

Bijlage 4B Programma van Eisen

Onderstaande eisen gelden als knock-out criterium. Inschrijver dient met alle gestelde eisen akkoord te gaan om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.

Mocht u vragen, opmerkingen of verzoek tot wijziging op deze eisen hebben, dan kunt u deze kenbaar maken aan Opdrachtgever tijdens de Nota van Inlichtingen

Indien Inschrijver niet volledig akkoord gaat met de gestelde eisen dan komt hij niet voor gunning in aanmerking.

Algemene eisen	
1.	Inschrijver stemt in met de inhoud en voorwaarden van deze Offerteaanvraag waaronder de wijze van de uitvraag beoordelingsmethoden en indiening van de Inschrijving inclusief de (eventueel) door Opdrachtgever hierop in de Nota('s) van Inlichtingen vermelde wijzigingen, aanvullingen en/of toelichtingen.
2.	Inschrijver en de door hem te leveren prestaties zullen gedurende de duur van deze Raamovereenkomst voldoen aan alle overeengekomen eisen geheel overeenkomstig de voorwaarden van de Raamovereenkomst. Inschrijver is niet gerechtigd om in offertes, facturen etc. aanvullende dan wel afwijkende voorwaarden te stellen.
3.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat er pas een overeenkomst tot stand komt wanneer alle toestemmingen, waaronder goedkeuring van Opdrachtgever en Contractondertekenaar verkregen zijn.
4.	Inschrijver en zijn medewerkers onthouden zich van verklaringen van welke aard dan ook, die andere betrokkenen kunnen schaden. Inschrijver vrijwaart Opdrachtgever van alle aanspraken van derden.
5.	De door Inschrijver aangeboden product-, dienst- en adviesverlening dienen te voldoen aan alle geldende wet- en regelgeving.
6.	De aanbidding van Inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/ uitsluitend in een andere taal zijn gesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigenschappen van buitenlandse opdrachtgevers. Opdrachtgever kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken.
7.	Het zelf samenstellen en als gevolg daarvan afwijken van de vraagstelling van de door Opdrachtgever samengestelde bijlagen/standaardformulieren die door Inschrijver moeten worden ingevuld leidt tot uitsluiting van de procedure. Inschrijver dient zich in haar response te conformeren aan de structuren/sjablonen die Opdrachtgever daarvoor ter reactie op de gestelde eisen en wensen ter beschikking stelt.
8.	Inschrijver is verantwoordelijk voor haar medewerkers en ingehuurde derden. Inschrijver garandeert dat het in te zetten personeel bij deze opdracht voldoende opgeleid is en vakbekwaam is.
9.	Het in te zetten personeel van Inschrijver dient de Nederlandse taal vloeiend te beheersen in woord en geschrift.
10.	In te zetten personeel dient zich te kunnen legitimeren.
11.	Inschrijving wordt gedaan op basis van de waarheid. Alle overlegde informatie dient naar waarheid opgesteld te zijn. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding indien blijkt dat er onjuiste informatie aangeleverd is en/of wanneer Inschrijver niet kan nakomen wat hij aangeboden heeft.

12.	Inschrijver dient zich proactief te gedragen en mee te werken aan eventuele veranderingen die Opdrachtgever wil doorvoeren om de product-, dienst-, adviesverlening of de organisatie te verbeteren. Van Inschrijver wordt verwacht dat hij proactief meedenkt over innovatieve ontwikkelingen.
13.	Alle leveringen geschieden franco, inclusief alle rechten en belastingen en verzekering tot opslag bij een locatie van Opdrachtgever.
Algemene eisen schoolborden	
14.	Het schoolbord moet laagdrempelig kunnen worden toegepast, iedere gebruiker moet er snel en eenvoudig mee aan de slag kunnen. Er zullen gradaties zijn in de mate waarin iemand vertrouwd raakt met het bord, maar basale acties, zoals navigeren en schrijven moeten in enkele minuten te leren zijn, ook door gebruikers met beperkte ICT-affiniteit of kennis.
15.	De digitale schoolborden moeten voorzien zijn van Nederlandstalige software om ten minste de basisfuncties zoals een digitaal whiteboard, pen en een gum te kunnen laten functioneren.
16.	Het bedieningspaneel van de schermen bedient minimaal aan/uit, volume hard en zacht, bron selecteren.
17.	Het schoolbord beschikt over 10 punts multitouch en multiwriting met een minimale latency welke leidt tot een prettige schrijfervaring door gebruikers. Opdrachtgever eist een hoge schrijfkwaliteit. Het digitale schoolbord benadert het schrijfcomfort van een gewoon bord. Zowel snelle als langzame bewegingen moeten nauwkeurig en direct worden weergegeven. Een schrijfstijl waarbij veelvuldig contact wordt gemaakt met het bord moet zonder problemen mogelijk zijn. Rondingen moeten direct vloeiend worden weergegeven. Bij een normaal handschrift moeten super- en subscript duidelijk leesbaar zijn. Het schrijven op het digitale schoolbord moet zonder zichtbare vertraging plaatsvinden zodat een zo “natuurlijk” mogelijke ervaring wordt geboden. De maatvoering van het schoolbord is 75 inch.
18.	Op de aangeboden schoolborden kunnen minimaal twee personen tegelijkertijd schrijven.
Eisen aan techniek schoolborden	
19.	Het schoolbord heeft geen voelbare/zichtbare vertraging tijdens het schrijven.
20.	Bij elk schoolbord wordt een niet-actieve pen geleverd en deze zijn los verkrijgbaar voor Opdrachtgever. Het beeld mag niet vervormen (Blur) of wazig (Fading) worden.
21.	De aangeboden schoolborden hebben ten minste de volgende aansluitingen: 2x HDMI, 1x HDMI met ARC, 2x USB waarvan minimaal 1x USB-C voor de functies audio, touch en beeld.
22.	De aangeboden schoolborden hebben de mogelijkheid om Wifi en Android software uit te kunnen zetten. De aangeboden schoolborden dienen gekoppeld te kunnen worden aan een laptop of PC, zodat via de laptop of PC met het schoolbord gewerkt kan worden. Dus niet via Wifi of de Android software.
23.	Alle apparatuur wordt bij levering en installatie (indien nodig) gekalibreerd. Kalibreren is het instellen en aanpassen van een systeem of instrument zodat het voldoet aan de specificaties of aan de gestelde eisen ten aanzien van nauwkeurigheid en betrouwbaarheid. Opdrachtgever eist een automatische

	kalibratie van het digitale schoolbord. Bij een digitaal schoolbord is het belangrijk dat het aanrakingspunt van vinger of pen automatisch overeenkomt met de juiste plek op het beeldscherm.
24.	Inschrijver biedt schoolborden aan met een goede beeldkwaliteit bij dag- en zonlicht, naar oordeel van Opdrachtgever. Dus wanneer (dag)licht direct of indirect op het bord schijnt, dient het beeld nog duidelijk zichtbaar, en het Touch gedeelte goed werkend te zijn, zonder haperingen.
25.	Inschrijver installeert elektrische apparatuur conform vigerende wet- en regelgeving.
26.	De technische levensduur is minimaal 8 schooljaren, dat wordt vertaald naar 20.000 gebruikersuren.
27.	De resolutie is minimaal 4K 3840 × 2160 (Ultra HD).
28.	Het bord moet na enige tijd van inactiviteit automatisch in stand-by gaan. Deze tijd moet instelbaar zijn, zodat tijdens lesuren het schoolbord niet op stand-by gaat.
29.	De helderheid van het digitale schoolbord is minimaal 350 cd/m2.
30.	De kijkhoek bedraagt minimaal 178 graden. Wanneer men vlak naast het digitale schoolbord staat mag het beeld niet zichtbaar vervormen of vervagen.
31.	Audio moet geïntegreerd zijn in het digitale schoolbord. De audio gaat gelijk aan of uit met het digitale schoolbord. Het geluid moet geschikt zijn voor afname van luistertoetsen, films, muziek en voor ander lesmateriaal. Het geluid moet goed verstaanbaar zijn achterin lokalen van 70-75 m2. Het geluid moet storingsvrij functioneren, zonder brom of andere hinderlijke bijgeluiden (zoals van het bord). Het geluid moet zowel hoge, midden als lage tonen optimaal weergeven. Ook bij een laag volume moet de weergave uitstekend zijn.
32.	Alle apparatuur dient op het elektriciteitsnet 220 – 240 volt AC 50/60 Hz aangesloten te kunnen worden.
33.	Alle onderhouds- en beheer- (updaten van software en firmware) werkzaamheden met betrekking tot de geleverde digitale schoolborden en accessoires zijn inclusief en op basis van OTA (Over The Air). Opdrachtgever gaat uit van remote beheer.
34.	Vervallen.
35.	Een beveiligde casting- of mirrorfunctionaliteit mag worden gebruikt, waarbij de docent of beheerder bepaalt welke apparaten verbinding kunnen maken, en dat deze functie niet afhankelijk mag zijn van een actieve internetverbinding of ingeschakelde Android-omgeving. Hierbij is de beveiliging van dien aard dat de student de besturing van het scherm niet ongewenst kan overnemen.
36.	Filmpjes (4K) dienen zonder bufferingproblematiek afgespeeld te kunnen worden.
37.	Op de bij het scherm bijgeleverde beheer- en gebruiksoftware-omgevingen is de SLA van toepassing. De SLA wordt na voorlopige gunning opgesteld.
Eisen aan techniek bevestigingssystemen schoolborden	
38.	Het door Inschrijver aangeboden wandliftsysteem steunt op de vloer en wordt bevestigd aan de wand. De lift is ten minste elektronisch in hoogte te verstellen.

39.	Het door Inschrijver aangeboden verrijdbare onderstel is voorzien van een lift die ten minste elektronisch in hoogte is te verstellen. De voet is niet dieper dan 700mm +/- 5mm omdat anders het gevaar bestaat dat men sneller struikelt over de poten.
40.	Alle door Inschrijver aangeboden liften zijn voorzien van een automatische noodstopvoorziening wanneer het bord omhoog of omlaag beweegt. Zo wordt het scherm zelf, de gebruikers en eventuele andere voorwerpen, beschermd.
41.	Met betrekking tot wandbelasting: Opdrachtgever biedt Inschrijver de mogelijkheid om vooraf de ruimtes te inspecteren waar de digitale schoolborden geïnstalleerd dienen te worden middels een wandliftsysteem. Inschrijver beoordeelt zelf of de ruimte voldoet aan de installatie-eisen. Opdrachtgever eist van de Inschrijver dat wanneer Inschrijver een wand niet geschikt acht, zij met een gelijkwaardige alternatieve oplossing komt zonder meerprijs.
42.	In een enkel geval is er binnen Opdrachtgever sprake van een stevige, vaak betonnen wand (of vergelijkbaar) waarbij het digitale schoolbord bijvoorbeeld boven een werkblad gemonteerd moet worden. In dat geval wordt een muurbeugel of swing systeem (met lift) overwogen. Optioneel biedt Inschrijver een dergelijk systeem aan. Dit kan worden geprijsd in het prijzenblad.
Eisen projectoren	
43.	<i>Techniek</i> - Resolutie 1080p - Resolutie verbetering Full HD - Beeldverhouding 16:9 - Kleurenreproductie tot 1,07 miljard kleuren - Minimaal 4500 lumen - Lasertechnologie (minimaal 2000 branduren) - 3lcd-technologie
44.	<i>Optiek</i> - Projectieafstand groothoeklens 0,9 m - 9,1 m - Focus Handmatig
45.	<i>Connectiviteit</i> Aansluitingen: - USB 2.0-A, USB 2.0, RS-232C, - Ethernet-interface (100 Base-TX/10 Base-T), - Wi-Fi Direct, - VGA in (2x), VGA uit, Composiet in, Miracast, Stekkeraansluiting uit, Stekkeraansluiting in (2x) - Cinch audio uit, microfooningang, - HDMI (HDCP 2.2) (2x), - Draadloos LAN IEEE 802.11a/b/g/n/ac
46.	<i>Veiligheid</i> - Kensington-bescherming - Veiligheidsstang - Toetsenbordblokkering - Hangslot

	- Opening voor veiligheidskabel
47.	<i>Geluid</i> - Geluidsniveau 34–36 dB(A) in normale modus en 28–30 dB(A) in eco-modus behalen.
48.	<i>Plaatsing</i> - <i>Aan plafond bevestigd</i> - <i>Desktop, Vloer, Aan de wand bevestigd</i>
Garantie en reparaties	
49.	Op alle door Inschrijver geleverde producten (digitale schoolborden), geldt een garantietermijn van minimaal 8 jaar op de volledige installatie. Garantie is next business day, on site, met alle kosten inbegrepen (onder andere installatie, vervoer, voorrijkosten, loon en onderdelen).
50.	Inschrijver is binnen één werkdag op locatie om de storing te verhelpen. Indien de verstoring niet binnen diezelfde werkdag wordt verholpen dan stelt Inschrijver een gelijkwaardig leenscherm ter beschikking voor de duur van de reparatie. Werkzaamheden kunnen plaatsvinden op werkdagen tussen 08.00 en 17.00 uur. Op locaties met avondopenstelling kan Inschrijver in overleg ook 's avonds werkzaamheden uitvoeren.
51.	Inschrijver levert na uitvoering van de reparatie een schriftelijke terugkoppeling naar Opdrachtgever, binnen 1 werkdag.
52.	Inschrijver garandeert dat informatie, welke tijdens de reparatie van de digitale schoolborden met bijbehorende componenten onder ogen is gekomen van (een medewerker van) Inschrijver, nimmer zal worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder toestemming van Opdrachtgever.
53.	De huidige IT-omgeving is in eigen beheer. Inschrijver werkt samen met de IT-afdeling van Opdrachtgever. Wanneer Inschrijver software of drivers moet (laten) installeren moet Inschrijver voorafgaand daaraan afstemmen met ICT-afdeling. Tevens is een goede samenwerking gewenst wanneer niet duidelijk is of de verstoring wordt veroorzaakt door de pc of het digitale schoolbord. Inschrijver heeft hiervoor de onderzoeksplicht om te bekijken waar de verstoring vandaan komt.
54.	Als blijkt dat de geleverde apparatuur door toedoen van fabricagefouten en/of andere niet direct aanwijsbare redenen een onacceptabel uitvalpercentage gedurende de garantieperiode van meer dan 5% per jaar (van de aan Opdrachtgever geleverde aantallen) heeft, verplicht Inschrijver zich, dit op te nemen met de fabrikant en (in overleg met Opdrachtgever) kosteloos functioneel en kwalitatief gelijkwaardig vervangende apparatuur te leveren of de geconstateerde gebreken op voor Opdrachtgever aanvaardbare wijze op te lossen. Hierbij is gekeken naar de daadwerkelijke hardware uitval. Gebruikersfouten, verkeerde instellingen bij bijvoorbeeld het aansluiten van een extern device, defecte kabels en dergelijke blijven dus buiten beschouwing.
55.	Inschrijver stelt één eindverantwoordelijk aanspreekpunt aan voor Opdrachtgever met één vervanger. Deze contactpersonen zijn telefonisch en digitaal bereikbaar gedurende kantoortijden op werkdagen van 9:00 uur tot 17:00 uur en reageren altijd binnen 2 werkdagen.

56.	Eenmaal per kwartaal levert Inschrijver een kwartaalrapportage aan de contactpersoon van Opdrachtgever aan met daarin minimaal: a. Aantallen afgeleverde apparatuur per model, type en registratie van serienummers; b. Datum van aflevering; c. Factuurbedrag (totaal, in- en exclusief btw en per type); d. Overzicht van request nummers gekoppeld aan facturen; e. Tijdigheid van de aflevering; f. Vervangingen; g. Aantal aangemelde en verholpen gebreken (totaal en inzichtelijk per incident); h. Aantal gebreken dat succesvol is verholpen; i. Aantal reparaties die niet binnen 1 dag zijn verholpen en per reparatie de reden voor overschrijding.
57.	De leverancier verzorgt een digitale handleiding bij levering met basisbedieningsfuncties voor gebruikers en een uitgebreidere handleiding voor de ondersteuners in Nederlands.
Logistiek en bestelproces	
58.	Nadere offertes dienen binnen 5 werkdagen na aanvraag binnen te komen bij Opdrachtgever.
59.	Inschrijver dient op basis van een nadere offerteaanvraag meerdere varianten (fabrikanten) aan te bieden in de nadere offerte.
60.	Inschrijver dient veranderingen in de verwachte afleverdatum onmiddellijk door te geven aan Opdrachtgever middels communicatie via e-mail of bestelportal.
61.	Een orderbevestiging dient binnen 2 werkdagen na maken van een order gestuurd te zijn per e-mail. Deze bevestiging dient minimaal de volgende informatie te bevatten: [1] Afleveradres, [2] Factuuradres, [3] Ordernummer, [4] Order datum [5] verwachte leverdatum, [6] ordergrootte, [7] artikelnummer, [8] artikelomschrijving, [9] prijzen in Euro's excl. btw, [10] prijzen in Euro's incl. btw, [11] contactgegevens Inschrijver.
62.	Iedere levering wordt gedaan met behulp van pakbon, deze dient de volgende informatie te bevatten: [1] geleverde producten + aantal (inclusief status informatie over de totale levering indien sprake is van een deellevering, [2] ordernummer, [3] afleveradres, [4] factuuradres, [5] verzenddatum, [6] pakbonnummer, [7] contactgegevens Inschrijver.
63.	Alle (deel)leveringen worden onafhankelijk van de ordergrootte kosteloos afgeleverd door Inschrijver op door Opdrachtgever gespecificeerde locatie.
64.	Levering geschiedt conform de Delivery Duty Paid (DDP, Incoterms 2020).
65.	Leverdatum wordt gecommuniceerd per e-mail. Hierbij houdt inschrijver zich aan de openingstijden van Opdrachtgever. De hierbij horende tijden zijn van maandag t/m donderdag van 08:00-17:00 uur en vrijdag van 08:00-17:00 uur. Deze tijden zijn de op dit moment geldende tijden en kunnen onderhevig zijn aan verandering.
66.	Inschrijver maakt het mogelijk om producten gebruiksklaar (uitgepakt) aan te leveren, binnen de aangeboden opslagpercentage.

67.	Op verzoek van Opdrachtgever biedt Inschrijver rolcontainers (of afhankelijk van het volume een andere wijze) aan het afvoeren van ICT-hardware. Levering hiervan geschiedt op door Opdrachtgever gespecificeerde locatie.
68.	In geval dat bestelde producten (tijdelijk) niet leverbaar zijn biedt Inschrijver zo spoedig mogelijk alternatieven voor de bestelde apparatuur aan of zoekt contact met de contactpersoon van Opdrachtgever hierover.
69.	Bij een adviesaanvraag dient Inschrijver duidelijk aan te geven wat de levensverwachting van de aangeboden apparatuur betreft, inclusief de software en update support.
Bestel- en facturatieproces	
70.	Inschrijver stuurt facturen als PDF bestand naar crediteuren@greijdanus.nl
71.	Inschrijver zorgt voor een via internet toegankelijk bestelsysteem. Hier dient de actuele voorraadstatus en de verwachte leverdatum vermeld te worden en tevens de voor Opdrachtgever specifieke prijzen. Het systeem dient tevens te beschikken over meerdere autorisatielagen, deze worden aangegeven door Opdrachtgever. Opdrachtgever wil kleine bestellingen kunnen plaatsen via het bestelsysteem. Voor grote bestellingen wil Opdrachtgever offertes kunnen aanvragen.
72.	Inschrijver heeft de mogelijkheid om het bestelsysteem te koppelen aan een nog nader te bepalen registratiesysteem van Opdrachtgever middels een OCI koppeling. Mocht dit na definitieve gunning van toepassing zijn dan treden Opdrachtgever en Inschrijver in overleg over de invulling van de koppeling.
73.	In het bestelsysteem dient er de mogelijkheid te zijn tot het inzien van door Opdrachtgever eerder geplaatste bestellingen en de status daarvan.
74.	Opdrachtgever mag kosteloos gebruik maken van de productomschrijving en productafbeeldingen voor eigen gebruik en medewerkers.
75.	Nog niet afgeleverde orders moeten via het bestelsysteem gevolgd kunnen worden, van plaatsing van de bestelling tot aan aflevering van deze orders.
Communicatie	
76.	Inschrijver dient voor Opdrachtgever een Single-Point-of-Contact (SPOC) aan te wijzen voor de volledige duur van de raamovereenkomst. Deze SPOC dient te functioneren als zowel accountmanager als gesprekspartner van de Opdrachtgever.
77.	Bij afwezigheid van de SPOC dient er een vervanger beschikbaar te zijn die op de hoogte is van de contractuele afspraken en beslissingsbevoegdheid heeft met betrekking tot de opdrachten.
78.	Klachten en storingen worden bij het SPOC neergelegd. Deze dienen binnen tien (10) werkdagen te zijn verholpen. Hiertoe dient een proces aanwezig te zijn.
79.	Het SPOC of vervanger moet bereikbaar zijn op werkdagen tussen 08:00 en 16:30 uur, zowel telefonisch als per e-mail.

80.	Inschrijver dient juiste informatie te leveren m.b.t. de advisering omtrent hardware, indien gewenste kennis niet binnen organisatie van Inschrijver aanwezig is dient Inschrijver de producent van de hardware aan te sluiten bij de overleggen.
81.	Opdrachtgever wil in gesprek kunnen gaan met producent/leveranciers indien zij dit nodig acht, op verzoek moet dit direct kunnen. Opdrachtgever wil niet te maken hebben met tussenpersonen.
Eisen aan levering	
82.	Inschrijver heeft een proactieve rol met betrekking tot de inventarisatie van de levering en biedt bij eventuele problemen / onmogelijkheden diverse opties aan om het op te lossen.
83.	Levering, installatie en implementatie van de levering van digitale schoolborden vindt plaats in overleg. Exacte data en tijden worden altijd in overleg vastgelegd.
84.	Inschrijver levert de apparatuur gebruiksklaar op. Onder gebruiksklaar wordt verstaan dat een medewerker van Opdrachtgever er direct mee aan de slag kan. Dat betekent in ieder geval: a. Op de juiste locatie, op de exacte aangewezen plaats; b. Voorzien van een werkende lift, beugel of mobiel onderstel afhankelijk van de gevraagde uitvoering; c. Voorzien van een werkende en geconfigureerde en geüpdatete OS-module; d. Voorzien van werkende bordsoftware; e. Aangesloten op 230V en de UTP-aansluiting; f. Netjes afgewerkte bekabeling (geen losse kabels); g. Aanleveren CMDDB-gegevens te weten merk, type device, serienummer, Mac adres, plaatsingsdatum, ruimtenummer, Opdrachtgever id..
85.	Inschrijver verzorgt de volledige installatie, montage, configuratie en het testen van de bestelde digitale schoolborden inclusief alle gevraagde bevestigingsmiddelen, patch- en bedieningspanelen, audio-oplossingen en ook bekabeling en accessoires. Het betreft daarom een resultaatverplichting.
86.	Inschrijver dient de benodigde bekabeling weg te werken door middel van kabelgeleiders. Opdrachtgever wil voorkomen dat bekabeling kwetsbaar is en/of losligt/hangt. Inschrijver zorgt voor een nette afwerking.
87.	Inschrijver draagt zorg voor retourname van oude apparatuur en op de juiste wijze afvoeren van de verpakkingsmaterialen.
88.	Alle in te zetten apparatuur is nieuw. Alle apparatuur die per batch wordt besteld dient op componentniveau volledig identiek te zijn.
89.	De aangeboden apparatuur wordt door Inschrijver voorzien van een door Opdrachtgever aan te leveren sticker.
90.	Inschrijver stelt een Nederlandstalig aanspreekpunt aan voor het melden van, en informatie geven over, storingen en geplande reparaties.

91.	Werkzaamheden worden altijd afgestemd (tijd en datum) met de contactpersoon op de betreffende locatie van Opdrachtgever. Zonder afspraak is het niet mogelijk werkzaamheden te verrichten.
92.	De volgende eisen gelden voor de medewerkers van Inschrijver die bij Opdrachtgever worden ingezet: a. Beschikken minimaal over een geldig VCA-diploma. b. Gecertificeerd door de betreffende fabrikant om installatie-, onderhouds- en reparatiewerkzaamheden te verrichten. c. Medewerkers conformeren zich altijd aan de huisregels van Opdrachtgever d. Medewerkers van Inschrijver melden zich aan en af bij de receptie van de betreffende locatie. e. Medewerkers van Inschrijver zijn herkenbaar als Inschrijver gekleed.
93.	Medewerkers van Inschrijver die zich niet houden aan de gemaakte afspraken worden, op verzoek van Opdrachtgever niet meer bij Opdrachtgever ingezet.
94.	Inschrijver biedt op verzoek van Opdrachtgever een korte instructie voor gebruik en functionaliteit van een nieuwe schoolbord aan. Kosten voor het geven van de instructies zitten in de aangeboden prijs inbegrepen.