



Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond

Programma van Eisen Perceel 4

Europese openbare aanbesteding

**Begeleiding bij Niet Gespecificeerde Mentale Overbelasting 2026-
2028/2030**

Zaaknummer VRR : 775856

Datum : 8-12-2025

Status : Definitief

Versie : 1.0

Inhoud

Inhoud	2
1 Algemeen	3
2 Diensten door psychologisch bureau	4
3 Werkwijze en bereikbaarheid	4
4 Administratie, Rapportages en bedrijfsvoering	6
5 Kwaliteit en certificering	7

1 Algemeen

Eis	Omschrijving
AL1	VRR is een regionaal werkende organisatie. De Inschrijver voert zelf de dienstverlening uit of maakt gebruik van vaste professionals (psychologen). Inschrijver bevindt zich in de regio van de Veiligheidsregio Rijnmond (of buiten de regio maar maximaal 30 minuten rijden vanaf de Coolingsingel).
AL2	De in te zetten psycholoog heeft ervaring met het gebruik van de geadviseerde wetenschappelijke behandelingsmethoden Zoals daar zijn: <ol style="list-style-type: none">1. Eye Movement Desensitization and Reprocessing (EMDR)2. Acceptance and Commitment Therapy (ACT)3. Cognitieve Gedragstherapie (CGT).
AL3	De Inschrijver beschikt over een privacyreglement. Een kopie van dit privacyreglement dient na gunning op verzoek van de VRR door de winnende Inschrijver overgelegd te kunnen worden.
AL4	De opdrachtgever is gerechtigd om een psycholoog binnen het netwerk van opdrachtnemer voor te stellen als geschikte behandelaar. Dit verzoek zal in specifieke gevallen voorkomen en op basis van ervaringen van eerdere behandelingen van onze medewerkers.
AL5	De opdrachtgever is gerechtigd om vervanging van een door opdrachtgever ingezette / in te zetten professional te eisen zoals gevraagd binnen dit bestek te vervangen, indien de opdrachtgever op redelijke gronden meent dat deze professional niet / niet langer voldoet aan de overeengekomen kwaliteitseisen of dat opdrachtgever om haar moverende redenen het vertrouwen in het functioneren van deze professional heeft verloren. Inschrijver zal in dat geval ter goedkeuring een vervanger voordragen aan de opdrachtgever die tenminste aan overeenkomstige kwaliteitseisen van deze opdracht voldoet, dan wel aan de tijdens het uitvoeren van de opdracht in onderling overleg aangepaste kwaliteitseisen. De inschrijver wordt in staat gesteld twee maal een geschikte vervanger voor te stellen. Indien de vervangers niet voldoen aan de overeengekomen kwaliteitseisen, is de opdrachtgever gerechtigd om de overeenkomst met de inschrijver op te zeggen c.q. te ontbinden.
AL6	De opdrachtnemer heeft een backoffice waar de aanmeldingen van zowel de bedrijfsarts als de organisatiepsycholoog aangenomen worden. Aanspreekpunten zijn bekend bij de coördinator Vitaliteit arbo-arts en organisatiepsychologen. De medewerker van de backoffice koppelt terug hoe lang de wachttijd is, welke psycholoog de betreffende collega gaat behandelen en wanneer de intake is. Dit wordt naar zowel de bedrijfsarts als de organisatiepsycholoog teruggekoppeld.
AL7	De wachttijd is gemaximaliseerd op 3 weken

Eis	Omschrijving
AL8	Binnen de opdrachtnemer is één aanspreekpunt aanwezig voor de aannname van de verwijzingen. Dit kan ook de behandelend psycholoog zijn. De opdrachtnemer heeft contact met de coördinator vitaliteit over de dienstverlening en met de organisatiepsycholoog en bedrijfsartsen over de behandeling.

2 Diensten

DB1	Bij gevraagde dienst: Het leveren van een professional (psycholoog/psychologen) die medewerkers van de VRR behandelen en begeleiden om het psychisch functioneren te verbeteren en het versterken van de emotionele veerkracht teneinde duurzaam inzetbaar te blijven.
DB2	Opdrachtnemer draagt er actief en proactief zorg voor dat de kwaliteit van de dienstverlening op peil blijft.
DB3	Meer gespecificeerd doch niet limitatief draagt Opdrachtnemer zorg voor dat alle in te zetten psychologen zolang zij in dienst zijn van of werken voor opdrachtnemer adequate bijscholing, intervisie en supervisie op het werkgebied waarvoor zij in het kader van deze opdracht worden ingezet krijgen.
DB4	Op verzoek van Opdrachtgever vindt overleg plaats over de voortgang van de dossiers. Dit overleg zal met de bedrijfsarts of de organisatiepsycholoog plaatsvinden.
DB5	De inschrijver wijst, indien nodig, door naar SGGZ en heeft zo nodig overleg met betreffende huisarts.
DB6	De inschrijver maakt rapportages (intake, voortgang en afrondend) die met instemming van de betreffende medewerker worden verzonden aan de bedrijfsarts en de organisatiepsycholoog.
DB7	De behandelend psycholoog neemt direct contact op met de huisarts van betreffende collega indien er concrete suïcidale gedachten zijn.

3 Werkwijze en bereikbaarheid

WB1	De bedrijfsarts of de organisatiepsycholoog doen een aanmelding bij de backoffice van opdrachtgever.
WB2	Er vindt overleg plaats over intake van de medewerker.
WB3	Opdrachtnemer overhandigd na de intake aan de leidinggevende van desbetreffende medewerker en de bedrijfspsycholoog een herstelplan met daarin o.a. het te verwachte aantal sessies en de overal duur.

WB4	Opdrachtnemer zorgt voor goede en tijdige communicatie over locatie en doorgang van de sessies.
WB5	Opdrachtnemer draagt zorg voor alle benodigde rapportages aan de verschillende belanghebbenden.
WB6	Een volledige behandeling geschiedt primair door een Professional. Mocht onverhoopt dit tijdens een behandeling, om wat voor reden dan ook, niet doorgevoerd worden, beschikt opdrachtnemer over een vervangingsprotocol indien een behandelend psycholoog onverhoopt niet meer de sessie kan leiden (meer dan 4 achter elkaar) kan verschijnen op het geplande gesprekken. En zij past dit protocol toe.
WB7	Verplaatsen van een sessie is mogelijk tot uiterlijk 1 week voor het gesprek. Bij afzeggen in kortere periode tot de sessie moet Opdrachtnemer werkelijk persoonlijk contact hebben gehad met de behandelde medewerker en direct een andere datum afspreken voor het uit te vallen gesprek. Deze datum is kort opvolgend op de uit te vallen datum.
WB8	Uitvoering van de dienstverlening heeft een landelijke dekking zodat de collega dicht bij huis behandeling kan ondergaan. Locaties zijn zoveel mogelijk bereikbaar met openbaar vervoer.
WB9	Opdrachtnemer is verantwoord voor de passende locatie. Deze is in ieder geval niet een locatie van de VRR. Dit kan de locatie van de opdrachtnemer zijn en indien het op locatie van een derde moet plaatsvinden zal hiervoor geen vergoeding door de Opdrachtgever worden verstrekt.
WB10	De backoffice waar de aanmeldingen door bedrijfsarts en de organisatiepsycholoog worden gemeld, zijn iedere dag op KTU bereikbaar en reageren binnen 3 werkdagen op een nieuwe aanmelding. Aanmeldingen worden teruggekoppeld aan de bedrijfsarts en de organisatiepsycholoog.
WB11	Tijdens de implementatieperiode (eerste zes maanden) dient ieder kwartaal overleg plaats te vinden tussen de coördinator vitaliteit van de Opdrachtgever, de organisatiepsycholoog van de Opdrachtgever en de accountmanager van de opdrachtnemer. Hierna dient elk half jaar een evaluatiegesprek tussen inschrijver (accountmanager) en opdrachtgever (coördinator team vitaliteit) en de in koper van opdrachtgever plaats te vinden, waarin de volgende zaken besproken worden: <ul style="list-style-type: none"> - Bespreken stand van zaken, - mogelijke problemen - voorstellen tot verbetering.
WB12	Bij de intake wordt aangegeven hoe lang een traject duurt. De VRR gaat daarbij uit de volgende verschillende mogelijke trajecten: <p>Kort traject bestaande uit maximaal 6 sessies</p> <p>Middellang traject bestaande uit maximaal 10 sessies</p> <p>Lang traject bestaande uit maximaal 14 sessies</p>

Trajecten kunnen eenmalig verlengd worden met toestemming van de leidinggevende. Eventuele verlengingen kunnen alleen plaatsvinden in overleg met de organisatiepsycholoog.

4 Administratie, Rapportages en bedrijfsvoering

AR1	Aanmeldingen vinden plaats op basis van een aanmeldformulier van de opdrachtnemer. Bij de start stemmen de organisatiepsycholoog en de opdrachtnemer af over de vorm van het aanmeldformulier.
AR3	De in te zetten Psychologen rapporteren zowel rechtstreeks aan de bedrijfsarts en/of de organisatiepsycholoog te rapporteren over de voortgang van de behandeling. Overleg met de leidinggevende van betreffende medewerker vindt alleen plaats na consultering van de bedrijfsarts en/of organisatiepsycholoog.
AR4	De Opdrachtnemer factureert eens per maand te doen zoals de opdrachtgever deze bepaalt. Het facturatie proces dient transparant te zijn, evenals de organisatiestructuur van de backoffice. De facturatie is helder, transparant en herleidbaar tot cluster- en afdelingsniveau en dient up-to-date te zijn. Facturaties die langer dan twee maanden teruggaan worden niet meer in behandeling genomen. Op facturaties worden alleen een kenmerk vermeld die door opdrachtgever wordt verstrekt.
AR5	Verlenging van het traject vinden alleen plaats na overleg met de bedrijfsarts of de organisatiepsycholoog.
AR6	Bij contractwisseling moet een warme overdracht van dossiers kosteloos plaatsvinden (in overleg met opdrachtgever en vorige opdrachtnemer), binnen de reikwijdte van de AVG.
AR7	Rapportages worden digitaal verzonden via een vertrouwelijk systeem die gebruik maakt van een encryptie (zoals ZIVVER). De VRR meldt aan via ZorgMail secure e-mail.
AR8	Rapportages worden zowel aan de betreffende medewerker als aan de bedrijfsarts en organisatiepsycholoog van de opdrachtgever digitaal verstrekt. Minimaal worden aan de volgende rapportages gedacht: - Intake; - Voortgang; - Afronding
AR9	De inhoud van de rapportages dienen voldoende gedetailleerd te zijn om sturing te kunnen geven aan het herstel en de inzetbaarheid van de medewerker.

5 Kwaliteit en certificering

KC1	De Inschrijver waarborgt zijn kwaliteit en beschikt over een kwalitatief goed en rechtvaardig klachten- en beroepsprotocol. Een kopie van de klachtenregeling dient na gunning op eeerster verzoek van de VRR door de winnende Inschrijver aan de Opdrachtgever ter goedkeuring worden overhandigd.. Klachten- en beroepsprotocollen die (onderbouwd) van onvoldoende kwaliteit zijn worden niet geaccepteerd. Deze dienen binnen een maand kwalitatief worden aangepast anders volgt alsnog uitsluiting wegens niet voldoen aan het PvE.
KC2	De inschrijver verplicht zich de deskundigheid van de in te zetten professionals op peil te houden: specifieke ontwikkelingen in het beroepsveld zijn bekend, er wordt voldaan aan geldende eisen voor bijscholing, ontwikkelingen in de branche van de opdrachtgever zijn bekend, ontwikkelingen binnen de organisatie van de opdrachtgever worden gevolgd, en nieuwe wet- en regelgeving wordt correct uitgevoerd. Tevens vindt inter en supervisie plaats.
KC3	De professionals werken volgens de voor hen geldende beroepscode, zoals het NIP.
KC4	De behandelend psychologen dienen een psychologische opleiding (universitair niveau) gevolgd en afgerond te hebben met specialisatie traumabehandeling en zijn BIG geregistreerd, zonder beperkingen. Zij beheersen meerdere vormen van traumabehandeling en zijn op de hoogte van eventuele doorverwijzingen binnen de GGZ en alternatieve zorg.
KC5	De in te zetten professionals beheersen de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk en zijn communicatief vaardig, samenwerkingsgericht en accuraat.
KC6	Opdrachtgever eist van Opdrachtnemer dat al haar behandelaren een verklaringen omtrent gedrag (VOG) hebben. Opdrachtgever zorgt voor het aanleveren van de specificaties. Opdrachtnemer zorgt dat al haar in te zetten professionals voldoende gescreend zijn om te behandelen in het domein van veiligheid.