

096562 Interim-directeur organisatieontwikkeling & bedrijfsvoering

Gemeente Dantumadiel

Functietitel	Interim-directeur organisatieontwikkeling & bedrijfsvoering
Standplaats	Damwâld
Nummer	
Startdatum	19-01-2026
Einddatum	19-07-2026
Optie tot verlenging	ja
Uren per week	28-32

Opdracht omschrijving

Context

Gemeente Dantumadiel is een jonge, ambitieuze gemeente met een sterke ambitie: we zijn dichtbij, toegankelijk en benaderbaar voor onze inwoners. En we bouwen daarvoor aan een moderne en wendbare organisatie.

De organisatie heeft de basis op orde, maar staat voor een fase van doorontwikkeling. De nadruk ligt op het toekomstbestendig maken van de organisatiestructuur en -formatie, het optimaliseren van processen en het verder versterken van het leiderschap. Daarbij rekening houdend met een cultuur waarin eigenaarschap, samenwerking en leren centraal staan.

Door het vertrek van de algemeen directeur/gemeentesecretaris zoeken wij een interim-directeur. Iemand die met een frisse blik en vanuit ruime ervaring deze organisatieontwikkelingen zelfstandig en voortvarend vorm geeft.

Opdrachtomschrijving

De opdrachtnemer ontwikkelt en implementeert een organisatiebrede veranderstrategie die aansluit bij de visie en kernwaarden van Dantumadiel. De focus ligt op:

- **Organisatieontwikkeling:** bijeenbrengen en verder vorm geven van diverse ontwikkelingen in organisatiestructuur en formatie.
- **Bedrijfsvoering:** richting geven, draagvlak creëren, koersvast begeleiden.
- **Optimalisatie van werkprocessen:** effectiever, meer integraal, wendbaarder en toekomstgericht.
- **Doorontwikkeling van managementlagen:** coaching, positionering, leiderschapsontwikkeling (wat we doen en hoe we werken. Focus op leiderschap en MT).
- **Cultuurversterking:** eigenaarschap, leren, samenwerking (hoe we samenwerken en met elkaar omgaan).
- **Professionalisering van teams en leidinggevenden:** operationeel niveau, teamsamenwerking, cultuur en uitvoering (wat we doen en hoe we werken. Focus op uitvoering en teamniveau).

Resultaatgebieden

- Een gedragen veranderplan met duidelijke mijlpalen en meetbare resultaten.
- Geoptimaliseerde organisatiestructuur en formatie die wendbaarheid bevorderen.
- Versterkte positie van leidinggevenden en verbeterde samenwerking binnen het management- en directieteam;
- Cultuurinterventies die leiden tot meer eigenaarschap en lerend vermogen.
- Heldere communicatie en rapportages richting bestuur en directieteam.
- Informeren binnen huidige directie en verzorgen van overdracht naar de toekomstige directie.

Werkwijze en kaders

Als directeur organisatieontwikkeling & bedrijfsvoering maak je deel uit van de directie. Samen met de gemeentesecretaris, de andere directeur en de teammanagers vormen jullie het Managementteam (MTD). De opdracht kan op detachingsbasis worden uitgevoerd, maar niet als zelfstandige.

Over Dantumadiel:

Dantumadiel is een levendige plattelandsgemeente in het noordoosten van Fryslân. Er wonen 19.000 eigenzinnige, authentieke mensen in 11 dorpen. De gemeente heeft weidse vergezichten en unieke natuur. We willen dat onze inwoners gelukkig zijn in hun omgeving. Samen met inwoners en ondernemers bouwen we aan een gemeente die dichtbij, toegankelijk en benaderbaar is.

Over de organisatie:

Dantumadiel is een dynamische en compacte organisatie. Collega's van verschillende teams werken veel samen en er zijn korte lijntjes. Je krijgt veel verantwoordelijkheid en werkt aan diverse en uitdagende projecten. We trekken op met andere gemeenten, de provincie en andere partijen om onze doelen te bereiken. We zorgen voor elkaar en kunnen op elkaar rekenen. We geloven in de kracht en het talent van onze medewerkers, van jonge starters tot ervaren professionals. We willen jong talent de kans geven om zich te ontwikkelen. Als een jonge, ambitieuze organisatie bieden we veel ruimte om te groeien en anderen te helpen in hun ontwikkeling.

Onze kernwaarden:

- We geloven in de kracht van onze mensen. Door onszelf te zijn komen we tot de beste samenwerking en prestaties.
- We zijn ondernemend, tonen lef in ons werk en streven naar resultaat.
- We nemen verantwoordelijkheid en zetten graag een stapje extra. Daarbij hebben we niet alleen oog voor ons eigen takenpakket. Samen zijn we Dantumadiel!

Verantwoordelijkheden

Zie opdrachtschrijving

III. Eisen en gunningscriteria

Beschikbaarheid

De kandidaat is op detachingsbasis inzetbaar vanaf 19 januari 2026 voor de duur van een half jaar voor 28 tot 32 uur per week. De inhuuropdracht kan optioneel worden verlengd, maximaal 2 keer voor telkens maximaal 3 maanden. De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de Offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de Offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Kwaliteit (eisen)

U voegt een cv van maximaal 2 pagina's A4 toe. *Dit criterium is een eis*

Minimaal 3 jaar ervaring in een eindverantwoordelijke functie (directeur/senior manager) binnen een gemeentelijke of publieke organisatie. *Dit criterium is een eis
Een toelichting is verplicht*

HBO+ of academisch werk- en denkniveau. *Dit criterium is een eis
Een toelichting is verplicht*

Aantoonbare ervaring in de afgelopen 5 jaren met organisatieontwikkeling en complexe verandertrajecten. *Dit criterium is een eis
Een toelichting is verplicht*

Gunningscriteria

Sortering

Beste prijs-kwaliteitsverhouding

Gewicht van kwaliteit: 60 %

Gewicht van prijs: 40 %

Uitleg gunningscriteria

Op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt de top van kandidaten samengesteld. Op basis van de gespreksresultaten wordt één kandidaat geselecteerd. In het geval er uit de gesprekken geen geschikte kandidaat naar voren komt, worden de volgende CV's beoordeeld; zonodig te herhalen tot de selectie is voltooid.

De EMVI komt als volgt tot stand:

$\text{prijs score} = 100 - ((\text{uw prijs} - \text{laagste prijs}) * (100 / (\text{hoogste prijs} - \text{laagste prijs})))$

$\text{kwaliteit score} = \text{behaalde kwaliteitspercentage}$

$\text{totaal score} = (\text{prijs score} * \text{prijs weging}) + (\text{kwaliteit score} * \text{kwaliteit weging})$

Gunningscriteria (wensen)

Recente ervaring met verandermanagement in een gemeentelijke context.

Gewicht: 30 %

Een toelichting is verplicht

Ervaring in het coachen en ontwikkelen van leidinggevendenden.

Gewicht: 30 %

Een toelichting is verplicht

Ervaring met het effectief omgaan met krachtenvelden en bestuurlijke verhoudingen

Gewicht: 20 %

Een toelichting is verplicht

Affiniteit met de regio en passieve beheersing van het Fries.

Gewicht: 20 %

Een toelichting is verplicht

Prijs (eisen)

Uurtarief

Maximaal: € 150,00

Dit criterium is een eis

Competenties te toetsen in interviewfase

Beschrijving (uitleg)

- Analyseert complexe situaties snel en vertaalt dit naar een helder plan van aanpak.
 - Besluitvaardig, koersvast en resultaatgericht.
 - Communicatief sterk en straalt senioriteit uit.
 - Heeft visie op organisatieontwikkeling en weet anderen te inspireren.
 - Politiek-bestuurlijk sensitief en verbindend.
-

Fase 2: Het interview

Beschrijving (uitleg)

Als Inschrijver in de top is geëindigd, ontvangt inschrijver een uitnodiging voor het interview. Tijdens het interview wordt een verificatie gedaan op basis van de aangeboden offerte. Als de verificatie positief is wordt de kandidaat beoordeeld op basis van criteria. De criteria zijn hieronder te raadplegen ter voorbereiding op het interview. Bij de terugkoppeling op de offertes (gunningsbeslissing) worden de resultaten bekendgemaakt in deze applicatie.

Aanvullende informatie

Aanvullende informatie

Aanvullende Informatie

Vragen betreffende deze aanvraag kunnen uitsluitend in de applicatie van Inhuur WerkenInFriesland worden voorgelegd. Alle Leveranciers worden vervolgens door middel van de nota van inlichtingen, 1 a 2 dagen na sluiting van de vragenperiode, in de applicatie op de hoogte gesteld van de antwoorden op deze vragen.

CV

Onder een CV verstaan wij een overzicht van de werkervaring van de kandidaat. Dit in het Nederlands gesteld en bij voorkeur in PDF-formaat van maximaal 2 pagina's A4. WerkenInFriesland behoudt zich het recht voor om aanbiedingen terzijde te leggen indien er overmatig veel taal- en/of spelfouten in het CV en/of referentie voorkomen. In het CV dient te allen tijde een vermelding van de functienaam, start- en einddatum van de werkzaamheden en aantal gewerkte uren per week te zijn vermeld.
