



**De Haagse
Scholen**

BIJLAGE 05a

Concept van de Overeenkomst (ARBIT 2022)

Datum: 11 december 2025

Versie: 1.0

De inhoud van dit document is commercieel vertrouwelijk

De ondergetekenden:

1. De Haagse Scholen, Stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs, gevestigd te 's-Gravenhage (2521 EN) aan Johanna Westerdijkplein 1 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27308764, te dezen vertegenwoordigd door mr. W. Hendricks, voorzitter College van Bestuur, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaats>, te dezen vertegenwoordigd door <functie> <naam ondertekenaar>, hierna te noemen: Wederpartij,

Opdrachtgever en Wederpartij hierna gezamenlijk aangeduid als 'Partijen' en afzonderlijk als 'Partij'

Overwegende dat:

Organisatie en inkoopbehoefte van Opdrachtgever

- a. Opdrachtgever, Stichting De Haagse Scholen (DHS), is verantwoordelijk voor het bestuur van 51 scholen, verspreid over 62 locaties in Den Haag, waaronder basisscholen en scholen voor speciaal (voortgezet) onderwijs. DHS verzorgt onderwijs aan ruim 14.500 leerlingen en telt meer dan 2.000 medewerkers. De stichting beschikt over een bestuurskantoor dat bovenschoolse diensten verleent en de ICT-dienstverlening centraal coördineert.
- b. Opdrachtgever heeft in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte aan de levering van geïntegreerde IT-beheerdiensten, gericht op de centralisatie, professionalisering en borging van een toekomstbestendige ICT-omgeving binnen alle scholen en het bestuurskantoor. Deze behoefte omvat onder meer de inrichting en uitvoering van een centrale servicedesk (inclusief SPOC), werkplekbeheer, serverbeheer, Identity & Access Management, security, monitoring, rapportage en ondersteuning, alsmede een advies- en regierol ter versterking van de volwassenheid van het IT-beheer binnen DHS.

Verloop van de aanbesteding

- c. Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor onder a en b is overwogen, tot aanbesteding van het ICT-beheer door middel van een openbare Europese aanbestedingsprocedure is overgegaan;
- d. op <datum> door of namens Opdrachtgever een aankondiging naar het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (hierna: Publicatieblad) is verzonden en dat deze aankondiging is gepubliceerd onder nummer <S-nummer>;
- e. Opdrachtgever de Opdracht op <datum> heeft gegund aan Wederpartij.

INHOUDSOPGAVE

Overeenkomst ARBIT-2022 inzake het ICT beheer ten behoeve van de Haagse Scholen.....	1
1. Begrippen.....	4
2. Voorwerp van de Overeenkomst.....	4
3. Contactpersonen en rapportage.....	5
4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst.....	5
5. Aflevering en Oplevering.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5. Acceptatie.....	5
6. Vergoeding.....	6
7. Facturering, verschuldigheid en betaling.....	6
8. Algemene en bijzondere voorwaarden.....	7
9. Overige bepalingen.....	7

Komen overeen:

1. Begrippen

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Voorwaarden en de Verwerkersovereenkomst.

2. Voorwerp van de Overeenkomst

2.1 Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst waarbij Wederpartij zich tegen de in artikel 7 bedoelde Vergoeding verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals beschreven in het Bestek, die in hoofdlijnen bestaat uit:

	Onderwerp	Aantal
A1	Centrale servicedesk en SPOC – Het inrichten en uitvoeren van een centrale servicedesk die fungeert als Single Point of Contact (SPOC) voor alle ICT-gerelateerde meldingen, verzoeken en changes. De servicedesk biedt ondersteuning op eerste-, tweede- en derdelijnsniveau en coördineert met externe leveranciers en DHS.	Doorlopend gedurende de looptijd van de overeenkomst.
A2	Werkplekbeheer – Beheer en ondersteuning van alle werkplekken (Windows, MacOS, iPadOS, iOS, Android en ChromeOS) inclusief bijbehorende beheeromgevingen (Intune, Google Workspace, JAMF). Uitvoering van updates, software distributie, licentiebeheer, incidentafhandeling en ondersteuning op locatie.	Conform aantal uit het beschrijvend document en overige aanbestedingsdocumenten
A3	Serverbeheer en infrastructuuronderhoud – Beheer van de on-premise en cloudgebaseerde servers (zie omschrijving in het beschrijvend document)	1 Bestuurskantooromgeving + serveromgevingen op resterende locaties (transitie naar cloud).
A4	Identity & Access Management (IAM) – Inrichten, beheren en onderhouden van toegangs- en autorisatiebeheer (Microsoft Entra / Active Directory), inclusief provisioning, SSO en koppelingen met applicaties van derden.	Eén centrale IAM-omgeving (Microsoft-gebaseerd).
A5	Security en privacybeheer – Bewaken van het beveiligingsniveau conform het normenkader IBP, uitvoeren van patchmanagement, opvolgen van securitymeldingen (Defender, Azure Security Center), deelname aan crisisteam bij incidenten, naleving verwerkersovereenkomst.	Continu gedurende looptijd.
A6	Rapportage en CMDB-beheer – Periodieke rapportages over incidenten, changes, trends en prestaties.	Maandelijks of conform SLA-afspraken.
A7	Beheer van de Configuration Management Database (CMDB)	Continu gedurende looptijd.
A8	Lokale ondersteuning (on-site support) – Uitvoering van werkzaamheden op locatie bij de 51 scholen (62 locaties), waaronder installatie, probleemoplossing, hardwarecontrole en ondersteuning bij prioriteit 1-incidenten.	Op afroep
A9	Advies en regierol – Adviseren over IT-beleid, beveiliging, cloudtransities en beheeroptimalisatie. De opdrachtnemer vervult een strategische partnerrol gericht op professionalisering van de ICT-omgeving.	Doorlopend, op afroep en binnen structurele overlegmomenten.

A10	Optioneel projectmatig werk – Uitvoering van additionele projecten (zoals migraties, nieuwbouwlocaties, cloudimplementaties, of verbetertrajecten binnen het programma 'basis op orde').	Op afroep, op basis van nadere opdracht.
-----	--	--

2.2 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:

- 1) De door Partijen ondertekende Overeenkomst;
- 2) De aanbestedingsstukken, inclusief bijlagen, bestaande uit:
 - a. De Nota ('s) van Inlichtingen
 - b. Beschrijvend document met bijlagen
 - c. ARBIT-2022
- 3) De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van [datum], met kenmerk [...].

3. Contactpersonen en rapportage

- 3.1 De personen die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhouden zijn opgesomd in de BIJLAGE Contactpersonen.
- 3.2 Wederpartij rapporteert periodiek (conform de SLA en overige inhoud van de aanbestedingsdocumenten) over de wijze van uitvoering van de Overeenkomst.

4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst treedt in werking op zie beschrijvend document.
- 4.2 De Overeenkomst heeft een looptijd van drie (3) jaar en eindigt op (zie beschrijvend document).
- 4.3 Opdrachtgever kan de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden vijf (5) maal voor een periode van één (1) jaar verlengen. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de in artikel 4.2 bedoelde looptijd schriftelijk mededeling aan Wederpartij.
- 4.4 Opdrachtgever kan de Overeenkomst door opzegging beëindigen. Indien hij van dit recht gebruik maakt, doet hij mededeling van de opzegging aan Wederpartij waarbij een opzegtermijn van drie (3) in acht wordt genomen.

5. Acceptatie

- 5.1 Acceptatie van de dienstverlening vindt plaats per migratie- of onboardingmoment, aangezien de dienstverlening doorlopend wordt geleverd en continu wordt gemonitord. Voor elke afzonderlijke migratie of onboarding beoordeelt de Opdrachtgever de oplevering op basis van de in de offerte, het Programma van Eisen, deze overeenkomst en de in de overige bijlagen vastgelegde criteria. Deze acceptatiecriteria maken onlosmakelijk deel uit van de door de Opdrachtnemer uitgebrachte en door de Opdrachtgever beoordeelde offerte. Indien de opdrachtgever binnen de overeengekomen termijn geen gemotiveerde afkeuring meldt, wordt de betreffende oplevering geacht te zijn geaccepteerd. Acceptatie per migratie of onboarding laat de doorlopende toetsing aan de overeengekomen SLA- en KPI-normen tijdens de exploitatie onverlet.

- 5.2 Indien de Opdrachtgever de Prestatie accepteert ondanks de aanwezigheid van één of meer Gebreken, is de Opdrachtgever gerechtigd een bedrag op de Vergoeding in te houden totdat de Gebreken zijn hersteld conform de bepalingen in de SLA.

6. Vergoeding

- 6.1 Partijen komen de tarieven overeen zoals opgenomen in het Prijzenblad (Bijlage 2) per kostencomponent van de dienstverlening.
- 6.2 Indexeringsaanvragen kunnen slechts éénmaal per jaar, uitsluitend in de maand oktober in 2027 t/m 2033 worden aangevraagd. Voor en na deze maand worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen. De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: inkoop@dehaagsescholen.nl.
- 6.3 De overeengekomen prijzen/tarieven zijn vast gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst (met uitzondering van indexatie).
- 6.4 De tarieven kunnen met ingang van 1 januari 2028 en vervolgens eenmaal per jaar worden geïndexeerd, met een percentage van maximaal het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'.
- 6.5 Indien de Prestatie als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Wederpartij niet voldoet aan de Service levels, vindt korting plaats op de Vergoeding overeenkomstig met bijlage 7.

7. Facturering, verschuldigheid en betaling

- 7.1 De Vergoeding als bedoeld in artikel 6 is verschuldigd vanaf geactiveerde/geïmplementeerde diensten.
- 7.2 Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:
- Facturatie dient digitaal aangeleverd te worden in PDF/A formaat. Facturen worden digitaal verzonden aangeleverd aan crediteuren@dehaagsescholen.nl
 - Per PDF 1 factuur incl. bijlage.

In de factuur worden minimaal (edoch niet uitputtend) de volgende onderdelen inhoudelijk gespecificeerd (al dan niet middels aangehechte bijlage):

- NAW gegeven Opdrachtgever:
 - o Stichting de Haagse Scholen
 - o Postbus 10343
 - o 2501 HH Den Haag
- KVK-nummer Opdrachtnemer;
- BTW-nummer Opdrachtnemer;
- Factuurdatum en -nummer;
- Specificatie kosten per school;
- Kenmerk verstrekt door Opdrachtgever;
 - o Bijvoorbeeld: (PLC nummer, initialen Opdrachtgever/grootboekrekening/kostenplaats/kostendrager)
- BTW-bedrag (in- en exclusief)
- BTW percentage;
- Totaal factuurbedrag;
- De datum van uitvoering van de verrichtingen waarop de factuur betrekking heeft;

- Als bijlage dient het factuurbedrag gesplitst te worden per school. Indien mogelijk separaat de bijlage in Excel per email verstrekken.

8. Algemene en bijzondere voorwaarden

- 8.1 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Wederpartij dan wel van door Wederpartij bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is uitgesloten.
- 8.2 Bij de verwerving van Gebruiksrechten op Standaardprogrammatuur > In afwijking van artikel 9.1 en onverminderd het bepaalde in artikel 2.2, zijn tevens de licentievoorwaarden van Wederpartij dan wel van door Wederpartij bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden van toepassing indien en voor zover:
- de toepasselijkheid daarvan niet in het Bestek is uitgesloten;
 - Wederpartij (a) de toepasselijkheid daarvan expliciet heeft bedongen (b) een exemplaar van de betreffende voorwaarden bij de Offerte is gevoegd en (c) deze daarvan expliciet onderdeel uitmaken, en;
 - het Overeengekomen gebruik daardoor niet wordt uitgesloten of beperkt en;
 - Wederpartij kan aantonen dat de rechten van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst daardoor niet worden verminderd dan wel diens uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen daardoor niet onredelijk worden verzwaard.
- 8.3 De voor het gebruik van de Prestatie vereiste acceptatie van algemene of bijzondere voorwaarden, zoals bijvoorbeeld bij "shrink-wrap"- en "click-wrap" licenties, bindt Opdrachtgever niet. Wederpartij vrijwaart Opdrachtgever dat dergelijke acceptaties leiden tot enige beperking op het Overeengekomen gebruik.
- 8.4 Een exemplaar van de Voorwaarden is bij de Overeenkomst gevoegd.

9. Overige bepalingen

- 9.1 Onder geheimhouding als bepaald in artikel 17 van de ARBIT-2022 valt geen informatie over (de voortgang van) de Opdracht die Opdrachtgever dient aan te leveren voor het Rijks ICT-dashboard.
- 9.2 De artikelen 22.1, 22.2 en 22.4 van de ARBIT-2022 zijn niet van toepassing. Wederpartij kan personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst vervangen. Opdrachtgever kan de vervanger(s) niet weigeren.
- 9.3 De gegevens worden in de door Opdrachtgever aangegeven vorm en op de door Opdrachtgever aangegeven wijze terugbezorgd.

Aldus overeengekomen op <datum> en ondertekend in tweevoud door:

OPDRACHTGEVER

Naam: <naam>

Handtekening:

Datum:

WEDERPARTIJ

Naam: <naam>

Handtekening:

Datum:

BIJLAGE –

BIJLAGE – CONTACTPERSONEN

Opdrachtgever

De <functie>, thans <naam> is bevoegd Opdrachtgever te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.

Wederpartij

De <functie>, thans <naam> is bevoegd Wederpartij te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.

BIJLAGE (7) – SERVICE LEVEL AGREEMENT (KPI'S)

De SLA maakt onderdeel uit van de Overeenkomst en normeert het overeengekomen dienstverleningsniveau.