

14/05/2025

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente Hoeksche Waard
Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Arbodienstverlening voor gemeente Hoeksche Waard & Hoeksche Waard Werkt
Beschrijving: Gemeente Hoeksche Waard wil vanuit de wettelijke verplichte taken van de arbodienstverlening een verrichtingen contract aangaan met een arbodienstverlener. Dat betreft de gemeentelijke organisatie en de organisatie de Hoeksche Waard Werkt (medewerkers beschut werk). Wij willen hierbij zoveel mogelijk zelf de regie behouden. De hoeveelheid is omschreven in de aanbestedingsleidraad.
Identificatiecode van de procedure: 72bd12e3-b5af-429b-b348-482bc8639861
Interne identificatiecode : Z/24/271409
Type procedure: Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure: Openbaar voor de gehele markt.

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv): 85147000 Diensten voor bedrijfsgeneeskunde
Aanvullende classificatie (cpv): 85100000 Gezondheidsdiensten

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)
Land: Nederland
Aanvullende informatie : gemeente Hoeksche Waard

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 1 547 030 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:
Richtlijn 2014/24/EU

2.1.5 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:
Maximumaantal percelen waarop één inschrijver kan 2

inschrijven:

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel: Arbodienstverlening gemeentelijke organisatie

Beschrijving: Opdrachtgever streeft een integraal arbo- en verzuimbeleid na waarbij preventie een belangrijke rol speelt. Het doel van de aanbesteding is om te komen tot een overeenkomst met een betrouwbare opdrachtnemer (partner) die de dienstverlening uitvoert op basis van de in dit PvE geformuleerde eisen en voorwaarden. De inzet van de arbodienstverlener richt zich primair op ziekteverzuimbegeleiding, inclusief verzuimadministratie en -analyse, spreekuur en sociaal medisch overleg (SMO). De leidinggevende is primair verantwoordelijk voor de verzuimbegeleiding (integraal management) en wordt hierbij ondersteund door het team HRM. Van de arbodienstverlener worden concrete richtlijnen voor en ondersteuning van de leidinggevenden en HRM verwacht over de omgang met zieke medewerkers en de wijze van verzuimbegeleiding. Minstens zo belangrijk is ook de advisering aan en ondersteuning van de medewerker.

Interne identificatiecode 1
:

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 85147000 Diensten voor bedrijfsgeneeskunde

Aanvullende classificatie (cpv): 85100000 Gezondheidsdiensten

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

Land: Nederland

Aanvullende informatie
: gemeente Hoeksche Waard

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd: 4 Jaar

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 1 175 000 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname: Deelname is niet voorbehouden.

De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld: Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Visie en plan van aanpak
Beschrijving:	Aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in de wijze waarop de Arbodienstverlening wordt uitgevoerd. In het plan van aanpak vertelt u kort uw visie op de Opdracht en op welke wijze u deze Opdracht gaat uitvoeren. Daarbij houdt u rekening met alle aspecten van de Opdracht zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad. Van de Inschrijver wordt verwacht dat er een plan van aanpak wordt opgesteld waarin minimaal wordt ingegaan op de volgende punten: - De inschrijver beschrijft in hoofdlijnen hoe het proces van implementatie in zijn werk gaat; - De inschrijver geeft zijn algemene visie op verzuim, preventie, reductie en re-integratie, duurzame inzetbaarheid en inzet van interventies; - De wijze waarop duurzame inzetbaarheid in Hoeksche Waard in de praktijk zal worden vertaald naar aantoonbare en concrete maatregelen binnen het werkveld van de bedrijfsartsen. - Inschrijver beschrijft hoe hij omgaat met vervanging / wisseling van de bedrijfsarts; - Inschrijver beschrijft de ondersteuning vanuit de rol en taakverdeling van bedrijfsarts, de samenwerking met leidinggevend, preventiemedewerker en HR-adviseurs en de overlegmomenten en overlegwijzen ten aanzien van verzuim; - Inschrijver beschrijft hoe hij omgaat met informatieverstrekking aan de medewerker, leidinggevende en HR-adviseur. - Hoe de continuïteit van de arbodienstverlening is en hoe deze is geborgd.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	CV bedrijfsarts
Beschrijving:	Aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in de kennis en ervaring van de bedrijfsarts en of deze aansluit op de opdracht. Hiervoor dient de inschrijver een cv in te dienen van de bedrijfsarts. De volgende aspecten dienen terug tenminste terug te komen op het cv: - De BIG-certificering; - Aantal jaren werkervaring als bedrijfsarts (minimaal 2 jaar); - Overige relevante werkervaring; - Specifieke relevante kennis; - Ervaring met overheidsinstellingen.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	35
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Werkwijze arbodienstverlener
Beschrijving:	De Aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in de werkwijze van de inschrijver. Daarbij vindt de gemeente het van belang dat zij op maat worden ondersteund door de inschrijver. Hiervoor dient de inschrijver minimaal de volgende aspecten van dit gunningscriterium uit te werken: - De inschrijver omschrijft de inrichting van de backoffice en de klachtenregeling; - De inschrijver beschrijft de stijl van adviseren voor deze opdracht in te zetten bedrijfsarts; - Inschrijver beschrijft hoe de

onafhankelijkheid van de bedrijfsarts gewaarborgd is; - Inschrijver beschrijft hoe het spreekuur georganiseerd is - Inschrijver beschrijft zijn visie op preventieve maatregelen en interventies; - Inschrijver beschrijft zijn visie op re-integratie advisering

Categorie van het gunningscriterium drempel: Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 20

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Prijs

Beschrijving: Prijs

Categorie van het gunningscriterium drempel: Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 20

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor verzoeken om aanvullende informatie: 19/06/2025 09:00 +02:00

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/378691>

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening : Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/378691>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Nederlands

Elektronische catalogus : Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 22/07/2025 10:00 +02:00

Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven: 3 Maand

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 22/07/2025 10:15 +02:00

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's Neen

voor maatwerkbedrijven

:

Elektronische facturering: Vereist

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: neen

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: neen

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal deelnemers: 1

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: Gemeente Hoeksche Waard - Arrondissementsrechtbank Rotterdam - Dordrecht

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt: Gemeente Hoeksche Waard

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Gemeente Hoeksche Waard - Arrondissementsrechtbank Rotterdam - Dordrecht

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt: Gemeente Hoeksche Waard

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0002

Titel: Arbodienstverlening voor Hoeksche Waard Werkt

Beschrijving: Opdrachtgever streeft een integraal arbo- en verzuimbeleid na waarbij preventie een belangrijke rol speelt. Het doel van de aanbesteding is om te komen tot een overeenkomst met een betrouwbare opdrachtnemer (partner) die de dienstverlening uitvoert op basis van de in dit PvE geformuleerde eisen en voorwaarden. De inzet van de arbodienstverlener richt zich primair op ziekteverzuimbegeleiding, inclusief verzuimadministratie en -analyse, spreekuur en sociaal medisch overleg (SMO). De leidinggevende is primair verantwoordelijk voor de verzuimbegeleiding (integraal management) en wordt hierbij ondersteund door het team HRM. Van de arbodienstverlener worden concrete richtlijnen voor en ondersteuning van de leidinggevenden en HRM verwacht over de omgang met zieke medewerkers en de wijze van verzuimbegeleiding. Minstens zo belangrijk is ook de advisering aan en ondersteuning van de medewerker.

Interne identificatiecode : 2

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 85147000 Diensten voor bedrijfsgeneeskunde

Aanvullende classificatie (cpv): 85100000 Gezondheidsdiensten

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

Land: Nederland

Aanvullende informatie : gemeente Hoeksche Waard

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd: 4 Jaar

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 372 030 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname: Deelname is niet voorbehouden.

De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld: Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Prijs

Beschrijving: Prijs

Categorie van het gunningscriterium drempel: Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 20

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Visie en plan van aanpak

Beschrijving: Aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in de wijze waarop de Arbodienstverlening wordt uitgevoerd. In het plan van aanpak vertelt u kort uw visie op de Opdracht en op welke wijze u deze Opdracht gaat uitvoeren. Daarbij houdt u rekening met alle aspecten van de Opdracht zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad. Van de Inschrijver wordt verwacht dat er een plan van aanpak wordt opgesteld waarin minimaal wordt ingegaan op de volgende punten: - De inschrijver beschrijft in hoofdlijnen hoe het proces van implementatie in zijn werk gaat; - De inschrijver geeft zijn algemene visie op verzuim, preventie, reductie en re-integratie, duurzame inzetbaarheid en inzet van interventies; - De wijze waarop duurzame inzetbaarheid in Hoeksche Waard in de praktijk zal worden vertaald naar

aantoonbare en concrete maatregelen binnen het werkveld van de bedrijfsartsen; - Inschrijver beschrijft hoe hij omgaat met vervanging / wisseling van de bedrijfsarts; - Inschrijver beschrijft de ondersteuning vanuit de rol en taakverdeling van bedrijfsarts, de samenwerking met leidinggevend, preventiemedewerker en HR-adviseurs en de overlegmomenten en overlegwijzen ten aanzien van verzuim; - Inschrijver beschrijft hoe hij omgaat met informatieverstrekking aan de medewerker, leidinggevende en HR-adviseur. - Hoe de continuïteit van de arbodienstverlening is en hoe deze is geborgd.

Categorie van het gunningscriterium drempel:

Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde:

25

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

CV bedrijfsarts

Beschrijving:

Aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in de kennis en ervaring van de bedrijfsarts en of deze aansluit op de opdracht. Hiervoor dient de inschrijver een cv in te dienen van de bedrijfsarts. De volgende aspecten dienen terug tenminste terug te komen op het cv: - De BIG-certificering; - Aantal jaren werkervaring als bedrijfsarts (minimaal 2 jaar); - Overige relevante werkervaring; - Specifieke relevante kennis; - Ervaring met beschutwerk.

Categorie van het gunningscriterium drempel:

Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde:

35

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

Werkwijze arbodienstverlener

Beschrijving:

De Aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in de werkwijze van de inschrijver. Daarbij vindt de gemeente het van belang dat zij op maat worden ondersteund door de inschrijver. Hiervoor dient de inschrijver minimaal de volgende aspecten van dit gunningscriterium uit te werken: - De inschrijver omschrijft de inrichting van de backoffice en de klachtenregeling; - De inschrijver beschrijft de stijl van adviseren voor deze opdracht in te zetten bedrijfsarts; - Inschrijver beschrijft hoe de onafhankelijkheid van de bedrijfsarts gewaarborgd is; - Inschrijver beschrijft hoe het spreekuur georganiseerd is; - Inschrijver beschrijft zijn visie op preventieve maatregelen en interventies; - Inschrijver beschrijft zijn visie op re-integratie advisering.

Categorie van het gunningscriterium drempel:

Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde:

20

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor

verzoeken om

19/06/2025 09:00 +02:00

aanvullende informatie:

Adres van de

aanbestedingsstukken:

<https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/378691>

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening Vereist
:

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/378691>

Talen waarin
inschrijvingen of
verzoeken tot deelname Nederlands
kunnen worden
ingediend:

Elektronische catalogus Niet toegestaan
:

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de
ontvangst van 22/07/2025 10:00 +02:00
inschrijvingen:

Uiterste datum tot
wanneer de 3 Maand
inschrijving geldig
moet blijven:

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 22/07/2025 10:15 +02:00

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de
opdracht moet
plaatsvinden binnen het Neen
kader van programma's
voor maatwerkbedrijven
:

Elektronische
facturering: Vereist

Er zal worden
gebruikgemaakt van neen
elektronische
orderplaatsing:

Er zal worden
gebruikgemaakt van neen
elektronische betaling:

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal 1
deelnemers:

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor Gemeente Hoeksche Waard - Arrondissementsrechtbank Rotterdam -
beroepsprocedures: Dordrecht

Organisatie die nadere
inlichtingen over de
aanbestedingsprocedure Gemeente Hoeksche Waard

verstrekt:

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Gemeente Hoeksche Waard - Arrondissementsrechtbank Rotterdam - Dordrecht

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt: Gemeente Hoeksche Waard

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Hoeksche Waard

Registratienummer: 34652379

Postadres: Sportlaan 22

Stad: Maasdam

Postcode: 3299 XG

Onderverdeling land (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

Land: Nederland

Contactpunt: Romee Meijdam

E-mail: inkoop@gemeentehw.nl

Telefoon: +31 0621671051

Internetadres: <http://www.gemeentehw.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Arrondissementsrechtbank Rotterdam - Dordrecht

Postadres: Wilhelminaplein 100-125

Stad: Rotterdam

Postcode: 3072 AK

Onderverdeling land (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

Land: Nederland

Contactpunt: Rechtbank Rotterdam

E-mail: rechtbankrotterdam@rechtspraak.nl

Telefoon: +31 883626000

Internetadres: <http://www.rechtspraak.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Arrondissementsrechtbank Rotterdam - Dordrecht

Postadres: Wilhelminaplein 100-125

Stad: Rotterdam

Postcode: 3072 AK

Onderverdeling land (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

Land: Nederland

Contactpunt: Rechtbank Rotterdam

E-mail: rechtbankrotterdam@rechtspraak.nl

Telefoon: +31 883626000

Internetadres: <http://www.rechtspraak.nl>

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie
van de aankondiging: c2d2b38d-7983-40d2-b326-083800fab1fa - 01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht – lichte regeling

Verzenddatum van de
aankondiging: 14/05/2025 09:53 +02:00

Talen waarin deze
aankondiging officieel
beschikbaar is: Nederlands