

<Concept> Overeenkomst fysieke toegangsbeveiliging

Zaaknummer Z/25/066274

tussen

Waterschap Drents Overijsselse Delta

en

<naam Opdrachtnemer>

Inzake het leveren, installeren, beheren en onderhouden van de fysieke toegangsbeveiliging

De ondergetekenden:

De publiekrechtelijke rechtspersoon **Waterschap Drents Overijsselse Delta**, statutair gevestigd te Meppel, zaakdoende te (8025 BM) Zwolle aan Dokter Van Deenweg 186, te dezen op grond van het Mandaatbesluit Waterschap Drents Overijsselse Delta 2024 rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw I. Geveke in de functie van Secretaris-Directeur, hierna te noemen: "Opdrachtgever",

en

<Naam Opdrachtnemer>, statutair gevestigd en kantoorhoudende te <Plaats> aan de <Straat en huisnummer>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <nr>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> in de functie van <functie>, hierna te noemen "Opdrachtnemer",

gezamenlijk te noemen: "Partijen".

In aanmerking nemende dat:

- a) Opdrachtgever voor het leveren, installeren, beheren en onderhouden van de fysieke toegangsbeveiliging en onderliggende toegangsapplicatie een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure heeft doorlopen via Tendernummer TN 551811 in TenderNed;
- b) Opdrachtnemer op <datum> een Inschrijving heeft uitgebracht;
- c) Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving;
- d) Opdrachtgever de Opdracht heeft gegund aan <winnaar aanbesteding> op <datum> ten aanzien van <....>;
- e) Opdrachtnemer zich uitgebreid heeft georiënteerd omtrent de eisen, wensen en doelstellingen die Opdrachtgever dienaangaande stelt en met de Opdracht wil bereiken;
- f) Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEGEKOMEN ALS

Artikel 1 Voorwaarden

- 1.1 Op deze Overeenkomst zijn:
 - de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018); en
 - de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV-2018); en
 - de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden bij IT/ICT overeenkomsten 2023 (AWBIT-2023); van Opdrachtgever van toepassing.
- 1.2 De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Overeenkomst. Een beroep op de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer door een van de Partijen is dan ook uitgesloten.
- 1.3 In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de in artikel 1.1 genoemde inkoopvoorwaarden. In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:
 - **Aanbestedingsdocumenten:** De Selectieleidraad en de Gunningsleidraad inclusief alle bijlagen.
 - **Opdracht:** De Opdracht voor het leveren, installeren, beheren en onderhouden van de fysieke toegangsbeveiliging en onderliggende toegangsapplicatie conform de eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten.
 - **Opdrachtgever:** De Aanbestedende dienst(en) met wie de Onderneming de Overeenkomst sluit.
 - **Opdrachtnemer:** Een Onderneming met wie de Aanbestedende dienst(en) de Overeenkomst sluit.
 - **Overeenkomst:** Dit document, incl. haar Bijlagen, waarin de afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk zijn vastgelegd en door partijen zijn ondertekend.

- **SAT:** Site Acceptance Test, zoals verder uitgewerkt in het Programma van Eisen, bijlage 3.
- **SLA:** Service Level Agreement welke is opgesteld na definitieve gunning in overleg met Opdrachtnemer.
- **Toegangscontrole Systeem:** Een applicatie waarmee de Gebruiker toegang verkrijgt tot een object/locatie/ruimte.
- **Toegangsmiddel:** Een fysiek of digitaal hulpmiddel waarmee toegang wordt verkregen tot een beveiligde locatie.

Artikel 2 Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer Opdracht tot het leveren, installeren, beheren en onderhouden van de fysieke toegangsbeveiliging en de onderliggende toegangsapplicatie op basis van de Aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever d.d. <datum>, kenmerk <...>, bijlage <...> en de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. <datum>, kenmerk <...>, bijlage <...>, welke Opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 2.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de rangorde waarin de documenten hieronder zijn genoemd:
- 1) deze Overeenkomst;
 - 2) NDA - Fysieke toegangsbeveiliging;
 - 3) SLA;
 - 4) Nota ('s) van Inlichtingen;
 - 5) Aanbestedingsdocumenten met kenmerk <...>;
 - 6) de AWWODI-2018, de AWIV-2018 en de AWBIT-2023;
 - 7) Verwerkersovereenkomst;
 - 8) de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van d.d. <...datum...>, met kenmerk <...kenmerk...>.
- 2.3 De in het vorige lid onder 2, 3 en 4 genoemde documenten zijn reeds in het bezit van Partijen. Daarom wordt volstaan met het benoemen van deze documenten en wordt korthedshalve verwezen naar de inhoud van deze documenten. De documenten zoals genoemd in artikel 2.2 van deze Overeenkomst maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst. De meest cruciale documenten zijn echter wel expliciet in de bijlagen opgenomen aangezien zij een belangrijke basis vormen van de gemaakte afspraken en de uitvoering deze overeenkomst. Dit betreffen de volgende bijlagen:
1. Verwerkersovereenkomst
 2. AWWODI-2018, AWIV-2018 en AWBIT-2023
 3. Programma van Eisen
 4. Service Level Agreement (SLA) (na gunning gezamenlijk op te stellen door Partijen)
 5. Werkwijze Fase 1 en Fase 2
 6. Locatieregels
 7. Inschrijving van Opdrachtnemer
 8. NDA - Fysieke toegangsbeveiliging

Artikel 3 Totstandkoming en looptijd van de Overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 juni 2026 en eindigt op 31 mei 2031 met inachtneming van de mogelijkheden voor beëindiging zoals genoemd in de AWWODI-2018.
- 3.2 Opdrachtgever heeft de optie om de Overeenkomst eenzijdig twee (2) maal te verlengen met maximaal drie (3) jaar. Indien de Overeenkomst wordt verlengd, gebeurt dit onder ten minste gelijkblijvende voorwaarden. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien Opdrachtgever gebruik wil maken van de optie tot verlenging van de Overeenkomst.
- 3.3 Zonder daartoe schadeplichtig te zijn is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst op grond van onvoorziene omstandigheden welke van dien aard zijn dat Opdrachtnemer naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst niet mag verwachten, zonder rechterlijke tussenkomst tussentijds op te zeggen. Van onvoorziene omstandigheden als in dit artikel is in ieder geval sprake wanneer bij rechterlijke uitspraak de aan de Overeenkomst ten

- grondslag liggende aanbesteding onrechtmatig wordt geoordeeld en wanneer Opdrachtnemer niet meer aan de gestelde uitsluitingsgronden dan wel geschiktheidseisen voldoet.
- 3.4. Indien de Overeenkomst om welke reden dan ook (tussentijds) geheel of gedeeltelijk eindigt, doet Opdrachtnemer datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om ervoor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer zonder belemmeringen de uitvoering van de Overeenkomst kan overnemen en/of een soortgelijke prestatie ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten. Tevens retourneert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever onverwijld alles wat aan haar door Opdrachtgever ter hand is gesteld zoals documenten, boeken, bescheiden en andere goederen (waaronder begrepen data, gegevens- en informatiedragers) et cetera.
- 3.5. Opdrachtnemer verricht omschreven diensten tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of bij gebreke daarvan tegen in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De diensten worden kosteloos verricht indien er sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer.
- 3.6. Na ondertekening van de Overeenkomst zal, indien Opdrachtgever hierom verzoekt, door Partijen een exit-plan worden opgesteld, welke op verzoek van Opdrachtgever door Partijen zal worden geactualiseerd.
- 3.7. De weigering mee te werken aan het opstellen van een exit-plan levert een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst op.

Artikel 4 Toegangscontrole Systeem (Fase 0)

- 4.1 Vanaf inwerkingtreding van deze Overeenkomst start Opdrachtnemer, overeenkomstig het bij Inschrijving gevoegde Implementatieplan, met de implementatie van het Toegangscontrole Systeem.
- 4.2 Voorwaarde voor het starten van de werkzaamheden ten aanzien van vervanging van de fysieke Toegangsmiddelen is dat het Toegangscontrole Systeem voldoet aan de gestelde eisen van deze aanbesteding en door Opdrachtgever als zodanig is geaccepteerd. De acceptatie betreft een succesvolle gebruikers acceptatie testen een succesvolle overdracht naar de beheerorganisatie van Opdrachtgever.
- 4.3 Opdrachtnemer dient de implementatie van het Toegangscontrole Systeem binnen toegezegde termijn bij inschrijving vanaf de dag na inwerkingtreding van de Overeenkomst te realiseren. Deze oplevertermijn is een fatale termijn.
- 4.4 Op de levering, installatie, implementatie en het beheer en onderhoud van het Toegangscontrole Systeem zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden bij IT/ICT overeenkomsten 2023 (AWBIT-2023) van toepassing.

Artikel 5 Werkwijze Kritieke Assets (Fase 1)

- 5.1 Na afronding en acceptatie van de implementatie van het Toegangscontrole Systeem start fase 1 van de Opdracht, conform Bijlage 5 (Werkwijze fase 1 en fase 2) verstrekt Opdrachtgever per locatie een tekening aan Opdrachtnemer waarop is aangegeven waar de huidige toegangsmiddelen zich bevinden, welke deuren voorzien moeten worden van een fysiek Toegangsmiddel, of er sprake is van bekabeld of onbekabeld, en welke zoneclassificering van toepassing is. Daarnaast levert Opdrachtnemer een testprotocol aan bij Opdrachtgever.
- 5.2 Na ontvangst van de tekening maken Opdrachtnemer en Opdrachtgever een afspraak voor het uitvoeren van een schouw op de betreffende locatie. Opdrachtnemer neemt hiertoe het initiatief.
- 5.3 Op basis van de tekening en de schouw stelt Opdrachtnemer een voorlopig ontwerp op. Dit houdt in een aangepaste tekening (format DWG) waarop zichtbaar is welk fysiek Toegangsmiddel op welke plek wordt aangebracht. Deze wordt aan Opdrachtgever voorgelegd ter review en goedkeuring. Indien Opdrachtgever akkoord is stelt Opdrachtnemer een definitief ontwerp (incl. planning van uitvoering van de werkzaamheden) en een offerte op.
- 5.4 Na goedkeuring door Opdrachtgever op het definitief ontwerp en de offerte kan Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever starten met de werkzaamheden overeenkomstig de overeengekomen planning.
- 5.5 Na gereedmelding van de werkzaamheden voert Opdrachtgever een Site Acceptance Test (SAT) uit. Indien de fysieke Toegangsmiddelen naar behoren werken stelt Opdrachtgever een Opleveringsdocument op. Opdrachtnemer draagt zorg voor het overhandigen van alle revisiebescheiden, onderhoudsdocumentatie en sleutelplannen. Een nadere uitwerking hiervan is terug te vinden in de SLA (Bijlage 4 wordt opgesteld na gunning i.o.m. Opdrachtnemer, waarbij

opdrachtnemer een Service Level Agreement aanlevert aan opdrachtgever, om deze aan te vullen waar nodig op basis van documenten welke onderdeel uitmaken van deze aanbesteding)..

Artikel 6 Werkwijze Overige Assets (Fase 2)

- 6.1 Na afronding van fase 1 wordt gestart met fase 2 van de Opdracht. Hierin verstrekt Opdrachtgever, conform Bijlage 5 (Werkwijze fase 1 en fase 2) per locatie een tekening aan Opdrachtnemer waarop is aangegeven waar de huidige toegangsmiddelen zich bevinden, welke deuren voorzien moeten worden van een fysiek Toegangsmiddel, of er sprake is van bekabeld of onbekabeld, en welke zoneclassificering van toepassing is. Daarnaast levert Opdrachtnemer een testprotocol aan bij Opdrachtgever.
- 6.2 Indien Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer het noodzakelijk achten kan er ter plaatse een schouw plaatsvinden.
- 6.3 Op basis van de tekening en de eventuele schouw stelt Opdrachtnemer een definitief ontwerp op. Dit houdt in een aangepaste tekening (format AutoCAD) waarop zichtbaar is welke fysieke Toegangsmiddel op welke plek wordt aangebracht Het definitieve ontwerp wordt ter review en goedkeuring voorgelegd aan Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever akkoord is stelt Opdrachtnemer een offerte op en voegt hierbij een planning voor de uitvoering van de werkzaamheden.
- 6.4 Na goedkeuring door Opdrachtgever op het definitief ontwerp en de offerte kan Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever starten met de werkzaamheden overeenkomstig de overeengekomen planning.
- 6.5 Na gereedmelding van de werkzaamheden voert Opdrachtgever een Site Acceptance Test (SAT) uit. Indien de fysieke Toegangsmiddelen naar behoren werken stelt Opdrachtgever een Opleveringsdocument op. Opdrachtnemer draagt zorg voor het overhandigen van alle revisiebescheiden, onderhoudsdocumentatie en sleutelplannen. Een nadere uitwerking hiervan is terug te vinden in de SLA (Bijlage 4).

Artikel 7 Levering

- 7.1 Opdrachtnemer draagt per locatie zorg voor tijdige levering van de benodigde Toegangsmiddelen zodat de werkzaamheden conform de planning uitgevoerd en opgeleverd kunnen worden.
- 7.2 Op de levering van de Toegangsmiddelen zijn de Algemene waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV-2018) van toepassing.

Artikel 8 Beheer en Onderhoud Toegangsmiddelen

- 8.1 Nadat er een Opleveringsdocument is afgegeven door Opdrachtgever treedt de garantietermijn en de periode van beheer en onderhoud van de fysieke Toegangsmiddelen door Opdrachtnemer in werking.
- 8.2 Op het beheer en onderhoud van de Toegangsmiddelen zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018) van toepassing.
- 8.3 Het beheer en onderhoud houdt in dat in geval van storingen in de Toegangsmiddelen Opdrachtnemer ervoor zorg draagt dat binnen de gestelde termijn conform SLA de storing verholpen is.
- 8.4 Tevens houdt het beheer en onderhoud in dat Opdrachtnemer jaarlijks preventief een steekproefsgewijze inspectie uitvoert op door Opdrachtnemer aangebrachte Toegangsmiddelen.
- 8.5 De overige afspraken ten aanzien van de service en het onderhoud zijn opgenomen in de SLA, zie Bijlage 4.

Artikel 9 Beheer en Onderhoud Toegangscontrole Systeem

- 9.1 Na Acceptatie door Opdrachtgever van het Toegangscontrole Systeem draagt Opdrachtnemer zorg voor het beheer en onderhoud van het Toegangscontrole Systeem.
- 9.2 Opdrachtnemer garandeert een minimale beschikbaarheid van 99,9% van het Toegangscontrole Systeem.
- 9.3 In geval van storingen aan het Toegangscontrole Systeem voldoet Opdrachtnemer aan de responstijden zoals opgenomen in de SLA (Bijlage 4).

- 9.4 Indien het Toegangscontrole Systeem als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer niet voldoet aan de Servicelevels, vindt korting plaats op de jaarlijkse licentiekosten overeenkomstig onderstaande tabel:

Beschikbaarheid per jaar	Te betalen component	Korting
>99,9% (SLA gehaald)	Jaarlijks	0%
> 98,0% – 99,9%	Jaarlijks	5%
>95,0% – 98,0%	Jaarlijkse	10%
<95,0%	Jaarlijkse licentiekosten	20%

- 9.5 Het Toegangsbeheer Systeem dient schaalbaar te zijn. Dit houdt in dat er geen limieten zitten aan het aantal gebruikers, toegangen, etc. Bij een toe- of afname van meer dan 10% van het aantal Gebruikers worden, indien het in de Inschrijving door Opdrachtnemer aangeboden licentiemodel daar aanleiding toe geeft, de jaarlijkse licentiekosten overeenkomstig het in de Inschrijving door Opdrachtnemer aangeboden licentiemodel aan de hand van het daadwerkelijke aantal Gebruikers respectievelijk naar boven of beneden bijgesteld, zonder dat daar een minimum of maximum aan verbonden is en zonder dat dit invloed heeft op het Toegangscontrole Systeem.
- 9.6 De bijstelling van het verwachte aantal gebruikers vindt jaarlijks per 1 januari plaats. Opdrachtgever geeft uiterlijk één maand van tevoren aan Opdrachtnemer de bijstelling aan. In geval van afwijking wordt deze bijstelling tijdens de evaluatiemomenten besproken met een gezamenlijk overeengekomen aantal gebruikers als uitkomst

Artikel 10 Prijs en overige financiële bepalingen

- 10.1 Opdrachtnemer factureert voor aanvang van fase 0 25% van de eenmalige kosten voor implementatie, zoals opgenomen in het Prijsformulier welke onderdeel is van de Inschrijving van Opdrachtnemer. Vervolgens kan Opdrachtnemer nogmaals 25% van deze eenmalige kosten voor implementatie factureren bij aanvang van de 2^e maand. De resterende 50% van de eenmalige kosten voor implementatie worden gefactureerd na acceptatie van het Toegangsbeheer Systeem, overeenkomstig artikel 4.2.
- 10.2 Opdrachtnemer factureert jaarlijks de licentiekosten van dat kalenderjaar, zoals opgenomen in het Prijsformulier wat onderdeel is van de Inschrijving van Opdrachtnemer. Dit gebeurt voorafgaand aan het beoogde jaar. Eventuele verschillen, alsmede de administratieve verwerking van deze verschillen worden tijdens het laatste evaluatiemoment besproken en verrekend met de jaarlijkse licentiekosten van het volgende jaar.
- 10.3 Opdrachtnemer stuurt na ontvangst van het Opleveringsdocument per locatie(fase 1 en 2) een factuur voor het bedrag dat is opgenomen in de offerte bij het definitieve ontwerp van de betreffende locatie. Betaling van de factuur vindt plaats na afgeven van het Opleveringsdocument door Opdrachtgever.
- 10.4 Opdrachtnemer factureert vanaf 1 maand na oplevering maandelijks de kosten voor het beheer en onderhoud van de fysieke Toegangsmiddelen op basis van een geactualiseerd sleutelplan.
- 10.5 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 10.6 De prijs die per offerte wordt aangeboden heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 10.7 De tarieven mogen jaarlijks worden geïndexeerd, voor het eerst per 1 januari 2027. Het voorstel voor verhoging dient schriftelijk en onderbouwd uiterlijk vóór 1 november te worden ingediend bij de Opdrachtgever. Opdrachtgever moet toestemming geven voor het doorvoeren van de aangepaste tarieven. De volgende indexering is van toepassing:

Prijselement	CBS index	Link	Periode
Fysieke Toegangsmiddelen	Inputprijsindex bouwkosten 2021=100 Materiaalcomponent	https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/85728NED	September

Diensten m.b.t. installatie, beheer en onderhoud	Inputprijsindex cao lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur 2020=100, cao-lonen per uur incl. bijzondere beloningen	<u>StatLine - Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers</u>	September
Software en Dienstverlening (incl. beheer en onderhoud) rondom software	Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100 Tabel 62 Computerprogrammering, advisering.	<u>StatLine – Dienstenprijzen commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100</u>	Kwartaal 3

De algemene formule (((nieuw/oud) = afronden op drie decimalen) * 100) – 100 = x%

Rekenvoorbeeld indexatie per 1 januari 2027:

Maandindexcijfer september 2026 = 127,4

Maandindexcijfer september 2025 = 125,4

Berekening: $127,4/125,4 = 1,0159 \rightarrow (1,016 * 100) - 100 = 1,6\%$

Indexatie wordt berekend over de tarieven van het lopende jaar, in dit voorbeeld zijn dat de tarieven van 2026.

- 10.8 Opdrachtnemer factureert kosten voor realisatie vanaf fase 1 elektronisch maandelijks per nadere factuur. Er mag geen verzamelfactuur worden gestuurd.
- 10.9 Opdrachtnemer factureert kosten voor onderhoud en beheer achteraf op maandelijks basis middels een verzamelfactuur.
- 10.10 Opdrachtgever heeft de facturatie volledig gedigitaliseerd en daarom accepteert Opdrachtgever enkel e-facturen. Voorwaarden voor e-facturen zijn als volgt:
 - a) Opdrachtnemer stuurt de facturen elektronisch via het 'peppol' netwerk. Na definitieve gunning zullen de relevante gegevens hiervoor beschikbaar worden gesteld.
 - b) Op iedere factuur staan de basisgegevens vermeld die de Belastingdienst voorschrijft. Tevens dient iedere factuur deugdelijk gespecificeerd te zijn op basis van onderstaande zaken:
 - kenmerk en datum van de Overeenkomst;
 - kenmerk en datum van de factuur;
 - periode waarover wordt gefactureerd;
 - omschrijving van de Levering;
 - overeengekomen prijzen, gespecificeerd in bruto prijzen, eventuele kortingen en netto prijzen;
 - btw-tarief en bedrag;
 - totaalbedrag factuur;
 - naam contactpersoon en afdeling van Opdrachtgever;
 - Inkoopordernummer (die wordt na definitieve gunning verstrekt door Opdrachtgever).
- 10.11 De factuur zal, na goedkeuring, binnen 30 dagen worden betaald.
- 10.12 Opdrachtgever is gerechtigd om bedragen die zij uit enigerlei hoofde van de Opdrachtnemer te vorderen heeft, te verrekenen met de bedragen die zij aan Opdrachtnemer verschuldigd is.
Voor meer informatie zie: <https://www.wdodelta.nl/facturen>
- 10.13 Toeslagen op de factuur dienen niet te worden opgenomen, tenzij dit specifiek wordt overeengekomen.

Artikel 11 Contactpersonen en overleggen

- 11.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is <.....>.
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is <.....>.
- 11.2 Projectleider bij Opdrachtgever is <.....>.

- Projectleider bij Opdrachtnemer is <.....>.
- 11.3 Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst te vertegenwoordigen, en in dat kader aanvullende of afwijkende afspraken te maken.
- 11.4 Voorafgaand aan fase 0 vindt er een eenmalig startoverleg plaats tussen de namens Opdrachtnemer betrokken Projectmanager en Projectmanager en Contractmanager van Opdrachtgever.
- 11.5 Gedurende de looptijd van fase 0 en fase 1 vindt er wekelijks overleg plaats tussen de Projectmanager van Opdrachtnemer en Projectmanager en Contractmanager van Opdrachtgever. Hierin wordt de algemene projectvoortgang (positieve en negatieve ontwikkelingen, financiën, risico's en afhankelijkheden) van fase 0 en fase 1 besproken.
- 11.6 Tijdens de looptijd van fase 2 wordt er overgegaan op kwartaaloverleg. Dit overleg vindt plaats tussen de Projectmanager van Opdrachtnemer en Contractmanager van Opdrachtgever, en betreft de kwaliteit van de dienstverlening, de samenwerking tussen Partijen en de voortgang van de werkzaamheden.
- 11.7 Na afronding van fase 2 vindt er enkel nog jaarlijks een evaluatiemoment plaats. Opdrachtgever neemt hiertoe het initiatief.
- 11.8 Indien de samenwerking tussen een functionaris van Opdrachtgever met een functionaris van Opdrachtnemer naar het oordeel van Opdrachtgever niet voldoet, draagt Opdrachtnemer er na overleg zorg voor dat de samenwerking van de zijde van Opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere functionaris. De vervanger van een cruciale persoon dient minstens hetzelfde ervarings- en/of opleidingsniveau te hebben als de vervangen persoon. Opdrachtgever dient de vervangende functionaris van Opdrachtnemer voor aanvang te accepteren.
- 11.9 Opdrachtgever maakt van de overleggen een gespreksverslag dat binnen 7 dagen aan de contactpersoon van Opdrachtnemer wordt verzonden. Alle gespreksverslagen worden in een volgend overleg door Partijen gezamenlijk vastgesteld.

Artikel 12 Tijden en plaats Diensten

- 12.1 De werkzaamheden worden verricht op verschillende locaties van Opdrachtgever. Opdrachtgever verleent, na overleg met Opdrachtnemer, het Personeel van Opdrachtnemer na akkoord op het definitieve ontwerp en de offerte toegang tot de plaats waar de werkzaamheden moeten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.
- 12.2 Opdrachtnemer houdt zich bij het uitvoeren van de werkzaamheden aan de geldende locatieregels, en eventuele andere aanwijzingen of instructies van Opdrachtgever. De hiervoor relevante documenten zijn opgenomen als Bijlage 6 bij deze Overeenkomst.

Artikel 13 Overige Voorwaarden

- 13.1 De artikelen 5.1, 5.2 en 5.3 van de AWWODI-2018 zijn niet van toepassing. Opdrachtnemer kan personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst vervangen. Opdrachtgever kan de vervanger(s) niet weigeren.
- 13.2 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 11 van de AWWODI-2018 op Opdrachtnemer en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 25.000,- per gebeurtenis.

Artikel 14 Integriteitsverklaring

- 14.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 15 Geschillenregeling, toepasselijk recht en wijziging

- 15.1 Geschillen voortvloeiend uit deze Overeenkomst worden zoveel mogelijk eerst in minnelijk overleg opgelost.

- 15.2 Indien het minnelijk overleg als bedoeld in dit artikel niet tot een voor beide Partijen bevredigend resultaat leidt, kan het geschil of het daarmee verband houdende door één der Partijen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Overijssel.
- 15.3 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 15.4 Indien na het sluiten van deze Overeenkomst blijkt dat enkele bepalingen uit deze Overeenkomst niet rechtsgeldig zijn, tast dit de rechtskracht van de overige bepalingen op geen enkele wijze aan. Partijen zullen dan in onderling overleg deze bepalingen vervangen door rechtsgeldige bepalingen die het meest dicht bij de oorspronkelijke intenties van partijen liggen. Dergelijke wijzigingen zijn alleen geldig als ze schriftelijk overeengekomen zijn.
- 15.5 Opdrachtgever kan uitsluitend akkoord gaan met wijzigingen die niet als wezenlijk zijn in de zin van de Aanbestedingswet 2012.
- 15.6 Wijzigingen van de Overeenkomst gelden vanaf het moment van schriftelijke aanvaarding door Partijen van de voorgestelde wijziging, welke wijzigingsdocumenten als Bijlage bij deze Overeenkomst zullen worden gevoegd. Mondelinge mededelingen hebben alleen rechtskracht wanneer deze schriftelijk zijn bevestigd door Opdrachtgever.

Artikel 16 Slotbepaling

- 16.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 16.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus overeengekomen en ondertekend:

Opdrachtgever
Waterschap Drents Overijsselse Delta

[Naam]
[Functie]

Opdrachtnemer
[Naam opdrachtnemer]

[Naam]
[Functie]

[Datum]
[Plaats]

[Datum]
[Plaats]

Bijlage(n):

1. Verwerkersovereenkomst
2. AWWODI-2018, AWIV-2018 en AWBIT-2023
3. Programma van Eisen
4. SLA (Service Level Agreement)
5. Werkwijze Fase 1 en Fase 2
6. Locatieregels
7. Inschrijving van Opdrachtnemer
8. NDA - Fysieke toegangsbeveiliging