

Aanbestedingsleidraad Nationale openbare aanbesteding:

Realisatie Buitenruimte nieuwbouw huisvesting Vidar



Opdrachtgever:	Gemeente Sittard-Geleen / Team Projecten
Opgesteld door:	Dhr. S. Heffels – Adviseur Inkoop Dhr. M. Weverling – Adviseur Inkoop
Datum:	28 september 2025
Versie:	concept
Kenmerk:	<u>Z/25/733741</u>

Inhoud

1	Inleiding.....	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Aanbestedingsprocedure	4
1.3	Digitale aanbesteding	4
1.4	Contactgegevens aanbestedende dienst	4
1.5	Schouw	5
1.6	Inhoud aanbestedingsleidraad	5
1.7	Vertrouwelijkheid.....	5
1.8	Planning	5
1.9	Inlichtingen	6
1.10	Klachtenregeling.....	6
1.11	Voorbehouden	7
1.12	Definitielijst.....	7
1.13	Leeswijzer	8
2	Opdrachtoomschrijving.....	9
2.1	De Opdracht.....	9
2.2	CAR-Verzekering	9
2.3	Looptijd van de opdracht.....	9
2.4	Social Return On Investment	10
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
3.1	Uitsluitingsgronden.....	11
3.1.1	Algemeen.....	11
3.1.2	Verklaring	11
3.2		11
3.2.1	Technische en beroepsbekwaamheid	11
3.3	Financiële en economische draagvlak	13
3.3.1	Bankgarantie	13
3.3.2	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	13
3.4	Overige geschiktheidseisen	14
3.4.1	Kwaliteitsborging.....	14
3.4.3	VCA.....	14
3.4.4	Milieumanagement	15
3.4.5	Wettelijke sancties tegen Rusland	15

3.5 Contractvoorwaarden.....	15
4 Wijze van inschrijving	15
4.1 Digitale inschrijving	15
4.2 Taal	15
4.3 Tenderkostenvergoeding	15
4.4 Gestanddoeningstermijn	16
4.5 Manier van inschrijving.....	16
4.5.1 Inschrijven als zelfstandige.....	17
4.5.2 Inschrijving door samenwerkingsverband (Combinatie).....	17
4.5.3 Inschrijving met een beroep op (een) Derde(n)	17
4.5.4 Alternatieven (varianten).....	18
4.6 Verklaring omtrent inschrijving.....	18
4.7 Inschrijfformulier.....	18
4.8 Uniform Europees Aanbestedingsmonument.....	18
4.9 Onderdelen van de inschrijving	19
4.10 Indienen bewijsstukken	19
4.11 Overige voorwaarden	20
4.12 Verduidelijking inschrijvingen / verificatievragen.....	20
4.13 Wet Bibob.....	21
5 Beoordeling.....	21
5.1 Primaire beoordeling.....	21
5.2 Bekendmaking voornemen tot gunning.....	21
5.3 Bezwaar maken tegen het voornemen tot gunning.....	21
5.4 Definitieve gunning.....	22
5.5 Gunningsmethodiek en criterium prijs	22
6 Bijlagen	23

1 Inleiding

1.1 Algemeen

De gemeente Sittard-Geleen is gestart met het project nieuwbouw huisvesting Vidar. Het definitieve ontwerp en het technisch ontwerp evenals de bestekken zijn klaar. Nu kan gestart worden met de aanbestedingen voor de realisatie. De realisatie bestaat uit twee delen die separaat worden aanbesteed. Enerzijds een aanbesteding voor de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden. Deze aanbesteding resulteert in een overeenkomst met een bouwkundig aannemer. De bouwkundige werkzaamheden zullen starten in de periode april/mei 2026 en opgeleverd worden eind 2027. De verwachting is dat het gebouw begin 2028 in gebruik genomen kan worden. Anderzijds een aanbesteding voor de realisatie van de buitenruimte (civieltechnische en infrastructurele werkzaamheden). Deze leidraad heeft betrekking op deze laatste aanbesteding en zal ook resulteren in een overeenkomst met een civieltechnische aannemer.

1.2 Aanbestedingsprocedure

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is om een overeenkomst te sluiten met één aannemer voor het realiseren van het ontwerp van de buitenruimte ten behoeve van de nieuwbouw Vidar. De geraamde opdrachtwaarde blijft naar verwachting onder de Europese aanbestedingsdrempel voor werken. Gezien de samenstelling van de markt en het aantal potentiële marktpartijen wordt gekozen voor een nationale openbare procedure. De opdracht wordt gegund op basis van de economische meest voordelige inschrijving op basis van laagste prijs.

1.3 Digitale aanbesteding

De gehele aanbesteding, verloopt door gebruikmaking van het digitale aanbestedingsplatform TenderNed. Voor het gebruik van TenderNed verwijzen wij naar de instructies die gegeven worden op www.tenderned.nl. TenderNed maakt gebruik van eHerkenning. De TenderNed Servicedesk beantwoordt technische vragen over de TenderNed-applicatie en vragen over TenderNed-accounts. De Servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur. Telefonisch op 0800-8363376 (gratis) of vanuit het buitenland op +31 703798899.

1.4 Contactgegevens aanbestedende dienst

De gemeente Sittard-Geleen is voor deze opdracht de (enige) opdrachtgever en aanbestedende dienst. Voor deze aanbesteding is de volgende persoon de contactpersoon van de aanbestedende dienst.

Stef Heffels

Adviseur inkoop - Gemeente Sittard-Geleen

T: +31 (0)46 4778668

E: stef.heffels@sittard-geleen.nl

Bij afwezigheid van de contactpersoon mag uitsluitend de vervanger van de contactpersoon benaderd worden.

Maarten Weverling

Adviseur inkoop - Gemeente Sittard-Geleen

T: +31 (0)46 4777515

E: maarten.weverling@sittard-geleen.nl

Het verzoek om voor contact tijdens de aanbesteding gebruik te maken van de berichtenmodule van TenderNed. Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan andere personen binnen de aanbestedende dienst te benaderen, met het doel een informatievoorsprong te verkrijgen of op een andere wijze het aanbestedingsproces te beïnvloeden. Marktpartijen onthouden zich van gedragingen die de mededinging tussen inschrijvers (kunnen)beperken.

1.5 Schouw

Indien marktpartijen hier meerwaarde in zien biedt de aanbestedende dienst de inschrijvers eenmalig de mogelijkheid om de locatie waar de opdracht betrekking op heeft, te bezichtigen. Deze schouw zal op 4 maart om 13:00 uur plaatsvinden. De locatie is Mijweg 1, 6167AC te Geleen. U dient zich aan te melden voor de schouw via TenderNed via de berichtenmodule voor datum 2 maart 12: 00 uur. Het aantal personen is beperkt tot maximaal 2 deelnemers per partij.

1.6 Inhoud aanbestedingsleidraad

In deze aanbestedingsleidraad staat het gehele aanbestedingsproces beschreven. De bijlagen van de leidraad maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumentatie. In deze leidraad wordt ook de opdracht verder omschreven. De leidraad is met zorg opgesteld. In het geval er sprake is van onvolkomenheden of onduidelijkheden in de leidraad dan dient u dit als inschrijver te melden te melden bij de aanbestedende dienst. Inschrijvers hebben hierin een actieve rol omdat na het verstrijken van de inschrijftermijn eventuele tekortkomingen in beginsel de aanbestedende dienst niet aangerekend kunnen worden door u in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de aanbestedingsleidraad, bijlagen, nota('s) van inlichtingen en de te volgen aanbestedingsprocedure.

1.7 Vertrouwelijkheid

Alle in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie dient vertrouwelijk behandeld te worden. De gegevens mogen enkel worden gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden eveneens vertrouwelijk behandeld. Door het doen van een inschrijving merkt de inschrijver zijn inschrijving aan als vertrouwelijk in de zin van algemene bepaling 1.4.4 ARW 2016.

1.8 Planning

Ter kennisgeving zal de definitieve gunning van de aannemer bouw op 18-3-2026 zijn. De planning van de aanbesteding ziet er als volgt uit:

Proces stap Realisatie buitenruimte	Datum	Tijdstip CET ¹
Het plaatsen van de aankondiging van de opdracht op TenderNed	24-02-2026	
Schouw projectlocatie Mijweg 1 Geleen	04-03-2026	13:00 uur
Uiterste datum en tijdstip voor het aanleveren van vragen	13-03-2026	12:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen (1)	25-03-2026	
Uiterste datum en tijdstip voor het aanleveren van vragen	03-04-2026	12:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen (2)	14-04-2026	
Uiterste datum voor het ontvangen van inschrijvingen	28-04-2026	12:00 uur

¹ CET = Central European Time

Proces stap Realisatie buitenruimte	Datum	Tijdstip CET ¹
Voornemen tot gunning	11-05-2026	
Bezwaartermijn t/m	01-06-2026	
Definitieve gunning	02-06-2026	

De vetgedrukte processtappen, data en tijdstippen dient u als fatale termijnen te zien. U kunt geen rechten ontlenen aan de planning. Indien nodig kan de planning bijgesteld worden. Hierover wordt u geïnformeerd via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed.

1.9 Inlichtingen

Marktpartijen hebben de mogelijkheid om vragen te stellen of opmerkingen te plaatsen (zie ook paragraaf 1.5). Dit kan alleen door gebruik te maken van het dashboard 'Vraag en antwoord' in TenderNed. U dient elke vraag separaat in te dienen en daarbij duidelijk aan te geven wat het onderwerp van de vraag is en eventueel verwijzen naar specifieke onderdelen van de aanbestedingsleidraad of bijlagen. Alleen vragen die tijdig worden ontvangen worden beantwoord en meegenomen in de nota van inlichtingen.

De nota van inlichtingen kan aanleiding geven om, binnen de mogelijkheden die de wet hiervoor biedt, de aanbestedingsleidraad of bijlagen ervan aan te passen. De procedure voorziet in één vragenronde.

1.10 Klachtenregeling

Een klacht is een uiting van ontevredenheid over keuzes die de aanbestedende dienst gemaakt heeft in de opzet en inrichting van de aanbesteding of het handelen of juist niet handelen tijdens de aanbestedingsprocedure met een corrigerend of afwijzend karakter.

Alvorens over te gaan naar het indienen van een klacht wordt verzocht om gebruik te maken van de inlichtingenronde. Van de inschrijver wordt een proactieve houding gevraagd met betrekking tot het indienen van een klacht. Het is van belang dat klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding worden ingediend zodat de aanbestedende dienst voldoende tijd heeft om de klacht te behandelen en te beoordelen of en welke consequenties er zijn voor het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

Klachten dienen ingediend te worden bij de contactpersoon van de aanbesteding. De contactpersoon zal vervolgens de klager berichten over de ontvankelijkheid van de klacht, de termijnen die gehanteerd zullen worden en de op voorhand bekende consequenties voor de verdere aanbestedingsprocedure (planning).

De klacht moet de volgende informatie bevatten:

- contactgegevens klager;
- onderbouwing op welke punten de klager het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan;
- gewenste oplossing.

Een klacht kan ook buiten de contactpersoon om worden neergelegd bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/indienen-klacht voor meer informatie. De aanbestedende dienst en de Commissie van Aanbestedingsexperts geven er echter

de voorkeur aan eventuele klachten in eerste instantie met de aanbestedende dienst zelf te bespreken. Dit om onnodige procedures te voorkomen. Klachten hebben in beginsel geen opschortende werking van de definitieve opdrachtverlening.

1.11 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor: de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of geheel te beëindigen of de (tijds-) planning te wijzigen.

1.12 Definitielijst

Voor deze aanbesteding gelden de volgende definities:

Definitie	Toelichting
Aanbestedende dienst	De gemeente Sittard-Geleen.
Aanbestedingsprocedure	De openbare Nationale procedure zoals omschreven in het ARW2016, waarbij alle geïnteresseerde marktpartijen een inschrijving mogen doen.
Aanbestedingsstukken	De aanbestedingsleidraad met bijlagen, de nota van inlichtingen met bijlagen.
Aannemer	Partij die verantwoordelijk is voor realisatie van de buitenruimte nieuwbouw huisvesting Vidar. De werkzaamheden hebben betrekking op landschappelijke en civieltechnische werkzaamheden.
Aannemingsovereenkomst	Overeenkomst op basis van een opdrachtbrief met verwijzing naar alle van belang zijnde documenten en administratieve voorwaarden voor de realisatie van de opdracht.
ARW2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657.
Coördineren	Zorgen dat de verschillende werkzaamheden van alle disciplines, (binnen de eigen organisatie, bij onderaannemers en bij derden) binnen de uitgevraagde opdracht onderling afgestemd worden.
Diepte infiltratie	Het proces waarbij regenwater op grote diepte, direct in een diepe watervoerende laag wordt geloosd, in tegenstelling tot het infiltreren in de bodem op geringe diepte.
Gedragsverklaring aanbesteden	De verklaring van de Minister van Veiligheid en Justitie dat er geen bezwaren zijn dat een ondernemer zich inschrijft/ inschrijft op een aanbesteding.
Groen parkeerterrein	Een parkeerplaats voor voertuigen, met grasbeton tegels en vegetatie, vaak gras.
Inschrijver	Marktpartij die een inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Een aanbieding van een marktpartij.
Nota van Inlichtingen	Nadere inlichtingen die integraal onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken. In de nota worden de vragen van marktpartijen beantwoord en wordt eventueel aanvullende informatie, al dan niet voorzien van bijlagen, gegeven door de aanbestedende dienst.
Opdracht	De onderhavige opdracht waarbij een overeenkomst wordt gesloten met de economisch meest voordelige inschrijver

Definitie	Toelichting
	voor de realisatie van de buitenruimte van de nieuwbouw huisvesting Vidar.
Opdrachtnemer	De inschrijver die de opdracht gegund heeft gekregen en waarmee een overeenkomst gesloten is.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: een eigen verklaring over de financiële toestand, bekwaamheden en geschiktheid van een ondernemer voor een aanbestedingsprocedure.

1.13 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1: Betreft algemene informatie over de opdracht, de gekozen aanbestedingsprocedure en de gegevens van de aanbestedende dienst.
- Hoofdstuk 2: Betreft een uitgebreide omschrijving van de opdracht.
- Hoofdstuk 3: Betreft een gedetailleerde uitwerking van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk 4: Betreft informatie over de wijze van inschrijving.
- Hoofdstuk 5: Betreft een beschrijving van de beoordeling.
- Hoofdstuk 6: Bijlagen

2 Opdrachtomschrijving

2.1 De Opdracht

In juli 2026 zal worden gestart met de nieuwbouw van Vidar. De nieuwbouw zal bestaan uit kantoorruimtes en bedrijfsruimten (productiehallen en logistieke ruimten). Het ontwerp van het gebouw is onlosmakelijke verbonden met het ontwerp van de buitenruimte. Voor de realisatie van de buitenruimte ten behoeve van de nieuwbouw wil de aanbestedende dienst met één aannemer een contract aangaan. Ondanks de verwevenheid van deze opdrachten is er een duidelijke demarcatie aanwezig.

Deze aanbesteding heeft betrekking op de realisatie van het buitenterrein waarbij het werk in hoofdzaak bestaat uit: Het aanbrengen van verhardingen, uitvoeren van grondwerken en rioleringswerkzaamheden.

Onderdeel van deze opdracht is ook het zorgdragen voor de realisatie van de openbare verlichting van het buitenterrein. De aanleg van het groen behoort niet tot de scope van deze opdracht en zal via reeds afgesloten raamovereenkomsten worden uitgevoerd.

Gezien de verwevenheid van de buitenruimte in het ontwerp van de nieuwbouw is het noodzakelijk dat de bouwkundige aannemer en de aannemer voor de buitenruimte hun werkzaamheden goed op elkaar afstemmen. Hierbij is de coördinerende rol ondergebracht bij de bouwkundige aannemer. De werkzaamheden moeten uitgevoerd worden op een projectlocatie waar een significant risico bestaat op de aanwezigheid van ontplofbare oorlogsresten (Niet Gesprongen Explosieven).

In bijlage B is een visiedocument van het ontwerpteam op de buitenruimte opgenomen waarmee partijen zich een beeld kunnen vormen van het ontwerp van de buitenruimte.

Tijdens de realisatie is een goede afstemming met de nevenaannemers (Aannemer groen) van groot belang. De opdrachtgever verwacht dat de opdrachtnemer een proactieve rol aanneemt waarmee de opdrachtgever ontzorgd wordt.

2.2 CAR-Verzekering

De aanbestedende dienst heeft zelf een doorlopende CAR-verzekering. Daarnaast dienen zowel de bouwkundig aannemer als de civieltechnisch aannemer een CAR- verzekering af te sluiten. De demarcatie met betrekking tot de opdrachten blijkt uit de bestekken. In de werksomschrijving is beschreven hoe de CAR-verzekering van de aanbestedende dienst er uit ziet.

2.3 Looptijd van de opdracht

De opdracht kan direct starten nadat de opdrachtverlening heeft plaatsgevonden. Rekening houdende met de realisatie van de nieuwbouw huisvesting Vidar. Als uitgangspunt wordt een start van de bouw voorzien in mei 2026 en dienen de werkzaamheden opgeleverd te worden per december 2027. Voor de uitvoering van de werkzaamheden dient afstemming plaats te vinden met de bouwkundig aannemer.

2.4 Social Return On Investment

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten. Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn. De social return verplichting bedraagt 2% van de opdrachtwaarde. Zie bijlage A voor nadere informatie over de Social Return verplichting en wijze waarop hier invulling aan gegeven kan worden.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen beschreven. Aan de hand van deze eisen wordt bepaald in hoeverre de inschrijver naar de mening van de aanbestedende dienst geschikt is om betreffende werkzaamheden uit te voeren. Deze eisen hebben betrekking op de inschrijving.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Algemeen

Om te kunnen deelnemen aan deze aanbesteding mogen er géén uitsluitingsgronden van toepassing op uw organisatie van toepassing zijn. Welke uitsluitingsgronden van toepassing verklaard worden voor deze opdracht is terug te vinden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. (UEA) zie bijlage 4.

3.1.2 Verklaring

De inschrijver dient in het UEA te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op de inschrijver van toepassing zijn. U leest in hoofdstuk 4.7 van deze leidraad meer over het gebruik van het UEA.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een inschrijver moet voldoen om voor de desbetreffende opdracht in aanmerking te komen. Zij bepalen of de inschrijver geschikt, dan wel ongeschikt, is. Indien de inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Inschrijver mag zich als combinatie of samenwerkingsverband inschrijven voor deze aanbesteding. In principe gelden voor combinaties dezelfde geschiktheidseisen als voor ondernemers die zelfstandig op een aanbesteding inschrijven. Bovendien mogen de leden van een combinatie in principe hun draagkracht bij elkaar optellen om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen. Op deze hoofdregels bestaan uitzonderingen waardoor er gemotiveerd van mag worden afgeweken. Daar waar dit van toepassing is op de geschiktheidseisen zal dit worden aangegeven en toegelicht.

3.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te komen voor de opdracht moet de inschrijver aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de opdracht. Dit dient hij te doen door het – per kerncompetentie- indienen van een referentieproject dat, naast de algemene eisen voor een referentieproject, voldoet aan de gestelde eisen voor de betreffende kerncompetentie. Hiervoor kan een beroep gedaan worden op (een) derde(n). De opdrachtgever heeft eisen gesteld aan de ervaring door het benoemen van specifieke kerncompetenties. Iedere kerncompetentie dient aangetoond te worden aan de hand van maximaal één referentieproject. Een referentie(project) kan voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden.

Kerncompetenties in verband met deze opdracht zijn:

Competenties	Vereiste ervaring
KC 1	Aantoonbare ervaring met een soortgelijke opdracht met een minimale opdrachtwaarde van € 1,2 miljoen, waarin de volgende facetten onderdeel uitmaakte van de werkzaamheden binnen de opdracht bijv. asfalt, riool, straatwerk, reguliere verhardingen, grondverzet en waterinfiltratie.
KC 2	Aantoonbare ervaring met een project met een omvang van minimaal € 1,0 miljoen, waarbij voor de uitvoering integrale afstemming en coördinatie met een bouwkundig hoofdaannemer essentieel was voor de fasering van de uitvoering van de infrastructurele werkzaamheden.
KC 3	Aantoonbare ervaring met het realiseren van een buitenruimte met een groenparkeerterrein met een omvang van minimaal 100 parkeerplaatsen.

Algemene eisen met betrekking tot de referenties.

- Voor het indienen van de referentie voor de kerncompetentie dient u gebruik te maken van het format als opgenomen in bijlagen 5.1 t/m 5.3.
- Uit het ingediende referentieproject en de daarbij opgenomen toelichting/beschrijving dient onomstotelijk te blijken dat het betreffende referentieproject voldoet aan de eisen en dat voldaan wordt aan de gevraagde kerncompetentie.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van inschrijver contact op te nemen met de contactpersoon van de door inschrijver overgelegde referentieprojecten om de juistheid en volledigheid te toetsen en te verifiëren dat wordt voldaan aan de gestelde eisen. In het geval dat niet voldaan is aan de gestelde eisen, wordt de betreffende inschrijving van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.
- Het is toegestaan om eenzelfde referentieproject te gebruiken voor het aantonen van meerdere (of alle) gevraagde kerncompetenties.
- Het referentieproject mag niet ouder zijn dan 5 jaar, uitgaande van de inschrijfdatum. Op basis van de huidige planning mag de referentie dus niet ouder zijn dan 09-02-2021.
- Indien een referentieproject betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven.
- Alle ingediende referenties dienen naar behoren te zijn uitgevoerd. Het "naar behoren zijn uitgevoerd" dient betrekking te hebben op: de wijze van uitvoering (conform de onderliggende overeenkomst); en het resultaat (tijdig verleend uitstel daaronder begrepen), conform de onderliggende overeenkomst.

3.3. Financiële en economische draagvlak

3.3.1. Bankgarantie

Als zekerheidstelling dient uiterlijk 4 weken na de ondertekening van de aannemingsovereenkomst een bankgarantie te worden verstrekt door de opdrachtnemer. De bankgarantie dient te worden verstrekt door een financiële instelling die is gevestigd binnen een der lidstaten van de EU met een rating van minimaal A volgens Standard & Poor's én die is opgenomen in het register voor kredietinstellingen en financiële instellingen van De Nederlandsche Bank.

De waarde van de te stellen zekerheid is gelijk aan 5% van de opdrachtwaarde en dient te worden verstrekt voor een termijn van opdrachtverstrekking voor de realisatie (aannemingsovereenkomst) tot en met de oplevering.

Voor de inschrijving dient de inschrijver na een verzoek daartoe van de aanbestedende dienst- als bewijsmiddel een bereidheidsverklaring van de bank of eigen organisatie te kunnen overleggen, welke bereidheidsverklaring voldoet aan de boven gestelde eisen. Deze bewijslast geldt alleen voor de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

3.3.2. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver garandeert bij inschrijving adequaat verzekerd te zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden die voortvloeien uit de aannemingsovereenkomst. Opdrachtnemer dient zich adequaat verzekerd te houden gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Inschrijver dient voor het werk te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De verzekering bevat minimaal een verzekerd bedrag van € 2 500.000 per aanspraak tot een totaal van tenminste tweemaal dit bedrag per verzekeringsjaar. Het eigen risico van opdrachtnemer bedraagt voor de bedrijfsaansprakelijkheids-verzekering maximaal € 10.000 per aanspraak.

De door inschrijver te sluiten verzekering biedt primaire dekking voor de uit deze overeenkomst volgende aansprakelijkheid. De verzekering wordt aangegaan met een verzekeraar die voldoet aan de redelijkerwijs te stellen eisen van solvabiliteit. De verzekering dekt mede de burgerrechtelijke aansprakelijkheid voor handelingen en nalatigheden van personen die onder verantwoordelijkheid van opdrachtnemer werkzaam zijn. Inschrijver zal het verzekerde bedrag en polisvoorwaarden gedurende de looptijd van deze overeenkomst niet ten nadele van opdrachtgever wijzigen.

Indien inschrijver op het moment van inschrijven nog niet beschikt over een dergelijke verzekering dan dient de inschrijver tenminste een schriftelijke verklaring in te kunnen dienen, waarin de verzekeraar aangeeft bereid te zijn de gevraagde verzekering af te sluiten indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund. Deze bewijslast geldt alleen voor de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

3.4 Overige geschiktheidseisen

3.4.1 Kwaliteitsborging

De inschrijver dient gecertificeerd te zijn volgens ISO-9001, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN-EN-ISO 9001 of daarmee gelijkwaardig. In geval van een combinatie dient iedere deelnemer die belast is met de uitvoering van het project aan deze eis te voldoen. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend. Bij het voornemen tot gunning dient de inschrijver de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een kopie van het ISO-9001 certificaat (of gelijkwaardig) van de inschrijver dat op het moment van inschrijving geldig is

Indien inschrijver alternatieven wil aandragen voor ISO 9001, dient u minimaal op de volgende punten in te gaan:

- welk beleid heeft u opgesteld ten aanzien van het managen van kwaliteit?
- hoe zorgt u ervoor dat al uw medewerkers op de hoogte zijn van dit beleid?
- hoe speelt u in op klanttevredenheid?
- hoe borgt u dat uw producten en diensten voldoen aan de wettelijke eisen die daarop van toepassing zijn?
- hoe zorgt u voor beheersing van uw bedrijfsprocessen?
- hoe toont u deze beheersing van uw bedrijfsprocessen aan?
- hoe is de periodieke toetsing van de kwaliteit door onafhankelijke derden vormgegeven?

De gelijkwaardigheid dient door de inschrijver aangetoond te worden. Het is aan de aanbestedende dienst om te beoordelen of een alternatief voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot kwaliteitsborging.

3.4.3 VCA

Inschrijver dient op het moment van inschrijving in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat en/of OHSAS 18001-certificaat en/of NEN-ISO 45001-certificaat betrekking hebbend op de aard van het werk (relevant toepassingsgebied/scope), dan wel daarmee gelijkwaardig.

Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend of daarmee gelijkwaardig in het land van vestiging van de onderneming. De gelijkwaardigheid dient door de inschrijver aangetoond te worden.

Bij voornemen tot gunning dient de inschrijver de volgende bewijsstukken te overleggen: een kopie van een geldig VCA**-certificaat van de inschrijver dat op het moment van inschrijving geldig is.

3.4.4 Milieumanagement

De inschrijver dient gecertificeerd te zijn volgens ISO-14001, of daarmee gelijkwaardig. In geval van een combinatie dient iedere deelnemer die belast is met de uitvoering van het project aan deze eis te voldoen. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

Bij voornemen tot gunning dient de inschrijver de volgende bewijsstukken te overleggen:

Een kopie van het ISO-14001 certificaat (of gelijkwaardig) van de inschrijver dat op het moment van inschrijven geldig is.

3.4.5 Wettelijke sancties tegen Rusland

Vanwege de inval in Oekraïne zijn momenteel sancties tegen Rusland afgekondigd. Deze sancties hebben gevolgen voor lopende contracten en (nieuwe) aanbestedingen. Zo is er een verbod op het gunnen aan een Russische partij. Om te zorgen dat er geen sprake is van enige Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst eisen wij een verklaring van inschrijver.

Deze verklaring is geïntegreerd in de verklaring omtrent inschrijving (bijlage 1), welke inschrijver bij haar inschrijving dient bij te voegen.

3.5 Contractvoorwaarden

Op de opdracht zijn de standaard RAW bepalingen 2020 inclusief wijzigingen t/m september 2024 en de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV)2012 versie 2025 van toepassing.

4 Wijze van inschrijving

4.1 Digitale inschrijving

Zoals in hoofdstuk 1 aangegeven verloopt de gehele aanbestedingsprocedure digitaal via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed. U dient zich via dit platform in te schrijven voor de aanbestedingsprocedure. Een inschrijving geschiedt door uploaden van de aanbidding in TenderNed. Vervolgens zullen deze worden gecontroleerd op compleetheid. Indien de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan het gevraagde, worden de inschrijvingen verstrekt aan de gunningscommissie.

4.2 Taal

De inschrijving dient in Nederlandse taal plaats te vinden, dit geldt eveneens voor de uitvoering en de resultaten van de opdracht.

4.3 Tenderkostenvergoeding

De aanbestedende dienst vergoedt geen kosten, schade of gederfde winst ter zake de inschrijving voor deze aanbesteding. Er is sprake van een reguliere aanbesteding met een normale inspanning, waarvoor volgens Handreiking Tenderkostenvergoeding geen vergoeding benodigd is.

4.4 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen voor minimaal drie maanden. Gedurende de gestanddoeningstermijn zijn de inschrijvingen onvoorwaardelijk, bindend en onherroepelijk. De gestanddoeningstermijn start de dag volgend op de dag waarop de inschrijvingstermijn is gesloten. Indien er een kort geding aanhangig is gemaakt, en er geen uitspraak van de rechter in eerste aanleg volgt binnen genoemde gestanddoeningstermijn, wordt de genoemde gestanddoeningstermijn verlengd en eindigt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na de dag waarop de rechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. Indien er een kort geding aanhangig is gemaakt, en de rechter in eerste aanleg uitsprekt dat er herbeoordeling van de Inschrijvingen dient plaats te vinden, dan wordt de genoemde gestanddoeningstermijn verlengd, en eindigt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na de dag waarop de uitkomst van de herbeoordeling aan de inschrijvers is bekend gemaakt.

4.5 Manier van inschrijving

Er zijn verschillende manieren om in te schrijven, te weten;

- Als zelfstandige marktpartij;
- Als combinatie/ samenwerkingsverband of;
- Als marktpartij (zelfstandige marktpartij of combinatie/samenwerkingsverband) met een beroep op (een) derde(n).

Algemeen ten behoeve van inschrijven

- Indien er sprake is van meerdere vennootschappen uit één groepsmaatschappij (concern, holding etc.) die zich willen inschrijven, mag in principe slechts één vennootschap van de groepsmaatschappij zich inschrijven. Andere vennootschappen van dezelfde groepsmaatschappij kunnen als onderaannemer van of in combinatie met die vennootschap deelnemen aan de aanbesteding. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan zich in principe eenmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen) inschrijven. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:
 - o Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
 - o Of rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek;
 - o Of rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
 - o Bij inschrijving in strijd met deze bepalingen, stelt de aanbestedende dienst de betreffende rechtspersonen en/of vennootschappen in de gelegenheid om aan te tonen met alle middelen die zij daarvoor dienstig achten en ten genoegen van de aanbestedende dienst, dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Naar het oordeel van de aanbestedende dienst is in principe geen sprake van het onafhankelijk tot stand (kunnen) komen van inschrijvingen indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen (al dan niet via tussenliggende rechtspersonen) dezelfde zijn. Indien zij kunnen aantonen dat zij

onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven, worden beide rechtspersonen en/of vennootschappen toegelaten tot de verdere procedure.

- Ten behoeve van inschrijving dient de inschrijver in het UEA onder Deel IV in plaats van te lezen "geschiktheidseisen"

4.5.1 Inschrijven als zelfstandige

In geval van inschrijving als zelfstandige marktpartij voldoet de inschrijver zelf aan alle gestelde eisen. Deze inschrijver is de enige contractpartij. Indien inschrijver niet zelfstandig aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen voldoet, is het mogelijk om in te schrijven in Combinatie en/of met een beroep op (een) Derde(n). In dat geval geldt het hieronder in hoofdstuk 4.4.2 en/of 4.4.3 bepaalde. Bij de inschrijving dient van de inschrijver een volledig ingevuld exemplaar van het UEA te worden ingediend.

4.5.2 Inschrijving door samenwerkingsverband (Combinatie)

Inschrijving door een samenwerkingsverband van Ondernemers (Combinatie) is toegestaan. Dit dient in Deel II A van de UEA aangegeven te worden. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de technische en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht, dan wel afzonderlijk indien dit uitdrukkelijk als zodanig is gevraagd.

Indien ingeschreven wordt in Combinatie gelden de volgende voorwaarden:

- Door de Aanbestedende Dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de Combinatie;
- Ieder lid van de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst;
- De Combinatie benoemt één lid van de Combinatie tot vertegenwoordiger en penvoerder van de Combinatie. Deze persoon dient te worden aangegeven op het UEA bij de vraag "Vermeld de rol van de ondernemer binnen de Combinatie (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken enz.)";
- De Combinanten in de Combinatie mogen na inschrijving niet worden gewijzigd.

Bij de inschrijving dient van elke Combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA te worden ingediend. Iedere Combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hemzelf betrekking hebben te overleggen, waarbij iedere Combinant in het UEA (bij Deel II C) dient aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op zijn onderneming.

4.5.3 Inschrijving met een beroep op (een) Derde(n)

Het is toegestaan om een beroep te doen op de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n) om zodoende aan de in deze leidraad gestelde geschiktheidseisen te voldoen, dit geldt ook voor de overige geschiktheidseisen. Indien een inschrijver een beroep op (een) Derde(n) doet (een moedermaatschappij, holding, zustermaatschappij daaronder begrepen), dient dit te worden vermeld in deel IIC van het UEA. Hierbij dient eenieder van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA in met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van Deel II en Deel III. Dit UEA moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en ondertekend. Zie voor een nadere toelichting hierop deel IIC van het UEA. Tevens dient de Derde, waarop een beroep wordt

Aanbestedingsleidraad Realisatie buitenruimte nieuwbouw huisvesting Vidar Referentie: Z/25/733741

gedaan door de inschrijver, ook zelf de UEA in te vullen (afdeling II A en B en Deel III).4.5.4 Alternatieven (varianten)

De inschrijver dient zijn aanbieding conform de uitnodiging tot inschrijving te doen. Het indienen van één of meerdere alternatieven is niet toegestaan.

4.6 Verklaring omtrent inschrijving

De bij inschrijving in te dienen verklaring omtrent inschrijving heeft als doel de administratieve last van de inschrijver te verlichten. Door het rechtsgeldige ondertekenen van deze bijlage hoeven de andere documenten niet getekend te worden door de inschrijver. De verklaring dient ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de inschrijver. Die vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht. Inschrijver print het betreffende document. Bevoegde perso(o)n(en) ondertekent dit documenten en vervolgens wordt deze gescand en weer binnen TenderNed geüpload. Een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau 4 (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat) is eveneens toegestaan.

Let op! De bewijsstukken die toezien op de rechtsgeldigheid van de ondertekening (dus: het uittreksel/de uittreksels uit het handelsregister, indien van toepassing gerelateerd aan de contractwaarde, waar nodig aangevuld met volmachten), dienen direct bij de inschrijving te worden gevoegd. Het uittreksel/de uittreksels uit het handelsregister mag/mogen niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf het tijdstip van indiening van de inschrijving.

4.7 Inschrijfformulier

De aanbestedende dienst wenst in een oogopslag inzichtelijk te krijgen op welke wijze inschrijver zich inschrijft (zelfstandig of als combinatie) en, indien van toepassing, op welke partijen inschrijver een beroep doet op het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Daarom dient inschrijver en eventuele combinanten en derden waarop een beroep gedaan wordt, bijlage 2 in te vullen en in te dienen bij de inschrijving.

4.8 Uniform Europees Aanbestedingsmonument

Elke inschrijver dient het UEA in te vullen. Deze is als bijlage 5 gevoegd bij deze aanbestedingsleidraad. Principe van het UEA is dat in eerste aanleg niet om bewijsstukken wordt gevraagd, maar wordt gevraagd de inschrijver te laten verklaren of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of voldaan wordt aan de geschiktheidseisen. Overige bewijsstukken kunnen gelijktijdig met de inschrijving worden ingediend. Inschrijvers kunnen van de procedure worden uitgesloten of worden vervolgd, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

Voor een toelichting op het invullen van de UEA verwijzen wij naar de volgende internetsite <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdf/aandachtspunten-voor>.

4.9 Onderdelen van de inschrijving

De inschrijving dient de volgende documenten, per bijlage gegroepeerd in losse bestanden, te bevatten:

Naam document	Paragraaf	Bijlage / format
1. Rechtsgeldig ondertekende verklaring omtrent inschrijving.	4.6	Bijlage 1.
2. Verklaring volmacht (Optioneel)		
3. Bewijsstukken tekenbevoegdheid ² .	n.v.t.	n.v.t.
4. Ingevuld Inschrijfformulier.	4.7	n.v.t.
5. Bereidheidsverklaring bankgarantie (optioneel)	3.3.1	
6. Schriftelijke verklaring bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	3.3.2	
7. Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument. <u>Let op</u> bij inschrijving in combinatie of met een beroep op (een) derde(n), dan moeten alle partijen een UEA invullen.	4.8	Bijlage 4.
8. Opgave referenties t.b.v. kerncompetenties 1 t/m 3.	3.2.1	Bijlage 5.1 t/m 5.3.

De inschrijver wordt dringend verzocht niet af te wijken van de bovenstaande benaming en indeling. U dient bij het indienen van bovenstaande onderdelen in TenderNed de gebruikte nummering aan te houden en op te nemen in de benaming van de documenten.

4.10 Indienen bewijsstukken

De aanbestedende dienst beoogt dat alleen de voorgenomen gegunde inschrijver de gevraagde bewijsstukken hoeven op te stellen en in te dienen. Met de inschrijving verklaart de inschrijver dat wordt voldaan aan de bepalingen en eisen die worden gesteld. Het volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de UEA volstaat hierin. De aanbestedende dienst controleert van de voorgenomen gegunde inschrijver de juistheid van de ingediende UEA door het opvragen van de bewijsstukken. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst moeten deze bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na dit verzoek aan de aanbestedende dienst worden overhandigd.

In verband met lange wachttijden wordt geadviseerd de gevraagde verklaringen en/ of bewijsstukken (voor zover niet voorradig) onmiddellijk aan te vragen. Indien deze bewijsstukken niet tijdig aangeleverd worden, niet volledig of onjuist zijn, of in strijd met de bepalingen van deze aanbestedingsleidraad zijn, kan de betrokken inschrijver niet verder deelnemen aan de aanbestedingsprocedure.

Nr.	Bewijsstukken
1	Een Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 2 jaar, voor zover het een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft.
2	Een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.
3	Polis bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering (inclusief dekkingsvoorwaarden en bewijs van betaling) of indien nog niet voorhanden een bereidheidsverklaring van de verzekeraar (zie paragraaf 3.2).
4	Certificaat ISO 9001 voor Kwaliteit of hiermee gelijkwaardig.
5	Certificaat ISO 14001 voor Kwaliteit of hiermee gelijkwaardig.

Nr.	Bewijsstukken
6	VCA**- certificaat en/of OHSAS 18001-certificaat en/of NEN-ISO 45001-certificaat betrekking hebbend op de aard van het werk of hiermee gelijkwaardig.
7	Door opdrachtgever (referent) ondertekende formats of tevredenheidverklaring inzake kerncompetenties.

4.11 Overige voorwaarden

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk te zijn. Indien een inschrijving onverhoopt (een) voorwaarde(n) bevat, zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- Leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- In het kader van de eerlijke mededinging kunnen natuurlijke personen en rechtspersonen slechts éénmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen - inschrijven.
- Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek (dochtermaatschappij); of met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek (economische eenheid, groep); of
 - aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, als één rechtspersoon beschouwd, tenzij kan worden aangetoond dat de mededinging niet in het geding is. Inschrijver(s) zullen in dat geval met name aannemelijk moeten kunnen maken dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars inschrijvingen is verkregen.
- Onderaannemers (ook die waarop een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen) worden niet aangemerkt als inschrijver.
- Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden die nodig zijn voor het indienen van een inschrijving, onder meer door het stellen van vragen.
- Deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.

4.12 Verduidelijking inschrijvingen / verificatievragen

De aanbestedende dienst kan naar aanleiding van een inschrijving of aanlevering van bewijsstukken om een nadere verduidelijking vragen. De inschrijver dient volledige medewerking te verlenen. De verduidelijking kan meegenomen worden in de beoordeling.

4.13 Wet Bibob

De Wet Bibob kan in alle fasen van deze aanbesteding worden ingezet om integriteitsonderzoek uit te voeren naar een inschrijver. Indien blijkt dat er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de aanbestedende dienst de inschrijver uitsluiten of maatregelen opnemen in de uiteindelijke overeenkomst. Welke dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn is opgenomen in de UEA. De Wet Bibob kan daarnaast ook worden ingezet gedurende de looptijd van de overeenkomst. Voor de overeenkomst geldt dat deze kan worden ontbonden als zich één van de situaties als bedoeld in artikel 9 lid 2 van de Wet Bibob (o.a. uitsluitingsgronden) voordoet

5 Beoordeling

5.1 Primaire beoordeling

De volgende stappen worden doorlopen:

- bij het beoordelen van de ontvangen inschrijving wordt primair gekeken of de inschrijving tijdig, volledig en rechtsgeldig is. In specifieke gevallen (wettelijke mogelijkheden) kan de aanbestedende dienst een inschrijver in de gelegenheid stellen om gebreken aan een ingediende inschrijving te herstellen. Of deze mogelijkheid wordt toegepast is aan de aanbestedende dienst;
- vervolgens wordt gekeken of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Indien dit het geval is dan wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- daarna wordt gekeken of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Indien dit niet het geval is dan wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voldoet een inschrijver aan alle eisen, zijn er géén uitsluitingsgronden van toepassing en wordt aan de geschiktheidseisen voldaan, dan wordt de inschrijving verder beoordeeld op prijs.

5.2 Bekendmaking voornemen tot gunning

De aanbestedende dienst informeert de inschrijvers die zich hebben ingeschreven op de aanbesteding over de uitkomst van alle inschrijvingen. De afgewezen partijen worden geïnformeerd over de reden van hun afwijzing.

5.3 Bezwaar maken tegen het voornemen tot gunning

De partijen die na de beoordeling van prijs worden afgewezen worden in de gelegenheid gesteld om, binnen 20 kalenderdagen nadat de bekendmaking is gedaan, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. De bevoegde rechter is de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Limburg locatie Maastricht. Indien de afgewezen inschrijver niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht op bezwaar en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog op correcte wijze een kort geding aanhangig maken. De inschrijver die een kort geding aanhangig maakt dient de Rechtbank te vragen de mondelinge behandeling van het kort geding zo spoedig mogelijk te laten plaatsvinden. Verzoek om de aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van het bezwaar door het toezenden van de conceptstukken van het kort geding.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een opschortende termijn van 10 kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 10 kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervalttermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid. Wanneer de bezwaartermijn eindigt staat in de planning opgenomen.

5.4 Definitieve gunning

Indien de voorgenomen gegunde partij alle bewijsmiddelen en de door opdrachtgever ondertekende formats tijdig en correct ingediend heeft, afgewezen en uitgesloten partijen geen bezwaar hebben gemaakt of het bezwaar afgewezen is door de voorzieningenrechter en er ook geen andere punten zijn die voorgenomen gunning in de weg staan, kan de aanbestedende dienst overgaan tot opdrachtverlening.

5.5 Gunningsmethodiek en criterium prijs

De opdracht wordt gegund op grond van de naar oordeel van aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van laagste prijs zoals vermeld in artikel 7.4.1. van het ARW2016.

De motivatie voor het kiezen voor laagste prijs: de uit te voeren werkzaamheden zijn in een RAW-bestek beschreven. Alle werkzaamheden en leveringen zijn van dien aard en in dit bestek zodanig beschreven dat de opdrachtgever na gunning vrijwel geen toegevoegde meerwaarde van de uitvoerende aannemer verwacht c.q. kan verwachten op het gebied van techniek, tijd, duurzaamheid, milieu en het uitvoeringsproces.

6 Bijlagen

De volgende bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Algemene bijlagen

- Bijlage A. Beleidsregels Social Return Arbeidsmarktregio Zuid-Limburg 2020
- Bijlage B. Visiedocument aanbesteding
- Bijlage C. Vooronderzoek NGE (niet gesprongen explosieven).

Invulbijlagen

- Bijlage 1. Verklaring omtrent inschrijving
- Bijlage 2. Verklaring volmacht
- Bijlage 3. RAW Bestek inclusief bijlages
- Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 5.1 t/m 5.3 Format referentie t.b.v. de kerncompetenties 1 t/m 3
- Bijlage 6. Coördinatieovereenkomst