



PROVINCIE FLEVOLAND

Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding
met betrekking tot de voortzetting van
broedvogelmonitoring in de Oostvaardersplassen
provincie Flevoland

Datum : 11 december 2025

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1.	DE AANBESTEDING IN VOGELVLUCHT	6
1.1	Inleiding	6
1.2	Over ons	6
1.3	Contact & vragen	6
1.4	Indicatieve planning	7
1.5	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen	7
1.6	Bijlagen	7
HOOFDSTUK 2.	OVER DE OPDRACHT	8
2.1	Voorgeschiedenis & aanleiding	8
2.2	Doelstelling.....	8
2.3	Aard van de Opdracht	8
2.4	Omvang van de Opdracht	9
2.5	Keuze aanbestedingsprocedure	9
2.6	Samenvoegen van Opdrachten, verdeling in percelen en varianten	9
2.7	Programma van Eisen.....	10
2.8	Overeenkomst.....	10
2.9	Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid	10
HOOFDSTUK 3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	11
3.1	Uitsluitingsgronden	11
3.3.1	Kerncompetenties	11
3.3.2	Vormvereisten geschiktheidseisen	12
3.3.3	Certificeringen	13
HOOFDSTUK 4.	EMVI BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	14
4.1	Gunningscriterium	14
4.2	Beoordelingsprocedure	14
4.4	Subgunningscriterium Kwaliteit	16
4.4.1	Onderdeel 1. Plan van aanpak.....	16
4.4.2	Onderdeel 2. Samenstelling team	16
4.4.3	Onderdeel 3. Inclusie, diversiteit en duurzaamheid.....	17
4.5	Subgunningscriterium Prijs	17
HOOFDSTUK 5.	INDIENING EN TOETSING VAN DE INSCHRIJVING.....	19
5.1	In te dienen stukken en checklist	19
5.2	Toetsing van de Inschrijving.....	20
5.2.1	Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften	20
5.2.2	Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	21
5.2.3	Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	21

BEGRIPPEN

Op deze aanbestedingsstukken zijn de in de Aanbestedingswet 2012 gehanteerde definities van overeenkomstige toepassing. In aanvulling daarop worden de volgende begrippen en afkortingen gehanteerd. In de aanbestedingsstukken worden deze begrippen en afkortingen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst

Naam: Provincie Flevoland
Bezoekadres: Visarenddreef 1, 8232 PH LELYSTAD
Postadres: Postbus 55, 8200 AB LELYSTAD

Aanbestedingsleidraad

Het voorliggende aanbestedingsstuk inclusief Bijlagen op basis waarvan ondernemers een Inschrijving indienen.

Aanbestedingsplatform

Het elektronische systeem waarop de Aanbestedende dienst alle aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, de aanbestedingsprocedures worden uitgevoerd en waarlangs alle communicatie tijdens de gehele aanbestedingsprocedure verloopt.

Algemene inkoopvoorwaarden

Algemene inkoopvoorwaarden Provincies 2023 voor leveringen en diensten.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij deze Aanbestedingsleidraad.

Derde

Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.

EMVI

Economisch meest voordelige Inschrijving.

Hoofdaannemer

De rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruik maakt van één of meerdere Onderaannemers. Alleen de Hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. De Hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van de aanbestedende dienst. Met de Onderaannemers heeft de Aanbestedende dienst geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de Overeenkomst. Indien een holding een Inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de Hoofdaannemer en de werkmaatschappij een Onderaannemer.

Inschrijving

De aanbidding die is uitgebracht door Inschrijver naar aanleiding van deze aanbesteding.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers naar aanleiding van de aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van Inlichtingen.

Onderaannemer

Een Ondernemer die door de Opdrachtnemer wordt ingeschakeld om onder

verantwoordelijkheid en aansturing van de Opdrachtnemer (een deel van) de Opdracht c.q. Overeenkomst uit te voeren. Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht

De leveringen en/of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden. De Opdracht is toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst zal ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst als Opdrachtgever dienen.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De raamovereenkomst, de dienstverleningsovereenkomst of de overeenkomst tot leveringen op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van Ondernemers in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.TenderNed.nl

Hoofdstuk 1. De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad van de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een Overeenkomst tot de monitoringsopdracht ten behoeve van broedvogelkartering in de moeraszone van de Oostvaardersplassen voor de periode 2026 tot en met 2031. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. U wordt van harte uitgenodigd een Inschrijving te doen. In **Bijlage Aanbestedingsvoorwaarden** vindt u een beschrijving van de voorschriften die gelden voor deze aanbesteding. Deze bijlage is uitdrukkelijk van toepassing op deze aanbesteding.

De aanbesteding verloopt via het Aanbestedingsplatform. De aankondiging van de Opdracht is gepubliceerd in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.) en op www.TenderNed.nl.

1.2 Over ons

Provinciale Staten, Gedeputeerde Staten en de commissaris van de Koning vormen samen het bestuur van provincie Flevoland. Hun taak is niet gering. Gelukkig staan ze er niet alleen voor. Een ambtelijke organisatie ondersteunt de bestuurders op allerlei manieren. De organisatie van de provincie Flevoland bestaat uit ongeveer 400 medewerkers. Aan het hoofd staat de directie. Zij vormt de schakel tussen het bestuur en de ambtelijke organisatie. Voor meer informatie over de provincie kunt u ook de provinciale website bezoeken: www.flevoland.nl

Het expertiseteam Natuur van Aanbestedende dienst richt zich op de kerntaken van natuur en onderzoekt tevens de kansen op het gebied van natuur, landschap en kwaliteit. De verantwoordelijkheden van dit expertiseteam omvatten (nationale en Europese) verplichtingen en wettelijke taken met betrekking tot water, natuur, klimaat en groenblauwe infrastructuur. In het kader van haar provinciale verantwoordelijkheid voor Natura 2000-gebieden organiseert Aanbestedende dienst sinds 2014 jaarlijkse broedvogelkarteringen in de Oostvaardersplassen. Staatsbosbeheer is als eigenaar en beheerder van het gebied betrokken bij het veldwerk en inhoudelijke advisering.

1.3 Contact & vragen

Marit Sieling, inkoopadviseur is voor Ondernemers het enige aanspreekpunt voor deze aanbestedingsprocedure tot op het moment van definitieve gunning. Al het contact vindt plaats via het Aanbestedingsplatform. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk zijn of wanneer contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk is, kunnen Ondernemers contact opnemen via inkoopadvies@flevoland.nl.

Vragen over de aanbestedingsstukken en/of de aanbestedingsprocedure kunnen worden gesteld via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed. Hieronder wordt ook begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen, ook ten aanzien van de overeenkomst en de inkoopvoorwaarden, etc.

Vragen kunnen worden ingediend tot de in de planning opgenomen datum en tijdstip, voorzien van een verwijzing naar de bron van de vraag in de aanbestedingsstukken. De Aanbestedende dienst beantwoordt vragen via Nota('s) van Inlichtingen.

Voor procedurele informatie over de Nota van Inlichtingen wordt verwezen naar de Bijlage Aanbestedingsvoorwaarden.

1.4 Indicatieve planning

Ondernemers én Aanbestedende dienst dienen tijdens deze aanbestedingsprocedure op verschillende momenten tijdig actie te nemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Wijzigingen in de planning worden via het Aanbestedingsplatform gecommuniceerd.

Activiteit	Datum	Tijd
Publiceren aankondiging	11 december 2025	
Uiterste datum voor het stellen van vragen 1 ^e ronde	12 januari 2026, 11:00 uur	
Publicatie Nota van inlichtingen 1 ^e ronde	23 januari 2026	
Uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving	3 februari 2026	11:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	25 februari 2026	
Definitieve gunning	18 maart 2026	
Ingangsdatum Overeenkomst	15 april 2026	

1.5 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

Aanbestedende dienst past bij aan te besteden opdrachten Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) toe. Hierbij worden de landelijk vastgestelde MVOI thema's gevolgd zoals vastgelegd op [PIANOo](#). Ook in de samenwerking met externe partijen heeft Aanbestedende dienst de voorkeur voor partijen die MVOI omarmen en hebben ingebed in hun interne organisatie of in ieder geval ontwikkelingen op dit gebied ontplooiën. De MVOI thema's zijn vertaald bij het opstellen van de eisen en/of wensen die in deze aanbestedingsstukken ten aanzien van de Opdracht gesteld worden. Voor een nadere toelichting op het beleid van Aanbestedende dienst omtrent MVOI wordt verwezen naar het [inkoopbeleid](#) van Aanbestedende dienst.

1.6 Bijlagen

Onderstaande Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

- Bijlage 1 - Algemene inkoopvoorwaarden 2023
- Bijlage 2 - Aanbestedingsvoorwaarden
- Bijlage 3- Concept Overeenkomst
- Bijlage 4 – A&W-Rapport Broedvogels in de moeraszone van de Oostvaardersplassen in 2024
- Bijlage 5 - Format Prijzenblad
- Bijlage 6 - Format Kerncompetenties
- Bijlage 7 - Format verklaring ontbreken Russische betrokkenheid
- Bijlage 8 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In Hoofdstuk 5 is een omschrijving opgenomen van de wijze waarop u uw inschrijving indient en welke bijlagen dienen te worden ingediend.

Hoofdstuk 2. Over de Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die de Aanbestedende dienst nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Overeenkomst.

2.1 Voorgeschiedenis & aanleiding

Ieder jaar wordt vanuit de Natura-2000 gegevensverplichting een broedvogelkartering uitgevoerd in de Oostvaardersplassen. De Oostvaardersplassen is een afwisselend moerasgebied van internationale betekenis voor broed- en trekvogels. Om de aantal- en populatieontwikkeling van moerasvogels in relatie tot ontwikkelingen in waterpeil en vegetatieontwikkeling te volgen vindt sinds 1987 in het noordwestelijk gelegen moerasdeel jaarlijks een inventarisatie van broedvogels plaats. Veranderingen in vegetatiesamenstelling worden jaarlijks in een vegetatiekaart vastgelegd, vanaf 1996 alleen in de transecten en sinds 2002 in het gehele moeras. Vanaf 2014 zijn de broedvogelkarteringen afwisselend door Staatsbosbeheer en provincie Flevoland georganiseerd.

De Natura 2000-doelstellingen in de Oostvaardersplassen zijn gebaseerd op inventarisatie volgens de huidige methode. Opvallende en/of niet homogeen over het gebied verspreid broedende soorten (moerasbroedvogels met een ver dragende roep, met specifieke voedselvluchten, in kolonie broedend, en de roofvogels) worden gebiedsdekkend gekarteerd. De overige soorten worden in een zestal (t/m 2017 waren dit er vijf) transecten gekarteerd en daarna geëxtrapoleerd naar het totale moerasgebied door gebruik te maken van een recente vegetatiekartering.

Voorheen werd deze opdracht steeds uitgevoerd door één bureau. In het kader van continuïteit van de monitoring is het gewenst om dezelfde opdracht voor de komende 6 jaar uit te zetten.

2.2 Doelstelling

Het doel van deze aanbesteding is een inventarisatie van de broedvogels in het moerasgebied van de Oostvaardersplassen voor de veldseizoenen van 2026 tot en met 2031, met als resultaat een jaarlijkse digitale rapportage geleverd aan de Aanbestedende dienst.

Deze doelstelling is vertaald naar de opdrachtoomschrijving, het programma van eisen, de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden en de (gunnings)criteria op basis waarvan Inschrijvingen worden beoordeeld.

2.3 Aard van de Opdracht

De Opdracht bestaat uit de volgende elementen:

- broedvogelkartering van zes transecten;
- integrale broedvogelkartering van roofvogels;
- integrale broedvogelkartering van bijzondere soorten: roerdomp, porseleinhoen, woudaap en kwak;
- uitwerking van een vegetatiekartering m.b.v. jaarlijkse luchtfoto's, gedigitaliseerd met ArcGis;
- opstellen rapportage met tenminste:
 - gebiedsbeschrijving;
 - methode, met bijzonderheden voor het desbetreffende seizoen;
 - (monitorings)resultaten van de verschillende werkzaamheden beschreven en/of weergegeven;

- aantallen (broedparen/territoria) en dichtheden, per transect per vegetatietype;
- aantalschatting van de broedvogelsoorten voor het gehele moerasgebied. Dichtheden van broedvogels in de transecten worden vertaald naar het gehele moeras, met onderscheid tussen westelijk en oostelijk moerasdeel. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de vegetatietypen kaart van de gehele moeraszone;
- tellingen en verspreidingskaarten van integraal getelde broedvogels;
- gegevens van de vegetatie en broedvogels per transect;
- vegetatiesamenstelling in de moeraszone;
- omschrijving van bij de broedvogelinventarisatie in de moeraszone te onderscheiden vegetatietypen en aanwezigheid daarvan per moerasdeel;
- vegetatietypenkaart van de gehele moeraszone Oostvaardersplassen.
- (veranderingen in) de broedvogelstand en de vegetatie in de moeraszone worden weergegeven en besproken, ook t.o.v. opzichte van voorgaande jaren;
- invoeren van waarnemingen: alle veldgegevens worden ingevoerd op de SOVON website en in de NDFF.

Aanbestedende dienst heeft de optie de Opdracht tegen gelijkblijvende voorwaarden te verlengen of meerwerk op te dragen. Indien het gedurende de Opdracht nodig blijkt om aanvullende transecten te karteren of transecten te verleggen, behoort dit ook tot de scope.

Expliciet buiten de scope van de Opdracht vallen de volgende elementen:

- Het geven van presentaties aan belanghebbenden;
- Het informeren van omwonenden.

2.4 Omvang van de Opdracht

De indicatieve opdrachtwaarde bedraagt € 300.000,- over een periode van zes jaar. Na het verstrijken van de eerste 6 jaar is de indicatieve waarde nogmaals € 300.000,-. Hiermee is de totale indicatieve omvang van de Opdracht € 600.000,- over een periode van 12 jaar.

De hierboven genoemde omvang is bedoeld als indicatie, Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.

2.5 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via een openbare aanbestedingsprocedure, waarbij alle Ondernemers naar aanleiding van een aankondiging mogen inschrijven. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op de overweging om Inschrijvingen door zowel het midden en kleinbedrijf als het grootbedrijf mogelijk te maken. Hierbij is gelet op:

- de betrekkelijke grootte/omvang van de Opdracht;
- de verwachte beperkte transactiekosten (kosten van de Inschrijving) voor de Aanbestedende dienst en de Inschrijvers;
- het verwachte beperkt aantal potentiële Inschrijvers;
- het gewenst eindresultaat;
- de gemiddelde complexiteit van de te verwachten Opdrachten onder de overeenkomst, en
- het karakter van de markt.

2.6 Samenvoegen van Opdrachten, verdeling in percelen en varianten

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht niet sprake van het samenvoegen van Opdrachten.

2.7 Programma van Eisen

In het Programma van Eisen staan de eisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht. Inschrijvers dienen hieraan, op straffe van uitsluiting te voldoen op het moment van inschrijven. Indien er sprake is van een eis waaraan dient te worden voldaan op het moment van aanvang van de uitvoering is dit expliciet opgenomen in het Programma van Eisen.

2.8 Overeenkomst

Er is sprake van een dienstverleningsovereenkomst met een initiële looptijd van zes jaar. Na het verstrijken van de initiële looptijd heeft Aanbestedende dienst de mogelijkheid de Overeenkomst één maal tegen dezelfde voorwaarden eenzijdig te verlengen voor een periode van zes jaar.

2.9 Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor deze aanbesteding. Met het vijfde sanctiepakket introduceert de EU namelijk een verbod op het gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Concreet betekent dit dat deze opdracht niet mag worden gegund aan (een) Russische partij(en).

Om die reden heeft de provincie de **Bijlage verklaring ontbreken Russische betrokkenheid** opgesteld. Inschrijver dient deze verklaring rechtsgeldig ondertekend toe te voegen aan de Inschrijving. Indien noodzakelijk kan Aanbestedende dienst navragen hoe de eigendomsstructuur dan wel controle is geregeld bij Inschrijver, conform **Bijlage Aanbestedingsvoorwaarden**. Voor meer informatie wordt verwezen naar de website van [PIANOo](https://piano0.nl).

Hoofdstuk 3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Dit hoofdstuk omschrijft de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die gesteld worden aan de financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid van Ondernemer(s).

3.1 Uitsluitingsgronden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn bepaalde uitsluitingsgronden van toepassing. In Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de van toepassing zijnde gestelde uitsluitingsgronden opgenomen.

3.2 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

Continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening dienen gedurende de Overeenkomst geborgd te zijn. Aanbestedende dienst stelt daarom de volgende minimumeis.

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht van Inschrijvers geldt dat Inschrijver dient aan te tonen een adequate afdekking tegen beroepsrisico's te hebben en verzekerd te zijn voor wettelijke aansprakelijkheid. Hiertoe dient/dienen één of meerdere verzekeringen te zijn afgesloten met een dekking van minimaal € 250.000- per jaar. Indien een concernpolis wordt overgelegd, dient daaruit duidelijk te blijken dat de onderneming waarmee wordt ingeschreven meeverzekerd is.

Indien de Inschrijver inschrijft als Hoofdaannemer met Onderaannemers, hoeft alleen de Hoofdaannemer het voorgaande aan te tonen. Indien de Inschrijver inschrijft als Combinatie, dient minimaal één van de combinanten aan te tonen aan de bepalingen hieromtrent te voldoen, waarbij moet blijken dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de combinanten in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.

Bij de Inschrijving volstaat het invullen van Onderdeel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst dient Inschrijver nader bewijsstukken te kunnen overleggen, in lijn met artikel 2.91 Aanbestedingswet 2012, waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

3.3 Geschiktheidseisen Technische- en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Aanbestedende dienst heeft ervaringseisen als kerncompetentie geïdentificeerd waarover de Inschrijver naar haar oordeel moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren.

Er zijn drie kerncompetenties gedefinieerd waaraan de Inschrijver in ieder geval dient te voldoen. Voor elk van de drie kerncompetenties dient een referentie opgegeven te worden. Het niet hebben van één of meer van deze drie referenties geldt als knock-out.

3.3.1 Kerncompetenties

De kerncompetenties waarover de Inschrijver moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren, zijn de volgende:

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het uitvoeren van broedvogelmonitoringswerkzaamheden (tellingen in het veld) in de afgelopen drie jaar, waarbij minimaal het volgende specifieke kenmerk van toepassing is:

- Het kunnen uitvoeren van broedvogelmonitoringswerkzaamheden op basis van een door een opdrachtgever verstrekt of van toepassing verklaard werkprotocol gelijk aan Beemster et al. (2012) of vergelijkbaar.

Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het uitvoeren van analyses met/van ecologische data (flora en/of fauna) en de verwerking hiervan in rapportages ten behoeve van beleid- en trendvorming in de afgelopen drie jaar.

Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het uitvoeren van evaluaties/vergelijkingen met/tussen resultaten van monitoringen van eerdere jaren c.q. met vergelijkbare opdrachten in de afgelopen drie jaar.

Behalve het invullen van deel IV van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** dient Inschrijver bij de Inschrijving per kerncompetentie één of zoveel referenties als noodzakelijk te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden conform opdracht van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient inschrijver gebruik te maken van **Bijlage format kerncompetenties**.

3.3.2 Vormvereisten geschiktheidseisen

Voor de te overleggen referentie-opdrachten gelden, naast de inhoudelijke aspecten die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, kan de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn conform opdracht van de referentie-organisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Contactpersonen dienen gemachtigd te zijn de juistheid van de referentie te kunnen bevestigen. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd;
3. Indien niet aan de kerncompetentie wordt voldaan met de overlegde referentie-opdracht, de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldoen, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.
5. De bijlage format kerncompetenties dient ingevuld te worden en bij de Inschrijving te worden gevoegd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.

3.3.3 Certificeringen

Voorts dient Inschrijver op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Inschrijver toont het bezit van bovengenoemde certificering aan door bij de voorlopige gunningsbeslissing kopieën van het betreffende certificaat te overleggen.

3.4 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Bij Inschrijving dient een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden bijgevoegd te worden.

Uit dit uittreksel dient tevens te blijken dat de persoon/personen die de Inschrijving en behorende documenten ondertekenen, daartoe rechtsgeldig tekenbevoegd is/zijn. Indien de tekenbevoegdheid niet rechtstreeks blijkt uit het uittreksel, dient Inschrijver aanvullende bewijsstukken te overleggen waaruit deze bevoegdheid alsnog blijkt.

Hoofdstuk 4. EMVI beoordeling van de Inschrijvingen

Dit hoofdstuk beschrijft de toepasselijke gunningcriteria en de beoordelingsmethodiek op grond waarvan het aanbod van de Inschrijver inhoudelijk wordt beoordeeld. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

4.1 Gunningscriterium

De beoordeling vindt plaats op basis van 'gunnen op waarde'. Bij deze beoordelingsmethode wordt voor de kwaliteitscriteria, aan de hand van een behaald aantal punten, een fictieve waarde in euro's toegekend. Deze fictieve waarde wordt afgetrokken van de Inschrijfprijs. Het resultaat van deze som is de fictieve inschrijfprijs. De Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs wordt aangemerkt als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

In totaal zijn er **80 punten** te behalen op de kwaliteitscriteria. In onderstaand overzicht is per kwaliteitscriterium (onderdeel) weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend. De 80 te verdienen punten staat gelijk aan 80% maximaal te verdienen kwaliteitswaarde.

Gunningscriterium	Onderdelen	Maximaal aantal punten
Kwaliteit	1. Plan van aanpak	35
	2. Samenstelling team	30
	3. Inclusie, diversiteit en duurzaamheid	15
Prijs		20
Totaal		100

Tabel: Gunningscriteria

Na vaststelling van de punten van het gehele subgunningscriterium Kwaliteit worden hierbij de punten opgeteld die toegekend worden aan het subgunningscriterium Prijs en komt een totale score per inschrijver tot stand. De Inschrijving met het hoogste puntenaantal is de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een gunningsbeslissing te nemen, geeft het aantal punten op het subgunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal de score op het in de Tabel Gunningscriteria hoger genoemde onderdeel de doorslag geven en zo verder. Indien ook dat geen uitsluitsel geeft zal er worden geloot.

4.2 Beoordelingsprocedure

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit leden die de volgende disciplines vertegenwoordigen:

- Twee medewerkers expertiseteam natuur van provincie Flevoland
- Medewerker Staatsbosbeheer

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium Kwaliteit. Vervolgens worden de definitieve scores plenair, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

Na vaststelling van de waardering worden de punten per onderdeel toegekend conform de beoordelingstabel van het betreffende onderdeel. Alle onderdelen bij elkaar opgeteld vormen de totale kwalitatieve score per Inschrijver. Deze score wordt vertaald naar een fictieve aftrek op de inschrijfsom. De fictieve inschrijvingsommen leiden tot een rangorde. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsom is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Per punt dat wordt gescoord, wordt een fictieve aftrek van € 3.000,- op de Inschrijfprijs gerekend. Dus maximaal kan er een fictieve aftrek plaatsvinden van $80 \times € 3000,- = € 240.000,-$. Er wordt niet gewerkt met een optelling van punten.

Voorbeeld 1

Inschrijver A heeft een score op de kwaliteit gehaald van 55 punten. Er wordt dan een fictieve aftrek gerekend van $55 \times € 3.000 = - € 165.000$. € 165.000 wordt afgetrokken van de totale inschrijfsom.

Voorbeeld 2

Inschrijver B heeft een score op de kwaliteit gehaald van 20 punten. Er wordt dan een fictieve aftrek gerekend van $20 \times € 3.000 = € 60.000$. € 60.000 wordt afgetrokken van de totale inschrijfsom.

4.3 Beoordelingskader

De schriftelijke beoordeling van onderdelen binnen het gunningscriterium kwaliteit gebeurt conform onderstaand beoordelingskader. Deze onderdelen behelzen open kwalitatieve aspecten die Inschrijver dient te beantwoorden. De onderdelen zien op de toegevoegde waarde die Inschrijver kan leveren op de per onderdeel genoemde aspecten, Inschrijver krijgt zo de gelegenheid zich te profileren als de beste partij voor de provincie.

Waardering	Toelichting
Uitstekend = 100%	De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van Opdrachtgever. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording duidelijk blijkt dat Inschrijver voor Opdrachtgever een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium en hieruit een goed inzicht in de situatie van Opdrachtgever blijkt. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.
Goed = 75%	De beantwoording voldoet goed aan het gevraagde. De uitwerking is degelijk, concreet en realistisch. Er wordt aantoonbare meerwaarde geboden, en er is goed inzicht in de behoeften en context van de Opdrachtgever. Eventueel ontbreekt een innovatief of onderscheidend element, maar de beantwoording is inhoudelijk volledig en overtuigend.
Voldoende = 50%	De beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever. Beantwoording is concreet en/of realistisch.
Matig =	De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts deels aan bij behoeften en wensen van

25%	Opdrachtgever. Beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.
Slecht = 0%	De beantwoording geeft op een deel van de gevraagde aspecten geen antwoord, of geeft op één of meer onderdelen een beschrijving met duidelijke gebreken, manco's, fouten en/of afwijkingen ten opzichte van het minimaal gevraagde in deze offerteaanvraag en is ongeldig want voldoet niet aan het gevraagde.

Indien de beoordeling van de Inschrijving op één van de gunningscriteria kwaliteit uitmondt in een slecht, dan wordt uw Inschrijving terzijde gelegd. Uw Inschrijving is dan uitgesloten van de verdere procedure en komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

4.4 Subgunningscriterium Kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium Kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

4.4.1 Onderdeel 1. Plan van aanpak

De Opdrachtgever wenst een partij te contracteren die gedegen kennis en kunde heeft van het uitvoeren van een broedvogelkartering. Een voorgenomen plan van aanpak is daarom onderdeel van uw inschrijving. Het plan van aanpak dient minimaal inzicht te geven in:

- De wijze waarop de kartering door Inschrijver zal worden aangepakt (verzamelen data, vastleggen data, analyseren data, verslaglegging);
- De wijze waarop het veldwerk wordt uitgevoerd, waaronder aantal dagen in het veld, manier van betreden van veld, wijze van waarnemen en de wijze waarop het maken van een vegetatietypenkaart zal worden aangepakt; dit zal met de huidige methode overeenkomen, voortzetting mag niet tot trendbreuk leiden;
- De wijze waarop afstemming met de terreineigenaar plaats vindt en tussentijdse bevindingen worden gedeeld met de Aanbestedende dienst;
- De wijze waarop in de organisatie van Inschrijver de (veldwerk)kennis van (moeras)broedvogels geborgd is;
- Een planning van de activiteiten gedurende de doorlooptijd van het project.

Voor dit onderdeel kan inschrijver maximaal 4 A4 (enkelzijdig), gebruiken. Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de Tabel Gunningscriteria.

4.4.2 Onderdeel 2. Samenstelling team

De Opdrachtgever wenst een partij te contracteren waarmee tijdens de uitvoering van de Opdracht goed samengewerkt kan worden. Daarnaast is gedegen soortenkennis van belang voor het verzamelen van betrouwbare data in het veld en een sterke analyse van deze data in de rapportage. Een beschrijving van de samenstelling van uw team dat de Opdracht daadwerkelijk gaan uitvoeren is onderdeel van uw Inschrijving. U gaat minimaal in op:

- De samenstelling van het door Inschrijver voorgestelde team, gespecificeerd naar functie, competenties en de beoogde werkzaamheden welke staan beschreven in de leidraad van Aanbestedende dienst. De eisen omtrent de samenstelling van het team staan beschreven in het programma van eisen;
- Een beknopte beschrijving van het aangeboden team (uit de beschrijving dient duidelijk te blijken in hoeverre de teamleden ervaring hebben met soortgelijke

- projecten en werkzaamheden en in hoeverre deze aansluiten op het plan van aanpak);
- Hoe Inschrijver een gelijkwaardige samenstelling van het team borgt bij wijzigingen in de samenstelling tijdens de uitvoering van de Opdracht.

Voor dit onderdeel kan inschrijver maximaal 2 A4 (enkelzijdig), gebruiken. Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de Tabel Gunningscriteria.

4.4.3 Onderdeel 3. Inclusie, diversiteit en duurzaamheid

Aanbestedende dienst heeft de voorkeur voor een partij die inclusie, diversiteit en duurzaamheid omarmt en heeft ingebed in de interne organisatie of in ieder geval ontwikkelingen op deze gebieden ontplooit. Aanbestedende dienst heeft als doel om een afspiegeling van de samenleving te zijn en zich enkel te laten leiden door relevante en objectieve criteria, om gelijkwaardigheid en gelijke kansen te creëren. Waar mogelijk stelt de Opdrachtgever dus eisen of voorwaarden aan de uitvoering van opdrachten zodat ze bijdragen aan een inclusieve cultuur, gelijke kansen, gendergelijkheid en de realisatie van de Participatiewet. Door bij de inkoop van onze diensten te sturen op het verlagen van de impact op klimaat, milieu en natuur wordt er tevens bijgedragen aan de doelstellingen uit het Klimaatakkoord en het Schone Lucht Akkoord. Een beschrijving van hoe Inschrijver bijdraagt aan inclusie, diversiteit en duurzaamheid binnen diens organisatie is daarom onderdeel van de Inschrijving. Geef minimaal inzicht in:

- De wijze waarop de organisatie van Inschrijver gelijke kansen biedt aan al haar medewerkers, ongeacht geslacht, ras, etniciteit, religie, handicap, leeftijd of seksuele geaardheid;
- Het type transport waarvan de veldmedewerker(s) van Inschrijver gebruik maakt/maken voor de uitvoering van het veldwerk (OV, fiets, elektrische auto, etc.);
- het bestaande beleid van Inschrijver op het gebied van inclusie, diversiteit en duurzaamheid (zoals een aangepast feestdagenbeleid);

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 2 A4 (enkelzijdig), gebruiken. Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de Tabel Gunningscriteria.

4.5 Subgunningscriterium Prijs

Inschrijvers dienen het bijgevoegde Format Prijzenblad in te vullen. Hieronder worden de aandachtspunten voor het invullen van het Prijzenblad beschreven.

De punten op het subgunningscriterium Prijs wordt op basis van de gewogen factor methode beoordeeld. De uitwerking van de beoordeling staat beschreven in paragraaf 4.3 onder beoordelingskader.

Het door de inschrijver ingediende prijzenblad dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het prijzenblad is volledig ingevuld.
- De ingevulde prijzen zijn in euro's en exclusief btw;
- De ingevulde prijzen zijn tot maximaal twee cijfers achter de komma;
- Negatieve prijzen en/of 0-prijzen zijn niet toegestaan;
- Wijzigingen aan het format prijzenblad zijn niet toegestaan
- Het indienen van een manipulatieve inschrijving of irreële inschrijving is niet toegestaan.
- Prijzen zijn integraal; dat wil zeggen dat alle kosten, marges en opslagen zijn verdisconteerd.

In het geval dat het door Inschrijver ingediende prijzenblad niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden, wordt het prijzenblad ongeldig en volgt voor de Inschrijver terzijdelegging van de Inschrijving en dus uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Hoofdstuk 5. Indiening en toetsing van de Inschrijving

Hieronder wordt beschreven op welke wijze de Inschrijving moet worden ingediend en hoe vervolgens wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit onderstaande stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en de inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

5.1 In te dienen stukken en checklist

Hieronder worden alle documenten vermeld die u als Inschrijver dient in te leveren voor uzelf, dan wel namens leden van het Samenwerkingsverband (Combinanten), Derden of Onderaannemers. Met behulp van deze opsomming kunt u controleren of uw Inschrijving compleet is. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen documenten die u bij inschrijving moet indienen en documenten die u op verzoek van de Aanbestedende dienst moet indienen.

In te dienen bij Inschrijving		
Bewijsstuk / document	Wie	Bijlage en vindplaats toelichting
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Verklaring ontbreken van Russische betrokkenheid Moet rechtsgeldig ondertekend worden gelijk aan het UEA.	Inschrijver	Bijlage Aanbestedingsleidraad
Kerncompetenties (referenties)	Inschrijver	Bijlage Format Kerncompetenties
Beantwoording gunningscriterium Kwaliteit	Inschrijver	Aanbestedingsleidraad § 4.4
Prijzenblad	Inschrijver	Bijlage Format Prijzenblad
Uittreksel van Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	Aanbestedingsleidraad § 3.4 Op te vragen bij de Kamer van Koophandel (www.kvk.nl)

In te dienen op verzoek van de Aanbestedende dienst		
Bewijsstuk / document	Wie	Vindplaats toelichting
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	Aanbestedingsleidraad § 3.1 (Op te vragen bij Dienst Justis. Voor meer informatie zie: www.justis.nl/producten/gva)
Verklaring non-faillissement (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver,	Aanbestedingsleidraad § 3.1 (Op te vragen bij de rechtbank

datum van het indienen van de Inschrijving)	Samenwerkingsverband, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving.)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	Aanbestedingsleidraad § 3.1 (Op te vragen bij de Belastingdienst www.belastingdienst.nl)
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering: (nadere bewijstukken overleggen waaruit blijkt dat de gegeven verklaring in de UEA naar waarheid is afgegeven).	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	Aanbestedingsleidraad § 3.2
Kwaliteitsmanagementsysteem (ISO-certificering NEN-EN-ISO 9001:2015 Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' of gelijkwaardig) Dit is van toepassing op diegene die bij de uitvoering van de Opdracht een activiteit uitvoert waar deze eis(en) voor geldt(en).	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	Aanbestedingsleidraad § 3.3.3.

Toelichting bewijstukken op verzoek van de Aanbestedende dienst

Als de Aanbestedende dienst het voornemen heeft om de Opdracht aan u te gunnen dient u middels de volgende bewijstukken aan te tonen dat op u geen van de door de Aanbestedende dienst toegepaste uitsluitingsgronden van toepassing is.

- **Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)** Met een Gedragsverklaring aanbesteden toont u aan dat de door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet van toepassing zijn op uw organisatie.
- **Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister** Met een uittreksel Handelsregister toont u aan dat de door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgrond die betrekking heeft op faillissement of liquidatie niet van toepassing is op uw organisatie.
- **Verklaring non-faillissement** Met deze verklaring toont u aan dat uw organisatie niet in een staat van faillissement verkeert.
- **Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen** Met deze verklaring toont u aan dat uw organisatie aan de verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar u gevestigd bent.

5.2 Toetsing van de Inschrijving

5.2.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan de in de Aanbestedingsleidraad neergelegde voorschriften. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

5.2.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is kan Inschrijver worden uitgesloten van deelname, met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de Aanbestedende dienst na de gunningsbeslissing de bewijsstukken opvraagt bij de winnende inschrijver(s). In voorkomende gevallen vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsstukken ook op bij de tweede in de rangorde. Aan het opvragen van de bewijsstukken kan een Inschrijver geen rechten ontlenen. Dit neemt niet weg dat Aanbestedende dienst hier op elk moment eerder in de procedure aan inschrijvers om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een inschrijver dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf werkdagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. De Aanbestedende dienst kan de termijn voor het indienen van de bewijsstukken verlengen. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, kan hij alsnog worden uitgesloten. Indien dit na de gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe gunningsbeslissing tot stand. Als Inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijs dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de Aanbestedende dienst te melden.

5.2.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.