

Programma van Wensen NHL Stenden Verhuisdiensten

Wens 1, duurzaamheid. 20 punten

De wereld om ons heen verandert in rap tempo. Mondiale uitdagingen zoals klimaatverandering en toenemende ongelijkheid vragen om oplossingen. In 2019 heeft de Vereniging Hogescholen samen met 36 Nederlandse hogescholen de Sustainable Development Goals (SDG) Charter ondertekend. Zo heeft NHL Stenden zich gecommitteerd om aan de internationale uitdagingen rondom duurzaamheid bij te dragen. Duurzaamheid is een belangrijk thema binnen het onderwijs, onderzoek en de bedrijfsvoering. NHL Stenden leidt professionals op voor de toekomst en geeft hun de juiste middelen om met een positieve en duurzame instelling de wereld in te gaan.

De hogeschool heeft een maatschappelijke verantwoordelijkheid. Het is belangrijk dat leveranciers deze verantwoordelijkheid met de organisatie delen en bereid zijn hun bijdrage te leveren. Er wordt verwacht dat leveranciers meedenken en proactief handelen. De uitvraag van de wens is op basis van de SDG's. Aan de hand van drie onderwerpen zijn er SDG's en subdoelen aangewezen als leidraad in de beantwoording van de wens. Om de negatieve impact op de wereld van de verhuistrajecten zo veel mogelijk te beperken, wordt er kritisch gekeken naar hoe het bedrijf handelt op de volgende onderwerpen, gericht op onze gevraagde dienstverlening. In het kader van de wens wordt de visie van inschrijver verlangd op de duurzaamheidsaspecten van de navolgende thema's:

- Operationeel (Industrie, Innovatie en Infrastructuur, SDG 9.4)
- Afval en Vervoer (Verantwoorde Consumptie en Productie, SDG 12.4)
- Materiaal (Verantwoorde Consumptie en Productie, SDG 12.5)
- Klimaat (Klimaatactie, SGD 13.2)

SDG 9 subdoel 4:

Tegen 2030 de infrastructuur moderniseren en industrieën aanpassen om hen duurzaam te maken, waarbij de focus ligt op een grotere doeltreffendheid bij het gebruik van hulpbronnen en van schonere en milieuvriendelijke technologieën en industriële processen, waarbij alle landen de nodige actie ondernemen volgens hun eigen respectieve mogelijkheden.

SDG 12 subdoel 4:

Tegen 2030 komen tot een vanuit milieuvriendelijk beheer van chemicaliën en van alle afval gedurende hun hele levenscyclus, in overeenstemming met afgesproken nationale kaderovereenkomsten, en de uitstoot aanzienlijk beperken in lucht, water en bodem om hun negatieve invloeden op de menselijke gezondheid en het milieu zoveel mogelijk te beperken.

SDG 12 subdoel 5:

Tegen 2030 de afvalproductie aanzienlijk beperken via preventie, vermindering, recyclage en hergebruik.

SDG 13 subdoel 2:

Maatregelen inzake klimaatverandering integreren in nationale beleidslijnen, strategieën en planning.

Omschrijf de **visie en concrete aanpak** van uw onderneming om binnen deze opdracht bij te dragen aan de bovengenoemde SDG's. Specificeer de **toegevoegde waarde** en **meetbare impact** van uw aanpak op de verhuisdiensten voor NHL Stenden.

Minimaal dienen de volgende punten te worden beschreven:

1. CO2 voetafdruk van de dienstverlening

Denk hierbij aan maatregelen ter CO2 reductie in opslag, materiaal en vervoer:

- Borging van duurzaamheid van opslaglocaties (energieverbruik, afstand, certificering);
- Beperken van het aantal vervoersbewegingen;
- Inzet van emissiearme of elektrische voertuigen;
- Optimalisatie van de logistieke planning (ritplanning, bundeling, lokale opslag);
- Inzicht in de CO2 uitstoot;
- Monitoring en rapportages van verbeteringen.

2. Operationele innovatie

- Toepassing van innovatieve methoden of technologieën die duurzaamheid en circulariteit bevorderen.

3. Circulariteit van de verhuisdienstverlening

- Omschrijf aan de hand van het 10R model de circulariteit van de verhuisdienstverlening.

Indien Inschrijver andere uitvoeringswijzen heeft die een positieve bijdrage leveren aan duurzaamheid van NHL Stenden mag deze hier ook vermeld worden.

Geef dit weer middels een documentupload in maximaal 2A4 (minimaal lettertype 10 en inclusief afbeeldingen, bij evt. overschrijding worden enkel de eerste 2A4 beoordeeld.

Wens 2, opslag en documentatie. 25 punten

NHL Stenden wenst digitaal bij te houden welke zaken er in de opslag zitten en in welke staat die verkeren. Op basis van de gestelde eisen in het PvE wenst aanbestedende dienst een nadere uitwerking van de online digitale database voor goederen die in de opslag staan.

De uitwerking dient minimaal in te gaan op de volgende onderdelen:

Database van goederen in de opslag

- Alle opgeslagen artikelen dienen door Inschrijver geregistreerd te worden.
- Inschrijver verzorgt de administratieve registratie in de vorm van een digitale database welke middels internet of een portaal voor NHL Stenden medewerkers 24/7 toegankelijk is.
- Minimaal drie goede waarheidsgetrouwe foto's per soort inventarisstuk. Bij een bureaustoel bijvoorbeeld de stof, onderstel en het geheel. Bij een kast het front, zijkanten en binnenzijde (inhoud met bv planken). Detailfoto's van gebreken en/of schade aan het inventarisstuk.
- Actuele aantal van betreffende inventarisstuk wat beschikbaar is voor uitlevering, voorbehouden aan geautoriseerde personen.
- Uniek nummer per inventarisstuk of aantal exact dezelfde inventarisstukken.
- Omschrijving van het inventarisstuk.
- Juiste afmetingen van het inventarisstuk.
- Status (beschikbaar, gereserveerd en de selectie kunnen aanpassen naar alleen tonen van beschikbaar of gereserveerd).
- Een alleen-lezen functie.
- Een bestelfunctie.
- Staat van het meubilair (1 op 1 inzetbaar, revitaliseren, beschadigd, voor onderdelen).
- Zoekfunctie.

Aanbestedende dienst wenst een uitwerking te zien welke werkwijze en welke mogelijkheden de Inschrijver aanbiedt.

Geef dit weer middels een documentupload in maximaal 2A4 (minimaal lettertype 10 en inclusief afbeeldingen, bij evt. overschrijding worden enkel de eerste 2A4 beoordeeld.

Wens 3, ontzorgen. 15 punten

NHL Stenden wil inzicht verkrijgen in het totaal aan activiteiten die moeten worden uitgevoerd voor een geruisloze implementatie van de huidige leverancier en dienstverlening naar de nieuwe leverancier en dienstverlening. Nadruk tijdens de implementatie ligt grotendeels bij het eventueel verhuizen van de opslag en het overzetten en inrichten van gegevens in een digitaal systeem. Van belang is dat de Inschrijver daar zoveel mogelijk de regie in neemt en de NHL Stenden ontzorgt.

Om NHL Stenden een goed beeld te geven van de wijze waarop Inschrijver NHL Stenden gaat ontzorgen, dient Inschrijver een plan van aanpak op te stellen. Het plan van aanpak dient inzicht te geven in de noodzakelijke acties van beide partijen rondom het moment van eventueel wisselen van leverancier. Hiertoe behoort ook het verhuizen van de goederen die in de opslag aanwezig zijn bij de huidige leverancier en de verwerking in de online database.

Inschrijver dient minimaal in te gaan op het volgende:

1. Activiteitenplanning en tijdsduur (implementatie);
2. Rolverdeling en communicatie Inschrijver en NHL Stenden;
3. Communicatie en samenwerking huidige leverancier van verhuisdiensten;
4. Mogelijke risico's en bijbehorende maatregelen om deze te beperken.

Geef dit weer middels een documentupload in maximaal 3A4 (minimaal lettertype 10 en inclusief afbeeldingen, bij evt. overschrijding worden enkel de eerste 3A4 beoordeeld.