plaats van een volmacht een uittreksel van de bestuurder (en eventueel de bestuurder van die rechtspersoon, net zo lang totdat één of meer natuurlijke personen bestuurder zijn) worden ingediend, mits uit de combinatie van de ingediende uittreksels uit het beroeps-/handelsregister blijkt dat de bij Inschrijving in te dienen documenten rechtsgeldig zijn ondertekend.

Inschrijver dient de Eigen Verklaring(en), de verklaring(en) referentieopdracht(en), het inschrijfbiljet, de conformiteitentabel en het prijzenblad rechtsgeldig te ondertekenen. Deze handtekeningen gelden tevens als ondertekening van de overige door Inschrijver in te vullen en in te dienen documenten.

### 3.5.3 *Eigen Verklaring*

Door middel van een Eigen Verklaring (UEA) geeft een Inschrijver aan of op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is, of hij voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid. Voor deze Eigen Verklaring maakt GVB gebruik van een interactief pdf-formulier welke is te downloaden via TenderNed.

### 3.5.4 *Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen*

Een Ondernemer kan met één of meer andere Ondernemers een samenwerkingsverband aangaan en als Combinatie een Inschrijving indienen. In dat geval wordt de Combinatie als Inschrijver aangemerkt. Voorts kan een Inschrijver, al dan niet een Combinatie, een beroep doen op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid. GVB stelt aan deze samenwerkingsvormen een aantal specifieke eisen.

#### **A. Combinatie:**

Inschrijven als Combinatie is toegestaan. In dat geval dient Inschrijver in zijn inschrijving duidelijk aan te geven dat hij met betrekking tot deze aanbesteding inschrijft als Combinatie. GVB stelt aan de inschrijving van Combinaties de volgende eisen:

- Van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie moet een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister worden ingediend.
- Elke deelnemer vermeldt in de Eigen Verklaring de in paragraaf 3.5.3 genoemde informatie, alsmede zijn rol binnen de Combinatie (pervoerderschap, werkverdeling, enz.), welke Ondernemers deel uitmaken van de Combinatie en, indien van toepassing, de naam van de Combinatie (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A 'Wijze van deelneming').
- De Inschrijver (de Combinatie van ondernemers) die in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht dient, op eerste schriftelijk verzoek van GVB de 'Combinatieverklaring' (bijlage 3) uiterlijk 7 dagen na het schriftelijke verzoek van GVB volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband).
- Door indiening van de Inschrijving verplichten de deelnemers aan de Combinatie zich de in de Eigen Verklaring genoemde rol-/werkverdeling daadwerkelijk na te leven.
- Elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie is ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen.
- De samenstelling van een Combinatie kan na Inschrijving niet worden gewijzigd, behoudens de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van GVB.

#### **B. Beroep op derde(n):**

GVB stelt aan een beroep op de draagkracht van (een) derde(n) de volgende eisen:

- Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n), voor welke minimumeisen en de namen van de derde(n) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C, 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten').
- Inschrijver dient (voor elke derde afzonderlijk) een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring(en) en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister in. De derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, vermeldt in de Eigen Verklaring de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, Deel III, Deel IV en Deel VI.
- De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient op eerste schriftelijk verzoek van GVB aan te tonen dat hij over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de derde(n) kan beschikken en is gehouden bij de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk gebruik te maken van die middelen. In geval Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een kerncompetentie dan wel een vakbekwaamheidseis, te voldoen, dienen de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist, door de derde te worden uitgevoerd. Inschrijver dient hiertoe de "Verklaring Beroep op derden" (bijlage 4) uiterlijk 7 dagen na het schriftelijke verzoek van GVB volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen.

- Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan één of meer minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, is de derde ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen. Inschrijver dient op eerste schriftelijke verzoek van GVB een verklaring inzake hoofdelijke aansprakelijkheid te verstrekken.

Voor de documenten die bij de Inschrijving moeten worden ingediend, wordt verwezen naar paragraaf 3.5.1. en 3.5.2.

### 3.6 De beoordelingsfase

Na het sluiten van de inschrijvingstermijn doorloopt GVB de volgende stappen bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

#### 3.6.1 *Stap 1: Beoordeling op volledigheid en (rechts)geldigheid*

De afdeling Inkoop van GVB beoordeelt of de Inschrijving compleet is en of de ingediende documenten, voor zover van toepassing, correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend. Een Inschrijving die niet voldoet aan alle in de aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en (de) Nota('s) van inlichtingen gestelde voorschriften is in beginsel ongeldig.

GVB kan Inschrijver in voorkomend geval verzoeken een gebrek dan wel een kennelijke fout in zijn Inschrijving binnen een termijn van twee werkdagen te herstellen, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten. Indien Inschrijver niet binnen deze termijn het gebrek of de kennelijke fout heeft hersteld zal de Inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard.

Voor herstel is in ieder geval geen plaats, indien een bij Inschrijving in te dienen document, dat door Inschrijver of de derde(n) op wiens draagkracht hij een beroep doet van een handtekening moet worden voorzien, ontbreekt of niet rechtsgeldig is ondertekend. In dat geval wordt Inschrijver zonder meer uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 3.6.2 *Stap 2: Toets uitsluitingsgronden en minimumeisen*

De afdeling Inkoop van GVB toetst aan de hand van de Eigen Verklaring of op Inschrijver, en eventuele derde(n) op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, een uitsluitingsgrond van toepassing is, zoals nader beschreven in paragraaf 4.1.

Indien toetsing aan de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting van de Inschrijver, toetst de afdeling Inkoop van GVB aan de hand van de Eigen Verklaring en de referentieopdracht(en) of Inschrijver voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid, zoals nader beschreven in paragraaf 4.2. Voldoet Inschrijver niet aan de minimumeisen, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 3.6.3 *Stap 3: inhoudelijke beoordeling Inschrijving*

Een door GVB samengesteld beoordelingsteam voert de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving uit. De inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving bestaat (a) uit een toets aan het Programma van Eisen en overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5.1, alsmede (b) een beoordeling aan de hand van de kwalitatieve beoordelingscriteria, zoals nader beschreven in hoofdstuk 5.2.

Een Inschrijving die niet of niet volledig voldoet aan het Programma van Eisen of de overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5.1 is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

De Inschrijvingen die geldig zijn bevonden en aan de overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5.1 voldoen zullen vervolgens worden beoordeeld aan de hand van het van toepassing zijnde gunningscriterium en op de wijze zoals beschreven in hoofdstuk 5.3 t/m 5.4.

#### 3.6.4 *Stap 4: Prijsbeoordeling en vaststelling rangorde*

De afdeling inkoop van GVB (eventueel met ondersteuning van andere beoordelaars die niet betrokken zijn bij de inhoudelijke beoordeling) voert de beoordeling van de prijzen uit. De prijzen worden niet met de leden van het beoordelingsteam gedeeld, voordat de scores conform paragraaf 3.6.3 door het beoordelingsteam zijn vastgesteld.

De afdeling Inkoop van GVB stelt op basis van de scores op de gunningscriteria en conform paragraaf 5.2 de rangorde van de Inschrijvingen vast.

#### 3.6.5 *Nadere toelichting Inschrijvingen*

Op verzoek van GVB kunnen besprekingen met Inschrijver plaatsvinden met het oog op de verduidelijking van de inhoud van hun Inschrijving, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

#### 3.6.6 *Verificatie Eigen Verklaring*

Na beoordeling van de bij de Inschrijving ingediende documenten, vraagt GVB bij de Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning de bewijsstukken op ter verificatie van de ingediende Eigen Verklaring. De bewijsmiddelen staan vermeld in paragraaf 4.1 (uitsluitingsgronden) en paragraaf 4.2 (minimumeisen).

Afhankelijk van de situatie van Inschrijver gaat het om de volgende bewijsstukken:

Bewijsstuk 1	Combinatieverklaring (model bijlage 3)	Zie paragraaf 3.5.4
Bewijsstuk 2	Verklaring Beroep op derde(n) (model bijlage 4)	Zie paragraaf 3.5.4
Bewijsstuk 3	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Zie paragraaf 4.1.2.
Bewijsstuk 4	Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies	Zie paragraaf 4.1.3
Bewijsstuk 5	Jaarrekening zonder continuïteitsparagraaf	Zie paragraaf 4.2.1 A
Bewijsstuk 6	Verklaring garantstelling moedermaatschappij (model bijlage 5)	Zie paragraaf 4.2.1 B
Bewijsstuk 7	Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering (model bijlage 6)	Zie paragraaf 4.2.1 B
Bewijsstuk 8	Bewijs van verzekering	Zie paragraaf 4.2.1 C
Bewijsstuk 11	Verklaring omtrent juistheid referentie	Zie paragraaf 4.2.2 A
Bewijsstuk 12	Afschrift van het NEN-EN-ISO 9001-certificaat	Zie paragraaf 4.2.2 C
Bewijsstuk 13	Afschrift van het STEK certificaat	Zie paragraaf 4.2.2.D

### 3.6.7 *Termijn verstrekken bewijsstukken*

De bewijsstukken ter verificatie van de Eigen Verklaring dienen, voor zover deze niet al bij Inschrijving zijn ingediend, binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn.

GVB kan Inschrijver verzoeken de bewijsstukken binnen een door GVB te bepalen fatale termijn aan te vullen of toe te lichten, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

## 3.7 **Gunningsfase**

### 3.7.1 *Gunningsbeslissing*

Zo spoedig mogelijk nadat de rangorde van de Inschrijvingen is vastgesteld, stelt GVB Inschrijvers via TenderNed in kennis van haar gunningsbeslissing.

GVB verstrekt geen gegevens betreffende de gunningsbeslissing indien openbaarmaking van die gegevens:

- a. met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b. met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c. de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of;
- d. afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou kunnen doen.

GVB is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen omtrent de gunning aan Inschrijvers bekend te maken.

### 3.7.2 *Bezwaar tegen gunningsbeslissing*

Afgewezen Inschrijvers die het niet eens zijn met de gunningsbeslissing kunnen daartegen op twee manieren bezwaar maken:

- a) Door binnen een termijn van vijf (5) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing schriftelijk een met redenen omkleed bezwaar in te dienen.
- b) Door binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken door middel van een betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien Inschrijver gebruik maakt van de hiervoor onder a) genoemde mogelijkheid, zal GVB de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen, onverwijld schriftelijk in kennis stellen van het ingediende bezwaar en zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaar haar zienswijze meedelen aan de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt. De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de conclusie van de zienswijze.

Indien GVB bij haar gunningsbeslissing blijft, heeft de betreffende Inschrijver de mogelijkheid om binnen twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien een afgewezen Inschrijver naar aanleiding van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, dient hij zo spoedig mogelijk via TenderNed een kopie van de betekende dagvaarding aan GVB te versturen.

Een Inschrijver die door GVB in kennis is gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, en die niet in deze kort geding procedure heeft geïntervenieerd, verliest het recht om nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Het recht om tegen de gunningsbeslissing te protesteren vervalt, indien niet binnen de volgende termijnen door middel van betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt:

- a) 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze van GVB, indien Inschrijver binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de gunningsbeslissing.
- b) 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing, indien Inschrijver niet binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de gunningsbeslissing.

### 3.8 Overige voorwaarden

#### 3.8.1 *Gestanddoeningstermijn Inschrijving*

Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende een termijn van 90 kalenderdagen na de uiterste datum voor ontvangst van Inschrijvingen. Indien een kort geding als bedoeld in paragraaf 3.7.2 aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 14 kalenderdagen na de datum waarop in kort geding vonnis is gewezen, of, indien de oorspronkelijke termijn van gestanddoening op een latere datum eindigt, op die latere datum.

GVB kan Inschrijver in alle gevallen verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

#### 3.8.2 *Tijdig kenbaar maken van bezwaren*

De aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval voor de uiterste datum voor het inwinnen van inlichtingen, via TenderNed te worden gemeld.

Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en onjuistheden in de laatste Nota van Inlichtingen dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval vijf (5) kalenderdagen voor de uiterste datum voor ontvangst van Inschrijvingen, te worden gemeld.

Indien Inschrijver nalaat tijdig vragen te stellen of zijn bezwaren tijdig kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om in een later stadium over eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden te klagen.

### 3.8.3 *Geen rechten ontlenen aan verstrekte informatie*

De door GVB in deze aanbesteding verstrekte informatie is gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de omvang van de Opdracht. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning). De verstrekte informatie dient enkel ter indicatie.

### 3.8.4 *Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.*

GVB heeft geen voorkeur voor een bepaalde opdrachtnemer, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

### 3.8.5 *Uitsluiting algemene voorwaarden Inschrijver*

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Inschrijver worden door GVB uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### 3.8.6 *Onderaannemers*

Indien Inschrijver van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming te geven aan een of meer derden op wier draagkracht hij geen beroep doet, dan dient Inschrijver dit in zijn Eigen Verklaring in Deel II, Afdeling D te vermelden. Inschrijver vermeldt daarbij welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan een derde in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) hij voorstelt. GVB kan na definitieve gunning van de Opdracht verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens en hem in kennis stelt van wijzigingen in die gegevens. Voorts kan GVB verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens van nieuwe onderaannemers. Opdrachtnemer is in alle gevallen gehouden medewerking te verlenen.

### 3.8.7 *Sanctiepakket Rusland*

In een aantal EU-sanctiepakketen hebben de lidstaten van de EU afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal GVB een Ondernemer of Combinatie uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure indien:

- a) De onderneming (of een deelnemer aan de Combinatie) gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam.
- b) De onderneming (of een deelnemer aan de Combinatie) voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld in 3.8.7 lid a
- c) De onderneming of Combinatie handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld in 3.8.7 lid a of b.

- d) De onderneming of Combinatie gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene(n) (gezamenlijk) meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen 3.8.7 a t/m c met "ja" beantwoord moet worden

Door het doen van een inschrijving verklaart Ondernemer/ Combinatie dat geen van de bepalingen 3.8.7 a t/m d van toepassing zijn. Mocht blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer/ Combinatie na het sluiten van de Overeenkomst is GVB gerechtigd de Overeenkomst, zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn, per direct op te zeggen.

### 3.8.8 *Taal*

De Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure zal ook in de Nederlandse taal geschieden.

### 3.8.9 *Geen vergoeding Inschrijvingskosten*

GVB vergoedt in geen geval kosten die zijn verbonden aan het opstellen en indienen van een Inschrijving.

### 3.8.10 *Informatieplicht*

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed, zoals beschreven in paragraaf 3.3.

### 3.8.11 *Vertrouwelijkheid*

Inschrijver is verplicht de door GVB verstrekte informatie vertrouwelijk te behandelen. Inschrijver dient de verplichting tot geheimhouding tevens op te leggen aan zijn medewerkers en de door hem in te schakelen hulppersonen. Inschrijver zal zonder voorafgaande toestemming van GVB geen uitlatingen doen over de aanbesteding, via social media, op de eigen website of welke andere manier dan ook.

Het is Inschrijver verboden de Aanbestedingsleidraad en de overige informatie die in het kader van deze aanbesteding is verstrekt te gebruiken voor andere doeleinden dan die welke verband houden met deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

GVB zal de Inschrijving van Inschrijver vertrouwelijk behandelen. GVB zal de Inschrijving niet retourneren.

### 3.8.12 *Intellectuele eigendom aanbestedingsdocumenten*

Het auteursrecht op alle documenten die door GVB in het kader van de aanbesteding zijn verstrekt aan de Inschrijvers berust bij GVB of bij door GVB ingeschakelde derden.

### 3.8.13 *Eén Inschrijving*

Een Ondernemer kan slechts één Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer meer dan één Inschrijving indient, dan worden hij en, voor zover van toepassing, de Combinatie(s) waarvan hij deel uitmaakt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### *3.8.14 Meerdere Inschrijvingen binnen één concern*

Binnen een groep in de zin van artikel 2:24b BW mag slechts één Ondernemer een Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie, tenzij de betrokken Ondernemers naar het oordeel van GVB genoegzaam kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand zijn gekomen. Indien de betrokken Ondernemers niet in dit bewijs slagen, sluit GVB alle betrokken Ondernemers uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien en voor zover twee of meer Ondernemers die onderdeel zijn van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW gezamenlijk als Combinatie een Inschrijving indienen, hoeven zij niet aan te tonen dat de Inschrijving onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand is gekomen.

#### *3.8.15 Voorbehoud gunning en intrekking aanbesteding*

GVB is te allen tijde – zonder schadeplichtig te worden - gerechtigd de aanbestedingsprocedure in het geheel of voor één of meerdere percelen op te schorten of in te trekken en is niet verplicht om de Opdracht in het geheel of voor één of meerdere percelen te verstrekken.

#### *3.8.16 Rechtskracht mededeling*

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk (per mail of anderszins) zijn bevestigd.

#### *3.8.17 Toepasselijk recht en bevoegde rechter*

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Uitsluitend de bevoegde rechter te Amsterdam is bevoegd kennis te nemen van geschillen.

## 4 Selectie: uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria

### 4.1 Beoordeling uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: Deel III, Afdelingen A t/m C.

Inschrijvers en deelnemers aan een Combinatie waarop één of meer van de in Deel III, Afdelingen A t/m C, van de Eigen Verklaring aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de deelname aan de aanbestedingsprocedure. In geval van Inschrijving van een Combinatie, wordt Inschrijver uitgesloten, indien op één of meer deelnemers aan de Combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn en Inschrijver zonder de uitgesloten deelnemer(s) niet aan de in paragraaf 4.2 beschreven minimumeisen voldoet.

Alvorens tot uitsluiting over te gaan, stelt GVB een Inschrijver of deelnemer aan de Combinatie waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 of lid 3 of artikel 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is, conform artikel 3.65 lid 4 van de Aanbestedingswet in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Wanneer GVB dit bewijs toereikend acht, wordt de betrokken Inschrijver of deelnemer aan de Combinatie niet uitgesloten. Inschrijver of deelnemer aan de Combinatie dient de door hem genomen maatregelen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen in de Eigen Verklaring te vermelden.

Voorts kan GVB op de in (artikel 3:65 lid 3 jo.) artikel 2.86a en artikel 2.88 van de Aanbestedingswet genoemde gronden afzien van uitsluiting. In geval één of meer facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan GVB tevens afzien van uitsluiting, indien uitsluiting onder de gegeven omstandigheden disproportioneel is.

De hiervoor genoemde uitgangspunten zijn van overeenkomstige toepassing op derden op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet. Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet en er geen aanleiding is om van uitsluiting van die derde af te zien, is Inschrijver verplicht de derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede binnen zeven (7) kalenderdagen de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken. Vervanging van een derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet is niet toegestaan, indien dit zou leiden tot een wezenlijke wijziging van de Aanmelding. In dat geval leidt toepassing van een uitsluitingsgrond op de betrokken derde tot uitsluiting van Gegadigde, indien Gegadigde zonder die derde niet aan alle in par. 4.2 genoemde minimumeisen voldoet.

#### Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsmiddelen opvragen. Deze bewijsmiddelen moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Inschrijving.

#### 4.1.1 *Uittreksel uit het handelsregister*

Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven.	
Te verstrekken door:	<p>Alle Inschrijvers.</p> <p>Is Inschrijver een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Reeds bij Inschrijving ingediend. (Zie paragraaf 3.5.2)

#### 4.1.2 *Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)*

<p>Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) afgegeven door het Ministerie van Veiligheid en Justitie of, indien deze verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Indien een zodanig document niet in het land van vestiging wordt verstrekt, kan dit document worden vervangen door een verklaring onder ede die door de betrokkene is afgelegd ten overstaan van een notaris. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een Gedragsverklaring Aanbesteden geaccepteerd.</p> <p>De Gedragsverklaring Aanbesteden of daaraan gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.</p> <p>Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden. Houd er rekening mee te houden dat de behandeling van een aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden 4 tot 8 weken in beslag kan nemen.</p>	
Te verstrekken door:	<p>De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.</p> <p>Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

#### 4.1.3 *Verklaring betalingsgedrag belastingen en/of sociale premies*

Een verklaring van de belastingdienst inzake de betaling van belastingen en sociale premies in de zin van artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet
--

<p>wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd.</p> <p>De verklaring van de belastingdienst of een daaraan gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.</p>	
Te verstrekken door:	<p>De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.</p> <p>Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

## 4.2 Beoordeling minimumeisen

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling α.

Let op: Deel IV van de Eigen Verklaring heeft als titel "Selectiecriteria". Anders dan de titel doet vermoeden, heeft dit deel echter uitsluitend betrekking op de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 4.2 van deze Aanbestedingsleidraad.

Inschrijvers die niet voldoen aan de in deze paragraaf genoemde minimumeisen worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, niet voldoet aan de betreffende minimumeis, is Inschrijver verplicht die derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede binnen zeven (7) kalenderdagen de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken. Vervanging van een derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet is niet toegestaan, indien dit zou leiden tot een wezenlijke wijziging van de Aanmelding. In dat geval leidt toepassing van een uitsluitingsgrond op de betrokken derde tot uitsluiting van Gegadigde, indien Gegadigde zonder die derde niet aan alle in par. 4.2 genoemde minimumeisen voldoet.

### 4.2.1 Eisen ten aanzien van financieel-economische draagkracht

Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder onaanvaardbare financiële risico's voor GVB correct en tijdig uit te voeren. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

- A: Er is geen sprake van gerede twijfel over de duurzame voortzetting van de activiteiten van Inschrijver. In geval van Inschrijving van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

- B: Inschrijver is niet bekend met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. In geval van een Inschrijving van een Combinatie geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
- C: Inschrijver is verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken die wordt veroorzaakt tijdens de uitvoering van opdrachten (bedrijfsaansprakelijkheid) met een verzekerde som van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000,- per jaar. In geval van Inschrijving van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsstukken opvragen.

A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een verklaring van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 lid 1 BW met goedkeurende strekking zonder toelichende paragraaf wegens onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van Inschrijver.</li> </ul> <p style="text-align: center;">OF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien Inschrijver niet beschikt over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening, maar deel uitmaakt van een concern dat beschikt over een geconsolideerde jaarrekening, mag hij een accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening verstrekken. De accountantsverklaring heeft betrekking op de geconsolideerde jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van het concern. Inschrijver dient aanvullend een garantstellingsverklaring te verstrekken van de vennootschap in wiens jaarrekening de gegevens van Inschrijver zijn geconsolideerd (de 'moedermaatschappij'). Inschrijver dient daarvoor gebruik te maken van bijlage 5 zijnde de 'Verklaring garantstelling moedermaatschappij'.</li> </ul> <p>Nota bene: GVB beschouwt het gebruik van de accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening als bewijsstuk niet als een beroep op een derde in de zin van paragraaf 3.5.4. Als Inschrijver gebruik maakt van een accountantsverklaring met betrekking tot geconsolideerde jaarrekening van zijn moedermaatschappij, hoeft hij de gegevens van moedermaatschappij dus niet te vermelden in Deel II C van de Eigen verklaring. Van de moedermaatschappij hoeft in dat geval ook geen Eigen verklaring bij de Inschrijving te worden ingediend.</p> <p style="text-align: center;">OF</p>
---	--

<p>- Indien Inschrijver niet over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening beschikt, mag Inschrijver een beoordelingsverklaring verstrekken van een register-accountant of een Accountant-Administratieconsulent die in het in artikel 36 van de Wet op het accountantsberoep* bedoelde register is ingeschreven en ten aanzien van wie de in lid 2 sub i van dit artikel bedoelde aantekening in het register is geplaatst. De beoordelingsverklaring van de accountant heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) niet de conclusie getrokken kan worden dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van de Inschrijver.</p> <p>*of in het land van vestiging vergelijkbare wetgeving.</p>	
<p>Te verstrekken door:</p>	<p>De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen.</p> <p>Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Inschrijver ten aanzien van minimeis A een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver bovenbedoelde bewijsstukken van deze derde te verstrekken. Inschrijver dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.</p>
<p>Wanneer:</p>	<p>Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.</p>

<p>B. Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Inschrijver dat hij niet bekend is met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde 'Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering' (bijlage 6).</p>	
<p>Te verstrekken door:</p>	<p>De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen.</p> <p>Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde verklaring te verstrekken. Inschrijver maakt daarvoor gebruik van het als bijlage 6 bijgevoegde model. Inschrijver dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.</p>
<p>Wanneer:</p>	<p>Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.</p>

C.	Een bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid (kopie polis of verzekeringsverklaring) waaruit blijkt dat Inschrijver is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid) voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000,- per jaar.	
	Te verstrekken door:	De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen.  Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

#### 4.2.2 *Eisen ten aanzien van technische en organisatorische bekwaamheid*

Inschrijver dient te beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht benodigde technische en organisatorische bekwaamheid. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

- a. Referentieopdrachten i.r.t. kerncompetenties;
- b. Beheersing Nederlandse taal
- c. Normen inzake kwaliteitsbewaking
- d. Normen in zake STEK certificering

#### **A. Referentieopdrachten**

Inschrijver dient door middel van een referentieopdracht aan te tonen dat hij over de volgende kerncompetentie beschikt:

##### **Kerncompetentie:**

Inschrijver dient aantoonbaar ten minste één (1) project te hebben uitgevoerd in de afgelopen drie (3) jaar, waarbij HVAC-installaties van rollend materieel (zoals metro's, bussen, treinen of trams) zijn gereviseerd en gemodificeerd.

De referentieopdracht dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De werkzaamheden betroffen een volledige functionele revisie van HVAC-units, inclusief demontage, inspectie, herstel/vervanging van onderdelen en herassemblage conform de eisen van de OEM of gelijkwaardig.
- Daarnaast omvatte het project ten minste één modificatie of technische aanpassing aan de installatie, zoals wijziging van regeltechniek, software, of energiebesparende instellingen, waarvoor niet alle OEM-documentatie beschikbaar was.
- Inschrijver heeft aantoonbaar de benodigde technische oplossingen en onderdelenvoorziening zelfstandig gecoördineerd of geleverd.
- De referentie heeft een omvang van minimaal dertig (30) HVAC-units in totaal.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie ziet moeten in de periode van 3 jaar vóór de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen zijn uitgevoerd. De betreffende werkzaamheden dienen op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn (op)ge-

leverd, verleend uitstel inbegrepen. Indien een referentieopdracht voor de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen nog niet is voltooid, worden alleen de op dat moment daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

Als een referentieopdracht in combinatie of onderaanneming is uitgevoerd, wordt alleen de bijdrage van Inschrijver of, in geval van Inschrijving door een Combinatie, de bijdrage van één of meer van de deelnemers aan de Combinatie, aan de uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie ziet moeten door Inschrijver of, in geval van Inschrijving door een Combinatie, door één of meer deelnemers aan de Combinatie, zelf zijn uitgevoerd. Indien de betreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd door een derde (bijvoorbeeld in onderaanneming), dient Inschrijver conform paragraaf 3.5.4 een beroep te doen op de draagkracht van die derde om van de betreffende referentieopdracht gebruik te kunnen maken.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen de deelnemers aan de Combinatie gezamenlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde kerncompetentie.

Als Inschrijver voor deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan zal deze derde de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist deze moeten uitvoeren.

#### Bewijsstukken:

<p>Inschrijver dient voor het indienen van een referentieopdracht gebruik te maken van het als bijlage 2 bijgevoegde model "Verklaring Referentieopdracht". Door ondertekening van bijlage 2 verklaart Inschrijver de betreffende werkzaamheden op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen, en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.</p> <p>Inschrijver stemt ermee in dat GVB ter verificatie van de ingediende referentieopdracht rechtstreeks contact opneemt met de betreffende opdrachtgever. Voorts is Inschrijver gehouden op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen een termijn van 7 kalenderdagen een verklaring te verstrekken van de betreffende opdrachtgever (referent) waarin de juistheid van de ingediende referentieopdracht wordt bevestigd (tevredenheidsverklaring).</p>	
Te verstrekken door:	<p>Verklaring Referentieopdracht: Alle Inschrijvers.</p> <p>De verklaring omtrent juistheid: Inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt en door GVB is verzocht dit document te verstrekken.</p> <p>Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver de referentieopdracht, en indien door GVB verzocht, de verklaring omtrent juistheid ten aanzien van de door deze derde uitgevoerde werkzaamheden te overleggen.</p>
Wanneer:	Verklaring: Referentieopdracht: Gelijktijdig met de Inschrijving (zie paragraaf 3.5.2)

	De verklaring omtrent juistheid: binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB (zie paragraaf 3.6.7).
--	---

## B. Beheersing Nederlandse taal

Voor GVB is het van belang dat de communicatie met Opdrachtnemer goed en soepel verloopt. Om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen dient het verantwoordelijk en leidinggevend personeel van Inschrijver dat belast wordt met de uitvoering van de Opdracht en contact heeft met GVB de Nederlandse taal in woord en schrift te beheersen.

### Bewijsstukken:

Door indiening van de Inschrijving als bedoeld in paragraaf 3.5.1 verklaart Inschrijver te voldoen aan deze minimumeis.

## C. Normen inzake kwaliteitsbewaking

GVB stelt eisen aan de kwaliteit en klantgerichtheid van Inschrijver. Inschrijver dient in dat verband te voldoen aan onderstaande normen ten aanzien van integrale kwaliteitszorg en – borging.

Inschrijver dient te beschikken en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te blijven beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd op basis van NEN-EN-ISO 9001 of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de opdracht.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement. Inschrijver dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn kwaliteitsmanagementsysteem is vormgegeven en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke krachtens NEN-EN-ISO 9001 vereist zijn

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake kwaliteitsmanagement.

### Bewijsstukken:

Een afschrift van het ISO 9001-certificaat dat is afgegeven door een instantie die gecertificeerd is op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Inschrijver voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Inschrijver daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

*Indien de Inschrijver zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking:*

Een beschrijving van kwaliteitszorg en –borging die Inschrijver ontplooit. GVB beschouwt een kwaliteitssysteem als gelijkwaardig aan de ISO 9001 norm, indien het kwaliteitssysteem van de inschrijver minimaal beschrijft hoe het invulling geeft aan de procesbenadering, die de Plan, Do, Check, Act cyclus (PDCA-cyclus) en risico-gebaseerd denken omvat. Hierbij dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

Plan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een beschrijving hoe de organisatie bewerkstelligt dat het kwaliteitsbeleid en de kwaliteitsdoelstellingen zijn vastgesteld, gecommuniceerd binnen de organisatie en periodiek worden beoordeeld op effectiviteit.</li> <li>Een beschrijving hoe de organisatie risico-gebaseerd denken toepast binnen haar processen en kwaliteitssysteem.</li> </ul>
Do	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een beschrijving of visualisatie van het primaire proces met inzicht in de belangrijkste controlepunten voor monitoren en meten die noodzakelijk zijn voor het beheersen van het proces.</li> <li>Een beschrijving hoe het management bewerkstelligt dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor relevante rollen in het kwaliteitsmanagementsysteem zijn toegekend en gecommuniceerd binnen de organisatie en hoe management vaststelt dat personen die deze rollen vervullen competent zijn.</li> <li>Een beschrijving hoe ( indien relevant) uitbestede processen, producten of diensten binnen het kwaliteitssysteem worden beheerst.</li> </ul>
Check	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een beschrijving hoe de organisatie het kwaliteitssysteem en de onderliggende processen periodiek monitoren, meten, analyseren en evalueren.</li> </ul>
Act	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een beschrijving hoe het management met geplande tussenpozen beoordeelt of het kwaliteitsmanagementsysteem van de organisatie geschikt, toereikend en in afstemming is met de richting van de organisatie.</li> <li>Een beschrijving hoe de organisatie kansen voor verbetering vaststelt en maatregelen implementeert om te voldoen aan de eisen van klanten en de klanttevredenheid te verhogen.</li> </ul>
Te verstrekken door:	<p>De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.</p> <p>Inden Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver een certificaat of een beschrijving van de kwaliteitszorg en -borging van die derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

#### D. Normen inzake STEK certificering

GVB stelt eisen aan de kwaliteit, vakbekwaamheid, duurzaamheid en veiligheid van Inschrijver. Inschrijver dient in dat verband in het bezit te zijn van een STEK certificaat (Stichting Emissiepreventie Koudetechniek) of een gelijkwaardig certificaat en zal daarover gedurende de looptijd van de opdracht blijven beschikken.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake STEK certificering.

Bewijsstukken:

<p>Een afschrift van de STEK certificering dat is afgegeven door een instantie die hiervoor geaccrediteerd is. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Inschrijver voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Inschrijver daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.</p>	
<p>Te verstrekken door:</p>	<p>De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.</p> <p>Inden Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver het certificaat van die derde te verstrekken.</p>
<p>Wanneer:</p>	<p>Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.</p>

## 5 Gunning: voorwaarden en gunningscriterium

Dit hoofdstuk beschrijft de voorwaarden voor gunning, het gunningscriterium, de sub-gunningscriteria en de uitwerking hiervan alsmede de wijze waarop de beoordeling tot stand komt.

### 5.1 Voorwaarden voor gunning

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, dient Inschrijver of de Inschrijving te voldoen aan de in deze paragraaf vermelde voorwaarden.

#### 5.1.1 Uitsluitingsgronden en minimumeisen

Inschrijver komt uitsluitend voor gunning in aanmerking, indien de toepasselijk verklaarde uitsluitingsgronden niet op hem of de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet van toepassing zijn, en hij voldoet aan de in hoofdstuk 4 gestelde minimumeisen.

GVB kan Inschrijver verzoeken actuele bewijsstukken te verstrekken. De actuele bewijsstukken dienen in voorkomend geval binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn.

#### 5.1.2 Programma van Eisen

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich zonder voorbehoud akkoord met het Programma van Eisen "Revisie Heating, Ventilation and Air Conditioning (HVAC) M5M6" versie 1.3 de dato 09-12-2025 (bijlage 7). Inschrijver dient hiertoe bij zijn Inschrijving een volledig ingevulde en ondertekende Conformiteitsverklaring (conform het model van bijlage 8) in te dienen.

Indien uit de in paragraaf 3.6.3 bedoelde inhoudelijke beoordeling desondanks blijkt, dat de Inschrijving niet of niet volledig voldoet aan het Programma van Eisen, dan is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

N.B.: Ter informatie zijn bij deze leidraad twee rapporten gevoegd van de proefrevisie, te weten: Bijlage 7-1 "Proefrevisie Rapportage HVAC Cabine V1.0" en Bijlage 7-2 "Proefrevisie Rapportage HVAC Pass. V1.0". Met nadruk wordt aangegeven dat de proefrevisie niet gelijk is aan de uit te voeren werkzaamheden van de revisie en modificatie. De rapportages zijn bedoeld een indruk van de huidige toestand en de reden voor revisie te geven. De daadwerkelijk uit te voeren werkzaamheden staan in het Programma van Eisen (bijlage 7) zoals hierboven aangegeven. Door de rapportages ter beschikking te stellen wordt het gelijke speelveld onder Inschrijvers te waarborgen. Eventuele nadere vragen van Inschrijvers kunnen uitsluitend via de vraag en antwoordmodule van TenderNed worden gesteld en zullen via een Nota van inlichtingen door GVB worden beantwoord. Het rechtstreeks contact opnemen met de partij die de rapportages heeft opgesteld, kan leiden tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

#### 5.1.3 Concept Overeenkomst, algemene inkoopvoorwaarden GVB.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich zonder voorbehoud akkoord met de concept Overeenkomst (bijlage 10) en de algemene inkoopvoorwaarden van GVB (bijlage 11). Inschrijver dient hiertoe bij zijn Inschrijving een volledig ingevulde en ondertekende Conformiteitsverklaring (conform het model van bijlage 8) in te dienen

#### 5.1.4 *Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal, en arbeidsrecht*

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationaal recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en het recht uit hoofde van de in bijlage XIV van Richtlijn 2014/25/EU vermelde internationale bepalingen.

Informatie over de hiervoor genoemde verplichtingen kan bij de volgende organen worden verkregen:

- voor milieu: het ministerie van Economische Zaken en Klimaat ([rijksoverheid.nl/ministeries/ezk](http://rijksoverheid.nl/ministeries/ezk))
- voor sociale en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale en Werkgelegenheid ([rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://rijksoverheid.nl/ministeries/szw))

Informatie over belastingen kan worden verkregen bij de Belastingdienst, onderdeel van het ministerie van Financiën ([belastingdienst.nl](http://belastingdienst.nl)).

#### 5.1.5 *Onder voorwaarden*

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

#### 5.1.6 *Minimum kwaliteitsniveau*

Inschrijver dient op elk afzonderlijk kwalitatief beoordelingscriterium minimaal het cijfer 1 (redelijk) te behalen, anders wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt, wordt deze terzijde gelegd en komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning van de opdracht. Dit is tevens het geval indien op een of meer sub-gunningscriteria het cijfer 0 (onvoldoende) wordt behaald.

## 5.2 **Gunningscriterium en vaststelling winnende Inschrijver**

Inschrijvingen die geldig zijn bevonden en aan de voorwaarden voor gunning uit paragraaf 5.1 voldoen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

Gunning van de Opdracht vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

#### 5.2.1 *Bepaling economisch meest voordelige inschrijving*

De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald aan de hand van de fictieve inschrijfprijs. Inschrijver kan op de hierna genoemde kwalitatieve sub-gunningscriteria een fictieve korting behalen. De som van de fictieve korting wordt in mindering gebracht op de inschrijfprijs. Dit resulteert in een fictieve inschrijfprijs. De Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs is de Inschrijving met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

Inschrijfprijs  
Fictieve aftrek / bijtelling +/-  
Fictieve inschrijfprijs

De te behalen fictieve aftrek / korting hangt af van de beoordeling die per sub-gunningcriterium wordt toegekend en de hieraan gekoppelde waarde in euro's.

### Bepaling kwaliteitswaarde kwalitatieve beoordelingscriteria

In onderstaande figuur staat per kwalitatief sub-gunningscriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld (monetaire waarde van de score). Met de kwaliteitsscore kan elke Inschrijver zijn Inschrijvingsprijs fictief verlagen of verhogen, en wel als volgt:

EMVI criterium	Omschrijving onderwerp	Maximaal te behalen fictieve korting
1	<i>Plan van Aanpak revisieproces</i>	€ 500.000,=
2	<i>Borging kwaliteit en documentatie</i>	€ 250.000,=
3	<i>Borging continuïteit en risicobeheersing</i>	€ 250.000,=
<b>Maximale fictieve korting</b>		<b>€ 1.000.000,=</b>

#### 5.2.2 Gelijke score

Indien de Inschrijvingen van twee of meer Inschrijvers na toepassing van het gunningscriterium dezelfde fictieve inschrijfprijs hebben behaald en het daarmee niet mogelijk is aan één (1) Inschrijver te gunnen zal de score op het sub-gunningscriterium Plan van aanpak revisieproces doorslaggevend. Indien en voor zover de scores op dit sub-gunningscriterium gelijk zijn, is de score op sub-gunningscriterium Borging kwaliteit en documentatie doorslaggevend. etc. Indien de scores dan nog gelijk zijn bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de gunningsbeslissing uitvalt. Hierbij is de lotingsprocedure uit de volgende paragraaf van toepassing.

#### 5.2.3 Lotingsprocedure

1. De betreffende Inschrijvers worden er via het berichtenverkeer in TenderNed tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.
2. Een lot bevat de naam van de Inschrijver die voor loting in aanmerking komt.
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd, de als tweede getrokken als tweede enz..
4. Indien – om wat voor reden dan ook – een Inschrijver wegvalt uit de rangorde, schuiven alle daaronder gerangschikte Inschrijvers een plaats op in de rangorde.

### 5.3 Wijze van beoordelen prijs

Voor het bepalen van de prijzen baseert u zich op de ontvangen informatie uit dit document en de bijlagen en maakt u gebruik van het prijzenblad (bijlage 9). Het is niet toegestaan – op straffe van uitsluiting - wijzigingen in dit formulier aan te brengen, waaronder mede wordt verstaan het verwijderen of toevoegen van velden.

Inschrijver dient het prijzenblad volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en vervolgens te uploaden bij het onderdeel prijslijsten in TenderNed. Bij dat zelfde onderdeel dient tevens de totale inschrijfprijs te worden ingevoerd. Het als totale inschrijfprijs ingediende bedrag dient te blijken / volgen uit het bijgevoegde prijzenblad.

### 5.3.1 *Verbod irreële en manipulatieve inschrijvingen*

Alle op te geven prijzen, tarieven, opslagen, percentages etc. moeten reëel en transparant zijn. Een prijs van nul euro en negatieve prijzen worden geacht dit niet te zijn. Verder dient rekening te worden gehouden met de volgende zaken:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven;
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

## 5.4 **Wijze van beoordeling kwaliteit**

Zoals hierboven uiteengezet bestaat het kwalitatieve gunningscriterium uit een aantal sub-gunningscriteria. Hieronder is zowel in generieke zin als per sub-gunningscriterium aangegeven op welke wijze deze zal worden beoordeeld en welke aspecten hierbij van belang zijn.

In deze paragraaf wordt op meerdere plaatsen een verwijzig gemaakt naar het begrip "SMART". SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

### 5.4.1 *Generieke scoretabel*

*Tenzij bij een sub-gunningscriterium specifiek anders is aangegeven, geldt onderstaande uniforme wijze van toekenning van punten per sub-gunningscriterium.*

Per sub-gunningscriterium worden cijfers toegekend op een schaal van 0 t/m 3 volgens onderstaande schaalverdeling. Er kunnen dus geen tussenliggende cijfers worden toegekend. Deze cijfers worden vervolgens uitgedrukt in een bedrag voor fictieve korting.

Cijfer	Betekenis	Toelichting
3 (100%)	Goed	<p>Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en toegelicht.</p> <p>Daarnaast toont de inschrijver haar meerwaarde voor GVB door extra elementen te benoemen die naar het oordeel van de GVB een verrijking zijn voor de uitvoering van de opdracht.</p>
2 (75%)	Voldoende	<p>Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en toegelicht.</p>
1 (50%)	Redelijk	<p>Inschrijver heeft een beperkt inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven, waarin de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen slechts beperkt of niet volledig zijn genoemd en toegelicht.</p>

0 (0%)	Onvol- doende (Knock-ou)	Inschrijver heeft geen inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven en/of Inschrijver gaat niet in op de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen.
-----------	--------------------------------	--

De beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de kwalitatieve sub-gunningscriteria vindt eerst individueel plaats en daarna door ieder lid van het beoordelingsteam afzonderlijk.

Vervolgens worden de door de individuele leden toegekende cijfers in een plenaire sessie van het beoordelingsteam besproken. Tijdens deze plenaire sessie worden de cijfers per Inschrijver in consensus vastgesteld.

De fictieve korting van Inschrijver op ieder sub-gunningscriterium wordt vervolgens vastgesteld door de score die correspondeert met het toegekende cijfer te vermenigvuldigen met de maximale fictieve korting die op het betreffende sub-gunningscriterium kan worden behaald. De fictieve korting op ieder sub-gunningscriterium wordt afgerond op twee (2) decimalen.

Fictief voorbeeld:

Inschrijver heeft op een sub-gunningscriterium het cijfer 2 gekregen en haalt daarmee een score van 0,75%. De maximale fictieve korting op dit sub-gunningscriterium bedraagt bijvoorbeeld € 500.000,-. De fictieve korting bedraagt in dat geval  $(0,75 \times 500.000 =) € 375.000,-$ .

#### 5.4.2 *Sub-gunningscriterium Plan van Aanpak revisieproces*

##### **Doelstelling**

Het doel van dit sub-gunningscriterium is het beoordelen van de mate waarin Inschrijver overtuigend aantoonst het revisieproces voor de HVAC-installaties op een doordachte, beheersbare en efficiënte wijze te kunnen uitvoeren. Inschrijver moet laten zien dat hij de Opdracht volledig begrijpt, de fasering (pilot en serieproductie) realistisch heeft doordacht en de risico's effectief weet te beheersen. Daarnaast wordt verwacht dat Inschrijver blijk geeft van een professionele en proactieve samenwerkingshouding richting GVB, gericht op tijdige (deel)oplevering(en), transparante communicatie en continue kwaliteitsborging.

##### **Vereist onderdeel van de inschrijving**

Inschrijver dient een specifiek plan van aanpak aan te leveren waarin ten minste wordt ingegaan op de volgende aspecten:

###### **Aspect 1 – Projectaanpak**

De aanpak en (balken)planning van het volledige revisieproces, inclusief transport van HVAC-units, revisie, testfase en oplevering per HVAC unit.

###### **Aspect 2 – Borging doorlooptijden en capaciteit**

De wijze waarop Inschrijver borgt dat de pilot en de serieproductie volgens planning worden uitgevoerd, inclusief op- en afschaling van capaciteit, inzet van personeel en materieel en continuïteit bij eventuele verstoringen.

### Aspect 3 – Risicodossier en mitigerende maatregelen

De identificatie van projectrisico's en het aanbieden van concrete en proportionele beheersmaatregelen om de impact hiervan op planning, kwaliteit en samenwerking te minimaliseren.

#### Aandachtspunten bij de beoordeling

Bij de beoordeling van het plan van aanpak op dit sub-gunningscriterium betreft het beoordelingsteam de volgende aandachtspunten. Deze zijn niet limitatief en dienen ter verduidelijking van de beoordelingsrichting:

- Is de beschrijving per aspect realistisch, duidelijk en SMART geformuleerd?
- Wordt op overtuigende wijze invulling gegeven aan de eisen uit het Programma van Eisen?
- Hoe worden de HVAC-units vóór oplevering getest, geïnspecteerd en hoe worden de resultaten hiervan aan GVB gerapporteerd.
- Hoe is de teamsamenstelling per fase (pilot, productie, test) beschreven, en zijn de benodigde rollen, expertises en verantwoordelijkheden helder belegd?
- Worden de gevraagde oplevertijdstoppen overeenkomstig de GVB planning en is de onderbouwing daarvan realistisch?
- Zijn de relevante risico's volledig, realistisch en in de juiste prioriteit benoemd, en zijn passende beheersmaatregelen voorgesteld?
- Wordt inzicht geboden in de wijze waarop Inschrijver afstemming en communicatie met GVB organiseert, inclusief rapportage over voortgang en afwijkingen?
- Draagt Inschrijver optimalisaties of meerwaardevoorstellen aan waarmee GVB het revisieproces verder kan verbeteren of verduurzamen?

#### In te dienen documenten

Inschrijver dient een plan van aanpak (maximaal 4 pagina's A4) voor de Opdracht aan te leveren waarin bovenstaande aspecten terugkomen. Inschrijver dient hiervoor bijlage 12 Format Plan van Aanpak in te dienen bij inschrijving.

#### Beoordeling

De beoordeling zal plaatsvinden op de doelstelling en de compleetheid van het plan van aanpak, waarbij in ieder geval naar de genoemde aandachtspunten wordt gekeken. Een score zal worden toegekend in overeenstemming met paragraaf 5.4.1

#### Boete:

Het ingediende Plan van Aanpak wordt onderdeel van de Overeenkomst. Als Opdrachtnemer één of enkele toegezegde onderdelen van het Plan van Aanpak niet nakomt is hij voor iedere gebeurtenis een boete van € 1.000,- verschuldigd aan GVB met een maximum van de toegekende fictieve korting. De boete is direct opeisbaar, zonder voorafgaande ingebrekestelling verschuldigd en laat alle overige rechten van GVB onverlet.

#### 5.4.3 *Sub-gunningscriterium Borging kwaliteit en documentatie*

##### Doelstelling

Het doel van dit subgunningscriterium is het beoordelen van de mate waarin Inschrijver overtuigend aantoonde de kwaliteit van de revisiewerkzaamheden structureel te borgen en de bijbehorende documentatie volledig, betrouwbaar en traceerbaar aan te leveren. Inschrijver dient separaat inzichtelijk te maken dat hij beschikt over een gedegen kwaliteitsmanagementsysteem, waarmee fouten worden

voorkomen, afwijkingen vroegtijdig worden gesignaleerd en de revisieresultaten aantoonbaar voldoen aan de eisen van GVB.

### **Vereist onderdeel van de inschrijving**

Inschrijver dient een duidelijke beschrijving te geven van de wijze waarop kwaliteit wordt geborgd en revisiedocumentatie wordt aangeleverd. Hierbij dient in ieder geval te worden ingegaan op de volgende aspecten:

#### **Aspect 1 – Kwaliteitscontroles en verificatie**

De aanpak voor het uitvoeren van kwaliteitscontroles gedurende het revisieproces, inclusief First Article Inspection (FAI), tussentijdse inspecties, steekproeven, eindcontroles en de wijze waarop de HVAC technisch wordt getest, op welke onderdelen wordt gecontroleerd en hoe deze testresultaten aan GVB worden gerapporteerd.

#### **Aspect 2 – Revisiedocumentatie en traceerbaarheid**

De wijze waarop per gereviseerde HVAC-unit volledige en overzichtelijke documentatie wordt aangeleverd, waaronder controledocumenten, serienummerregistratie, testresultaten en eventuele afwijkingsrapportages.

### **Aandachtspunten bij de beoordeling**

Bij de beoordeling van de beschrijving van Inschrijver op dit subgunningscriterium betreft het beoordelingsteam de volgende aandachtspunten. Deze zijn niet limitatief en dienen ter verduidelijking van de beoordelingsrichting:

- Is de kwaliteitsaanpak helder, realistisch en concreet beschreven?
- Wordt inzicht geboden in de toegepaste kwaliteitsborgingsmethoden, inclusief frequentie en diepgang van inspecties?
- Is de procedure voor FAI en steekproeven adequaat onderbouwd en afgestemd op de aard van de opdracht?
- Hoe wordt de revisiedocumentatie gestructureerd en aangeleverd, en sluit deze aan op de informatiebehoefte van GVB?
- Wordt traceerbaarheid van onderdelen en revisieresultaten aantoonbaar geborgd (bijv. via serienummerregistratie of digitale rapportage)?
- Zijn verantwoordelijkheden en rollen in het kwaliteitsproces duidelijk beschreven en geïmplementeerd?

### **In te dienen documenten**

Inschrijver dient een beschrijving aan te leveren (maximaal 3 pagina's A4) voor de borging van de kwaliteit en documentatie van deze Opdracht waarin bovenstaande aspecten terugkomen. Inschrijver dient gelijktijdig bij inschrijving hiervoor bijlage13 Format Borging kwaliteit en documentatie in te dienen.

### **Beoordeling**

De beoordeling zal plaatsvinden op de doelstelling en de compleetheid van het plan van aanpak, waarbij in ieder geval naar de genoemde aandachtspunten wordt gekeken. Een score zal worden toegekend in overeenstemming met paragraaf 5.4.1

### **Boete:**

De ingediende beschrijving van de “borging van kwaliteit en documentatie” wordt onderdeel van de Overeenkomst. Als Opdrachtnemer één of enkele toegezegde onderdelen van het Plan van Aanpak niet nakomt is hij voor iedere gebeurtenis een boete van € 1.000,- verschuldigd aan GVB met een maximum van de toegekende fictieve korting. De boete is direct opeisbaar, zonder voorafgaande ingebrekestelling verschuldigd en laat alle overige rechten van GVB onverlet.

#### 5.4.4 *Sub-gunningscriterium Borging continuïteit en risicobeheersing*

##### **Doelstelling**

Het doel van dit subgunningscriterium is het beoordelen van de mate waarin Inschrijver overtuigend aantoont dat de continuïteit van het revisieproces gedurende de gehele looptijd van het project is geborgd en dat risico's op vertraging, uitval of kwaliteitsverlies effectief worden beheerst. Inschrijver dient aan te tonen over voldoende productiecapaciteit, flexibiliteit en veerkracht te beschikken om tijdig te kunnen leveren, ook bij onverwachte omstandigheden of verstoringen in de keten.

##### **Vereist onderdeel van de inschrijving**

Inschrijver dient in het plan van aanpak inzicht te geven in de wijze waarop de continuïteit van het revisieproces wordt gewaarborgd en risico's worden beheerst. Daarbij moet in ieder geval worden ingegaan op de volgende aspecten:

##### **Aspect 1 – Productiecapaciteit en flexibiliteit**

De beschikbare productiecapaciteit, inclusief de mate van flexibiliteit bij onverwachte uitval, storing of piekbelasting, en de wijze waarop inzet van personeel, middelen en faciliteiten wordt opgeschaald of herverdeeld.

##### **Aspect 2 – Back-upplanning en ketenborging**

De maatregelen die zijn getroffen om de afhankelijkheid van toeleveranciers en materialen te beheersen, inclusief back-upplanning, alternatieve leveranciers of onderdelenstromen, en de omgang met materiaaltekorten of leveringsproblemen.

##### **Aandachtspunten bij de beoordeling**

Bij de beoordeling van het plan van aanpak op dit subgunningscriterium betreft het beoordelingsteam de volgende aandachtspunten. Deze zijn niet limitatief en dienen ter verduidelijking van de beoordelingsrichting:

- Is de aanpak voor het waarborgen van continuïteit realistisch, concreet en aantoonbaar uitvoerbaar?
- Wordt inzicht geboden in de daadwerkelijke productiecapaciteit, inclusief benuttingsgraad en uitbreidingsmogelijkheden?
- Zijn maatregelen opgenomen om verstoringen (zoals uitval van personeel, machines of leveranciers) tijdig op te vangen?
- Hoe is de samenwerking met kritieke toeleveranciers ingericht, en zijn er afspraken over leveringszekerheid en responstijden?
- Zijn risico's rondom materiaalbeschikbaarheid of afhankelijkheid van derden concreet geïdentificeerd en voorzien van passende beheersmaatregelen?
- Wordt de flexibiliteit in planning en capaciteit ondersteund door concrete voorbeelden, scenario's of eerdere praktijkervaringen?

##### **In te dienen documenten**

Inschrijver dient een beschrijving aan te leveren (maximaal 3 pagina's A4) voor de borging van continuïteit en risicobeheersing van deze opdracht aan te leveren waarin bovenstaande aspecten terugkomen. Inschrijver dient gelijktijdig bij inschrijving hiervoor bijlage14 Format Borging continuïteit en risicobeheersing in te dienen.

**Beoordeling**

De beoordeling zal plaatsvinden op de doelstelling en de compleetheid van het plan van aanpak, waarbij in ieder geval naar de genoemde aandachtspunten wordt gekeken. Een score zal worden toegekend in overeenstemming met paragraaf 5.4.1

**Boete:**

De ingediende beschrijving van de "borging van de continuïteit en risicobeheersing" is/wordt onderdeel van de Overeenkomst. Als Opdrachtnemer één of enkele toegezegde onderdelen van het Plan van Aanpak niet nakomt is hij voor iedere gebeurtenis een boete van € 1.000,- verschuldigd aan GVB met een maximum van de toegekende fictieve korting. De boete is direct opeisbaar, zonder voorafgaande ingebrekestelling verschuldigd en laat alle overige rechten van GVB onverlet.