

Aanbesteding ECD-systeem

Selectieleidraad op concurrentie gerichte dialoog

Nederlands Veteraneninstituut



nederlands
veteranen
instituut

Inhoud

1. Inleiding	4
1.1 Het Nederlands Veteraneninstituut.....	4
1.2 Ondersteunende inkooporganisatie	4
1.3 Aanbestedingsprocedure	4
1.4 Marktconsultatie	5
1.5 Digitaal inschrijven via TenderNed	5
2. Opdracht.....	6
2.1 Aanleiding	6
2.2 Aard van de opdracht	6
2.3 Omschrijving en doel van de opdracht	6
2.4 De Concurrentiegerichtte Dialoog.....	9
2.5 Concurrentie gerichte dialoog in stappen.....	9
2.6 Percelen.....	11
2.7 Omvang van de opdracht.....	11
2.8 CPV-code.....	11
2.9 Overeenkomst inschrijvingsfase	11
2.10 Verwerkersovereenkomst inschrijvingsfase	11
2.11 Waakvlamovereenkomst inschrijvingsfase	12
2.12 Aanvullen en wijziging van de opdracht inschrijvingsfase.....	13
2.13 Herzieningsclausule inschrijvingsfase	13
3. Planning en informatieverstrekking	14
3.1 Planning van de verschillende fasen	14
3.2 Planning van dialogen	14
3.3 Planning van de inschrijvingsfase.....	15
3.4 Nota van inlichtingen (selectiefase)	15
3.5 Communicatie.....	16
4. Verzoek tot deelname en vormvereisten selectie	17
4.1 Verzoek tot deelname (na de gespreksronden met geïnteresseerden).....	17
4.2 Vormvereisten	17
5. Controle- en Beoordelingsprocedure	19
5.1. Openen verzoeken tot deelname	19
5.2. Beoordelingsproces selectiefase.....	19
5.3. Beoordelingscommissie.....	20

5.4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
5.5.	Selectiecriteria	23
5.6.	Selectiebeslissing	26
6.	Algemene bepalingen	27
6.1.	Akkoordverklaring	27
6.2.	Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden	27
6.3.	Gestanddoening	27
6.4.	Varianten.....	27
6.5.	Voorbehouden.....	27
6.6.	Digitaal bewerken bijlagen.....	28
6.7.	Kosten verzoek tot deelname en overige kosten.....	28
6.8.	Openbaarheid en vertrouwelijkheid	28
6.9.	Nederlandse taal	28
6.10.	Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband	28
6.11.	Inschrijving met andere ondernemingen	29
6.12.	Klachten	30

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van deze selectieleidraad deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1: Format referentie
- Bijlage 2: Algemene inkoopvoorwaarden (ARBIT 2022)
- Bijlage 3A: Overeenkomst
- Bijlage 3B: Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 3C: Waakvlamovereenkomst
- Bijlage 4: Format nota van inlichtingen
- Bijlage 5A: Verklaring Sanctiepakket Russische betrokkenheid
- Bijlage 5B: Verklaring beperking technologie hoog risicolanden
- Bijlage 6: Geheimhoudingsverklaring
- Bijlage 7: Publicatie ABRO 2025 Kamerbrief Staatscourant

Na ondertekening geheimhoudingsverklaring:

- Bijlage 8: Beschrijving functionaliteiten en opties
- Bijlage 9: Beheer en visie op beheer
- Bijlage 10A: Toelichting beveiligingseisen NLVi (incl. Bijlage 10B Film)
- Bijlage 11: E/004 Beveiligingskader publieke cloud
- Bijlage 12: Acces to site

1. Inleiding

Met deze selectieleidraad nodigen wij u uit deel te nemen aan de selectiefase voor de aanbesteding voor de levering en beheer van een ECD-systeem voor het Nederlands Veteraneninstituut (hierna het NLVi), conform de eisen en voorwaarden die in deze selectieleidraad zijn gesteld.

1.1 Het Nederlands Veteraneninstituut

Het NLVi is een rechtspersoon met een wettelijke taak, beschreven in het Veteranenbesluit. Veteranen hebben ons land gediend tijdens oorlogen, gewapende conflicten en vredesmissies. Daarvoor verdienen zij erkenning en waardering vanuit de samenleving en zorg wanneer dat nodig is. Ze ervaren dat ze gezien worden en dat hun bijdrage belangrijk is.

Het NLVi bestaat uit 3 afdelingen. De afdeling Erkenning, Waardering en Onderzoek, de afdeling Herstel en Ondersteuning (H&O) en de afdeling Bedrijfsvoering, waarbij de afdeling Herstel en Ondersteuning de grootste afdeling is.

Het nieuwe ECD-systeem dient multidisciplinaire zorg- en dienstverlening gericht op herstel aan verschillende doelgroepen binnen de afdeling H&O te faciliteren. Met elkaar samenwerken en gegevens uitwisselen met belangrijke netwerk- en samenwerkingspartners dient ondersteund te worden door het nieuwe systeem. Voor meer informatie over de werkzaamheden van H&O zie:

<https://www.nlveteraneninstituut.nl/veteranenloket/>

1.2 Ondersteunende inkooporganisatie

Inkada is een onafhankelijk inkoopadviesbureau en begeleidt het NLVi gedurende het gehele aanbestedingsproces.

Locatie	Adres
Inkada Almelo	Wierdensestraat 33

Voor meer informatie over Inkada verwijzen wij naar de website: <https://www.inkada.nl/>

1.3 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een op concurrentie gerichte dialoog onder toepassing van de Aw2012. De inkoopprocedure gaat op basis van een concurrentiegericht dialoog waarbij eerst een selectiefase van maximaal vijf (5) leveranciers gaat plaatsvinden. Aansluitend aan de selectie wordt met deze geselecteerde leveranciers in diverse dialoogronden het definitieve programma van eisen (hierna PvE) vastgesteld. Na het vaststellen van het definitieve PvE volgt de inschrijvingsfase.

De inkoopprocedure start met gesprekken met gegadigden over de security eisen (ABDO/ABRO) en de mogelijkheden van de aangeboden programmatuur van de gegadigde, de flexibiliteit van de programmatuur en de organisatie en algemene uitgangpunten. In hoofdstuk 2.5 staat de procedure verder uitgewerkt.

Reden voor de dialogen:

Het is onze ervaring en verwachting dat onze processen en dossiervoering niet altijd zullen passen in de 'mal' van een standaardpakket. Wij maken graag gebruik van alle functies en handigheden van een goed systeem, en zijn bereid om daar waar mogelijk onze wensen en verwachtingen enigszins aan te passen als een leverancier een goed alternatief kan bieden voor hoe wij idealiter de inrichting van ons ECD zouden zien. Echter: wij verwachten ook van onze toekomstig leverancier dat zij in staat en bereid is om het systeem zodanig aan te passen en in te richten dat het goed aansluit bij onze specifieke taken en

werkwijze. Onze verwachting is dat, afhankelijk van hoe compleet uw standaard functionaliteit al is, er een zekere mate van maatwerk noodzakelijk zal zijn om ons te voorzien van een goed werkend nieuwe ECD.

1.4 Marktconsultatie

In het eerste halfjaar van 2025 heeft NLVi intern verschillende scenario's verkend om het nieuwe ECD verder vorm te geven, nadat een eerder implementatietraject eind 2024 niet het gewenste resultaat had opgeleverd. Onder meer is hiervoor een QuickScan gedaan om een beeld te vormen van hoe de markt van potentiële leveranciers er anno 2025 uit ziet.

Op basis van een vragenronde bij hulpverleners van het NLVi, online marktonderzoek en gegevens uit de eerdere aanbesteding is een lijst van tien leveranciers opgesteld waarvan het NLVi dacht dat zij potentieel een nieuw ECD voor NLVi zouden kunnen leveren. Het NLVI heeft deze leveranciers benaderd in mei 2025 aan de hand van een brief met vragen over de functionaliteit van de systemen die de leveranciers op de markt aanbieden en de securitymaatregelen die deze leveranciers treffen. Zeven van de leveranciers hebben inhoudelijk gereageerd op deze QuickScan, wat het NLVi een goed beeld heeft doen vormen van de verschillende partijen op de markt en de potentie van het vinden van een geschikte nieuwe leverancier.

1.5 Digitaal inschrijven via TenderNed

Op deze concurrentie gerichte dialoog kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op [Stappenplan inschrijven op aanbesteding | TenderNed](#). Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl.

Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

2. Opdracht

2.1 Aanleiding

In de huidige situatie heeft het NLVi deelovereenkomsten met SDB-groep en een samenwerkingsovereenkomst met APG/BRD voor het gebruik van (een deel van) een systeem van de leverancier ViaConnect. Er zijn geen specifieke overeenkomsten met ViaConnect voor het leveren en beheren van (delen van) een ECD-systeem. NLVi heeft een integrale werkwijze ontwikkeld waarmee zij vanuit meerdere disciplines in één systeem wil gaan werken, waarvoor een nieuw ECD aangeschaft moet worden.

De nieuwe overeenkomst moet per 1 juli 2026 ingaan.

2.2 Aard van de opdracht

NLVi is op zoek naar een Elektronisch Cliëntendossier (ECD) dat verschillende functionaliteiten omvat. In de dialoofase zullen diverse onderwerpen samen met de geselecteerde leveranciers verder worden uitgewerkt tot een gedetailleerd programma van eisen en wensen. Zie **bijlage 8**. Het definitieve PvE wordt gebruikt in de inschrijvingsfase; de fase waarin de geselecteerde leveranciers hun offerte indienen.

2.3 Omschrijving en doel van de opdracht

Levering van de gevraagde dienstverlening

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren, inrichten en instandhouding van de applicatie in overeenstemming met geldende eisen op het gebied van informatiebeveiliging, beschikbaarheid en compliance. Dit dient te gebeuren op basis van erkende kaders (ABDO/ABRO), relevante NEN-normen (zoals NEN-7510, NTA 7516, ISO-9001 en ISO-27001), en toepasselijke wet- en regelgeving zoals de AVG.

De dienstverlening wordt vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA) waarin prestaties, responstijden en beschikbaarheid zijn geborgd. Er wordt tevens een Dienstverleningsafsprakenplan (DAP) opgesteld waarin aanvullende operationele afspraken, escalatieprocedures en overlegstructuren zijn beschreven. De opdrachtnemer draagt zorg voor continue naleving van deze kaders en borgt aantoonbare kwaliteit en transparantie in de uitvoering.

Inrichting en ondersteuning.

Het doel is om binnen de interne IV/IT-organisatie een toekomstbestendige en gestructureerde ondersteuning van de applicatie te realiseren. Daarbij is het eerste- en tweedelijnsbeheer helder belegd: de eerste lijn behandelt gebruikersvragen en eenvoudige incidenten, terwijl de tweede lijn zich richt op configuratie, autorisaties en complexe functionele vraagstukken. Deze ondersteuning wordt ingericht op basis van de frameworks ITIL, ASL en BiSL, waarmee serviceprocessen, applicatie en functioneel beheer professioneel en consistent worden geborgd. Keyusers vormen de brug tussen de werkvloer en IV/IT en lossen veelvoorkomende functionele vragen zelfstandig op binnen de lijn. In de toekomst vervult de business partner een strategische rol in de afstemming met de leverancier over nieuwe of gewijzigde functionaliteit, waarbij de aansluiting op organisatiedoelen wordt bewaakt. De derdelijns ondersteuning wordt geleverd door de leverancier en omvat zowel technische als functionele aspecten. Deze ondersteuning wordt ingeschakeld bij product gebonden incidenten of verzoeken die de interne capaciteit overstijgen. De leverancier is verantwoordelijk voor het oplossen van structurele fouten, het uitvoeren van updates en patches, en het ondersteunen bij complexe functionele vraagstukken. Afspraken hierover worden vastgelegd in de Service Level Agreement (SLA), met aanvullende werkafspraken en overlegstructuren in het Dienstverleningsafsprakenplan (DAP).

De verwachting is dat bij aanvang tussen de 120 en 150 medewerkers gebruik gaan maken van het ECD. Bij groei van de organisatie zou dit gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen oplopen tot zo'n 200 medewerkers.

Globaal bestaan de gebruikers uit de volgende groepen medewerkers:

- Veteranenloket: de toegangspoort tot Herstel en Ondersteuning; maken een dossier aan en zetten de eerste processtappen in het uitzetten van de dossiers.
- Gespecialiseerd Maatschappelijk Werk (GMW) en Zorgcoördinatie (ZC): multidisciplinair samenwerkende dossierbehandelaars van het hersteltraject.
- Zorgadministratie: administratieve ondersteuning van het hersteltraject.
- Reach Out OndersteuningsTeam (ROOT): proactieve benadering van cliënten in de aanmeldfase of bij uitval uit het traject.
- Preventie en Nazorg: medewerkers die groepsprogramma's aan mensen uit onze doelgroepen bieden.
- Teamcoördinatoren: zien toe op kwaliteit en hebben een rol in de dossierverdeling.

Het aantal actieve dossiers varieert. Op dit moment staan er zo'n 5.000 dossiers open verdeeld over twee verschillende ECD-systemen. Deze dossiers zijn van cliënten behorend bij verschillende doelgroepen. Een precieze analyse van welke historische gegevens geconverteerd moeten worden, gaan wij doen in de implementatiefase van dit project. Gegeven dat veel van onze cliënten later in hun leven weer bij ons terugkomen gaan wij ervan uit dat wij ook een significant deel van de historische gegevens willen opnemen in het ECD. Voor nu rekenen wij op zo'n 10.000 tot 15.000 historische dossiers die moeten worden geconverteerd.

Onderstaande twee onderwerpen security en flexibiliteit worden in de gesprekken met gegadigden verder doorgenomen en toegelicht. Zie procedure paragraaf 2.5 en planning hoofdstuk 3.

Security: ABDO, E/004 en de ABRO

Het NLVi geeft uitvoering aan de veteranenwet en veteranenbesluit, en werkt in opdracht van defensie met (oud)defensiepersoneel. Deze opdracht is daarom onderhevig aan de ABDO 2019 en ABRO 2025, op het niveau departementaal vertrouwelijk (TBB4). De technische inrichting én de gegadigde zal moeten voldoen aan deze normen. Ter informatie is in een digitale presentatie (zie **bijlage 10A** en **bijlage 10B** - film) een toelichting gegeven op de beveiligingseisen en het autorisatieproces van de organisatie.

NB: Ten tijde van het opnemen van de film was de ABRO nog niet bekrachtigd door de Ministerraad; dit is inmiddels wel het geval.

- Defensie bepaalt het "Te Beschermen Belang (TBB)"
- Toezichthouder nBIV (Nationaal Bureau Industrie Veiligheid) verleent ABDO-autorisatie

Door aanmelding verklaart gegadigde onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de ABDO 2019, E/004 Beveiligingskader publieke cloud en met de ABRO 2025.*

ABDO 2019 is de huidige norm voor defensieopdrachten

- Meer informatie over de ABDO 2019 vindt u [hier](#).
- De ABDO-norm heeft betrekking op 1. Organisatie, 2. Personeel, 3. Fysiek en 4. Cyber
- Het werken met een public clouddienst (data in transit, in use & at rest) is niet toegestaan.

De E/004: Beveiligingskader publieke cloud is een “Instructie Defensie Beveiligingsbeleid” welke i.c.m. de ABDO het werken in een public clouddienst onder condities **wel toestaat**

- Meer informatie over de “E/004 Beveiligingskader publieke cloud” zie **bijlage 11**.

ABRO

De **ABRO** wordt (per 1 januari 2026) de nieuwe norm voor Rijksopdrachten (zie ook **bijlage 7** Kamerbrief Tweede voortgangsrapportage ABRO-programma en [wetten.nl - Regeling - Coördinatiebesluit organisatie, bedrijfsvoering en informatiesystemen rijksdienst - BWBR0029514](https://wetten.nl/Regeling-Coördinatiebesluit%20organisatie%20bedrijfsvoering%20en%20informatiesystemen%20rijksdienst-BWBR0029514) . De ABRO is gepubliceerd in de Staatscourant stcrt-2025-42214.pdf

- De ABRO-norm vervangt de ABDO & E/004, heeft betrekking op 1. Organisatie, 2. Personeel, 3. Fysiek en 4. Cyber en voegt hier 5. Cloud aan toe.
- De eisen t.a.v. het gebruik van de cloud komen grotendeels overeen met de E/004 instructie.

Kosten

Gegadigde verklaart dat de door haar aangeboden oplossing voldoet aan de ABDO 2019, E/004 Beveiligingskader publieke cloud en de ABRO 2025. De kosten die hiervoor gemaakt moeten worden (eenmalig en terugkomend) zijn inbegrepen in de aanbieding.

De kosten van de personele screening (VGB-B en VGB-C) zijn voor rekening gegadigde, en kunnen in beginsel doorbelast worden aan opdrachtgever. Dit is op basis van fair use (stel 15 personen initieel en maximaal 5 mutaties per jaar).

Als er op enig moment afwijkingen door nBIV of door de BF/ CF van het NLVi worden geconstateerd dan wordt er gezamenlijk naar een oplossing gezocht. Het uitgangspunt is ook dat dit voor de opdrachtgever op een kostenneutrale wijze wordt uitgevoerd.

Technisch/ Wijze van voldoen aan ABDO 2019/ABRO/E 004

Gegadigde dient aan te geven hoe zij voldoet of denkt te gaan voldoen aan de security eisen, niveau Departementaal Vertrouwelijk/ t.b.b. 4. In gesprekken (waar gegadigde zich voor aan dient te melden) met het NLVi worden de eisen verder toegelicht.

Geschiktheidseisen

- i. ABDO & ABRO | Deze opdracht is onderhevig aan de ABDO2019 NL rubricering Departementaal Vertrouwelijk (categorie TBB4) en vanaf 1 januari 2026 de ABRO 2025. De gegadigde verklaart aan deze verplichtingen te blijven voldoen.
- ii. De voertaal in woord en geschrift is Nederlands.
- iii. Informatiebeveiliging | Een geldige ISO27001:2022 of vergelijkbaar (*n.b. de ISO/IEC 27001-normen uit 2017 en 2013 zijn ingetrokken en worden derhalve niet geschikt bevonden.*)
- iv. Het beschikken over een NEN7510 geniet de voorkeur en is verplicht vanaf in gebruik name van het systeem.
- v. Bedrijfslocatie | Het hoofdkantoor is binnen de EER gevestigd.
- vi. De vertrouwenspersonen, waaronder de consultants hebben de Nederlandse identiteit.
- vii. De locatie vanaf waar de implementatie en ondersteuning wordt geboden bevindt zich (idealiter) in Nederland.
- viii. Outillage/technische uitrusting | De hosting en “data in transit, in use & at rest” (inclusief metadata en telemetrie) vindt uitsluitend plaats in Nederland en is ook conform ABDO + E/004 of ABRO ingericht.

Zie selectiecriteria hoofdstuk 5 voor de verdere inhoud en selectie-eisen inzake de ABDO/ABRO

Flexibiliteit/ aanpasbaarheid van het ECD-systeem

NLVi voert unieke taken uit die voortvloeien uit het Veteranenbesluit (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0035237/2018-07-28>). Daarbij werkt het NLVi conform kaders die zijn afgestemd met haar partner en opdrachtgever het Ministerie van Defensie en de afdeling Bijzondere Regelingen Defensie (BRD) ondergebracht bij APG/ABP. De afgelopen jaren heeft het NLVi gewerkt aan een specifieke werkwijze die 'herstelgerichte ondersteuning' wordt genoemd. Hierin werken de zorgcoördinatoren en gespecialiseerd maatschappelijk werkers samen aan herstel en ondersteuning van cliënten van het NLVi.

Het is de ervaring en verwachting van het NLVi dat processen en dossiervoering niet altijd zullen passen in de 'mal' van een standaardpakket. Het NLVi maakt graag gebruik van alle functies en handigheden van een goed systeem, en is bereid om daar waar mogelijk haar wensen en verwachtingen aan te passen als een leverancier een goed alternatief kan bieden voor hoe het NLVi idealiter de inrichting van haar ECD zou kunnen zien. Echter: het NLVi verwacht ook van de toekomstig leverancier dat zij in staat en bereid is om het systeem zodanig aan te passen en in te richten dat het goed aansluit bij de specifieke taken en werkwijze van het NLVi.

Zie selectiecriteria hoofdstuk 5 voor de verdere inhoud en selectie-eisen inzake de flexibiliteit.

2.4 De Concurrentiegerichte Dialoog

De Concurrentiegerichte Dialoog (CD) is één van de Europese aanbestedingsprocedures die is vastgelegd in de Aanbestedingswet 2012 en in de Europese Richtlijn 2014/24/EU. Gekozen is om deze procedure te hanteren omdat het NLVi niet vooraf exact kan bepalen hoe aan haar behoefte het beste kan worden voldaan. De beste oplossing technisch, juridisch of financieel is voor nu onvoldoende duidelijk.

Het doel is dat het NLVi samen met de (maximaal) vijf geselecteerde leveranciers onderzoekt hoe de behoefte het beste kan worden ingevuld. De behoefte/objectieven zijn duidelijk, maar de markt kan verschillende mogelijke oplossingen bieden.

2.5 Concurrentie gerichte dialoog in stappen

1. Aankondiging

Publicatie van de aanbesteding (Europese publicatie in TenderNed). Deze selectieleidraad. In deze leidraad is opgenomen de behoefte van het NLVi, een beschrijving van de functionaliteiten, de in te vullen UEA, gevraagde referenties, financiële draagkracht, het beoogde gunningsmodel (beste prijs-kwaliteit) en de selectiecriteria. Een aantal specifieke documenten worden gedeeld nadat de geheimhoudingsverklaring (**bijlage 6**) is ondertekend.

2. Selectiefase

Na de aankondiging volgen individuele gesprekken met gegadigden inzake de ABDO eisen, flexibiliteit van de aan te bieden software en een aantal algemene onderwerpen. Deze gesprekken moeten leiden of een gegadigde over wil gaan tot het inschrijven op de selectiefase.

Gegadigden moeten zich aanmelden voor de gesprekken op het gebied van security, flexibiliteit en algemene informatie om zo een beter beeld te krijgen van de eisen en wensen vanuit het NLVi. Deze aanmelding moet via de berichtenmodule in TenderNed. **Het NLVi bepaald de datum en de dagindeling. De gegadigde mag een voorkeursdatum aangeven.**

Beoordeling van de geschiktheid van leveranciers gaat op basis van o.a. gesprekken over de ABDO-invulling. Het kan zijn dat een gegadigde niet kan voldoen aan de gestelde ABDO eisen en kan dan niet verder deelnemen aan de selectie. Het NLVi vindt het beter om dit vooraf met elkaar te bespreken en vast te stellen. Daarnaast is in deze fase de flexibiliteit/ aanpasbaarheid van de geboden oplossingen van belang voor het NLVi om een goed beeld te krijgen van wat de markt kan bieden.

Na deze gespreksronden kan een gegadigde besluiten om de gevraagde selectiedocumenten in te dienen. Na het indienen gaat het beoordelingsteam over tot het beoordelen conform de selectie eisen, zie hoofdstuk 5. Aan de hand van de selectieprocedure gaan maximaal vijf (5) leveranciers door naar de dialoog fase.

NB.

De inkoopvoorwaarden ARBIT 2022 (**bijlage 2**) en de verschillende overeenkomsten worden reeds gedeeld met gegadigden bij deze publicatie. Alle gegadigden kunnen voor het indienen van de selectie documenten, inkoopvoorwaarden en overeenkomsten schriftelijk vragen stellen tijdens de nota's van inlichtingen. De antwoorden op de vragen over de inkoopvoorwaarden en overeenkomsten zullen verwerkt worden in definitieve overeenkomsten. Deze overeenkomsten en voorwaarden gelden bij de inschrijvingsfase.

3. Dialoogfase

Met de geselecteerde inschrijvers worden in verschillende rondes individuele gesprekken gevoerd over mogelijke oplossingen. Leveranciers werken een oplossing uit op basis van het concept programma van eisen. Tijdens de gesprekken worden opties aangescherpt, uitgebreid of vallen af.

Vanuit de dialogen worden uiteindelijk het programma van eisen, de technische specificaties en wensen vastgesteld. Dit vormt tezamen het definitieve PvE.

Elke dialoog wordt schriftelijk vastgelegd; de notulen worden eerst ter goedkeuring aan de betreffende leverancier voorgelegd en daarna gedeeld met de overige deelnemers. Concurrentiegevoelige informatie wordt niet opgenomen. De dialogen eindigen zodra het NLVi van oordeel is dat de oplossingen voldoende zijn uitgewerkt en de eisen helder zijn.

Het NLVi handelt transparant en met gelijke behandeling; de projectgroep bestaat uit meerdere disciplines. Inkada vervult de rol van gespreksleider, materiedeskundige en notulist.

4. Inschrijvingsfase

De geselecteerde leveranciers doen een definitieve inschrijving. Het PvE is inmiddels uitgewerkt tot een definitief document waarop de inschrijvingen moeten worden gebaseerd.

Het definitieve PvE en de wensen worden vastgelegd in de inschrijvingsleidraad. Hierin wordt ook het gunningscriterium (Economisch Meest Voordelige Inschrijving, EMVI op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding) en de sub-criteria verder uitgewerkt. In hoofdlijn geldt een verhouding van ca. 30% prijs – 70% kwaliteit.

5. Gunning

Aan de leverancier met de economisch meest voordelige inschrijving wordt de opdracht voorlopig gegund.

2.6 Percelen

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De opdracht bestaat uit één perceel.

2.7 Omvang van de opdracht

Het NLVi is verplicht om een maximale waarde van de overeenkomst vast te stellen echter die is op basis van de huidige gegevens niet vast te stellen. Wel kan het aantal gebruikers en dossiers worden weergegeven. Hier kunnen geen rechten aan ontleend worden.

Aantal gebruikers	Actieve dossiers	Historische dossiers
Bij start 120 - 150	5.000 dossiers verdeeld over twee systemen. Schatting na conversie ca 3.000 unieke cliënten.	Ca. 10.000 tot 15.000 (te converteren)
Tijdens de looptijd maximaal oplopend tot ca 200		

2.8 CPV-code

De opdracht betreft CPV-code:

Hoofdpopdracht: 72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

Bijkomende opdracht: 48613000 – Elektronische informatie verwerking (EDP) 48614000 – Gegevens registratie systeem.

2.9 Overeenkomst inschrijvingsfase

Aantal te selecteren leveranciers: maximaal één partij.

De initiële looptijd van de overeenkomst is vastgesteld op 36 maanden.

Startdatum: 1 augustus 2026

Implementatie: 1 augustus 2026 tot 1 juli 2027, af te sluiten met een dechargeverklaring*

Livegang: 1 juli 2027

Einddatum: 31 juli 2029

Optiejaren**: zeven (7) maal twaalf (12) maanden

*Indien geen dechargeverklaring wordt afgegeven door het NLVi wordt de overeenkomst ontbonden en wordt de waakvlamovereenkomst geactiveerd.

**Optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden (met uitzondering van de toegestane indexering zoals opgenomen in de overeenkomst) uitsluitend op initiatief van het NLVi geëffectueerd. Het NLVi kan derhalve eenzijdig besluiten de overeenkomst al dan niet te verlengen.

De overeenkomst welke wordt gehanteerd tijdens de inschrijvingsfase treft u aan als **bijlage 3A**. Naast de overeenkomst zijn de inkoopvoorwaarden ARBIT 2022 (**bijlage 2**) van toepassing.

2.10 Verwerkersovereenkomst inschrijvingsfase

Er wordt ook een Verwerkersovereenkomst welke wordt gehanteerd tijdens de inschrijvingsfase gesloten met de opdrachtnemer, zie **bijlage 3B**.

1. Voor zover opdrachtnemer als verwerker bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming in het kader van de uitvoering van de overeenkomst persoonsgegevens

voor het NLVi verwerkt, garandeert opdrachtnemer de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de verwerking aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de betrokkenen is gewaarborgd. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en op basis van schriftelijke instructies van het NLVi, behoudens afwijkende wettelijke voorschriften.

2. Indien opdrachtnemer toegang krijgt tot de bedrijfsmiddelen (waaronder, maar niet beperkt tot: systemen, hardwarecomponenten informatie van het NLVi, vergewist opdrachtnemer zich van het geldende Informatie Beveiliging en Privacy beleid en procedure voor het aanvaardbaar gebruik van bedrijfsmiddelen van het NLVi welke op het eerste verzoek van opdrachtnemer worden toegestuurd.
3. Indien opdrachtnemer zijn eigen software en of hardwarecomponenten inzet bij de uitvoering van de overeenkomst en levering van producten en diensten treft opdrachtnemer passende beveiligingsmaatregelen minimaal volgens het geldende IBP-beleid van het NLVi en van haar eigen organisatie. Of bij afwezigheid daarvan handelt opdrachtnemer in overeenstemming met de normen voor informatiebeveiliging ISO 27001 en ISO 27002 of vergelijkbare normen in dit kader.
4. Indien van toepassing volgens de DPIA-procedure van het NLVi wordt voor ondertekening van de overeenkomst m.b.t. de voorgenomen verwerking(en) een PRE-DPIA uitgevoerd conform deze DPIA-procedure.
5. Het NLVi gaat ervanuit dat door opdrachtnemer de principes van Privacy by Design and Default conform artikel 25 uit de AVG worden toegepast. Het NLVi verzoekt opdrachtnemer hierbij om feitelijk aan te tonen en te onderbouwen dat en op welke wijze de geleverde diensten voldoen aan artikel 25 uit de AVG. Dit middels het verstrekken van documentatie waarin de technische en organisatorische maatregelen worden beschreven waarmee wordt voldaan aan de gestelde eisen en voorwaarden uit artikel 25 (AVG) bij de verwerking van persoonsgegevens van betrokkenen van het NLVi.

2.11 Waakvlamovereenkomst inschrijvingsfase

Met de inschrijver die ten opzichte van de nummer 1, als tweede in de rangorde is geëindigd, wordt de waakvlamovereenkomst welke wordt gehanteerd tijdens de inschrijvingsfase gesloten, zie **bijlage 3C**.

In het geval de overeenkomst tussen het NLVi en opdrachtnemer vroegtijdig wordt ontbonden, vernietigd of anderszins wordt beëindigd, dan heeft het NLVi de mogelijkheid om de opdracht aan de Inschrijver die als nummer 2 in rangorde is geëindigd, en waarmee de waakvlamovereenkomst is gesloten, te gunnen.

Het NLVi is niet verplicht de Opdracht aan deze Inschrijver (contractspartij bij de Waakvlamovereenkomst) te gunnen. Het NLVi behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor een nieuwe (Europese) aanbesteding te organiseren zonder vergoeding van enige kosten aan deze Inschrijver.

Nummer 2 houdt zijn Inschrijving gedurende een periode van maximaal 24 maanden na de ingangsdatum van de Overeenkomst tussen het NLVi en opdrachtnemer volledig gestand.'

NB.

Gegadigden kunnen wijzigingsvoorstellen indienen op de overeenkomst, inkoopvoorwaarden, verwerkersovereenkomst en waakvlamovereenkomst en overige documenten gehanteerd in deze selectiefase. Het NLVi is niet verplicht deze voorstellen over te nemen. Zie paragraaf 3.4 nota van inlichtingen. Bij de inschrijvingsfase zullen de definitieve overeenkomsten onderdeel uitmaken van de uitvraag.

2.12 Aanvullen en wijziging van de opdracht inschrijvingsfase

Optionele diensten (zie ook **bijlage 8**)

Het NLVi houdt er rekening mee dat in de toekomst mogelijk de volgende optionele aanvullende Diensten deel uitmaken van de overeenkomst waaronder: Vragenlijsten, Cliëntportaal/ toegang en directe interactie cliënt, CRM, Documentuitwisseling. In het prijzenblad (inschrijvingsfase) zullen hiervoor kosten worden uitgevraagd.

Wanneer de behoefte ontstaat aan een van bovengenoemde opties, dan vraagt het NLVi een definitieve offerte aan bij de opdrachtnemer. De opdrachtnemer stelt een offerte op, waarin de specificaties uit de offerteaanvraag en kosten voor de optionele modules en de (uur)tarieven zoals genoemd in de overeenkomst worden overgenomen.

Het NLVi is niet verplicht om de gewenste optionele Diensten af te nemen. Indien het NLVi daar om welke reden dan ook van afziet, zal dat worden toegelicht aan de opdrachtnemer. Het NLVi kan ook kiezen om de optionele modules opnieuw aan te besteden. In dat geval dient de opdrachtnemer bereidt te zijn koppelingen met deze modules toe te staan. Een en ander zal in goede afstemming met de opdrachtnemer plaatsvinden. Opdrachtnemer is ook bij het aanschaffen van een module via een andere leverancier regievoerder over de gehele oplossing.

2.13 Herzieningsclausule inschrijvingsfase

Met een beroep op artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012, kan deze Opdracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden gewijzigd. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst behoudt NLVi zich het recht voor om de Opdracht als volgt te wijzigen:

1. De tarieven vanaf 1 januari 2027 maximaal eenmaal per jaar opnieuw vast te stellen, op basis van de in het Programma van Eisen en de overeenkomst opgenomen index en berekeningswijze;
2. Het binnen de kaders van de Aanbestedingswet in de overeenkomst doorvoeren van iedere noodzakelijke wijziging die het directe gevolg is van aanpassingen in relevante wet- en regelgeving.
3. Het NLVi kan na implementatie van de oplossing enkele optionele diensten afnemen en laten implementeren. Indien deze optionele diensten afgenomen worden, zullen naar verwachting, jaarlijks ca. 20% meer Licentie/ Abonnementskosten in opdracht worden gegeven. De Implementatiekosten van aanvullende modules worden geschat op € 250.000,= gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De hierboven genoemde herzieningsclausules betreffen geen wijzigingen die de algemene aard van de opdracht veranderen. Een herziening zal tijdig worden gecommuniceerd met de opdrachtnemer.

3. Planning en informatieverstrekking

3.1 Planning van de verschillende fasen

Actie: fase gesprekken en selectie	Datum	Locatie
Publicatie selectieleidraad	11 december 2026	TenderNed
Aanmelden gegadigde via de berichtenmodule van TenderNed	15 december 2025 tot 31 december 2025	TenderNed
Uiteenzetting ABDO, 1: 1 gesprekken met gegadigden over de inhoud van de ABDO en flexibiliteit aan te bieden oplossing		Doorn
ABDO en Flexibiliteit e.d. gespreksronde 1: 2,5 uur per sessie per gegadigde.	7 januari 2026	Doorn
ABDO en Flexibiliteit e.d. gespreksronde 2: 2,5 uur per sessie per gegadigde.	8 januari 2026	Doorn
ABDO en Flexibiliteit e.d. gespreksronde 3: 2,5 uur per sessie per gegadigde.	13 januari 2026	Doorn
ABDO en Flexibiliteit e.d. gespreksronde 4: 2,5 uur per sessie per gegadigde	14 januari 2026	Doorn
ABDO en Flexibiliteit e.d. gespreksronde 5: 2,5 uur per sessie per gegadigde	15 januari 2026	Doorn
Geïnteresseerden die doorwillen en kunnen naar de selectiefase		
Sluiting eerste schriftelijke vragenronde selectie	22 januari 2026, 9.00 uur	TenderNed
Publicatie eerste nota van inlichtingen selectie	29 januari 2026	TenderNed
Sluiting tweede schriftelijke vragenronde selectie	5 februari 2026, 9.00 uur	TenderNed
Publicatie tweede nota van inlichtingen selectie	12 februari 2026	TenderNed
Sluiting indiening van verzoeken tot deelname	23 februari 2026, 9.00 uur	TenderNed
Voorlopige selectiebeslissing	9 maart 2026	TenderNed
Bezwaartermijn	10 t/m 16 maart 2026	TenderNed
Definitieve selectie	17 maart 2026	
Verzending inschrijvingsleidraad aan de 5 geselecteerde inschrijvers	18 maart 2026	TenderNed

3.2 Planning van dialogen

Actie: fase dialogen*	Datum	locatie
Publicatie concept Programma van Eisen en wensen	18 maart 2026	TenderNed
Dialoogronde 1, 4 uur per sessie, per inschrijver	24 maart 2026	Doorn
Dialoogronde 1, 4 uur per sessie, per inschrijver	25 maart 2026	Doorn
Dialoogronde 1, 4 uur per sessie, per inschrijver	26 maart 2026	Doorn
Dialoogronde 1, 4 uur per sessie, per inschrijver	31 maart 2026	Doorn
Dialoogronde 1, 4 uur per sessie, per inschrijver	1 april 2026	Doorn
Dialoogronde 1, 4 uur per sessie, per inschrijver	2 april 2026	Doorn
Dialoogronde 2, 3 uur per sessie, per inschrijver	7 april 2026	Teams
Aanleveren voorstellen PvE door inschrijver		
Dialoogronde 2, 3 uur per sessie, per inschrijver	8 april 2026	Teams
Aanleveren voorstellen PvE door inschrijver		

Dialogronde 2, 3 uur per sessie, per inschrijver Aanleveren voorstellen PvE door inschrijver	9 april 2026	Teams
Dialogronde 3, 3 uur per sessie, per inschrijver Bespreken voorstellen PvE van inschrijver	14 april 2026	Teams
Dialogronde 3, 3 uur per sessie, per inschrijver Bespreken voorstellen PvE van inschrijver	15 april 2026	Teams
Dialogronde 3, 3 uur per sessie, per inschrijver Bespreken voorstellen PvE van inschrijver	16 april 2026	Teams
<i>Van alle dialoogsessies wordt verslaglegging gedaan en gedeeld met de geselecteerde leveranciers.</i>	<i>Inkada</i>	
<i>Samenstellen definitief programma van eisen en wensen</i>	<i>NLVi</i>	

*NB. De geselecteerde inschrijver mag een voorkeur aangeven voor de dagen waarop de dialooggesprekken plaatsvinden. Echter NLVi bepaald uiteindelijk de indeling voor de dialogen.

3.3 Planning van de inschrijvingsfase

Actie: fase Inschrijvingen	Datum	locatie
Publicatie definitief Inschrijvingsleidraad met definitief programma van eisen en wensen.	30 april 2026	TenderNed
Sluiting eerste schriftelijke vragenronde inschrijving	7 mei 2026, 9.00 uur	TenderNed
Publicatie eerste nota van inlichtingen inschrijving	13 mei 2026	TenderNed
Sluiting tweede schriftelijke vragenronde inschrijving	21 mei 2026, 9.00 uur	TenderNed
Publicatie tweede nota van inlichtingen inschrijving	28 mei 2026	TenderNed
Sluiting indiening inschrijving	11 juni 2026, 9.00 uur	TenderNed
Uitnodigen leveranciers die nog op positie 1 kunnen eindigen van de gunningstanglijst	25 juni 2026	
Demonstratie ECD-systeem	30 juni 2026	Doorn
Demonstratie ECD-systeem	2 juli 2026	Doorn
Voorlopige gunningsbeslissing	9 juli 2026	TenderNed
Bezwaartermijn	10 juli t/m 30 juli 2026	TenderNed
ABDO/ABRO QuickScan check*		
Verzending definitieve gunningsbeslissing	31 juli 2026	TenderNed
Start implementatie	1 augustus 2026	

**ABDO/ABRO autorisatie vanaf start implementatie:*

- autorisatieniveau 'access to site' ca. 4 maanden doorlooptijd
- autorisatieniveau 'DV/TBB4' (start proces na access-to-site) ca. 8 maanden doorlooptijd

Het NLVi heeft de mogelijkheid wijzigingen aan te brengen in de planning. Eventuele wijzigingen worden door of namens het NLVi via TenderNed gecommuniceerd.

3.4 Nota van inlichtingen (selectiefase)

Gegadigde wordt in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en opmerkingen te maken over de selectieleidraad, inclusief bijlagen en de onderhavige aanbestedingsprocedure. Na het verstrekken van de eerste nota van inlichtingen krijgt gegadigde de gelegenheid om vragen te stellen naar aanleiding van de antwoorden in de eerste nota van inlichtingen. Ingediende vragen worden geanonimiseerd opgenomen

in de nota('s) van inlichtingen. De vragen en antwoorden uit de nota('s) van inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de selectieleidraad.

Voor het indienen van vragen voor de nota('s) van inlichtingen dient gegadigde gebruik te maken van het format zoals opgenomen in **bijlage 4**. Gegadigde dient de ingevulde bijlage in te dienen via **de berichtenmodule op TenderNed**. Het NLVi behoudt zich het recht voor om vragen die niet conform dit format worden ingediend, niet in behandeling te nemen. Vragen dienen in de volgorde van de opbouw van het betreffende document gesteld te worden.

Na de nota('s) van inlichtingen wordt door het NLVi aangenomen dat de selectiedocumenten voor gegadigde helder en eenduidig zijn. Door of namens het NLVi verstrekte inlichtingen na publicatie van de selectieleidraad (inclusief bijlagen) zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de nota('s) van inlichtingen.

3.5 Communicatie

Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Naam	Functie
Willem Maassen van den Brink of Marcel Hofmeijer	Inkoopadviseurs Inkada B.V.

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van het NLVi en leden van de beoordelingscommissie, ter verkrijging van welke informatie dan ook.

4. Verzoek tot deelname en vormvereisten selectie

4.1 Verzoek tot deelname (na de gespreksronden met geïnteresseerden)

Inschrijven aan deze procedure kan uitsluitend door het indienen van een verzoek tot deelname via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het in de planning genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een verzoek tot deelname of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Eventuele vertragingen komen volledig voor risico van gegadigde. Het NLVi adviseert gegadigde om tijdig te beginnen met het indienen van zijn verzoek tot deelname via TenderNed.

4.2 Vormvereisten

Formats kunnen wijzigen bij een nota van inlichtingen. Gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelname gebruik te maken van de meest recente versie van de formats. Als bij verzoek tot deelname niet de meest recente versie wordt gebruikt, wordt het verzoek tot deelname niet beoordeeld en komt het verzoek tot deelname niet in aanmerking voor selectie.

Het UEA en de Verklaring Sanctiepakket Russische en specifieke technologieën uit hoog risicolanden moeten ondertekend worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver. Als vertegenwoordigers van een inschrijver alleen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dienen al deze vertegenwoordigers de inschrijving te ondertekenen.

De bewijsstukken die worden opgevraagd bij het indienen van de selectiedocumenten zijn:

Omschrijving	Ten tijde van het indienen van de selectiedocumenten	Aanleveren in format
Aanmeldingsbrief	Introductie van de (samenstelling van de) gegadigde. Indien de aanmelding bestaat uit meerdere ondernemingen graag aangeven of er sprake is van een Combinatie of van een hoofdaannemer met onderaannemers.	Format inschrijver
Uniform Europees Aanbestedingsdocument		UEA
Uittreksel handelsregister	Niet ouder dan zes maanden	Format handelsregister
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar	Format ministerie van JenV
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden	Format Belastingdienst
Referentieverklaring	Niet ouder dan drie jaar	Format NLVi
Verklaring Sanctiepakket Russische betrokkenheid*		Bijlage 5A
Beperking op het gebruik van technologie uit hoog-risicolanden*		Bijlage 5B
ISO-certificaat	9001 of gelijkwaardig	Geldig Certificaat of handboek
ISO-certificaat	27001:2022 of gelijkwaardig	Geldig Certificaat

NEN Certificaat	NEN 7510 inclusief verklaring van toepasselijkheid.	Geldig Certificaat of indien niet aanwezig een verklaring dat er nog geen beschikking is over het certificaat.
ABDO 2019 Beveiligingsplan acces to site	In te vullen en rechtsgeldig ondertekenen	Bijlage 12 Format NLVi
Selectievragen	Antwoorden op de gestelde selectievragen	Pdf; let op het aangegeven maximaal aantal A4

***Verklaring sanctiepakket Russische en specifieke technologie uit hoog risicolanden**

Ondergetekende verklaart dat er geen sprake is van enige Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst of gebruik wordt gemaakt van specifieke technologie uit hoog risicolanden. Inschrijver dient hiervoor alle vragen in de verklaring met 'nee' te beantwoorden en deze verklaring te ondertekenen. Als één of meer vragen met 'ja' worden beantwoord, wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Zie **bijlagen 5A en 5B**

5. Controle- en Beoordelingsprocedure

5.1. Openen verzoeken tot deelname

Na de opening van de digitale kluis wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een verzoek tot deelname is ontvangen. Gegadigde ontvangt op verzoek een afschrift van het proces-verbaal.

5.2. Beoordelingsproces selectiefase

De beoordeling van verzoeken tot deelname gebeurt in meerdere stappen:

1. Gesprekken met gegadigden over de security, flexibiliteit en overige zaken.
2. Keuze door gegadigde voor verdere deelname.
3. Indienen van de gevraagde selectie documenten.
4. Tijdig ingediende verzoeken tot deelname worden allereerst getoetst op de vormvereisten. Verzoeken tot deelname die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.
5. Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Dat gebeurt met behulp van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en overige in te dienen documenten.
6. De overgebleven verzoeken tot deelname worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria als nader beschreven in paragraaf 5.3 en verder.
7. Indien het NLVi daar aanleiding toe ziet wordt een referentie gecontroleerd door het NLVi. Als bij beoordeling of later blijkt dat er in de referentiebeschrijvingen onjuiste informatie is opgenomen wordt gegadigde uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.
8. Verzoeken tot deelname worden, op basis van de scores, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de selectiecriteria wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten voor de selectiecriteria als tweede, et cetera. Indien meer gegadigden een gelijke score hebben, zal door middel van loting onafhankelijk worden bepaald welke gegadigde voor verzoek tot deelname wordt geselecteerd. De werkwijze van loting is afhankelijk van de specifieke situatie die loting noodzakelijk maakt. Loting is openbaar.
9. Het NLVi nodigt maximaal vijf gegadigden uit voor de dialogen en aansluitend het indienen van een inschrijving. De eerste vijf gegadigden in de rangschikking ontvangen een uitnodiging tot deelname aan de dialogen en inschrijving. Hebben minder partijen voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid? Dan worden er minder gegadigden uitgenodigd voor het deelnemen aan de dialogen en indienen van een inschrijving.
10. De gegadigden ontvangen een selectiebeslissing waarin staat of ze geselecteerd dan wel afgewezen zijn. In afwijzende selectiebesluiten staat welke gegadigden worden uitgenodigd voor de dialogen en het nadien doen van een inschrijving en wat de verschillen zijn tussen de verzoeken tot deelname van de geselecteerde gegadigden en het verzoek van de afgewezen gegadigde. Inschrijvers krijgen zeven kalenderdagen de tijd om in beroep te gaan op de uitkomsten van de selectie.
11. De toegekende punten in de selectiefase, vervallen in de inschrijffase.

Indien een verzoek tot deelname tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na de voorlopige selectiebeslissing) wordt uitgesloten, dan wordt de betreffende gegadigde uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan wordt de eerstvolgende partij in rangschikking toegevoegd aan de selectie. Indien dit na voorlopige selectie is, wordt een nieuwe voorlopige selectie gedaan.

5.3. Beoordelingscommissie

Beoordeling van de kwalitatieve onderdelen van verzoeken tot deelname vindt plaats door een door het NLVi ingestelde beoordelingscommissie. Beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door de NLVi ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit de volgende functionarissen:

Functie	Groep	NLVi	Beoordelaar selectiecriteria	Beoordelaar inschrijvingsfase	Beoordelaar presentaties
Adviseur Zorgcoördinatie	Projectgroep	Ja	Ja	Ja	Ja
Coördinator Veteranenloket	Projectgroep	Ja	Nee	Ja	Ja
Lead Analyst/ Functioneel Beheerder	Projectgroep	Ja*	Ja	Ja	Ja
Vakverantwoordelijke Maatschappelijk Werk	Projectgroep	Ja	Nee	Ja	Ja
Programmamanager change	Projectgroep	Ja	Ja	Ja	Ja
Projectmanager	Projectgroep	Ja*	Ja	Ja	Ja
Gespecialiseerd Maatschappelijk Werker	Projectmedewerker	Ja	Nee	Ja	Ja
Applicatie Beheerder Zorg	Projectmedewerker	Ja	Nee	Ja	Ja
Medewerker Veteranenloket	Projectmedewerker	Ja	Nee	Ja	Ja
Zorgcoördinator	Projectmedewerker	Ja	Nee	Ja	Ja
Adviseur cybersecurity en IT-architectuur	Projectadviseur	Ja*	Ja	Ja	Ja
Vakverantwoordelijke Zorgcoördinatie	Projectadviseur	Ja	Nee	Nee	Ja
Privacy Officer	Projectadviseur	Ja	Ja	Ja	Ja
Zorgcoördinator	Projectadviseur	Ja	Nee	Nee	Ja
Manager IV/IT	Projectadviseur	Ja	Ja	Ja	Ja
Gespecialiseerd Maatschappelijk Werker	Projectadviseur	Ja	Nee	Nee	Ja
Inkoopadviseur	Projectadviseur	Nee	Nee (ondersteuning)	Nee (ondersteuning)	Nee (ondersteuning)
Inkoopadviseur	Projectadviseur	Nee	Nee (ondersteuning)	Nee (ondersteuning)	Nee (ondersteuning)

* Indien een beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid is te beoordelen, behoudt het NLVi zich het recht voor deze beoordelaar al dan niet te vervangen. Het NLVi is daartoe niet op voorhand verplicht.

5.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijver dient de UEA-tool volledig in te vullen en te ondertekenen door middel van de UEA-wizard op TenderNed. Het UEA is ook voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een

contactpersoon van inschrijver. Meer informatie over de UEA-wizard is opgenomen op [Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\) in? TenderNed](#).

Verplichte uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de facultatieve uitsluitingsgrond (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die is aangevinkt in deel 3C van het UEA, faillissement, insolventie of gelijksoortig, niet op hem van toepassing is. Indien deze uitsluitingsgrond wel op inschrijver van toepassing is, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijvers dienen ten tijde van inschrijving aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen. Deze eisen zijn:

- Voldoen aan de ABDO en ABRO;
- Voertaal Nederlands;
- Inschrijver is in het bezit van ISO 27001:2022 certificaat of vergelijkbaar;
- Hoofdkantoor van inschrijver staat binnen de EER;
- Als hosting wordt uitgevoerd, dan bij een leverancier in Nederland;
- En de overige eisen gesteld in het PvE.

Certificeringen

Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver in het bezit is van het ISO 9001 (2015) certificaat (of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem, zoals een kwaliteitshandboek). Daarnaast dient Inschrijver te voldoen aan:

Standaard normenkaders zoals ISO 27001:2022 (of gelijkwaardig) en NEN7510 (een pre bij inschrijving, een eis bij livegang) deze liggen ten grondslag aan:

- Aantoonbaar informatiebeveiligingsbeleid en informatiebeveiligingssysteem (ISMS)
- Aantoonbare procedures op het gebied van informatiebeveiliging
- Aantoonbaar werken conform bovenstaand beleid en procedures
- Op het gebied van personeel:
 - Aantoonbaar geschoold personeel op het gebied van informatieveiligheid
 - VOG-verklaring personeel
 - Geheimhoudingsverklaring personeel

Kerncompetenties

Inschrijver dient aan de hand van een referentie aan te tonen dat hij over de ervaring beschikt die het NLVi noodzakelijk acht voor uitvoering van de opdracht. Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat inschrijver minimaal twee referenties heeft over de periode van 3 jaar. Zie **bijlage 1**. De kerncompetentie is als volgt:

Kerncompetentie: Ervaring met het leveren van een systeem welke gevraagd wordt door het NLVi in een zorg gerelateerde organisatie.

Doelstelling en aandachtspunten

NLVi acht het van belang dat de inschrijver ervaring heeft met het zo integraal mogelijk leveren van een oplossing, zoals die is omschreven in **bijlage 8**. Daarbij vindt het NLVi de ervaring met soortgelijke oplossingen of onderdelen daarvan relevant maar ook gerealiseerde (en ontwikkelde) koppelingen, toekomstvisie en het voldoen aan relevante wet- en regelgeving.

Daarbij moet omschreven worden:

- De mate waarin met referentie wordt aangetoond dat de oplossingen aansluiten bij hetgeen is vastgelegd in **bijlage 8**.
- Inschrijver is aantoonbaar in staat succesvol een oplossing te bieden en te implementeren bij een vergelijkbare organisatie als het NLVi.
- Inschrijver heeft hierbij aantoonbaar ervaring met het migreren van een oude omgeving naar een nieuwe ECD-omgeving. Hierbij zijn alle dossiers volledig en zonder verlies van gegevens of functionaliteit gemigreerd.

NLVi acht het tevens van belang dat de Inschrijver ervaring heeft met het realiseren, beheren en het doorontwikkelen van een flexibel en betrouwbaar systeem conform **bijlage 9**.

Daarbij moet de mate waarin inschrijver in staat is om in te spelen op veranderende omstandigheden, functionaliteiten aanpast en daarmee het systeem doorontwikkeld uitgelegd worden.

Referentieopdrachten die langer dan drie jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie jaar geleden gestart zijn.

Uit de beschrijving moet blijken dat de door inschrijver opgegeven referentie voldoet aan de kerncompetenties. In deze verklaring dient inschrijver de volgende gegevens in te vullen: naam van de organisatie, adres/plaats, naam contactpersoon, telefoon contactpersoon van de referentie, toestemming benaderen, uitvoeringsperiode, uitvoering als hoofdaannemer, gebruik van onderaannemer(s) en de projectomschrijving (uit deze omschrijving dient te blijken dat de referentie voldoet aan de betreffende kerncompetentie).

Het NLVi behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referent. Indien uit deze controle blijkt dat de opgave in de inschrijving afwijkt van hetgeen de contactpersoon meldt, dan kan het NLVi alsnog besluiten tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.

5.5. Selectiecriteria

Selectiecriteria

In totaal zijn maximaal 200 punten door een inschrijver te scoren op de gunningscriteria prijs en kwaliteit. Het gunningscriterium is als volgt opgedeeld:

Selectie criterium	Onderdeel	Weging
1	Security	100 punten
	Vraag 1: Technische architectuur	80 punten
	Vraag 2: NEN 7510 bij inschrijving ja/nee	20 punten
2	Flexibiliteit	50 punten
	Vraag 3: maatwerk ja/nee	5 punten
	Vraag 4: voorwaarden maatwerk	5 punten
	Vraag 5: integratie maatwerk /n standaard	3 punten
	Vraag 6: doorontwikkeling beheer maatwerk	3 punten
	Vraag 7: veelzijdigheid en configurabiliteit systeem	27 punten
	Vraag 8: flexibiliteit bij eerdere klanten	7 punten
3	Algemeen	50 punten
	Vraag 9: implementatie	25 punten
	Vraag 10: beheer	25 punten

De behaalde punten op alle (sub)gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. De totaalscores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag.

1. Security

VRAAG 1: Selectie criterium Technische-architectuur

De toepasselijke IT-infrastructuur is voor het NLVi van belang. Het NLVi wenst de inschrijving te beoordelen op zijn voorgestelde technische-architectuur.

Inschrijver dient in te dienen

- i. Een ingevulde **bijlage 12** beveiligingsplan Access-to-site ABDO 2019 | Formulier | Defensie.nl Kopie ISO27001:2022 en NEN7510 (indien in bezit) inclusief VVT (verklaring van toepasselijkheid)
- ii. Toelichting op de beoogde technische-architectuur (hoog-over-schets) waaruit blijkt wat de hosting locatie is (CSP & Regio) van de data en software (inclusief metadata en telemetrie) in transit, in use & at rest. Hiervoor zijn 4 scenario's mogelijk:
 - a. Gebruikmakend van de hybride cloud van het NLVi (Azure en/of de on-premise server-virtualisatie);
 - b. Gebruikmakend van de hosting locatie van de gegadigde;
 - c. Gebruikmakend van een hyperscaler zoals Microsoft;
 - d. Combinatie van bovenstaande varianten.

Punten worden toegekend op basis van het onderstaande:

- Hosting locatie(s) -> van de "data in transit, in use & at rest"
- Volledigheid -> componenten zoals virtuele servers, kubernetes/ docker, web services, db-services, proxies, etc. ;

- Segmentatie -> hoe worden de verschillende componenten van elkaar gescheiden;
- Redundantie -> potentiële schaalbaarheid en mate van redundantie.

Beoordelingskader: Het antwoord wordt in zijn totaliteit beoordeeld.

Het totaal aantal beschreven pagina's voor bovenstaande vragen samen bedraagt maximaal 1 leesbare (geprinte) pagina's in A4. Daarnaast mag per scenario maximaal één (1) enkelzijdige A4 met daarop een tekening van de technische-architectuur (hoog-over-schets) gegeven worden. Dit is exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10.

Vraag 2

NEN 7510 incl. VVT beschikt inschrijver over het NEN Certificaat ja/nee:

Verklaring en kopie certificaat te dienen bij inschrijving.

2. Flexibiliteit:

NLVi voert unieke taken uit die voortvloeien uit het Veteranenbesluit (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0035237/2018-07-28>). Daarbij werken wij conform kaders die zijn afgestemd met onze partner en opdrachtgever het Ministerie van Defensie en de afdeling Bijzondere Regelingen Defensie (BRD) ondergebracht bij APG/ABP. De afgelopen jaren hebben wij gewerkt aan een specifieke werkwijze die wij 'herstelgerichte ondersteuning' noemen. Hierin werken onze zorgcoördinatoren en gespecialiseerd maatschappelijk werkers samen aan herstel en ondersteuning van onze cliënten.

VRAAG 3:

Bent u in staat en bereid om maatwerk aanpassingen/ toevoegingen te bouwen op uw systeem teneinde de werkwijze van NLVi optimaal te ondersteunen?

Beoordelingskader: Het antwoord wordt in zijn totaliteit beoordeeld.

VRAAG 4:

Zo ja, welke voorwaarden en/of grenzen stelt u aan dit maatwerk?

Beoordelingskader: Het antwoord wordt in zijn totaliteit beoordeeld.

VRAAG 5:

Hoe voorziet u het maatwerk te positioneren in uw standaard systeem? Past u bestaande modules aan, of voegt u modules toe? In dat laatste geval, hoe integreert u de 'NLVi modules' met uw standaard componenten?

Beoordelingskader: Het antwoord wordt in zijn totaliteit beoordeeld.

VRAAG 6:

Hoe borgt u de kwaliteit en continuïteit van ontwikkeld maatwerk en/of klant-specifieke configuraties bij nieuwe releases en wijzigingen van het ECD?

Beoordelingskader: Het antwoord wordt in zijn totaliteit beoordeeld.

VRAAG 7:

Hoe veelzijdig en configurabel is uw systeem? Kunnen we voorbeelden krijgen van configuratie mogelijkheden? Kunnen wij als klant deze configuratie doen, of doet u dat als leverancier?

Beoordelingskader: Het antwoord wordt in zijn totaliteit beoordeeld.

VRAAG 8:

Kunt u een of meerdere voorbeelden van klanten geven die een hoge mate van flexibiliteit vereis(t)en? Kunt u toelichten of en hoe het u gelukt is aan deze flexibiliteitseis te voldoen?

Beoordelingskader: Het antwoord wordt in zijn totaliteit beoordeeld.

Het totaal aantal beschreven pagina's voor bovenstaande 6 vragen samen bedraagt maximaal 2 leesbare (geprinte) pagina's in A4. Dit is exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10.

3. Algemeen:**VRAAG 9:**

Ervaring met implementatie en migratie

NLVi acht het van belang dat de gegadigde ervaring heeft met het implementeren en migreren van een vergelijkbaar systeem als u bij het NLVi zou implementeren. Beschrijf hoe uw implementatie en migratie aanpak is.

Beoordelingskader: Het antwoord wordt in zijn totaliteit beoordeeld.

VRAAG 10:

Ervaring met beheer en visie op beheer

Hoe ondersteund u uw klanten als de oplossing in beheer genomen is? Welke visie heeft u op beheer. Zie **bijlage 9**.

Beoordelingskader: Het antwoord wordt in zijn totaliteit beoordeeld.

Het totaal aantal beschreven pagina's voor bovenstaande 2 vragen samen bedraagt maximaal 2 leesbare (geprinte) pagina's in A4. Dit is exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10.

NLVi zal op een aantal vlakken afwijken van andere klanten die u eerder heeft bediend. Wij waarderen uw informatie, ideeën en adviezen in deze.

Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Het is niet toegestaan om links en/of verwijzingen naar aanvullende informatie op te nemen in de beantwoording.

Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. De beoordeling geschiedt aan de hand van het onderstaande beoordelingskader:

Score per antwoord	Kenmerken beantwoording
100%	De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van opdrachtgever.
75%	De gegeven informatie sluit goed aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening en levert een positieve bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van opdrachtgever.
50%	De gegeven informatie sluit voldoende aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie voldoet minimaal aan de verwachtingen van opdrachtgever en/of er zijn geen ontbrekende aspecten uit de vraagstelling.
25%	De gegeven informatie sluit matig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie voldoet niet geheel aan de verwachtingen van opdrachtgever en/of er ontbreken aspecten uit de vraagstelling.
0%	De gegeven informatie sluit slecht aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante punten. De informatie is niet overtuigend en laat veel openingen over en/of geeft onvoldoende antwoord op de vragen.

Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden alle individuele scores besproken. Dit kan ertoe leiden dat beoordelaars hun individuele score aanpassen. De definitieve individuele scores worden per open vraag gemiddeld en afgerond op twee decimalen.

5.6. Selectiebeslissing

Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de voorgenomen selectie van de maximaal 5 leveranciers. Aan de voorgenomen selectie zijn geen rechten te ontleen.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, dient hij - op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de selectiebeslissing bezwaar te maken door binnen zeven kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing een kort geding tegen het NLVi aanhangig te maken bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht door middel van betekening van de dagvaarding aan het NLVi binnen genoemde termijn. De in de planning genoemde bezwaartermijn heeft te gelden als een fatale vervalltermijn. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt gegadigde de contactpersoon van het NLVi tijdig op de hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding.

Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn zal het NLVi met de geselecteerde gegadigden in contact treden om over te gaan tot de dialogen en de inschrijffase. Voor het geval de definitieve gunning respectievelijk de gesloten overeenkomst in een gerechtelijke procedure wordt vernietigd, opengebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) aan de zijde van het NLVi.

6. Algemene bepalingen

6.1. Akkoordverklaring

Door een verzoek tot deelname in te dienen, verklaart gegadigde zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met alle eisen, voorwaarden, criteria en voorbehouden zoals opgenomen in de toepasselijke documenten, waaronder de selectieleidraad, de nota('s) van Inlichtingen, de overeenkomst en de algemene Inkoopvoorwaarden. Indien een gegadigde toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn verzoek tot deelname verbindt, wordt de gegadigde uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

6.2. Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

De aanbestedingsstukken, waaronder de selectieleidraad (inclusief bijlagen) zijn met grote zorg samengesteld. Mocht gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden tegenkomen, dan dient gegadigde het NLVi hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de sluitingsdag van de laatste schriftelijke vragenronde (zoals opgenomen in de planning in paragraaf 3.1) via TenderNed op de hoogte te stellen. Van gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dat betekent dat gegadigden tijdig moeten opkomen tegen tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsstukken, waaronder de selectieleidraad. Indien het NLVi niet tijdig op de voorgeschreven wijze op tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden door gegadigde wordt gewezen, dan is gegadigde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of onrechtmatigheid. Gegadigde heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

6.3. Gestanddoening

Gegadigde doet zijn verzoek tot deelname drie maanden gestand. Indien een kort geding wordt aangespannen doet gegadigde zijn verzoek tot deelname tot en met vier weken na uitspraak gestand.

6.4. Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

6.5. Voorbehouden

1. De in deze selectieleidraad gestelde eisen, voorwaarden en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie van het NLVi. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in deze selectieleidraad genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie en om gegadigden op gelijke basis te laten inschrijven.
2. Het NLVi behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure om voor hem moverende redenen (bijv. onvoldoende budget, mogelijke politieke “koerswijzigingen” of anderszins) geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, in te trekken of te beëindigen.
3. Het NLVi is niet verplicht de opdracht te gunnen en de overeenkomst te sluiten. Het NLVi behoudt zich ter zake hiervan alle rechten voor.
4. Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een gegadigde of een combinatie van ondernemingen die een gegadigde vormt, failliet wordt verklaard, of daaraan surseance van betaling wordt verleend, zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, op zijn vermogen beslag wordt gelegd of anderszins zijn vermogen verliest, dan zal gegadigde het NLVi daarover meteen via TenderNed informeren. In dat geval behoudt het NLVi zich het recht voor gegadigde uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5. De branchevoorwaarden en/of algemene (verkoop)voorwaarden van gegadigde zijn niet van toepassing en worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

6.6. Digitaal bewerken bijlagen

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan dat gegadigde de bijgevoegde bijlagen digitaal bewerkt door aanvullingen en/of wijzigingen in de bijlagen aan te brengen in de lay-out of in de standaard teksten ervan. Er wordt met nadruk op gewezen dat gegadigde zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van het verzoek tot deelname. Voor de voorschriften voor het indienen van het verzoek tot deelname wordt verwezen naar hoofdstuk 5 van deze selectieleidraad.

6.7. Kosten verzoek tot deelname en overige kosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor het NLVi.

6.8. Openbaarheid en vertrouwelijkheid

1. Het is gegadigde niet toegestaan met betrekking tot deze aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het NLVi.
2. Gegadigde is verplicht vertrouwelijk om te gaan met de documenten en informatie die niet-openbaar via TenderNed ter beschikking zijn gesteld. Gegadigde geeft deze documenten en informatie slechts vrij aan zijn medewerkers en andere hulppersonen als zij daarvan in het kader van deze aanbesteding kennis moeten nemen. Deze medewerkers en hulppersonen zijn eveneens verplicht de vertrouwelijkheid van de documenten en informatie in acht te nemen. Zonder schriftelijke toestemming van het NLVi is het gegadigde niet toegestaan de documenten en informatie aan derden te verstrekken.
3. Gegadigde verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die het NLVi of andere direct betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat gegadigde van verdere deelname van de aanbesteding wordt uitgesloten.
4. Het NLVi behandelt verzoeken tot deelname vertrouwelijk. Deze worden uitsluitend getoond aan medewerkers van het NLVi die bij de aanbesteding zijn betrokken, de Ondersteunende inkooporganisatie en eventueel extern betrokken inhoudelijk adviseurs, tenzij het NLVi op grond van een vonnis of een wettelijke regeling verplicht is tot openbaarmaking of bekendmaking daarvan.

6.9. Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van gegadigde dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse referenties, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan het NLVi om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van gegadigde.

6.10. Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband

Per onderneming mag één inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een combinatie, hetzij als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere inschrijving(en) door één onderneming is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname van alle inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofd-/onderaanneming), indien zij op verzoek van het NLVi verklaren en kunnen aantonen dat zij de

Inschrijving(en) onafhankelijk van de andere inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende inschrijvers wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern betreffende inschrijvers.

6.11. Inschrijving met andere ondernemingen

Indien inschrijver de aan te besteden opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

Inschrijven kan in dat geval op drie manieren:

- **Combinatie**
Inschrijven in een combinatie (samenwerkingsverband van ondernemingen) is toegestaan. De combinatie wordt aangemerkt als één inschrijver. Indien inschrijver in combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het UEA, deel II.

Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen. Ontbreekt het UEA van één of beide combinanten bij de inschrijving, dan wel is/zijn één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld/ondertekend, dan leidt dit tot uitsluiting van de combinatie.

In geval van een combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het UEA, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de inschrijving alsmede uit de te sluiten overeenkomst voortvloeien.

- **Beroep op derden**
Inschrijver kan ter zake van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doen op derden. In Deel II C van het UEA dient inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). De betreffende derde(n) waarop inschrijver een beroep doet dient(en) ieder afzonderlijk een eigen UEA volledig in te vullen met bijbehorende benodigde bewijsstukken.

Indien inschrijver zich beroept op de bekwaamheden en/of middelen (“draagkracht”) van (een) derde(n) om te voldoen aan een van de gestelde geschiktheidseisen, dient inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke bekwaamheden en/of middelen.

Inschrijver kan dit aantonen door een terbeschikkingstellingsverklaring direct bij zijn inschrijving te overleggen, die is ondertekend door zowel inschrijver als de derde waarop inschrijver een beroep doet. Het is eveneens toegestaan een (onderaanneming-)overeenkomst te overleggen. Indien inschrijver een beroep doet op een derde, is inschrijver verplicht deze derde bij de uitvoering van de opdracht voor het desbetreffende onderdeel van de opdracht in te schakelen.

- **Hoofd-/onderaanneming**
Inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de opdracht gebruik wordt gemaakt van onderaannemer(s) inschrijver als hoofdaannemer geldt. De hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor het NLVi en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de overeenkomst.

Ook dient iedere leverancier afzonderlijk de Verklaring Sanctiepakket Russische partijen en de specifieke technologie uit hoog risicolanden te ondertekenen.

6.12. Klachten

Indien gegadigde een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsstukken, de procedure of de voorlopige selectiebeslissing dan kan gegadigde een klacht conform “Reglement klachtenafhandeling Adjust Klachtenmeldpunt” indienen bij het klachtenmeldpunt van Adjust. U kunt dit reglement raadplegen op de website van Inkada <https://inkada.nl/documenten/>.