



gemeente
Het Hogeland

Offerteaanvraag

Europese openbare aanbesteding voor het maaien van bermen en watergangen



Datum: 24 oktober 2025
Versie: 1.0
Status: Definitief

Zaaknummer: Z.HHL.094862

Opgesteld door: Henk Pieterman

© Copyright 2025, gemeente het Hogeland.

Alle informatie in dit document is en blijft eigendom van gemeente het Hogeland. Dit document wordt verstrekt in strikt vertrouwen, en zal noch geheel, noch gedeeltelijk worden verveelvoudigd, ter inzage worden gegeven aan derden, of worden aangewend voor enig ander doel dan de beantwoording van dit document. gemeente het Hogeland. zal de in het kader van dit document ontvangen informatie op gelijke wijze strikt vertrouwelijk behandelen.

Inhoudsopgave

1.	DE AANBESTEDING IN HET KORT	4
1.1	BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
1.2	OMVANG VAN DE OPDRACHT	4
1.3	PERCELEN.....	4
1.4	LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST	4
1.5	AANBESTEDENDE DIENST	5
1.6	PLANNING	5
2.	UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN INSCHRIJVINGSVEREISTEN	6
2.1	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA).....	6
2.2	UITSLUITINGSGRONDEN	6
2.3	BEWIJSDOCUMENTEN	7
2.4	GESCHIKTHEIDSEISEN	7
2.4.1	<i>Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid</i>	<i>7</i>
2.4.2	<i>Economische en financiële draagkracht</i>	<i>8</i>
2.5	AANSPRAKELIJKHEID	8
2.6	HOLDINGVERKLARING	9
3.	GUNNINGSCRITERIA	10
3.1	PRIJS	10
3.2	BEOORDELING	10
4.	BESCHRIJVING VAN DE PROCEDURE	11
4.1	TYPE PROCEDURE	11
4.2	GESTANDDOENINGSTERMIJN	11
4.3	INLICHTINGEN	11
4.4	KOSTENVERGOEDING	11
4.5	VOORBEHOUDEN	11
4.6	KLACHTEN	12
4.7	ONDUIDELIJKHEDEN	12
4.8	RECHTSGELDIGHEID	12
4.9	UNIFORME ADMINISTRatieve VOORWAARDEN	12
4.10	NIET EENS MET GUNNINGSBESLISSING	13
4.11	EÉNMAAL INSCHRIJVEN	13
4.12	SAMENWERKINGSVERBANDEN	13
4.12.1	<i>Beroep op een Derde.....</i>	<i>13</i>
4.12.2	<i>Een combinatie</i>	<i>14</i>
4.12.3	<i>Hoofd-/onderaannemer.....</i>	<i>14</i>



4.13	INSCHRIJVEN CONFORM HET PLATFORM, BIJLAGEN EN STANDAARDFORMULIEREN	15
4.14	TIJDIGE INDIENING	15
BIJLAGEN		16
BIJLAGE 1: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)		16
BIJLAGE 2: FORMULIER REFERENTIES		16
BIJLAGE 3: HOLDING VERKLARING		16
BIJLAGE 5: V&G PLAN ONTWERPFASE		16
BIJLAGE 6: RICHTLIJN KLEURKEUR 2023		16
BIJLAGE 7: GEDRAGSCODE SOORTENBESCHERMING GEMEENTEN		16
BIJLAGE 10: CHECKLIST T.B.V. DE INSCHRIJVING		16

1. De aanbesteding in het kort

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente zoekt een betrouwbare partij voor het maaien van bermen en watergangen. Het doel is om de openbare ruimte netjes, veilig en goed begaanbaar te houden, en om watergangen vrij van overwoekering te houden. Op dit moment heeft de gemeente een contract met één aannemer. De huidige overeenkomst loopt af. Om deze reden is de gemeente voornemens een nieuwe aannemer te contracteren voor de uitvoering van de opdracht.

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

In deze offerteaanvraag wordt het verloop van de aanbestedingsprocedure toegelicht. Daarnaast wordt duidelijk uiteengezet aan welke voorwaarden de inschrijving moet voldoen en op welke wijze de gunning zal plaatsvinden.

1.2 Omvang van de opdracht

De aanbestedende dienst raamt de waarde van de opdracht op € 1.000.000,-

De opdracht omvat:

- het (ecologisch) maaien van bermen en taluds;
- het uitmaaieren van watergangen;
- het verzamelen en verwerken van maaisel;
- activiteiten in het kader van de Omgevingswet;
- het treffen van verkeersmaatregelen.

De uitvoering dient te voldoen aan het bestek met kenmerk HHL-GRO-25-008 inclusief alle bijlagen die bij het bestek behoren.

1.3 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat het om een logisch samenhangend geheel gaat. Gezien de gestelde eisen, hebben ook het midden- en kleinbedrijf voldoende toegang tot de opdracht. Het opdelen van de opdracht in percelen zou bovendien extra administratieve lasten, risico's en faalkosten voor de aanbestedende dienst met zich meebrengen. Daarnaast is, gezien de aard van de opdracht, deze beter en efficiënter te coördineren wanneer de opdracht niet is opgesplitst in percelen.

1.4 Looptijd van de overeenkomst

De opdracht gaat in op 1 februari 2026 en eindigt op 31 december 2027. Na deze periode is er nog de mogelijkheid om 2 keer met 12 maanden te verlengen. Indien opdrachtgever hier geen gebruik van wenst te maken, zal zij dit uiterlijk 6 maanden voor het einde van de looptijd van de overeenkomst laten weten aan de opdrachtnemer. Na afloop van de initiële looptijd en 2 verlengingen eindigt de overeenkomst van rechtswege op 31 december 2029.

1.5 Aanbestedende dienst

De gemeente het Hogeland is in deze aanbesteding de aanbestedende dienst en wordt in dit document nader aangeduid als 'aanbestedende dienst' of als 'opdrachtgever'. Voor meer informatie zie www.hethogeland.nl.

1.6 Planning

In de navolgende tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen, hieraan kunnen derhalve geen rechten ontleend worden door inschrijvers.

Omschrijving	Datum en tijdstip
Publicatie aanbestedingsdocumenten	Vrijdag 24 oktober 2025
Deadline voor het stellen van vragen	Maandag 17 november 2025
Streefdatum publicatie nota van inlichtingen	Maandag 24 november 2025
Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen	Maandag 15 december 2025 10.00
Openen van de inschrijvingen	Maandag 15 december 2025 10.01
Mededeling van de gunningsbeslissing	Vrijdag 19 december 2025
Laatste dag van de bezwaartermijn	Woensdag 14 januari 2026
Definitieve gunning	Donderdag 15 januari 2026
Ingangsdatum overeenkomst	Maandag 2 februari 2026

2. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en inschrijvingsvereisten

2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijver dient middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft.

De UEA dient net als alle andere documenten rechtsgeldig te zijn ondertekend. Dit dient aangetoond te worden doormiddel van het Kamer van Koophandel uittreksel. Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient u deze machtiging bij inschrijving te overleggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de machtiging afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

Indien een combinatie een inschrijving indient, dienen deze in het UEA te worden vermeld en dient iedere deelnemer aan de combinatie het UEA in te dienen. Indien voor de bekwaamheid beroep wordt gedaan op een onderaannemer dient dit in het UEA te worden vermeld en dient de onderaannemer het UEA ook in te dienen.

Bij onderdeel II.D (Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet) dienen de gegevens van alle onderaannemers ingevuld te worden. Hierbij wordt u erop gewezen dat het indienen van meerdere inschrijvingen niet is toegestaan (zie ook paragraaf 6.11).

2.2 Uitsluitingsgronden

Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA (bijlage 5). Door het ondertekenen van deze UEA geeft inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in deze eigen verklaring niet op zijn onderneming van toepassing zijn en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

De verplichte uitsluitingsgronden (zie deel III.A en III.B van het UEA) zijn:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- witwassen van geld;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Betaling van belastingen of sociale premies.

De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden (zie deel III.C van het UEA) zijn:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;

- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;

De bovengenoemde eisen geldt ook voor de afzonderlijke combinantleden en de onderaannemers. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een combinantlid of een onderaannemer, komt de desbetreffende Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Zijn inschrijving wordt dan terzijde gelegd.

2.3 Bewijsdocumenten

Als aanvullend bewijs op de ondertekende UEA, ontvangen wij graag nog een aantal bewijsdocumenten van u. Inschrijver dient de volgende verklaring aan te leveren bij het indienen van een inschrijving:

Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel

Een verklaring zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van inschrijven. Uit deze verklaring moet blijken dat u bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister volgens de geldende eisen in het land waar u bent gevestigd. Een gewaarmerkt uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel volstaat.

2.4 Geschiktheidseisen

2.4.1 Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid

Door de opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenstemmend met essentiële punten van de opdracht:

Kerncompetentie 1

Inschrijver dient ervaring te hebben met ten minste één opdracht inzake het maaien van bermen, taluds en watergangen en heeft deze opdracht tevens naar tevredenheid uitgevoerd en tijdig opgeleverd.

Voor de kerncompetentie kan maximaal 1 referentie ingediend worden. Indien meer dan 1 referentieopdracht wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld. De in te dienen referentieopdracht bedraagt minimaal 60% van de opdrachtwaarde in euro's excl. BTW (€ 600.000).

Aandachtspunten

- De referentie moet zijn afgerond binnen drie jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor inschrijving.

- Voor de referentie dient inschrijver gebruik te maken van bijlage 9 Formulier Referenties, hierop dient inschrijver alle gevraagde gegevens in te vullen. U kunt de bijlage downloaden en ingevuld weer uploaden.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de referentie op juistheid te controleren. Indien bij een competentie meer dan 1 referentie wordt ingediend, zal alleen de eerste referentie worden beoordeeld.

Beroep op een derde

Inschrijver kan zich zo nodig beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de minimumeisen op het gebied van de competenties te voldoen.

Indien inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan kan inschrijver op het moment van Inschrijving volstaan met het invullen door inschrijver van deel II C van de "UEA".

Door het ondertekenen van deze eigen verklaringen geven inschrijver en de derden aan dat zij gezamenlijk voldoen aan de het gestelde ten aanzien van de vereiste competenties en dat bij eventuele uitvoering van de opdracht daadwerkelijk kan worden beschikt over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft.

Een onderaannemer, op wiens technische bekwaamheid inschrijver zich beroept om aan de minimumeisen te voldoen moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt opgedragen is de inschrijver tot deze inzet van deze derde verplicht.

2.4.2 Economische en financiële draagkracht

Opdrachtgever verlangt van inschrijver dat hij voldoende middelen heeft om de opdracht naar behoren uit te voeren tijdens de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief de optionele verlengingen. Met het indienen van de inschrijving verklaard inschrijver voldoende financieel gezond te zijn om de continuïteit te waarborgen. Opdrachtgever kan de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning, vragen om een jaarrekening en indien van toepassing de accountantsverklaring van de afgelopen drie boekjaren. Deze documenten dienen te worden overlegd binnen vijf (5) werkdagen.

2.5 Aansprakelijkheid

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid. Inschrijver dient op eerste verzoek van de opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen een bewijs hiervan over te leggen. Hieruit moet de actualiteit van de looptijd van de verzekering zijn af te leiden.

Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van het "Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)" (vraag 1.3.1). Door het ondertekenen van deze eigen verklaring geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan al het gestelde ten aanzien van de gestelde minimumeisen en dat inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen op het eerste verzoek van opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

Combinatie

Indien Inschrijver een combinatie is, dienen alle leden van de combinatie een dergelijk bewijs te overleggen.

2.6 Holdingverklaring

Indien inschrijver onderdeel is van een holding, dan dient er een holdingverklaring ingediend te worden. Deze is bijgevoegd als bijlage 3.

3. Gunningscriteria

Het gunningscriterium in deze aanbesteding is de laagste prijs. Vanwege het feit dat gebruik wordt gemaakt van een gestandaardiseerde, uniforme methode voor het opstellen van het bestek (RAW-systematiek) waarmee de verlangde minimum kwaliteit gedetailleerd en eenduidig is vastgelegd en waarin de omvang van de opdracht is vastgelegd, is er voor gekozen voor gunning op basis van de laagste prijs.

3.1 Prijs

U dient uw prijs in te dienen met gebruikmaking van het beschikbaar gestelde inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat. Op het inschrijvingsbiljet dient de gevraagde ontleding van het inschrijvingsbedrag te worden verstrekt. Het totaal van deze ontleding dient overeen te stemmen met het op het inschrijvingsbiljet voorkomende bedrag van de inschrijvingssom.

Indien twee of meer inschrijvingen dezelfde laagste prijs hebben ingediend voor de opdracht zal er een loting plaatsvinden.

3.2 Beoordeling

De tijdig ingediende inschrijvingen worden in eerste aanleg beoordeeld op juistheid en volledigheid. Daarna op basis van voorwaarden, uitsluitingsgronden en gunningscriteria zoals beschreven in deze offerteaanvraag en in Tenderned getoetst worden. De inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

- a) Inschrijvingen worden eerst getoetst op het voldoen aan het gestelde in de offerteaanvraag en de voorwaarden voor inschrijving zoals beschreven in Tenderned. Het niet voldoen aan de gestelde vragen/voorwaarden (tijdig, compleet, geldig) kan leiden tot uitsluiting;
- b) Inschrijvingen die voldoen aan het onder a. gestelde, worden aan de hand van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' getoetst op de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.
- c) Indien de onder a en b bedoelde toetsing aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van een of meer inschrijvers, zal de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningsbeslissing.
- d) Inschrijvingen die voldoen aan het gestelde in de offerteaanvraag worden vervolgens beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria 'laagste prijs'.
- e) De beoordelingscommissie kan besluiten de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt uit te nodigen voor een verificatiegesprek.

Bij de gehele beoordeling zijn zowel een inkoopadviseur als een materiedeskundige aanwezig om te zorgen voor een zorgvuldige en objectieve beoordeling van de inschrijvingen.

In het kader van transparantie kiest de aanbestedende dienst ervoor om de ingediende inschrijfprijzen van alle inschrijvers te delen bij de (voorlopige) gunningsbeslissing. Op deze manier wordt het beoordelingsproces inzichtelijk voor alle betrokken partijen en wordt gelijke behandeling geborgd.

4. Beschrijving van de procedure

4.1 Type procedure

Het gaat hier om een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure.

4.2 Gestanddoeningstermijn

Inschrijving dient tot 90 dagen na sluitingsdatum van de offertetermijn gestand te worden gedaan, ook wanneer er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit geldt ook voor inschrijvers aan wie niet is gegund. Mocht er naar aanleiding van de gunningsbeslissing een kort geding gestart worden, wordt de termijn om gestand te doen tot 4 weken verlengd.

4.3 Inlichtingen

Alle informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag is naar beste kunnen geleverd. Opdrachtgever wijst iedere aansprakelijkheid voor schade als gevolg van onjuistheden of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag van de hand. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de ronde van Nota van Inlichtingen).

4.4 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door inschrijver gemaakte kosten met betrekking tot deze procedure komen geheel voor eigen rekening van inschrijver.

4.5 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen of niet tot opdrachtverlening over te gaan, in geval van bijvoorbeeld te weinig (geschikte) inschrijvers.

Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in. Deze mededeling van de gunningsbeslissing is onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning staat niet gelijk aan aanvaarding zoals bedoeld in artikel 6:217 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de inhoud van deze aanbesteding, inclusief de planning, tot 10 dagen voor de datum bij ' Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen ', aan te vullen en/of te wijzigen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht toe alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, kan aanbestedende dienst besluiten dit alsnog op te vragen. Tevens is het recht om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken van een inschrijving te vragen voorbehouden. Beantwoording hiervan dient binnen gestelde termijn te gebeuren. Indien beantwoording te laat of onvolledig is, kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure. Onjuiste informatie bij inschrijven kan ook uitsluiting tot gevolg hebben.

Aanbestedende dienst, behoudt zich gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het recht voor een inschrijver te onderwerpen aan een Bibob-onderzoek wat kan resulteren door een Bibob-toets door bij het Bureau BIBOB van het ministerie van Justitie. Aanbestedende dienst kan, naar aanleiding van de uitkomst van het Bibob-onderzoek, besluiten een overheidsopdracht al dan niet aan een onderneming te gunnen.

4.6 Klachten

(Potentiële) inschrijvers met een klacht of klachten betreffende (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, kunnen een klacht schrijven per e-mail naar inkoop@hethogeland.nl. Vermeld hierbij de volgende zaken:

- Naam en adresgegevens inschrijver of ingeschakelde brancheorganisatie;
- Aanduiding van de aanbesteding;
- Beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- Beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de inschrijver verholpen zou kunnen worden.

Het klachtenmeldpunt neemt de klacht zo spoedig als mogelijk in behandeling. Wanneer de inschrijver het niet eens is met de afhandeling van de klacht, kan dit worden voorgelegd aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

4.7 Onduidelijkheden

De aanbestedingsstukken en bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijk- of onvolkomenheden in voorkomen. Van inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Mocht inschrijver iets opmerken, wordt verwacht dat dit zo snel als mogelijk schriftelijk aan de aanbestedende dienst wordt gemeld, zodat deze onduidelijkheden nog ongedaan gemaakt kunnen worden. Dit kan uiterlijk 1 kalenderdag voor de laatste Nota van Inlichtingen wordt verzonden.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan inschrijver geen bezwaar meer maken tegen onduidelijkheden. De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken en zijn voor risico van inschrijver.

4.8 Rechtsgeldigheid

Alle door inschrijver ingediende bijlagen en verklaringen zijn volledig ingevuld en afzonderlijk ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger of gevolmachtigde. Ook zijn de bijlagen en verklaringen toegevoegd aan de desbetreffende vraag.

4.9 Uniforme Administratieve Voorwaarden

De Uniforme Administratieve Voorwaarden van gemeente het Hogeland zijn van toepassing. Deze zijn als bijlage (8) toegevoegd aan deze offerteaanvraag. Indien u zich hier niet (geheel) mee kunt verenigen, dan kunt u op onderdelen wijzigingsvoorstellen indienen. Eventuele wijzigingsvoorstellen dienen voor de deadline voor het stellen van vragen gemotiveerd te worden ingediend via de vraag en antwoord module van Tendered.

(Algemene) voorwaarden van inschrijvers worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

4.10 Niet eens met gunningsbeslissing

Iedere inschrijver zal geïnformeerd worden over de redenen/motivering van de afwijzing. In de correspondentie aan alle inschrijvers wordt ook de winnende inschrijver bekend gemaakt.

Iedere inschrijver die het niet eens is met de gunningbeslissing van opdrachtgever, kan binnen de in de planning genoemde bezwaartermijn een civiel kort geding of spoedvoorziening aanspannen.

Inschrijver verliest zijn recht om geschillen over de gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. de bevoegde rechter in het arrondissement Groningen) wanneer een geschil na het aflopen van de bezwaartermijn aanhangig wordt gemaakt door betekening van een dagvaarding op het adres van opdrachtgever.

Indien niet binnen voornoemde termijn een kort gedingdagvaarding correct is betekend zal opdrachtgever naar verwachting overgaan tot definitieve gunning (i.e. het sluiten van de overeenkomst). Wanneer een inschrijver niet, niet tijdig en/of niet correct een kort gedingdagvaarding aan opdrachtgever is betekend, dan is hij niet-ontvankelijk in zijn vorderingen. In die situatie gaat opdrachtgever ervan uit dat de desbetreffende inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de gunningsbeslissing en/of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen.

De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar inkoop@hethogeland.nl.

4.11 Eénmaal inschrijven

Iedere onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband. Onder onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt.

4.12 Samenwerkingsverbanden

De Aanbestedingswet 2012 geeft de ruimte om een samenwerkingsverband te vormen. Dit betekent dat een inschrijving kan worden gedaan door een 'zelfstandige onderneming' of door een 'combinatie van ondernemingen' (= samenwerkingsverband).

4.12.1 Beroep op een Derde

Een inschrijver kan zich zo nodig beroepen op (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden met die derde(n) om aan de minimeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid te voldoen. Deze derde kan een onderaannemer zijn of een lid van de combinatie. In de UEA dient dit opgegeven te worden.

Als een inschrijving wordt gedaan door een combinatie of door een hoofd-/onderaannemer, dan zijn er 'extra' voorwaarden van toepassing. Bij bepaalde vragen in deze aanbesteding is aangegeven of er 1 of meerdere 'extra' voorwaarden zijn en staat er een instructie over de documenten die ingediend moeten worden.

4.12.2 Een combinatie

Een combinatie houdt in dat meerdere bedrijven gezamenlijk de inschrijving doen (hier wordt dus niet bedoeld een hoofdaannemer met 1 of meerdere onderaannemers). Alle leden van de combinatie zijn (van rechtswege) hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de eventueel te gunnen opdracht.

Wijziging in de samenstelling van de combinatie na het indienen van de inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de combinatie. Mocht er inmiddels gegund zijn aan een combinatie die nadien van samenstelling wijzigt kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de overeenkomst.

Eventuele wijzigingen van de combinatie hebben telkens de voorafgaande goedkeuring nodig van opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden stellen, welke normaal gesproken in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure, om goedkeuring te verstrekken.

4.12.3 Hoofd-/onderaannemer

Een hoofdaannemer kan ervoor kiezen om beroep te doen op andere natuurlijke of rechtspersonen en zelf als hoofdaannemer inschrijven. Het is dus de hoofdaannemer die inschrijft en bij gunning de opdracht aanvaardt. De hoofdaannemer is en blijft hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen ten opzichte van opdrachtgever.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op een derde dient deze derde ook daadwerkelijk ingezet te worden. Wijziging van deze derde(n) na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat de derde noodzakelijk is om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Mocht er inmiddels gegund zijn en wil de hoofdaannemer nadien de derde wijzigen kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de overeenkomst.

Voor de andere onderaannemers die door hoofdaannemer worden ingezet gaat opdrachtgever er van uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt en dat de hoofdaannemer in staat is voor de integriteit van zijn onderaannemers. Op verzoek van opdrachtgever dient de hoofdaannemer de integriteit aan te tonen. Opdrachtgever kan van deze mogelijkheid gebruik maken als zij aanwijzingen of twijfel heeft aan de integriteit van een onderaannemer. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient opdrachtnemer de betreffende onderaannemer onverwijld te vervangen, zonder dat opdrachtnemer hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Eventuele wijzigingen van de onderaannemer(s) hebben telkens de voorafgaande goedkeuring nodig van opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen, welke normaal gesproken in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure, om de goedkeuring te verstrekken.

4.13 Inschrijven conform het platform, bijlagen en standaardformulieren

Het aanbrengen van wijzigingen, dan wel aanvullingen in de in uw account opgenomen en in te leveren formats, tabellen en vragenlijsten, behalve beantwoording van de vragen en formalisering van documenten, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig ter zijde gelegd.

4.14 Tijdige indiening

De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct indienen van de Inschrijving ligt volledig bij de Inschrijver. Indien een Inschrijving niet tijdig wordt ingediend, kan dit leiden tot een ongeldigverklaring. De aanbestedende dienst adviseert inschrijvers daarom nadrukkelijk om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving.

Indien het aanbestedingsplatform (TenderNed) tijdelijk niet of niet volledig functioneert blijft het risico van tijdig en correct indienen voor rekening van de Inschrijver. Indien sprake is van een storing waardoor indienen niet mogelijk is, dient de Inschrijver aan te tonen dat hij tijdig heeft getracht de Inschrijving te uploaden, maar dit als gevolg van een aantoonbare storing niet is gelukt.

Als bewijs hiervan kan de Inschrijver bijvoorbeeld gebruikmaken van een storingsmelding van TenderNed, een schermafbeelding (printscreen) van de foutmelding of andere passende bewijsmiddelen. Alleen bij door TenderNed officieel bevestigde storingen kan de aanbestedende dienst besluiten passende maatregelen te treffen, zoals het verlengen van de termijn.

Bijlagen

Bijlage 1: V&G plan ontwerpfase
Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 2: Gedragscode soortenbescherming gemeenten
Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 3: Holding verklaring
Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 4: Bestek
Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 5: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 6: Leidraad Social Return
Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 7: Richtlijn Kleurkeur 2023
Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 8: Uniforme Administratieve voorwaarden (UAV)
Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 9: Formulier referenties
Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 10: Checklist t.b.v. de inschrijving

Inschrijvers dienen bij het doen van een inschrijving de volgende documenten via Tendersnet in te dienen:

Nr.	Onderdeel van de inschrijving	Ingediend?
1.	Ingevuld en ondertekende UEA	
2.	Verklaring kerncompetenties	
3.	Ingevuld en ondertekend prijzenblad	
4.	Uittreksel KVK	
5.	(indien van toepassing) holding verklaring	