

Nota van inlichtingen

Gemeente Zevenaar

Lokale Aanpak Energiearmoede

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Eerste nota van inlichtingen

8 januari 2026



Inleiding

Algemeen

Deze nota van inlichtingen bevat onze antwoorden en reacties op vragen en opmerkingen van geïnteresseerden. Deze nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven het beschrijvend document en de daarbij behorende bijlagen.

Op 16 december 2025 heeft een informatiebijeenkomst plaatsgevonden. Tijdens deze bijeenkomst/schouw hebben wij vragen beantwoord van deelnemers.

Als de informatie die wij hebben verstrekt tijdens de inlichtingenbijeenkomst/schouw afwijkt van de informatie in deze nota van inlichtingen, dan prevaleert de informatie in de nota van inlichtingen.

Aanvullingen

Met deze nota van inlichtingen hebben we de volgende documenten gewijzigd en bijgevoegd als Herziene documentatie:

- Beschrijvend document.
- Bijlage A Programma van Eisen
- Bijlage B Conceptovereenkomst
- Bijlage G Prijsopgaveformulier

Vragen/opmerkingen van geïnteresseerden en antwoorden/reacties van gemeente Zevenaar

Nr.	Document	Paragraaf	Blz.	Vraag	Antwoord
1.	Beschrijvend document	2.1	8	Er staat geschreven: Op termijn, na 2 à 3 jaar, is het doel dat één van deze partijen in staat is om zelfstandig te opereren. Wat betekent dit? En, welke partijen worden hier bedoeld? En, hoe verhoudt dit zich tot de eventuele verlenging van de opdracht die in de aanbesteding wordt genoemd? Heeft Gemeente Zevenaar voor ogen dat deze partij dan de verdere aanpak Energiearmoede verder uitvoert los van de winnende partij uit deze aanbesteding?	Rectificatie: de passage in het beschrijvend document over het doel dat één van de betrokken partijen na 2-3 jaar zelfstandig moet kunnen opereren had niet in de stukken opgenomen moeten worden. Deze doelstelling wordt hiermee geschrapt en maakt geen onderdeel uit van de opdracht. Zie de aanpassing in het herziene beschrijvend document. Zie ook het antwoord op vraag 30 en 31.
2.	Bijlage A: Programma van Eisen	8.D	8	Er staat geschreven: Bij afronding, beëindiging of vroegtijdige stopzetting van de opdracht draagt opdrachtnemer alle projectdata en monitoringsdata (CRM) over aan de opdrachtgever. Welke informatie wordt hier bedoeld? Graag gaan we hier verder over in gesprek aangezien het om een kwetsbare doelgroep gaat en we hier transparant over moeten zijn naar de buitenwereld. In onze huidige werkwijze delen wij geen privé en persoonsinformatie over de bewoners met de gemeenten waar wij voor werken. Dit is vastgelegd in ons privacybeleid. Om deze reden vragen wij u om deze eis te laten vervallen. Wij delen uiteraard wel graag voortgangsinformatie middels maandelijks voortgangsrapportages. Ook kunnen we in overleg informatie delen rondom de verstrekte witgoedsubsidies aan bewoners.	Opdrachtgever licht toe dat met 'projectdata en monitoringsdata (CRM)' uitsluitend gegevens worden bedoeld die nodig zijn voor de (financiële) verantwoording (o.a. SiSa) en voor periodieke rapportages over de uitvoering. Het betreft daarmee sturings- en voortgangsinformatie, zoals aantallen benaderde/adresserende huishoudens, uitgevoerde huisbezoeken, doorverwijzingen (op hoofdcategorie) en – indien van toepassing – verstrekte subsidies/voorzieningen. Opdrachtgever vraagt nadrukkelijk niet om inhoudelijke casuïstiek, gespreksverslagen of andere privacygevoelige persoonsgegevens. Uitgangspunt is dat gegevens geaggregeerd en/of gepseudonimiseerd worden overgedragen, conform de AVG en het principe van dataminimalisatie. De precieze gegevensset en wijze van overdracht worden vastgelegd in de privacy- en gegevensafspraken (verwerkersafspraken) bij aanvang van de opdracht.
3.	Beschrijvend document	7.3.3	26	Overheadkosten zijn gemaximeerd op € 3.200,- (excl. BTW) per maand. Dit is niet realistisch. Een aantal voorbeelden: Een accountantsverklaring kost € 40.000,-. Uit ervaring weten we dat de uitvoering	Opdrachtgever handhaaft het uitgangspunt dat overheadkosten worden begrensd om een zo groot mogelijk deel van het budget aan de uitvoering te besteden. Opdrachtgever verduidelijkt dat onder

				<p>van de witgoedregeling 10-15% kosten met zich meebrengt (voor de coach, de administratie en overleg met witgoedbedrijving) per witgoedsubsidie voucher. Een coordinator Zevenaar zal zo'n 1,5-2 dagen per week aan het werk zijn, in de opstartfase nog meer uren. Dit allemaal nog los van de overige taken die genoemd worden zoals projectmanagement, communicatie, administratie, overleg met de gemeente, rapportage en monitoring en overige ondersteunende werkzaamheden. We vragen jullie deze eis te laten vervallen. Mede ook omdat er een maximale aanbestedingswaarde is vastgesteld op €800.000,-.</p>	<p>overhead wordt verstaan: projectmanagement en -coördinatie, administratie, communicatie, overleg, rapportage/monitoring en overige ondersteunende werkzaamheden. Zie ook het antwoord op vraag 43.</p> <p>Naar aanleiding van de vraag past Opdrachtgever de maximale overheadvergoeding aan: het maximum wordt gesteld op € 80.000,- (excl. btw) voor de gehele looptijd (t/m december 2027), hetgeen overeenkomt met circa 10% van de maximale contractwaarde. Dit komt neer op maximaal € 3.636,- (excl. btw) per maand bij een gelijkmatige spreiding. Zie het herziene beschrijvend document.</p> <p>Opdrachtgever verduidelijkt daarbij dat voor de handelings-/uitvoeringskosten ten behoeve van de witgoedregeling een separate kostenpost in het herziene prijzenblad is opgenomen. Deze kosten hoeven derhalve niet binnen de overheadpost te worden begroot.</p> <p>Indien een inschrijver hogere indirecte kosten verwacht (waaronder eventuele kosten voor een accountantsverklaring), dient de inschrijver deze te verdisconteren in de aangeboden tarieven/prijsopbouw.</p>
4.	Beschrijvend document	8.5	28	<p>Er wordt gesproken over onderaannemers maar we kunnen geen definitie terugvinden wat hier mee precies mee wordt bedoeld. Graag ontvangen we een specificatie. Bijvoorbeeld: wij werken met een externe webshop voor de verstrekking van onze op maat bestelde energiebesparende materialen voor huishoudens. Ziet Gemeente Zevenaar deze webshop als een onderaannemer?</p>	<p>In hoofdstuk 9 'Begrippen' vindt u de betekenis van het begrip 'onderaannemer', maar ook van 'derde'.</p> <p>Indien inschrijver een externe webshop inschakelt voor het leveren van energiebesparende materialen aan huishoudens, dan voert deze webshop een deel van de opdracht uit onder uw verantwoordelijkheid. In dat geval merkt opdrachtgever de externe webshop aan als onderaannemer.</p>
5.	Bijlage A Programma van Eisen	12	10	<p>Facturatie: Opdrachtnemer factureert maandelijks de daadwerkelijk gemaakte kosten (kostenposten 1 tot en met 3 van het prijzenblad). Los van het feit</p>	<p>Opdrachtgever erkent dat maandelijks facturatie op basis van nacalculatie kan leiden tot (voor)financiering en extra administratieve lasten.</p>

				<p>dat Gemeente Zevenaar hier mee vraagt aan de aanbestedende partij om voor te financieren creëert het maandelijks factureren ook veel overheadkosten qua administratie. Wij vragen u om dit aan te passen .</p>	<p>Om dit te beperken, past opdrachtgever de betalingssystematiek als volgt toe (zie de herziene bijlage A Programma van Eisen):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kostenposten 1, 2 en 3 (uitvoeringskosten, materiaalkosten en handelingskosten witgoedregeling per vervangen witgoedapparaat): opdrachtgever maakt na definitieve gunning met opdrachtnemer nadere afspraken over een passend voorschot en de wijze van verrekening, met als doel de administratieve lasten en eventuele voorfinanciering te beperken. • Kostenpost 3 (overheadkosten): per kalenderjaar wordt 50% als voorschot betaald (2026 en 2027 ieder afzonderlijk). Het restant wordt verrekend op basis van realisatie. • Kostenpost 5 (opstart- en implementatiekosten): na gunning wordt 100% als voorschot betaald.
6.	Bijlage B Conceptovereenkomst	3.2	3	<p>Er staat beschreven: Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Opdracht geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever. Graag ontvangen we meer verduidelijking over hoe het werkt met de BTW. Als stichting wij zijn niet BTW plichtig (dus geen afdracht en geen teruggave). Echter, onze kosten bestaan uit een kale prijs plus BTW. De vraag is vervolgens, nemen wij de kosten op inclusief BTW in het prijsopgaafformulier?</p>	<p>Als stichting bent u niet btw-plichtig. Dit betekent dat u geen btw afdraagt en geen btw kunt terugvorderen. Btw die aan u in rekening wordt gebracht, vormt daarom een definitieve kostenpost.</p> <p>In het prijsopgaveformulier dient u dan in dit geval de totale prijs (kosten) op te nemen die u daadwerkelijk factureert aan gemeente Zevenaar, in dit geval inclusief btw. De btw maakt voor u immers onderdeel uit van de kostprijs. Als u een prijs exclusief btw zou invullen, terwijl u die btw niet kunt verrekenen, ontstaat een vertekend (te laag) beeld van uw daadwerkelijke kosten. Zie het herziene prijsopgaveformulier.</p> <p>De genoemde contractbepaling houdt in dat het risico van een eventuele btw-heffing bij de opdrachtnemer ligt. Indien geen btw in rekening wordt gebracht, maar later blijkt dat (een deel van) de opdracht toch btw-belast is en geen vrijstelling</p>

					van toepassing is, kan deze btw niet alsnog aan de opdrachtgever worden doorbelast.
7.	Bijlage B Conceptovereenkomst	7.2a	3	Er staat beschreven: In aanvulling op artikel 28 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en per onmiddellijke ingang te ontbinden, indien Opdrachtnemer niet (meer) dan wel in onvolledige mate voldoet aan enige voorwaarde, voorschrift of eis zoals vastgelegd in het Beschrijvend Document en/of één of meerdere bijlagen. De algemene inkoopvoorwaarden van Gemeente Zevenaar zijn al zeer grondig, waarom is deze bepaling toegevoegd?	Deze bepaling is toegevoegd om te benadrukken dat de opdrachtgever bij iedere niet-naleving van de aanbestedingsstukken direct kan ontbinden, en om te voorkomen dat hierover discussie ontstaat. Dit biedt extra zekerheid aan de opdrachtgever, bovenop de reeds grondige algemene inkoopvoorwaarden.
8.	Bijlage A Programma van Eisen	10.B	9	Social Return on Investment - wat wordt hier mee bedoeld? Wat wordt er van ons verwacht hierin qua rapportage? Ook dit creëert overhead uren/kosten. Als stichting hebben wij zelf een ANBI status.	Opdrachtgever licht toe dat met 'Social Return on Investment' wordt bedoeld dat opdrachtnemer – conform beschrijvend document 1.5.2 'Maatschappelijk verantwoord inkopen', paragraaf 2 'Social return en werkgelegenheid' – actief bijdraagt aan het creëren van (lokale) werkgelegenheid en/of leerwerkplekken voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit kan bijvoorbeeld door (deels) energiecoaches, ondersteunende functies of werkervaringsplaatsen vanuit deze doelgroep in te zetten. Opdrachtgever vraagt hiervoor een beperkte, proportionele rapportage, geïntegreerd in de periodieke voortgangsrapportage. Opdrachtnemer rapporteert daarbij in ieder geval: (1) welke Social Return-activiteiten zijn ingezet, (2) aantallen/omvang (bijv. aantal personen, leerwerkplekken of uren/maanden inzet), en (3) de voortgang ten opzichte van de beoogde inzet. De ANBI-status van opdrachtnemer is positief, maar vervangt de Social Return-inzet binnen deze opdracht niet.
9.	Bijlage H Lokale Aanpak Energiearmoede 2025-2027	2.3	8	Er staat beschreven: De gemeente werkt met een lerende aanpak. Dat betekent dat de gemeente voortdurend monitort en evalueert. Als blijkt dat onderdelen van de aanpak niet goed aansluiten bij	Opdrachtgever onderschrijft het uitgangspunt van een lerende aanpak en ziet de aanbesteding als voldoende ruimte biedend om gedurende de uitvoering te monitoren, te evalueren en – waar

			<p>de doelgroep, wordt er bijgestuurd om de ondersteuning zo effectief mogelijk te maken. Om volgens een lerende aanpak te werken is er vertrouwen nodig tussen de samenwerkende partijen. Fouten mogen worden gemaakt. Hier leren we van en zo maken we de aanpak steeds een beetje beter. Om vanuit vertrouwen te kunnen werken is ruimte nodig voor alle betrokken partijen. De werkelijkheid gaat ons allerlei zaken voor de voeten gooien waar we wat mee moeten. Dit zullen we samen moeten navigeren (ruimte in handelen, financiële handelingsruimte etc.). De aanbesteding zoals het nu is vormgegeven biedt ons die ruimte niet. Hoe ziet de Gemeente Zevenaar dit?</p>	<p>nodig – in overleg bij te sturen. Opdrachtgever heeft daarom gekozen voor een inspanningsverplichting en niet voor een prestatieplicht; dit geeft opdrachtnemer ruimte om, binnen de kaders van het Programma van Eisen en de geldende wet- en regelgeving, de aanpak adaptief in te richten op wat in de praktijk werkt voor de doelgroep.</p> <p>Opdrachtgever organiseert de lerende aanpak via vaste afstemmings- en evaluatiemomenten (bijv. periodieke voortgangsoverleggen en rapportage), waarin gezamenlijk wordt bepaald welke aanpassingen wenselijk en uitvoerbaar zijn. Waar bijsturing gevolgen heeft voor planning, inzet of werkwijze, legt opdrachtgever deze wijzigingen in overleg vast in de uitvoeringsafspraken binnen het contractkader.</p> <p>Ten aanzien van financiële handelingsruimte geldt dat de fictieve totaalprijs uitsluitend wordt gebruikt voor de beoordeling van inschrijvingen en geen factuur- of contractprijs vormt. Daarmee blijft ruimte bestaan om de uitvoering binnen de overeengekomen (maximale) contractkaders en prijsafspraken passend te organiseren en – indien nodig – in overleg bij te stellen.</p>
10.	Bijlage G Prijsopgave- formulier		<p>Het is ons niet duidelijk waar we de kosten met betrekking tot het opleiden, bijscholen en de intervisie van de energicoaches kunnen opvoeren. Dit is een continue kostenpost. Waar moeten we deze kosten opvoeren?</p>	<p>De kosten voor het opleiden, bijscholen en de intervisie van energicoaches moeten worden opgenomen onder bij kostenpost 3 'Overheadkosten' in het prijsopgaveformulier (Bijlage G).</p> <p>Opdrachtgever beschouwt deze kosten als indirecte, doorlopende ondersteuningskosten die niet één-op-één aan een specifiek huisbezoek of materiaal zijn toe te rekenen, maar wel noodzakelijk zijn voor een kwalitatieve en continue uitvoering van de opdracht. Deze kosten vallen daarmee binnen de definitie van overhead zoals gehanteerd in het prijzenblad. Indien een inschrijver hogere indirecte kosten verwacht, dient de inschrijver deze te verdisconteren in de aangeboden tarieven/prijsopbouw.</p>

11.	Bijlage A Programma van Eisen	2.B	3	De gemeente Zevenaar heeft via Zevenaar Morgen een platform voor aanmelden energiecoaches. Wordt de Opdrachtnemer geacht gebruik te maken van dit bestaande platform voor het aanmeldproces? Indien dit niet het geval, kunt u aangeven op welke manier u verwacht van de Opdrachtnemer dit in te richten?	Opdrachtgever beschikt over een digitaal energieloket (https://www.zevenaar.nl/energieloket-zevenaar). Opdrachtgever heeft de voorkeur om dit energieloket te gebruiken als centrale aanmeldplek voor inwoners. Aanmeldingen die via het energieloket binnenkomen, kunnen (digitaal) worden doorgezet naar opdrachtnemer voor verdere opvolging. Daarnaast kan opdrachtgever – indien wenselijk – ook verwijzen via de gemeentelijke website en/of communicatiekanalen. Opdrachtnemer richt het interne proces zodanig in dat aanmeldingen vanuit deze kanalen tijdig worden opgepakt en dat terugkoppeling/registratie plaatsvindt conform de gemaakte uitvoeringsafspraken en privacy afspraken.
12.	Bijlage A Programma van Eisen	2.C	3	Wij gaan er vanuit dat de eenvoudige inkomenscheck beschikbaar wordt gesteld door de Opdrachtgever. Kunt u dat bevestigen?	Opdrachtgever bevestigt dat de eenvoudige inkomenscheck door opdrachtgever beschikbaar wordt gesteld. Opdrachtgever verstrekt hiervoor een format dat door de energiecoaches kan worden gebruikt. Opdrachtgever beoogt hierbij de drempel voor inwoners zo laag mogelijk te houden.
13.	Bijlage A Programma van Eisen	5.C	6	In het kader van de bijvangst Werkgelegenheid, zou het passend zijn om minimaal 1 lokale (fysieke) aanbieder van witgoed te selecteren en op te nemen in het aanbod. Wilt u overwegen om deze eis aan te passen?	In de betreffende eis is reeds opgenomen dat bij de selectie van aanbieders een voorkeur geldt voor lokale (fysieke) witgoedwinkels, mits dit past binnen de uitgangspunten van doelmatigheid, beschikbaarheid/leveringszekerheid, service (o.a. installatie/afvoer), en een marktconforme prijs-kwaliteitverhouding. Opdrachtgever neemt daarom geen aanvullende verplichting op om minimaal één lokale aanbieder te contracteren. Opdrachtnemer blijft wel gehouden om de genoemde voorkeur aantoonbaar mee te wegen in de inrichting van het aanbod, binnen de kaders van gelijke behandeling en non-discriminatie.

14.	Bijlage A Programma van Eisen	7.E	7	Wij nemen aan dat het in deze eis niet gaat over persoonlijke legitimatie. Kunt u dit bevestigen?	Opdrachtgever bevestigt dat met 'legitimatie' in deze eis niet wordt bedoeld: persoonlijke legitimatie (zoals paspoort, ID-kaart of rijbewijs) van de energiecoach. Met 'legitimatie' wordt bedoeld dat de energiecoach zich herkenbaar en controleerbaar kan identificeren als uitvoerder namens opdrachtnemer, in opdracht van de gemeente.
15.	Bijlage A Programma van Eisen	7.E	7	Bedrijfskleding is bij werken met ZZP'ers mogelijk een struikelblok. Ons voorstel is om dit te vervangen door representatieve, herkenbare kleding. Kunt u dit bevestigen?	Opdrachtgever bevestigt dat het doel van de eis is dat energiecoaches – inclusief eventuele zzp'ers – voor inwoners duidelijk herkenbaar en representatief zijn. Opdrachtgever accepteert daarom dat 'bedrijfskleding' wordt ingevuld als herkenbare kleding/uitingen (bijvoorbeeld een jas, bodywarmer of badge met logo/naam van de organisatie en/of het project), mits dit de herkenbaarheid bij deurbezoek en wijkacties voldoende borgt.
16.	Bijlage G Prijzenblad	-	-	De gemeente Zevenaar heeft de kosten voor het maatregelenpakket onderdeel gemaakt van de inschrijfsom en weegt derhalve mee in het Gunningscriterium Prijs. De gemeente Zevenaar moedigt hiermee de inschrijver aan om het pakket zo klein mogelijk te houden en daarmee mogelijk de impact op het huishouden te beperken. Ons voorstel is om het maatregelenpakket uit de inschrijfsom te halen en de inschrijver te vragen een overzicht en indicatie te geven van het maatregelenpakket. Kunt u dat bevestigen?	Opdrachtgever bevestigt dat in het Programma van Eisen (paragraaf 4) een overzicht is opgenomen van veel gebruikte energiebesparende maatregelen. Opdrachtgever verwacht dat inschrijver deze lijst als uitgangspunt hanteert om – op basis van realistische aannames over inzet per huishouden – te komen tot een gemiddelde (fictieve) prijs per huishouden ten behoeve van het gunningscriterium Prijs. Opdrachtgever past de systematiek niet aan: de kosten voor het maatregelenpakket blijven onderdeel van de inschrijfsom. Daarbij geldt nadrukkelijk dat de (fictieve) prijs per huishouden uitsluitend wordt gebruikt voor de beoordeling en rangordebepaling van inschrijvingen en geen factuur- of contractprijs vormt. De daadwerkelijke inzet van maatregelen wordt gedurende de uitvoering bepaald op basis van de situatie en behoefte per huishouden, binnen de contractuele kaders en beschikbare middelen.

17.	Beschrijvend document	2.1	7	Komen de 1.007 huishoudens die reeds zijn geholpen (voor 31 maart 2025) in aanmerking voor ondersteuning binnen deze opdracht? En zo ja, tellen zij mee voor het streefaantal van minimaal 750 huishoudens?	<p>Opdrachtgever bevestigt dat de 1.007 huishoudens die vóór 31 maart 2025 zijn geholpen, opnieuw in aanmerking komen voor ondersteuning binnen deze opdracht. Zie bijlage H Lokale Aanpak Energiearmoede 2025-2027, paragraaf 1.2, pagina 4. Indien deze huishoudens (opnieuw) worden bereikt en ondersteuning ontvangen binnen de reikwijdte van de opdracht, mogen zij ook worden meegeteld voor het streefaantal van minimaal 750 huishoudens.</p> <p>Opdrachtgever merkt daarbij op dat de voorkeur uitgaat naar het (aanvullend) bereiken van nieuwe huishoudens. De eerder bereikte 1.007 huishoudens hebben tot op heden uitsluitend één bezoek van een energiefixer ontvangen met het aanbrengen van kleine energiebesparende maatregelen; er is daarbij geen (of beperkt) traject ingezet op gedragsverandering. De opdracht biedt ruimte om deze huishoudens – waar passend – aanvullend te ondersteunen.</p>
18.	Beschrijvend document	3.2	11	Vanwege de complexiteit en omvang van de aanbesteding stellen we voor dat u een tweede NvI inlast. Eventuele onduidelijkheden uit de eerste ronde kunnen dan nog opgehelderd worden. Dit vergroot de kans op passende inschrijvingen op uw uitvraag. Gaat u akkoord met het inlassen van een 2e NvI? Zo niet, wat zijn daarbij uw overwegingen?	Opdrachtgever heeft de planning aangepast en een tweede Nota van inlichtingen opgenomen. Zie het herziene beschrijvend document.
19.	Beschrijvend document	3.2	11	De doorlooptijd van uw aanbesteding is relatief kort (zeker met de kerstvakantie meegerekend). Normaal gesproken wordt bij Europese aanbestedingen voor publicatie tot de deadline minimaal 6 weken ingelast. Daarbij zijn er op dit moment meerdere Europese aanbestedingen voor vergelijkbare dienstverlening. Daarom verzoeken wij de deadline met 3 weken uit te stellen. We snappen dat u snel van start wil en dat uw inwoners niet langer in de kou hoeven te blijven zitten. Echter geeft extra tijd inschrijvers de nodige ruimte om een beter passende aanbieding te doen, en	<p>Opdrachtgever heeft het verzoek beoordeeld en besluit de inschrijvingstermijn met meer dan twee weken te verlengen. Zie het herziene beschrijvend document.</p> <p>Opdrachtgever verlengt de termijn niet met drie weken, omdat Opdrachtgever de opdracht tijdig wil kunnen implementeren en uitvoeren. Opdrachtgever beoogt uiterlijk vóór juli 2026 de implementatie (waaronder werving en opleiding van energiecoaches en de inrichting van processen) af te ronden, zodat</p>

				<p>verhoogt de kans voor u dat u meerdere kwalitatieve inschrijvingen ontvangt. Mocht snel starten voor u doorslaggevend zijn, dan stellen we voor dat u een maximale implementatieperiode opneemt. Gaat u akkoord met het uitstellen van de deadline met 3 weken? Zo niet, wat zijn daarbij uw overwegingen?</p>	<p>uiterlijk september 2026 volledig kan worden gestart met de uitvoering.</p>
20.	Beschrijvend document	7.2	23	<p>Om goed appels met appels te kunnen vergelijken, stellen we voor dat u het maximaal aantal a4 voor het kwaliteitsgunningscriterium maximaliseert op 16 A4, excl. visuele bijlage, lettergrootte 10. Zo voorkomt u dat u uiteenlopende inschrijvingen ontvangt die niet goed met elkaar te vergelijken zijn. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, wat zijn hierbij uw overwegingen?</p>	<p>Oprachtgever stemt in met het voorstel om de omvang van de uitwerking op het kwaliteitsgunningscriterium te maximaleren. De maximale omvang wordt vastgesteld op 16 A4 (exclusief een visuele bijlage), met lettergrootte 10. Zie het herziene beschrijvend document.</p>
21.	Beschrijvend document	7.3	26	<p>In het beschrijvend document geeft u aan dat het prijscriterium wordt beoordeeld op basis van een absolute prijsbeoordeling, waarbij vooraf vaste scoregrenzen zijn bepaald.</p> <p>Een absolute prijsbeoordeling prikkelt inschrijvers sterk om een zo laag mogelijke prijs in te dienen, omdat elke euro richting de ondergrens relatief zwaar doorwerkt in de score. Dit kan ertoe leiden dat inschrijvers prijsoptimalisatie laten prevaleren boven inhoudelijke keuzes, terwijl de opdracht – gelet op de aard en complexiteit – juist vraagt om duurzame, kwalitatief hoogwaardige uitvoering.</p> <p>Bij een relatieve prijsbeoordeling worden prijzen onderling vergeleken. Hierdoor blijft prijs onderscheidend, maar wordt voorkomen dat één absolute ondergrens het beoordelingsresultaat domineert. In de praktijk zorgt dit ervoor dat kwaliteit impliciet zwaarder meeweegt binnen de beoogde prijs-kwaliteitverhouding, wat de kans vergroot op een inschrijving die daadwerkelijk de meeste waarde levert voor de opdracht.</p>	<p>Oprachtgever heeft bewust gekozen voor een absolute beoordeling van het gunningscriterium prijs, en niet voor een relatieve beoordeling. Absoluut beoordelen biedt vooraf duidelijkheid: inschrijfbedragen tot en met € 500.000 excl. btw ontvangen het maximale aantal punten, een bedrag van € 800.000 excl. btw het minimaal aantal punten, en prijzen daartussen worden evenredig gewaardeerd. Op deze wijze blijft kwaliteit leidend (80% van de totaalscore), terwijl prijs op een transparante en controleerbare manier wordt meegewogen (20% van de totaalscore).</p> <p>Door bovendien te werken met realistische, fictieve aantallen kunnen de totaalprijzen op objectieve en transparante wijze met elkaar worden vergeleken. Dit draagt bij aan een gelijk speelveld voor alle inschrijvers.</p>

				<p>Bent u bereid om de absolute prijsbeoordeling te vervangen door een relatieve prijsbeoordeling, zodat inschrijvers worden gestimuleerd om een evenwichtige afweging te maken tussen prijs en kwaliteit?</p> <p>Zo nee, kunt u toelichten waarom u in dit geval de sterke prijsprikkel van een absolute beoordeling wenselijk acht?</p>	
22.	Bijlage A Programma van Eisen	1A	2	<p>In PvE 1a stelt u dat de opdrachtnemer de professionaliteit van zowel vrijwilligers als betaalde krachten borgt. Kunt u toelichten wat u bedoelt met professionaliteit, en hoe dit zich betaalt tot in te zetten vrijwilligers?</p>	<p>Met 'professionaliteit' wordt bedoeld dat alle ingezette energiecoaches – ongeacht of dit vrijwilligers of betaalde krachten zijn – aantoonbaar beschikken over de benodigde kennis en vaardigheden om de werkzaamheden zorgvuldig, veilig en eenduidig uit te voeren.</p> <p>Opdrachtgever verlangt daarom dat zowel vrijwilligers als betaalde krachten aantoonbaar zijn getraind conform de kwaliteitseisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen (lid 2, sub E). Opdrachtnemer borgt dit door passende opleiding/instructie, begeleiding en (waar nodig) bijscholing en toezicht, zodat de kwaliteit van de uitvoering onafhankelijk is van de contractvorm of vrijwilligersstatus.</p>
23.	Bijlage A Programma van Eisen	1B	2	<p>In PvE 1B wordt gevraagd dat de onafhankelijkheid van adviezen (bijvoorbeeld ten aanzien van isolatie of installaties) wordt geborgd in processen en trainingen. Kunt u toelichten op welke wijze opdrachtgever verwacht dat deze onafhankelijkheid wordt aangetoond (bijvoorbeeld via procesbeschrijvingen, trainingsmateriaal, verklaringen, audits of andere vormen van bewijs)?</p>	<p>Opdrachtgever verlangt bij inschrijving geen aanvullende bewijslast. Opdrachtgever kan wel, indien daar aanleiding toe is (bijvoorbeeld bij twijfel of signalen tijdens de uitvoering), nadere onderbouwing en/of bewijsstukken opvragen ter verificatie van de geborgde onafhankelijkheid.</p>
24.	Bijlage A Programma van Eisen	2A	2	<p>In het PvE is opgenomen dat per huishouden minimaal 2 en maximaal 10 huisbezoeken plaatsvinden en dat bij meer dan 5 bezoeken vooraf toestemming van opdrachtgever nodig is. Kunt u toelichten welke criteria opdrachtgever hanteert bij het beoordelen van verzoeken voor extra huisbezoeken (>5) en binnen welke termijn hierover besluitvorming plaatsvindt?</p>	<p>Opdrachtgever hanteert bij meer dan vijf (5) huisbezoeken geen vooraf vastgestelde, limitatieve beoordelingscriteria. Opdrachtgever gaat hierbij primair uit van de professionele afweging van de energiecoach/opdrachtnemer, op basis van de situatie en ondersteuningsbehoefte van het huishouden – binnen de kaders van het Programma van Eisen.</p>

					Wel dient opdrachtnemer een korte motivatie te hebben (bijv. doel van de extra bezoeken en beoogde meerwaarde) en die tijdig ter goedkeuring voor te leggen/te bespreken. Opdrachtgever beoordeelt het verzoek en neemt binnen drie (3) werkdagen (vakantieperiode uitgesloten) een besluit over het al dan niet toestaan van meer dan vijf (5) huisbezoeken.
25.	Bijlage A Programma van Eisen	2A	2	Kunt u verduidelijken waar de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer eindigt bij langdurige begeleiding van bewoners? Wordt na doorverwijzing naar bijvoorbeeld schuldhulpverlening, welzijnsorganisaties of woningcorporaties nog structurele opvolging door energiecoaches verwacht om de vorderingen van deze trajecten te volgen, en zo ja met welke intensiteit?	<p>De verantwoordelijkheid van opdrachtnemer eindigt in beginsel bij doorverwijzingen op het moment dat de betreffende ketenpartner (bijv. schuldhulpverlening, welzijnsorganisatie of woningcorporatie) de doorverwijzing inhoudelijk heeft geaccepteerd en opgepakt.</p> <p>Tot dat moment blijft de energiecoach betrokken in de zin van: (1) het doen van de doorverwijzing conform de afgesproken werkwijze en (2) het verifiëren dat de doorverwijzing is ontvangen en in behandeling is genomen. Opdrachtgever verwacht niet dat energiecoaches daarna structureel de voortgang van externe trajecten blijven volgen.</p> <p>Indien opdrachtnemer signaleert dat een doorverwijzing niet (tijdig) wordt opgepakt, meldt opdrachtnemer dit bij opdrachtgever. Opdrachtgever neemt de opvolging richting de betreffende organisatie vervolgens over.</p>
26.	Bijlage A Programma van Eisen	2C	3	In PvE 2C wordt benoemd dat energiecoaches deelnemen aan bijeenkomsten. Kunt u aangeven hoe frequent deze bijeenkomsten naar verwachting plaatsvinden, wie hiervoor het initiatief neemt (opdrachtgever of opdrachtnemer), en hoeveel inzet (uren) per bijeenkomst gemiddeld wordt verwacht?	<p>Opdrachtgever licht toe dat het hierbij gaat om buurt-, wijk- of dorpsbijeenkomsten waarin de Lokale Aanpak Energiearmoede wordt toegelicht en inwoners kunnen worden geïnformeerd en doorgeleid. Opdrachtgever beoogt in totaal minimaal tien (10) en maximaal twintig (20) bijeenkomsten gedurende de looptijd van de opdracht.</p> <p>Opdrachtgever voert regie – in afstemming met Opdrachtnemer – op het plannen en organiseren van bijeenkomsten. Waar mogelijk combineert</p>

					<p>opdrachtgever verschillende projecten duurzaamheid bij deze bijeenkomsten, zoals Isolatie koopwoningen, energiecoaches, energiearmoede en energiefixen.</p> <p>Opdrachtnemer neemt wel initiatief voor het plannen van bijeenkomsten voor Aanpak Energiearmoede – in afstemming met opdrachtgever - en de organisatie van bijeenkomsten waar de aanpak Energiearmoede centraal staat.</p> <p>Opdrachtgever gaat uit van een gemiddelde duur van circa drie (3) uur per bijeenkomst, exclusief voorbereiding (zoals het opzetten van een informatiestand) en reistijd. De exacte frequentie en inzet per bijeenkomst wordt in overleg vastgesteld, afhankelijk van de wijkplanning en de behoefte in de doelgroep.</p>
27.	Bijlage A Programma van Eisen	2C	3	<p>In het PvE is opgenomen dat voor deelname een inkomenscheck vereist is, met uitzonderingen voor inwoners die reeds energietoeslag of ondersteuning via het Noodfonds Energie hebben ontvangen. Kunt u:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bevestigen dat informatie over de woningen die al energietoeslag hebben ontvangen of ondersteuning via het noodfonds energie gedeeld worden met de winnende inschrijver? 2. specificeren welke documenten als geldig inkomensbewijs worden geaccepteerd, en hoe wordt omgegaan met inwoners die (tijdelijk) niet over deze documenten beschikken om onnodige vertraging of uitsluiting te voorkomen? Ervaring leert dat juist mensen met de grootste hulpbehoefte moeite hebben om officiële documenten te overleggen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Opdrachtgever bevestigt dat de uitzonderingscategorieën (inwoners die reeds energietoeslag hebben ontvangen en/of ondersteuning via het Noodfonds Energie) bij opdrachtgever bekend zijn. Opdrachtgever stelt deze informatie – voor zover toegestaan binnen de AVG en conform de te sluiten verwerkers-/privacyafspraken – beschikbaar aan opdrachtnemer, zodat zij deze inwoners kan herkennen en de inkomenscheck daarop kan toepassen/uitsluiten conform het Programma van Eisen. 2) Opdrachtgever verduidelijkt dat de inkomenscheck een pragmatische toets betreft op het netto maandinkomen en of dit onder de grens van 150% van het sociaal minimum ligt. Als inkomensbewijs wordt een document geaccepteerd dat niet ouder is dan drie (3) maanden, zoals een recente loonstrook, uitkeringsspecificatie (UWV/gemeente) of pensioenspecificatie. Indien dergelijke documenten (tijdelijk) niet beschikbaar zijn, volstaat een bankafschrift (niet ouder dan drie

					(3) maanden) waarop de inkomensbijschrijving zichtbaar is.
28.	Bijlage A Programma van Eisen	2D	3	In PvE 2D is opgenomen dat deur-aan-deur acties plaatsvinden in combinatie met wijkacties. Kunt u toelichten of deur-aan-deur werving ook los van wijkacties kan plaatsvinden?	Opdrachtgever licht toe dat deur-aan-deurwerving ook los van wijkacties kan plaatsvinden. Opdrachtgever stimuleert wel om deur-aan-deurwerving waar mogelijk te combineren met wijkacties, omdat dit de herkenbaarheid en het vertrouwen bij inwoners vergroot. Bewoners kunnen bij vragen of twijfels worden verwezen naar de wijkactie als herkenbaar en verifieerbaar contactmoment.
29.	Bijlage A Programma van Eisen	2D	3	Kunt u verduidelijken wat opdrachtgever verstaat onder een "wijkactie" (vorm en minimale invulling), of van opdrachtnemer wordt verwacht dat deze hierin het voortouw neemt, en hoe vaak dergelijke wijkacties gedurende de looptijd van de opdracht worden verwacht?	Met een 'wijkactie' bedoelt opdrachtgever: een (laagdrempelige) buurt-, wijk- of dorpsgerichte informatie- en wervingsactiviteit om de Lokale Aanpak Energiearmoede onder de aandacht te brengen, inwoners te informeren en aanmeldingen/doorverwijzingen te stimuleren. Een wijkactie kan bijvoorbeeld bestaan uit een (inloop)informatiepunt of -stand op een centrale locatie, al dan niet in combinatie met een bijeenkomst of aanwezigheid bij een bestaande wijkactiviteit. Zie ook het antwoord op vraag 26.
30.	Bijlage A Programma van Eisen	3A	4	In PvE 3A wordt vermeld dat opdrachtgever partijen kan aanwijzen waarmee opdrachtnemer dient samen te werken. Kunt u aangeven om welke (type) partijen dit naar verwachting gaat en hoeveel partijen hierbij betrokken zullen zijn, zodat inschrijvers een realistisch samenwerkings- en capaciteitsplan kunnen opstellen?	Met 'aan te wijzen partijen' doelt opdrachtgever op (lokale) uitvoerings- en ketenpartners die relevant zijn voor de Lokale Aanpak Energiearmoede en waarmee afstemming/samenwerking noodzakelijk is voor een goede uitvoering. Het gaat naar verwachting onder meer om: <ul style="list-style-type: none"> - Twee (2) lokale uitvoerende partijen in de gemeente Zevenaar die energiecoaches (Stichting Kunstwerk!) en/of energiefixers (Nedwerkt) inzetten; - Drie (3) woningcorporaties; - De Regionale Sociale Dienst; - Welzijnsorganisatie Caleidoz; - Betrokken gemeentelijke disciplines, waaronder (maar niet beperkt tot) armoede, zorg en veiligheid, Wmo en schuldhulpverlening/sanering.

					Het volledige overzicht van (potentiële) samenwerkingspartners is opgenomen in de Lokale Aanpak Energiearmoede, bijlage H (p. 19). Opdrachtgever merkt op dat de exacte samenstelling en het aantal betrokken partijen gedurende de looptijd kunnen wijzigen, afhankelijk van de uitvoering en lokale ontwikkelingen.
31.	Bijlage A Programma van Eisen	3A	4	Hoewel opdrachtnemer geen rekening hoeft te houden met de uren van aangewezen energiecoaches, vraagt samenwerking in de praktijk afstemming en onderhoud. Kunt u toelichten op welke wijze en met welke frequentie samenwerking met deze partijen wordt verwacht (bijvoorbeeld overlegstructuur, gezamenlijke planning en overdrachtmomenten)?	<p>Afstemming met de aangewezen partijen vindt plaats via de bestaande coördinatiestructuur. De huidige energiecoaches worden aangestuurd door een coördinator. Opdrachtnemer heeft periodiek overleg met deze coördinator over planning, werkafspraken en overdrachten.</p> <p>Na opdrachtverstrekking werkt opdrachtnemer – in overleg met opdrachtgever en de betrokken partijen – de overlegstructuur, gezamenlijke planning en overdrachtmomenten verder uit en legt deze vast in de uitvoeringsafspraken. Uitgangspunt hierbij is dat de samenwerking werkbaar én proportioneel wordt ingericht: dit betekent korte communicatielijnen en heldere aanspreekpunten, met alleen de noodzakelijke overlegmomenten om goed te kunnen sturen op voortgang, afstemming en kwaliteit. De overlegfrequentie wordt afgestemd op de behoefte en complexiteit (bijvoorbeeld intensiever bij start/overdracht of knelpunten, en lichter wanneer de uitvoering stabiel loopt), zodat snel geschakeld kan worden en voor alle partijen duidelijk is wat men van elkaar mag verwachten.</p>
32.	Bijlage A Programma van Eisen	3C	4	In PvE 3C wordt vereist dat alle bezoeken en voortgang worden vastgelegd in een voortgangssysteem. Kunt u aangeven of dit een systeem van opdrachtgever betreft of dat opdrachtnemer een eigen systeem mag inzetten?	Opdrachtgever beschikt niet over een (centraal) systeem dat hiervoor door opdrachtnemer gebruikt kan worden. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het inrichten en beheren van een eigen voortgangssysteem waarin alle bezoeken en voortgang conform Programma van Eisen 3C worden geregistreerd.
33.	Bijlage A Programma van Eisen	7B	7	In PvE 7B wordt gevraagd dat opdrachtnemer communicatieformats aanlevert onder andere voor communicatie in de openbare ruimte. Kunt u	Opdrachtnemer levert de communicatieformats aan; opdrachtgever neemt vervolgens de verspreiding

				verduidelijken wie verantwoordelijk is voor de verspreiding van deze materialen (drukwerk, plaatsing, distributie) en wie de bijbehorende out-of-pocket kosten draagt?	voor zijn rekening, waaronder drukwerk, plaatsing en distributie.
34.	Bijlage A Programma van Eisen	7B	7	In PvE 7B wordt gevraagd dat opdrachtnemer communicatieformats aanlevert. Vervolgens eist u dat er een herkenbare stijl wordt gebruikt (ZevenaarMorgen). Wie is verantwoordelijk voor het opmaken van de communicatieformats in uw huisstijl?	Oprachtgever is verantwoordelijk voor de toepassing van de huisstijl ZeveNaarMorgen en neemt de opmaak van communicatie-uitingen voor zijn rekening.
35.	Bijlage A Programma van Eisen	8B	8	In PvE 8B wordt gevraagd om op adresniveau onder meer huurvorm en woningcorporatie vast te leggen. Kunt u toelichten met welk doel deze gegevens worden gebruikt en of het toegestaan is deze gegevens (waar mogelijk) te verrijken via bestaande bronnen van opdrachtgever of woningcorporaties om administratieve lasten en foutgevoeligheid te beperken?	De gevraagde registratie van huurvorm en (indien van toepassing) woningcorporatie is opgenomen om – op verzoek van de betrokken woningcorporaties – inzicht te kunnen geven in het aantal huurders dat door de uitvoering wordt bereikt en geholpen. Deze informatie wordt gebruikt voor monitoring en verantwoording richting de betrokken partijen en voor het duiden van de resultaten per doelgroep/bezitcategorie.
36.	Bijlage A Programma van Eisen	8B	8	Zijn er reeds samenwerkingsafspraken of warme contacten met woningcorporaties ten behoeve van deze aanpak, en wordt actieve medewerking van woningcorporaties verwacht, of dient opdrachtnemer deze samenwerkingen volledig zelf op te bouwen?	De woningcorporaties zijn reeds betrokken bij de lokale aanpak energiearmoede en er bestaan daarmee bestaande contacten/ingangen. Opdrachtnemer hoeft de samenwerking met woningcorporaties derhalve niet vanaf nul op te bouwen. Wel dienen na gunning nadere samenwerkingsafspraken te worden gemaakt en/of aangescherpt, in afstemming met opdrachtgever en de betrokken woningcorporaties. Deze afspraken zien bijvoorbeeld op: - de afbakening en eventuele keuze van (typen) toe te passen energiebesparende maatregelen binnen corporatiebezit; - de werkprocessen rond signalering, terugkoppeling en overdracht; - doorverwijzing en escalatie bij specifieke situaties (bijv. technische gebreken, verhuurdersverantwoordelijkheid, betalings-

					<p>/schuldproblematiek of andere ondersteuningsbehoeften).</p> <p>Opdrachtgever en woningcorporaties dienen bij te dragen aan de uitvoering. Opdrachtnemer dient hierin - in afstemming met opdrachtgever – de praktische afstemming te organiseren en vast te leggen in uitvoeringsafspraken.</p>
37.	Beschrijvend document	3.10	14	<p>In paragraaf 3.10 is een proefperiode van 6 maanden opgenomen. Kunt u bevestigen of bij onvoldoende functioneren eerst een schriftelijke, onderbouwde waarschuwing wordt gegeven met een redelijke verbetertermijn, alvorens tot beëindiging wordt overgegaan, mede gezien de investeringen die opdrachtnemers doen in lokale teams en organisatie?</p>	<p>Opdrachtgever beoogt een langdurige en stabiele samenwerking. Opdrachtgever zet er actief op in om samen met opdrachtnemer te sturen op een succesvolle uitvoering.</p> <p>Indien gedurende de proefperiode blijkt dat opdrachtnemer niet (voldoende) aan de verwachtingen voldoet, communiceert opdrachtgever dit tijdig en onderbouwd. Opdrachtgever stelt opdrachtnemer vervolgens in de gelegenheid om binnen een vastgestelde, redelijke termijn verbeteringen door te voeren.</p> <p>Concreet evalueren opdrachtgever en opdrachtnemer de samenwerking na vier (4) maanden na ingangsdatum van de overeenkomst. Indien de uitvoering op dat moment niet naar behoren is of onvoldoende vertrouwen biedt, krijgt opdrachtnemer nog twee (2) maanden om verbeteringen door te voeren. Indien na deze verbetertermijn naar het oordeel van opdrachtgever onvoldoende verbetering is gerealiseerd, ontbindt opdrachtgever de overeenkomst. Zie het herziene beschrijvend document.</p>
38.	Beschrijvend document	7.2	23	<p>In het beschrijvend document, hoofdstuk 7.2.1 (G1: Plan van Aanpak), geeft u aan dat de kwaliteitsbeoordeling plaatsvindt op basis van een integrale beoordeling van het totaalbeeld, waarbij de genoemde beoordelingsaspecten geen (sub)gunningscriteria zijn en geen onderlinge weging kennen. Een dergelijke integrale beoordelingssystematiek zonder nadere</p>	<p>Opdrachtgever kiest er bewust voor om het kwaliteitscriterium niet verder te specificeren in subgunningscriteria met een afzonderlijke weging. Opdrachtgever wil inschrijvers maximale vrijheid bieden om het plan van aanpak naar eigen inzicht en expertise vorm te geven, zonder hen te beperken door vooraf vastgelegde deelaspecten of wegingen.</p>

				<p>concretisering per aspect heeft het risico dat onvoldoende inzichtelijk is op welke objectieve gronden inschrijvingen worden vergeleken. Dit doet afbreuk aan de vereisten van transparantie en gelijke behandeling, en maakt het voor inschrijvers lastig om vooraf te bepalen welke onderdelen doorslaggevend zijn voor de beoordeling. Bent u bereid om het kwaliteitscriterium nader te specificeren in subgunningscriteria die ieder een losse beoordeling krijgen (bijvoorbeeld aanpak, organisatie & capaciteit, samenwerking met lokale partners, uitvoerbaarheid en borging kwaliteit), met een bijbehorende weging? Zo niet, kunt u toelichten hoe wordt geborgd dat de beoordeling objectief, consistent en navolgbaar plaatsvindt, zodat inschrijvers vooraf weten waarop zij worden beoordeeld en achteraf gerichte en leerzame feedback kunnen ontvangen?</p>	<p>Hiermee stimuleren wij innovatieve oplossingen die passen bij de context en doelgroep.</p> <p>Zie ook het antwoord op vraag 20, over het maximale aantal toegestane A4. Dit aantal, tezamen met de beschrijving in het beoordelingskader in paragraaf 7.2.1 van het beschrijvend document, borgen een objectieve beoordeling.</p>
39.	Bijlage I Subsidieregeling Energiezuinig Witgoed	Begrippen -lijst	1	<p>Hoe is de werkverdeling precies tav de betrokken witgoedwinkels: legt de opdrachtnemer het contact met witgoedwinkel en is de gemeente vervolgens degene die de winkel contracteert? In het geval de gemeente de opdrachtgever is richting de witgoedwinkel en het contract aangaat met de winkel, betaalt de gemeente de winkels dan zelf uit?</p>	<p>Opdrachtnemer selecteert – in overleg met opdrachtgever – de betrokken witgoedwinkels en maakt met deze partijen de samenwerkingsafspraken zoals omschreven in lid 5 van het Programma van Eisen. Opdrachtnemer organiseert en onderhoudt hiervoor het contact met de witgoedwinkels en werkt de praktische afspraken na gunning nader uit en legt deze vast in de uitvoeringsafspraken.</p>
40.	Bijlage I Subsidieregeling Energiezuinig Witgoed	Artikel 7. Aanvragen subsidie -	3	<p>Bij de aanvraag voor een witgoedkaart moeten verschillende bewijsstukken ingevuld worden in een digitaal formulier. Ook moet eventueel bezit van de Gelrepass en het verbruik van het apparaat worden ingevuld. Wie beheert dit formulier? Moet de opdrachtnemer deze toets doen en is het formulier in bezit van de opdrachtnemer of ligt deze toets en het ontwerp en beheer van het formulier bij de gemeente?</p>	<p>Opdrachtgever levert het aanvraagformulier voor de witgoedkaart digitaal aan bij opdrachtnemer. Na verstrekking is het formulier in diens beheer.</p> <p>Het uitgangspunt is dat de energiecoach de bewoner ontzorgt bij het invullen van het formulier en het verzamelen/aanleveren van de benodigde gegevens en bewijsstukken (waaronder, indien van toepassing, Gelrepass-bezit en het energieverbruik van het betreffende apparaat).</p>

					De ingevulde formulieren en bijlagen dienen vervolgens digitaal als bewijslast aan opdrachtgever te worden overhandigd.
41.	Beschrijvend document	2.1	8	U stelt dat de opdrachtnemer ook bestaande vrijwilligers gaat inzetten en trainen. Kunt u specificeren wat u precies verwacht van de opdrachtnemer tav inzet, trainingen en het doel om een van de partijen na 2-3 jaar zelfstandig te laten opereren?	<p>Opdrachtnemer traint en zet bestaande vrijwilligers – wanneer zij hiervoor open staan – van door de opdrachtgever aangewezen partijen in als energiecoach voor huishoudens met energiearmoede, conform het Programma van Eisen (bijlage A). Opdrachtnemer borgt coördinatie en kwaliteit.</p> <p>Zie ook het antwoord op vraag 1 en de aanpassing in het herziene beschrijvend document.</p>
42.	Bijlage G Prijzenblad	-	-	<p>In het prijzenblad wordt bij post 2 gevraagd om een gemiddelde prijs per huishouden. Dit biedt inschrijvers ruimte om het gemiddelde te baseren op eigen aannames over de samenstelling en omvang van de maatregelen die zij verwachten toe te passen. Dit maakt inschrijvingen minder goed onderling vergelijkbaar en creëert bovendien een prikkel om het gemiddelde bewust laag in te schatten om in de prijsbeoordeling gunstiger te scoren, terwijl de werkelijke kosten in de uitvoering hoger kunnen uitvallen. Hierdoor wordt het voor u als aanbestedende dienst lastiger om vooraf een realistische en objectieve prijsvergelijking te maken.</p> <p>Om de vergelijkbaarheid te vergroten en strategische onderschatting te voorkomen, stellen wij voor om deze post te specificeren naar een aantal veelvoorkomende maatregelen, waarvoor inschrijvers vaste eenheidsprijzen incl. btw invullen. Dit leidt tot een transparantere vergelijking en vergroot de betrouwbaarheid van de prijsbeoordeling.</p> <p>Bent u bereid om de post “gemiddelde prijs per huishouden” te vervangen door een gespecificeerde prijsopgave voor een aantal veelvoorkomende maatregelen (zoals Led-lamp (stuks), radiatorfolie</p>	<p>Nee, het is aan inschrijver om zelf inhoudelijke invulling te geven aan de aanpak (op te nemen in plan van aanpak) en hier ook een prijs voor te berekenen. Zie ook het antwoord op vraag 16.</p> <p>Ook benadrukt gemeente Zevenaar dat opgegeven (eenheids)prijzen niet abnormaal laag mogen zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is nemen wij artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht (beschrijvend document, paragraaf 7.3, vierde bullet). De prijzen, tarieven en kosten die de inschrijver opgeeft moeten bovendien marktconform, aannemelijk en reëel zijn (beschrijvend document, paragraaf 8.10). Ook is het niet toegestaan om manipulatief in te schrijven (beschrijvend document, paragraaf 8.11).</p>

				(m2), tochtstrips (m2) en waterbesparende douchekop (stuks), zodat een goed vergelijkbare en realistische prijsbeoordeling mogelijk is? Zo nee, kunt u toelichten hoe u in de huidige opzet borgt dat er appels met appels worden vergeleken?	
43.	Bijlage G Prijzenblad	-	-	U vraagt om vaste kosten per maand bij overheadkosten, en schaaft daar ook de uitvoering van de witgoedregeling over. In onze werkwijze is dit echter een stuksprijs per aanvraag van de witgoedkaart. Op dit moment is het namelijk niet in te schatten bij hoeveel woningen witgoed vervangen zinnig en passend is. Kunt u het prijzenblad dusdanig aanpassen (bijv. uitbreiden met een losse post met een fictief aantal huishoudens) dat de witgoedregeling ingevuld kan worden als stuksprijs? Zo niet, wat zijn hierbij uw overwegingen?	Opdrachtgever gaat akkoord met dit verzoek. Zie het herziene prijsopgaveformulier, waarin de witgoedregeling niet onder de vaste maandelijkse overheadkosten valt, maar als een afzonderlijke kostenpost is opgenomen op basis van een stuksprijs per aanvraag/vervangen witgoedapparaat. Hiermee wordt recht gedaan aan het variabele karakter van de witgoedregeling en het feit dat het aantal vervangingen vooraf niet is in te schatten. De kosten bedragen minimaal € 20,- en maximaal € 50,- excl. btw per eenheid.
44.	Bijlage A Programma van Eisen	5	5	Het is ons niet helemaal duidelijk hoe uw subsidievertrekking voor de witgoedregeling werkt. In veel gemeenten doen we dit succesvol via een voucher. We stellen daarom voor dat u uw eisen voor de witgoedregeling aanpast zodat de subsidie wordt verstrekt via een voucher die de bewoner naar eigen keuze bij een webshop of winkel inwisselt. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet waarom niet?	In bijlage I concept subsidieregeling energiezuinig witgoed, staat het werken met een tegoedbon vermeld. Hiermee wordt hetzelfde bedoelt als een voucher. Overigens wil Opdrachtgever niet verplichten om met een tegoedbon of voucher te werken. Andere vormen voor de aanpak zijn ook mogelijk. Daarom kiest opdrachtgever ervoor om de subsidieregeling pas na gunning vast te stellen, omdat een andere vorm van aanpak de voorkeur kan hebben.
45.	Bijlage A Programma van Eisen	5	5	Om een soepele klantreis voor uw bewoners te faciliteren, sluiten wij aanbieders van energiezuinig witgoed aan op onze Open House. De uitbetaling van aan deze aanbieder geschiedt via een derde. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet?	Indien opdrachtnemer voor de uitbetaling aan aanbieders van energiezuinig witgoed een derde partij inschakelt, voert deze partij een deel van de opdracht uit. In dat geval beschouwt opdrachtgever deze partij als onderaannemer en niet als derde. Zie ook het antwoord op vraag 4. Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk voor de naleving van alle verplichtingen.
46.	Bijlage A Programma van Eisen	5	5	Voor een prettige klantreis stellen we voor dat onze energiecoach de subsidiebeschikking kan doen, zodat de energiecoach voucher aanvraag voor de	De energiecoach toetst, op basis van het door de opdrachtgever aangeleverde format, of de bewoner in aanmerking komt voor de witgoedregeling (zie

				bewoner indient en ondersteunt bij het verzilveren van de voucher voor een energiezuinig apparaat. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet?	Programma van Eisen, lid 5, sub B). Bij een positieve toetsing verstrekt de energiecoach de witgoedvoucher aan de bewoner. Indien de bewoner ondersteuning nodig heeft bij het verzilveren van de voucher, wordt van de opdrachtnemer verwacht dat de energiecoach deze ondersteuning biedt.
47.	Bijlage A Programma van Eisen / Beschrijvend document	-	-	Voor een gedegen, kwalitatieve en veilige dienstverlening is het gangbaar dat aanbestedende diensten een ISO-9001 en -27001 certificering eisen. Vanwege de kwetsbaarheid van de doelgroep en uw AVG-eisen stellen we voor dat u deze eisen toevoegt aan uw leidraad. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, wat zijn uw overwegingen?	Opdrachtgever gaat niet akkoord met het toevoegen van een verplichte ISO-9001 en/of ISO-27001 certificering aan de aanbestedingsstukken. Opdrachtgever is van oordeel dat de in de aanbestedingsstukken en in het bijzonder de in het bijbehorende Programma van Eisen opgenomen eisen, waaronder die op het gebied van kwaliteit, privacy en AVG-naleving, voldoende waarborgen bieden voor een zorgvuldige, kwalitatief hoogwaardige en veilige uitvoering van de opdracht.
48.	Bijlage A Programma van Eisen / Beschrijvend document	2C 2.1	3 8	Uw PvE stelt een minimum van 2 huisbezoeken verplicht, in het beschrijvend document spreekt men over 1 tot 5. Wat is het minimum aantal huisbezoeken?	Om in aanmerking te komen voor de witgoedregeling zijn minimaal twee huisbezoeken vereist, zoals opgenomen in het Programma van Eisen. Een tweede huisbezoek kan echter niet worden afgedwongen indien een bewoner hier niet toe bereid is. Opdrachtgever is van mening dat voor het realiseren van een effectieve gedragsverandering meerdere huisbezoeken noodzakelijk zijn en acht daarom twee huisbezoeken als het minimale uitgangspunt binnen de aanpak. Zie het herziene beschrijvend document.
49.	Beschrijvend document	7.3	26	In de beschrijving van de overheadkosten spreekt u over een accountantsverklaring. Als organisatie zijn wij niet jaarrekeningplichting en daarom beschikken we niet over een accountantsverklaring. We kunnen wel regelen dat er een externe account controleert of de subsidies rechtmatig uitgekeerd zijn. Kunt u aangeven wat het doel is van deze accountantsverklaring en met welke frequentie hij moet worden afgegeven?	Het doel van de accountantsverklaring is om vast te stellen dat de subsidiegelden voor de witgoedregeling rechtmatig en conform de geldende regeling zijn besteed. De verklaring heeft betrekking op het afgelopen kalenderjaar en dient jaarlijks, uiterlijk in februari, aan opdrachtgever te worden aangeleverd.

50.	Beschrijvend document	7.2	23	Kunt u aangeven of alle gunningscriteria binnen het Plan van Aanpak een gelijke weging hebben of dat bepaalde onderdelen (zoals bereik van huishoudens en ontzorging) zwaarder meewegen in de beoordeling?	Zie antwoord op vraag 38.
51.	Beschrijvend document	7.2	23	Is er binnen de opdracht ruimte om de aanpak gedurende de looptijd te differentiëren naar doelgroep, wijk of type huishouden, indien dit op basis van monitoring en voortschrijdend inzicht aantoonbaar effectiever blijkt?	<p>Ja, er is ruimte om de aanpak gedurende de looptijd van de opdracht te differentiëren naar doelgroep, wijk of type huishouden, indien dit op basis van monitoring en voortschrijdend inzicht aantoonbaar effectiever blijkt en als het past binnen de scope van de aanbestede opdracht.</p> <p>De Opdrachtgever stelt zich hierin flexibel op, met dien verstande dat een dergelijke differentiatie geen significante wijziging mag vormen ten opzichte van de uitvraag en de gesloten overeenkomst. Indien differentiëren wordt beoogd, treden opdrachtgever en opdrachtnemer hierover vooraf in overleg.</p>
52.	Beschrijvend document	3.2	11	Normaal gezien rekenen wij met 8 weken voor het doorlopen van een tenderproces. Jullie geven 6 weken met daarin ook nog eens de kerstvakantie. Dit is niet haalbaar en draagt m.i. niet bij aan eerlijke concurrentie. Ik ben benieuwd naar de reden achter deze korte termijn. Ons verzoek is om de termijn met minimaal 2 weken te verlengen en daar ook al op korte termijn uitsluitel over te geven. En niet wachten tot 6 of 8 januari bij de Nota van Inlichtingen.	<p>Zie antwoord op vraag 19.</p> <p>De gemeente Zevenaar heeft de ontvangen signalen zorgvuldig willen afwegen en heeft daarom de tijd genomen om tot een weloverwogen besluit te komen. Om die reden kon hierover niet eerder uitsluitel worden gegeven en is het besluit pas bij de Nota van Inlichtingen bekendgemaakt.</p>
53.	Bijlage G Prijzenblad	-	-	Waarom is er gekozen voor een 'staffel' voor pricing, ipv een relatieve beoordeling? Je maakt hiermee prijs alsnog leidend (ondanks de 200 punten).	Zie antwoord op vraag 21.